MENJADI TANGKAS UNTUK MENGAMANKAN MASA DEPAN

BEING AGILE TO SECURE THE FUTURE

Laporan Tahunan dan Berkelanjutan
Annual and Sustainability Report
2022

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

PENDAHULUAN
INTRODUCTION

6 Penjelasan Tema 2022/
2022 Theme Description

7 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab/
Disclaimer and Scope of Responsibilities

8 Kesinambungan Tema/
Theme Continuity

10 Ikhtisar Kinerja Utama 2022/
2022 Key Performance Highlights

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

20 Laporan Dewan Komisaris/
Board of Commissioners' Report

28 Laporan Direksi/
Board of Directors' Report

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

38 Informasi Perusahaan/
Corporate Information

39 Sekilas PT Marga Lingkar Jakarta/
PT Marga Lingkar Jakarta At a Glance

42 Jejak Langkah/
Milestones

44 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan/
Vision, Mission, and Corporate Values

45 Makna Logo Perusahaan/
Definition of Company Logo

46 Kegiatan dan Bidang Usaha/
Activities and Line of Business

49 Wilayah Operasional Perseroan/
Company's Operational Area

50 Struktur Organisasi/
Organization Structure

52 Daftar Keanggotaan Asosiasi/
List of Association Membership

53 Profil Dewan Komisaris/
Board of Commissioners' Profile

61 Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris/
Changes to the Composition of the Board of Commissioners

62 Profil Direksi/
Board of Directors' Profile

64 Perubahan Komposisi Anggota Direksi/
Changes to the Composition of the Board of Directors

64 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham/
Structure dan Composition of Shareholders

65 Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Joint Venture/
List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

65 Struktur Grup Perusahaan/
Company's Structure Group

66 Kronologis Pencatatan Saham/
Share Listing Chronology

66 Informasi Tentang Kronologis Penerbitan Efek Lainnya/
Information on Listing of Other Securities

67 Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan/
Supporting Professionals/Institutions

68 Penghargaan dan Sertifikasi/
Awards and Certifications

69 Informasi pada Situs Web Perusahaan/
Information on Company's Website

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

72 Tinjauan Makroekonomi & Segmen Industri/
Overview of Macroeconomics & Industrial Segment

74 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha/
Operational Review per Business Segment

80 Tinjauan Keuangan/
Financial Review

91 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang/
Solvency and Receivables Collectibility

93 Struktur Modal & Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal/
Capital Structure & Management Policy for Capital Structure & Basic Policy Determination

95 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal/
Material Commitments for Investment of Capital Goods

97 Realisasi Investasi Barang Modal/
Realization of Capital Goods Investment

98 Informasi & Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan/
Information & Material Facts after Accountant Reports Date

98 Target dan Realisasi 2022 serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan/
2022 Targets and Realization and the Upcoming Year Projection

99 Prospek Usaha/
Business Prospect

100 Aspek Pemasaran/
Marketing Aspects

101 Kebijakan & Pembagian Dividen/
Dividend Policy & Distribution

101 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen/
Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

102 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum/
Realization of Public Offering Usage

102 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi/
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Parties/ Related Parties

106 Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, & Restrukturisasi/
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, & Restructuring

106 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya terhadap Perseroan/
Changes in Regulations and Their Impacts Towards Companies

107 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan/
Changes in Accounting Policies and Its Applied Impacts

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORTING OVERVIEW

110 Sumber Daya Manusia/
Human Resources

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

121 Landasan Penerapan GCG/
GCG Implementation Basis

123 Struktur GCG/
GCG Structure

124 Rapat Umum Pemegang Saham/
General Meeting of Shareholders

129 Dewan Komisaris/
Board of Commissioners

137 Direksi/
Board of Directors

144 Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris/
Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners

145 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi/
Board of Commissioners and Director's Remuneration Policy

147 Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris/
Committees Under the Board of Commissioners

159 Sekretaris Perusahaan/
Corporate Secretary

162 Audit Internal/
Internal Audit

168 Manajemen Risiko/
Risk Management

169 Perkara Penting yang Dihadapi/
Legal Disputes

170 Sanksi Administratif/
Administrative Sanction

170 Sistem Pengendalian Internal/
Internal Control System

172 Kode Etik/
Code of Conducts

174 Sistem Pelaporan Pelanggaran/
Whistleblowing System

177 Kebijakan Antikorupsi/
Anticorruption Policy

178 Indeks Pemenuhan SE-OJK 16/
Index of SE-OJK 16 Compliance

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

188 Strategi Keberlanjutan/
Sustainability Strategy

190 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan/
Sustainability Performance Overview

192 Profil Perusahaan/
Company Profile

192 Penjelasan Direksi/
The Board of Director's Message

196 Tata Kelola Keberlanjutan/
Sustainable Governance

198 Kinerja Keberlanjutan/
Sustainability Performance

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

226 Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022
Financial report dated December 31, 2022

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

01 PENDAHULUAN

INTRODUCTION

PENJELASAN TEMA 2022

2022 THEME DESCRIPTION

2022

MENJADI TANGKAS UNTUK MENGAMANKAN MASA DEPAN
BEING AGILE TO SECURE THE FUTURE

Perubahan situasi dan perilaku masyarakat akibat pandemi Covid-19 mendorong seluruh pelaku industri berbenah diri, tidak terkecuali PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Menyikapi perubahan yang telah, sedang, dan terus terjadi, Perseroan berupaya melakukan transisi secara cermat dan bijaksana dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan saat ini dan masa depan.

Perseroan percaya bahwa dengan terus beradaptasi, belajar, dan mengadopsi ilmu baru, PT Marga Lingkar Jakarta mampu bertransisi menjadi korporasi yang *agile* dan *intelligent* menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The society's situation and behavior changes brought about by the Covid-19 pandemic have pushed all industry players to improve themselves, including PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Responding to changes that have occurred, are currently happening, and will continue to happen, the Company is striving to make a prudent and wise transition while maintaining a balance between present and future interests.

The Company believes that by continuously adapting, learning, and adopting new knowledge, PT Marga Lingkar Jakarta can transition into an agile and intelligent corporation towards sustainable growth.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND SCOPE OF RESPONSIBILITIES

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Marga Lingkar Jakarta ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 kepada regulator. Laporan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2021 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, tujuan, kinerja keberlanjutan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan, hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

The 2022 Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta is to fulfill the Company's performance reporting requirements for the period of January 1, 2022, to December 31, 2022. This Annual Sustainability Report is prepared according to the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2021 on Annual Report of Issuers or Public Companies with the contents as outlined in the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of Annual Report of Issuers and Public Companies Reports.

This Annual and Sustainability Report contains statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, objectives, and sustainability performance of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty, and can result in actual developments that are materially different from those reported. However, the forward-looking statements contained in this Annual Sustainability Report are based on assumptions about the current and future conditions, as well as related business environment, therefore, may cause actual development that is materially different from the reported information. Therefore, the Company shall have no obligation to guarantee that the aforementioned statements and information will become the basis of decision-making or will produce specific results as expected, the actual results in the future might be different because they can be influenced by several factors outside the Company's control.

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY

2021

Mengelola Tantangan,
Bangkit Menuju Tingkat Selanjutnya
Embracing Challenges, Advance to The Next Level

Menghadapi kondisi akibat pandemi Covid-19 yang memberikan tekanan kepada bisnis PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan"), mengharuskan Perseroan mengambil momentum tersebut dalam membuat kebijakan strategis untuk tidak hanya sekedar bertahan namun juga bagaimana bisa bangkit berjuang dari bayang-bayang ketidakpastian. Perseroan berupaya untuk responsif terhadap perubahan dengan mengelola tantangan menjadi peluang untuk mengasah kemampuan dalam menciptakan nilai kreasi baru dalam memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Facing the Covid-19 pandemic condition that put a stress on PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan")'s business, the Company was prompted to use the momentum to prepare strategic policies on not only how to survive but also how to rise above the shadow of uncertainty. The Company strived to be responsive to changes by managing challenges and turning them into opportunities to sharpen the skills to manifest new values of creation in providing the best services for all stakeholders.

2020

Menjaga Ketahanan Bisnis
Maintaining Business Resilience

Kontraksi pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2020 terutama dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Sejalan dengan penurunan pertumbuhan ekonomi Indonesia akibat pelemahan daya beli masyarakat, hal ini turut mempengaruhi kinerja bisnis semua industri termasuk di dalamnya sektor infrastruktur jalan tol. Pengelolaan aset jalan tol yang lebih baik dan efisien menjadi salah satu prioritas utama Perseroan dalam mempertahankan kinerja bisnis. Peran jalan tol tetap penting di masa pandemi terutama untuk mendukung pasokan kebutuhan masyarakat hingga berbagai kebutuhan kesehatan.

The Indonesia's economic growth contraction throughout 2020 was mainly affected by the Covid-19 pandemic. In tandem with a decline in Indonesia's economic growth due to weakening public purchasing power, it has also influenced the business performance of all industries, including toll road infrastructure sector. A better toll road asset management amid the pandemic is one of the Company's key priorities to maintain business performance. The role of toll roads is important during the time of pandemic, especially to supply public needs and various medical needs.

2019

Menjaga Pertumbuhan Berkelanjutan
Sistem Logistik Nasional
Fostering a Sustainable National Logistic System Growth

Pembangunan infrastruktur jalan tol yang sedang secara masif dilaksanakan oleh Pemerintah saat ini juga diimbangi dengan penetapan kebijakan yang mendukung pembangunan infrastruktur tol tersebut dalam rangka mendukung pertumbuhan sistem logistik nasional yang berkelanjutan. Sistem logistik tersebut diharapkan mampu mengurangi biaya logistik yang memberikan beban bagi para pelaku usaha disamping memberikan dampak pada harga barang/jasa dan disparitas harga antar daerah. Dalam skala internasional, perwujudan sistem logistik nasional yang kompetitif dan efisien tersebut diyakini akan mampu meningkatkan daya saing industri nasional dibandingkan negara-negara tetangga.

The toll road infrastructure development that is currently being massively carried out by the Government is also complemented with regulatory frameworks stipulation which support the development of toll road infrastructure in order to foster a sustainable national logistic system growth. The logistics system is expected to reduce logistics costs providing a burden on business operators, goods/services price impact and price disparity between regions. On an international scale, the realization of a competitive and efficient national logistics system is believed to be able to increase national industries competitiveness compared to neighboring countries.

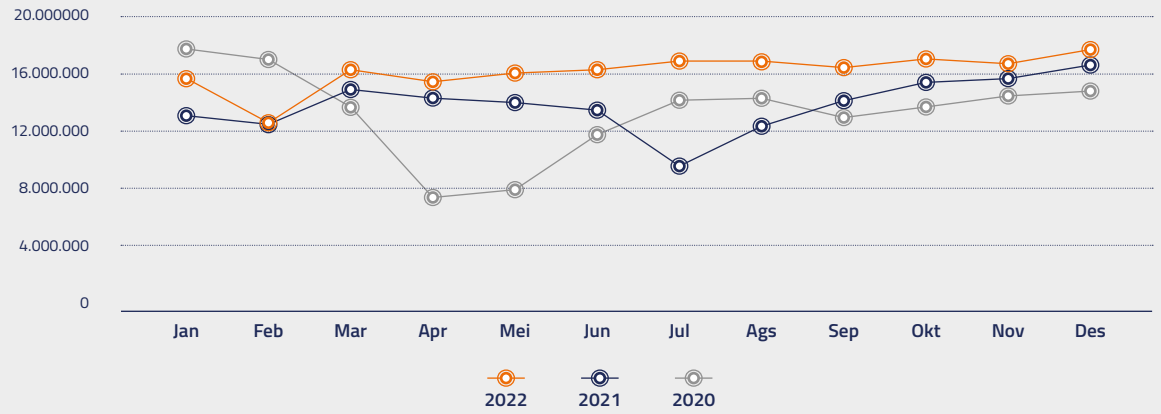
IKHTISAR KINERJA UTAMA 2022

2022 KEY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

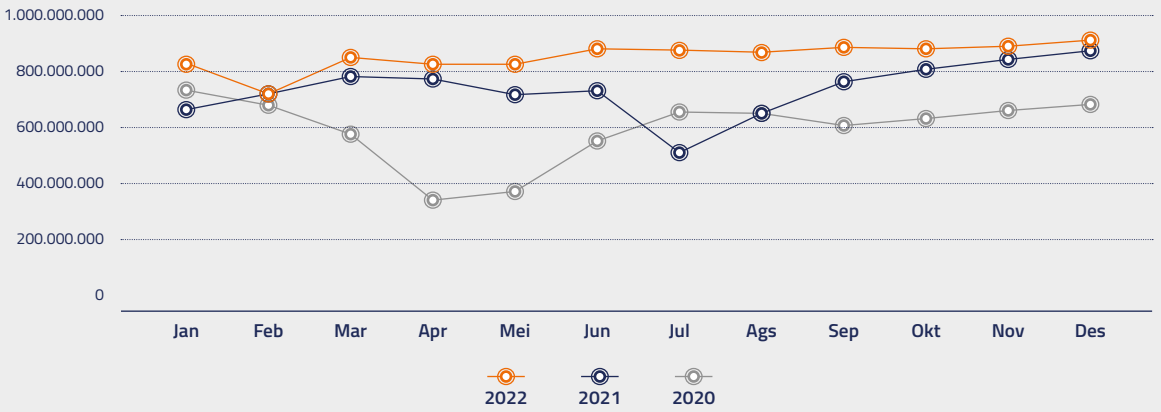
Kinerja Operasional / Operational Highlights

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Panjang Jalan Tol Beroperasi *Total Length of Operated Toll Roads*	km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol *Toll Road Concession Rights*	km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi *Volume of Traffic Transactions*	kendaraan *vehicles*	19.761.168	17.581.932	16.642.527
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-Rata *Volume of Traffic Transactions on Average Daily*	kendaraan *vehicles*	54.140	48.170	45.471
Pendapatan Tol Harian Rata-Rata *Toll Road Revenue on Average Daily*	Ribuan Rupiah *thousand Rupiah*	853.915	735.141	662.164
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	orang *people*	112	119	125
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum/SPM *Fulfillment of Minimum Standard of Services*	%	100	100	100

Volume Lalu Lintas JORR Tiga Tahun Terakhir / *JORR Volume Past Three Years*



Pendapatan Bersih Rata-rata MLJ Tiga Tahun Terakhir / *MLJ Average Net Revenue Past Three Years*



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Uraian *Description*	2022	2021	2020
LAPORAN POSISI KEUANGAN ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*** — Dalam jutaan Rupiah *In million rupiah*			
Aset Lancar *Current Assets*	88.257	100.377	134.684
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	1.728.637	1.874.281	1.803.869
Jumlah Aset ***Total Assets***	**1.816.894**	**1.974.658**	**1.938.553**
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	88.012	274.664	48.584
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	1.092.147	1.095.190	1.303.187
Jumlah Liabilitas ***Total Liabilities***	**1.180.159**	**1.369.854**	**1.351.771**
Jumlah Ekuitas ***Total Equity***	**636.735**	**604.804**	**586.782**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**1.816.894**	**1.974.658**	**1.938.553**

Uraian *Description*		2022	2021	2020
LAPORAN LABA (RUGI) ***STATEMENTS OF PROFIT (LOSS)***	Dalam jutaan Rupiah *In million rupiah*			
Pendapatan *Revenues*		311.679	268.920	243.865
Laba Bruto *Gross Profit*		166.611	145.855	120.791
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*		32.485	17.531	41.457
Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income for the Year*		31.931	18.022	41.453
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rupiah Penuh) *Profit (Loss) per Basic Share (Full Rupiah)*		49,54	26,74	63,22
RASIO KEUANGAN PENTING ***KEY FINANCIAL RATIO***	Satuan *Unit*			
Rasio Lancar *Current Ratio*	x (kali)/(times)	1,00	0,37	2,77
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	x (kali)/(times)	1,85	2,26	2,30
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset *Debt to Assets Ratio*	x (kali)/(times)	0,65	0,69	0,70
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Pendapatan *Profit (Loss) Before Tax to Revenue Ratio*	%	15,50	10,41	1,80
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset *Return on Assets (ROA)*	%	2,66	1,42	0,23
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Jumlah Ekuitas *Return on Equity (ROE)*	%	7,59	4,63	0,75

PERISTIWA PENTING DI 2022

KEY EVENTS IN 2022

17 Januari 2022/17 January 2022

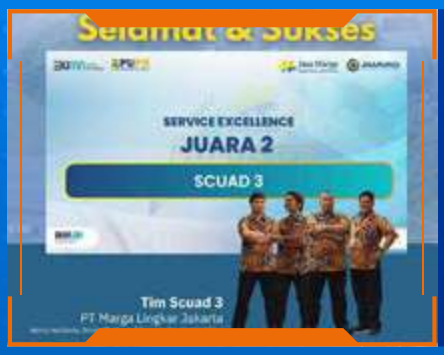
Penggantian Komisaris Independen Perseroan dari Bapak Djarot Sri Sulistyo kepada Bapak R. Benny Kisworo.

The Company appointed Mr. R. Benny Kisworo as Independent Commissioner of the Company, replacing Mr. Djarot Sri Sulistyo.

26-28 Februari 2022/26-28 February 2022

Perseroan mendukung Program Percepatan Vaksin Covid-19 Pemerintah melalui Program Vaksinasi Gratis kolaborasi bersama TNI Angkatan Darat Komando Distrik Militer 0503 Jakarta Barat.

The Company supported the Government's Covid-19 Vaccine Acceleration Program through the Free Vaccination Program in collaboration with the Indonesian Army, West Jakarta Military District Command 0503.



3 Maret 2022/3 March 2022

Perseroan meraih juara 2 kategori *Service Excellence* dalam lomba inovasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

The Company won 2nd place in the Service Excellence category in the PT Jasa Marga (Persero) Tbk innovation competition.

31 Maret 2022/31 March 2022

Tingkatkan kompetensi petugas, Perseroan berkolaborasi bersama Astra Isuzu melaksanakan *webinar Defensive Driving Indonesia Ayo Aman Berlalu Lintas*.

To improve the officers competency, the Company collaborated with Astra Isuzu to carry out a Defensive Driving Webinar: Indonesia Let's Driving Safely!

21 April 2022/21 April 2022

Perseroan siapkan layanan prima Idul Fitri 1443 H.
The Company prepared excellent services for Eid al-Fitr 1443 H.

13 Mei 2022/13 May 2022

Perseroan memberdayakan UMKM Tanaman Hias di sekitar JORR W2 Utara untuk Program Beautifikasi berupa penghijauan di sepanjang median jalan tol.
The Company empowered MSME Ornamental Plants around JORR W2 North for a beautification program along the toll road median.

19 Mei 2022/19 May 2022

- Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang di antaranya memutuskan perubahan pengurus Perseroan untuk periode masa jabatan 19 Mei 2022 sampai dengan RUPST 2027.
  The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which among others decided on changes to the management of the Company for a term of office from 19 May 2022 to the 2027 AGMS.

- Pengangkatan Bapak Heru Zulkarnaen dan Ibu Mujianah sebagai anggota Komite Audit ,menggantikan Bapak Harris Prayudi dan Bapak Ida Bagus Kade Yudartha.
  The appointment of Mr. Heru Zulkarnaen and Mrs. Mujianah as members of the Audit Committee, replacing Mr. Harris Prayudi and Mr. Ida Bagus Kade Yudartha.

24 Mei 2022/24 May 2022

Perseroan kembali meraih sertifikat penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) untuk tahun 2022 atas pencapaiannya menerapkan SMK3 pada sektor industri penyelenggaraan jalan tol.
The Company again won the Occupational Safety and Health Management System (SMK3) award certificate for 2022 for its achievement in implementing SMK3 in the toll road industry sector.

3 Agustus 2022/3 August 2022

Perseroan kembali meraih peringkat AAA (Triple A, Structured Finance) terhadap Obligasi I Seri B Tahun 2017 untuk periode 1 Agustus 2022 sampai dengan 8 November 2022 dan terhadap Seri C, Seri D dan Seri E tahun 2017 PT Marga Lingkar Jakarta untuk periode 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 Agustus 2023.
The Company again achieved the AAA (Triple A, Structured Finance) rating for the 2017 B Series I Bonds for the August 1, 2022 to November 8, 2022 period and for the 2017 C Series, D Series, and E Series of PT Marga Lingkar Jakarta for the August 1, 2022 to August 1, 2023 period.

24 Agustus 2022/24 August 2022

Perseroan memperingati HUT ke-13 MLJ.
The Company commemorated the 13th anniversary of MLJ.

5 & 6 Oktober 2022/5 & 6 October 2022

Perseroan mendukung kebijakan Pemerintah menuju *Zero ODOL* 2023 melalui operasi penertiban *Over Dimensions dan Overload (ODOL)*.
The Company supported the Government's policy towards Zero ODOL 2023 through Over Dimensions and Overload (ODOL) control operations.

20 Oktober 2022/20 October 2022

Perseroan mengangkat Bapak Karunia Meianto Lily sebagai Komisaris, menggantikan Bapak Reza Febriano.
The Company appointed Mr. Karunia Meianto Lily as Commissioner, replacing Mr. Reza Febriano.

26 Oktober 2022/26 October 2022

Perseroan meraih Juara 2 kategori *Quality Control Circle* Non-Teknik dalam ajang kompetisi inovasi Ideation PT Astra Tol Nusantara.
The Company won 2nd place in the Non-Technical Quality Control Circle Category in the PT Astra Tol Nusantara Ideation innovation competition.

6 November 2022/6 November 2022

Perseroan bersama Badan Usaha Jalan Tol di wilayah Jasa Marga Metropolitan Toll Road menggelar Temu Pelanggan 2022.
The Company together with Toll Road Business Entity in Jasa Marga Metropolitan Toll Road area held the 2022 Customer Gathering.

15 November 2022/15 November 2022

Perseroan bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta menggelar Uji Emisi Gratis sebagai upaya mengendalikan pencemaran udara dari kendaraan bermotor.
The Company cooperated with the DKI Jakarta Province Environmental Service to hold a Free Emission Test as an effort to control air pollution from motor vehicles.

28 November 2022/28 November 2022

Perseroan salurkan donasi sembako kepada korban bencana gempa di Cianjur, Jawa Barat.
The Company distributed food donations to earthquake victims in Cianjur, West Java.

31 Desember 2022/31 December 2022

Manajemen Perseroan menyapa pelanggan pada malam pergantian tahun baru 2023.
The Company's management greeted customers on New Year's Eve 2023.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

02 LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

MANAGEMENT REPORT
SUPERVISORY REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama
President Commissioner

Kami mengapresiasi seluruh inisiatif strategis Direksi yang berorientasi pada pertumbuhan bisnis yang positif.

We appreciate all of the Board of Directors' strategic initiatives that are oriented towards positive business growth.

Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama perkenankanlah kami mengucap puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan sehingga PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") berhasil mencatatkan pertumbuhan yang cukup baik pada tahun 2022. Adalah suatu kehormatan bagi saya, mewakili Dewan Komisaris MLJ, untuk menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perseroan di tahun buku 2022.

Pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris difokuskan pada pelaksanaan pada evaluasi dan penyesuaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), realisasi *Key Performance Indicator* (KPI) Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*), peras pengendalian internal, serta pelaksanaan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Kami mengapresiasi seluruh inisiatif strategis Direksi yang berorientasi pada pertumbuhan bisnis yang positif. Dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang terjadi pada tahun 2022, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah mengemban tugas dan kewajibannya dengan baik sehingga mampu menghadapi berbagai dinamika di sepanjang tahun 2022. Dewan Komisaris juga melihat konsistensi Perseroan dalam optimalisasi penggunaan anggaran berjalan dengan baik.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris terhadap Direksi meliputi aspek perasional, keuangan, dan aspek lainnya yang berkaitan erat dengan keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan. Dasar penilaian yang dilakukan Dewan Komisaris meliputi KPI yang sudah disepakati bersama sejak proses perumusan kebijakan strategis ditentukan dan merupakan satu kesatuan dengan RKAP 2022.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam pencapaian RKAP dan KPI tahun 2022 di tengah kondisi yang masih menuntuk adabtabilitas yang tinggi. Kinerja positif tersebut dibuktikan dengan realisasi pencapaian laba usaha di tahun 2022 sebesar Rp147,35 miliar, tumbuh 14,77% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp128,39 miliar. Sementara itu, laba tahun berjalan Perseroan mencapai Rp32,49 miliar pada tahun 2022, meningkat 85,34% dari tahun 2021 yang sebesar Rp17,53 miliar atau 134% melebihi target RKAP sebesar Rp13,88 miliar.

Dear shareholders and stakeholders,

First of all, allow us to express our gratitude to the God Almighty for the blessings and grace that have been bestowed so that PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or the "Company") managed to record a good growth in 2022. It is my honor, on behalf of the MLJ Board of Commissioners, to present the Board of Commissioners' Supervisory Report on the Company's performance in the 2022 fiscal year.

The implementation of the Board of Commissioners' supervision was focused on the implementation of the evaluation and adjustment of the Company's Work Plan and Budget , the realization of the Company's Key Performance Indicator (KPI), the implementation of good corporate governance (GCG), the internal control system, and the implementation of compliance with the applicable laws and regulations.

Assessment of the Board of Directors' Performance

We appreciate all of the Board of Directors' strategic initiatives that are oriented towards positive business growth. By considering various aspects that occurred in 2022, the Board of Commissioners believed that the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly so that they are able to deal with various dynamics throughout 2022. The Board of Commissioners also saw the Company's consistency in optimizing the use of the budget was going well.

The Board of Commissioners' assessment against the Board of Directors' performance includes operational, financial, and other aspects that are closely related to the sustainability of the Company's business activities. The basis of the assessment carried out by the Board of Commissioners includes KPIs that have been mutually agreed upon since the strategic policy formulation process was determined and is an integral part of the 2022 RKAP.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in achieving the 2022 RKAP and KPIs amidst conditions that still require high adaptability. This positive performance was proved by the realization of the Company's operating profit achievement in 2022 of Rp147.35 billion, growing by 14.77% compared to 2021, which amounted to Rp128.39 billion. Meanwhile, the Company's profit for the year reached Rp32.49 billion in 2022, an increase of 85.34% from 2021, which amounted to Rp17.53 billion or 134% above the RKAP target of Rp13.88 billion.

Selain itu, upaya Perseroan dalam memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan telah terlaksana dengan baik. Hal ini selaras dengan komitmen Perseroan dalam inisiatif penerapan program *Environment, Social, and Governance (ESG)*.

Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus meningkatkan berbagai pencapaian tersebut pada tahun selanjutnya. Dewan Komisaris senantiasa memberikan motivasi, arahan, dan nasihat kepada Perseroan untuk terus berkarya, berprestasi, dan berdedikasi penuh dalam rangka pertumbuhan kinerja Perseroan di masa mendatang.

Pengawasan terhadap Perumusan Implementasi Strategi

Sebagai dasar penyusunan kebijakan dan langkah strategis untuk menjaga kualitas dan kinerja Perseroan, Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan secara berkala atas perkembangan dan kondisi Perseroan secara proaktif untuk memperoleh informasi terkini. Berdasarkan hasil pengawasan sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah merumuskan strategi yang tepat dan menerapkan strategi secara efisien dan efektif dalam menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan sesuai dengan rekomendasi dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris, serta selaras dengan RKAP yang telah ditetapkan dan disepakati bersama.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan saran strategis kepada Direksi melalui rapat gabungan, termasuk dalam menghadapi situasi pandemi Covid-19. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Direksi melalui rapat gabungan sebanyak enam kali. Dalam rapat gabungan tersebut, Dewan Komisaris membahas langkah strategis terkait adaptasi Perseroan terhadap krisis Covid-19, kinerja keuangan dan operasional, manajemen risiko, serta pengendalian internal guna memenuhi praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Pandangan atas Prospek Bisnis yang Disusun Direksi

Di tengah penurunan prospek ekonomi dunia, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 akan tetap kuat, meskipun sedikit melambat ke titik tengah kisaran 4,5% hingga 5,3%. Pertumbuhan ekonomi

In addition, the Company's efforts to contribute to society through sustainable social and environmental responsibility programs have been well implemented. This is in line with the Company's commitment to the implementation of the Environment, Social, and Governance (ESG) program.

The Board of Commissioners expects the Company can continue to improve these achievements in the following year. The Board of Commissioners always provides motivation, guidance, and advice to the Company to continue to work, achieve, and dedicate fully to the growth of the Company's performance in the future.

Oversight of the Formulation and Implementation of Strategies

As the basis for policy formulation and strategic measures to maintain the quality and performance of the Company, the Board of Commissioners continuously conduct regular monitoring of the Company's development and condition, proactively gaining the latest information. Based on the supervision results throughout 2022, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has formulated the right strategies and implemented them efficiently and effectively in maintaining the Company's business continuity in accordance with the recommendations and directions given by the Board of Commissioners, and in line with the RKAP that has been determined and mutually agreed upon.

The Board of Commissioners continuously provides strategic direction and advice to the Board of Directors through joint meetings, including in dealing with the Covid-19 pandemic situation. Throughout 2022, the Board of Commissioners continued to coordinate with the Board of Directors through six joint meetings. In the joint meetings, the Board of Commissioners discussed strategic measures related to the Company's adaptation to the Covid-19 crisis, financial and operational performance, risk management, and internal control to comply with the Good Corporate Governance practices.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Amid the downturn in the world economic outlook, Bank Indonesia expects Indonesia's economic growth in 2023 to remain strong, although slightly slowing to the midpoint of the 4.5% to 5.3% range. Indonesia's economic growth is

Indonesia tersebut didorong oleh beberapa faktor. Pertama, permintaan domestik yang tetap solid, baik konsumsi swasta maupun investasi, didukung peningkatan mobilitas dan aktivitas ekonomi-keuangan. Kedua, kinerja ekspor yang positif didukung oleh hilirisasi industri berbasis sumber daya alam. Ketiga, Program Strategis Nasional (PSN) yang terus berlanjut. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional, industri jalan tol diperkirakan juga akan tumbuh didukung oleh pertumbuhan industri logistik dan otomotif. Meski demikian, Dewan Komisaris memandang rencana kebijakan pemerintah terkait *Multi-Lane Free Flow (MLFF)* perlu diantisipasi dengan baik oleh Direksi.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis yang dituangkan dalam RKAP 2023 dan memberikan respons positif atas target, program kerja, dan prospek usaha yang diajukan oleh Direksi untuk tahun 2023. Dewan Komisaris meyakini Direksi mampu mencapai target tersebut sejalan dengan telah berjalannya proses adaptasi dan kebijakan strategis Perseroan, diiringi dengan penerapan GCG yang konsisten sebagai fondasi aktivitas bisnis Perseroan.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menyusun prospek usaha secara cermat, komprehensif, dan penuh pertimbangan strategis, untuk mendorong penciptaan nilai tambah dan profitabilitas bagi seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh atas inisiatif strategis yang telah disiapkan Direksi untuk tahun 2023. Strategi-strategi yang tercakup di dalamnya telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris dan dinilai tepat untuk mengantisipasi tantangan pada tahun mendatang serta membawa Perseroan ke arah pertumbuhan yang lebih baik.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Komite Audit yang telah melaksanakan fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris dengan baik terutama dalam hal pengendalian internal Perseroan. Tentunya hal ini memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan dalam penerapan aturan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

driven by several factors. First, solid domestic demand, both private consumption and investment, supported by increased mobility and economic-financial activity. Second, positive export performance supported by the downstreaming of natural resource-based industries. Third, the continued implementation of the National Strategic Program (PSN). In line with national economic growth, the toll road industry is also expected to grow, supported by the growth of the logistics and automotive industries. However, the Board of Commissioners views that the government's policy plan regarding Multi-Lane Free Flow (MLFF) needs to be properly anticipated by the Board of Directors.

The Board of Commissioners has evaluated all business prospects outlined in the 2023 RKAP and responded positively to the targets, work programs, and business prospects proposed by the Board of Directors for 2023. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors will be able to achieve these targets in line with the Company's adaptation process and strategic policies, along with the consistent implementation of GCG as the foundation of the Company's business activities.

Overall, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has carefully, comprehensively, and strategically prepared the business outlook to drive added value and profitability for all stakeholders. Therefore, the Board of Commissioners fully support the strategic initiatives prepared by the Board of Directors for 2023. The strategies included have been approved by all members of the Board of Commissioners and are considered appropriate to anticipate the challenges in the coming year and lead the Company towards better growth.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners gives its appreciation to the Audit Committee which has carried out the supervisory function of the Board of Commissioners well, especially in terms of the Company's internal control. This certainly has a positive impact on the Company's performance in implementing the rules in accordance with the laws and regulations.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris percaya bahwa penerapan prinsip GCG yang kuat akan meningkatkan kepercayaan investor dan menjadi nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Untuk itu, Dewan Komisaris senantiasa mengarahkan Perseroan untuk memprioritaskan praktik GCG dalam rangka mewujudkan sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya keberhasilan usaha dan akuntabilitas.

Dewan Komisaris melihat perwujudan komitmen Perseroan untuk menyempurnakan implementasi GCG pada proses pelaksanaan aktivitas operasional berjalan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Perseroan untuk memperkuat penegakan pelanggaran di lingkungan Perseroan melalui peluncuran saluran penyampaian pengaduan atau *whistleblowing channel* melalui situs web resmi Perseroan sehingga mudah diakses oleh berbagai pihak. Selain itu, Dewan Komisaris mengapresiasi penanaman semangat integritas insan MLJ yang telah berjalan baik melalui penandatanganan Pakta Integritas dan internalisasi budaya antikorupsi melalui sosialisasi kebijakan antikorupsi, baik di kalangan internal maupun eksternal.

Dewan Komisaris juga memberikan respons positif atas penanaman budaya AKHLAK di MLJ dan meyakini bahwa penerapan tata nilai AKHLAK yang baik dapat memberikan dampak positif terhadap peningkatan budaya perilaku setiap insan Perseroan.

Atas segala upaya implementasi GCG Perseroan di tahun 2022, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris berharap bahwa peningkatan kinerja GCG tersebut akan terus dilanjutkan sebagai fondasi bagi Perseroan dalam mewujudkan visi dan misinya serta mencapai target jangka panjang yang telah ditetapkan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, terdapat tiga kali perubahan komposisi Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 17 Januari 2022, Perseroan mengangkat Bapak R. Benny Kisworo sebagai Komisaris Independen menggantikan Bapak Djarot Sri Sulistyo. Selanjutnya berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan

Outlook on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners believes that a strong implementation of GCG principles will enhance investor confidence and provide added value for stakeholders. Therefore, the Board of Commissioners always directs the Company to prioritize GCG practices in order to create a management system that supports business success and accountability.

The Board of Commissioners sees the realization of the Company's commitment to improve the implementation of GCG in the operational activities process on an ongoing basis from year to year. In 2022, the Board of Commissioners appreciated the Company's steps to strengthen the enforcement of violations within the Company through the launch of the whistleblowing channel on the Company's official website, making it easily accessed by various parties. In addition, the Board of Commissioners appreciated the integrity spirit interlalization among MLJ's people, which went well through the signing of the Integrity Pact and the internalization of anti-corruption culture through the dissemination of anti-corruption policies, both internally and externally.

The Board of Commissioners also gave a positive response to the internalization of the AKHLAK culture in MLJ and believed that the proper implementation of AKHLAK values could have a positive impact on the improvement of the behavioral culture of every member of the Company.

For all the Company's efforts to implement GCG in 2022, the Board of Commissioners expressed its appreciation to the Board of Directors. In 2023, the Board of Commissioners hopes that the improvement in GCG performance will continue as a foundation for the Company to realize its vision and mission and achieve its established long-term targets.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there were three times changes to the composition of the Board of Commissioners. Based on the Shareholders' Decree Outside the General Meeting of Shareholders (GMS) on January 17, 2022, the Company appointed Mr. R. Benny Kisworo as Independent Commissioner to replace Mr. Djarot Sri Sulistyo. Furthermore, based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2021 fiscal year on

tahun buku 2021 pada tanggal 19 Mei 2022, Perseroan mengangkat Bapak Firman Yosafat Siregar sebagai Komisaris Utama menggantikan Bapak Djap Tet Fa, serta Bapak Reza Febriano sebagai Komisaris menggantikan Bapak Kris Ade Sudiyono. Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 20 Oktober 2022, Perseroan mengangkat Bapak Karunia Meianto Lily sebagai Komisaris menggantikan Bapak Reza Febriano.

Atas nama Perseroan, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Bapak Djarot Sri Sulistyo, Bapak Djap Tet Fa, Bapak Kris Ade Sudiyono dan Bapak Reza Febriano atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Firman Yosafat Siregar
Komisaris : Karunia Meianto Lily
Komisaris Independen : R. Benny Kisworo

Apresiasi

Kinerja Perseroan pada tahun 2022 menunjukkan kemampuan Perseroan untuk menjaga keberlangsungan bisnis di tengah berbagai tantangan yang dihadapi. Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi terdalam kepada jajaran Direksi dan manajemen yang telah berhasil mengantarkan langkah Perseroan menuju pencapaian kinerja yang lebih baik. Apresiasi juga disampaikan kepada segenap karyawan Perseroan yang telah memberikan kinerja positif bagi Perseroan. Dewan Komisaris juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada segenap Pemegang Saham atas aspirasi dan dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat menorehkan kinerja yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan.

May 19, 2022, the Company appointed Mr. Firman Yosafat Siregar as President Commissioner to replace Mr. Djap Tet Fa, and Mr. Reza Febriano as Commissioner to replace Mr. Kris Ade Sudiyono. Then, based on the Shareholders' Decree Outside the General Meeting of Shareholders (GMS) on October 20, 2022, the Company appointed Mr. Karunia Meianto Lily as Commissioner to replace Mr. Reza Febriano.

On behalf of the Company, the Board of Commissioners would like to thank Mr. Djarot Sri Sulistyo, Mr. Djap Tet Fa, Mr. Kris Ade Sudiyono, and Mr. Reza Febriano for their contributions and dedication while serving as the Company's Board of Commissioners.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner : Firman Yosafat Siregar
Commissioner : Karunia Meianto Lily
Independent Commissioner : R. Benny Kisworo

Appreciation

The Company's performance in 2022 showed its ability to maintain business continuity amidst various challenges faced. Therefore, the Board of Commissioners expresses its deepest appreciation to the Board of Directors and management who have successfully led the Company towards achieving better performance. Appreciation is also extended to all of the Company's employees who have provided positive performance for the Company. The Board of Commissioners also expresses its appreciation and gratitude to all of the Company's Shareholders for their aspirations and support so that the Company can achieve a good performance for all stakeholders.

Jakarta, April 2023
Atas Nama Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta,

Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Karunia Meianto Lily
Komisaris
Commissioner

Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner

R. Benny Kisworo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

GERBANG TOL
JOGLO 1
2,5m
4,2 m
2,5m

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Ari Wibowo

Direktur Utama
President Director

Realisasi volume lalu lintas Perseroan mencapai 193,21 juta kendaraan per 31 Desember 2022, yakni 7,59% melampaui target Revisi RKAP 2022 yang sebesar 179,58 juta kendaraan.

The realization of the Company's traffic volume reached 193.21 million vehicles as of December 31, 2022, which was 7.59% higher than the target of the 2022 RKAP Revision of 179.58 million vehicles.

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat rahmat dan lindungan-Nya, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") mampu mencatatkan kinerja yang baik di tahun 2022. Dalam kesempatan ini, izinkan saya atas nama Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerja Perseroan pada tahun buku 2022.

Perkembangan Ekonomi Global dan Nasional

Di tengah kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi, perekonomian dunia kembali melambat akibat fragmentasi politik dan ekonomi. Perang Rusia-Ukraina menyebabkan terganggunya rantai pasokan serta mendorong kenaikan harga energi dan pangan. Kondisi ini diperburuk dengan perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok serta pembatasan mobilitas akibat Covid-19 di Tiongkok yang masih berlanjut. Akumulasi dinamika ini menyebabkan pertumbuhan ekonomi global pada 2022 melambat menjadi 3,0%, setelah tumbuh 6,0% pada tahun 2021.

Meski demikian, kinerja ekonomi Indonesia pada tahun 2022 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan 3,69% pada tahun 2021. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional ditopang oleh konsolidasi kebijakan yang kuat antara fiskal dan moneter sehingga mampu menjaga daya beli masyarakat dan meningkatkan aktivitas ekonomi secara keseluruhan. Selain itu, peningkatan mobilitas masyarakat juga mendorong kinerja industri pengolahan dan pariwisata.

Pulihnya mobilitas dan daya beli yang terjaga mendorong aktivitas ekonomi, baik dari sisi produksi maupun konsumsi. BPS mencatat pertumbuhan lapangan usaha tertinggi datang dari sektor logistik sebesar 25,81% (*year on year/yoy*). Sejak awal tahun 2022, sektor logistik tumbuh konsisten selama tiga kuartal berturut-turut.

Dari industri otomotif, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) mencatat penjualan kendaraan roda empat sepanjang 2022 mencapai 1,013 juta unit, tumbuh 17,4% atau bertambah 150.224 unit dibandingkan 863.358 unit pada periode tahun sebelumnya. Secara *wholesales*, penjualan mobil pun tumbuh, dari total *wholesales* tahun 2021 yang hanya mencapai 887.202 unit menjadi 1,048 juta unit pada tahun 2022, tumbuh 18,1%.

Dengan berbagai kondisi di atas, Perseroan berusaha untuk tetap tumbuh lebih baik dibandingkan tahun 2021 sejalan dengan pertumbuhan perekonomian di Indonesia.

Dear Shareholders and stakeholders,

All praise and thanks be to God Almighty for His grace and protection, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or the "Company") was able to record a good performance in 2022. On this occasion, allow me on behalf of the Board of Directors to present an accountability report on the Company's performance for the 2022 fiscal year.

Global and National Economic Developments

In the midst of economic conditions that have not fully recovered from the impact of the pandemic, the world economy has slowed down again due to political and economic fragmentation. This time, it was triggered by the Russia-Ukraine War, which caused supply chain disruptions and led to an energy and food prices increase. This condition was further aggravated by the continued trade war between the United States and China as well as mobility restrictions due to Covid-19 in China. The accumulation of these dynamics caused global economic growth to slow down to 3.0% in 2022, after growing by 6.0% in 2021.

However, Indonesia's economic performance in 2022 recorded a growth of 5.31%, higher than 3.69% in 2021. According to the Central Agency on Statistics (BPS), national economic growth was supported by strong policy consolidation between fiscal and monetary, which maintained people's purchasing power and increased overall economic activity. In addition, increased people's mobility also drove the performance of the manufacturing and tourism industries.

Restored mobility and maintained purchasing power drove economic activity, both in terms of production and consumption. BPS recorded that the highest business growth came from the logistics sector of 25.81% (year on year/yoy). Since the beginning of 2022, the logistics sector grew consistently for three consecutive quarters.

From the automotive industry, the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) recorded that four-wheeled vehicle sales throughout 2022 reaching 1.013 million units, growing by 17.4% or an increase of 150,224 units compared to 863,358 units in the previous year's period. In terms of wholesale, car sales also grew, from a total wholesales in 2021 which only reached 887,202 units to 1.048 million units in 2022, growing by 18.1%.

With the various conditions above, the Company strived to continue to grow better than in 2021 in line with economic growth in Indonesia.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Di tengah dinamika kondisi politik ekonomi global yang secara tidak langsung berdampak pada ekonomi nasional sepanjang tahun 2022 dan kondisi pandemi Covid-19 yang belum sepenuhnya pulih, Perseroan tetap berupaya mewujudkan kinerja positif melalui penerapan strategi usaha yang efektif dan efisien secara berkesinambungan. Pada tahun 2022, Direksi mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis, dengan berfokus pada:

1. **Efisiensi Biaya Operasional dan Penggunaan Teknologi**
   Perseroan kembali merumuskan inisiatif pengelolaan keuangan dengan memastikan efisiensi dan optimalisasi biaya operasi dan pemeliharaan. Hal ini dilakukan dengan tetap memenuhi standar pelayanan minimal (SPM) jalan tol serta pemenuhan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

   Sejalan dengan program beautifikasi jalan tol dalam rangka mempersiapkan G20 antara lain dengan pengecatan dan penanaman dapat dilaksanakan Perseroan dengan mengoptimalkan program kerja yang ada sehingga tidak menambah beban biaya Perseroan.

   Perseroan tetap melanjutkan penggunaan teknologi aplikasi pertemuan daring untuk meningkatkan efektivitas proses bisnis, di antaranya untuk mendukung pengembangan kompetensi karyawan dan koordinasi rutin internal maupun eksternal dengan berbagai pemangku kepentingan.

   Perseroan juga mulai memanfaatkan energi terbarukan untuk memenuhi kebutuhan energi di internal melalui pemasangan panel surya pada akhir tahun 2022. Langkah ini sangat strategis untuk meningkatkan efisiensi biaya operasional sekaligus sejalan dengan praktik *Environmental Social Governance (ESG).*

   Perseroan juga berinovasi melalui penerapan aplikasi monitoring pompa air di lapangan sebagai langkah efektivitas pekerjaan pengawasan dan pengoperasian pompa yang bisa diakses tanpa harus turun ke lokasi.

2. **Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)**
   Di tengah upaya efisiensi, Perseroan tetap mengedepankan kesehatan karyawan. Pada awal tahun 2022, aturan *work from home* diberlakukan sejalan dengan kebijakan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) Level 2 yang diterapkan oleh

Strategy and Strategic Policy

Amid the dynamic global political and economic conditions that indirectly impacted the national economy throughout 2022 and the ongoing Covid-19 pandemic, the Company continues to strive to achieve positive performance through the continuous implementation of effective and efficient business strategies. In 2022, the Board of Directors implemented several strategic policies, focusing on:

1. **Operational Cost Efficiency and Technology Use**
   The Company again formulated financial management initiatives by ensuring efficiency and optimization of operation and maintenance costs. This is done while still meeting the toll road minimum service standards (SPM) as well as complying with good corporate governance (GCG) practices.

   The Company implemented the toll road beautification program that in line with G20 preparation, among others, painting and planting, by optimizing the existing work program, thus did not increase the Company's cost burden.

   The Company continued to use online meeting application technology to improve the effectiveness of business processes, including to support employee competency development and routine internal and external coordination with various stakeholders.

   The Company also began utilizing renewable energy to meet internal energy needs through the installation of solar panels by the end of 2022. This step was very strategic to improve operational cost efficiency and in line with Environmental Social Governance (ESG) practices.

   The Company also innovated through the implementation of a water pump monitoring application in the field for the effectiveness of pumps monitoring and operation that can be accessed without having to go to the location.

2. **Management of Human Resources (HR)**
   In the midst of efficiency efforts, the Company continues to prioritize employee health. In early 2022, the work from home rule was enforced in line with the Level 2 public mobility restrictions policy implemented by the government. The Company conducted medical check-

Pemerintah. Perseroan menjalankan *medical check-up* dan pemeriksaan antigen serta pemberian multivitamin secara berkala bagi karyawan. Perseroan juga menyelenggarakan rapat dwimingguan bersama Direksi untuk memantau kondisi kesehatan karyawan dan memonitor terlaksananya vaksinasi *booster* karyawan. Peningkatan kompetensi dan solidaritas karyawan juga dilakukan melalui pelatihan dan kegiatan bersama yang melibatkan seluruh karyawan (perayaan HUT, keagamaan, serta kegiatan olah raga).

ups and antigen tests as well as provided multivitamins regularly for employees. The Company also held bi-weekly meetings with the Board of Directors to monitor employee health conditions and the implementation of employee booster vaccinations. Employee competence and solidarity were also enhanced through training and joint activities involving all employees (anniversary celebration, religious activities, and sports activities).

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi mempunyai peranan penting dalam merumuskan dan menetapkan kebijakan strategis dengan tetap memperhatikan aturan dan implementasi tata kelola perusahaan yang baik sekaligus memastikan bahwa kebijakan-kebijakan strategis tersebut relevan dengan kondisi yang berlangsung. Direksi mengawal ketat pelaksanaan kebijakan strategis dan memastikan semua fungsi departemen bekerja sama untuk mencapai target Perseroan sekaligus mengidentifikasi potensi risiko yang ada.

Dalam menjalankan perannya, Direksi memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sebagaimana yang direncanakan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), melalui rapat dwimingguan Direksi untuk menelaah, mendiskusikan, dan memutuskan hal-hal penting dan strategis bagi Perseroan serta melalui forum-forum internal untuk mendengar aspirasi karyawan dan memperkuat hubungan baik antara manajemen dan karyawan.

The Board of Directors' Role in the Formulation and Implementation of Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors plays a crucial role in formulating and establishing strategic policies with due regard to the rules and implementation of good corporate governance while ensuring that the strategic policies are relevant to the current conditions. The Board of Directors closely monitors the implementation of strategic policies and ensures all functions work together to achieve the Company's targets, while identifying existing potential risks.

In carrying out its role, the Board of Directors ensures the implementation of the Company's strategy runs as planned in the Company's Work Plan and Budget , through bi-weekly Board of Directors' meetings to review, discuss, and decide on important and strategic matters for the Company, as well as through internal forums to hear employees' aspirations and strengthen good relations between management and employees.

Tantangan dan Kendala yang dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

Meskipun kondisi pandemi Covid-19 berangsur pulih, dampaknya masih menjadi tantangan utama bagi Perseroan. Kebijakan Pemerintah mengenai PPKM masih berdampak pada kondisi volume lalu lintas. Selain itu, kebijakan Pemerintah Daerah mengenai Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) pada tahun 2022 yang tidak diimbangi dengan penerapan pembebasan PBB yang berlaku pada tahun 2021, mengakibatkan nilai PBB yang dibayarkan pada tahun 2022 jauh lebih besar dari tahun 2021. Di sisi lain, Perseroan juga memiliki kewajiban obligasi yang besarannya telah ditetapkan setiap tahunnya. Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, Direksi memastikan efisiensi biaya operasional berjalan optimal serta membuka ruang diskusi dengan Pemerintah terkait PBB melalui pengajuan permohonan peninjauan kembali.

Challenges and Obstacles Faced and Solutions Taken

Even though the Covid-19 pandemic is gradually recovering, its impact remains the major challenge for the Company. The government's policy on PPKM still has an impact on traffic volume conditions. In addition, the regional government's policy regarding Land and Building Tax (PBB) in 2022, which was not balanced with the application of the PBB exemption that applied in 2021, resulting in the PBB amount paid in 2022 was much higher than in 2021. On the other hand, the Company also had obligations bonds which amount has been determined every year. To overcome these challenges, the Board of Directors ensured that operational cost efficiency was conducted optimally and discussion with the government was proposed regarding the PBB through proposal submission for reconsideration.

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Di tengah ketidakpastian perekonomian dan dinamika geopolitik dunia serta penerapan PPKM yang masih berlanjut hingga akhir tahun 2022, secara keseluruhan Perseroan mampu merealisasikan kinerja positif. Realisasi volume lalu lintas Perseroan mencapai 193,21 juta kendaraan per 31 Desember 2022, yakni 7,59% melampaui target Revisi RKAP 2022 yang sebesar 179,58 juta kendaraan. Sejalan dengan kenaikan volume lalu lintas, realisasi pendapatan tol Perseroan hingga akhir Desember 2022 mencapai Rp311,68 miliar, 6,43% di atas target yang sebesar Rp292,85 miliar. Pendapatan usaha Perseroan tercatat naik 15,90% dari Rp268,92 miliar pada tahun 2021. Atas pencapaian tersebut, Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp147,35 miliar pada tahun 2022, naik 14,77% dibandingkan dengan Rp128,39 miliar pada tahun 2021.

Peningkatan volume lalu lintas di ruas jalan tol Perseroan didukung oleh pertumbuhan sektor logistik. Hal ini tecermin dari peningkatan volume kendaraan golongan II di ruas tol Perseroan pada tahun 2022. Lebih jauh, catatan volume lalu lintas pada ruas jalan tol Perseroan terpantau meningkat signifikan pada Maret 2022 menjadi 50 ribu unit kendaraan/hari dari 41 ribu unit kendaraan/hari pada Februari 2022. Peningkatan ini didukung oleh ketepatan langkah Pemerintah dalam menjaga mobilitas dan daya beli masyarakat di tengah temuan varian baru Covid-19.

Di sisi lain, obligasi Perseroan kembali mendapatkan peringkat idAAA (sf) berdasarkan hasil pemeringkatan Pefindo. Perseroan juga telah memenuhi kewajiban pelunasan obligasi seri B sebesar Rp217 miliar pada tahun 2022. Peningkatan juga dicapai pada indeks kepuasan pelanggan dengan realisasi sebesar 4,59 (skala 6), 9% lebih tinggi dari tahun 2021 yang sebesar 4,23.

Atas berbagai pencapaian tersebut, realisasi key performance indicator (KPI) Perseroan pada tahun 2022 sebesar 106,7%, yang mana 10 indikator terealisasi lebih tinggi dari rencana dan 2 indikator terealisasi sesuai dengan rencana.

Comparison between Target and Realization

In the midst of economic uncertainty and global geopolitical dynamics, as well as the implementation of PPKM, which continued until the end of 2022, overall the Company was able to achieve positive performance. The realization of the Company's traffic volume reached 193.21 million vehicles as of December 31, 2022, which was 7.59% higher than the target of the 2022 RKAP Revision of 179.58 million vehicles. In line with the increase in traffic volume, the realization of the Company's toll revenue until the end of December 2022 reached Rp311.68 billion, 6.43% above the target of Rp292.85 billion. The Company's revenue increased by 15.90% from Rp268.92 billion in 2021. Due to this achievement, the Company recorded an operating profit of Rp147.35 billion in 2022, grew by 14.77% compared to Rp128.39 billion in 2021.

The increase in traffic volume on the Company's toll roads was supported by the growth of the logistics sector. This is reflected in the increase in the volume of class II vehicles on the Company's toll roads in 2022. Furthermore, the traffic volume record on the Company's toll road sections was observed to increase significantly in March 2022 to 50 thousand units of vehicles/day from 41 thousand units of vehicles/day in February 2022. This increase was supported by the accuracy of the government's steps in maintaining people's mobility and purchasing power amid the discovery of a new variant of Covid-19.

On the other hand, the Company's bonds were once again rated idAAA (sf) based on the Pefindo's rating. The Company also fulfilled its obligation to repay B series bonds of Rp217 billion in 2022. Improvement was also achieved in the customer satisfaction index with a realization of 4.59 (on a scale of 6), 9% higher than 4.23 in 2021.

For these various achievements, the realization of the Company's key performance indicators (KPI) in 2022 was 106.7%, with 10 indicators were achieved higher than the plan and 2 indicators were achieved according to the plan.

Prospek 2023

Pada tahun 2023, beberapa risiko perekonomian global masih membayangi ketahanan dan kebangkitan perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan akan melambat menjadi 2,3% dipengaruhi oleh pasokan energi yang terbatas, pengetatan moneter, dan penurunan daya beli konsumsi akibat inflasi yang tinggi. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia diprediksi akan tetap berlanjut, meskipun sedikit melambat ke titik tengah di kisaran 4,5-5,3%.

Menghadapi ancaman resesi dan ketidakpastian rantai pasok global, Asosiasi Logistik Indonesia memperkirakan bisnis rantai pasok nasional akan tetap tumbuh 5-8% pada tahun 2023, bergantung pada pertumbuhan ekonomi secara makro dan sektoral. Sementara dari sisi industri otomotif, penjualan kendaraan roda empat diprediksi tetap stabil, meski ditargetkan melambat 3,75% dari tahun 2022 (Sumber: www.bisnis.com). Kondisi ini akan berdampak positif terhadap volume lalu lintas di ruas jalan tol.

Namun, di sisi lain, kebijakan *Multi-Lane Free Flow (MLFF)* yang direncanakan akan diterapkan Pemerintah, akan menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan, terutama terkait pencatatan volume dan transaksi lalu lintas, pengelolaan karyawan, pengelolaan keuangan, dan sebagainya. Isu lain yang menjadi tantangan Perseroan ke depan cukup beragam, mulai dari menjaga likuiditas agar mampu memenuhi kewajiban terhadap obligasi Perseroan termasuk pelunasan obligasi seri C yang akan jatuh tempo pada tahun 2024, fluktuasi PBB seiring kebijakan Pemerintah Daerah, hingga penerapan Amendemen Perjanjian Pengusaha Jalan Tol terkait pemanfaatan ruang milik jalan tol yang pendapatannya dialihkan kepada Pemerintah.

Di tengah berbagai tantangan tersebut, Perseroan berupaya untuk tetap konsisten menjalankan komitmen penerapan ESG dengan menyusun peta jalan ESG selama tiga tahun ke depan. Peta jalan ini meliputi perubahan perilaku sadar lingkungan di kalangan internal, penghijauan, efisiensi energi, pemanfaatan energi terbarukan, pengelolaan limbah, keanekaragaman hayati, dan lain-lain. Didukung sejumlah inisiatif strategis, Perseroan juga berupaya untuk kembali mencatatkan kinerja positif pada tahun mendatang demi memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

2023 Outlook

In 2023, several global economic risks still overshadow the resilience and revival of the Indonesian economy. Global economic growth is expected to slow down to 2.3% due to limited energy supply, monetary tightening, and decline in consumption purchasing power due to high inflation. Meanwhile, Indonesia's economic growth is predicted to continue, although it will slightly slow down to a midpoint range of 4.5-5.3%.

Addressing the recession threat and global supply chain uncertainty, the Indonesian Logistics Association estimates that the national supply chain business will continue to grow 5-8% in 2023, depending on macro and sectoral economic growth. Meanwhile, from the automotive industry side, four-wheeled vehicle sales are predicted to remain stable, although targeted to slow down by 3.75% from 2022 (Source: www.bisnis.com). This condition will have a positive impact on toll roads traffic volume.

However, on the other hand, the upcoming implementation of Multi-Lane Free Flow (MLFF) policy by the government, will be a challenge for the Company, especially related to traffic volume and transactions recording, employee management, financial management, and so on. Other issues that challenge the Company in the future are quite diverse, starting from maintaining liquidity to fulfill obligations to the Company's bonds, including the repayment of the C series bonds which will mature in 2024, fluctuations in PBB in line with regional government policies, to the implementation of the Toll Road Entrepreneurs Agreement Amendment related to the utilization of toll road property rights, which revenue is transferred to the government.

In the midst of these challenges, the Company strives to remain consistent in its commitment to ESG implemention by developing a three-year ESG roadmap. This roadmap includes changes in environmental awareness behavior among the internal stakeholders, reforestation, energy efficiency, renewable energy utilization, waste management, biodiversity, and others. Supported by a number of strategic initiatives, the Company also strives to record positive performance in the upcoming years to provide added value to all stakeholders.

Tinjauan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan senantiasa memprioritaskan praktik tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/GCG)* untuk mewujudkan sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya keberhasilan usaha dan akuntabilitas. Untuk memaksimalkan implementasi GCG, terutama terkait transparansi dan integritas, pada tahun 2022, Perseroan memperkuat perangkat tata kelola perusahaan, antara lain melalui:

1. Peluncuran saluran pelaporan *whistleblowing* melalui situs web, baik untuk internal maupun eksternal, untuk memperkuat penegakan disiplin serta penindakan atas pelanggaran di lingkungan Perseroan
2. Penandatangan Pakta Integritas untuk menggalakkan semangat integritas di internal Perseroan
3. Sosialisasi kebijakan antikorupsi, baik di internal maupun eksternal, untuk membangun kesadaran karyawan dan mitra bisnis Perseroan terhadap praktik-praktik antikorupsi
4. Sosialisasi *core value* BUMN, AKHLAK, beserta survei pemahaman AKHLAK untuk memperkuat pemahaman karyawan terhadap nilai-nilai yang terkandung dalam AKHLAK

Overview of Good Corporate Governance Implementation

The Company always prioritizes the practice of good corporate governance (GCG) to create a management system that supports business success and accountability. To maximize the implementation of GCG, especially related to transparency and integrity, in 2022, the Company strengthened its corporate governance tools, among others through:

1. Launching a whistleblowing channel through the website, both for internal and external, to strengthen discipline enforcement and prosecution of violations within the Company
2. Signing of the Integrity Pact to promote the spirit of integrity within the Company
3. Socialization of anti-corruption policies, both internally and externally, to build awareness of the Company's employees and business partners on anti-corruption practices
4. Dissemination of SOE core values, AKHLAK, along with survey on AKHLAK understanding to strengthen employees' understanding of the values contained in AKHLAK

Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, mewakili Direksi, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan apresiasi kepada segenap insan MLJ atas loyalitas dan komitmen yang kuat dalam mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan. Pada kesempatan yang baik ini, kami juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, serta pelanggan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan.

Semoga pertumbuhan berkelanjutan yang kita cita-citakan bersama akan selalu mendorong semangat setiap insan MLJ untuk meraih keunggulan di tahun-tahun mendatang.

Appreciation

To conclude this report, on behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners and appreciation to all MLJ people for their loyalty and strong commitment in supporting the Company's sustainable business growth. On this auspicious occasion, we would also like to express our deepest gratitude to our shareholders, business partners, and customers for their trust in the Company.

Hopefully, the sustainable growth that we aspire to together will always encourage the spirit of every MLJ employee to achieve excellence in the years to come.

Jakarta, April 2023
Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On Behalf of the Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta,

Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director

Rachmat Soulisa
Direktur
Director

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

03 PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

KANTOR
OPERASIONAL
MERUYA
GERBANG TOL
POLISI

INFORMASI PERUSAHAAN

CORPORATE INFORMATION

Nama Perusahaan *Company's Name*	: PT Marga Lingkar Jakarta
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	: 24 Agustus 2009 *August 24, 2009*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	: Akta Pendirian No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. *The Deed of Establishment No. 26 dated August 24, 2009, made in the presence of Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta, and was legalized by Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia.*
Bidang Usaha *Business Fields*	: Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W2 Utara yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Toll Road which covers funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads, as well as other businesses in accordance with applicable provisions and laws and regulations.*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	: PT Jasa Marga (Persero) Tbk 51% PT Jakarta Marga Jaya 49%
Modal Dasar *Authorized Capital*	: Rp655.727.000.000
Modal Ditempatkan *Issued Capital*	: Rp655.727.000.000
Jumlah Karyawan *Total Employees*	: 112 Karyawan Tetap *112 Permanent Employees*
Alamat Perusahaan *Corporate Address*	: Kantor *Office* Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2 Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan Kantor Operasional *Operational Office* Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan, Jakarta Barat
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	: Rawiah Hijjah
Kontak Perusahaan *Corporate Contact*	: Telp: 021-58908462 Fax: 021-58908447 Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id
Situs Web *Website*	: www.margalingkarjakarta.co.id
Pusat Informasi Lalu Lintas dan Pelayanan Lainnya *Traffic Information Center and Other Services*	: Call Center 24 Jam: Jasa Marga Traffic Information Center 14080, Sentra Komunikasi MLJ: 081380316339 Instagram: @margalingkarjakarta Twitter: @MLJ_info

SEKILAS PT MARGA LINGKAR JAKARTA

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009, dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09. Tahun 2009 pada tanggal 15 September 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 24 Agustus 2010, Tambahan No. 14210.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 tanggal 28 Juni 2021, yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir Perseroan dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 12 tanggal 20 Oktober 2022, dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., notaris di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-0226873.AH.01.11 tanggal 11 November 2022.

PT Marga Lingkar Jakarta (the Company) was established by Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made in the presence of Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta. The Deed of Establishment has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-45700.AH.01.01 year 2009 dated September 15, 2009, and has been recorded in the Company's Register at Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09. year 2009 on September 15, 2009, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 24, 2010, Supplement No. 14210.

The Articles of Association of the Company have been amended several times as set forth in the Deed of Statement of Circular General Meeting of Shareholders Resolution of PT Marga Lingkar Jakarta No. 13, June 28, 2021, made in the presence of Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., a notary in Jakarta. The amendment of the Company's Article of Association has been received and recorded in the Legal Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021. The latest composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners has been contained in the Statement Deed of Shareholders' Resolutions Outside General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 12, Oktober 20, 2022, made in the presence of Rina Utami Djauhari, S.H., a notary in Jakarta, received and recorded in the Legal Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0226873.AH.01.11, dated November 27, 2020.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan kegiatan pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta/Jakarta Outer Ring Road seksi W2 Utara (JORR W2 Utara), yang terdiri dari segmen Kebon Jeruk – Ciledug dan segmen Ciledug – Ulujami, dengan masa konsesi 40 tahun terhitung sejak 1 Januari 2005. Kegiatan pengusahaan ini meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In accordance with the Articles of Association, the Company manages the operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Road (North W2 JORR), which consists of Kebon Jeruk—Ciledug segment and Ciledug—Ulujami segment with a concession period of 40 years starting from January 1, 2005. This business line includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads, and other businesses in accordance with Toll Road Concession Agreement (PPJT) and the applicable law and regulation.

Pada 26 November 2020, PT Astra International Tbk (ASII) resmi menjadi bagian dari Perseroan, melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara yang mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang menguasai 35% saham Perseroan. Sebelumnya, JMJ dimiliki oleh PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) dan dan PT Jaya Sarana Pratama (JSP), dengan kepemilikan saham masing-masing sebesar 51% dan 49%. Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan , terjadi perubahan komposisi kepemilikan saham, berdasarkan Akta Pengalihan Saham No. 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., notaris di Jakarta, sehingga kepemilikan saham Perseroan menjadi 51% oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan 49% oleh PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

On November 26, 2020, PT Astra International Tbk (ASII) officially became part of the Company, through its subsidiary PT Astra Tol Nusantara which acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) which controlled 35% shares of the Company. Previously, JMJ was owned 51% by PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) and 49% by PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Along with the development of the Company's business, there are changes in the composition of share ownership based on the Deed of Share Transfer No. 10, June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., a notary in Jakarta, the Company's share ownership became 51% by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and 49% by PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

Komposisi pemegang saham Perseroan saat ini merupakan wujud sinergi strategis antara dua pengelola jalan tol terbaik di Indonesia. Sinergi keduanya turut memperkuat posisi Perseroan dalam menapaki pertumbuhan berkelanjutan di industri pengusahaan jalan tol di Indonesia.

The current composition of the Company's shareholders is part of strategic synergy between the two best toll road operators in Indonesia. The synergy of the two will strengthen the Company's position in pursuing sustainable growth in the toll road management industry in Indonesia.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

2006

- Penandatangan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) JORR oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
  Signing of the JORR Toll Road Concession Agreement (PPJT) by PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

2009

- Dimulainya pembebasan tanah untuk Proyek JORR W2 Utara.
  Commencement of land acquisition for North W2 JORR Project.

- Pendirian Perseroan.
  The Establishment of The Company.

2017

- Penerbitan *project bond* senilai Rp1,5 triliun dengan peringkat idAAA(sf) dari Pefindo.
  Issuance of Rp1.5 trillion project bonds with idAAA(sf) rating from Pefindo.

2018

- Perluasan integrasi Jalan Tol JORR dengan tambahan Ruas JORR W1, Ruas Ulujami-Pondok Aren dan Ruas Akses Tanjung Priok (ATP).
  Expansion of JORR Toll Road integration with additional W1 Section JORR, Ulujami-Pondok Aren Segment and Tanjung Priok Access (ATP) Segment.

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2018 sampai dengan 1 Agustus 2019.
  The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 7, 2018 to August 1, 2019.

2019

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2019 sampai dengan 1 Agustus 2020.
  The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 7, 2019 to August 1, 2020.

2020

- Bergabungnya PT Astra International Tbk (ASII) dalam komposisi pemegang saham Perseroan, melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara yang mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang menguasai 35% saham Perseroan.
  Incorporation of PT Astra International Tbk (ASII) in the Company's shareholders composition, through its subsidiary PT Astra Tol Nusantara which acquired 100% of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) shares which controlled 35% of the Company's shares.

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 11 Agustus 2020 sampai dengan 1 Agustus 2021.
  The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 11, 2020 to August 1, 2021.

- Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A senilai Rp200 miliar.
  Settlement of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 Series A of Rp200 billion.

2010

- Pengalihan PPJT JORR W2 Utara dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada Perseroan.
  Transfer of the North W2 JORR's PPJT from PT Jasa Marga (Persero) Tbk to the Company.

- Penerbitan PPJT JORR W2 Utara atas nama Perseroan
  The issuance JORR W2 North's PPJT on behalf of the Company.

2011

- Penandatanganan PPJT JORR W2 Utara baru pascaevaluasi oleh Badan Pengatur Jalan Tol.
  Signing of the new North W2 JORR's PPJT after evaluation by the Toll Road Regulatory Agency.

- *Ground breaking* pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara .
  Ground breaking for the construction of North W2 JORR Toll Road.

2013

- Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Kebon Jeruk – Ciledug oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI.
  Inauguration of Kebon Jeruk – Ciledug segment of the North W2 JORR Toll Road by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia.

2014

- Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Ciledug – Ulujami oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI dan terintegrasi dengan Jalan Tol JORR.
  Inauguration of Ciledug – Ulujami segment of the North W2 JORR Toll Road by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia and integrated with the JORR Toll Road.

2021

- Amendemen IV PPJT JORR W2 Utara.
  4th Amendment of the North W2 JORR's PPJT.

- Perubahan komposisi pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk sebesar 51% dan PT Jakarta Marga Jaya sebesar 49%.
  Changes in the Company's shareholders composition with PT Jasa Marga (Persero) Tbk share ownership of 51% and PT Jakarta Marga Jaya of 49%

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 2 Agustus 2021 sampai dengan 1 Agustus 2022.
  The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 2, 2021 to August 1, 2022.

2022

- Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B senilai Rp217 miliar.
  Settlement of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 Series A of Rp217 billion.

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 Agustus 2023.
  The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 1, 2022 to August 1, 2023.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

VISI/VISION

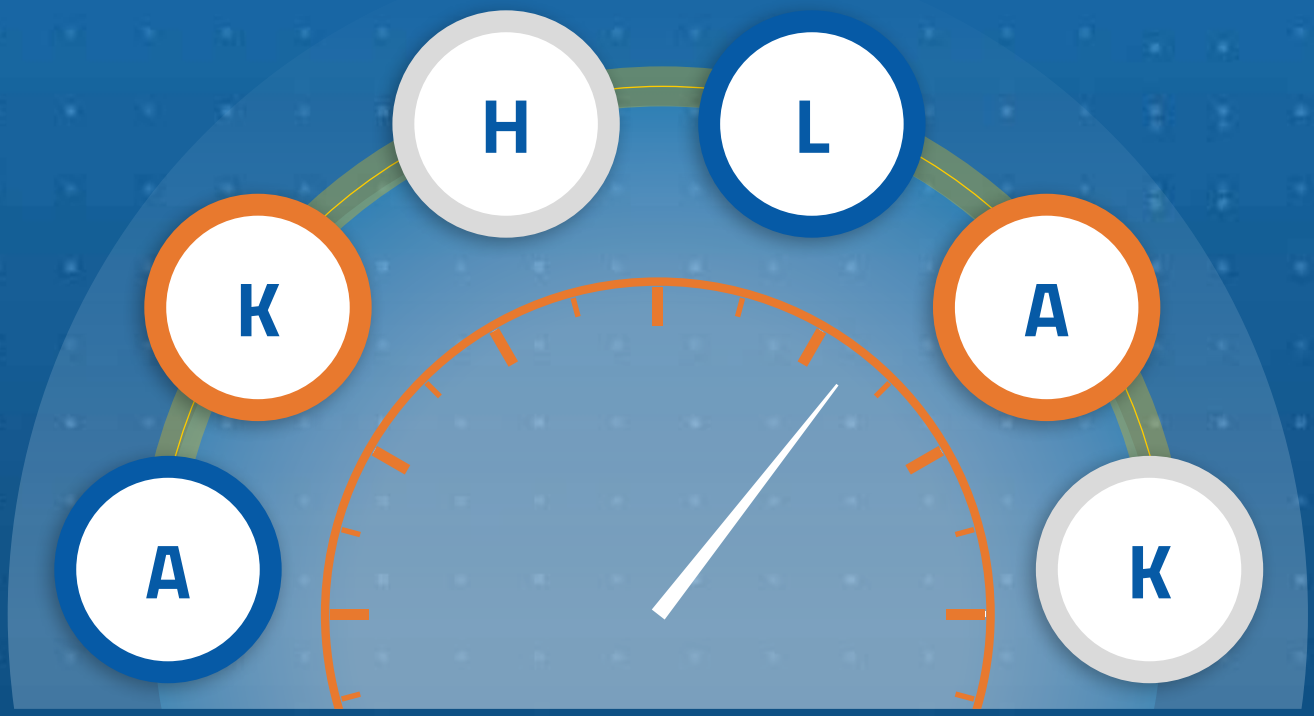
Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai perusahaan operator jalan tol terbaik di Indonesia

TO MAKE PT MARGA LINGKAR JAKARTA THE BEST TOLL ROAD OPERATOR COMPANY IN INDONESIA

MISI/MISSION

Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai perusahaan yang produktif dan efisien, perusahaan pembelajar, dan perusahaan yang mengutamakan nilai tambah bagi *Stakeholders*

TO MAKE PT MARGA LINGKAR JAKARTA AS A COMPANY THAT IS PRODUCTIVE, EFFICIENT, CONTINUOUSLY LEARN, AND FOCUS ON ADDED VALUE FOR STAKEHOLDERS



AMANAH
TRUSTWORTHY

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

Uphold the trust given

KOMPETEN
COMPETENT

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

Continue to learn and develop capabilities

HARMONIS
HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan

Care for each other and value differences

LOYAL
LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

Dedicated and prioritize the interests of the nation and state

ADAPTIF
ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan

Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change

KOLABORATIF
COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis

Build synergistic cooperation

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

Tagline: CONNECTING JAKARTA

Menghubungkan wilayah Jakarta Barat (Kebon Jeruk) dan Jakarta Selatan (Ulujami) serta menyambungkan Jakarta Outer Ring Road (JORR) secara utuh.

Tagline: CONNECTING JAKARTA

Connecting the West Jakarta (Kebon Jeruk) and South Jakarta (Ulujami) areas and linking the Jakarta Outer Ring Road (JORR) as a whole.

KEGIATAN DAN BIDANG USAHA

ACTIVITIES AND LINE OF BUSINESS

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami-Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir pada UU No. 2 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan serta PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol yang juga mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir pada PP No. 17 tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol. Berikut rincian kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan:

a. **Pendanaan**
Perseroan melaksanakan kegiatan pendanaan melalui penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta tahun 2017 senilai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri.

b. **Perencanaan Teknis**
Tahap persiapan dan penyusunan dokumen teknik, yang terdiri dari gambar teknik detail, syarat-syarat umum, serta spesifikasi pekerjaan dengan mengacu kepada desain awal.

c. **Konstruksi**
Tahap pembangunan jalan tol oleh kontraktor yang ditunjuk Perseroan, setelah menerima lahan dari pemerintah. Lahan tersebut adalah lahan yang telah dibebaskan sesuai ketentuan yang berlaku.

d. **Pengoperasian dan Pemeliharaan**
Tahap pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol setelah memperoleh izin kelayakan operasi dari pemerintah, yang meliputi:

1. **Layanan Konstruksi**
Layanan Konstruksi adalah layanan pemeliharaan fisik jalan tol beserta perlengkapannya (jalan, jembatan dan gerbang tol).

Line of Business According to the Articles of Association

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, its purpose and objective as well as business activities is to operate North W2 JORR Toll Road (Ulujami – Kebon Jeruk) which includes funding, engineering planning, construction, operation and maintenance of toll roads, as well as other businesses in accordance with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations.

Initiated Business Activities

The Company carries out its operational activities based on Law No. 38 of 2004 regarding Roads which has undergone several changes and the latest change is Law No. 2 of 2022 regarding the Second Amendment to Law No. 38 of 2004 regarding Roads and Government Regulation No. 15 of 2005 regarding Toll Roads which has also undergone several changes and the latest change is Government Regulation No. 17 of 2021 regarding the Fourth Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 regarding Toll Roads. The following details the Company's initiated business activities:

a. **Funding**
The Company carries out funding activities through the issuance of the Rp1.5 trillion Marga Lingkar Jakarta Bonds I Year 2017 consisting of 5 (five) series.

b. **Technical Planning**
Preparation and technical documents arrangement phases, consisting of detailed technical drawings, general requirements, and initial design-based work specifications.

c. **Construction**
Toll road construction phase is carried out by a contractor appointed by the Company, after receiving land from the government. The land has been acquired in accordance with applicable regulations.

d. **Operation and Maintenance**
Toll road operation and maintenance phase after obtaining an operational feasibility permit from the government, which includes:

1. **Construction Services**
Construction Services are physical maintenance services for toll roads and their equipment (roads, bridges, and toll gates).

2. **Layanan Transaksi**
   Jalan Tol JORR W2 Utara memberlakukan sistem transaksi terbuka. Pada sistem transaksi terbuka, pengguna jalan tol diwajibkan menyelesaikan tahapan transaksi tol pada satu lokasi gerbang tol. Sejak kebijakan 100% nontunai diberlakukan pada bulan Oktober 2017, seluruh gerbang tol pada Jalan Tol JORR W2 Utara hanya menerima pembayaran nontunai.

3. **Layanan Lalu Lintas**
   Pelayanan lalu lintas merupakan kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pengguna jalan tol selama berada di jalan tol. Pelayanan lalu lintas di Jalan Tol JORR W2 Utara dilakukan melalui pemantauan lalu lintas selama 24 jam.

2. **Transaction Services**
   North W2 JORR Toll Road applies an open transaction system. In an open transaction system, toll road users are required to complete toll transaction at one toll gate. Since the 100% non-cash policy was enforced in October 2017, all toll gates on the North W2 JORR Toll Road only accept cashless payments.

3. **Traffic Services**
   Traffic services are service activities provided to toll road users while on the toll road. Traffic services on the North W2 JORR Toll Road are carried out through 24-hour traffic monitoring.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Perseroan pada Tahun Buku 2022

The Company's Initiated Business Activities in 2022 Fiscal Year

No.	Kegiatan *Activity*	Keterangan *Remark*
1.	Melakukan pemeliharaan rutin dan periodik sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Jalan Tol *Performed routine and periodic maintenance in accordance with Minimal Service Standards*	Januari s.d. Desember 2022 *January to December 2022*
2.	Melakukan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal meliputi layanan konstruksi sarana perlengkapan jalan *Complied with the Minimal Service Standards including road equipment construction services*	Januari s.d. Desember 2022 *January to December 2022*
3.	Melaksanakan survei kepuasan pelanggan *Implemented customer satisfaction survey*	November 2022 *November 2022*
4.	Melakukan operasi penertiban kendaraan *Over Dimensi Overload* (ODOL) *Implemented Over Dimension Overload (ODOL) vehicle control operations*	Oktober & November 2022 *October & November 2022*
5.	Melakukan pemeliharaan rutin kebersihan jalan dan pertamanan pada median dan rumija *Routine maintenance of road cleanliness and landscaping on the median and rumija*	Januari s.d Desember 2022 *January to December 2022*
6.	Melakukan pemeliharaan lampu penerangan jalan tol termasuk di *underpass/ overpass* dan *frontage road* *Maintenance of toll road lighting including on underpasses/overpasses and frontage roads*	Januari s.d Desember 2022 *January to December 2022*
7.	Melakukan kegiatan lapis ulang aspal (*scrap, fill, overlay*) dan rekonstruksi beton *Carried out asphalt re-layering activities (scrap, fill, overlay) and concrete reconstruction*	Maret s.d Desember 2022 *March to December 2022*
8.	Melaksanakan program beautifikasi jalan tol *Carried out toll gate beautification program*	September 2022 *September 2022*
9.	Pengadaan *fiber optic Variable Message Sign* (VMS) *Procurement of fiber optic for Variable Message Sign (VMS)*	Desember 2022 *December 2022*
10.	Menyapa pelanggan dalam rangka program Nataru dengan cenderamata sebagai apresiasi telah tertib berkendara *Welcomed customers with souvenirs as an appreciation for safe driving on Nataru program*	Desember 2022 *December 2022*

WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN

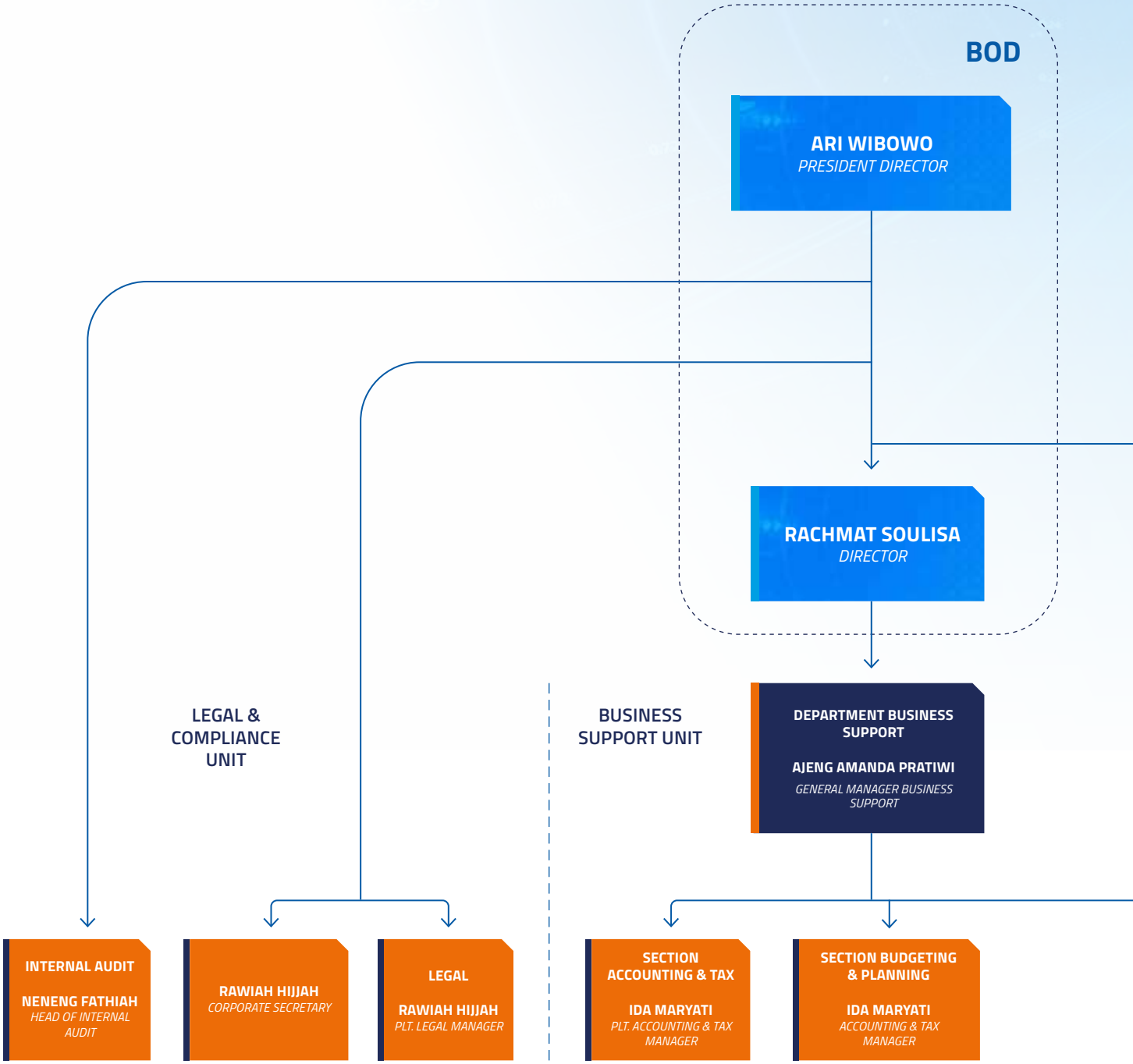
COMPANY'S OPERATIONAL AREA

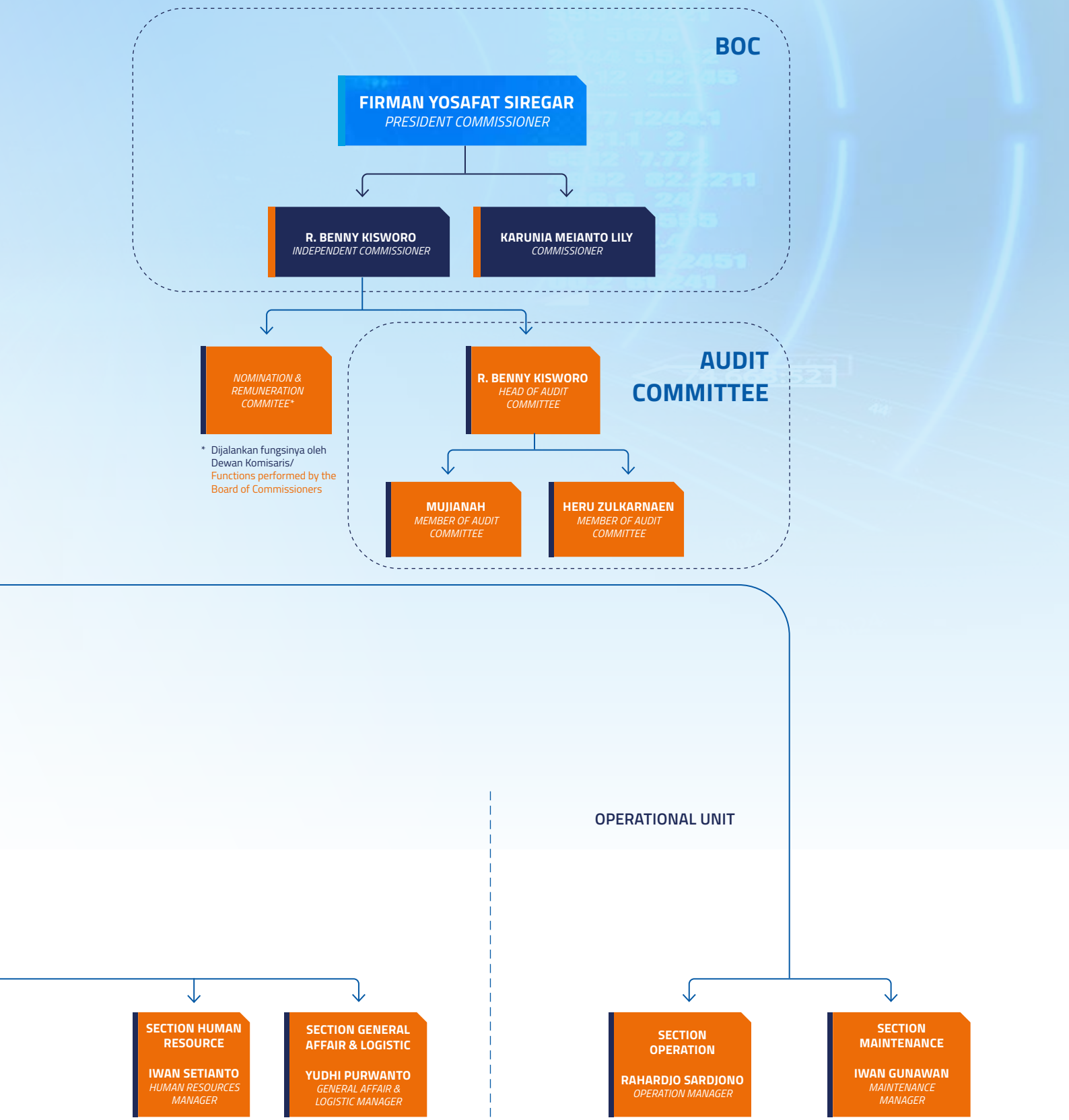
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi serta Struktur Organisasi. Berikut struktur organisasi PT Marga Lingkar Jakarta per 31 Desember 2022.

The Company's organization structure had been ratified through the Decree of the Board of Directors No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020, dated August 7, 2020 on Division of Duties and Authorities of the Board of Directors and Organization Structure. The organization structure of PT Marga Lingkar Jakarta as of December 31, 2021 is as follows:




BOC
FIRMAN YOSAFAT SIREGAR
PRESIDENT COMMISSIONER
R. BENNY KISWORO
INDEPENDENT COMMISSIONER
KARUNIA MEIANTO LILY
COMMISSIONER
NOMINATION & REMUNERATION COMMITEE*
* Dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris/ Functions performed by the Board of Commissioners
AUDIT COMMITTEE
R. BENNY KISWORO
HEAD OF AUDIT COMMITTEE
MUJIANAH
MEMBER OF AUDIT COMMITTEE
HERU ZULKARNAEN
MEMBER OF AUDIT COMMITTEE
OPERATIONAL UNIT
SECTION HUMAN RESOURCE
IWAN SETIANTO
HUMAN RESOURCES MANAGER
SECTION GENERAL AFFAIR & LOGISTIC
YUDHI PURWANTO
GENERAL AFFAIR & LOGISTIC MANAGER
SECTION OPERATION
RAHARDJO SARDJONO
OPERATION MANAGER
SECTION MAINTENANCE
IWAN GUNAWAN
MAINTENANCE MANAGER

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

LIST OF ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama Organisasi *Organization's Name*	Status Keanggotaan *Membership Status*
Asosiasi Jalan Tol Indonesia *Indonesian Toll Road Association*	Anggota Aktif *Active Member*
Asosiasi Teknik Jalan Asia & Australasia *Road Engineering Association of Asia & Australasia (REAAA)*	Anggota Aktif sampai dengan Oktober 2022 *Active Member*
Himpunan Pengembangan Jalan Indonesia *Indonesian Road Development Association (IRDA)*	Anggota Aktif *Active Member*

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

FIRMAN YOSAFAT SIREGAR

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan: 19 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode pertama
Terms of Office: May 19, 2022 - 2027 AGMS, First Period

Data Pribadi/ Personal Info	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 54 tahun *54 years old*
Domisili/ Domicile	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan Appointment Background	Firman Yosafat Siregar diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. *Firman Yosafat Siregar was appointed as President Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.*
Riwayat Pendidikan Educational Background	▪ Magister Manajemen dari IPMI International Business School, Jakarta, tahun 1999 *Master of Management from IPMI International Business School, Jakarta, 1999* ▪ Magister Bisnis Administrasi dari Monash University, Australia, tahun 1999 *Master of Business Administration from Monash University, Australia, 1999* ▪ Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia, Jakarta, tahun 1992 *Bachelor of Economics from University of Indonesia, Jakarta, 1992*
Pengalaman Kerja Professional Background	▪ Direktur Utama PT Serasi Autoraya (2014-2022) *President Director PT Serasi Autoraya (2014-2022)* ▪ Direktur Keuangan PT Astra Honda Motor (2007-2014) *Finance Director PT Astra Honda Motor (2007-2014)* ▪ General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk *General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk* ▪ Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002) *Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002)* ▪ Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000) *Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000)* ▪ Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997) *Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997)* ▪ Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994) *Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994)* ▪ Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993) *Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993)*
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	▪ Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2022-sekarang) *Group Chief Executive Officer PT Astra Tol Nusantara (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Astra Nusa Perdana (April 2022-sekarang *President Commissioner PT Astra Nusa Perdana (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-present)* ▪ Komisaris Utama PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-present)*

Rangkap Jabatan Concurrent Positions	▪ Presiden Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Indonesia Network (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Indonesia Network (April 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti (Maret 2022-sekarang) *President Commissioner PT Marga Mandalasakti (Maret 2022-present)* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara (April 2022-sekarang) *President Commissioner PT Marga Trans Nusantara (April 2022-sekarang)* ▪ Komisaris Utama PT Trans Marga Jateng (Mei 2022-sekarang) *President Commissioner PT Trans Marga Jateng (May 2022-present)* ▪ Komisaris Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (Mei 2022-sekarang) *President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (May 2022-present)* ▪ Komisaris Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (Mei 2022-sekarang) *President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang (May 2022-present)*
Hubungan Afiliasi Affiliation	Firman Yosafat Siregar tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Firman Yosafat Siregar is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership in Company	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *He does not own shares of the Company.*

KARUNIA MEIANTO LILY

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 20 Oktober 2022 – RUPST 2027, Periode pertama
Terms of Office: October 20, 2022 - 2027 AGMS, First Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 36 tahun *36 years old*
Domisili *Domicile*	Kupang, NTT
Riwayat Penunjukan *Appointment Background*	Karunia Meianto Lily diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 12 tanggal 20 Oktober 2022. *Karunia Meianto Lily was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 12 dated October 20, 2022.*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Sarjana Filsafat dari Sekolah Tinggi Filsafat dan Teologi, Jakarta, tahun 2009 *Sarjana Filsafat dari Sekolah Tinggi Filsafat dan Teologi, Jakarta, tahun 2009*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Ketua Program Jagung Di Bawah Kerja Sama Kementerian Pertanian dan Pospera NTT (2016) *Head of Corn Program Under Collaboration between the Ministry of Agriculture and Pospera NTT (2016)* ▪ Steering Committee Aksi Kebangsaan Melawan Radikalisme bersama Rektor Se-Indonesia di Bali (2016) *Steering Committee for National Action Against Radicalism with Deans from all over Indonesia in Bali (2016)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	▪ Koordinator GKI Wilayah NTT (2018-Sekarang) *NTT Regional GKI Coordinator (2018-Present)*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Karunia Meianto Lily tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Karunia Meianto Lily is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *He does not own shares of the Company.*

R. BENNY KISWORO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 19 Mei 2021 – RUPST 2027, Periode kedua
Terms of Office: May 19, 2021 - 2027 AGMS, Second Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 51 tahun *51 years old*
Domisili/ *Domicile*	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan *Appointment Background*	R. Benny Kisworo diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 03 tanggal 17 Januari 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. *R. Benny Kisworo was appointed as Independent Commissioner based on the Statement Deed of the Shareholders' Resolution Outside of GMS No. 03, dated January 17, 2022 and was re-appointed based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Doktor Manajemen Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung, tahun 2009 *Doctorate of Economic Management from Padjadjaran University, Bandung, 2009* ▪ Magister Manajemen Ekonomi dari Universitas Bhayangkara, Jakarta tahun 2003 *Master of Economic Management from Bhayangkara University, Jakarta, 2003* ▪ Sarjana Ekonomi dari Universitas Lampung, Tanjung Karang, tahun 1993 *Bachelor of Economics from Lampung University, Tanjung Karang, 1993*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Kepala Cabang Direktorat Jenderal Pajak KPP Pratama Jakarta Sawah Besar Dua (2012-2013) *Head of General Directorate of Tax KPP Pratama Jakarta Sawah Besar Dua Branch (2012—2013)* ▪ Kepala Cabang KPP Pratama Medan Kota (2010-2012) *Head of KPP Pratama Medan Branch (2010—2012)* ▪ Kepala Bidang Dokumen Teknis dan Konsultasi Kanwil DJP Sumatera Utara (2008-2010) *Head of Technical Documents and Consultation Division of DJP North Sumatra Regional Office (2008—2010)* ▪ Kepala Cabang KPP Pratama Jakarta Tanah Abang Dua (2007-2008) *Head of KPP Pratama Jakarta Tanah Abang Dua Branch (2007—2008)* ▪ Kepala Bagian Umum Kantor Pusat Ditjen Pajak (2006-2009) *Head of General Affair Division of General Directorate of Tax Head Office (2006—2009)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	Komisaris PT Mazara Global Investindo (2014-Sekarang) *Commissioner of PT Mazara Global Investindo (2014-Present)*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	R. Benny Kisworo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *R. Benny Kisworo is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *He does not own shares of the Company.*

DJAP TET FA

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan: 26 November 2020 – RUPST 19 Mei 2022, Periode Pertama
Terms of Office: November 26, 2020—May 19, 2022 AGMS, First Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 47 tahun *47 years old*
Domisili *Domicile*	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan *Appointment Background*	Djap Tet Fa diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 28 tanggal 26 November 2020 *Djap Tet Fa was appointed as President Commissioners based on the Statement Deed of the Resolutions of Shareholders Outside of GMS No. 28, dated November 26, 2020.*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Magister Management IPMI Business School, Jakarta, tahun 2008 *Master's in Management, IPMI Business School, Jakarta, 2008* ▪ Sarjana Matematika dan Statistik dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, tahun 1999 *Bachelor's in Math and Statistics, Gadjah Mada University, Yogyakarta, 1999*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Komisaris Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (December 2021-2022) *President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang (December 2021-2022)* ▪ Komisaris Utama PT Marga Lingkar Jakarta (November 2020-2022) *President Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta (November 2020-2022)* ▪ Komisaris Utama PT Jakarta Marga Jaya (November 2022 - April 2022) *President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (November 2022 - April 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti (September 2020 - March 2022) *President Commissioner PT Marga Mandalasakti (September 2020 - March 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (November 2019 - April 2022) *President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (November 2019 - April 2022)* ▪ Komisaris Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto since May 2019 *President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto since May 2019* ▪ Presiden Direktur PT Menara ASTRA since April 2019 *President Director PT Menara ASTRA since April 2019* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara (April 2019 - April 2022) *President Commissioner PT Marga Trans Nusantara (April 2019 - April 2022)* ▪ Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2018 - April 2022) *President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2018 - April 2022)* ▪ Presiden Direktur PT Astra Nusa Perdana (April 2018 - April 2022) *President Director PT Astra Nusa Perdana (April 2018 - April 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2018 - April 2022) *President Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2018 - April 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya (March 2018 - April 2022) *President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (March 2018 - April 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Indonesia Network (April 2017 - April 2022) *President Commissioner PT Indonesia Network (April 2017 - April 2022)* ▪ Presiden Komisaris PT Transutama Arya Sejahtera (April 2017 - April 2022) *President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2017 - April 2022)*

	▪ Presiden Komisaris PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2017- April 2022) *President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2017- April 2022)* ▪ Komisaris PT Marga Mandalasakti (September 2017-2020) *Commissioner PT Marga Mandalasakti (September 2017-2020)* ▪ Komisaris Utama PT Trans Marga Jateng (April 2019-2020) *President Commissioner PT Trans Marga Jateng (April 2019-2020)* ▪ Presiden Direktur PT Astra Digital International (April 2018-July 2020) *President Director PT Astra Digital International (April 2018-July 2020)* ▪ Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (May 2017-2019) *Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (May 2017-2019)* ▪ Wakil Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2017-2018) *Vice President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2017-2018)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	Presiden Direktur PT Menara ASTRA *President Director PT Menara ASTRA*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Djap Tet Fa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Djap Tet Fa is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *Beliau tidak memiliki saham Perseroan.*

KRIS ADE SUDIYONO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 26 November 2020 – RUPST 2022, Periode Pertama
Terms of Office: November 26, 2020—May 19, 2022 AGMS, First Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 54 tahun *54 years old*
Domisili *Domicile*	Tangerang Selatan *South Tangerang, Banten.*
Riwayat Penunjukan *Appointment Background*	Kris Ade Sudiyono diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 28 tanggal 26 November 2020 *Assigned Company's Commissioner based on the Statement Deed of the Shareholders' Resolutions Outside GMS No. 28, November 26, 2020*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Doctor of Research Management: Strategic Management & Growth Universitas Bina Nusantara tahun 2017 *Doctor of Research Management: Strategic Management & Growth Bina Nusantara University, 2017* ▪ Magister Management Universitas Sumatera Utara tahun 2002 *Master of Management, North Sumatera University, 2002* ▪ Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh November tahun 1992 *Bachelor of Industrial Engineering Sepuluh November Technology Institute, 1992*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta (November 2020- Mei 2022) *Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta since (November 2020- May2022)* ▪ Komisaris PT Jakarta Marga Jaya sejak 2020 *Commissioner PT Jakarta Marga Jaya since 2020* ▪ Direktur PT Astra Tol Nusantara sejak 2019 *Director PT Astra Tol Nusantara since 2019* ▪ Presiden Direktur PT Transutama Arya Sejahtera sejak 2019 *President Director PT Transutama Arya Sejahtera since 2019* ▪ Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya sejak 2019 *Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya since 2019* ▪ Presiden Komisaris PT Astra Astari Sejahtera sejak 2019 *President Commissioner PT Astra Astari Sejahtera since 2019* ▪ Presiden Direktur PT Marga Mandalasakti sejak 2018 *President Director PT Marga Mandalasakti since 2018* ▪ Komisaris PT Marga Trans Nusantara sejak 2018 *Commissioner PT Marga Trans Nusantara since 2018* ▪ Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur sejak 2018 *Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur since 2018* ▪ Presiden Direktur PT Indonesia Network sejak 2015 *President Director PT Indonesia Network since 2015* ▪ Division Head of Business Development PT Astra Tol Nusantara (2016-2019) *Division Head of Business Development PT Astra Tol Nusantara (2016-2019)* ▪ Direktur Utama PT Trans Bumi Serbaraja (2016-2018) *President Director PT Trans Bumi Serbaraja (2016-2018)* ▪ Direktur PT Indonesia Network (2014-2015) *Director PT Indonesia Network (2014-2015)*

	▪ General Manager PT Indonesia Network (2004-2008) *General Manager PT Indonesia Network (2004-2008)* ▪ Senior Manager PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2003-2004) *Senior Manager PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2003-2004)* ▪ Area Manager Palembang PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2001-2003) *Area Manager Palembang PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2001-2003)* ▪ Manager Planning & Control PT Pramindo Ikat Nusantara (1997-2001) *Manager Planning & Control PT Pramindo Ikat Nusantara (1997-2001)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	▪ Group Chief Operating Officer PT Astra Tol Nusantara sejak 2019 *Group Chief Operating OfficerPT Astra Tol Nusantara since 2019* ▪ Komisaris PT Jakarta Marga Jaya sejak 2020 *Commissioner PT Jakarta Marga Jaya since 2020* ▪ Presiden Direktur PT Transutama Arya Sejahtera sejak 2019 *President Director PT Transutama Arya Sejahtera since 2019* ▪ Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya sejak 2019 *Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya since 2019* ▪ Presiden Komisaris PT Astra Astari Sejahtera sejak 2019 *President Commissioner PT Astra Astari Sejahtera since 2019* ▪ Presiden Direktur PT Marga Mandalasakti sejak 2018 *President Director PT Marga Mandalasakti since 2018* ▪ Komisaris PT Marga Trans Nusantara sejak 2018 *Commissioner PT Marga Trans Nusantara since 2018* ▪ Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur sejak 2018 *Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur since 2018* ▪ Presiden Direktur PT Indonesia Network sejak 2015 *President Director PT Indonesia Network since 2015* ▪ Sekretaris Jenderal Asosiasi Jalan Tol Indonesia *Secretary General Asosiasi Jalan Tol Indonesia* ▪ Associate Faculty Member untuk: *Associate Faculty Member for:* » Binus Business School » Magister Manajemen Teknologi Universitas Multimedia Nusantara *Master of Technology Management Multimedia Nusantara University*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Kris Ade Sudiyono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Kris Ade Sudiyono is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *Beliau tidak memiliki saham Perseroan.*

REZA FEBRIANO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 19 Mei 2021 – 20 Oktober 2022, Periode pertama
Terms of Office: May 19, 2021 - October 20, 2022, First Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 43 tahun *43 years old*
Domisili *Domicile*	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan *Appointment Background*	Reza Febriano diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. *Reza Febriano was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Magister Manajemen dari PPM School of Management, Jakarta, tahun 2020 *Magister Manajemen dari PPM School of Management, Jakarta, tahun 2020* ▪ Magister Teknik Sipil/Manajemen dari Universitas Indonesia, Jakarta, tahun 2007 *Master of Civil Engineering/Management from University of Indonesia, Jakarta, 2007* ▪ Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, 2003 *Bachelor of Civil Engineering from Katolik Parahyangan University, Bandung, 2003* ▪ Sarjana Ilmu Pemerintahan dari Universitas Padjajaran, Bandung, tahun 2002 *Bachelor of Public Administration from Padjadjaran University, Bandung, 2002*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Sekretaris Perusahaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Juni 2021 - Desember 2021) *Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk (June 2021 - December 2021)* ▪ Kepala Divisi Regional Jasamarga Transjawa Tollroad PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020-2021) *Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division Head PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020-2021)* ▪ Kepala Divisi Regional Jasa Marga Metropolitan PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020) *Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Head PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020)* ▪ Kepala Divisi Regional Jabodetabekjabar PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2019-2020) *Regional Jabodetabekjabar Division Head PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2019-2020)* ▪ General Manager Jakarta, Tangerang, Cengkareng PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2018-2019) *General Manager Jakarta, Tangerang, Cengkareng PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2018-2019)* ▪ General Manager Purbaleunyi PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2018) *General Manager Purbaleunyi PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2018)* ▪ Vice President Maintenance PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2015-2017) *Vice President Maintenance PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2015-2017)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	▪ Komisaris Utama PT Jasamarga Japek II Selatan (2018-2021) *President Commissioner PT Jasamarga Japek II Selatan (2018-2021)* ▪ Direktur Bisnis PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021- sekarang) *Director of Business PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021- present)*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Reza Febriano tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Reza Febriano is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *Beliau tidak memiliki saham Perseroan.*

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pada tahun buku 2022, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami tiga kali perubahan, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

In the fiscal year of 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed three times, with the latest composition as follows:

Periode *Period*	Komposisi *Composition*
17 Januari 2022 s.d. 19 Mei 2022 *January 17, 2022 to May 19, 2022*	1. **Djap Tet Fa** Komisaris Utama/*President Commissioner* 2. **Kris Ade Sudiyono** Komisaris/*Commissioner* 3. **R. Benny Kisworo** Komisaris Independen/*Independent Commissioner*
19 Mei 2022 s.d. 20 Oktober 2022 *May 19, 2022 to October 20, 2022*	1. **Firman Yosafat Siregar** Komisaris Utama/*President Commissioner* 2. **Reza Febriano** Komisaris/*Commissioner* 3. **R. Benny Kisworo** Komisaris Independen/*Independent Commissioner*
20 Oktober 2022 s.d. RUPST 2027 *October 20, 2022 to AGMS 2027*	1. **Firman Yosafat Siregar** Komisaris Utama/*President Commissioner* 2. **Karunia Meianto Lily** Komisaris/*Commissioner* 3. **R. Benny Kisworo** Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

ARI WIBOWO

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan: 19 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode Kedua
Terms of Office: May 19, 2022 - 2027 AGMS, Second Period

Data Pribadi Personal Info	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 51 tahun *51 years old*
Domisili/ Domicile	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan Appointment Background	Ari Wibowo diangkat kembali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. *Ari Wibowo was reappointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.*
Riwayat Pendidikan Educational Background	▪ Magister Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, 2011 *Master of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 2011* ▪ Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung 1996 *Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 1996*
Pengalaman Kerja Professional Background	▪ Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta sejak September 2020 *President Director PT Marga Lingkar Jakarta sejak September 2020* ▪ Kepala Divisi Regional Jasamarga Metropolitan Tollroad (2020-2021) *Division Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional (2020-2021)* ▪ Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020) *President Director PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020)* ▪ Direktur Operasi PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019) *Operation Director PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019)* ▪ Direktur Teknik PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018) *Technical Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018)* ▪ Direktur Teknik dan Operasi PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018) *Technical and Operation Director PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018)* ▪ Berbagai posisi di PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997-2015) *Various Positions at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997—2015)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak Oktober 2022 *Member of Supervisory Board of Pension Fund of PT Jasa Marga (Persero) Tbk since October 2022*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Ari Wibowo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Ari WIbowo is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *Beliau tidak memiliki saham Perseroan.*

RACHMAT SOULISA

Direktur
Director

Periode Jabatan: 19 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode Kedua
Terms of Office: May 19, 2022—2027 AGMS, Second Period

Data Pribadi Personal Info	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 53 tahun *53 years old*
Domisili/ Domicile	Tangerang Selatan *South Tangerang, Banten.*
Riwayat Penunjukan Appointment Background	Rachmat Soulisa diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. *Rachmat Soulisa was reappointed as Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.*
Riwayat Pendidikan Educational Background	▪ Master of Science di bidang Teknik Mesin, Universitas Tulsa, Oklahoma, Amerika Serikat *Master of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA* ▪ Bachelor of Science di bidang Teknik Mesin, University of Tulsa, Oklahoma, Amerika Serikat *Bachelor of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA*
Pengalaman Kerja Professional Background	▪ Direktur Keuangan PT Marga Lingkar Jakarta sejak November 2020 *Director of Finance PT Marga Lingkar Jakarta since November 2020* ▪ Wakil Direktur Teknik dan Operasi PT Marga Mandalasakti (2017-2020) *Deputy Director of Engineering & Operations PT Marga Mandalasakti (2017-2020)* ▪ General Manager Operations PT Marga Mandalasakti (2013-2017) *General Manager Operations PT Marga Mandalasakti (2013-2017)* ▪ Wakil Presiden Direktur & Direktur Keuangan PT Marga Trans Nusantara (2008-2017) *Vice President Director & Director of Finance PT Marga Trans Nusantara (2008-2017)* ▪ Business Development Manager PT Astratel Nusantara (2000-2011) *Business Development Manager PT Astratel Nusantara (2000-2011)* ▪ Project Engineer & Assistant General Manager PT Asigita Prasarana (1995-2000) *Project Engineer & Assistant General Manager PT Asigita Prasarana (1995-2000)* ▪ Research Engineer Mechanical Seal Technology Inc. (USA) (1993-1995) *Research Engineer Mechanical Seal Technology Inc. (USA) (1993-1995)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Positions*	-
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Rachmat Soulisa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Perseroan. *Rachmat Soulisa is not affiliated with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Company's shareholders.*
Kepemilikan Saham Perseroan *Share Ownership in Company*	Beliau tidak memiliki saham Perseroan. *He does not own shares of the Company.*

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pada tahun buku 2022, susunan anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan.

In the fiscal year of 2022, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

STRUKTUR & KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

STRUCTURE & COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Komposisi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2022
Composition of Shareholder as of December 31, 2022

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Shares (lembar Sheets)*	Jumlah Nominal *Nominal Value* (Rp)	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership (%)*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Jumlah Total	**655.727.000**	**655.727.000.000**	**100%**

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan saham kepada publik. Perseroan juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP)* sehingga Perseroan tidak memiliki informasi terkait.

Employee/Management Stock Option

By the end of 2021, the Company does not list Public Offering of Shares in any stock exchanges and does not conduct public offering. The Company also does not implement Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP). Therefore, the Company does not have information on the subject.

Informasi tentang Pemegang Saham Utama Pengendali

PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya merupakan pemegang saham yang melakukan pengendalian bersama Perseroan.

Information on Controlling Shareholders

PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya are shareholders that jointly control the Company.

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI, DAN JOINT VENTURE (JV)

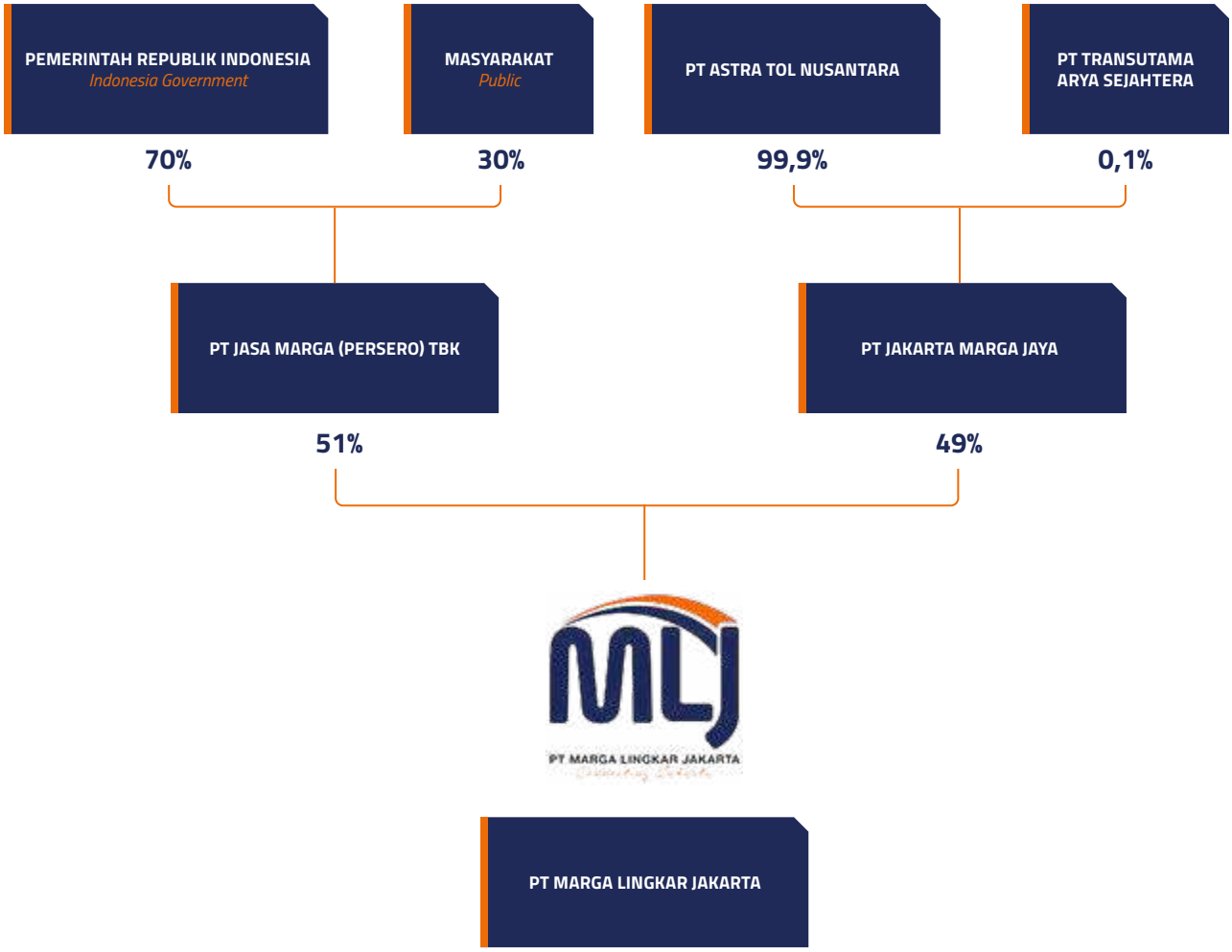
LIST OF SUBSIDIARIES, ASSOCIATED ENTITIES, AND JOINT VENTURES

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, dan *joint venture* (JV) sehingga tidak ada informasi terkait nama, bidang usaha, domisili, tahun beroperasi komersial, tahun penyertaan modal, kepemilikan saham, aset dan status operasi entitas anak, entitas asosiasi, dan *joint venture* (JV).

As of December 31, 2022, the Company did not have subsidiaries, associated entities and joint ventures (JV), so there was no information regarding the name, line of business, domicile, year of commercial operation, year of equity participation, share ownership, assets and operating status of subsidiaries. associates, and joint ventures (JVs).

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company's Structure Group



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek, baik di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu, tidak ada informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing aksi korporasi; jumlah saham tercatat; dan nama bursa saham.

As of December 31, 2022, the Company does not conduct Initial Public Offering and trade its shares on any stock exchange, both in Indonesia and abroad. Thus, there is no information regarding the year of issuance of shares, number of shares, share value, share price post to corporate action, number of listed shares, and the name of the stock exchange.

INFORMASI TENTANG KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

INFORMATION ON LISTING OF OTHER SECURITIES

Setelah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 terkait penerbitan obligasi, Perseroan mencatatkan obligasi pertama kalinya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nama Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 pada tanggal 9 November 2017. Obligasi ini mendapat peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo. Peringkat ini merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PT Pefindo. Obligasi yang diterbitkan ini merupakan project bonds untuk proyek Perseroan yang berupa Ruas Tol JORR W2 Utara (Ulujami-Kebon Jeruk). Obligasi I ini bernilai sampai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri, dengan rata-rata tingkat bunga sebesar 8,36%. Kelima seri obligasi yang diterbitkan ini memiliki jangka waktu mulai dari 3 tahun hingga 12 tahun kedepan sejak tanggal emisi.

After obtaining an effective statement from the Authority Financial Services (OJK) on 31 October 2017 regarding bonds issuance, the Company listed its bonds for the first time on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with name of Bond I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 on 9 November 2017. The bonds were rated idAAA (sf) from a rating agency, PT Pefindo. This rating is the highest one assigned by PT Pefindo. This issued bonds is a project bonds for the Company's projects of the JORR toll road North W2 (Kebon Jeruk-Ulujami). This Bond I has a nominal up to Rp. 1.5 trillion consisting of 5 (f ive) series, with its average interest rate was 8.36%. The fifth bond series has tenures ranging from 3 years to 12 years from the date of issuance.

Nama Obligasi	Tanggal Efektif	Tenor	Tingkat Bunga (%)	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal (Rp miliar)	Peringkat
Bonds Name	*Effective Date*	*Tenor*	*Interest Rate (%)*	*Maturity Date*	*Nominal (IDR billion)*	*Rating*
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* *2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017 *November 8, 2017*	3 Tahun *3 Years*	7,45	8 November 2020 *November 8, 2020*	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B** *2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B*	8 November 2017 *November 8, 2017*	5 Tahun *5 Years*	7,75	8 November 2022 *November 8, 2022*	217	idAAA(sf)

Nama Obligasi	Tanggal Efektif	Tenor	Tingkat Bunga (%)	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal (Rp miliar)	Peringkat
Bonds Name	*Effective Date*	*Tenor*	*Interest Rate (%)*	*Maturity Date*	*Nominal (IDR billion)*	*Rating*
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C *2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C*	8 November 2017 *November 8, 2017*	7 Tahun *7 Years*	8,30	8 November 2024 *November 8, 2024*	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D *2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D*	8 November 2017 *November 8, 2017*	10 Tahun *10 Years*	8,70	8 November 2027 *November 8, 2027*	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E *2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E*	8 November 2017 *November 8, 2017*	12 Tahun *12 Years*	8,85	8 November 2029 *November 8, 2029*	464	idAAA(sf)

*sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020/ settled on November 8, 2020
**sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2022/ settled on November 8, 2022

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

SUPPORTING PROFESSIONALS INSTITUTIONS

Nama dan Alamat		Jasa	Periode Penugasan
Name and Address		*Services*	*Assignment Period*
Kantor Akuntan Publik *Public Accounting Firm*	**RSM** Amir abadi jusuf, Aryanto & Mawar Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190	**Jasa Audit/ *Audit Services:*** Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) *Auditing Financial Statements for Financial Year 2022 based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)*	2022
Pemeringkat Efek *Securities Rating Agency*	**PT Pefindo** Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190	Pemeringkatan Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2022 *2022 Rating of Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E*	2022
Wali Amanat *Trustee*	**PT Bank Mega** Jl. Kapten Tendean No. 12, RT.2/RW.2, Mampang Prapatan, South Jakarta City, Jakarta 12790	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi, baik di dalam maupun di luar pengadilan, dalam melakukan tindakan hukum yang berkaitan dengan hak dan kewajiban Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat penerbitan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, khususnya peraturan di bidang pasar modal. *Representing the interests of the Bondholders, both inside and outside the court, in taking legal actions related to the rights and obligations of the Bondholders in accordance with the terms of the issuance by taking into account the provisions contained in the Trustee Agreement and the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia especially regulations in the capital market sector.*	2022

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan
Awards

Tanggal *Date*	Nama Penghargaan *Awards Name*	Diberikan Oleh *Issuer*
26 Oktober 2022 *October 26, 2022*	Juara II kategori Quality Control Circle Non-Teknik dalam ajang kompetisi inovasi Ideation *2nd Rank for Non-Technical Quality Control Circle Category in innovation competition entitled Ideation*	PT Astra Tol Nusantara

Sertifikasi
Certifications

Jenis Program/Kegiatan *Type of Program/Activity*	Jenis Sertifikat *Certificate Type*	Dikeluarkan Oleh *Issuer*	Masa Berlaku Hingga *Validity*
13 Mei 2022 *May 13, 2022*	Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dengan hasil pencapaian 87,70% dengan "tingkat Penilaian Memuaskan *Award Certificate for Occupational Health and Safety Management System with an achievement of 87.70% and a rating of "Satisfactory"*	Dirjen Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia *General Directorate of Coaching of Manpower Supervision and Occupational Health and Safety, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia*	Mei 2022 *May 2022*
2 Agustus 2021 *August 2, 2021*	Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D dan Seri E tahun 2017 *Triple A Rating for 2017 Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E*	PT PEFINDO	2 Agustus 2021 s.d 1 Agustus 2022 *August 2, 2021 to August 1, 2022*
1 Agustus 2022 *August 1, 2022*	Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I Seri B tahun 2017 *Triple A Rating for 2017 Bonds I Series B*	PT PEFINDO	1 Agustus 2022 s.d 8 November 2022 *August 1, 2022 to November 8, 2022*
1 Agustus 2022 *August 1, 2022*	Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D dan Seri E tahun 2017 *Triple A Rating for 2017 Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E*	PT PEFINDO	1 Agustus 2022 s.d 1 Agustus 2023 *August 1, 2022 to August 1, 2023*

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

INFORMATION ON COMPANY'S WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi yang dapat diakses oleh pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya melalui situs resmi Perseroan www.margalingkarjakarta.co.id. Pengungkapan informasi pada situs resmi Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Pada situs web tersebut, seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai profil manajemen Perseroan, laporan keuangan, struktur organisasi, laporan tahunan, informasi RUPS, informasi obligasi, perangkat tata kelola Perseroan, kebijakan manajemen risiko, aktivitas tanggung jawab sosial Perseroan, dan berita terkini.

The Company provides information that can be accessed by all investors and other stakeholders through the Company's official website, www.margalingkarjakarta.co.id. The disclosure on the Company's official website has complied with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Issuers or Public Company.

On the website, all stakeholders can get information regarding the Company's management profile, financial reports, organization structure, annual reports, GMS information, bonds information, governance tools, risk management policies, corporate social responsibility activities, and the latest news.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

MANAGEMENT ANALYSIS
MANAGEMENT DISCUSSION
GERBANG TOL

TINJAUAN MAKROEKONOMI & SEGMEN INDUSTRI

OVERVIEW OF MACROECONOMICS & INDUSTRIAL SEGMENT

Pada tahun 2022, ketegangan geopolitik dunia kembali terjadi, kali ini dipicu oleh Perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan gangguan rantai pasokan dan mendorong peningkatan harga energi dan pangan. Kondisi ini menyebabkan pasokan komoditas dunia semakin terbatas mengingat masih berlanjutnya perang dagang antara AS dan Tiongkok dan belum usainya pembatasan mobilitas akibat Covid-19 di Tiongkok. Akumulasi dinamika ini menyebabkan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2022 melambat, dari semula 4,4% (proyeksi awal tahun 2022) direvisi oleh *International Monetary Fund (IMF)* menjadi 3,0%, setelah tumbuh 6,0% pada tahun 2021.

Namun, secara keseluruhan, dampak fragmentasi politik-ekonomi terhadap inflasi di negara berkembang tidak sebesar di negara maju, kecuali di Amerika Latin. Terlebih, sinergi dan inovasi kebijakan Pemerintah Indonesia mendukung keberlanjutan pemulihan ekonomi nasional. Dengan kinerja ekspor yang tetap kuat didukung tingginya permintaan beberapa mitra dagang utama serta kebijakan pemerintah, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 meningkat dalam kisaran 4,5-5,3% dengan kecenderungan bias atas.

Pertumbuhan ini turut mendukung pembangunan infrastruktur, termasuk sejumlah proyek jalan tol. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) bersama mitra kerjanya dan termasuk Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) terus melanjutkan pembangunan sejumlah proyek jalan tol dalam rangka peningkatan konektivitas. Tercatat sepanjang tahun 2022, 10 ruas jalan tol baru dengan total panjang sekitar 142 km telah beroperasi. Pada Januari 2022, Jalan Tol Cileunyi - Sumedang - Dawuan Seksi 1 Cileunyi – Pamulihan sepanjang 11,4 km dioperasikan. Selanjutnya, pada Februari 2022, mulai dioperasikan 2 ruas jalan tol, yakni Jalan Tol Binjai - Langsa Seksi 1 Binjai – Stabat sepanjang 11,8 km dan Jalan Tol Manado - Bitung ruas Danowudu – Bitung sepanjang 13,425 km. Pada Maret 2022, telah dioperasikan Jalan Tol Sigli - Banda Aceh Seksi 2 Seulimeum – Jantho sepanjang 6,35 km, diikuti dengan pengoperasian Jalan Tol Cibitung - Cilincing Seksi 2 dan 3 Telaga Asih – Tambelang - Tarumajaya sepanjang 24,45 km pada Juli 2022.

In 2022, global geopolitical tensions reoccurred, this time triggered by the Russian-Ukrainian War which caused supply chain disruptions and increased energy and food prices. This condition further caused the world commodities supply increasingly limited considering the ongoing trade war between the US and China and the continuous mobility restrictions due to Covid-19 in China. The accumulation of these dynamics has caused slow global economic growth in 2022, from formerly 4.4% (2022 initial projection) to be revised by International Monetary Fund (IMF) to 3.0%, after growing 6.0% in 2021.

However, overall, the impact of political-economic fragmentation on inflation in developing countries is not as great as in developed countries, except in Latin America. Moreover with the synergy and policy innovations of the Government of Indonesia that supported the retaining of national economic recovery. With export performance remaining strong supported by high demand from several major trading partners and government policies, Indonesia's economic growth in 2022 is increased in the range of 4.5-5.3% with an upward bias trend.

This growth also supported infrastructure development, including a number of toll road projects. The Ministry of Public Works and Public Housing together with partners and including the Toll Road Business Entity continue to build a number of toll road projects in order to increase connectivity. Throughout 2022, 10 new toll roads with a total length of around 142 km have been operated. In January 2022, the Cileunyi - Sumedang - Dawuan Toll Road Section 1 Cileunyi - Pamulihan with a length of 11.4 km was operated. Furthermore, in February 2022, 2 toll roads were started to be operated, namely the Binjai - Langsa Toll Road Section 1 Binjai - Stabat of 11.8 km and the Manado - Bitung Toll Road section Danowudu - Bitung of 13,425 km. In March 2022, the Sigli - Banda Aceh Toll Road Section 2 Seulimeum - Jantho with a length of 6.35 km was put into operation, followed by the operation of the Cibitung - Cilincing Toll Road Sections 2 and 3 Telaga Asih - Tambelang - Tarumajaya with a length of 24.45 km in July 2022.

Jalan tol lainnya yang telah beroperasi adalah Tol Lubuk Linggau - Curup - Bengkulu Seksi 3 Bengkulu – Taba Penanjung sepanjang 16,725 km pada Agustus 2022 dan 3 ruas tol, yakni Jalan Tol Serpong - Balaraja Seksi 1A Serpong – CBD sepanjang 3,97 km, Jalan Tol Pekanbaru – Bangkinang sepanjang 30,89 km, dan Jalan Tol Bekasi - Cawang - Kampung Melayu Cipinang- Casablanca dan Koneksi Tol Wiyoto Wiyono Sisi Timur 2 km pada September 2022.

Terakhir, pada Desember 2022 dioperasikan Jalan Tol Cileunyi - Sumedang - Dawuan (Cisumdawu) Seksi 2 dan 3 Pamulihan - Sumedang - Cimalaka sepanjang 21,1 km. Pengoperasian Tol Cisumdawu Seksi 2 dan 3 merupakan lanjutan Seksi 1 Cileunyi – Pamulihan yang telah beroperasi sejak Januari 2022.

Other toll roads that have been operated were the Lubuk Linggau - Curup - Bengkulu Toll Road Section 3 Bengkulu - Taba Penanjung with a length of 16,725 km in August 2022 and 3 toll roads, namely Serpong - Balaraja Toll Road Section 1A Serpong - CBD of 3.97 km, Pekanbaru Toll Road - Bangkinang of 30.89 km, and Bekasi - Cawang - Kampung Melayu Cipinang - Casablanca Toll Road and 2 km East Side Wiyoto Wiyono Toll Connection in September 2022.

Finally, in December 2022 the Cileunyi - Sumedang - Dawuan (Cisumdawu) Toll Road Sections 2 and 3 Pamulihan - Sumedang - Cimalaka operated with a length of 21.1 km. The operation of the Cisumdawu Toll Road Sections 2 and 3 is a continuation of Section 1 Cileunyi - Pamulih which has been operating since January 2022.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

OPERATION SEGMENT REVIEW

Perseroan mengoperasikan dan mengelola segmen usaha jalan tol. Segmen usaha ini berfokus pada kepemilikan bisnis konsesi jalan tol yang merupakan bisnis utama Perseroan. Segmen usaha jalan tol yang dikelola kepemilikan konsesinya adalah pengoperasian ruas Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk).

The Company operated and managed its only one segment toll road business. This business segment focuses on the ownership of the toll road concession business which is the Company's main business. The aforementioned business segment is Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) toll road operation.

Segmen Usaha	Pendapatan		Laba Usaha		Volume Lalu Lintas Harian (dalam jumlah kendaraan)	
Business Segment	*Revenue*		*Profit*		*Daily Traffic Volume (in vehicle amount)*	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Kebon Jeruk - Ulujami	311.679	268.920	147.353	128.387	54.140	48.170

Kebon Jeruk – Ulujami

Pada tahun 2022, ruas tol Kebon Jeruk – Ulujami membukukan pendapatan sebesar Rp311.679 juta, meningkat 15,90% dari tahun 2021 yang sebesar Rp268.920 juta. Peningkatan pendapatan ini disebabkan oleh peningkatan volume lalu lintas.

Volume Lalu Lintas Harian ruas tol Kebon Jeruk – Ulujami di tahun 2022 adalah sebanyak 54.140 unit kendaraan. Jumlah tersebut mengalami peningkatan 12,39% dari 48.170 unit kendaraan di tahun 2021. Sedangkan, laba usaha ruas tol Kebon Jeruk – Ulujami mencapai angka Rp147.353 juta, meningkat 14,77% dari Rp128.387 juta di tahun 2021. Pertumbuhan volume Ruas Tol Kebon Jeruk – Ulujami cukup tinggi didukung oleh pertumbuhan kinerja industri logistik dan mobilitas masyarakat yang berangsur normal. Namun demikian secara setahun volume lalu lintas harian masih 11,45% di bawah volume lalu lintas harian sebelum pandemi yang mencapai 61.140 unit kendaraan di tahun 2019.

Kebon Jeruk – Ulujami

In 2022, Kebon Jeruk – Ulujami toll road recorded a revenue of Rp311,679 million, an increase of 15.90% from 2021 with a total revenue of Rp268,920 million. The increase in revenue was due to the growth of traffic volume.

Kebon Jeruk – Ulujami toll road average daily traffic in 2022 reached 54,140 vehicles, an increase of 12.39% from 48.170 vehicles in 2021. Meanwhile, profit of Kebon Jeruk – Ulujami toll road reached Rp147,353 million, increased by 14.77% from Rp128,387 million in 2021. The volume growth on the Kebon Jeruk – Ulujami toll road section high enough supported by the growth of logistic industry performance and the recovery of public mobility. However, on an annual basis, the daily traffic volume is still 11.45% below the pre-pandemic daily traffic volume of 61,140 vehicles in 2019.

Kinerja Operasional dan Pemeliharaan

Demi mencapai kinerja yang optimal dan keamanan dan keselamatan berkendara pengguna jalan sekaligus meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan berkomitmen untuk selalu berupaya memenuhi SPM Jalan Tol sesuai Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No.16/PRT/M/2014 tentang SPM Jalan Tol. Perseroan melaksanakan serangkaian kegiatan, di antaranya mengoptimalkan sarana dan prasarana peralatan tol, meningkatkan kualitas dan produktivitas layanan lalu lintas, dan melakukan sinergi dan kolaborasi dengan instansi terkait dalam edukasi dan sosialisasi penegakan hukum di jalan tol. Berikut kegiatan yang dilaksanakan dalam bidang operasional pada tahun 2022:

Operational Performance And Maintenance

In order to achieve optimal performance and road safety and security while increasing customer satisfaction, the Company is committed to always strive to fulfill Toll Road SPM in accordance with the Minister of Public Works and Public Housing Regulation No.16/PRT/M/2014 concerning Toll Road SPM. The Company carried out a series of activities, including optimizing toll road equipment facilities and infrastructure, improving the quality and productivity of traffic services, and synergizing and collaborating with relevant agencies in education and dissemination of law enforcement on toll roads. Following are the activities carried out in the operational sector in 2022:

No	Kegiatan Operasional Tahun 2022	Realisasi
	2022 Operational Activities	*Realization*
1.	Operasi penertiban kendaraan berhenti di sepanjang ruas jalan tol *Control over vehicles stopping along the toll road sections*	100% terlaksana *100% completed*
2.	Uji coba rekayasa lalu lintas (kanalisasi) KM 12+400 A, KM 8+900 s.d. 9+000 A sebagai upaya penertiban kendaraan *Test of traffic engineering (canalization) KM 12+400 A, KM 8+900 through 9+000 A as part of control efforts over vehicles*	100% terlaksana *100% completed*
3.	Operasi kendaraan Over Dimensi dan Over Load (ODOL) *Over Dimension and Over Load (ODOL) vehicles operation*	terlaksana 3x *carried out 3 times*
4.	Survei Kepuasan Pelanggan *Customer Satisfaction Survey*	terlaksana 1x *carried out once*
5.	Kalibrasi peralatan *weigh in motion* (WIM) *Calibration of weigh in motion (WIM) equipment*	100% terlaksana *100% completed*
6.	Layanan Idul Fitri 1443 H *Service of Eid-Al Fitr 1443 H*	100% terlaksana *100% completed*
7.	Beautifikasi Gerbang Tol (Pengecatan kanstin GT Ciledug & Joglo) *Toll Gate Beautification (painting of Ciledug & Joglo TG's kanstin)*	terlaksana 1x *carried out once*
8.	Pembaharuan VMS KM 12+600 A dan KM 10+200 B *VMS Renewal for KM 12+600 A and KM 10+200 B*	100% terlaksana *100% completed*
9.	Pemenuhan rambu SPM sebagai bagian dari sarana pelengkap jalan tol *MSS Sign Compliance as a part of Road Complements*	100% terlaksana *100% completed*
10.	Layanan Nataru dan Sapa Pelanggan 2022/2023 *Christmas & New Year Services and Customer Greetings 2022/2023*	100% terlaksana *100% completed*

Dalam rangka memenuhi SPM Jalan Tol dan meningkatkan pelayanan, Perseroan telah melakukan berbagai upaya optimalisasi layanan pemeliharaan jalan tol berupa:

In order to fulfill SPM Toll Road and improve service, the Company has taken the following measures to optimize toll road maintenance services:

No	Pekerjaan Pemeliharaan Rutin & Periodik Tahun 2022	Realisasi
	Regular & Periodic Maintenance Work In 2022	*Realization*
1.	Pemeliharaan rutin jalan dan pertamanan *Routine road and park maintenance*	100% terlaksana *100% implemented*
2.	Peningkatan kualitas jalan melalui rekonstruksi beton dan pekerjaan SFO *Road quality improvement work through concrete reconstruction and SFO*	100% terlaksana *100% implemented*
3.	Pemutakhiran sistem pompa pengendali banjir *Flood control pump system update work*	100% terlaksana *100% implemented*
4.	Pemasangan solar panel di kantor operasional *Solar panel installation at operational offices*	100% terlaksana *100% implemented*
5.	Pembuatan taman kota *City park construction*	100% terlaksana *100% implemented*
6.	Pemeliharaan saluran air *Drainage maintenance*	100% terlaksana *100% implemented*
7.	Pemeliharaan dan penggantian instalasi Penerangan Jalan Umum (PJU) *Maintenance and Replacement Installation of Public Road Lighting (PJU)*	100% terlaksana *100% implemented*
8.	Perbaikan perkerasan jalan *Road pavement repair*	100% terlaksana *100% implemented*
9.	Pemeliharaan sarana pelengkap jalan meliputi perambuan, *guardrail, road stud* dan sebagainya *Maintenance of road complementary facilities including signage, guardrail, road studs, etc.*	100% terlaksana *100% implemented*
10.	Penggantian *steel grating* *Steel grating replacement*	100% terlaksana *100% implemented*
11.	Pembuatan & perbaikan *retaining wall* (tebing penahan longsor) dengan metode pancang *mini pile* di KM 12+850 B *Construction and repair of retaining walls (slide retaining cliffs) using the mini pile method at KM 12+850 B*	100% terlaksana *100% implemented*
12.	Membuat kolam penampungan air sementara (*pond*) sebagai mitigasi genangan air di *exit* Meruya Srengseng *Created a temporary water storage pond to mitigate inundation water at Meruya Srengseng exit*	100% terlaksana *100% implemented*
13.	Pemeliharaan sarana dan bangunan pelengkap rumah pompa untuk pengendalian genangan air termasuk peninggian rumah pompa dan pembuatan posko banjir *box* Kartika dengan menambahkan pompa baru *Maintenance of facilities and complementary buildings for the pump house to control inundation water including increase the pump house height and build a Kartika box flood post by adding a new pump*	100% terlaksana *100% implemented*

Rencana kerja operasional dan pemeliharaan untuk tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

The operational and maintenance work plan for 2023 can be seen in the following table:

No	Rencana Pekerjaan Operasional Tahun 2023
	2023 Operational Work Plan
1.	Pelatihan Penyelamatan & Pertolongan Pertama Gawat Darurat *Emergency Rescue and First Aid Training*
2.	Perbaikan VMS pada Kendaraan Mobile Customer Service Supervisor *VMS Repairment on Mobile Customer Service Supervisor's Vehicle*
3.	Kanalisasi KM 9+00A *KM 9+00A Canalization*
4.	Sosialisasi Tertib Berkendara & Keselamatan *Road Safety Dissemination*
5.	Pelaksanaan Penertiban Operasi *Over Dimension & Overload* (ODOL) *Enforcement Operations of Over Dimension & Overload (ODOL)*
6.	Rekondisi Rambu Patok Kilometer *Kilometer Sign Recondition*
7.	Operasi Penegakan Hukum terkait Parkir Bahu Jalan *Law Enforcement Operations regarding Roadside Parking*
8.	Layanan Idul Fitri 1444 H *Eid-Al Fitr 1444 H Services*
9.	Layanan Nataru dan sapa pelanggan malam tahun baru 2023 *Christmas and New Year Services and Customer Greetings on New Year's Eve 2023*

No	Rencana Pekerjaan Pemeliharaan Tahun 2023 *2023 Maintenance Work Plan*
1.	Penggantian *steel grating* *Steel grating replacement*
2.	Pembuatan tebing penahan longsor 12+400 B *Construction of landslide retaining wall of 12+400 B*
3.	Pemeliharaan dan Penggantian instalasi Penerangan Jalan Umum (PJU) *Maintenance and replacement of Public Road Lighting installations (PJU)*
4.	Penambahan *concrete barrier* *Concrete barrier addition*
5.	Peningkatan kualitas jalan berupa rekonstruksi beton dan pekerjaan *scrap, fill, overlay* (SFO) *Road quality improvement such as concrete reconstruction and scrap, fill, overlay (SFO) works*
6.	Beautifikasi lansekap *interchange* *Interchange landscape beautification*
7.	*Lining guardrail*
8.	Penggunaan *asphaltic plug* untuk perbaikan jalan *Implementation of asphaltic plug for road repair*
9.	Pemeliharaan rutin jalan dan pertamanan *Road and parks regular maintenance*
10.	Pemeliharaan rutin saluran air *Drainage regular maintenance*
11.	Pengecatan *concrete barrier*, Jembatan Penyeberangan Orang (JPO), & *guardrail* *Concrete barrier, Pedestrian Crossing Bridge (JPO, & guardrail painting*
12.	Pemeliharaan rutin pompa pengendali banjir/pompa air bersih/ *hydrant* *Flood/clean water pump/hydrant regular maintenance*
13.	Pemeliharaan rutin Penerangan Jalan Umum (PJU) *Road Lighting installations (PJU) regular maintenance*
14.	Pemeliharaan rutin pengerasan jalan *Road pavement regular maintenance*
15.	Pemeliharaan sarana pelengkap jalan meliputi perambuan, *guardrail, road stud* dan sebagainya *Maintenance of road complementary facilities including signage, guardrail, road studs, etc.*
16.	Pemeliharaan *underpass* dan jembatan *Underpass and bridge maintenance*
17.	Perbaikan dan penambahan pagar panel dan pagar BRC *Repair and addition of panel and BRC gate*

Inovasi

Inovasi berkontribusi terhadap pertumbuhan bisnis yang dinamis. Untuk itu, Perseroan terus mendorong peran aktif dan semangat Insan Perseroan untuk berkarya dan menciptakan inovasi. Berikut disampaikan inovasi yang telah dilaksanakan pada tahun 2022:

Innovation

Innovation contributes to dynamic business growth. For this reason, the Company continues to encourage the active role and enthusiasm of the Company's personnel to work and create innovations. Following were the innovations that have been implemented in 2022:

No	Bidang *Area*	Inovasi *Innovation*
1.	Pemeliharaan *Maintenance*	Penggunaan sistem monitoring pompa air berbasis *Internet of Things* (IoT) sebagai upaya mitigasi risiko genangan di jalan tol *Internet of Things (IoT)-based water pump monitoring system utilization as an effort to mitigate the risk of inundation on toll roads*

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Tinjauan keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan ini telah sesuai dengan data-data keuangan Perusahaan sebagaimana kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir abadi jusuf, Aryanto & Mawar (RSM Indonesia) dengan opini wajar, dalam semua hal material, posisi keuangan PT Marga Lingkar Jakarta serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The financial review presented in this Annual and Sustainability Report is in accordance with the Company's financial data as stated in the Indonesian Financial Accounting Standards. The following discussion and analysis refers to the Company's Financial Statements for the dates and years ended December 31, 2022 and 2021 which have been audited by the Public Accounting Firm of Amir abadi jusuf, Aryanto & Mawar (RSM Indonesia) with a fair opinion, in all material respects, the financial position of PT Marga Lingkar Jakarta and financial performance and cash flows for the year ended December 31, 2022, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position Report

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Aset ***Assets***				
Aset Lancar *Current Assets*	88.257	100.377	(12.120)	-12%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	1.728.637	1.874.281	(145.644)	-8%
Jumlah Aset ***Total Assets***	**1.816.894**	**1.974.658**	**(157.764)**	**-8%**
Liabilitas dan Ekuitas ***Liabilities and Equity***				
Liabilitas Lancar *Current Liabilities*	88.012	274.664	(186.652)	-68%
Liabilitas Tidak Lancar *Non-Current Liabilities*	1.092.147	1.095.190	(3.043)	-0,28%
Total Liabilitas *Total Liabilities*	1.180.159	1.369.854	(189.695)	-14%
Ekuitas ***Equity***	636.735	604.804	31.931	5%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**1.816.894**	**1.974.658**	**(157.764)**	**-8%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar Tahun 2022-2021
Table 2022-2021 Current Assets

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalent*	83.935	96.191	(12.256)	-13%
Piutang Lain-Lain – Neto *Other Receivables – Net*	4.139	3.970	169	4%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka *Advances and Prepaid Expenses*	183	216	(33)	-15%
Jumlah Aset Lancar ***Total Current Assets***	**88.257**	**100.377**	**(12.120)**	**-12%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Jumlah aset lancar Perseroan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp88,26 miliar mengalami penurunan sebesar Rp12,12 miliar atau sebesar 12% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp100,38 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh posisi kas dan setara kas yang berkurang 13% menjadi Rp83,93 miliar di tahun 2022 dari Rp96,19 miliar di tahun 2021.

The Company's total current assets as of December 31, 2021 were recorded at Rp88.26 billion, a decrease of Rp12.12 billion or 12% compared to 2021 which was Rp100.38 billion. This was due to the position of cash and cash equivalents which decreased by 13% to Rp83.93 billion in 2022 from Rp96.19 billion in 2021.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2022-2021
Table of 2022-2021 Non-Current Assets

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Dana Ditetapkan Penggunanya *Restricted Fund*	171.471	279.289	(107.818)	-39%
Aset Pajak Tangguhan *Deferred tax asset*	2.100	1.102	998	91%
Aset Tetap – Neto *Net Fixed asset*	1.527	1.618	(91)	-6%
Aset Tak Berwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol *Intangible Asset, Toll Road Concession*	1.553.297	1.591.786	(38.489)	-2%
Aset Tak Berwujud Lainnya – Neto *Intangible asset, others - net*	242	486	(244)	-50%
Aset Tidak Lancar Lainnya *Other non-current asset*	-	-	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar ***Non-Current Asset***	**1.728.637**	**1.874.281**	**(145.664)**	**-8%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Jumlah aset tidak lancar Perseroan pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.728,64 miliar mengalami penurunan sebesar Rp145,66 miliar atau sebesar 8% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1.874,28 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh nilai dana ditetapkan penggunaannya yang turun menjadi Rp171,47 miliar di tahun 2022 dari Rp279,29 miliar di tahun sebelumnya, di mana di bulan November tahun 2022 telah dilakukan pelunasan obligasi seri B. Akun ini merupakan penyisihan dana cadangan pembayaran bunga dan pokok obligasi untuk seluruh seri obligasi serta cadangan pemeliharaan yang disajikan sebagai bagian aset tidak lancar.

The Company's total non-current assets at the end of 2022 were recorded at Rp1,728.64 billion, a decrease of Rp145.66 billion or 8% compared to 2021 which was Rp1,874.28 billion. This decrease was due to the value of the funds being reduced to become Rp171.47 billion in 2022 from Rp279.29 billion in the previous year where in November 2022 the series B bonds were repaid. This account represents a reserve fund for payment of interest and principal bonds for all series of bonds and maintenance reserves which are presented as part of non-current assets.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas Tahun 2022-2021

Tabel Liabilitas Tahun 2022-2021

Uraian	2022	2021	Kenaikan (Penurunan)	
Description			*Increase (Decrease)*	
			Nominal	Persentase (%)
			Nominal	*Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	88.012	274.664	(186.652)	-68%
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	1.092.147	1.095.190	(3.043)	0,28%
Jumlah Liabilitas ***Total Liabilities***	**1.180.159**	**1.369.854**	**(189.695)**	**-14%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Per 31 Desember 2022, jumlah liabilitas Perseroan mencapai Rp1.180,16 miliar mengalami penurunan Rp189,69 miliar atau sebesar 14% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp1.369,85 miliar. Penurunan ini disebabkan karena adanya penurunan pada liabilitas jangka pendek.

As of December 31, 2022, the Company's total liabilities reached Rp1,180.16 billion, an decrease of Rp189.69 billion or 14% compared to 2021 which was Rp1,369.85 billion. This decrease was due to the decrease in current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2022-2021
Table of 2022-2021 Current Liabilities

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Utang Usaha *Account Payables*	200	4	196	4.900%
Utang Kontraktor dan Konsultan *Contractor and Consultant Payables*	-	-	-	-
Utang Pajak *Taxes Payable*	16.164	10.202	5.962	58%
Liabilitas yang Masih harus Dibayar *Accrued Expenses*	45.495	36.944	8.551	23%
Utang Retensi *Retention Payables*	1.711	210	1.501	715%
Utang Lain-Lain *Other Payables*	1.837	2.392	(555)	-23%
Liabilitas Sewa *Lease Liabilities*	491	437	54	12%
Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun ***Current Maturities of Current Liabilities***				
Utang Obligasi *Bonds Payable*	-	216.810	(216.810)	-100%
Provisi Pelapisan Jalan Tol *Provision for Toll Overlay*	22.114	7.665	14.449	189%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek ***Current Liabilities***	**88.012**	**274.664**	**(186.652)**	**-68%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan per 31 Desember 2022, mencapai Rp88,01 miliar, mengalami penurunan Rp186,65 miliar atau sebesar 68% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp274,66 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pelunasan utang obligasi.

The Company's total current liabilities as of December 31, 2022, reached Rp88.01 billion, a decrease of Rp186.65 billion or 68% compared to 2021 which was Rp274.66 billion. This decrease was due to bonds repayment.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2022-2021
Table of 2022-2021 Non-Current Liabilities

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun ***Non-Current Liabilities - Net of Current Maturities***				
Liabilitas Sewa *Rent Liabiliti*	625	730	(105)	-14%
Utang Obligasi *Bond Payable*	1.080.332	1.079.855	477	0%
Provisi Pelapisan Jalan Tol *Provision for Toll Overlay*	5.458	10.245	(4.787)	-47%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja *Employee Benefits Liabilities*	5.732	4.360	1.372	31%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang ***Total Non-Current Liabilities***	**1.092.147**	**1.095.190**	**(3.043)**	**0,28%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2022, tercatat sebesar Rp1.902,15 miliar, mengalami penurunan Rp3,04 miliar atau sebesar 0,28% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1.095,19 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan provisi pelapisan jalan tol dari tahun sebelumnya.

The Company's total long-term liabilities as of December 31, 2022, were recorded at Rp1.902.15 billion, a decrease of Rp3.04 billion or 0.28% compared to 2021 which was Rp1,095.19 billion. This decrease was mainly due to a decrease in toll road resurfacing provisions from the previous year.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas Tahun 2022-2021
Table of 2022-2021 Equity

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Modal Ditempatkan dan Disetor *Submitted and Paid-Up Shares*	655.727	655.727	0	0%
Akumulasi Rugi *Accumulated Loss*	(19.248)	(51.733)	32.485	-63%
Penghasilan Komprehensif Lain – Keuntungan Aktuarial Liabilitas Imbalan Kerja *Other Comprehensive Income – Actuarial Gain of Employee Benefits Liabilities*	256	810	(554)	-68%
Jumlah Ekuitas ***Total Equity***	**636.735**	**604.804**	**31.931**	**5%**

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Saldo ekuitas Perseroan mengalami kenaikan 5% atau senilai Rp31,93 miliar, dari Rp604,80 miliar di akhir tahun 2021 menjadi Rp636,73 miliar di tahun 2022. Kenaikan saldo ekuitas terutama disebabkan oleh penurunan nilai akumulasi rugi Perseroan dari Rp51,73 miliar di tahun 2021 menjadi Rp19,25 miliar di tahun 2022.

The Company's equity balance at the end of 2022 increased by 5% or Rp31 billion, from Rp604.80 billion at the end of 2021 to Rp636.73 billion in 2022. The increase in equity balance was mainly caused by a decrease in the Company's accumulated loss value from Rp51.73 billion in 2021 to Rp19.25 billion in 2022.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Profit or Loss and Other Consolidated Comprehensive Income

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Pendapatan Usaha *Revenue*	311.679	268.920	42.759	16%
Beban Langsung *Direct Expenses*	(145.068)	(123.065)	22.003	18%
Laba Bruto *Gross Profit*	166.611	145.855	20.756	14%
Beban Umum dan Administrasi *General and Administrative Expenses*	(17.007)	(15.133)	1.874	12%
Beban Operasional Lainnya *Other Operational Expenses*	(4.045)	(3.809)	236	6%
Penghasilan Operasional Lainnya *Other Operating Income*	1.794	1.474	320	22%
Laba Usaha *Operating Profit*	147.353	128.387	18.966	15%
Penghasilan Keuangan *Finance Income*	12.174	13.551	(1.377)	-10%
Beban Pajak atas Penghasilan Keuangan *Income Tax Expenses*	(2.435)	(2.710)	(275)	-10%
Beban Keuangan *Finance Costs*	(108.784)	(111.238)	(2.454)	-2%
Laba sebelum Pajak Penghasilan *Profit before Tax*	48.308	27.990	20.318	73%
Beban Pajak Penghasilan *Expenses of Income Tax*	(15.823)	(10.459)	5.364	51%
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*	32.485	17.531	14.954	85%
Penghasilan Komprehensif Lain ***Other Comprehensive Income***				
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba (Rugi) Tahun Berikutnya ***Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Periods***				
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja - Neto *Profit (Loss) on Liability Repayment of Employee Benefits*	(554)	491	1.045	213%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	31.931	18.022	13.909	77%
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh) *Income per Share (Full Amount)*	49,54	26,27	0,022	81%

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp32,48 miliar, sementara laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp31,93 miliar. Dengan kenaikan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 77% dibandingkan dengan tahun 2021, Perseroan berhasil membukukan laba secara operasional tanpa manfaat pajak, melainkan dari peningkatan pendapatan usaha sebesar 16%.

Pendapatan

Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2022 sebesar Rp311,68 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp42,76 miliar atau 16% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp268,92 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kondisi lalu lintas yang terlihat mulai membaik seiring pelonggaran Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

Beban Langsung

Per 31 Desember 2022, beban tol Perseroan tercatat sebesar Rp145,07 miliar, mengalami kenaikan 18% atau Rp22,00 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang Rp123,07 miliar yang disebabkan oleh kenaikan beban PBB dibandingkat tahun 2021.

Laba Usaha

Perseroan berhasil membukukan laba usaha di tahun 2022 sebesar Rp147,35 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp18,97 miliar atau 15% dari tahun 2021 yang sebesar Rp128,39 miliar. Kenaikan ini disebabkan adanya peningkatan pendapatan.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp32,48 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp14,95 miliar atau 85% dari tahun 2021 yang sebesar Rp17,53 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan pendapatan tol.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp31,93 miliar mengalami peningkatan sebesar 77% atau Rp13,91 miliar dari tahun 2021 sebesar Rp18,02 miliar. Hal ini sehubungan dengan peningkatan pendapatan tol.

Throughout 2022, the Company recorded profit for the year of Rp32.48 billion, while comprehensive income for the year was recorded at Rp31.93 billion. With an increase in comprehensive income for the year of 77% compared to 2021, The Company managed to book an operating profit without tax benefit, but from an increase in operating revenue of 16%.

Income

The Company's total revenue in 2022 was Rp311.68 billion, an increase of Rp42.76 billion or 16% compared to 2021 which was Rp268.92 billion. The increase was due to traffic conditions that started to improve in line with the reassuring of public activity restriction.

Direct Expenses

As of December 31, 2022, the Company's toll expenses were recorded at Rp145.07 billion, an increase of 18% or Rp22.00 billion compared to the previous year of Rp123.07 billion which was caused by an increase in Land and Building Taxes (PBB) expenses compared to 2021.

Operating Profit

The Company managed to record an operating profit in 2022 of Rp147.35 billion, this is an increase of Rp18.97 billion or 15% from 2021 which was Rp128.39 billion. This increase was due to an increase in revenue.

Current Year Profit

In 2022, the Company managed to record a profit for the year of Rp32.48 billion, which increased by Rp14.95 billion or 85% from 2021 of Rp17.53 billion. This was because of an increase in toll revenue.

Comprehensive Profit for the Year

Until the end of 2022, the Company recorded comprehensive income for the year of Rp31.93 billion, an increase of 77% or Rp13.91 billion from Rp18.02 billion in 2021. This was related to the increase in toll revenue.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Arus Kas Diperoleh dari Kegiatan Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	108.886	89.963	18.923	21%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Kegiatan Investasi *Cash Flows from (Used for) Investment Activities*	96.479	(120.247)	216.726	180%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Kegiatan Pendanaan *Cash Flows from (Used for) Investment Activities*	(217.621)	(500)	217.121	43.424%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Increase (Decrease) Cash and Cash Equivalents*	(12.256)	(30.784)	18.527	60%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year*	96.191	126.975	(30.784)	-24%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at the End of the Year*	83.935	96.191	(12.256)	-13%

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Total saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp83,93 miliar, jumlah tersebut mengalami penurunan Rp12,26 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp96,19 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2022, arus kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan tercatat sebesar Rp108,89 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp18,92 miliar atau 21% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp89,96 miliar. Hal ini disebabkan kenaikan penerimaan pendapatan tol dan pendapatan lainnya sebesar 14% dari sebelumnya Rp272.534 juta di tahun 2021 menjadi Rp311.314 juta di tahun 2022.

The total balance of cash and cash equivalents as of December 31, 2022, was recorded at Rp83,93 billion, this amount decreased by Rp12,26 billion compared to 2021 which was recorded at Rp96.19 billion.

Cash Flow from Operating Activities

Until the end of 2022, the net cash flow obtained from the Company's operating activities was recorded at Rp108.89 billion, which was an increase of Rp18.92 billion or 21% compared to 2021 of Rp89.96 billion. This was due to an increase in toll revenues and other revenues by 14% compared to Rp272.534 billion in 2021 to become Rp311,414 billion in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2022, Perseroan membukukan arus kas dari aktivitas investasi sebesar Rp96,47 miliar, mengalami kenaikan Rp216,73 miliar atau 180% dari tahun 2021 yang tercatat minus Rp120,25 miliar yang disebabkan oleh pencairan dana ditetapkan penggunaannya untuk keperluan pembayaran Obligasi Seri B pada bulan November 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2022, arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan sebesar minus Rp217,62 miliar, meningkat Rp217,12 miliar atau 43.424% dari minus Rp500 juta pada tahun 2021, yang digunakan Perseroan untuk keperluan pelunasan obligasi seri B di November 2022.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perseroan hingga akhir tahun 2022 tercatat Rp83,93 miliar, mengalami penurunan Rp12,26 miliar atau 13% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp96,19 miliar. Hal ini disebabkan oleh kenaikan biaya operasional yaitu biaya PBB sebesar Rp15,2 miliar dari semula Rp11,4 miliar di tahun 2021 menjadi Rp26,6 miliar di tahun 2022 atau naik sebesar 134%.

Cash Flow from Investment Activities

In 2022, the Company recorded cash flows from investment activities of Rp96.47 billion, an increase of Rp216.73 billion or 180% from 2021 which was recorded at minus Rp120.25 billion due to disbursement of funds is stipulated for the payment of Series B Bonds in November 2022.

Cash Flow from Funding Activities

As of December 31, 2022, the cash flow from the Company's financing activities was minus Rp217.62 billion, an increase of Rp217.12 billion or 43,424% from 2021 of minus Rp500 million due to the bond payment in November 2022.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents until the end of 2022 was recorded at Rp83.93 billion, a decrease of Rp12.26 billion or 13% compared to the previous year which was recorded at Rp96.19 billion. This was due to an increase in operating costs, namely Land and Building Taxes (PBB) costs of IDR 15.2 billion from IDR 11.4 billion in 2021 to IDR 26.6 billion in 2022 or an increase of 134%.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
				Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset *Profit before Tax to Total Asset ratio*	(%)	2,66	1,42	1,24	87%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas *Profit before Tax to Equity Ratio*	(%)	7,59	4,63	2,96	64%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Pendapatan *Profit before Tax to Revenue Ratio*	(%)	15,50	10,41	5,09	49%
Rasio Lancar *Current Ratio*	(x)	1	0,37	0,63	170%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas *Liabilities to Equity Ratio*	(x)	1,85	2,26	0,41	-18%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset *Liabilities to Total Asset Ratio*	(x)	0,65	0,69	0,04	-6%
Rasio Utang terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	(x)	1,70	2,14	0,44	-21%
Rasio Cakupan Bunga *Interest Coverage Ratio*	(x)	2,18	1,94	1,63	12,13%
Marjin Laba Bruto *Gross Profit Margin*	(%)	53,46	54,50	1,04	-2%
Marjin Laba Usaha *Operating Profit Margin*	(%)	47,28	47,74	0,46	1%
Margin EBITDA *EBITDA Margin*	(%)	73,30	76,62	-3,32	-4,33%
Kolektibilitas Piutang *Receivables Collectibility*	(x)	76,87	46,41	30,47	65,65%

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2022, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 1x, atau lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar 0,37x. Hal ini sejalan dengan penurunan liabilitas jangka pendek akibat jatuh tempo obligasi Perseroan di tahun 2022.

Liquidity Ratio

The Company's current ratio was 1x in 2022 or higher than 0.37x in 2021, in line with the decreasing current liabilities due to the maturity of the Company's bonds in 2022.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajiban, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio solvabilitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR).

Di tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas dan Rasio Utang terhadap Ekuitas, masing-masing sebesar 1,85x dan 1,70x, mengalami penurunan dari tahun 2021 yang masing-masing sebesar 2,26x dan 2,14x. Sementara itu, Rasio Cakupan Bunga mencapai 2,18x atau lebih tinggi dari tahun 2021 yang sebesar 1,94x.

Dengan demikian, Perseroan mampu memenuhi rasio-rasio keuangan tertentu sebagai *covenants* penerbitan obligasi, yakni Rasio Cakupan Bunga sebesar lebih dari sama dengan 1,50x dan Rasio Utang terhadap Ekuitas kurang dari sama dengan 4x.

Solvency Ratio

The Company's ability to pay off all its obligations, both in the short and long term, is measured through the solvency ratio by comparing the amount of liabilities to the amount of equity or Debt to Equity Ratio (DER), as well as comparing the amount of liabilities to the amount of assets or Debt to Asset Ratio (DAR).

In 2022, the Company managed to book Liability to Equity Ratio and Debt to Equity Ratio (DER), respectively 1.85x and 1.70x, decreased from 2021 by 2.26x and 2.14x, respectively. Meanwhile, Interest Coverage Ratio (ICR) reached 2,18x, or higher than 2021 of 1.94x.

Thus, the Company is able to meet certain financial ratios as covenants of bond issuance, namely Interest Coverage Ratio of more than equal to 1.50x and Debt to Equity Ratio less than equal to 4x.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang sebesar 76,87 hari, lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 46,41 hari. Hal ini disebabkan masih terdapatnya piutang pending settlement di BUJT ruas JORR lain yang masih dalam proses penagihan. Direncanakan piutang tersebut akan dibayarkan pada tahun 2023.

Receivables Collectibility

The Company recorded 76.87 days of receivables collectibility rate, higher than 46.41 days in the previous year. This is due to the pending settlement receivables in other BUJT JORR sections that are still in the collection process. The receivables are planned to be paid in 2023.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE & MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE & BASIC POLICY DETERMINATION

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 65% dan 35%, sementara pada tahun 2021 kontribusi masing-masing dari liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 69% dan 31%. Komposisi struktur modal Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

The Company's capital structure consisted of liabilities and equity with contributions of 65% and 35%, respectively, while in 2021 the contributions from liability and equity were 69% and 31%, respectively. The composition of the Company's capital structure in the last 2 (two) years is presented as follows:

Tabel Struktur Modal Tahun 2022-2021
Table of 2022-2021 Capital Structure

Uraian *Description*	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	88.012	274.664	(186.652)	-68%
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	1.092.147	1.095.190	(3.043)	-0,28%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.180.159	1.369.854	(189.695)	-14%
Ekuitas *Equity*	636.735	604.804	31.931	5%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	1.816.894	1.974.658	(157.764)	-8%

Dalam jutaan Rupiah
In milion rupiah

Pada tahun 2022, jumlah liabilitas dan ekuitas Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp157,76 miliar atau 8% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.974,66 miliar menjadi Rp1.816,90 miliar.

In 2022, the Company's total liabilities and equity decreased by Rp157.76 billion or 8% from Rp1,974.66 billion in the previous year to Rp1.816.90 billion.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal Perseroan dikelola dengan memperhatikan berbagai aspek, termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja, serta faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan penuh kehati-hatian dengan mempertimbangkan pemenuhan *covenants* penerbitan obligasi. Pada tahun 2022, rasio utang terhadap ekuitas dan ICR Perseroan masing-masing adalah 1,70x dan 2,18x.

Management Policy on Capital Structure

The Company's capital structure is managed by considering various aspects, including profitability, liquidity, working capital requirements profiles as well as external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is conducted prudently by considering the fulfillment of bond issuance covenants. In 2022, the Company's debt to equity ratio and Interest Coverage Ratio (ICR) respectively was 1.70x and 2.18x.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Guna mempertahankan kemampuan perusahaan dalam menjaga kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus menghasilkan imbal hasil yang memadai bagi pemegang saham, Perseroan mempertimbangkan prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan, dan target rasio permodalan sebagai dasar penetapan kebijakan atas struktur modal. Dengan demikian, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis pengelolaan jalan tol secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau diatas ketentuan *covenants* penerbitan obligasi.

Basis for Management Policy on Capital Structure

In order to maintain the Company's ability to maintain long-term business continuity while at the same time generating sufficient returns for shareholders, the Company considers economic predictions, potential business growth, capital support, and target capital ratios as the basis for setting policies on capital structure. Accordingly, the Company will be able to manage the growth of toll road management business in a sustainable manner while still managing an adequate capital structure or higher than bond issuance covenants.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Berikut disampaikan informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dengan berbagai pihak di tahun 2022.

Material commitments regarding capital goods investment implemented by the Company with various parties throughout 2022 were as followed:

No	Pihak yang Melakukan Ikatan *Parties Making Commitments*	Tujuan *Objective*	Sumber Dana *Source of Fund*	Denominasi *Denomination*
1.	PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Penggantian Steel Grating *Steel Grating Replacement*	RKAP 2022	Rp750.328.320
		Tebing Penahan Longsor *Retaining Barrier*		Rp2.808.000.000
		Penggantian Instalasi PJU *PJU Replacement*		Rp199.435.905
		Pembuatan Barrier *Barrier Construction*		Rp548.976.500
		Rekonstruksi Jalan Tol *Toll Road Reconstruction*		Rp8.804.028.449
		Beban Pemeliharaan Overlay Jangka Pendek *Maintenance Expenses for Short Term Overlay*		Rp9.975.439.369
		Lining Guardrail		Rp412.169.576
		Pengadaan Pompa Pengendali Banjir *Flood Control Pump Procurement*		Rp210.040.874
		Pembuatan Panel AMF ATS + Cos Genset 80 KVA untuk Genset Pompa Saidi *Construction of AMF ATS Panel + Cos Genset 80 KVA for Saidi Pump Genset*		Rp100.972.502
		Pembuatan Taman Kota *City Park Construction*		Rp450.450.450
		Pekerjaan dan Pembuatan *Concrete Barrier* *Concrete Barrier Construction*		Rp548.976.492
2.	CV Mustika Sentosa Abadi	Pekerjaan Pembuatan Bak Penampungan (POND) *Pond Construction*	RKAP 2022	Rp488.448.030
3.	CV Cahaya Lasmin	Pekerjaan Pembuatan dan Perbaikan Turap *Barrier Construction and Renovation*	RKAP 2022	Rp296.969.580
4.	CV Putra Mandiri	Pekerjaan Saluran *Mainroad* *Mainroad Channel Work*	RKAP 2022	Rp178.491.330
5.	PT Alfa Mahkota Abadi	Perbaikan Gedung Kantor *Office Building Renovation*	RKAP 2022	Rp143.767.977
6.	CV Cahaya Berdikari	Pekerjaan Pagar Panel Tahap 2 *2nd Phase Panel Gate Construction*	RKAP 2022	Rp119.847.060
7.	PT Kamiko Cipta Solusi	Pekerjaan Pembuatan Pompa WEB *WEB Pump Construction*	RKAP 2022	Rp191.047.650
8.	PT Ringin Putra Wisesa	Pekerjaan Pengadaan Pot dan Penanaman Pohon Median *Procurement of Pots and Median Tree-Planting*	RKAP 2022	Rp61.020.030

No	Pihak yang Melakukan Ikatan	Tujuan	Sumber Dana	Denominasi
	Parties Making Commitments	*Objective*	*Source of Fund*	*Denomination*
9.	PT Sekar Hati Jaya Maju	Pekerjaan Pagar Panel dan Kawat Berduri *Panel and Wire Gate Construction*	RKAP 2022	Rp40.206.420
10.	PT Solusi Energi Terbarukan	Pekerjaan Pengadaan Pot dan Penanaman Pohon Median *Procurement of Pots and Median Tree-Planting*	RKAP 2022	Rp240.000.000
11.	CV Citra Mulya	Pekerjaan Pengadaan Pagar Panel Beton, Pagar BRC, dan Kawat Duri *Concrete Panel Gate, BRC Gate, and Wire Gate*	RKAP 2022	Rp248.389.140
12.	CV Cahaya Berdikari	Pengadaan dan Pemasangan Pagar Panel Beton *Concrete Panel Gate Installation and Procurement*	RKAP 2022	Rp119.487.060
13.	CV Ringin Putra Wisesa	Pengadaan dan Pemasangan Rambu *Sign Installation and Procurement*	RKAP 2022	Rp595.701.590
14.	PT Network Global Solusindo	Pengadaan VMS *VMS Procurement*	RKAP 2022	Rp875.346.000
15.	PT Solusi Energi Terbarukan	Pengadaan dan Pemasangan Solar Panel	RKAP 2022	Rp240.000.000
16.	PT Module Intracs Yasatama	Rekondisi Peralatan Tol *Toll Road Equipment Recondition*	RKAP 2022	Rp1.545.000.000

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Until the end of 2022, the Company actualized the capital goods investment as followed:

Uraian *Description*	2022		Tujuan Investasi *Objective*	Persentase Realisasi terhadap Anggaran 2022 (%) *Percentage of Realization over 2022 Budget*
	Realisasi *Realization*	Anggaran *Budget*		
Sarana dan Prasarana Jalan Tol yang meliputi Rekonstruksi Jalan Tol, Sarana Pendukung Jalan Tol, Sarana Pendukung Operasional Jalan Tol, dan Sarana Pendukung Lainnya *Toll Road Facilities and Infrastructure which includes Toll Road Reconstruction, Toll Road Support Facilities, Toll Road Operational Support Facilities, and Other Support Facilities*	Rp19.352	Rp21.149	Mendukung kelancaran operasi jalan tol *To support toll road operation*	91,50%

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION & MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORTS DATE

a. Pada 2 Februari 2023, Perseroan melalui kuasa hukumnya menerima Relaas Pemberitahuan Putusan Mahkamah Agung RI dari Pengadilan Negeri Depok Kelas IA yang menolak permohonan Peninjauan Kembali yang diajukan oleh pihak ketiga dengan Putusan Mahkamah Agung RI No. 1026 PK/Pdt/2022, tanggal 3 November 2022, Jo No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt. Hal ini terkait dengan sengketa perdata pelepasan hak atas tanah dengan pihak ketiga dengan posisi Perseroan sebagai Tergugat II.

b. Pada 6 Januari 2023, Perseroan menandatangani Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No. 02 tanggal 6 Januari 2023 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., mengenai penambahan dan/atau perubahan ketentuan terkait pengusahaan Tempat Istirahat dan Pelayanan (sepanjang relevan); dan penambahan dan/atau perubahan ketentuan terkait pemanfaatan Ruang Milik Jalan (Rumija) tol. Seperti perubahan dalam pasal definisi, penghapusan pasal iklan, dan utilitas dan pasal Usaha-Usaha Lain, mengubah pasal penghasilan badan usaha jalan tol serta penambahan pasal pengusahaan tempat istirahat dan pelayanan di jalan tol dan pasal pemanfaatan ruang milik jalan tol.

a. On February 2, 2023, the Company represented by its attorneys received Release Notification of the Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia from the Class IA Depok District Court which rejected the request for judicial review submitted by a third party with the Decision of the Indonesian Supreme Court No. 1026 PK/Pdt/2022, November 3, 2022, Jo No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt. This is related to a civil dispute over the release of land rights with a third party with the Company as Defendant II.

b. On January 6, 2023, the Company signed Amendment V to the Concession Agreement for the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North Toll Road based on Deed No. 02 dated January 6, 2023 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H., regarding additions and/or changes to provisions related to the exploitation of Rest Areas and Services (as long as relevant); and additions and/or amendments to provisions related to the use of toll Road Owned Space. Similar to changes in definition articles, omission of advertising and utility articles and other business articles, change to toll road business entity income articles and additions to toll road concession and service provision articles and toll road space utilization articles.

TARGET DAN REALISASI 2022 SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

2022 TARGETS AND REALIZATIONS AND PROJECTIONS ONE YEAR AHEAD

Pada awal tahun 2022, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022. Berikut disampaikan pencapaian realisasi 2022 terhadap target serta proyeksi tahun 2023.

At the beginning of 2022, the Company has set a number of targets to be achieved and has been stated in the Company's Work Plan and Budget 2022. Following are the 2022 realization of the 2023 targets and projections.

Uraian	Realisasi 2022	Target 2022	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2022 (%)	Proyeksi 2023	Proyeksi 2023 terhadap Realisasi 2022 (%)	Proyeksi 2023 terhadap Target 2022 (%)
Description	*2022 Realization*	*2022 Target*	*Achievement of Realization over 2022 Target (%)*	*2023 Projection*	*2023 Projection over 2022 Realization (%)*	*2023 Projection over 2022 Target (%)*
Pendapatan Usaha *Operating Revenues*	311.679	292.849	108%	342.890	9%	19%
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*	32.485	13.886	95%	52.743	54%	46%
EBITDA *EBITDA*	229.265	205.136	98.%	247.430	1%	3%
Aset *Asset*	1.816.894	1.807.731	103%	1.901.894	4%	7%
Liabilitas *Liabilities*	1.180.159	1.187.301	98%	1.216.698	2%	0,17%
Ekuitas *Equity*	636.735	620.431	115%	685.196	7%	24%

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Prakiraan pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 dikoreksi lebih dalam menjadi 2,3% disertai risiko terjadinya resesi ekonomi, dari 3,0% pada tahun 2022 (Sumber: Bank Indonesia). Dari sisi penawaran, ketegangan geopolitik antara Rusia-Ukraina menimbulkan permasalahan pada pasokan energi, sementara dari sisi permintaan tingkat inflasi yang tinggi direspons dengan pengetatan kebijakan moneter yang agresif sehingga menyebabkan daya beli konsumsi makin menurun. Kondisi ini diprediksi menyebabkan semua negara mengalami perlambatan pertumbuhan, meski dengan tingkat yang berbeda.

Di Indonesia, pemulihan ekonomi diprakirakan berlanjut dan terus menguat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 diprakirakan tetap kuat dan optimistis dalam kisaran 4,5-5,3%, sedikit melambat dari 5,3% pada tahun 2022 (Sumber: Bank Indonesia). Stabilitas eksternal tetap terjaga dan inflasi juga kembali terkendali.

The world economic growth in 2023 is forecasted to be corrected deeper to 2.3% followed by the economic recession risk, from 3.0% in 2022 (Source: Bank Indonesia). From the supply side, geopolitical tensions between Russia and Ukraine have created problems in energy supply, while from the demand side, high inflation rates responded by aggressive monetary policy tightening, causing consumption purchasing power to decline. This condition is predicted to cause growth downtrend in all countries, although at different levels.

In Indonesia, the economic recovery is predicted to continue and remain strong. Indonesia's economic growth in 2023 is predicted to remain strong and optimistic in the range of 4.5-5.3%, slightly slower from 5.3% in 2022 (Source: Bank Indonesia). External stability was maintained and inflation was also under control.

Mendukung mobilisasi masyarakat, pembangunan jalan tol merupakan katalis positif bagi kenaikan volume lalu lintas dan kegiatan ekonomi. Oleh karena itu, di tengah ancaman resesi ekonomi global, Asosiasi Jalan Tol Indonesia (ATI) meyakini bahwa kegiatan proyek infrastruktur justru akan menjadi pendorong roda perekonomian masyarakat. Hingga 2024, total jalan tol yang beroperasi diharapkan akan mencapai 3.500 km.

Pada tahun 2023, Pemerintah telah menargetkan penyelesaian pembangunan jalan tol baru sepanjang 397 km, di antaranya Pasuruan-Probolinggo seksi 4A, Serpong-Balaraja seksi 1B, Cimanggis-Cibitung (JORR II) seksi 2B, Kisaran-Tebing Tinggi (Indrapura), dan sebagainya. Untuk menyelesaikan target tersebut, pemerintah mengalokasikan anggaran infrastruktur sebesar Rp392 triliun, lebih tinggi dari anggaran infrastruktur tahun 2022 senilai Rp365,8 triliun.

Supporting community mobilization, toll roads construction is a positive catalyst to boost traffic volume and economic activity. Therefore, amidst the threat of a global economic recession, the Indonesian Toll Road Association believes that infrastructure project activities will actually drive the community's economy. Until 2024, the total operating toll roads are expected to reach 3,500 km.

In 2023, the government has targeted the completion of construction of 397 km new toll roads, including Pasuruan-Probolinggo section 4A, Serpong-Balaraja section 1B, Cimanggis-Cibitung (JORR II) section 2B, Kisaran-Tebing Tinggi (Indrapura), and so on. To complete this target, the government has allocated an infrastructure budget of Rp392 trillion, higher than the 2022 infrastructure budget of Rp365.8 trillion.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Strategi Pemasaran

Keberadaan jalan tol Perseroan melintasi wilayah Jakarta Selatan dan Jakarta Barat yang merupakan lokasi strategis yang dikelilingi oleh wilayah perkantoran, pusat perbelanjaan, pusat pendidikan dan pemukiman. Lokasi strategis jalan tol Perseroan didukung pula dengan jaringan terintegrasi JORR, dengan Jalan Tol Akses Tanjung Priok dan Bintaro-Ulujami dan terkoneksi dengan Jalan Tol Jakarta-Serpong, Jakarta Inner Ring Road, Jakarta-Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek, serta Sedyatmo. Jalan tol ini merupakan bagian dari sistem logistik nasional yang memiliki peran penting sebagai akses menuju Bandara Soekarno-Hatta dan Pelabuhan Merak.

Lokasi strategis ini menjadikan nilai tambah Perseroan untuk terus tumbuh berkelanjutan. Kegiatan usaha Perseroan akan terus tumbuh seiring pertumbuhan kawasan sekitar dan begitu juga sebaliknya. Untuk itu, Perseroan terus menjaga kualitas aset dan pelayanan untuk mendukung pertumbuhan kawasan sekitar dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Marketing Strategies

The existence of the Company's toll roads covers the areas of South Jakarta and West Jakarta which are strategic locations surrounded by office areas, shopping centers, educational centers and residential areas. The strategic location of the Company's toll roads is also supported by the JORR integrated operation with the Tanjung Priok and Bintaro-Ulujami Access Toll Roads and connected with the Jakarta-Serpong Toll Road, Jakarta Inner Ring Road, Jakarta-Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek, and Sedyatmo. This toll road is part of the national logistics system which has an important role as access to Soekarno-Hatta Airport and Merak Port.

This strategic location provides an added value for the Company to grow sustainably. The Company's business activities will continue to grow along with the growth of the surrounding area and vice versa. Accordingly, the Company continues to maintain the quality of its assets and services to support the growth of the surrounding area and provide added value for all stakeholders.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan pada tahun 2022 berdasarkan aset adalah sebesar 0,30%. Perhitungan ini diperoleh dengan membandingkan total panjang jalan tol beroperasi di Indonesia sebesar 2.599 km berdasarkan data Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) dan total panjang jalan tol Perseroan sebesar 7,87 km per 31 Desember 2022.

Market Share

The Company's market share in 2022 based on assets was 0.30%. This figure was obtained by comparing the total length of toll roads operating in Indonesia of 2,599 km according to Toll Road Regulatory Agency (BPJT) and the total length of the Company's toll roads of 7.87 km as of 31 December 2022.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perseroan tidak melakukan pembayaran dividen kepada para pemegang saham pada tahun buku 2022 sehingga tidak ada informasi terkait kebijakan pembagian dividen, total dividen yang dibagikan, jumlah dividen kas per saham, *payout ratio*, dan tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas.

The Company did not pay dividends to its shareholders in the 2022 fiscal year, hence no information related to dividend distribution policies, total dividends distributed, the amount of cash dividends per share, payout ratio, and the date of announcement and payment of cash dividends.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN & MANAJEMEN

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT (ESOP/MSOP) SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

As of December 31, 2022, the Company did not have employees and/or management share ownership program (ESOP/MSOP).

REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING RESULTS USAGE

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, baik saham maupun obligasi. Sebelumnya pada tahun 2017, Perseroan pernah melakukan penawaran umum dalam bentuk obligasi senilai Rp1,5 triliun, dengan rincian sebagai berikut.

In 2022, the Company did not conduct a public offering, either shares or bonds. Formerly in 2017, the Company made Rp1.5 trillion public offering of bonds, with the following details.

No	Jenis Penawaran Umum *Type of Public Offering*	Tanggal Efektif *Effective Date*	Nilai Realisasi Penawaran Umum *Value of Public Offering Realization*		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum *Proceeds from the Public Offering*	Biaya Penawaran Umum *Cost of Public Offering*	Hasil Bersih *Net Results*
1.	Penawaran Umum Obligasi *Public Offering of Bonds*	8 November 2017 *November 8, 2017*	1.500.000.000.000	6.559.357.158	1.43.440.642.842
	Jumlah ***Total***		**1.500.000.000.000**	**6.559.357.158**	**1.43.440.642.842**

INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTERESTS AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan
Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi
Perseroan mengacu dan berpedoman pada PSAK No. 7 (Revisi 2015) terkait Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dan mengungkapkannya dalam catatan atas laporan keuangan audit.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest
The Company did not conduct transactions containing a conflict of interest in 2022.

Transactions with Affiliated or Related Parties
The Company refers to and is guided by PSAK No. 7 (Revised 2015) regarding Related Party Disclosures in conducting transactions with related parties and disclosing them in the notes of audited financial statements.

Rencana Penggunaan Dana				Realisasi Penggunaan Dana				Sisa Dana
Fund Usage Plans				*Realization of Fund Usage*				*Remainings*
Pelunasan Kredit Investasi (1) *Investment Credit Repayment*	**Dana Cadangan Pembayaran Bunga (2)** *Provisions for Interest Payment*	**Modal Kerja** *Working Capital*	**Total** *Total*	**Pelunasan Kredit Investasi (1)** *Investment Credit Repayment*	**Dana Cadangan Pembayaran Bunga (2)** *Provisions for Interest Payment*	**Modal Kerja** *Working Capital*	**Total** *Total*	
1.344.096.578.558	119.475.251.427	29.868.812.857	1.493.440.642.842	1.336.249.477.789	125.438.500.000	31.752.665.053	1.493.440.642.842	0
1.344.096.578.558	**119.475.251.427**	**29.868.812.857**	**1.493.440.642.842**	**1.336.249.477.789**	**125.438.500.000**	**31.752.665.053**	**1.493.440.642.842**	**0**

Sepanjang tahun 2022, pihak-pihak yang berelasi dan melakukan transaksi dengan Perseroan sebagai berikut.

Throughout 2022, related parties and entered into transactions with the Company were as followed:

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan	Sifat Transaksi
Related Parties	*Nature of Relationship*	*Type of Transaction*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham *Shareholder*	Piutang lain-lain, utang lain-lain *Other receivables, other debts*
PT Hutama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia *Controlled by Indonesian Government*	Piutang lain-lain, utang lain-lain *Other receivables, other debts*
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	Pihak berelasi lainnya *Entity under Common Control*	Piutang lain-lain, utang lain-lain *Other receivables, other debts*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia *Controlled by Indonesian Government*	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain *Current account placement, other receivables, other debts*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia *Controlled by Indonesian Government*	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain *Current account placement, other receivables, other debts*

Pihak Berelasi *Related Parties*	Sifat Hubungan *Nature of Relationship*	Sifat Transaksi *Type of Transaction*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia *Controlled by Indonesian Government*	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain *Current account placement, other receivables, other debts*
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya *Entity under Common Control*	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi *Other debts, payable liabilities, retention debts*
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya *Entity under Common Control*	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar *Other debts, payable liabilities*
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia *Controlled by Indonesian Government*	Penempatan deposito *Deposits placement*
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham *Parent Entity of Shareholders*	Liabilitas yang masih harus dibayar *Payable liabilities*

Realisasi Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Saldo transaksi dengan pihak berelasi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Actualization of Transactions

The Company conducts transactions with related parties under standard terms and conditions. The balances of transactions with related parties as of December 31, 2022 and December 31, 2021, were as follows:

Uraian *Description*	2022	2021	Persentase terhadap Total Aset *Percentage of Total Assets*	
			2022 (%)	2021 (%)
ASET/ASSETS				
Bank/Bank				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.104	1.531	0,17	0,08
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	448	141	0,02	0,01
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	280	302	0,02	0,02
Deposito Berjangka/Term Deposit				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000	10.000	0,55	0,51
PT Bank Mandiri Taspen	-	27.000	-	1,37
Jumlah/Total	**13.832**	**38.974**	**0,76**	**1,97**
Piutang Usaha dan Lainnya/Receivables and Others				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1.887	1.434	0,10	0,07
PT Jasamarga Tollroad Operator	-	578	-	0,03
PT Hutama Karya (Persero)	451	358	0,02	0,02
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5	161	0,00	0,01
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	99	107	0,01	0,01
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	158	15	0,01	0,00
Jumlah/Total	**2.600**	**2.653**	**0,14**	**0,13**

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian *Description*	2022	2021	Persentase terhadap Total Liabilitas *Percentage of Total Liabilities*	
			2022 (%)	2021 (%)
LIABILITAS/LIABILITIES				
Utang Lain-Lain/Other Debs				
PT Hutama Karya (Persero)	1.226	1.396	0,10	0,10
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	162	-	0,01	0,00
PT Jasamarga Tollroad Operator	-	460	-	0,03
Jumlah/Total	**1.388**	**1.856**	**0,12**	**0,14**
Beban Akrual/Accrual Expenses				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	14.763	10.498	1,25	0,77
PT Jasamarga Tollroad Operator	2.123	2.283	0,18	0,17
PT Astra Tol Nusantara	1.947	1.101	0,16	0,15
Jumlah/Total	**18.833**	**14.882**	**1,60**	**1,09**
Utang Retensi/Retention Debts				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	1.656	-	0,14	-
Jumlah/Total	**1.656**	**-**	**0,14**	**-**

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Penjelasan terkait Kewajaran Transaksi
Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan masih dalam batas kewajaran transaksi.

Alasan Transaksi
Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan termasuk transaksi dengan pemegang saham dan pihak berelasi dilakukan dengan tujuan kerja sama operasi dan pengumpulan tol, optimalisasi beban operasional, dan pengelolaan kas Perseroan.

Explanation of the Fairness of the Transaction
Transactions with related parties have been conducted with normal requirements as applied with unrelated parties and are still within the limits of transaction fairness.

Reasons for the Transaction
All transactions executed by the Company including transactions with shareholders and related parties are performed to operational cooperation and toll collection, optimization of operating expenses and cash management of the Company.

INFORMASI MATERIAL TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION, AND RESTRUCTURING

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi yang bersifat material yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

Throughout 2022, the Company did not take corporate actions in the forms of material investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring that affected the Company's financial or operational performances.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN REGULATIONS AND THEIR IMPACTS TOWARDS COMPANIES

Perubahan Perundang-Undangan	Perihal	Dampaknya Terhadap Perseroan
Changes in Legislation	*Concerning*	*Impact on the Company*
Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 23 Tahun 2022 *Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta No. 23 Year 2022*	Kebijakan Penetapan dan Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan sebagai Upaya Pemulihan Ekonomi tahun 2022 *Policy on Rural and Urban Land and Building Taxes Stipulation and Payment as part of Economic Recovery Effort in 2022*	Jumlah PBB yang harus dibayarkan Perseroan pada tahun 2022 *The amount of Land and Building Taxes to be paid by the Company in 2022*

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES & ITS APPLIED IMPACTS

Jenis Perubahan PSAK *Type of PSAK Change*	Perihal *Concerning*	Dampaknya Terhadap Perseroan *Impact on the Company*
Amendemen PSAK 1 *PSAK 1 Amendment*	Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi *Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
Amendemen PSAK 1 *PSAK 1 Amendment*	Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang *Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
Amendemen PSAK 25 *PSAK 25 Amendment*	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding the Definitions of Accounting Estimates*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
Amendemen PSAK 46 *PSAK 46 Amendment*	Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal *Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities from a Single Transaction*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
Revisi PSAK 107 *PSAK 107 Revision*	Akuntansi Ijarah *Ijarah Accounting*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
PSAK 74	Kontrak Asuransi *Insurance Contract*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*
Amendemen PSAK 74 *PSAK 74 Amendment*	Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif *Insurance Contracts regarding Early Adoption of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information*	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan *The implementation of this PSAK has no significant impact on the Company's financial statements*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

05 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORTING OVERVIEW

MLJ
%

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan senantiasa berlaku adil dan tidak diskriminatif melalui penegakan kebijakan yang tidak membeda-bedakan suku, agama, ras, golongan, *gender*, maupun kondisi fisik ketika melakukan penilaian kinerja, penentuan remunerasi, serta pengembangan karier karyawan.

Hingga tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mengelola total 112 karyawan. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 5,9% dibandingkan dengan jumlah karyawan pada tahun sebelumnya yang berjumlah total 119 orang. Hal ini dikarenakan 7 orang karyawan mengikuti program pensiun dini.

Profil demografi karyawan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

In the management of human resources, the Company always implements fair and non-discriminatory through the enforcement of policies that do not discriminate against ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition when evaluating performance, remuneration determination, and employee career development.

As of December 31, 2022, the Company managed a total of 112 employees. This number decreased by 5.9%, compared to the number of employees in the previous year of 119 people. This was due to 7 employees participating in an early retirement program.

The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following table:

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan (orang)
Employee Demography by Employment Status (people)

Status Kekaryawanan Employment Status	2022		2021	
Employment Status	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*	Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	112	100,00%	119	100%
Karyawan Tidak Tetap *Karyawan Tidak Tetap*	0	0,00%	0	0,00%
Jumlah ***Total***	**112**	**100,00%**	**119**	**100,00%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan (orang)
Employee Demography by Position (people)

Level Manajemen *Managerial Levels*	2022		2021	
	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*	Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
General Manager *General Manager*	1	0,89%	1	0,80%
Manager *Manager*	7	6,25%	6	6,40%
Asisten Manager *Assistant Manager*	1	0,89%	2	2,40%
Supervisor *Supervisor*	44	39,29%	46	33,60%
Staf *Staff*	59	52,68%	64	56,80%
Jumlah ***Total***	**112**	**100,00%**	**119**	**100,00%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan (orang)
Employee Demography by Educational Levels (people)

Jenjang Pendidikan *Educational Levels*	2022		2021	
	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*	Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Strata 2 *Graduate*	1	0,89%	1	0,84%
Strata 1 *Undergraduate*	23	20,54%	31	26,05%
Diploma 3 *Diploma*	3	2,68%	4	6,40%
SMA dan sederajat *High School and Equivalents*	85	75,89%	83	68,00%
Jumlah ***Total***	**112**	**100,00%**	**119**	**100,00%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)
Employee Demography by Age Range (people)

Rentang Usia *Age Range*	2022		2021	
	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*	Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
di atas 51 tahun *> 51 years old*	4	3,57%	2	3,20%
46 s/d 50 tahun *46-50 years old*	1	0,89%	3	2,40%
41 s/d 45 tahun *41-45 years old*	7	6,25%	4	2,40%
36 s/d 40 tahun *36-40 years old*	17	15,18%	15	8,00%
31 s/d 35 tahun *31-35 years old*	38	33,93%	34	24,80%
< 30 tahun *< 30 years old*	45	40,18%	61	59,20%
Jumlah ***Total***	**112**	**100,00%**	**119**	**100,00%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)
Employee Demography by Gender (people)

Rentang Usia *Age Range*	2022		2021	
	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*	Nominal *Nominal*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Laki-Laki *Male*	92	82,15%	98	82,35%
Perempuan *Female*	20	17,85%	21	17,65 %
Jumlah ***Total***	**112**	**100%**	**119**	**100,00%**

Serikat Pekerja

Sebagaimana diatur dalam Pasal 104 ayat (1) Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perseroan membentuk serikat pekerja sebagai upaya pemenuhan salah satu hak pekerja.

Susunan Dewan Pengurus Serikat Pekerja MLJ adalah sebagai berikut:

Labor Union

As regulated in Article 104 point (1) Law No. 13 of 2003 concerning manpower, the Company established the labor union as an effort to fulfill one of the worker's rights.

The structure of MLJ Labor Union Management is as followed:

Susunan Dewan Pengurus Serikat Pekerja MLJ Periode 2019 - 2022 *The Board of Committee's structure MLJ Labor Union Period 2019-2022*	
Ketua/ *Chairman*	Martin Ashari
Sekretaris Jenderal/ *Secretary General*	Adi Wahyudi
Bendahara/ *Treasurer*	Tri Sutrisno

Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2022

Perseroan terus berupaya dalam mengoptimalkan SDM dengan melakukan berbagai program pengembangan kompetensi untuk mencapai kinerja dan produktivitas yang tinggi dalam mencapai kesuksesan Perusahaan.

Dalam mewujudkan kinerja yang optimal Perseroan senantiasa berkomitmen dalam memberikan pengembangan kompetensi bagi karyawan melalui program pelatihan pengembangan kompetensi karyawan yang sejalan dengan kebutuhan yang telah teridentifikasi untuk memaksimalkan potensi dan keahlian karyawan.

2022 HR Training and Development

The Company continuously strives to optimize HR by implementing various competence development programs to achieve high performance and productivity in accomplishing Company's targets.

To create an optimal performance, the Company remains committed to providing employees with competence development through trainings that are in line with identified requirements to maximize employees' potentials and skills.

No.	Topik Pelatihan *Topik Pelatihan*	Jumlah Peserta *Penyelenggara*	Penyelenggara *Penyelenggara*	Waktu *Time*	
				Awal *Start*	Akhir *End*
1.	Webinar Mengenai Dana Pensiun Indonesia *Indonesian Pension Fund Webinar*	1	Asosiasi Dana Pensiun Indonesia (ADPI) *Indonesian Pension Fund Association*	22 Februari 2022 *February 22, 2022*	24 Februari 2022 *February 24, 2022*
2.	Pelatihan Pengelolaan Limbah B3 *Hazardous Waste Management Training*	4	ASTRA Infra	31 Maret 2022 *March 31, 2022*	31 Maret 2022 *March 31, 2022*
3.	Webinar Mengenai Manajemen Risiko *Risk Management Webinar*	1	IRMAPA	14 April 2022 *April 14, 2022*	14 April 2022 *April 14, 2022*

No.	Topik Pelatihan	Jumlah Peserta	Penyelenggara	Waktu	
	Topik Pelatihan	*Penyelenggara*	*Penyelenggara*	*Time*	
				Awal *Start*	**Akhir** *End*
4.	Webinar Mengenai Manajemen Risiko *Risk Management Webinar*	1	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	19 April 2022 *April 19, 2022*	19 April 2022 *April 19, 2022*
5.	Webinar Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor Webinar*	1	Revolution Mind Indonesia (RMI)	15 Mei 2022 *May 15, 2022*	15 Mei 2022 *May 15, 2022*
6.	Certified Internal Auditor Professional (CIAP™)	1	Revolution Mind Indonesia (RMI)	21 Mei 2022 *May 21, 2022*	22 Mei 2022 *May 22, 2022*
7.	Webinar Mengenai Sosialisasi Sertifikasi Persatuan Insinyur Indonesia *Webinar of Socialization of Indonesian Engineers Association Certification*	1	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	31 Mei 2022 *May 31, 2022*	31 Mei 2022 *May 31, 2022*
8.	Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™)	1	Revolution Mind Indonesia (RMI)	11 Juni 2022 *June 11, 2022*	12 Juni 2022 *June 12, 2022*
9.	Certified Risk Associate (CRA)	10	IRBA – Indonesia Risk & Business Advisory dan Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal/ *Capital Market Professional Certification Institution*	21 Juni 2022 *June 21, 2022*	29 Juni 2022 *June 29, 2022*
10.	Webinar Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Webinar on the Implementation of the Occupational Health and Safety Management System*	1	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	28 Juni 2022 *June 28, 2022*	28 Juni 2022 *June 28, 2022*
11.	Seminar Nasional Internal Auditor *Internal Auditor National Seminar*	1	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)	29 Juni 2022 *June 29, 2022*	30 Juni 2022 *June 30, 2022*
12.	Content Creator	2	Jasa Marga Learning Institute	4 Juli 2022 *July 4, 2022*	7 Juli 2022 *July 7, 2022*
13.	Finance for Non-Finance Training	1	Indonesia Finance Learning Institute	18 Juli 2022 *July 18, 2022*	22 Juli 2022 *July 22, 2022*
14.	Sertifikasi Ahli K3 Umum *General OHS Expert Certification*	1	PJK3 PT Formasi Sistem International & Kementerian Ketenagakerjaan RI/ *Indonesian Ministry of Manpower*	25 Juli 2022 *July 25, 2022*	8 Agustus 2022 *August 8, 2022*

No.	Topik Pelatihan	Jumlah Peserta	Penyelenggara	Waktu	
	Topik Pelatihan	*Penyelenggara*	*Penyelenggara*	*Time*	
				Awal *Start*	**Akhir** *End*
15.	Webinar Mengenai Tantangan PMK-58/PMK.03/2022; PMK-70/PMK.03/2022 dan PMK-71/PMK.03/2022; *PMK-58/PMK.03/2022 PMK-58/PMK.03/2022; PMK-70/PMK.03/2022 and PMK-71/PMK.03/2022; PMK-58/PMK.03/2022 Challenges Webinar*	1	Direktorat Jenderal Pajak -KPP Wajib Pajak Besar Empat *Directorate General of Taxes -KPP Big Four Taxpayers*	28 Juli 2022 *July 28, 2022*	28 Juli 2022 *July 28, 2022*
16.	Webinar Memahami dan Menerapkan ISO 37002 Whistleblowing Management System di Lingkungan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN *Understanding and Implementing ISO 37002 Whistleblowing Management System in SOEs and SOE's Subsidiaries Webinar*	1	Visi Integritas	30 Juli 2022 *July 30, 2022*	30 Juli 2022 *July 30, 2022*
17.	Key Audit Matters Communication Webinar	3	EY Executive Forum	3 Agustus 2022 *August 3, 2022*	3 Agustus 2022 *August 3, 2022*
18.	Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™)	2	Revolution Mind Indonesia (RMI)	6 Agustus 2022 *August 6, 2022*	7 Agustus 2022 *August 7, 2022*
19.	Tax Brevet	3	Penelitian dan Pengembangan Ekonomika dan Bisnis (P2EB), Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (FEB UGM)/ *Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University*	6 Agustus 2022 *August 6, 2022*	1 Oktober 2022 *October 1, 2022*
20.	Risk Assurance	1	PWC	16 Agustus 2022 *August 16, 2022*	16 Agustus 2022 *August 16, 2022*
21.	Astra Friendly Company Module 2 Training	1	ESG College Astra	5 September 2022 *September 5, 2022*	8 September 2022 *September 8, 2022*
22.	Kelas Pajak Online PMK-112/PMK.03/2022 dan PER-11/PJ/2022 *PMK-112/PMK.03/2022 dan PER-11/PJ/2022 Online Tax Class*	1	Direktorat Jenderal Pajak -KPP Wajib Pajak Besar Empat *Directorate General of Taxes -KPP Big Four Taxpayers*	7 September 2022 *September 7, 2022*	7 September 2022 *September 7, 2022*
23.	Sertifikasi Ahli K3 Konstruksi *Construction OHS Expert Certification*	1	Kementerian Ketenagakerjaan RI/ *Indonesian Ministry of Manpower*	26 September 2022 *September 26, 2022*	30 September 2022 *September 30, 2022*
24.	Pemanfaatan Media Sosial *Social Media Utilization*	1	BPJT	19 Oktober 2022 *October 19, 2022*	19 Oktober 2022 *October 19, 2022*
25.	Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) *First Aid Training*	25	Unit Gawat Darurat Rumah Sakit Grha Kedoya *Emergency Unit of Grha Kedoya Hospital*	28 Oktober 2022 *October 28, 2022*	28 Oktober 2022 *October 28, 2022*

No.	Topik Pelatihan	Jumlah Peserta	Penyelenggara	Waktu	
	Topik Pelatihan	*Penyelenggara*	*Penyelenggara*	*Time*	
				Awal *Start*	**Akhir** *End*
26.	Expand Senior Leadership Development Program "Preparing & Facing Global Economy in 2023"	1	Business Update / PT Mediatama Sinergi Emas	21 Desember 2022 *December 21, 2022*	22 Desember 2022 *December 22, 2022*
27.	Pelatihan Penyusunan Rencana Audit Tahunan *Annual Audit Plan Preparation Training*	1	Deputi Bidang Keuangan & Manajemen Risiko Kementerian BUMN *Finance & Risk Management Deputy of SOE's Ministry*	22 Desember 2022 *December 22, 2022*	22 Desember 2022 *December 22, 2022*

Realisasi biaya pelatihan dan pengembangan SDM Perseroan pada tahun 2022 sebesar Rp172,22 juta dibandingkan dengan tahun 2021 yang tidak mengeluarkan biaya sehubungan dengan pelaksanaan seluruh pelatihan secara daring. Selain jumlah pelatihan, peningkatan juga terjadi pada jumlah peserta yang mengikuti pelatihan.

The actualization of the Company's HR Training and Development costs in 2022 of Rp172.22 million compared to 2021 which did not incur costs due to the implementation of all training through online. In addition to the number of training sessions, an increase also occurred in the number of training participants.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menyelenggarakan program kesejahteraan kepada karyawan sebagai perwujudan komitmen dalam menjaga dan meningkatkan kualitas dan semangat kerja karyawan. Program kesejahteraan karyawan ini, meliputi gaji pokok, tunjangan posisi, tunjangan hari raya keagamaan, tunjangan cuti, bonus tahunan, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan (THT, JKK, JKM, JP), penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan, fasilitas rekreasi, olahraga dan kesenian serta menyediakan sarana ibadah. Remunerasi yang diberikan oleh Perseroan telah sesuai dengan ketentuan pembayaran upah minimum yang berlaku di lokasi-lokasi kegiatan usaha Perseroan.

Employee Welfare

The Company provides welfare programs to employees as an embodiment of its commitment to maintain and improve quality and employee's working spirit. This welfare program comprises basic salary, position allowances, religious holiday allowances, leave benefits, annual bonuses, BPJS Health, BPJS Employment (ENT, JKK, JKM, JP), education and training activities, recreation facilities, sports and arts as well as religious facilities. The remuneration provided by the Company has met the Provincial Minimum Wage (UMP) provisions in accordance with the provisions of the minimum wage applicable in the locations of the Company's business activities.

Manajemen Perseroan

Corporate Management

Ajeng Amanda Pratiwi
General Manager Business Support

Ida Maryati
Accounting & Tax Manager

Iwan Setianto
Human Resources Manager

Yudhi Purwanto
General Affair & Logistic Manager

Iwan Gunawan
Maintenance Manager

Rahardjo Sardjono
Operation Manager

Rawiah Hijjah
Corporate Secretary

Neneng Fathiah
Head of Internal Audit

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

COMPLIANCE
CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* dalam setiap kegiatan usaha. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku. Kebijakan Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG didasarkan pada kesadaran untuk memenuhi kewajiban Perseroan terhadap perlindungan hak- hak pemegang saham, mitra bisnis, masyarakat, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

Melalui penerapan GCG Perseroan meyakini dapat menciptakan nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan, termasuk kepada Pemegang Saham, karena GCG dipercaya mampu memberikan fondasi atas pengelolaan entitas usaha yang akuntabel melalui prinsip-prinsip utama GCG dalam Perseroan yang meliputi keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran & kesetaraan (*fairness & equality*).

The Company has a strong commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) in all business activities. By reinforcing said commitment, the Company keeps up with the development of the best practices of governance. The Company's policies on the implementation of GCG principles are based on the awareness of having to meet Company's obligation towards protecting the rights of shareholders, business partners, communities, customers, and other stakeholders.

By implementing GCG, the Company is confident it can create added values for all stakeholders, including the shareholders as GCG is believed to be able to provide a foundation for the accountable management of business entity through GCG primary principles comprising transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness & equality.

LANDASAN PENERAPAN GCG

GCG IMPLEMENTATION BASIS

Penerapan praktik-praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di Perseroan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku, di antaranya:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG)
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/ tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

The implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG) practices refers to the applicable rules and regulations, including:

1. Good Corporate Governance Guidelines in 2006 from the National Policy Governance Committee (KNKG)
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 concerning Limited Liability Companies
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33 year 2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34 year 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35 year 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies
6. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 31/ POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies
7. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55 Year 2015 regarding the Formation and Charter of the Audit Committee
8. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56 year 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter
9. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29 year 2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies
10. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/ SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

Prinsip-Prinsip Penerapan GCG dan Implementasinya

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai berikut:

GCG Implementation Principles

As a form of commitment in carrying out GCG practices, the Company has implemented the basic principles of GCG as follows:

Prinsip Dasar GCG *GCG Principles*	Penjelasan *Description*	Implementasi *Implementation*
Transparansi *Transparency*	Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. *An openness in the decision-making process as well as a disclosure and relevant information provision about the Company to all stakeholders in accordance with prevailing regulations.*	▪ Penyampaian pengumuman laporan keuangan publikasi semesteran dan tahunan melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional. *A submission of semester and annual financial statements publication through Indonesian language daily newspapers at least 1 (one) newspaper that circulates nationally.* ▪ Penyampaian keterbukaan informasi kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait informasi material yang terjadi di internal Perseroan seperti pergantian struktur dewan komisaris dan direksi. *A submission of information disclosure to Indonesia Stock Exchange (IDX) related to material information of the Company, such as structure changes of board of commissioners and directors.*
Akuntabilitas *Accountability*	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. *A clarity of function, implementation, and accountability of organization to perform the Company's effective management.*	▪ Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masingmasing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan. *A clear responsibilities assignment from each department based on the Company's vision, mission, business objectives and strategies.* ▪ Semua organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam implementasi good corporate governance *All organs of the Co mpany's organization are competent in accordance with their responsibilities and understand their role in GCG implementation.*
Tanggung Jawab *Responsibility*	Komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan guna memelihara kesinambungan usaha. *A commitment to comply with prevailing regulations and carry out responsibilities to all stakeholders to maintain business sustainability.*	▪ Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat. *To take care for the environment and social responsibility towards the community.* ▪ Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. *To hold on the principle of prudence and to ensure a compliance with applicable regulations.*
Kemandirian *Independence*	Komitmen untuk menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. *A commitment to manage the Company professionally without conflict of interests and any parties' influence that is not in accordance with prevailing regulation.*	▪ Pembebasan diri dari benturan kepentingan (conflict of interest). *To be free from conflict of interest.* ▪ Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan pihak manapun. *To make decisions objectively that are free from any pressure from any parties.*
Kewajaran dan Kesetaraan *Fairness and Equality*	Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak shareholders dan stakeholders, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan yang berlaku serta kebijakan Perseroan. *A fair and equal treatment to fulfill the rights of shareholders and stakeholders, arising from agreements and applicable regulations as well as the Company's policies.*	▪ Pemenuhan segala hak-hak seluruh shareholders maupun stakeholders lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun. *The fulfillment of all shareholders and other stakeholders' rights fairly and equally, without any undue domination from any parties* ▪ Memberikan kesempatan kepada seluruh stakeholders untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. *Providing equal opportunities to all stakeholders to give input and express opinions for the Company's interests and open access towards information in accordance with the principle of transparancy.*

STRUKTUR GCG

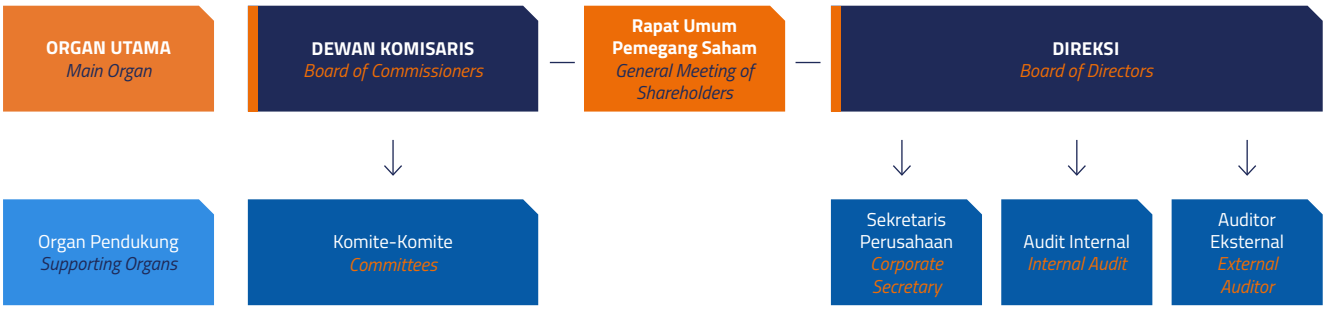
GCG STRUCTURE

Struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Untuk mendukung peran kunci dari organ perusahaan tersebut dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan GCG, Perseroan membentuk organ-organ pendukung GCG. Organ- organ pendukung tersebut berada di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi. Dewan Komisaris Perseroan dalam menerapkan GCG didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, organ pendukung GCG di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan unit Audit Internal.

Setiap organ Perseroan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran DasarPeseroan, dan ketentuan lain yang berlaku.

The Company's GCG main organ structure comprises of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Directors referring to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies. To support the key role of the company's organs in achieving successful GCG implementation, the Company establishes GCG supporting organs. The supporting organs are under the Board of Commissioners and Directors. The Company's Board of Commissioners in implementing GCG is supported by Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, GCG supporting organs under Directors consist of Corporate Secretary and Internal Audit.

Each of the Company's organs performs its duties, functions and responsibilities independently for the Company's interest in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association, and other applicable provisions.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang menjadi wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan saham yang dimiliki dalam Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Para Pemegang Saham dapat mempergunakan haknya dan memberikan pendapat untuk mengambil keputusan penting dalam menentukan arah perusahaan melalui mekanisme RUPS.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu: RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari Pemegang Saham. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir.

Dalam RUPS tahunan, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal diantaranya sebagai berikut:

- Laporan tahunan;
- Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
- Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris;
- Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada 19 Mei 2022. Selain itu, Perseroan juga mengeluarkan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak lima kali.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara

Semua keputusan yang diambil dalam RUPS adalah berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Dalam hal perhitungan suara, Perseroan tidak didukung oleh pihak independen. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

General Meeting of Shareholders (GMS) constitutes a Company's organ which is an instrument for Shareholders to make important decisions relating to their owned shares in the Company by considering the provisions of Articles of Association and prevailing laws and regulations.

All Shareholders can use their rights and provide opinions on significant decision-making processes in determining the direction of the Company through the GMS mechanism.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS is divided into two: Annual GMS, held every year, and Extraordinary GMS, held whenever deemed necessary by the Board of Directors upon written request by the Board of Commissioners or Shareholders. The Annual GMS must be held no more than six months after the end of the fiscal year.

In the annual GMS, the Board of Directors is authorized to submit the following, among others:

- Annual report;
- Proposal related to the Company's net profit usage;
- Proposals related to public accountants' assignment for the current financial year based on Board of Commissioners' direction;
- Other matters requiring GMS approval.

Resolutions and Realization of 2022 GMS

Throughout 2022, the Company held one Annual GMS for the 2021 fiscal year on May 19, 2022. In addition, the Company also implemented Circular Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders for five times.

Independent Party in Vote Counting

All decisions taken at the GMS are based on deliberation and consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by voting. In terms of vote counting, the Company was not supported by an independent party. Vote calculation and/or validation in decision making on meeting agendas was carried out by a notary.

RUPST tanggal 19 Mei 2022
AGMS dated May 19, 2022

Hasil Keputusan *AGMS Resolutions*	Sudah/Belum Terlaksana *Implemented/Not Implemented*	Realisasi (per 31 Desember 2022) *Realization (as of December 31, 2022)*
1. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana usulan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dalam Surat No. AA.HC.01.681 tanggal 10 Mei 2022 dan usulan PT Jakarta Marga Jaya dalam Surat No. 04/JMJ/LGL/IV/22 tanggal 21 April 2022 perihal Usulan Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan susunan sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Firman Yosafat Siregar Komisaris: Reza Febriano Komisaris Independen: R. Benny Kisworo Direksi: Direktur Utama: Ari Wibowo Direktur: Rachmat Soulisa *To appoint members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as proposed by PT Jasa Marga (Persero) Tbk in Letter No. AA.HC.01.681 dated May 10, 2022, and PT Jakarta Marga Jaya's proposal in Letter No. 04/JMJ/LGL/IV/22 dated April 21, 2022, regarding the Proposal for the Appointment of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, with the following composition:* *Board of Commissioners:* *President Commissioner: Firman Yosafat Siregar* *Commissioner: Reza Febriano* *Independent Commissioner: R. Benny Kisworo* *Directors:* *President Director: Ari Wibowo* *Director: Rachmat Soulisa*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 33 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 33 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
2. Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. *To approve 2021 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
3. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. *To ratify the Company's 2021 Financial Statements, audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tecermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. *To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit at de charge) to each member of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been executed during the financial year ending on December 31, 2021, as long as these actions do not violate regulatory provisions of applicable laws and regulations and as reflected in the Company's 2021 Annual Report and Financial Statements.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
5. Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2021. *To determine that there was no profit distribution of the Company for fiscal year of 2021.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*

Hasil Keputusan RUPST	Sudah/Belum Terlaksana	Realisasi (per 31 Desember 2022)
AGMS Resolutions	*Implemented/Not Implemented*	*Realization (as of December 31, 2022)*
6. Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2022 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan. *To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2022, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit Company's 2022 Financial Statement, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
7. Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2021. *To approve a determination of the Board of Directors and the Board of Commissioners' as well as the Employees' Incentives for their performance of 2021 fiscal year*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
8. Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). *To approve an establishment of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders (circularly).*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*

Keputusan Sirkuler Di Luar RUPS Tahun 2022
2022 Circular Resolution Outside GMS

No.	Date	Hasil Keputusan	Sudah/Belum Terlaksana
	Date	*Resolution*	*Implemented/Not Implemented*
1.	17 Januari 2022 *January 17, 2022*	Perubahan Pengurus Komisaris Independen No. 001/MLJ/KPPS/I/2022 yang dicantumkan dalam Akta No. 03 tanggal 17 Januari 2022 *Amendment to Independent Commissioner Deed No. 001/MLJ/KPPS/I/2022 stated in Deed No. 03 dated January 17, 2022*	Sudah terlaksana *Implemented*
2.	28 Juli 2022 *July 28, 2022*	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 006/MLJ/KPPS/VII/2022 *Approval of the Company's Revised Work and Budget Plan Deed No. 006/MLJ/KPPS/VII/2022*	Sudah terlaksana *Implemented*
3.	20 Oktober 2022 *October 20, 2022*	Persetujuan Perubahan Pengurus Komisaris No. 012/MLJ/KPPS/X/2022 yang dicantumkan dalam Akta No. 12 tanggal 20 Oktober 2022 *Amendment to the Board of Commissioner's Composition No. 012/MLJ/KPPS/X/2022 stated in Deed No. 12 dated October 20, 2022*	Sudah terlaksana *Implemented*
4.	29 November 2022 *November 29, 2022*	Persetujuan Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 015/MLJ/KPPS/XII/2022 *Approval of the 5th PPJT Amendment No. 015/MLJ/KPPS/XII/2022*	Sudah terlaksana *Implemented*
5.	19 Desember 2022 *December 19, 2022*	Persetujuan dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 No. 018/MLJ/KPPS/XII/2022 *Approval of and Stipulation of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2022 No. 018/MLJ/KPPS/XII/2022*	Sudah terlaksana *Implemented*

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan satu kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 yang diselenggarakan pada 8 Juni 2021. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak tujuh kali. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Resolutions and Realization of 2021 GMS

In 2021, the Company held one Annual GMS for the 2020 fiscal year on June 8, 2021. In addition, the Company also implemented circular Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders for seven times. Vote calculation and/or validation in decision making on meeting agendas was carried out by a notary.

RUPST tanggal 8 Juni 2021
AGMS dated June 8, 2021

Hasil Keputusan *AGMS Resolutions*	Sudah/Belum Terlaksana *Implemented/Not Implemented*	Realisasi (per 31 Desember 2022) *Realization (as of December 31, 2022)*
1. Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. *To approve 2020 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. *To ratify the Company's 2020 Financial Statement, audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020. *To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been executed during the fiscal year ending on December 31, 2020 as long as it does not violate the provisions of applicable legislation and as reflected in the 2020 Annual Report and Financial Statements.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
4. Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2020. *To determine that there was no profit distribution of the Company for fiscal year of 2020.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*

RUPST tanggal 8 Juni 2021
AGMS dated June 8, 2021

Hasil Keputusan *AGMS Resolutions*	Sudah/Belum Terlaksana *Implemented/Not Implemented*	Realisasi (per 31 Desember 2022) *Realization (as of December 31, 2022)*
5. Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan Melakukan Audit Terhadap Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 adalah akuntan publik yang sama dengan yang digunakan PT Jasa Marga (Persero)Tbk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 dan menyetujui/ tunduk pada seluruh proses penunjukan KAP tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk (termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi harga yang telah dilakukan). *To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2021, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit Company's 2021 Financial Statement, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
6. Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2020 dan akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). *To approve a determination of the Board of Directors and the Board of Commissioners' Incentives for their performance of 2020 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*
7. Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2021 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). *To approve an establishment of Remuneration for Directors and Board of Commissioners for the 2021 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders.*	Sudah terlaksana *Implemented*	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 95 tanggal 24 Juni 2021 yang telah dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. *Has been implemented and has been recorded in Deed No. 95 dated June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.*

Keputusan Sirkuler Di Luar RUPS Tahun 2021
2021 Circular Resolution Outside GMS

No.	Date *Date*	Hasil Keputusan *Resolution*	Sudah/Belum Terlaksana *Implemented/Not Implemented*
1.	11 Mei 2021 *May 11, 2021*	Persetujuan Amendemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Akta No. 21 tanggal 11 Mei 2021 *Approval of Amendment IV to Toll Concession Agreement Deed No. 21, May 11, 2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
2.	28 Juni 2021 *June 28, 2021*	Persetujuan Komposisi Kepemilikan Saham Akta No. 10 tanggal 28 Juni 2021 *Approval of the Composition of Share Ownership Deed No. 10, June 28, 2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
3.	28 Juni 2021 *June 28, 2021*	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Akta No. 13 tanggal 28 Juni 2021 *Amendment to the Company's Articles of Association Deed No. 13, June 28, 2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
4.	22 September 2021 *September 22, 2021*	Persetujuan dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2021 No. 024/MLJ/KPPS/IX/2021 *Approval of and Stipulation of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2021 No. 024/MLJ/KPPS/IX/2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
5.	29 September 2021 *September 29, 2021*	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2021No. 026/MLJ/KPPS/IX/2021 *Approval of Revised RKAP (Work and Budget Plan) for 2021 No. 026/MLJ/KPPS/IX/2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
6.	29 November 2021 *November 29, 2021*	Persetujuan dan Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2020 No. 030/MLJ/KPPS/XI/2021 *Approval of and Stipulation of Incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2020 Performance No. 030/MLJ/KPPS/XI/2021*	Sudah terlaksana *Implemented*
7.	31 Desember 2021 *December 31, 2021*	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2022 No. 037/MLJ/KPPS/XII/2021 *Approval of 2022 RKAP No. 037/MLJ/KPPS/XII/2021*	Sudah terlaksana *Implemented*

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan mengacu kepada beberapa peraturan yang menjadi dasar hukum yang menjadi referensi pembentukan dan penunjukan Dewan Komisaris Perseroan diantaranya Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Perundangundangan lainnya khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris mempunyai tugas melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris juga memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG, meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan. Dewan Komisaris secara terus menerus memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasukpelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan
4. Memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

The Company refers to several regulations becoming a legal basis as a reference for the formation and appointment of the Company's Board of Commissioners amongst others Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies and other legislations, especially Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/ POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public company.

The Board of Commissioners is tasked with supervising and monitoring the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and provision of advice for the Board of Directors.

The Board of Commissioners also monitors and evaluates the implementation of GCG, reviews and studies annual report prepared by the Board of Directors, and signs the report upon the Board's approval of the content. The Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of Company's policies, performance, and Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet Shareholders and other stakeholders' expectation.

The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. To supervise and monitor the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and advice for the Board of Directors
2. To monitor and evaluate the implementation of GCG
3. To study and review annual report prepared by the Board of Directors, and signing the report upon the Board's approval of the content
4. To monitor the effectiveness of the Company's policies, performance, and the Board of Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet shareholders and other stakeholders' expectations. The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang berisikan:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Persyaratan Dewan Komisaris
6. Keanggotaan Dewan Komisaris

Work Guidelines for the Board of Commissioners (Board Charter)

The Company has a Board Charter for the Board of Commissioners which containing:

1. Board of Commissioners' duties
2. Board of Commissioners' obligations
3. Board of Commissioners' authorities
4. Board of Commissioners' rights
5. Board of Commissioners' requirements
6. Board of Commissioners' membership

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas- tugas mereka dalam mengelola Perseroan.Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS dan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun menurut Anggaran Dasar Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2020 telah sesuai dengan peraturan POJK No.33/POJK.04/2014 pasal 20 yang menyatakan Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen.

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama dan 2 (dua) Komisaris dengan masa jabatan sebagai berikut:

The Number and Composition of Board of Commissioners

The Board of Commissioners implements a supervisory function and provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the Company benefit. Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors have ability to perform their duties in managing the Company.Board of Commissioners is appointed and discharged through a GMS and has a term of service of 5 (five) years. The Company's Board of Commissioners composition as of 31 December 2019 has complied with POJK regulation No. 33/POJK.04/2014 article 20 stating that Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members and in the case of the Board of Commissioners comprises of 2 (two) members, 1 (one) of them is an Independent Commissioner.

Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner and 2 (two) Commissioners with terms of service as follows

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Board of Commissioners' Composition and Structure as of December 31, 2022

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengankatan *Total Meetings*	Masa Jabatan *Tenure*	Periode Jabatan *Term of Office*
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama *President Commissioner*	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 *Notarial Deed No. 33, May 19, 2022*	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 *May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS*	Ke-1 First
Karunia Meianto Lily	Komisaris *Commissioner*	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022 *Notarial Deed No. 12, October 20,2022*	20 Oktober 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 *October 20, 2022—2027 Annual GMS*	Ke-1 First
Reza Febriano	Komisaris *Commissioner*	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 *Notarial Deed No. 33, May 19,2022*	19 Mei 2022 s.d. 20 Oktober 2022 *May 19, 2022— October 20, 2022*	Ke-1 First
R. Benny Kisworo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Notaris No. 03 tanggal 17 Januari 2022 *Notarial Deed No. 03, January 17, 2022*	17 Januari 2022 s.d. 19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 *January 17, 2022 - May 19, 2022, 2022 Annual GMS*	Ke-1 First
		Akta Notaris No. 03 tanggal 19 Mei 2022 *Notarial Deed No. 03, May 19, 2022*	19 Mei 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 *May 19, 2022—2027 Annual GMS*	Ke-2 Second
Djap Tet Fa	Komisaris Utama *President Commissioner*	Akta Notaris No. 28 tanggal 26 November 2020 *Notarial Deed No. 28, November 26, 2020*	26 November 2020 s.d. 19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 *November 26, 2020— 2022 Annual GMS*	Ke-1 First
Kris Ade Sudiyono	Komisaris *Commissioner*	Akta Notaris No. 28 tanggal 26 November 2020 *Notarial Deed No. 28, November 26, 2020*	26 November 2020 s.d. 19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 *November 26, 2020— 2022 Annual GMS*	Ke-1 First

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan

Dalam melakukan pengawasan operasional Perseroan, Dewan Komisaris menggabungkan pelaksanaan rapat internal dengan rapat gabungan bersama Direksi. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan sebanyak enam kali.

Board of Commissioners' Meetings

Policy on Meeting Frequency

Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the general provisions for the Board of Commissioners' Meeting are as follows:

1. The Board of Commissioners shall conduct a meeting at least once in two months
2. The meeting of the Board of Commissioners as referred to in paragraph (1) may be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners
3. The Board of Commissioners shall conduct regular meetings with the Board of Directors at least once in four months

To monitor the Company's operations, the Board of Commissioners combines the implementation of internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. In 2022, the Board of Commissioners held six internal and joint meetings.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal & Gabungan
Attendance Rate of the Board of Commissioners in Internal & Joint Meetings

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Percentage (%)*
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama *President Commissioner*	4	4	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris *Commissioner*	1	1	100%
Reza Febriano	Komisaris *Commissioner*	3	3	100%
R. Benny Kisworo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100%
Djap Tet Fa	Komisaris Utama *President Commissioner*	2	2	100%
Kris Ade Sudiyono	Komisaris *Commissioner*	2	2	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi
Agenda of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Joint Meetings

No.	Date	Agenda
	Date	*Agenda*
1.	10 Februari 2022 *February 10, 2022*	1. Kinerja Perseroan Tahun 2021 *The Company's 2021 Performance* 2. Persiapan Multi Lane Free Flow (MLFF) *Multi Lane Free Flow (MLFF) Preparation*
2.	17 Maret 2022 *March 17, 2022*	1. Kinerja Perseroan Januari s.d Februari 2022 *The Company's January to February 2022 Performance* 2. Persiapan Layanan Idul Fitri 1443 H/2022 *Services Preparation for Eid Al-Fitr 1443 H/2022*
3.	24 Juni 2022 *June 24, 2022*	1. Kinerja Perseroan s.d bulan Mei 2022 *The Company's Performance until May 2022* 2. Update Info Persiapan Amendemen PPJT MLFF, Pemeringkatan Obligasi oleh Pefindo *Information Update on PPJT MLFF Amendment Preparation, Bond Rating by Pefindo*
4.	31 Agustus 2022 *August 31, 2022*	1. Kinerja Perseroan s.d. bulan Juli 2022 *The Company's performance until July 2022* 2. Usulan RKAP 2023 *2023 RKAP Proposal*
5.	25 Oktober 2022 *October 25, 2022*	1. Kinerja Perseroan s.d. bulan September 2022 *The Company's Performance until September 2022* 2. Persiapan Penyesuaian Tarif Tol *Preparation of Toll Tariff Adjustment*
6.	19 Desember 2022 *December 19, 2022*	1. Kinerja Perseroan Tahun 2022 *The Company's 2022 Performance* 2. RKAP 2023 *2023 RKAP* 3. KPI 2023 *2023 KPI*

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022
Attendance Rate of the Board of Commissioners in Annual General Meetings of Shareholders (AGMS) 2022

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Total Attendance*	*Percentage (%)*
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama *President Commissioner*	-	-	-
Karunia Meianto Lily*	Komisaris *Commissioner*	-	-	-
Reza Febriano	Komisaris *Commissioner*	-	-	-
R. Benny Kisworo**	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	1	1	100%
Djap Tet Fa	Komisaris Utama *President Commissioner*	1	1	100%
Kris Ade Sudiyono	Komisaris *Commissioner*	1	1	100%

* Resmi menjabat berdasarkan Keputusan Direksi No. 12 tanggal 20 Oktober 2022
Officially served based on the Decree Letter of the Board of Directors No. 12, October 20, 2022
** Resmi menjabat berdasarkan Keputusan No. 03 tanggal 17 Januari 2022
Officially served based on the Resolution No. 03 dated January 17, 2022

Pelatihan Dewan Komisaris

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan di lingkungan Perseroan diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Board of Commissioners' Trainings

Training Policy

Training policy in the Company is regulated under the Board of Directors' Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020, regarding the Implementation of Employee Education and Training.

Nama	Materi Pendidikan dan Pelatihan	Tempat/Tanggal	Penyelenggara
Name	*Training Material*	*Venue/Date*	*Organizer*
Karunia Meianto Lily	Expand Senior Leadership Development Program "Preparing & Facing Global Economy in 2023"	Yogyakarta, 21-22 Desember/December 2022	Business Update / PT Mediatama Sinergi Emas
R. Benny Kisworo	Key Audit Matters Communication Webinar	Virtual Zoom Meeting / 3 Agustus/August 2022	EY Executive Forum

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan menyelenggarakan program orientasi/pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Materi pengenalan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru, yakni R. Benny Kisworo pada 27 Januari 2022, selanjutnya Firman Yosafat Siregar pada 6 Juni 2022 dan Karunia Meianto Lily pada 25 Oktober 2022.

Board of Commissioners' Orientation Program

The Company held an orientation/introduction program for new members of the Board of Commissioners to provide an overview of business activities, future corporate plans, work guidelines, and other matters that are part of the Board of Commissioners' responsibilities as regulated in the Board of Commissioners' Charter.

Introduction materials were given to new members of the Board of Commissioners, namely R. Benny Kisworo on January 27 2022, followed by Firman Yosafat Siregar on June 6 2022 and Karunia Meianto Lily on October 25 2022.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, kegiatan Dewan Komisaris mencakup pemberian rekomendasi sebagai tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, Dewan Komisaris telah melakukan pembahasan dan evaluasi atas:

1. Pelaksanaan RKAP tahun 2022
2. Pengisian struktur organisasi yang efisien
3. Pelaksanaan pengoperasian jalan tol
4. Pemenuhan kewajiban keuangan sebagai emiten obligasi
5. Penyusunan RKAP tahun 2023

2022 Board of Commissioners' Assignment Implementation Report

Throughout 2022, the activities of the Board of Commissioners involve providing recommendations as a follow-up to the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In general, the Board of Commissioners conducted discussions and evaluations on:

1. RKAP Implementation for the year 2022
2. Completion of an efficient organizational structure
3. Toll road operations
4. Fulfillment of financial obligations as bond issuer
5. Preparation of RKAP for the year 2023

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/ POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, hingga di akhir tahun 2022 Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen.

Kriteria Komisaris Independen

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi

R. Benny Kisworo sebagai Komisaris Independen Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. R. Benny Kisworo juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya pada tanggal 17 Januari 2022, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Independent Commissioner

Based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, by the end of 2021, the Company owned one Independent Commissioner.

Criteria for Independent Commissioner

- Not an individual performing or authorized or responsible for planning, leading, controlling, or supervising the activities of issuer or Public Company within last six months, except for reappointment as Issuer or Public Company's Independent Commissioner for the next period;
- Not owning shares directly or indirectly on the Issuer or Public Company;
- Not affiliated with the issuer or Public Company, members of Board of Directors, or Issuer or Public Company's Shareholders; and
- Not having a direct or indirect business relationship in relation to the business activities of the Issuer or Public Company.

Statement of Independence

R. Benny Kisworo as Company's Independent Commissioner is an independent party selected based on his skills and background. His appointment was in line with the terms stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. R. Benny Kisworo had also signed statement of independence on January 17, 2022 in order to carry out his duties and responsibilities independently without conflict of interest.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing Komite beserta realisasinya. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan antara pencapaian kinerja masing-masing Komite dan target KPI sesuai rencana program kerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun buku berjalan.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 sudah berjalan secara optimal. Dalam pelaksanaan fungsinya, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan memberikan masukan dan rekomendasi secara efektif.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedures

The Board of Commissioners evaluated the annual work program plan and Key Performance Indicator (KPI) of each Committee and their realization. Based on these, the Board of Commissioners evaluates the performance of the Committee by considering input from each member of the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Committees under the Board of Commissioners are based on the comparison between the performance achievements of each Committee and the KPI targets in accordance with the annual work program plan, that has been set for the current fiscal year.

Based on the performance appraisal procedures and criteria, the Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2022 has been running optimally. In carrying out their functions, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities by providing input and recommendations effectively.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang secara kolektif bertanggung jawab atas pada manajemen Perseroan. Direksi harus memiliki niat yang baik dalam mengelola bisnis Perseroan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan stakeholder dengan kegiatan Perseroan. Direksi menggunakan wewenang yang dimiliki hanya untuk kepentingan Perseroan. Wewenang yang dimiliki Direksi diantaranya adalah untuk merumuskan strategi operasional dan bisnis Perseroan, rencana jangka panjang, serta rencana tahunan sesuai visi, misi dan nilai-nilai yang telah diterapkan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar
3. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan dalam segala hal dan kejadian yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain

Board of Directors is a Company organ that is collectively responsible for the Company management. Board of Directors must have good intentions and take full responsibility for the Company's interests, manage the Company's business by considering an interest balance between stakeholder and the Company's activities. Board of Directors use its authorities only for the Company's benefits. Board of Directors' authority amongst others are to formulate the Company's operational and business strategies, long-term plans and annual plans in accordance with the vision, mission, and values that have been applied by the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. To conduct and be responsible of the Company's management for the Company's interests in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Associations with good faith, full responsibility, and prudence
2. To organize annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Associations
3. To represent the Company inside and outside the court of all matters and in all incidents, binds the Company with other parties

Pembagian Tugas Direksi

Distribution of Directors' Duties

Jabatan *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab *Services*
Ari Wlbowo (Direktur Utama/ *President Director*)	▪ Memimpin, membina, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan *To lead, guide, coordinate, and control the Company's activities to accomplish the goals, objectives, and targets of the Company* ▪ Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksud dalam butir (1) di atas, melakukan fungsi: *To carry out primary duties stated in point (1), serves functions of:* a. Menyelenggarakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas-tugas anggota Direksi Perseroan *Coordinating to carry out the duties of the Board of Directors* b. Memegang tanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan operasional Perseroan *Holding the biggest responsibilities for implementing the Company's operations* ▪ Memimpin, membina, dan mengoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, dan operasional jalan tol *To lead, guide, and coordinate the Company's activities in the aspects of planning, maintaining, and operating toll roads* ▪ Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan *To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests*
Rachmat Soulisa (Direktur/Director)	▪ Memimpin, membina, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan *To lead, guide, supervise, and coordinate the Company's activities in the aspects of finance and general affairs* ▪ Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, hukum, SDM, umum, dan administrasi/tata usaha *To organize activities in the aspects of finance, accounting, taxes, legal, HR, general affairs, and administration* ▪ Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya *To coordinate with related parties according to the scope of their duties* ▪ Melakukan kegiatan analisis pengembangan usaha dan investasi *To analyze business development and investment* ▪ Melakukan tugas koordinasi internal Perseroan *To coordinate the Company's internal* ▪ Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan *To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests*

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Direksi yang berisikan:

1. Tugas Direksi
2. Kewajiban Direksi
3. Wewenang Direksi
4. Hak Direksi
5. Persyaratan Direksi
6. Keanggotaan Direksi

Work Guidelines for the Board of Directors (Board Charter)

The Company has a Board Charter for the Board of Directors which containing:

1. Board of Directors' duties
2. Board of Directors' obligations
3. Board of Directors' authorities
4. Board of Directors' rights
5. Board of Directors' requirements
6. Board of Directors' membership

Komposisi dan Susunan Direksi per 31 Desember 2022
Board of Directors' Composition and Structure as of December 31, 2022

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Masa Jabatan	Periode Jabatan
Name	*Position*	*Basis of Appointment*	*Tenure*	*Term of Office*
Ari WIbowo	Direktur Utama/ *President Director*	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 *Notarial Deed No. 33, May 19, 2022*	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2024 *Annual GMS 2022—2024 Annual GMS*	Ke-2 *Second*
Rachmat Soulisa	Direktur *Director*	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 *Notarial Deed No. 33, May 19, 2022*	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2024 *Annual GMS 2022—2024 Annual GMS*	Ke-2 *Second*

Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya setengah dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari setengah dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan satu suara.

Sepanjang tahun 2022, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 19 kali, terdiri dari 13 rapat internal dan 6 rapat gabungan.

Board of Directors' Meetings

Policy on Meeting Frequency

The Board of Directors' meetings are held regularly at least once a month or at any time if needed. Meetings of the Board of Directors are legitimate and have the right to make decisions only if they are attended by at least half of the total members of the Board of Directors or who legally represent at the meeting. Decisions of the Directors' meetings are obliged to be based on deliberation to reach consensus. If this is not achieved, then the decision should be taken based on the agreed vote that is more than half of the number of valid votes issued at the meeting. Each member of the Board of Directors has the right to issue one vote.

Throughout 2022, the Board of Directors held 19 meetings, consisting of 13 internal meetings and 6 joint meetings.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal
Attendance Rate of the Board of Directors in Internal Meetings

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Total Attendance*	*Percentage (%)*
Ari WIbowo	Direktur Utama/ *President Director*	13	13	100%
Rachmat Soulisa	Direktur *Director*	13	13	100%

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan
Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Total Attendance*	*Percentage (%)*
Ari WIbowo	Direktur Utama/ *President Director*	6	6	100%
Rachmat Soulisa	Direktur *Director*	6	6	100%

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022
Attendance Rate of the Board of Directors in Annual General Meetings of Shareholders (AGMS) 2022

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Total Attendance*	*Percentage (%)*
Ari WIbowo	Direktur Utama/ *President Director*	1	1	100%
Rachmat Soulisa	Direktur *Director*	1	1	100%

Agenda Rapat Direksi
Agenda of the Board of Directors' Meetings

No.	Date	Agenda
	Date	*Agenda*
1.	6 Januari 2022 *January 6, 2022*	1. Evaluasi pelaksanaan program tahun 2021 *Evaluation of 2021 program implementation* 2. Evaluasi lalu lintas Natal dan Tahun Baru *Evaluation of Christmas and New Year traffic* 3. Persiapan program RKAP Tahun 2022 *Preparation of the 2022 RKAP program* 4. Pemaparan rencana kerja TW I oleh masing-masing unit *Explanation of the Q1 work plan by each unit*
2.	26 Januari 2022 *January 26, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Pending job completion updates* 2. Persiapan program RKAP Tahun 2022 *Preparation of the 2022 RKAP program* 3. Pemaparan rencana kerja TW I beserta anggarannya *Presentation of TW I work plan and its budget*
3.	23 Maret 2022 *March 23, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan Maret yang tertunda *Pending March work completion update* 2. Pemaparan rencana kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work plan of each unit along with its budget*
4.	7 April 2022 *April 7, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Pending job completion updates* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit along with its budget* 3. Laporan penyelesaian pekerjaan Maret *March work completion report*
5.	13 Mei 2022 *May 13, 2022*	1. Laporan penyelesaian pekerjaan April *April work completion report* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget*
6.	25 Mei 2022 *May 25, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget* 3. Laporan penyelesaian pekerjaan Mei *May work completion report*
7.	22 Juni 2022 *June 22, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget*
8.	8 Juli 2022 *July 8, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget* 3. Laporan penyelesaian pekerjaan Juni *June work completion report*
9.	25 Juli 2022 *July 25, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget*

No.	Date	Agenda
	Date	*Agenda*
10.	11 Oktober 2022 *October 11, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget* 3. Laporan penyelesaian pekerjaan September *September work completion report*
11.	27 Oktober 2022 *October 27, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget*
12.	9 Desember 2022 *December 9, 2022*	1. Update penyelesaian pekerjaan yang tertunda *Update the completion of pending work* 2. Pemaparan program kerja masing-masing unit beserta anggarannya *Presentation of the work program of each unit and its budget* 3. Laporan penyelesaian pekerjaan November *November work completion report*
13.	27 Desember 2022 *December 27, 2022*	1. Laporan Persiapan Natal dan Tahun Baru *Christmas and New Year Preparation Report* 2. Pemaparan rencana kerja masing-masing unit kerja dan laporan penyelesaian pekerjaan *Presentation of the work plan of each work unit and work completion reports*

Pelatihan Direksi

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan di lingkungan Perseroan diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Board of Directors's Trainings

Training Policy

Training policy in the Company is regulated under the Board of Directors' Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020, regarding the Implementation of Employee Education and Training.

Nama	Materi Pendidikan dan Pelatihan	Tempat/Tanggal	Penyelenggara
Name	*Training Material*	*Venue/Date*	*Organizer*
Ari Wibowo	Webinar Mengenai Dana Pensiun Indonesia *Indonesian Pension Fund Webinar*	Zoom Meeting / 22-24 Februari/*February 2022*	Asosiasi Dana Pensiun Indonesia (ADPI) *Indonesian Pension Fund Association*
	Webinar Mengenai Manajemen Risiko *Risk Management Webinar*	Zoom Meeting / 14 April 2022	IRMAPA
	Webinar Mengenai Manajemen Risiko *Risk Management Webinar*	Zoom Meeting / 19 April 2022	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
	Webinar Mengenai Sosialisasi Sertifikasi Persatuan Insinyur Indonesia *Webinar on Socialization of Indonesian Engineers Association Certification*	Zoom Meeting/ 31 Mei/*May 2022*	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
	Webinar Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Webinar on the Implementation of the Occupational Health and Safety Management System*	Zoom Meeting / 28 Juni/*June 2022*	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Rachmat Soulisa	Risk Assurance	Zoom Meeting / 16 Agustus/*August 2022*	PWC - ASTRA Infra

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan memberikan pengetahuan terkait organisasi dan operasional Perseroan.

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Direksi sehingga Perseroan tidak melaksanakan program orientasi.

Board of Directors' Orientation Program

The Company has an introduction program policy for new members of the Board of Directors so that the Board of Directors can work in harmony with other Company's organs. The program aims to provide knowledge regarding the organization and operations of the Company.

During 2022, there was no change in the composition of the Board of Directors. Thus, the Company did not conduct an orientation program.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2022

Terkait pelaksanaan tugas di tahun 2022, Direksi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan RUPS Tahunan
2. Menyusun Laporan Tahunan Perseroan
3. Menyusun Laporan Keuangan Perseroan
4. Menyusun dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
5. Menghadiri rapat Direksi
6. Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial
7. Melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik
8. Menerapkan GCG

2022 Board of Directors' Assignment Implementation Report

The Board of Directors carried out their duties in 2022 as reflected in the following activities:

1. Convened the Annual GMS
2. Prepared the Company's Annual Report
3. Prepared the Company's Financial Statements
4. Compiled and determined the Company's Work Plan and Budget
5. Participated in regular meetings
6. Actualized the Company's social responsibility activities
7. Carried out a good corporate governance
8. Implemented GCG

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Kepala Divisi, Kepala Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Company did not have a Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by a work unit led by the Head of Division, Head of Internal Audit, and Corporate Secretary.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Prosedur Penilaian Kinerja

Untuk penilaian kinerja Direksi, pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan ukuran KPI yang disahkan dan ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris kemudian melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris saat Rapat Umum Pemegang Saham.

Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris, selain berdasarkan *assessment* juga berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS, yang setelah disetujui, diberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquit et de charge*).

Kriteria Kinerja

Indikator kinerja yang dipakai sebagai tolok ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham
4. Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan
5. Keberhasilan dalam penugasan
6. Melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat
2. Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan
3. Keterlibatan dalam penugasan
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang - undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS.

Performance Assessment Procedures

On the performance evaluation of the Board of Directors, at the end of each year and the beginning of the financial year, the Board of Directors create and submit the Corporate Work Plan and Budget which is equipped with the KPI that was ratified and signed together with the Board of Commissioners. The Board of Commissioners then evaluates the management performance based on KPI/target achievements and based on the indicators used by the Board of Commissioners. The results of the Board of Commissioners' assessment of management's performance are then used as a basis for making the proposals for remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the General Meeting of the Shareholders.

Meanwhile, the assessment of the performance of the Board of Commissioners, apart from based on the assessment, is also based on the accountability of the annual report at the GMS, which, after being approved, is given full discharge from accountability (acquit et de charge).

Performance Assessment Procedures

The performance indicators are used as benchmarks for evaluating the performance of the Board of Directors, which include:

1. Achievement of the Company's targeted performance as set by the GMS
2. Implementation of respective duties and responsibilities
3. Compliance with the applicable laws and regulations as well as the shareholders' directives
4. Commitment to advancing the Company's business
5. Attendance rate at meetings
6. Success in assignments
7. Contribution in the decision-making process

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. Attendance rate at meetings
2. Contribution to the Company's supervision process
3. Involvement in assignments
4. Commitment to advancing the interests of the Company
5. Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's policies

Assessor

The party that evaluates the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' REMUNERATION POLICY

Kebijakan Remunerasi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran dan struktur remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS sebagaimana yang diatur dalam Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi dilaksanakan oleh Fungsi Nominasi & Remunerasi. Rekomendasi remunerasi tersebut kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan saat RUPST.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam penetapan remunerasi, struktur dan komponen yang diberikan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris, masing-masing meliputi:

Direksi

1. Gaji
2. Tunjangan Perumahan dan Utilitas
3. Tunjangan Komunikasi
4. Pakaian Dinas dan Jas
5. Kendaraan
6. Pengobatan
7. THR Keagamaan
8. Uji Kesehatan Berkala
9. Asuransi Purna Jabatan
10. Pajak Penghasilan (PPh)

Dewan Komisaris

1. Honorarium
2. Tunjangan Komunikasi
3. Tunjangan Transportasi
4. Pakaian Dinas dan Jas
5. Pengobatan
6. THR Keagamaan
7. Uji Kesehatan Berkala
8. Asuransi Purna Jabatan
9. Pajak Penghasilan (PPh)

Remuneration Policy

The remuneration policy of the Company's Board of Commissioners and Directors refers to the applicable legislation. The Company through the Nomination and Remuneration Committee also periodically evaluates the remuneration policy, amount and structure. The Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).

The policies and procedures of remuneration determination for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company consist of several stages, including preparation, analysis, proposal, and stipulation. Preparation of policies and proposed remuneration are carried out by the Nomination & Remuneration Function. The remuneration recommendations are then forwarded to the Board of Commissioners to be discussed and analyzed and then submitted at the AGMS.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

To establish remuneration, the structure and components given to members of the Board of Directors and Board of Commissioners, respectively include:

Board of Directors

1. Salary
2. Housing and Utility Allowance
3. Communication Allowance
4. Uniform and Service Coats
5. Vehicle
6. Medication
7. Religious Allowance
8. Routine Medical Check Up
9. Full Employment Insurance
10. Income Tax

Board of Commissioners

1. Salary
2. Communication Allowance
3. Transportation Allowance
4. Uniform and Service Coats
5. Medication
6. Religious Allowance
7. Routine Medical Check Up
8. Full Employment Insurance
9. Income Tax

Penetapan penghasilan yang berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Faktor-faktor lain yang relevan di antaranya adalah tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Untuk tahun 2022, jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, masing-masing secara berurutan adalah sebesar Rp581,50 juta dan Rp1,99 miliar. Jumlah remunerasi tersebut terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan komunikasi, tunjangan transportasi, THR Keagamaan dan tunjangan perumahan dan utilitas di luar remunerasi yang berupa fasilitas yang disediakan Perusahaan dan pajak penghasilan yang ditanggung Perusahaan.

Establishment of remuneration in the form of salary or honorarium, benefits, and facilities which are fixed by nature is carried out by considering several factors, such as business scale, business complexity, inflation rate, Company's financial condition and capability, and other relevant factors as well as ensuring zero conflict with laws and regulations. Another relevant factor is income level that is deemed general in similar industries.

For 2022, the amount of remuneration received by the members of the Board of Commissioners an581,50 million and Rp1.99 billion. The total remuneration consists of salary/honorarium, communication allowance, transportation allowance, religious holiday allowance, as well as housing and utility allowance, excluding remuneration in the form of facilities and income tax covered by the Company.

Jumlah Diterima dalam Setahun

Amount Received in One Year

Direksi		Dewan Komisaris	
Board of Directors		*Board of Commissioners*	
Jumlah Anggota	**Besaran Remunerasi**	**Jumlah Anggota**	**Besaran Remunerasi**
Total Member	*Remuneration Amount*	*Total Member*	*Remuneration Amount*
2	Rp1.990.000.000	3	Rp581.503.000

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2022, sebagai berikut:

Audit Committee

Based on the Decree Letter of the Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021 on the Appointment of Audit Committee, the structure of Company's Audit Committee as of December 31, 2022 is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2022
Audit Committee Structure as of December 31, 2022

Jabatan	Nama	Dasar Pengangkatan	Masa Jabatan	Periode Jabatan
Position	*Name*	*Basis of Appointment*	*Tenure*	*Term of Office*
Ketua/Komisaris Independen *Chairman/Independent Commissioner*	R. Benny Kisworo	▪ Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 001/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Januari 2022 *Decree Letter of the Board of Commissioners No.001, January 17, 2022* ▪ Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 *Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022*	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris *Adhering to the Term of Office Serving as a Member of Board of Commissioners*	
Anggota *Member*	Heru Zulkarnaen	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 *Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022*	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 *Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders*	
Anggota *Member*	Mujianah	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 *Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022*	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 *Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders*	
Anggota *Member*	Harris Prayudi	SK Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 *Decree Letter of Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021*	Penutupan RUPST tahun 2022 *Closing of 2022 AGMS*	
Anggota *Member*	Ida Bagus Kade Yudartha	SK Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 *Decree Letter of Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021*	Penutupan RUPST tahun 2022 *Closing of 2022 AGMS*	

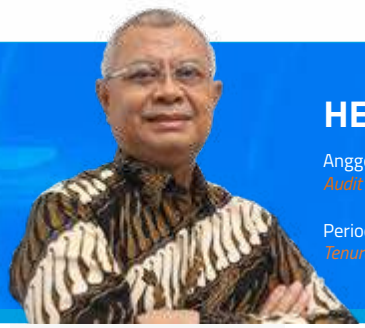
Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

R. BENNY KISWORO. SE, MM

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Head of Audit Committee and Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit, R. Benny Kisworo telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
Head of Audit Committee profile, R. Benny Kisworo is presented through the Company's Profile Chapter, section Board of Commissioners' profile, of this Annual Report.



HERU ZULKARNAEN

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Periode Jabatan 10 Mei 2022 – RUPST 2027 , Periode Ke-1
Tenure: May 10, 2022— RUPST 2027, 1st Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 57 tahun *57 years old*
Domisili *Domicile*	DKI Jakarta
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ S2 STIE IPWIJA, 2013 *Master's Degree, STIE IPWIJA, 2013* ▪ S1 STIE YAI Jakarta, 1996 *Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta,1996*
Sertifikasi *Certification*	▪ -
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Direktur PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022) *Director PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022)* ▪ Direktur PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019) *Director PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019)* ▪ Kepala Biro Keuangan PT Marga Sarana Jabar (2015-2016) *Head of Finance PT Marga Sarana Jabar (2015-2016)* ▪ Asisten Wakil Presiden Manajemen Investasi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015) *Assistant Vice President of Invesment Management PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015)*

MUJIANAH

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Periode Jabatan 17 Juni 2022 – RUPST 2027
Tenure: June 17, 2022— RUPST 2027, 1st Period

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 57 tahun *57 years old*
Domisili *Domicile*	Bogor
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ S1 Universitas Krisnadwipayana, Jakarta (1993) *Bachelor's Degree, Krisnadwipayana University, (1993)*
Sertifikasi *Certification*	▪ Brevet A Bidang Akuntansi Tingkat Nasional (1982) *A License for National Level Accounting (1982)* ▪ A License for National Level Accounting (1982) *QIA Auditor Certification by YPIA (2011)*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Auditor Madya Bidang Keuangan PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012) *Middle Finance Auditor PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012)* ▪ Kepala Unit Audit Internal PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014) *Head of Internal Audit Unit PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014)* ▪ Wakil Manajer Umum Keuangan Kantor Cabang Jakarta-Cikampek (2014-2016) *Deputy General Manager of Finance Kantor Cabang Jakarta-Cikampek (2014-2016)* ▪ Asisten Wakil Presiden Akuntansi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017) *Assistant Vice President of Accounting PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017)* ▪ Manajer Umum Keuangan dan Administrasi PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019) *General Manager of Finance and Administration PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019)* ▪ Direktur Keuangan PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-April 2022) *Finance Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-April 2022)* ▪ Direktur Keuangan PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021) *Finance Director PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021)*

HARRIS PRAYUDI

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Periode Jabatan: Periode Jabatan 15 Oktober 2021 – RUPST tahun 2022, Periode Ke-2
Terms of Office: October 15, 2021—2022 AGMS, Second Term of Office

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 61 tahun *61 years old*
Domisili *Domicile*	Jakarta Timur/ *East Jakarta*, DKI Jakarta
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ S1 STIE YAI Jakarta, 1990 *Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta, 1990*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Direktur Teknik & Operasi PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek sejak 2020 *Director of Technique and Operation, PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek, since 2020* ▪ Direktur Keuangan & Umum PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017 – 2020) *Director of Finance and General Affairs, PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017—2020)* ▪ Head of Internal Audit PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2015 – 2017) *Head of Internal Audit, PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2015—2017)* ▪ Direktur Keuangan & Umum PT Jasamarga Properti (2013 – 2015) *Director of Finance & General Affairs, PT Jasamarga Properti (2013—2015)*

IDA BAGUS KADE YUDARTHA

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Periode Jabatan: Periode Jabatan 15 Oktober 2021 – RUPST tahun 2022, Periode Ke-2
Tenure: October 15, 2021—2022 AGMS, Second Term of Office

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 60 tahun *60 years old*
Domisili *Domicile*	Depok, Jawa Barat/ *West Java*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ Sarjana Akuntansi, Universitas Pancasila Jakarta, 1988 *Bachelor of Accounting, Pancasila University Jakarta, 1988* ▪ Magister Manajemen, STIE IPWIJA, Jakarta, 2014 *Master of Management, STIE IPWIJA Jakarta, 2014*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Direktur Keuangan dan Administrasi PT Jasamarga Japek Selatan (2017 – 2020) *Director of Finance and Administration of PT Jasamarga Japek Selatan (2017—2020)* ▪ General Manager Biro Umum PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2014 – 2017) *General Manager of General Bureau of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2014—2017)* ▪ Kepala Bagian Logistik PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2011 – 2014) *Head of Logistics Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2011—2014* ▪ Kepala Sub Bagian Logistik PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2008 – 2011) *Head of Logistics Sub-Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2008—2011)* ▪ Kepala Sub Bagian Akuntansi PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1992 – 2008) *Head of Accounting Sub-Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1992—2008)*

Independensi Komite Audit

Pernyataan independensi Komite Audit Perseroan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

The statement of independency of the Audit Committee and Company Risk prepared based on the Financial Services Authority Regulation Number: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Term of Office and the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi	R. Benny Kisworo	Heru Zulkarnaen	Mujianah	Harris Prayudi	Ida Bagus Kade Yudartha
Independence Statement					
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. *Not a person in the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last six months.*	√	√	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months, except for an Independent Commissioner.*	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. *Do not have direct or indirect shares in the Company.*	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. *Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.*	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. *Not having a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.*	√	√	√	√	√

Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 13 Desember 2019 dan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Piagam Komite Audit tersebut, meliputi:

1. Maksud dan Tujuan
2. Dasar Hukum dan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang Komite Audit

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on December 13, 2019 and referred to POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains:

1. Aim and Objective
2. Legal Basis and Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Audit Committee's Authorities

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit untuk membahas berbagai hal penting yang berdampak terhadap operasional Perseroan.

Hingga akhir tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 11 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Audit Committee's Meetings

Meeting Policy

Audit Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Audit Committee Charter to discuss various important matters that may provide impacts on the Company's operation.

By the end of 2022, the Company's Audit Committee had held 11 meetings, with the following details:

Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat Internal
Attendance Rate of the Audit Committee in Internal Meetings

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran (%)
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Tenure*	*Percentage (%)*
R. Benny Kisworo	Ketua Komite Audit *Head of Audit Committee*	11	11	100%
Heru Zulkarnaen	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	8	8	100%
Mujianah	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	8	8	100%
Harris Prayudi	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	3	3	100%
Ida Bagus Kade Yudartha	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	3	3	100%

Agenda Rapat Internal Komite Audit Tahun 2022
Agenda of 2022 Audit Committee Internal Meetings

No	Tanggal	Tempat	Jumlah Peserta	Agenda
	Date	*Location*	*Total Participant*	*Agenda*
1.	22 Februari 2022 *February 22, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	6	1. Penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022 (*Audited*) *1. Submission of Financial Reports Year 2022 (Audited)* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
2.	15 Maret 2022 *March 15, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	5	1. Pembahasan Laporan Hasil Audit *Maintenance Section* *1. Discussion of the Maintenance Section Audit Result Report* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
3.	21 April 2022 *April 21, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	6	1. Laporan Kinerja TW I Tahun 2022 *1. Q1 2022 Performance Report* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results* 3. Program Kerja Audit Tahunan 2022 - *Operation Section* *3. 2022 Annual Audit Work Program - Operation Section* 4. Pembahasan POJK No: 13/2017 tentang Penggunaan Kantor Akuntan Publik (KAP) *4. Discussion of POJK No: 13/2017 concerning the Appointment of Public Accounting Firms (KAP)*
4.	30 Mei 2022 *May 30, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	5	1. Pembahasan Laporan Hasil Audit *Operation Section* *1. Discussion of the Audit Result Report Operations Section* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
5.	21 Juni 2022 *June 21, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	5	1. Pembahasan Laporan Hasil Audit *Operation Section* *1. Discussion of the Audit Result Report Operations Section* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of results audits*
6.	19 Juli 2022 *July 19, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	6	1. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 (*Unaudited*) *1. Financial Report for Semester I of 2022 (Unaudited)* 2. Membentuk Audit Department pada *Business Support* *2. Established the Audit Department on Business Support* 3. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *3. Follow-up monitoring of audit results*
7.	30 Agustus 2022 *August 30, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	7	1. Paparan *Operation & Maintenance Section* *1. Exposure Operation & Maintenance Section* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
8.	19 September 2022 *September 19, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	5	1. Laporan Hasil Audit Department *Business Support* Periode Audit Tahun 2022 *1. Audit Result Report of Business Support Department for the 2022 Audit Period* 2. *Monitoring* Tindak Laniut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
9.	26 Oktober 2022 *October 26, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	6	1. Laporan Keuangan September 2022 *1. 2022 September Financial Report* 2. *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit *2. Follow-up monitoring of audit results*
10.	29 November 2022 *November 29, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	7	1. Kunjungan Lapangan *1. Field Visit* 2. Laporan Hasil Audit Kepatuhan - Corporate Secretary & Legal *2. Compliance Audit Result Report - Corporate Secretary & Legal* 3. *Monitoring* Tindak Laniut Hasil Audit *3. Follow-up monitoring of audit results*
11.	19 Desember 2022 *December 19, 2022*	Ruang Rapat Lt. 1 PT MLJ *PT MLJ's 1st Floor Meeting Room*	4	1. Kinerja Perseroan s.d bulan November 2022 *1. Company performance until November 2022* 2. Laporan Komite Audit *2. Audit Committee Report*

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Pada tahun 2022, Komite Audit melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas unit audit internal
3. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan
4. Melakukan penelaahan dan analisis atas profil risiko Perseroan
5. Menyampaikan Laporan Tahunan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP
6. Melakukan pembahasan dengan manajemen dan KAP terkait hasil audit

2022 Audit Committee's Assignment Implementation Report

In 2022, the Audit Committee carried out the following activities:

1. Reviewed the Company's financial statements
2. Monitored and evaluated the implementation of internal audit unit's duties
3. Reviewed the Company's compliance with laws and regulations
4. Reviewed and analyzed the Company's risk profile
5. Submitted the Annual Report and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of KAP
7. Conducted discussions with management and KAP regarding audit results

Pelatihan Komite Audit
Audit Committee's Trainings

Nama	Materi Pendidikan dan Pelatihan	Tempat/Tanggal	Penyelenggara
Name	*Training Material*	*Venue/Date*	*Organizer*
R. Benny Kisworo	Key Audit Matters Communication Webinar	*Virtual Zoom Meeting*	EY Executive Forum
Heru Zulkarnaen	Key Audit Matters Communication Webinar	*Virtual Zoom Meeting*	EY Executive Forum
Mujianah	Key Audit Matters Communication Webinar	*Virtual Zoom Meeting*	EY Executive Forum

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menerapkan fungsi nominasi dan remunerasi. Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. 033/Kom/MLJ/X/2017 tanggal 23 Oktober 2017 perihal Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris.

Piagam Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memiliki Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 24 Oktober 2017 yang disusun berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014. Piagam Nominasi dan Remunerasi tersebut berisikan:

1. Maksud dan Tujuan
2. Dasar Hukum dan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait dengan Fungsi Nominasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2 Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham

Nomination and Remuneration Function

As stipulated on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners carry out nomination and remuneration functions in implementing its supervisory duties and functions on remuneration and nomination.

The nomination and remuneration functions have been conducted by the Board of Commissioners as evidenced in the Letter of the Board of Commissioners No. 033/Kom/MLJ/X/2017 dated October 23, 2017 regarding the Implementation of Nomination and Remuneration Function by the Board of Commissioner.

Nomination and Remuneration Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on October 24, 2017 and referred to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014. The Nomination and Remuneration Charter contains:

1. Aim and Objective
2. Legal Basis and Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Duties and Responsibilities Related to the Nomination Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to nomination functions are as follows:

1. To prepare composition and nomination process of the Board of Directors' and/or the Board of Commissioners' members
2. To develop policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
3. To assist the performance evaluation of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
4. To develop capacity building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
5. To review and propose candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham

Independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi atas terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan menjaga independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan memastikan bahwa penanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi:

a. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan
b. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung
c. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Rapat Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membahas berbagai hal penting terkait.

Hingga akhir tahun 2022, Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 1 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Related to the Remuneration Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the remuneration function are as follows:

1. To arrange the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners
2. To prepare a remuneration policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
3. To arrange a remuneration amount for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to General Meeting of Shareholders

Independence of the Nomination and Remuneration Function

As manifestation of commitment and responsibility of the Nomination and Remuneration Function upon corporate governance principles implementation, The Company maintains the independence of the Nomination and Remuneration Function by ensuring that the person in charge of the Nomination and Remuneration Function:

a. Not having any personal interest/affiliation that could cause negative impact and conflict of interest to the Company.
b. Not having any ownership on the Company's shares, either directly or indirectly.
c. Will preserve confidentiality of documents, data and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used for the purposes of carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Function

Nomination and Remuneration Meetings

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Nomination and Remuneration Committee Charter to discuss various related important matters.

By the end of 2022, the Company's Nomination and Remuneration Function held 1 meeting with 100% attendance rate.

Tingkat Kehadiran Rapat Nominasi dan Remunerasi 2022
Attendance Rate of 2022 Nomination and Remuneration Meetings

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Percentage (%)*
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama *President Commissioner*	1	1	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris *Commissioner*	1	1	100%
R. Benny Kisworo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	1	1	100%

Agenda Rapat Nominasi dan Remunerasi 2022
Agenda of 2022 Audit Nomination and Remuneration Meetings

No	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Jumlah Peserta *Total Participant*	Agenda *Agenda*
1.	19 Desember 2022 *December 19, 2022*	*Video Conference Zoom Meeting*	3	Usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2022 *Recommendation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in 2022*

Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Pada tahun 2022, Fungsi Nominasi dan Remunerasi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan usulan calon anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Memberikan rekomendasi terkait dengan komposisi, kebijakan, dan kriteria proses remunerasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

2022 Nomination and Remuneration Function's Assignment Implementation Report

In 2022, the Nomination and Remuneration Function carried out the following activities:

1. Provided recommendations for prospective members of the Board of Commissioners to be submitted at the General Meeting of Shareholders.
2. Provided recommendations related to the composition, policies, and criteria for the remuneration process as well as performance evaluation policies for the Board of Directors & Board of Commissioners.

Alasan Tidak Dibentuknya Komite

Dewan Komisaris memandang fungsi komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak perlu dibentuk komite.

Reasons for Not Establishing a Committee

The Board of Commissioners views that the function of the Nomination and Remuneration committee can be carried out by the Board of Commissioners so that there is no need to form a committee.

Pihak yang Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menunjuk Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Parties Carrying Out Nomination and Remuneration Functions

As stipulated on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company appointed the Board of Commissioners in implementing the Nomination and Remuneration Function.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

RAWIAH HIJJAH

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menjabat sejak Januari 2021 – sekarang
Serving from January 2021—present

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 36 tahun *36 years old*
Domisili *Domicile*	Tangerang, Banten, Indonesia
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ S1 Sastra Jerman, Universitas Padjajaran, Bandung (2010) *Bachelor of German Literature, Padjadjaran University, Bandung (2010)*
Sertifikasi *Certification*	▪ Korporasi Komunikasi Madya, Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Lembaga Sertifikasi Profesi Astra, periode 2020-2021 *Intermediate Corporate Communication, National Professional Certification Board and Astra Institute for Certification of Profession, 2020—2021* ▪ Sertifikasi Manajemen Risiko Madya, *Certified Risk Associate (CRA),* Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal, 2022
Dasar Hukum Pengangkatan *Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 001/KPTS-MLJ/I/2021 *Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 001/KPTS-MLJ/I/2021*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Kepala Departemen Hubungan Masyarakat PT Marga Mandalasakti (2019-2020) *Public Relations Department Head PT Marga Mandalasakti (2019-2020)* ▪ Kepala Seksi Hubungan Masyarakat PT Marga Mandalasakti (2014-2019) *Public Relations Section Head PT Marga Mandalasakti (2014-2019)* ▪ *Marketing Communications Provident Development Group* (2013-2014) *Marketing Communications Provident Development Group (2013-2014)* ▪ Sekretaris Cabang PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013) *Branch Secretary PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013)*

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Bagian dan Staf dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Trainings

Competency development programs attended by the Head of Division and Staff for Corporate Secretary throughout 2022 are as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Training Material*	Tempat/Tanggal *Venue/Date*	Penyelenggara *Organizer*
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Pelatihan Sistem Manajemen Risiko Madya *Intermediate Risk Management System Training*	Daring/ *Online* 21 s.d. 24 Juni 2022 *June 21 to June 24, 2022*	Indonesia Risk & Business Advisory (IRBA)
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Certified Risk Associate (CRA)	Daring/ *Online* 1 Juli 2022 *July 1, 2022*	Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal *Capital Market Professional Certification Institution*
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Finance for Non-Finance	Daring/ *Online* 18 s.d. 22 Juli 2022 *July 18 to July 22, 2022*	Indonesia Finance Learning Institute (IFLI)
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Astra Friendly Company Module 2	Daring/ *Online* 5 s.d. 8 September 2022 *September 5 to September 8, 2022*	ESG College Astra International

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya. Pada tahun 2022, uraian kerja Sekretaris Perusahaan di antaranya:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di Jakarta pada tanggal 19 Mei 2022
- Menjalin komunikasi dengan dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), serta lembaga-lembaga terkait lainnya

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022:

2022 Corporate Secretary's Assignment Implementation Report

The Company Secretary has carried out the duties and responsibilities in accordance with their functions. In 2022, the Corporate Secretary's job description includes:

- Following the development of the Capital Market, especially the latest laws and regulations in force in the Capital Market field;
- The holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in Jakarta on May 19, 2022
- Establishing communication with, and submitting all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authorities, and exchange policy regulatory agencies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesia Central Securities Depository (KSEI), and other relevant institutions

The following table shows the Corporate Secretary's activities during 2022:

No	Uraian Kerja *Work Description*	Frekuensi *Frequency*
1.	Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK *Report to OJK & FSA's SPE*	16x
2.	Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet *Report to Indonesia Stock Exchange & IDXnet*	16x
3.	Pengumuman melalui surat kabar *Announcements through daily newspaper*	3x
4.	Publikasi Laporan Keuangan *Financial Statements Publication*	1x
5.	RUPS *GMS*	1x
6.	Laporan Tahunan *Annual Report*	1x
7.	Publikasi Website *Website Publication*	216x

AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris
2. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya
3. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Auditor Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal

Internal Audit's Structure and Position

1. An Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners' approval
2. President Director can dismiss Head of the Internal Audit Unit after obtaining an approval from the Board of Commissioners, if Head of Internal Audit does not meet the requirements as an auditor in Internal Audit and/or fails or incapable of performing his duties
3. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to President Director and Internal Audit Auditor is directly responsible to the Head of Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas:

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberi saran-saran perbaikan
2. Memberikan keterangan hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Direktur Utama dan memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah ditetapkan
3. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan
6. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Audit Internal Induk Perseroan
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Internal Audit's Structure and Position

Meeting Policy:

1. To assist President Director in conducting operational and financial audits of the Company, assess the control, management and implementation as well as to provide suggestions for improvements
2. To provide information on the inspection results or the results of the implementation of Internal Audit duties to President Director and monitor the follow-up of the inspection result that has been determined
3. To evaluate the effectiveness of internal implementation, risk management, and corporate governance processes in accordance with the laws and regulations and company policies
4. To examine and evaluate efficiency and effectiveness of finance, operations, human resources, information technology, and other activities
5. To monitor, analyze, and report on recommended corrective actions implementation
6. To cooperate with the Company's Audit Committee and Internal Audit
7. To develop a program to evaluate the quality of Internal Audit implemented activities
8. To conduct special checks if needed

Tanggung Jawab:

1. Tersusun dan terlaksananya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT)
2. Terlaksananya pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang teruji
3. Terlaksananya penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya
4. Terdapat rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen
5. Tersusunnya laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit

Internal Audit Charter

Unit Audit Internal memiliki pedoman, yaitu *Internal Audit Charter* yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 26 November 2020. *Internal Audit Charter* disebarluaskan agar diketahui oleh seluruh karyawan dan pihak lain yang terkait sehingga terjalin saling pengertian dan kerja sama yang baik dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Secara berkala, *Internal Audit Charter* dikaji ulang dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

Secara garis besar, *Internal Audit Charter* memuat:

1. Struktur dan Kedudukan
2. Tugas dan Tanggung Jawab
3. Wewenang dan Kode Etik
4. Persyaratan Auditor Internal
5. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal
6. Larangan Perangkapan Tugas

Responsibilities:

1. To compile and implement Annual Audit Work Program
2. To implement a proven internal controls and risk management system
3. To implement an assessment of efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities
4. There are recommendations for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management
5. To compile audit report and submit it to President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter stipulated by the Board of Commissioners and Board of Directors on xx. The Internal Audit Charter is disseminated thereby will be acknowledged by all employees and other related parties so that there is mutual understanding and good cooperation in achieving the Company's vision, mission, and objectives. Periodically, the Internal Audit Charter is reviewed and refined based on actual prevailing regulations.

In general, the Internal Audit Charter contains the following aspects:

1. Structure and Position
2. Duties and Responsibilities
3. Authority and Code of Ethics
4. Internal Auditor Requirements
5. Internal Audit Unit Responsibilities
6. Prohibition of Multiple Tasks

Profil Unit Audit Internal

Internal Audit Unit's Profile

NENENG FATHIAH

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Menjabat sejak 24 Oktober 2017 – sekarang
Serving from October 24, 2017—present

Data Pribadi *Personal Info*	Warga negara Indonesia *Indonesian* Usia 52 tahun *52 years old*
Domisili *Domicile*	Banten
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	▪ S1 Akuntansi, Universitas Jayabaya (1996) *Bachelor of Accounting, Jayabaya University (1996)* ▪ S2 Manajemen, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten (2018) *Master of Management, Sultan Ageng Tirtayasa University, Banten (2018)*
Sertifikasi *Certification*	▪ Qualified Internal Auditor (QIA) *Qualified Internal Auditor (QIA)* ▪ Certificate Risk Management Officer (CRMO) *Certificate Risk Management Officer (CRMO)* ▪ Penyuluh Anti Korupsi (PAK) – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2021) *Instructor in Anti Corruption—Commission for Eradication of Corruption, Jakarta (2021)* ▪ Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) *Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)* ▪ Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) *Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)* ▪ Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) *Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)*
Dasar Hukum Pengangkatan *Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 *Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017, October 24, 2017*
Pengalaman Kerja *Professional Background*	▪ Kepala Unit Audit Internal PT Marga Lingkar Jakarta (2017 - Sekarang) *Head of Internal Audit Unit PT Marga Lingkar Jakarta (2017 - Present)* ▪ Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017) *Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017)* ▪ Budgeting Manager Cabang Jakarta – Tangerang (2016-2017) *Budgeting Manager at Representative Office of Jakarta –Tangerang (2016—2017)* ▪ Tax Accounting Manager PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2013-2016) *Tax Accounting Manager Head Office - PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2013—2016)* ▪ Liabilities & Receivable Mgr PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2012-2013) *Liabilities & Receivable Mgr Head Office PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2012—2013)* ▪ Staf Pratama Akuntansi Cabang Jakarta – Tangerang Accounting Staff (2010-2012) *Accounting Staff Representative Office of Jakarta – Tangerang (2010—2012)*

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal terdiri dari dua orang, terdiri dari satu orang Kepala Unit Audit Internal dan satu orang staf.

Internal Audit Unit Composition

The Internal Audit Unit comprises two members, consisting of one person who also acts as Head of the Internal Audit Unit and one staff.

No	Audit Internal	Jumlah	Sertifikasi
	Internal Audit	*Total*	*Certifications*
1.	Kepala Unit Audit Internal *Head of Internal Audit*	1	Qualified Internal Auditor (QIA) Certificate Risk Management Officer (CRMO) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)
2.	Senior Officer Internal Audit	1	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) Certified Risk Associate (CRA) – IRBA (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)
	Jumlah ***Total***	**2**	

Hingga akhir tahun 2022, Unit Audit internal Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 11 kali, dengan rincian sebagai berikut:

The Internal Audit Unit comprises two members, consisting of one person who also acts as Head of the Internal Audit Unit and one staff.

Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran (%)
Name	*Position*	*Total Meetings*	*Tenure*	*Percentage (%)*
Neneng Fathiah	Kepala Internal Audit *Head of Internal Audit*	11	11	100%
Muhammad Iqbal	Senior Officer Internal Audit *Senior Officer Internal Audit*	11	11	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2022

Pada tahun 2022, Unit Audit Internal melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. **Program *Assurance***
   Program assurance dilakukan melalui kegiatan audit yang terdiri atas tahap survei pendahuluan dan tahap field works serta kegiatan monitoring tindak lanjut. Jenis audit yang dilaksanakan adalah audit operasional dan audit kepatuhan yang dilaksanakan pada bidang *Legal & Compliance*, bidang *Business Support*, dan bidang Operasional yang dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

2022 Internal Audit Unit's Assignment Implementation Report

In 2022, the Internal Audit Unit carried out the following activities:

1. **Assurance Program**
   The assurance program is carried out through audit activities which consist of a preliminary survey stage and field works stage as well as follow-up monitoring activities. The types of audits carried out are operational audits and compliance audits that were implemented in the Legal & Compliance aspect, Business Support aspect, and Operational aspect which are described in the table below.

Pelaksanaan Audit di Tahun 2022

Audit Implementation in 2022

Bidang *Aspect*	Divisi *Division*
Bidang *Legal & Compliance* *Bidang Legal & Compliance*	Corporate Secretary, Legal *Corporate Secretary, Legal*
Bidang *Business Support* *Bidang Business Support*	Accounting & Tax, Budgeting & Planning, Human Resources, General *Accounting & Tax, Budgeting & Planning, Human Resources, General*
Bidang Operasional *Bidang Operasional*	Operations, Maintenance *Operations, Maintenance*

2. **Program Konsultasi**
   Program konsultasi yang dilakukan antara Internal Audit dan unit kerja terkait berupa pemeriksaan pendahuluan, pemenuhan eviden atas rekomendasi yang disampaikan, dan progres monitoring tindak lanjut laporan hasil audit.

2. **Consulting Program**
   The consultation program carried out between Internal Audit and related work units is in the form of preliminary examination, fulfillment of evidence on the recommendations submitted, and progress monitoring of follow-up audit reports.

Pelatihan Unit Audit Internal

Untuk menunjang pelaksanaan tugas, anggota Audit Internal mengikuti program pelatihan berikut:

Internal Audit Unit's Trainings

To support their duties, members of Internal Audit participated in the following trainings:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Training Material*	Tempat/Tanggal *Venue/Date*	Penyelenggara *Organizer*
Neneng Fathiah Kepala Internal Audit *Head of Internal Audit*	Webinar Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor Webinar*	15 Mei 2022 *May 15, 2022*	Revolution Mind Indonesia (RMI)
	Certified Internal Auditor Professional (CIAP™)	21-22 Mei 2022 *May 21-22, 2022*	Revolution Mind Indonesia (RMI)
	Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™)	11-12 Juni 2022 *June 11-12, 2022*	Revolution Mind Indonesia (RMI)
	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) 2022 *Internal Audit National Seminar*	29-30 Juni 2022 *June 29-30, 2022*	Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA)
	Webinar Tantangan PMK-58/PMK.03/2022; PMK-70/PMK.03/2022 dan PMK-71/PMK.03/2022; PMK-58/PMK.03/2022 *PMK-58/PMK.03/2022; PMK-70/PMK.03/2022 and PMK-71/PMK.03/2022; PMK-58/PMK.03/2022 Challenges Webinar*	28 Juli 2022 *July 28, 2022*	Direktorat Jenderal Pajak -KPP Wajib Pajak Besar Empat *Directorate General of Taxes -KPP Big Four Taxpayers*
	Webinar Memahami dan Menerapkan ISO 37002 *Whistleblowing* Management System di Lingkungan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN *Understanding and Implementing ISO 37002 Whistleblowing Management System in SOEs and SOE's Subsidiaries Webinar*	30 Juli 2022 *July 30, 2022*	Visi Integritas
	Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™)	6-7 Agustus 2022 *August 6-7, 2022*	Revolution Mind Indonesia (RMI)
	Kelas Pajak *Online* PMK-112/PMK.03/2022 dan PER-11/PJ/2022 *PMK-112/PMK.03/2022 dan PER-11/PJ/2022 Online Tax Class*	7 September 2022 *September 7, 2022*	Direktorat Jenderal Pajak -KPP Wajib Pajak Besar Empat *Directorate General of Taxes -KPP Big Four Taxpayers*
	Pelatihan Penyusunan Rencana Audit Tahunan	22 Desember 2022 *December 22, 2022*	Deputi Bidang Keuangan & Manajemen Risiko Kementerian BUMN *Finance & Risk Management Deputy of SOE's Ministry*
Muhammad Iqbal Senior Officer Internal Audit	*Certified Risk Associate* (CRA)	27 Juni – 1 Juli 2022 *June 27-July 1, 2022*	IRBA – Indonesia Risk & Business Advisory dan Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal
	Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™)	6-7 Agustus 2022 *August 6-7, 2022*	RMI – Revolution Mind Indonesia

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan Perseroan dalam rangka mengelola risiko secara efektif. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perseroan.

Tujuan utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi
- Mengelola semua risiko keuangan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik terbaik

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Risiko Likuiditas

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Suku Bunga

Perseroan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan karena sumber pendanaan berasal dari penerbitan obligasi yang mempunyai suku bunga tetap. Perseroan tidak memiliki aktivitas hedging tingkat bunga untuk mengantisipasi risiko tingkat suku bunga tersebut.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2022 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Risk Management System

The Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risk, which are in line with the Company's objectives in order to effectively manage these risks. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main objectives of this policy are as follows:

- To minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions
- To manage all financial risk wisely, consistently, and following the best practices

Types of Risks and Its Management

Liquidity Risk

The Company manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and routinely evaluate the projections of cash flows and actual cash flows, as well as schedule the maturity dates of financial assets and liabilities.

Interest Rate Risk

The Company does not have interest rate risk, especially concerning financial liabilities since its source of funding comes from bond issuance with its fixed coupon. The Company does not have an interest rate hedging activity to anticipate the interest rate risk.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

The Company carries out identification and evaluation of risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed.

Statement on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee states that the Risk Management System that has been implemented throughout 2022 has been in accordance with the Company's needs.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

LEGAL DISPUTES

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki atau sedang menjalani permasalahan hukum yang memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Untuk lebih jelasnya, uraian perkara penting atau kasus litigasi yang dihadapi Perusahaan selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

As of December 31, 2022, the Company has no legal disputes which had a significant impact on the Company's business continuity. The description on the legal disputes or the litigation cases faced by the Company during 2022 could be seen in the following table:

No.	Pokok Perkara/Gugatan *Case/Lawsuit Summary*	Status Penyelesaian *Settlement Status*	Pengaruh terhadap Kondisi Perseroan *Impact to the Company*
	Perkara Perdata ***Civil Lawsuite***		
1.	Peninjauan Kembali atas nama Ting Aurelia Yuwita Elika, dkk di Mahkamah Agung R.I Jakarta terhadap Putusan Kasasi No. 3230 KPDT12020 jo. Putusan No. 475/PDT/2019/ PT.DKI jo Putusan No. 544/Pdt.G/2017/ PN.Jkt.Brt *Judicial Review on behalf of Ting Aurelia Yuwita Elika, et al at the R.I Jakarta Supreme Court against Cassation Decision No. 3230 KPDT12020 jo. Verdict No. 475/PDT/2019/ PT.DKI jo Decision No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt. Brt*	Pada tanggal 3 November 2022, Hakim Majelis Agung telah memberikan putusan, yang pada pokoknya adalah: *On November 3, 2022, the Supreme Court Judge has made decision that stated:* - Menolak Permohonan Peninjauan Kembali dari Para Pemohon Peninjauan Kembali; - *To reject the Review Request from the Review Applicants;* - Menghukum Para Pemohon Peninjauan Kembali untuk membayar biaya perkara sebesar Rp2.500.000. - *To punish the Petitioners of Judicial Review to pay court fees of Rp2,500,000.*	Tidak ada
	Perkara Pidana ***Criminal Lawsuite***		
-	-	-	-

Atas perkara-perkara yang sedang dihadapi tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa apapun hasil keputusan dari perkara-perkara tersebut, tidak akan memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

As such, the Company believes that any outcome of the decisions of these cases will not provide any material impact on the business conditions or the Company's finances. The number of important cases faced by the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, during 2022 is as following:

Keterangan *Description*	Perkara Penting yang Dihadapi *Important Issues Faced*
Anggota Dewan Komisaris *Member of the Board of Commissioners*	-
Anggota Direksi *Member of the Board of Directors*	-

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTION

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2022, there were no administrative sanctions given by the relevant authorities whether to the Company or members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Kebijakan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan upaya Perseroan untuk mencegah terjadinya kemungkinan penyimpangan di lingkungan internal. Dengan memperkuat dan memperluas cakupan pengendalian internal melalui pengujian kecukupan dan efektivitas Perseroan, penerapan sistem pengendalian Internal secara berkesinambungan dapat memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sistem pengendalian internal Perseroan mengadopsi konsep *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission* yang terdiri dari lima unsur yaitu: lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur tersebut menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

1. Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
   a. Review atas kinerja Perseroan
   b. Pembinaan sumber daya manusia
   c. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi
   d. Pengendalian fisik atas aset
   e. Penetapan dan reviu atas indikator dan ukuran kinerja
   f. Pemisahan fungsi
   g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting
   h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian
   i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya
   j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya
   k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian intern serta transaksi dan kejadian penting

Internal Control System Policy

The Internal control system was the Company's efforts to prevent possible irregularities in the internal environment. By strengthening and expanding the scope of internal control through testing the adequacy and effectiveness of the Company, the implementation of the internal control system can continuously provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with provisions of legislation.

The internal control system adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission which consists of five elements, namely: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of the five elements is carried out together and becomes an integral part of the accountability of all activities of the Company.

1. Control activities comprise of:
   a. The Company's performance review
   b. Human resources development
   c. Control of information system management
   d. Physical assets control
   e. Determination and review of indicators and measures of performance
   f. Separation of functions
   g. Authorization of important transactions and events
   h. Accurate and timely recording of transactions and events
   i. Restrictions on access to resources and records
   j. Accountability to resources and records
   k. Good documentation of the internal control

2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan, yang antara lain mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.
3. Unit Audit Internal membantu Direksi dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. Sejak resmi menerbitkan *project bonds* pada bulan November 2017, Perseroan berupaya menyempurnakan sistem pengendalian internal yang telah ada dengan membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 dan membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 tanggal 23 Oktober 2017. Selain membentuk organ baru, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dan Piagam Komite Audit sebagai pedoman bagi organ-organ tersebut dalam bekerja. Penilaian terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal terhadap keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan, serta keamanan aktiva Perseroan.

Evaluasi yang dilakukan oleh Unit Internal Audit mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu COSO di mana terdapat lima komponen yang dievaluasi, yakni lingkungan pengendalian, kajian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Adapun reviu sistem pengendalian internal dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Unit Audit, Unit Audit telah melakukan audit operasional di seluruh area operasi Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Audit Internal Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal tahun 2022.

2. The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets including environment control, assessment, and risk management of control activities, information and communication systems, and monitoring.
3. Internal Audit Unit assists the Board of Director to conduct the Company's internal financial audit and operations and assesses its control, management, and implementation as well as provides suggestions for improvement.
4. The Board of Directors follows up on the results of Internal Audit's audit report. Since officially issuing project bonds in November 2017, the Company strives to improve its existing internal control system by establishing Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 246/ KPTS-MLJ/IX/2017 dated October 24, 2017 and establishing Audit Committee based on Decree No. 247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 dated October 23, 2017. In addition to forming new organs, the Company has also compiled an Internal Audit Unit Charter and Audit Committee Charter as a work guideline for the organs. An assessment of the effectiveness of the internal control system is performed by the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

Evaluation On the Internal Control System'S Effectiveness

The Company evaluated the effectiveness of the internal control system on the reliability of financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities, as well as the security of the Company's assets.

The evaluation carried out by the Internal Audit Unit refers to an internationally recognized framework, namely COSO in which five components are evaluated: control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

As for the review of the internal control system in the implementation of the Company's operational activities, in accordance with the Audit Unit's Annual Supervision Work Program), the Audit Unit has conducted operational audits in all operational areas of the Company, as described in this Annual Report in the Internal Audit section on Implementation Report of Activities of the Internal Audit Unit in 2022.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2022 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Statement on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee stated that the internal control system that has been implemented throughout 2022 has been running in accordance with the Company's needs.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCTS

Kode etik Perseroan yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 018/KPTS-MLJ/III/2014 dan No. 106/KPTSMLJ/XII/2014 11 Desember 2014 disusun sebagai panduan yang berlaku untuk seluruh karyawan dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawab, termasuk interaksi antarkaryawan, Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company's code of conducts contained in the Board of Directors' Decree No. 018/KPTS-MLJ/III/ 2014 106/KPTSMLJ/XII/2014 and No. 106/KPTS-MLJ/XII/2014 dated December 11, 2014 was compiled as a guideline that applies to all employees in performing tasks and responsibilities, including interactions among employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, government, customers, and other stakeholders.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan disusun berdasarkan prinsip 5C, yaitu:

- *Complexity*: perilaku mengatasi permasalahan dan berbagai risikonya melalui dasar pemikiran pertimbangan dari berbagai aspek sebelum bertindak
- *Creativity*: perilaku dalam melakukan transaksi dan kreativitas untuk mencari solusi tanpa harus merekayasa peraturan atau sistem
- *Control*: perilaku semangat konsisten melakukan pengawasan kegiatan secara terus-menerus
- *Coziness*: perilaku menciptakan rasa nyaman walaupun kegiatan dan permasalahan yang dihadapi sangat pelik
- *Choices*: perilaku menyediakan beberapa pilihan sikap untuk menentukan yang terbaik

Code of Conducts' Principles

The principles of the Company's code of conducts are prepared based on 5C principles, namely:

- Complexity: behavior to overcoming problems and various risks through rationale consideration from various aspects before acting
- Creativity: behavior in conducting transactions and creativity to find solutions without having to manipulate regulations or systems
- Control: consistent spiritual behavior in continuously activities supervision
- Coziness: behavior to creating a sense of comfort even though challenged by a delicate activities and problems
- Choices: behavior to delivering the right attitude to determine the best

Keberlakuan dan Penyebarluasan Kode Etik

Kode etik Perseroan telah diberlakukan secara penuh bagi seluruh insan, baik karyawan, pejabat, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Kode etik ini juga akan disosialisasikan kepada karyawan yang baru bergabung untuk memastikan pemahaman dan kesediaan mereka dalam mengikuti kode etik yang berlaku di Perseroan.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran kode etik, antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
   a. Peringatan lisan
   b. Peringatan tertulis I, II, III
   c. Pemotongan gaji
   d. Penurunan pangkat
   e. Pemberhentian dari jabatan
   f. Pemutusan hubungan kerja

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik Perseroan.

Implementation and Dissemination of the Code of Conducts

The Company's code of conduct is applicable to all people in the Company, including employees, management, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners. The code of conducts is also disseminated to new employees to ensure their understanding and willingness to comply with the applied code of conducts in the Company.

Code of Conducts' Violation Sanctions

The types of sanctions for each violation of the code of conducts, include:

1. Every violation of the code of conducts is subjected to sanctions based on the laws and regulations of the Company
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
   a. Verbal warning
   b. Written warning I, II, III
   c. Salary deductions
   d. Decreased rank
   e. Termination from office
   f. Termination of employment

Total of Code of Conducts' Violation

Throughout 2022, there were no violations of the Company's code of conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Lingkup hal-hal yang patut dilaporkan oleh karyawan Perseroan dan pemangku kepentingan adalah:

1. Tindakan curang (tidak adil)
2. Korupsi
3. Pencurian
4. Pelanggaran kebijakan dan peraturan Perseroan
5. Benturan kepentingan
6. Penyuapan/gratifikasi
7. Penggelapan
8. Penipuan
9. Pemerasan

Laporan dapat ditindaklanjuti apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Termasuk pada kriteria yang telah ditentukan
2. Laporan merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan karyawan Perseroan
3. Laporan mempunyai dampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan
4. Prioritas tindak lanjut laporan berlaku bagi pelapor yang menyebutkan identitas serta dilengkapi dengan dua alat bukti pendukung

Laporan yang disampaikan sedikitnya memuat hal-hal di bawah ini:

1. Pelapor harus menyebutkan identitasnya agar pelapor memperoleh perlindungan dari manajemen Perseroan dan akan mempermudah tindak lanjut laporan jika dibutuhkan data tambahan
2. Uraian pelanggaran yang dilakukan
3. Data pelapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada)
4. Data terkait tempat kejadian dan waktu kejadian
5. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya (bila ada)

Submission of Violation Reports

The scope of matters that should be reported by the Company's employees and stakeholders are:

1. A deceitful (unfair) act
2. Corruption
3. Theft
4. Violation of the Company's policies and regulations
5. Conflict of interest
6. Bribery/gratification
7. Embezzlement
8. Fraud
9. Blackmail

Reports can be followed up if they meet the following requirements:

1. Included in the predetermined criteria
2. The report is an act of violation involving the Company's employees
3. The report has an impact on the performance and reputation of the Company
4. Priorities to follow-up the report applied to the whistleblowers that stating their identities and equipped with two supporting evidences

The report submitted should at least contain the following:

1. The whistleblower must state his/her identity so that the whistleblower obtains protection from the Company's management and will facilitate the follow-up of the report in the event that additional data is required
2. Description of the violation committed
3. Data of the reporting party and other parties involved and their unit (if any)
4. Data related to the place and time of the incident
5. Supporting documents and/or other evidence (if any)

Penanganan Laporan

Tahap pelaksanaan whistleblowing system Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran beserta bukti atau fakta yang akurat melalui media pelaporan yang telah ditentukan oleh Unit Kerja Human Resources & Legal
2. Unit Kerja *Human Resources & Legal* akan menerima dan melakukan verifikasi terhadap laporan berdasarkan kriteria pelaporan
3. Unit Kerja *Human Resources & Legal* akan mengirimkan rekap pelaporan internal yang akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal

Selanjutnya, hasil penanganan pengaduan yang telah selesai ditangani akan disampaikan kepada Direksi untuk dievaluasi. Evaluasi ini akan memengaruhi perbaikan sistem pengendalian internal Perseroan. Apabila terdapat kelemahan, Unit Audit Internal akan memberikan rekomendasi. Penanganan pengaduan tersebut dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal Perseroan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghindari perilaku/aktivitas yang berpotensi merugikan dan menghambat operasional Perseroan.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Tahap pelaksanaan whistleblowing system Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Identitas pelapor akan dirahasiakan
2. Pelapor dapat memberikan laporan pelanggaran tanpa intimidasi

Perlindungan diberikan agar pelapor tidak merasa takut atau khawatir saat melaporkan tindakan atau peristiwa yang menyimpang di dalam Perseroan. Pelapor akan diapresiasi jika laporan pengaduan pelanggaran terbukti benar.

Tersangka dan semua pihak yang terlibat termasuk pelapor yang terlibat dalam tindakan pelanggaran atau kecurangan akan diberikan sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku.

Report Handling

The Company's whistleblowing system execution phase is as follows:

1. The whistleblower submits a report of the alleged violations along with evidences or accurate facts through a reporting media that has been determined by the Human Resources & Legal Work Unit
2. The Human Resources & Legal Work Unit will accept and verify the report based on the reporting criteria
3. Human Resources & Legal Work Unit will send a recap of internal reports to be followed up by the Internal Audit Unit

Furthermore, the complaint handling results will be submitted to the Board of Directors to be evaluated. This evaluation will influence the Company's internal control system improvement. If any weaknesses are found, the Internal Audit Unit will provide recommendations. The complaint handling is conducted to strengthen the Company's internal control system and improve the employee's awareness in order to avoid all behavior/activities that potentially cause loss and obstruct the Company's operations.

Protection For the Whistleblower

The Company's whistleblowing system execution phase is as follows:

1. Identity of the whistleblower will be kept in a strictly confidential note
2. The whistleblower may report without intimidation

Protection is given so that each whistleblower does not have a sense of fear or concern to report actions or events that deviate in the Company. The whistleblower would be appreciated if the report were proven true.

The suspects and all parties involved in the act of violation or fraud including the whistleblower will be given sanctions under the applicable regulation.

Pihak Pengelola Pengaduan

Perseroan memberikan kesempatan bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan adanya suatu pelanggaran dalam operasional atau kejadian yang berkaitan dengan tindakan penipuan, pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang dilakukan oleh karyawan Perseroan, baik melalui situs web Perseroan dan nomor telepon yang tersedia bagi pihak eksternal maupun portal internal bagi pihak internal. Adapun laporan yang masuk dikelola oleh Unit Kerja *Human Resources & Legal* terlebih dahulu sebelum dilakukan tindakan lebih lanjut atas laporan tersebut.

Complaint Manager

The Company provides an opportunity for internal and external parties to report an existence of operational violations or events related to fraudulent actions, violations of law, company regulations, codes of conducts, and conflicts of interest conducted by the Company's employee both through the Company's website and telephone numbers for external parties as well as internal portals for internal parties. The incoming reports are managed by the Human Resources & Legal Work Unit before further action is taken against the report.

Pelanggaran Kode Etik

Hingga akhir Desember 2022, tidak ada pengaduan yang masuk. Berikut laporan yang masuk ke tahap tindak lanjut sepanjang tahun 2022 dan 2021.

Violation of Code of Conduct

Until the end of 2022, no reports were received. Below is the report on processed complaints throughout 2022 and 2021.

	2022	2021
Jumlah pengaduan yang masuk *Received Complaints*	Nihil *None*	Nihil *None*
Jumlah pengaduan yang diproses *Total Processed Complaints*	Nihil *None*	Nihil *None*
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses *Composition of Received and Processed Complaints*	-	-

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI CORRUPTION POLICY

Perseroan menolak dengan tegas setiap bentuk perilaku yang berpotensi menimbulkan terjadinya konflik kepentingan, seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan memberlakuan kebijakan dan mekanisme anti korupsi dan anti gratifikasi dan donasi. Kebijakan dan ketentuan tersebut telah diatur dalam Pokok-Pokok Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi yang wajib dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh insan Perseroan. Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan juga telah menerapkan standar etika yang telah disesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya Perseroan.

The Company is against any form of behavior that potentially causes a conflict of interest, such as Corruption, Collusion and Nepotism. Therefore, the Company enforces anti-corruption, anti-gratification and donation policies and mechanisms. These policies and provisions have been regulated in the Principles of Business Ethics, Anti-Corruption and Donation All employees shall obey and instill these policies. In this regard, the Company has also implemented ethical standards that have been adapted to the Company's vision, mission, and cultural values.

Sosialisasi Anti Korupsi

Sebagai upaya peningkatan kepedulian (*awareness*) dan pembelajaran *(learning)* serta pencegahan tindakan penyuapan, Unit Audit Internal melakukan kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Anti Korupsi kepada pihak internal dan pihak eksternal. Kegiatan sosialisasi kepada pihak internal, yaitu kepada Komite Audit pada 12 Agustus 2022 dan kepada Direksi serta seluruh karyawan di lingkungan PT Marga Lingkar Jakarta pada 12 Agustus 2022. Sedangkan, sosialisasi kepada pihak eksternal diberikan kepada penyedia barang/jasa diselenggarakan pada 12 Agustus 2022.

Socialization of Anti Corruption

As part of efforts in increasing awareness, learning, and preventing bribery, the Internal Audit Unit carried out Socialization of Counseling on Anti Corruption to both internal and external parties. Internal socialization to the Audit Committee took place on August 12, 2022, while the one intended for the Board of Directors and the entire staff within PT Marga Lingkar Jakarta took place on August 12, 2022. Meanwhile, socialization to external parties, namely providers of goods/services took place on August 12, 2022.

Laporan Korupsi dan Gratifikasi Tahun 2022

Pada tahun 2022, tidak terdapat laporan atas dugaan dan/atau penerimaan gratifikasi ataupun indikasi terjadinya pelanggaran korupsi di lingkungan Perseroan.

Corruption and Gratification Report in 2022

In 2022, there were no reports on allegations of and/or receipt of gratuities or indications of corruption within the Company.

INDEKS PEMENUHAN SE-OJK 16

INDEX OF SE-OJK 16 COMPLIANCE

Kriteria *Criteria*	Penjelasan *Description*	Halaman *Page*
Umum / *General*		
Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris *The annual report is presented in good and correct Indonesian and it is advisable to also present it in English*	▪ Dicetak dengan kualitas yang baik ▪ *Printed in good quality*	V
	▪ Memuat Nama Perusahaan di sampul muka, belakang, samping dan setiap halaman ▪ *Include the Company Name on the cover, back, side and every page*	
	▪ Disajikan secara elektronik dalam format PDF ▪ *Presented electronically in PDF format*	
Ikhtisar Data Keuangan Penting / *Financial Highlights*		
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: *Key Financial Highlights contains financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three)*	Informasi paling sedikit memuat antara lain *Information that contains at least includes:*	10
	1. Pendapatan/penjualan; *Revenue/sales;*	
	2. Laba bruto; / *Gross profit;*	
	3. Laba (rugi); / *Profit (loss);*	
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; / *Total profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	
	5. Total laba (rugi) komprehensif; / *Total comprehensive profit (loss);*	
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; / *Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	
	7. Laba (rugi) per saham; / *Profit (loss) per share;*	
	8. Jumlah aset; / *Total assets;*	
	9. Jumlah liabilitas; / *Total liabilities;*	
	10. Jumlah ekuitas; / *Total equity;*	
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; / *Ratio of profit (loss) to total assets;*	
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; / *Ratio of profit (loss) to equity;*	
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; / *ratio of profit (loss) to income/sales;*	
	14. Rasio lancar; / *Current ratio;*	
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; / *Ratio of liabilities to equity;*	
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan / *Ratio of liabilities to total assets; and*	
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; / *Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the industry type;*	
Informasi Saham / *Stock Information*		
Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir *Information on bonds, sukuk or convertible bonds that were still outstanding in the last 2 (two) financial years.*	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka dengan lengkap sesuai ketentuan.; / *Share information for a Public Company should at least contain:*	
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/ obligasi konversi,agar diungkapkan. *Note: if the company did not have bonds/sukuk/convertible bonds, it had to be disclosed.*	

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Laporan Dewan Komisaris dan Direksi */Report of the Board of Commissioners and the Board of Directors*		
Laporan Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Report*	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: / *The report of the Board of Commissioners should at least contain a brief description about:*	20
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi/ *Assessment of the performance of the Board of Directors*	
	2. Pandangan atas prospek usaha; dan/ *Views on the business prospects; and*	
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola/ *Views on the implementation of the governance*	
	4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada)/ *Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any)*	
Laporan Direksi *Board of Directors' Report*	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: / *The report of the Board of Directors should at least contain a brief description about:*	28
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: / *Performance of Issuers or Public Companies, at least containing:*	
	a. Strategi/*strategy*	
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi/ *The role of the Board of Directors in formulating strategies*	
	c. Implementasi strategi/ *The implementation of the strategy;*	
	d. Perbandingan antara hasil dengan target; dan / *Comparison between the actual and target; and*	
	e. Kendala yang dihadapi; / *Challenge faced*	
	f. Perkembangan perekonomian dan target pasar; / *Economic development and target market;*	
	g. Sumber daya manusia / *Human resources*	
	2. Prospek usaha; dan/ *Business prospects; and*	
	3. Penerapan tata kelola./ *Governance Implementation*	
	4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada)/ *Changes in the composition of the Board of Directors (if any)*	
Tanda tangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris *Signatures of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners*	Dibuat terpisah dan disajikan sesuai ketentuan: / *Made separately and presented according to the provisions:*	222
Profil Perusahaan / *Company Profile*		
Nama dan alamat lengkap perusahaan *Company name and full address*	Disajikan dengan lengkap/ *Full-presented*	38
Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; *Brief history of the Issuer or Public Company*	Disajikan dengan lengkap, termasuk keterangan jika ada perubahan nama perusahaan/ *Full-presented, including information of changes in the company name (if any)*	39
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan *Vision, Mission, and Corporate Culture*	Disajikan dengan lengkap, termasuk persetujuan Dewan Komisaris/ *Full-presented, including the approval of the Board of Commissioners*	44
Bidang usaha *Business Lines*	Uraian kegiatan usaha yang dijalankan: / *Description of conducted business activities:*	46
Wilayah Operasional *Operational Area*	Disajikan dalam bentuk peta./ *Presented in map form.*	49
Struktur Organisasi *Organizational Structure*	Struktur organisasi sampai Kepala Divisi/ *Organizational structure up to the Head of Division*	50
Keanggotaan Asosiasi *Association Membership*		52

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Profil Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Profile*	Profil Dewan Komisaris, disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Board of Commissioners' Profile, full-presented according to the provisions*	53
Profil Direksi *Board of Directors' Profile*	Profil Direksi, disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Board of Directors' Profile, full-presented according to the provisions*	62
Jumlah karyawan dan data pengembangan kompetensi karyawan *Number of employees and data on employee competency development*	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; / *Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year;*	110
Komposisi pemegang saham *Composition of shareholders*	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, disampaikan lengkap sesuai ketentuan./ *Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and the end of the financial year, full-presented according to the provisions*	64
Pemegang saham utama dan pengendali *Major and controlling shareholders*	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali/ *Information regarding the main and controlling shareholders*	64
Daftar entitas anak dan/ atau entitas asosiasi *List of subsidiaries and/or associated entities*	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama/ *Name of subsidiaries associated company, joint venture company*	65
Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) *Name and address of the subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any)*	Disampaikan sesuai ketentuan/ *Presented according to the provisions*	65
Struktur grup perusahaan *Company group structure*	Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan/ *Company group structure in the chart form*	65
Kronologi pencatatan saham *Share listing chronology*	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku/ *Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year*	66
Kronologis penerbitan efek lainnya. *Chronology of securities issuance*	Disampaikan sesuai ketentuan, Jika Ada/ *Presented according to the provisions (if any)*	66
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) *Information on public accountants (AP) and public accounting firms (KAP)*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	67
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang *Name and address of supporting institutions and/ or professions*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	67
Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku. *Awards received in the last financial year and/ or certifications that are still valid*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	68

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Analisis dan Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan/*Management Discussion and Analysis on Company Performance*		
Tinjauan operasi per segmen usaha *Operational review by business segment*	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik. */ Operational review by business segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies*	74
Uraian atas kinerja keuangan perusahaan *Description of the company's financial performance*	Disampaikan sesuai lengkap, meliputi pembahasan: Aset, Liabilitas, Ekuitas, Rugi/Laba, Arus Kas*/ Full-presented, including discussion of: Assets, Liabilities, Equity, Loss/Profit, Cash Flow*	80
Bahasan kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, *Discussion on the Company's solvability and collectibility level*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	91
Bahasan tentang struktur modal *Discussion on capital structure*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	93
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal *Discussion on material commitments for capital goods investment*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	95
Investasi barang modal *Investment in capital goods*	Jika tidak ada Realisasi, disampaikan.*/ If not any, disclosed.*	97
Bahasan Target VS Realisasi dan Proyeksi *Discussion on Target VS Actual and Projection*	Meliputi: Pendapatan, Laba (Rugi), Struktur modal, Pemasaran dan lainnya*/ Including: Revenue, Profit (Loss), Capital structure, Marketing, etc*	98
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan *Material information and facts occurring after the date of the accountant's report*	Jika tidak ada Realisasi, disampaikan.*/ If not any, disclosed.*	98
Prospek usaha perusahaan *The company's business prospects*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	99
Uraian aspek pemasaran *Description of the marketing aspect*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	100
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir. *Description of dividends for the last 2 (two) financial years*	Jika tidak membagikan dividen, jelaskan.*/ If not any, disclosed.*	101
Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum *Realization of the use of proceeds from the public offering*	Hanya jika masih diwajibkan di tahun buku*/ Only if it is still required in the financial year*	102

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku *Material information on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan jika tidak ada informasi dimaksud, diungkapkan. *Full-presented according to the provisions if not any, disclosed.*	**106**
Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir *Description of changes in the laws and regulations of the company in the last financial year*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Jika tidak ada informasi dimaksud, diungkapkan. */ Full-presented according to the provisions if not any, disclosed.*	**106**
Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir *Description of the changes in accounting policies adopted by the company in the last financial year*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	**107**
Tata Kelola Perusahaan */ Good Corporate Governance*		
Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir *Description of the changes in accounting policies adopted by the company in the last financial year*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan*/ Full-presented according to the provisions*	**107**
Direksi *Board of Directors*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Piagam Direksi; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Penilaian Kinerja*/ Full-presented according to the provisions, including: Duties & responsibilities; Board of Directors' Charter; Meetings, Meeting Frequency & Agenda; Meeting Attendance; Training; Performance Assessment*	**137**
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Piagam Dewan Komisaris; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Penilaian Kinerja ; Penilaian Kinerja Komite*/ Full-presented according to the provisions, including: Duties & responsibilities; Board of Commissioners' Charter; Meetings, Meeting Frequency & Agenda; Meeting Attendance; Training; Performance Assessment; Performance Assessment of the Committee*	**129**

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris *Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	**145**
Komite audit *Audit Committee*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Anggota Komite; Tugas & tanggung Jawab; Piagam Komite Audit; Rapat, Frekuensi Rapat & Agenda Rapat; Kehadiran Rapat; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Komite Audit. *Full-presented according to the provisions, including: CV of the Committee members; Duties & responsibilities; Audit Committee's Charter; Meetings, Meeting Frequency & Agenda; Meeting Attendance; Training; Implementation of Audit Committee's Duties*	**147**
Fungsi Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Function*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Tugas & tanggung Jawab; Realisasi Pelaksanaan Fungsi Nominasi & Remunerasi *Full-presented according to the provisions, including: Duties & responsibilities; Implementation of Nomination & Remuneration Function*	**156**
Sekretaris perusahaan *Corporate secretary*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Sekretaris Perusahaan; Tugas & tanggung Jawab; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan/ *Full-presented according to the provisions, including: CV of the Corporate Secretary; Duties & responsibilities; Training; Implementation of Corporate Secretary's Duties*	**159**
Akuntan Publik *Public Accountant*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: CV Unit Audit Internal; Piagam Internal Audit; Tugas & tanggung Jawab; Kualifikasi Audit Internal; Struktur & Kedudukan; Pelatihan; Realisasi Pelaksanaan Tugas Internal Audit/ *Full-presented according to the provisions, including: CV of Internal Audit Unit; Duties & responsibilities; Internal Audit Qualifications; Structure & Position; Training; Implementation of Internal Audit's Duties*	**162**
Uraian sistem pengendalian internal (internal Control), *Description of the internal control system,*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	**170**
Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten Atau Perusahaan Publik *The risk management system implemented by the Issuer or Public Company*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Sistem Manajemen Risiko; Jenis Risiko & mitigasi; Evaluasi Efektivitas Manajemen Risiko; Kecukupan Sistem Manajemen Risiko./ *Full-presented according to the provisions, including: Risk Management System; Type of Risks & mitigation; Evaluation of Risk Management Effectiveness; Risk Management System Adequacy*	**168**
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi Oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, Anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada), *Legal cases that have material impact faced by the issuer or public company, subsidiaries, members of the board of directors and members of the board of commissioners (if any),*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan/ *Full-presented according to the provisions*	**169**
Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi terhadap emiten atau perusahaan publik, Anggota dewan komisaris dan anggota direksi, Jika ada/ *Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on issuers or public companies, members of the board of commissioners and members of the board of directors, (if any)*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan Jika Tidak ada sanksi, nyatakan./ *Full-presented according to the provisions If not any, disclosed.*	**170**

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Akses informasi dan data perusahaan: *Access on Information and Corporate Data*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan */ Full-presented according to the provisions*	
Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik *Information regarding the code of conduct of the Issuer or Public Company*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Pokok-pokok Kode Etik; Pemberlakuan Kode Etik; Sosialisasi Kode Etik; Sanksi Pelenggaran Kode Etik; Jumlah Pelanggaran & Sanksi diberikan. Jika Tidak ada pelanggaran, nyatakan. */ Full-presented according to the provisions, including: Principles of the Code of Conducts; Enforcement of the Code of Conducts; Dissemination of the Code of Conducts; Sanctions for Violating the Code of Conducts; Number of Violations & Sanctions given. If there is no violation, disclosed.*	
Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian Kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten Atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa Program kepemilikan saham oleh manajemen *Brief description of the policy of performance-based long-term compesation to management and/or employees owned by issuers or public companies (if any), including but not limited to management stock ownership program*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan. Jika Tidak ada, nyatakan. *Full-presented according to the provisions.* *If not any, disclosed.*	
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan Informasi *Brief description of Information disclosure policy*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan */ Full-presented according to the provisions*	
Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik *Description of the Issuer or Public Company's whistleblowing system*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Cara Pelaporan; Perlindungan Pelapor; Penanganan Pengaduan; Pengelola WBS; Hasil Penanganan Pengaduan Jika Tidak ada Pelaporan dan WBS, nyatakan. *Full-presented according to the provisions, including: Reporting Procedures; Whistleblower Protection; Complaint Handling, WBS Manager, Complaint Handling Results* *If there is no report and WBS, disclosed.*	
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik *Description of the Issuer's or Public Company's anti-corruption policy*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Cara Pencegahan dan Penanganan; Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Jika Tidak ada Kebijakan Anti Korupsi, nyatakan. *Full-presented according to the provisions, including: Prevention and Handling Procedures; Anti-Corruption Training/Socialization* *If there is no anti-corruption policy, disclosed.*	
Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik *Implementation of Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan.*/ Full-presented according to the provisions.*	

Kriteria	Penjelasan	Halaman
Criteria	*Description*	*Page*
Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2021 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi *GCG Implementation Assessment for the financial year 2021 which included at least aspects of the Board of Commissioners and the Board of Directors*	Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Kriteria Penilaian; Pelaksana Penilaian; Skor Penilaian; Rekomendasi Penilai; dan Alasan belum dilaksanakannya rekomendasi*/ Full-presented according to the provisions, including: Assessment Criteria; Appraiser; Rating Score; Appraiser's Recommendation; and Reasons for not implementing recommendations*	
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik */ Environmental and Social Responsibilities of the Issuer's or Public Company*		
	1. Informasi yang diungkapkan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017. */ Information is stated according to Financial Service Authority Regulations No. 51/POJK.03/2017.* 2. Laporan Keberlanjutan Sesuai ketentuan Lampiran II SEOJK 16/2021 */ Sustainability Report is complied with Financial Service Authority Regulations 2nd Attachment of SEOJK 16/2021* 3. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) dapat disajikan terpisah. */ Sustainability Report is separately presented.* 4. Laporan Keberlanjutan Terpisah harus mengikuti format Lampiran II SEOJK 16/2021 dan POJK 51/POJK.03/2017. Disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan. */ Separate Sustainability Report shall follow the format of 2nd Attachment of SEOJK 16/2021 and POJK 51/ POJK.03/2017. Submitted together with the Annual Report.*	
Informasi Keuangan */ Financial Information*		
Disampaikan lengkap sesuai ketentuan, meliputi: Opini Auditor; Pernyataan Direksi; Laporan Keuangan Lengkap, yakni: Neraca, Rugi Laba, Ekuitas, Arus Kas dan Catatan Laporan Keuangan. */ Full-presented according to the provisions, including: Auditor's Opinion; Statement of the Board of Directors; Full Financial Statements, namely: Balance Sheet, Profit (Loss), Equity, Cash Flow and Financial Statement Records.*		

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

07 LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022

2022 SUSTAINABILITY REPORT

ENVIRONMENTAL
BLOOD DONATION
CSR

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Pada tahun 2022, Perseroan merumuskan inisiasi strategi keberlanjutan yang fokus pada pencapaian tujuan keberlanjutan, melalui kontribusi publik, program pelestarian lingkungan, dan pelibatan pemangku kepentingan. Strategi ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang meliputi performa bisnis, pengembangan karyawan dan kontribusi sosial. Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, membangun dan mengembangkan karyawan, serta memberikan manfaat untuk masyarakat. Melalui strategi ini, Perseroan turut mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sesuai dengan *roadmap* Pemerintah Indonesia sekaligus menyeimbangkan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab terhadap lingkungan dan kontribusi kepada masyarakat.

Untuk menjalankan strategi keberlanjutan, Perseroan mengembangkan dan mengimplementasikan program kontribusi sosial melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang terdiri atas empat pilar, yaitu Pilar Pendidikan, Pilar Kesehatan, Pilar Lingkungan, dan Pilar Pengembangan Ekonomi Masyarakat.

1. **Pilar Pendidikan**
   Pilar Pendidikan difokuskan pada dukungan terhadap pengembangan softskill siswa-siswi dan tenaga pengajar, serta sarana dan prasarana sekolah. Pada tahun 2022, Perseroan menerima siswa-siswi SMK yang menjalankan program Praktik Kerja Lapangan dan melakukan pengembangan komunitas rumah belajar yang berada di wilayah domisili kantor operasional Perseroan. Total penerima manfaat Pilar Pendidikan sebanyak 128 orang.

2. **Pilar Kesehatan**
   Pilar Kesehatan berfokus pada peningkatan kesehatan masyarakat serta softskill para kader posyandu. Tahun 2022, Perseroan melakukan pendampingan posyandu yang merupakan hasil dari social mapping dan koordinasi dengan pihak Kelurahan Meruya Utara. Perseroan melakukan pembinaan Posyandu Melati 2 yang berada di RT 06/RW 11, Meruya Utara, melalui program peningkatan pelayanan posyandu menggunakan aplikasi iPosyandu, yaitu aplikasi berbasis android yang mampu mengoptimalisasi sistem informasi pelaporan kader posyandu kepada puskesmas yang pada gilirannya akan meningkatkan kualitas kesehatan anak di sekitar jalan tol. Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan Unit Donor Darah PMI Jakarta Barat melaksanakan program donor darah rutin yang melibatkan karyawan dan manajemen. Total penerima manfaat Pilar Kesehatan sebanyak 153 orang.

In 2022, the Company formulated a sustainability strategy initiative that focuses on achieving sustainability goals, through public contributions, environmental preservation programs, and stakeholder engagement. This strategy is part of a long-term strategy that covers business performance, employee development, and social contribution. This strategy aims to increase value for stakeholders, build and develop employees, and provide benefits to society. Through this strategy, the Company supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in accordance with the Indonesian Government's roadmap while balancing business growth and responsibility for the environment and contribution to society.

To carry out its sustainability strategy, the Company develops and implements a social contribution program through a social and environmental responsibility program which consists of four pillars, including the Education Pillar, Health Pillar, Environment Pillar, and Community Economic Development Pillar.

1. **Education Pillar**
   The Education Pillar focuses on supporting the soft skills development of students and teaching staff, as well as school facilities and infrastructure. In 2022, the Company accepted SMK students who performed the on the job training program and developed a community learning house that located in the domicile of the Company's operational office. The total beneficiaries of the Education Pillar was 128 people.

2. **Health Pillar**
   The Health Pillar focuses on improving public health and the soft skills of posyandu cadres. In 2022, the Company performed posyandu assistance as the result of social mapping and coordination with the North Meruya Sub-District party. The Company conducted coaching for Posyandu Melati 2 that located in RT 06/RW 11, North Meruya, through a posyandu service development program using iPosyandu application, which is an android-based application that is able to optimize the reporting information system of posyandu cadres to the puskesmas which in turn will improve the quality of child health in around the highway. In addition, the Company cooperated with the PMI West Jakarta Blood Donor Unit to carry out a regular blood donor program involving employees and management. The total beneficiaries of the Health Pillar was 153 people.

3. Pilar Lingkungan

Pilar Lingkungan difokuskan pada perwujudan komitmen Perseroan menuju *green company* sekaligus menjaga keberlanjutan keanekaragaman hayati. Beberapa program yang telah dijalankan, di antaranya beautifikasi jalan tol melalui penanaman tanaman hias di sepanjang jalan tol, Program Konservasi Tanaman dan Buah Langka (Pranaraksa), pengelolaan sampah bekerja sama dengan bank sampah Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, pengelolaan limbah konstruksi, dan pemasangan panel surya di area kantor operasional Perseroan.

Program bank sampah bertujuan mendorong peran aktif karyawan dalam upaya pengelolaan sampah rumah tangga agar menghasilkan nilai ekonomi. Sementara itu, pengelolaan limbah direalisasikan dengan memanfaatkan kembali limbah konstruksi *scraping* aspal untuk perbaikan jalan umum di wilayah sekitar jalan tol, yang dapat dimanfaatkan oleh Pemerintah Daerah dan instansi lain yang memerlukan.

3. Environmental Pillar

The Environmental Pillar is focused on realizing the Company's commitment to become a green company while maintaining biodiversity sustainability. Several programs have been implemented, including toll road beautification through ornamental plants planting along the toll road, Rare Plants and Fruit Conservation Program (Pranaraksa), waste management in collaboration with the garbage bank of Kembangan, West Jakarta District, construction waste management, and installation of solar panels in the area of the Company's operational office.

The waste bank program aims to encourage the active role of employees in efforts to manage household waste so that it generates economic value. Meanwhile, waste management is realized by reusing asphalt scraping construction waste for the public roads repairment around toll roads area, which can be facilitated by local governments and other agencies that need it.

Penimbangan Bank Sampah/ *Waste Bank Weighing*

Penghijauan median sebagai bagian dari program beautifikasi jalan tol/
Median reforestation as part of toll road beautification program

4. Pilar Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

Pilar Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat ini difokuskan pada pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UMKM) di wilayah operasi Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan melibatkan UMKM tanaman hias di Meruya Selatan untuk mengimplementasikan Program Beautifikasi Jalan Tol.

4. Community Economic Empowerment Pillar

The Community Economic Empowerment Pillar is focused on the development of Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the Company's operational areas. In 2022, the Company involves ornamental plant MSMEs in South Meruya to implement the Toll Road Beautification Program.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Panjang jalan tol beroperasi *Length of Operating Toll Road*	Km	7,87 Km	7,87 Km	7,87 Km
Panjang jalan tol konsesi *Length of Concession Toll Road*	Km	7,87 Km	7,87 Km	7,87 Km
Pendapatan *Revenue*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	311.679	268.920	243.865
Laba tahun berjalan *Profit for the Year*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	32.485	17.531	41.457
Jumlah pemasok lokal *Number of local suppliers*	Perusahaan *Company*	34	27	28

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Penggunaan Energi ***Energy Usage***				
Penggunaan listrik/ *Electricity use*	GigaJoule	4.806,06	5.044,36	5.495,62
Penggunaan BBM/ *Fuel use*	Liter/ *Litre*	117.096	112.608	112.608
Penggunaan air/ *Water use*	m^3	N/A	N/A	N/A
Selisih Emisi ***Emission Difference***				
Emisi GRK langsung (Cakupan 1) *Direct GHG emissions (Coverage 1)*	$KgCO^2eq$	663.643,25	967.888,05	N/A
Emisi GRK tidak langsung (Cakupan 2) *Indirect GHG emissions (Coverage 2)*	$KgCO^2eq$	N/A	N/A	N/A
Emisi GRK tidak langsung (Cakupan 3) *Indirect GHG emissions (Coverage 3)*	$KgCO^2eq$	N/A	N/A	N/A
Limbah dan Efluen yang Dihasilkan ***Resulted Waste and Effluent***				
Limbah padat/ *Solid waste*	Kg	333.213,5	N/A	N/A
Limbah cair/ *Liquid waste*	Kg	N/A	N/A	N/A
Pelestarian Keanekaragaman Hayati ***Biodiversity Conservation***				
Penanaman pohon/ *Tree-planting*	Pohon/ *Tree*	875	1.140	150
Dana penanaman pohon/ *Tree-planting fund*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	141,99	52,28*	129,260

*Dana yang dikeluarkan lebih sedikit dari jumlah pohon yang ditanam karena sebagian besar pohon merupakan hasil donasi.
**The funds spent were less than the number of trees planted because most of the trees were donated.*

Kinerja Sosial
Social Performance

Uraian	Satuan	2022	2021	2020
Description	*Unit*			
Bidang Pendidikan ***Education Sector***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	6	N/A	N/A
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Orang/ *Person*	128	N/A	N/A
Bidang Kesehatan ***Health Sector***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	2,8	67,86	N/A
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Orang/ *Person*	153	802	N/A
Pengembangan Ekonomi Lokal ***Local Economic Development***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	82	N/A	N/A
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Orang/ *Person*	6	N/A	N/A
Bantuan Lingkungan Masyarakat ***Community Environmental Assistance***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	2	0*	N/A
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Kelurahan *Sub-District*	2	5	N/A
Mengakhiri Kelaparan ***Stop Hunger***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	160,25	153,69	279,72
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Orang/ *Person*	2.964	2.940	1.677
Energi Bersih dan Terbarukan ***Clean and Renewable Energy***				
Dana yang dikeluarkan/ *Total expenses*	Jutaan Rupiah *Milion Rupiah*	240	N/A	N/A
Jumlah penerima program/ *Number of recipients*	Orang/ *Person*	N/A	N/A	N/A

*Tidak ada dana yang dikeluarkan untuk bantuan lingkungan masyarakat pada 2021 karena bantuan merupakan donasi dari Jasa Marga berupa 500 pohon.
**No funds were issued for community environmental assistance in 2021 because the assistance was a donation from Jasa Marga in the form of 500 trees.*

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Informasi ini dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dan Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Marga Lingkar Jakarta.

This information can be seen in the Profile Chapter and Management Discussion and Analysis Chapter of the 2022 Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta.

PENJELASAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' MESSAGE

Ari Wibowo

Direktur Utama
President Director

Guna memastikan kinerja keberlanjutan Perseroan sejalan dengan TPB dan memiliki relevansi dengan aktivitas bisnis Perseroan, pada tahun 2022 Perseroan menerapkan program keberlanjutan dengan mengacu pada strategi keberlanjutan 3P (*Portfolio, People, Public Contribution*) yang berlaku untuk periode 2022-2027.

To ensure that the Company's sustainability performance is in line with the SDGs and has relevance to the Company's business activities, in 2022 the Company implemented a sustainability program that refer to 3P (Portfolio, People, Public Contribution) sustainability strategy which is valid for the period of 2022-2027.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami bersyukur telah berhasil melalui tahun 2022 dengan pencapaian yang baik. Hal ini tidak lepas dari fondasi kuat yang dibangun Perseroan melalui bisnis berkelanjutan demi memberikan pelayanan terbaik jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kebijakan Strategi Keberlanjutan

Perseroan menerapkan nilai keberlanjutan sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercantum dalam POJK No. 51/POJK.03/2017. Selain itu, nilai-nilai keberlanjutan di MLJ juga diselaraskan dengan visi dan misi Perseroan serta menjadi bagian dari wujud dukungan terhadap program Pemerintah dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Melalui pendekatan holistik, setiap aktivitas bisnis Perseroan senantiasa memperhatikan etika, tata kelola perusahaan yang baik, aspek keberlanjutan, serta kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku tanpa mengesampingkan kepentingan pemangku kepentingan lain.

Strategi dan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Di tahun 2022, pandemi Covid-19 masih memengaruhi kinerja berbagai sektor bisnis, termasuk bisnis jalan tol. Kebijakan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) yang masih berlangsung di beberapa periode pada tahun 2022 berdampak pada penurunan volume lalu lintas jalan tol. Untuk menjaga kinerja keberlanjutan Perseroan, kami menjalankan beberapa inisiatif strategis, melalui kontribusi publik, program pelestarian lingkungan, dan pelibatan pemangku kepentingan yang selaras dengan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Guna memastikan kinerja keberlanjutan Perseroan sejalan dengan TPB dan memiliki relevansi dengan aktivitas bisnis Perseroan, pada tahun 2022 Perseroan menerapkan program keberlanjutan dengan mengacu pada strategi keberlanjutan 3P (*Portfolio, People, Public Contribution*) yang berlaku untuk periode 2022-2027. Strategi ini turut untuk memastikan setiap fungsi di Perseroan menjalankan peran dan memberikan kontribusinya terhadap perwujudan visi TPB.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We are grateful to have made it through 2022 with good achievements. This is part of the strong foundation that is built through sustainable business to provide the best services for all stakeholders in the long term.

Sustainability Strategy Policy

The Company implements the sustainability value based on the principles of sustainable finance as stated in POJK No. 51/POJK.03/2017. In addition, the sustainability values at MLJ are also aligned with the Company's vision and mission and are part of support for government programs in the Sustainable Development Goals (SDGs) achievement.

Through a holistic approach, every business activity of the Company always pays attention to ethics, good corporate governance, aspects of sustainability, and compliance with applicable rules and regulations without prejudice to the interests of other stakeholders.

Strategy and Implementation of Sustainable Finance

In 2022, the Covid-19 pandemic is still affecting the performance of various business sectors, including the toll road business. The policy of public activities restrictions, which is still ongoing in several periods in 2022 has an impact on reducing toll road traffic volumes. To maintain the Company's sustainable performance, we performed several strategic initiatives, through public contributions, environmental preservation programs, and stakeholder engagement that are aligned with economic, environmental, and social aspects.

To ensure that the Company's sustainability performance is in line with the SDGs and has relevance to the Company's business activities, in 2022 the Company implemented a sustainability program that refer to 3P (Portfolio, People, Public Contribution) sustainability strategy which is valid for the period of 2022-2027. This strategy also ensures that every function in the Company performs its role and contributes to the realization of the SDGs vision.

Upaya Perseroan untuk membangun usaha berkelanjutan diwujudkan dengan berkontribusi dalam menggerakkan pertumbuhan ekonomi secara nasional melalui peningkatan fasilitas jalan tol untuk mendukung kelancaran transportasi barang dan penumpang. Dari sisi kinerja ekonomi, pada tahun 2022 Perseroan mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 16% dari tahun sebelumnya menjadi Rp311,68 miliar. Dari sisi laba tahun berjalan, pencapaian tahun 2022 sebesar Rp32,48 miliar atau 95% dari target tahun 2022. Sementara itu, nilai ekonomi yang dihasilkan sebesar Rp313,47 miliar dan nilai ekonomi yang didistribusikan sebesar Rp292,62 miliar.

The Company's efforts to build a sustainable business are realized by contributing to driving national economic growth through improving toll road facilities to support a seamless transportation of goods and passengers. In terms of economic performance, in 2022 the Company recorded revenue growth of 16% from the previous year to Rp311.68 billion. In terms of profit for the current year, the achievement in 2022 was Rp32.48 billion or 95% of the 2022 target. Meanwhile, the economic value generated was Rp313.47 billion and the economic value distributed was Rp292.62 billion.

Dari sisi kinerja lingkungan, pada tahun 2022 Perseroan melakukan kegiatan beautifikasi jalan tol, program konservasi tanaman dan buah langka (Pranaraksa), bank sampah, pengelolaan limbah, dan pemasangan panel surya.

In terms of environmental performance, in 2022 the Company implemented toll road beautification activities, rare plants and fruit conservation program (Pranaraksa), waste banks, waste management, and installation of solar panels.

Sementara dari kinerja sosial, Perseroan senantiasa berupaya mewujudkan komunikasi dan hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Perseroan juga berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan dengan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku.

Meanwhile, in terms of social performance, the Company always strives to create harmonious communication and relationships with stakeholders, both internal and external. The Company also strives to create a safe and comfortable work environment for employees by always complying with applicable regulations.

Sementara itu, kepada pelanggan, kami terus berupaya untuk meningkatkan layanan melalui berbagai inovasi, salah satunya melalui penggunaan sistem monitoring pompa air berbasis IoT sebagai upaya mitigasi risiko genangan di jalan tol.

Meanwhile, for our customers, we continue to strive to improve services through various innovations, one of which is through the use of an IoT-based water pump monitoring system as an effort to mitigate the risk of inundation on toll roads.

Adapun bagi masyarakat, kami menyelenggarakan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dapat memberikan dampak dan manfaat nyata secara berkelanjutan yang tepat guna serta terkait isu-isu sosial kemasyarakatan. Program TJSL Perseroan juga menjadi bagian tak terpisahkan dari kegiatan usaha Perseroan. Kami senantiasa berupaya memastikan keselarasan antara program TJSL dan strategi bisnis Perseroan untuk mendukung terwujudnya TPB. Dengan demikian, kami berharap tercipta pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan program TJSL yang berkesinambungan.

As for the community, we organize Corporate Social Responsibility (CSR) programs that can provide real impacts and benefits in a sustainable manner that are effective and related to social issues. MLJ's CSR program is also an integral part of the Company's business activities. We always strive to ensure alignment between the CSR program and the Company's business strategy to support the realization of SDGs. Thus, we hope to create sustainable business growth and continuous CSR programs.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan merealisasikan berbagai program TJSL yang meliputi aspek pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan pemberdayaan ekonomi.

Throughout 2022, MLJ implemented various CSR programs covering aspects of education, health, environmental, and economic empowerment.

Di bidang pendidikan, Perseroan fokus mendukung pengembangan kualitas sekolah dasar dan kemajuan pendidikan masyarakat sekitar, salah satunya terkait keselamatan berkendara. Di bidang kesehatan, Perseroan berfokus pada peningkatan kesehatan masyarakat, meliputi peningkatan pelayanan posyandu menggunakan aplikasi iPosyandu, yaitu aplikasi berbasis *android* yang mampu mengoptimalisasi sistem informasi pelaporan kader posyandu kepada puskesmas, peningkatan kesehatan anak di sekitar jalan tol, dan pelaksanaan donor darah rutin. Sementara di bidang lingkungan, Perseroan menjaga keberlanjutan keanekaragaman hayati melalui program konservasi tanaman dan buah langka (Pranaraksa) dan pengelolaan sampah melalui bank sampah dan pemanfaatan kembali limbah *scraping* untuk perbaikan jalan umum.

Melalui berbagai program tersebut, secara total Perseroan telah mendistribusikan Rp575,29 juta.

Penutup

Akhir kata, saya mewakili jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan segenap karyawan serta mitra kerja atas pencapaian kinerja yang baik sepanjang 2022. Begitu juga kepada Pemegang Saham, konsumen, dan masyarakat yang telah bersama-sama ambil bagian dalam mendorong kehidupan yang berkelanjutan untuk kebaikan bersama.

In the education sector, the Company focuses on supporting the quality development of elementary schools and the better education of the surrounding community, one of which is related to driving safety. In the health sector, the Company focuses on improving public health, including improving posyandu services using the iPosyandu application, which is an android-based application that capable of optimizing the reporting information system of posyandu cadres to puskesmas, improving children's health around toll roads, and carrying out routine blood donations. Meanwhile in the environmental sector, the Company maintains the sustainability of biodiversity through rare plants and fruit conservation program (Pranaraksa) and waste management through waste banks and reuses scraping waste for public road repairs.

Through these various programs, in total MLJ distributed Rp575.29 million.

Closing

Finally, on behalf of the Board of Directors, I would like to thank the Board of Commissioners and all employees and partners for achieving good performance throughout 2022. Likewise, Shareholders, consumers, and the community who have together taken part in encouraging sustainable living for common good.

Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABLE GOVERNANCE

Struktur Tata Kelola

Dalam kerangka keuangan berkelanjutan, praktik tata kelola keberlanjutan meliputi manajemen dan operasi bisnis yang mencakup beberapa prinsip, antara lain transparansi, akuntabel, tanggung jawab, independen, profesional, serta setara dan wajar. Sesuai ketentuan dalam POJK No. 51/2017 tentang Aksi Keuangan Berkelanjutan, struktur tata kelola berkelanjutan di Perseroan didukung oleh beberapa organ tata kelola, yaitu Direksi, Dewan Komisaris, serta Sekretaris Perusahaan sebagai penanggung jawab implementasi pertumbuhan berkelanjutan di Perseroan.

Penjelasan mengenai komposisi dan tugas dan tanggung jawab seluruh organ tata kelola keberlanjutan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan tahun 2022.

Pengembangan Kompetensi

Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi seluruh organ tata kelola keberlanjutan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan tahun 2022.

Penilaian Risiko

Profil risiko dan upaya mitigasi terkait aksi keberlanjutan masih dalam proses perumusan oleh unit usaha terkait.

Governance Structure

In the sustainable finance framework, the sustainable governance practice includes management and business operations which cover several principles, such as transparency, accountability, responsibility, independence, professionalism and equality and fairness. In accordance with the provisions in POJK No. 51/2017 concerning Sustainable Financial Action, sustainable governance structure in the Company is supported by several organs, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as Corporate Secretary as person in charge for sustainable growth implementation in the Company.

Explanation of the composition and duties and responsibilities of all sustainability governance organs can be seen in the Corporate Governance Chapter of the Company's 2022 Annual and Sustainability Report.

Competency Development

Explanation of the competency development of all sustainability governance organs can be seen in the Corporate Governance Chapter of the Company's 2022 Annual and Sustainability Report.

Risk Assessment

The risk profile and mitigation efforts related to sustainability actions are still in the process of formulation by the relevant business units.

Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Engagement

Metode Pelibatan *Engagement Method*	Frekuensi Pertemuan *Meeting Frequency*	Topik *Topic*
Pemegang Saham ***Shareholders***		
RUPS *GMS*	Minimal satu kali dalam setahun *At least once in a year*	▪ Pemantauan dan evaluasi kinerja Perseroan ▪ *Monitoring and evaluation of the Company's performance* ▪ Penentuan pembagian dividen ▪ *Determination of dividend distribution* ▪ Persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan ▪ *Approval of the Company's financial statements and annual reports*
Regulator ***Regulator***		
Kegiatan sosialisasi *Dissemination activities*	Sesuai kebutuhan *As required*	Sosialisi regulasi baru terkait penyusunan laporan tahunan *Dissemination of new regulations related to the preparation of the annual report*
Karyawan ***Employees***		
Kegiatan sosialisasi *Dissemination activities*	Sesuai kebutuhan *As required*	Sosialisasi kegiatan keberlanjutan *Socialization of sustainability activities*
Rapat koordinasi *Coordination meeting*	Sesuai kebutuhan *As required*	Penyusunan laporan keberlanjutan *Sustainability report preparation*
Pelanggan ***Customers***		
Penanganan pengaduan pelanggan *Customer complaint handling*	Sesuai kebutuhan *As needed*	Sesuai kebutuhan *As needed*
Survei kepuasan pelanggan *Customer satisfaction survey*	Minimal satu kali dalam setahun *At least once in a year*	Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan *Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan*
Layanan informasi jalan tol *Toll road information services*	Sesuai kebutuhan *As needed*	Sesuai kebutuhan *As needed*

Permasalahan Yang Dihadapi

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menghadapi maupun terlibat dalam permasalahan terkait penerapan keuangan berkelanjutan.

Poblems Faced

In 2022, the Company did not face or involve in problems related to the implementation of sustainable finance.

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Membangun Budaya Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mengambil langkah nyata dalam menyosialisasikan dan membangun budaya berkelanjutan. Inisiasi budaya keberlanjutan di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 51/2017 dan dibagi ke dalam tiga aspek kinerja, yaitu: kinerja ekonomi, kinerja sosial, dan kinerja lingkungan hidup.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja
Informasi ini dapat dilihat pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Marga Lingkar Jakarta 2022.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2022, Perseroan belum memiliki ruas jalan tol bersertifikasi ramah lingkungan sehingga belum ada informasi terkait perbandingan target dan kinerja keuangan berkelanjutan.

Kinerja Sosial

Perseroan percaya keberlanjutan bisnis akan tercapai dengan menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan, mulai dari karyawan, konsumen, hingga masyarakat.

Komitmen Terhadap Karyawan

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan iklim kerja yang kondusif melalui penyelenggaraan program/aktivitas yang melibatkan seluruh karyawan. Selain itu, Perseroan juga menjamin keadilan dan kesetaraan dalam lingkungan kerja. Seluruh proses yang melibatkan karyawan sejak rekrutmen, penempatan, hingga penilaian kinerja dan pengembangan kompetensi sepenuhnya didasarkan pada pertimbangan yang obyektif terkait kebutuhan di unit kerja masing-masing serta profil kompetensi individu setiap karyawan. Perseroan tidak menoleransi praktik diskriminasi terhadap suku, agama, ras, gender, dan aspek lain yang tidak relevan dengan kinerja karyawan. Perseroan juga tidak melakukan kerja paksa maupun mempekerjakan tenaga kerja anak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dari segi remunerasi, Perseroan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan penilaian hasil kinerja tahunan dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI). Paket kompensasi dan tunjangan karyawan, meliputi gaji pokok yang dibayarkan kepada karyawan setiap akhir bulan sesuai

Developing Sustainability Culture

The Company is committed to taking concrete steps in socializing and building a sustainable culture. The initiation of a sustainability culture in the Company is carried out in accordance with POJK No. 51/2017 and is divided into three performance aspects, namely: economic performance, social performance, and environmental performance.

Economic Performance

Comparison Between Targets and Performance
This information can be seen in the Management Discussion and Analysis Chapter of the 2022 Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta.

Comparison Between Targets And Sustainable Financial Performance
In 2022, the Company does not yet have toll roads that are environmentally friendly certified, so there is no information regarding the comparison of targets and sustainable financial performance.

Social Performance

The Company believes that business sustainability will be achieved by maintaining good relations with all stakeholders, from employees, customers, to the community.

Commitment To Employees

The Company is committed to creating a harmonious work environment and a conducive work climate through the implementation of programs/activities that involve all employees. In addition, the Company also ensures fairness and equality in the work environment. All processes involving employees from recruitment, placement, to performance appraisal and competency development are completely based on objective considerations related to the needs of each working unit, as well as the individual competency profile of each employee. The Company does not tolerate discriminatory practices against ethnicity, religion, race, gender, and other aspects that are not relevant to employee performance. The Company also does not conduct forced labor or employ child labor in accordance with the provisions of the legislation.

In terms of remuneration, the Company provides compensation to employees based on an annual performance assessment and the Key Performance Indicators (KPI) achievement. Employee compensation and benefits package, including basic salary paid to employees at the end of each month in

dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP), jaminan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan) yang meliputi jaminan kematian (JK), jaminan kecelakaan kerja (JKK), dan jaminan hari tua (JHT), asuransi kecelakaan kerja dan jiwa, tunjangan kesehatan, tunjangan hari raya, dan bonus prestasi.

Informasi mengenai komposisi karyawan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Marga Lingkar Jakarta.

accordance with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP), labor social security (BPJS Ketenagakerjaan) which includes death insurance, work accident insurance, pension, working accident and life insurance, health benefits, holiday allowances, and achievement bonuses.

Information regarding the composition of employees can be seen in the Company Profile Chapter in the 2022 Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta.

Perbandingan Remunerasi
Remuneration Comparison

Uraian	Satuan	Karyawan Tetap Gol. Terendah	Upah Minimum Regional	▲ (%)
Description	*Unit*	*Lowest Level of Permanent Employees*	*Provincial Minimum Wage*	
2022	Rp	5.226.190	4.641.854	12
2021	Rp	4.501.042	4.416.186	2
2020	Rp	4.292.455	4.276.349	0,38

Pelatihan dan Pengembangan

Perseroan mengeluarkan anggaran sebesar Rp172,22 juta untuk penyelenggaraan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2022.

Training and Development

The Company spent Rp172.22 for employee competency development in 2022.

Tabel Rata-Rata Jam Pelatihan
Table of Average Training Hours

Uraian	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan (orang)			Jam Pelatihan (jam)			Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan (jam/orang)		
Description	*Lowest Level of Permanent Employees*			*Training Hours (hour*			*Average Training Hours for Each Employee (hour/person)*		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Total karyawan *Total number of employees*	15	21	18	335	210	105	22	10	5,8

Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan
Table of Costs of Employee Competency Development

Topik Pelatihan	Satuan	2022	2021	2020
Topic of Training	*Unit*			
Realisasi biaya pendidikan dan pelatihan *Realization of costs of trainings*	Rp	172.224.316	0*	0*
Rata-rata biaya pelatihan per karyawan *Average costs of trainings per employee*	Rp	11.481.621	0*	0*

*Pada tahun 2020 dan 2021, seluruh pelatihan diselenggarakan secara daring sehingga tidak ada biaya yang dikeluarkan.
**In 2020 and 2021, all training were held online, so there were no costs involved.*

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat, Perseroan menjalankan setiap prosedur dan tahapan kerja sesuai aturan dan pedoman keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku. Perseroan juga menanamkan budaya sadar keselamatan dan kesehatan kerja kepada semua pihak, mulai dari karyawan, manajemen, mitra kerja, hingga pelanggan, untuk diimplementasikan sehari-hari.

Sejalan dengan upaya menumbuhkan budaya sadar K3, manajemen menerbitkan Keputusan Direksi No. 213/KPTS-MLJ/IV/2017 tentang Kebijakan Mutu dan K3 Di Lingkungan PT Marga Lingkar Jakarta. Perseroan juga mengadopsi SMK3 berdasarkan sejumlah regulasi, antara lain, Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Undang-Undang No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan, Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja.

Tahapan pelaksanaan SMK3 dilakukan melalui serangkaian penyuluhan, sosialisasi, dan pelatihan serta pengendalian yang melibatkan pemantauan dan evaluasi berkala oleh karyawan, Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3), dan manajemen.

Evaluasi pendekatan manajemen terhadap penerapan SMK3 dilakukan secara berkala oleh P2K3. P2K3 melakukan pemantauan pelaksanaan K3, fasilitas kerja terkait kebutuhan K3, dan pemantauan tingkat kecelakaan kerja. Hasil evaluasi dilaporkan kepada manajemen untuk perbaikan pelaksanaan K3 pada periode berikutnya.

Perseroan juga menyediakan dukungan pengobatan dan perawatan kesehatan bagi karyawan, pensiunan, dan keluarga karyawan. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi standar baku mutu K3 internasional, yaitu ISO 45001:2018 terkait *Occupational Health and Safety Management System*.

Decent and Safe Work Environment

Occupational Health and Safety Management System (SMK3)

To create a safe and healthy work environment, the Company strives to ensure every work procedure and stage is conducted in adherence to applicable work safety and health regulations and guidelines. The Company also disseminates occupational safety and health awareness to all parties, starting from employees, management, partners, to customers, to be daily implemented.

In line with the efforts to create an occupational health and safety culture, the management issued a Decision Letter of the Board of Directors No. 213/KPTS-MLJ/IV/2017 concerning Quality and OHS Policy in PT Marga Lingkar Jakarta. In addition, the Company adopts an Occupational Health and Safety Management System in accordance with Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety, Law No. 23 of 1992 on Health, Law No. 13 of 2002 on Manpower, Regulation of the Government No. 50 of 2012 on the Implementation of SMK3, Regulation of the Minister of Manpower No. PER.04/MEN/1987 on the Committee for OHS and the Procedure for the Appointment of OHS Expert.

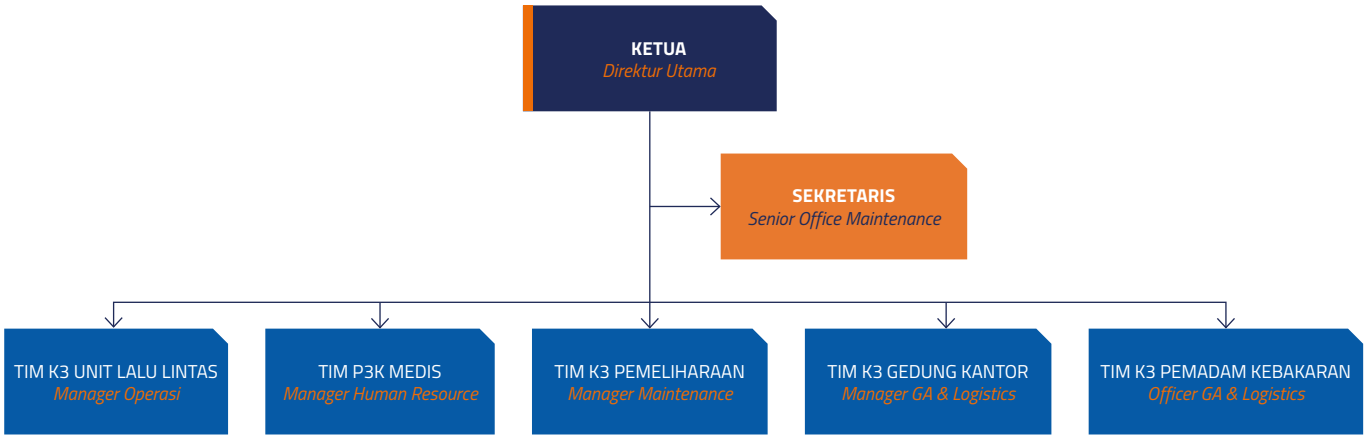
The implementation of SMK3 was carried out through a series of briefing, dissemination, and training sessions, as well as control which involves monitoring and periodic evaluation by employees, Occupational Health and Safety (OHS) Committee, and management.

Evaluation of the management approach to the implementation of SMK3 is carried out periodically by the OHS Committee. OHS Committee monitors the implementation of OHS, work facilities related to OHS needs, and monitors the level of work accidents. Evaluation results are reported to management for improvement of OHS implementation in the next period.

The Company also provides various medical support for employees, pensioners, and their families. In addition, the Company also adopts the OHS international quality standard, namely ISO 45001:2018 on Occupational Health and Safety Management System.

Struktur P2K3

OHS Committee Structure



Kesehatan Kerja

Untuk mewujudkan tempat kerja yang sehat dan aman, Perseroan menyediakan dan melengkapi fasilitas kesehatan bagi para karyawan, menyediakan klinik yang dapat diakses seluruh karyawan di tempat kerja pada jam kerja, serta melanjutkan pemberian jaminan perawatan kesehatan bekerja sama dengan penyelenggara asuransi kesehatan dan penyelenggara layanan kesehatan. Layanan kesehatan ini disediakan bagi seluruh karyawan, pensiunan, dan keluarga karyawan. Lingkup pengelolaan K3 tidak hanya berlaku bagi karyawan di lingkungan Perseroan, namun juga berlaku bagi tenaga kerja yang bekerja dalam proyek-proyek konstruksi jalan tol yang dimiliki Perseroan.

Jumlah kecelakaan kerja sepanjang tahun 2022 sebagaimana ditunjukkan dalam tabel berikut:

Occupational Health

Creating a healthy and safe workplace, the Company provides and improves health facilities for its employees, as well as clinics that could be accessed by all employees at the workplace during the work hours, and provides medical service insurance in collaboration with health insurance providers and health service providers. These medical services were offered to all employees, retired employees, and their families. The scope of OHS management extends beyond the Company's employees, but also covers workers at toll road construction projects owned by the Company.

The following table shows incidents of work accident during 2022:

Tabel Insiden Kecelakaan Kerja Karyawan
Table of Employees' Work Accidents Incidents

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Luka Ringan/ *Minor injury*	-	-	-
Luka Berat/ *Serious Injury*	-	-	-
Meninggal/ *Death*	-	-	-

Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan agar dapat mengambil tindakan proaktif dan preventif demi mencegah terjadinya kecelakaan kerja. Tabel berikut adalah pelatihan K3 yang diberikan pada tahun 2022.

Occupational Health and Safety Training

This training aims to raise awareness and competencies of employees, enabling them to take proactive and preventive measures to avoid work-related accidents. The following table shows various OHS training conducted in 2022.

Tabel Pelatihan K3

Table of OHS Training

Topik Pelatihan *Training Topic*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
K3 Konstruksi	1
K3 Umum	1

Sebagai tindak lanjut pelatihan K3, Perseroan melalui P2K3 melakukan evaluasi efektivitas tingkat pemahaman karyawan terhadap materi pelatihan melalui survei/kuesioner. Sementara itu, evaluasi terhadap kesadaran budaya K3 dilakukan berdasarkan tingkat kepatuhan karyawan terhadap ketentuan/peraturan berkaitan K3 dan jumlah kecelakaan kerja.

As a follow-up activity for the OHS training, the Company through the OHS Committee evaluated the effectiveness of training by conducting a survey/questionnaire. Meanwhile, an evaluation on the awareness of OHS was conducted based on the employees' compliance to OHS regulations and the number of work accidents.

Komitmen Kepada Konsumen

Perseroan memberikan pelayanan bermutu kepada seluruh konsumen sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dan Standar Pelayanan Minimum (SPM) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 16/PRT/M/2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol. Lampiran peraturan ini mengatur secara tegas standar minimal pelayanan yang harus dicapai Badan Usaha Jalan Tol terkait kondisi jalan tol, kecepatan tempuh rata-rata, aksesibilitas, mobilitas, keselamatan, unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan, lingkungan dan Tempat Istirahat (TI), dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP).

Komitmen pelayanan bermutu ini dilakukan dengan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kecepatan waktu transaksi guna mengurangi antrian di gerbang-gerbang tol dengan penerapan pembayaran nontunai di gerbang tol
2. Memperlancar lalu lintas melalui peningkatan kapasitas layanan dan pemberian informasi lalu lintas yang real time dalam rangka mengurangi gangguan perjalanan
3. Meningkatkan kualitas konstruksi jalan, jembatan, dan bangunan pelengkap operasional
4. Mengukur pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol yang ditetapkan Pemerintah dan survei kepuasan pelanggan secara periodik kepada pengguna jalan tol

Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Masyarakat

Perseroan membuka saluran komunikasi yang dapat digunakan pemangku kepentingan dan masyarakat setempat untuk menyampaikan keluhan atau tanggapan mereka terhadap dampak operasi Perseroan. Atas semua keluhan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dengan mengedepankan musyawarah untuk mufakat dalam waktu sesingkat-singkatnya.

Commitment To Customers

The Company provides quality services to all consumers in accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection and Minimum Service Standards (SPM) stipulated based on Minister of Public Works Regulation No. 16/PRT/M/2014 dated October 17, 2014, concerning Toll Road Minimum Service Standards. The annex to this regulation strictly regulates the minimum service standards that must be achieved by Toll Road Business Entities in relation to toll road conditions, average travel speed, accessibility, mobility, safety, aid/rescue units and service assistance, environment and rest areas, and places of rest and service (TIP).

This quality service commitment is implemented with the following strategic steps:

1. Accelerate transaction time in order to reduce queues at toll gates by implementing non-cash payment at toll gates
2. Streamline traffic by increasing service capacity and providing real time traffic information in order to reduce travel disruptions
3. Improve the construction quality of roads, bridges, and operational complementary buildings.
4. Measure the compliance of the Toll Road Minimum Service Standards set by the Government and conducting customer satisfaction surveys to toll road users periodically

Mechanism and Number of Public Complaints

The Company provides communication channels that can be used by stakeholders and the local community to submit their complaints or responses to the impact of the Company's operations. For every complaint received, the Company is committed to providing the best solution by promoting deliberation to reach consensus in the shortest time possible.

Tabel Penanganan Pengaduan di 2022
Table of Complaint Handling in 2022

Tujuan *Purpose*	2022	2021	2020
Beri informasi *To provide information*	11	9	17
Keluhan *To file complaints*	6	6	6
Jumlah ***Total***	**17**	**15**	**23**

Situs Web
Perseroan memiliki media sosialisasi dan informasi *online* yang mendukung strategi komunikasi Perseroan, yaitu www.margalingkarjakarta.co.id.

Media Sosial
Perseroan memfasilitasi kebutuhan pengguna jalan tol akan informasi kondisi lalu lintas terkini. Selain menyediakan Layanan *Call Center*, Perseroan juga menyediakan akses kepada pengguna jalan tol melalui akun media sosial

Instagram : @margalingkarjakarta
Twitter : MLJ_info
Website : margalingkarjakarta.co.id.

Evaluasi Jalan Tol dan Penanganan Lubang
Perseroan melakukan penanganan terhadap lubang-lubang yang ada di sepanjang ruas jalan tol untuk memberikan kenyamanan sekaligus memitigasi risiko terjadinya kecelakaaan yang disebabkan oleh lubang tersebut. Secara khusus, Perseroan telah membentuk Tim Penanganan Lubang untuk memaksimalkan perbaikan jalan dengan memanfaatkan material ramah lingkungan.

Website
The Company has an online socialization and information media that supports the Company's communication strategy, namely www.margalingkarjakarta.co.id.

Social Media
The Company facilitates the needs of information on the latest traffic conditions for toll road users. In addition to providing Call Center Services, the Company also provides access to toll road users through social media accounts.

Instagram : @margalingkarjakarta
Twitter : MLJ_info
Website : margalingkarjakarta.co.id.

Toll Road Evaluation and Hole Reparation
The Company repaired holes along the toll roads to provide comfort and mitigate the risk of accident caused by the holes. In particular, the Company has formed the Hole Sweeping Team to maximize road repair by utilizing eco-friendly material.

Tabel Penanganan Ruas Jalan Tol Berlubang
Table of Toll Road Hole Repair

Jumlah Lubang yang Ditangani *Total Holes Handled*		
2022	2021	2020
144 Lubang/*Holes*	155 Lubang/*Holes*	165 Lubang/*Holes*

Tabel Biaya Penanganan Jalan Tol Berlubang
Table of Costs of Toll Road Hole Repair

Biaya Penanganan (Juta Rp) *Repair Cost (Million Rp)*		
2022	2021	2020
Rp830,20	Rp694,20	Rp677,50

Keselamatan Pengguna Jalan

Perseroan telah mengimplementasikan berbagai program untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pengguna jalan tol. Untuk meningkatkan layanan dan keselamatan pengguna jalan, Perseroan melakukan :

1. Operasi *Over Dimensions Overload* (ODOL)
2. Penertiban pedagang asongan
3. Penertiban bahu jalan
4. *Refreshment defensive driving*
5. Penambahan *warning lamp*
6. Penggantian dua unit *Variable Message Sign* (VMS)
7. Peremajaan rambu dan reflektor
8. Penambahan rambu info *call center*

Pada tahun 2022, kecelakaan yang terjadi pada ruas jalan tol Perseroan tercatat sebanyak 76 kejadian, dengan rincian sebagai berikut:

Toll Road Evaluation and Hole Reparation

The Company implemented various programs to provide the best service and products for toll road users. To improve service and ensure the safety of toll road users, the Company conducted:

1. Over Dimensions Overload (ODOL) Operation
2. Hawkers control
3. Roadside control
4. Refreshment defensive driving
5. Warning lamp additional
6. Replacement of two Variable Message Sign (VMS) units
7. Rejuvenation of signs and reflectors
8. Call center info signs additional

In 2022, there were 76 cases of accidents that occurred in the Company's toll roads with the following details:

Tabel Kecelakaan di Jalan Tol
Table of Accidents at Toll Roads

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Kecelakaan satu kendaraan (tunggal) *Single-vehicle accident*	43	36	36
Kecelakaan dua kendaraan *Two-vehicle accident*	24	16	17
Kecelakaan beruntun *Multiple-vehicle accident*	9	4	5
Jumlah kecelakaan ***Total accidents***	**76**	**56**	**54**

Tabel Jumlah Korban Kecelakaan di Jalan Tol
Table of Accidents Casualties at Toll Roads

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Korban luka ringan *Minor injuries*	16	8	23
Korban luka berat *Serious injuries*	2	6	5
Korban meninggal *Death*	-	-	-
Jumlah korban ***Total casualties***	**18**	**14**	**28**

Tabel Penyebab Kecelakaan di Jalan Tol
Table of Causes of Accidents at Toll Roads

Uraian *Description*	2022	2021	2020
Pengemudi *Driver*	69	44	47
Kendaraan *Vehicle*	7	12	7
Lingkungan *Environment*	-	-	-
Jalan *Road*	-	-	-
Lainnya *Others*	-	-	-
Jumlah ***Total***	**76**	**56**	**54**

Untuk menurunkan tingkat kecelakaan di jalan tol, Perseroan secara rutin menggelar program keselamatan berkendara baik berupa pelatihan *safety driving* untuk Petugas Lalu Lintas maupun sosialisasi regulasi jalan tol kepada pengguna jalan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan budaya tertib berlalu lintas dan pelayanan pengguna jalan secara maksimal. Selain menyelenggarakan program untuk pengemudi secara berkala, Perseroan juga melakukan berbagai program peningkatan keterampilan untuk petugas operasional, seperti: Penanganan Pertama Gawat Darurat (PPGD), penyelamatan korban kecelakaan, dan penanganan mengatasi kendaraan yang mengalami gangguan di jalan.

To reduce the accident rate on toll roads, the Company periodically holds safety driving programs both in the form of safety driving training for Traffic Officers and socialization of toll road regulations to road users. This activity aims to improve the culture of orderly traffic and provide maximum service for toll road users. In addition to organizing programs for drivers on a regular basis, the Company also conducts various skills improvement programs for operational officers, such as: Emergency First Response (PPGD), rescue of accident victims, and dealing with vehicles that experience problems on the road.

Selama tahun 2022, Perseroan mengeluarkan biaya pemeliharaan jalan tol sebesar Rp33.291.452.924. Biaya tersebut dialokasikan untuk berbagai program, seperti Pemeliharaan Periodik (*Scraping Filling Overlay*), Peningkatan Kapasitas, Sarana Penunjang Jalan Tol (SPJT), dan Sarana Penunjang Operasional Jalan Tol (SPOJT).

Throughout 2022, the Company spent Rp33.291.452.924 for the maintenance of toll roads. The expenses was allocated to various programs, such as Scraping Filling Overlay, Capacity Improvement, Toll Road Supporting Facilities, and Toll Road Operational Supporting Facilities.

Selain melakukan pemeliharaan, Perseroan juga menerapkan *Incident Management System* yang merupakan pengembangan terkait pemantauan insiden di jalan tol dengan menggunakan CCTV yang dipasang di sepanjang jalan tol.

Percepatan Transaksi

Di sisi lain, untuk mempercepat waktu transaksi Perseroan melakukan digitalisasi teknologi transaksi dari tunai menjadi nirsentuh dan nirhenti untuk mengurangi antrian di gerbang tol yang secara tidak langsung mengurangi polusi di sekitar gerbang tol serta mengurangi penggunaan kertas pada pelaporan di gerbang tol.

Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan setiap tahun untuk mengukur kepuasan pelanggan dan mendapatkan penilaian pengguna jalan layanan jalan tol. Hasil survei tahun 2022 menunjukkan Indeks Kepuasan Pelanggan sebesar 4,59 dari skala 6 atau dengan kategori Puas.

In addition to maintenance, the Company also implemented the Incident Management System, a development of incident monitoring system at toll roads which using CCTVs that installed along the toll roads.

Transaction Acceleration

On the other side, the Company reduced transaction time through digitalization of transaction technology, from cash to touchless and non-stop service in order to shorten queueing at toll gates which would indirectly reduce pollution around toll gates and reduce the use of paper at toll gates.

Customer Satisfaction Survey

The Company conducts a Customer Satisfaction Survey annually to measure customer satisfaction and obtain road user ratings for toll road services. The results of the 2022 survey showed a Customer Satisfaction Index is 4.59 on a scale of 6 or in the Satisfied category.

Tabel Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey Chart

Indeks Kepuasan Pelanggan *Customer Satisfaction Index*	
2022	**2021**
4,59	4,23

Komitmen Terhadap Masyarakat

Perseroan memiliki peran penting dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan (TJSL), sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Sebagai wujud kepedulian sosial terhadap lingkungan sekitar, Perseroan senantiasa menunaikan kegiatan sosial bagi masyarakat, baik di bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, maupun kemanusiaan, sebagai bagian dari implementasi program tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR).

Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat
Selama tahun 2022, Perseroan telah menyalurkan bantuan program pemberdayaan ekonomi masyarakat sebesar Rp82 juta, yang terdiri dari:

1. **Pemanfaatan UMKM**
   MLJ memberdayakan UMKM tanaman hias di sekitar wilayah operasi untuk program beautifikasi median jalan tol
2. **Pelatihan UMKM**
   MLJ mengikutsertakan tiga UMKM sekitar kantor untuk berpartisipasi dalam webinar ASTRA Infra bertemakan *Strategi Digital Marketing untuk Bisnis UMKM*

Program Sosial Kemasyarakatan
Perseroan juga menyalurkan total dana sebesar Rp193,30 juta untuk bantuan sosial masyarakat, pilar kesehatan, dan pilar pendidikan serta bantuan berupa *scraping aspal* sebanyak 406,45 ton untuk perbaikan sarana dan prasarana umum masyarakat di wilayah operasional Perseroan dan wilayah lain. Kegiatan program sosial kemasyarakatan yang telah dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2022, di antaranya sebagai berikut:

Dukungan Sosial

1. Penyerahan hewan kurban kepada 330 kepala keluarga (KK) di sekitar Masjid Nurul Hidayah, Petukangan Selatan; Masjid Jami' Al Ihsan, Meruya Utara; dan Mushola Nurul Iman, Meruya Utara, senilai Rp80 juta
2. Santunan kepada 50 anak yatim piatu di lima kelurahan, yakni Kelurahan Meruya Utara, Kelurahan Meruya Selatan, Kelurahan Joglo, Kelurahan Petukangan Selatan, Kelurahan Petukangan Utara, senilai Rp10 juta
3. Distribusi takjil kepada 750 pengguna jalan senilai Rp11,25 juta
4. Distribusi souvenir apresiasi tertib berkendara kepada 150 pengguna jalan senilai Rp24,25 juta

Commitment To Community

The Company has an important role in the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. As part of social concern for the surrounding environment, the Company continuously carries out social activities for the community, both in the economic, education, health, and humanity sector, as part of the implementation of corporate social responsibility (CSR) programs.

Community Economic Empowerment Program
In 2022, the Company disbursed Rp82 million for the community economic empowerment program assistance, comprising of:

1. **Utilization of MSMEs**
   MLJ empowered MSME ornamental plants around the operational area for the toll road median beautification program
2. **MSME training**
   MLJ included three MSMEs around the office to participate in the ASTRA Infra webinar themed Digital Marketing Strategy for MSME Businesses

Community Social Program
The Company also disbursed a total of Rp193.30 million for community social assistance, the health pillar, and the education pillar, as well as assistance in the form of asphalt scraping of 406.45 tons for public facilities repairs in the Company's operational areas and other areas. Community social program activities that was carried out by the Company throughout 2022, include the following:

Social Support

1. Sacrificial animals handover to 330 families around the Nurul Hidayah Mosque, South Petukangan; Jami' Al Ihsan Mosque, North Meruya; and the Nurul Iman Mosque, North Meruya, amounted to Rp80 million
2. Assistance fund for 50 orphans in five sub-districts, namely North Meruya Sub-District, South Meruya Sub-District, Joglo Sub-District, South Petukangan Sub-District, North Petukangan Sub-District, amounted to Rp10 million
3. Takjil distribution to 750 road users amounted to Rp11.25 million
4. Souvenirs distribution as a token for 150 disciplined driver amounted to Rp24.25 million

5. Distribusi nasi Jumat Berkah kepada 1.584 warga di sekitar wilayah operasi senilai Rp24 juta
6. Distribusi bantuan sosial kepada 250 KK korban gempa Cianjur senilai Rp35 juta

5. Distribution of Blessed Friday rice to 1,584 residents around the operational area amounted to Rp24 million
6. Distribution of social assistance to 250 families affected by the Cianjur earthquake amounted to Rp35 million

Kegiatan Donasi Hewan Kurban/*Sacrificial Animals Activity*

Distribusi Nasi Jumat Berkah/*Blessed Friday Rice Distribution*

Dukungan Kesehatan

1. Penyerahan 32 kantong darah kepada PMI Jakarta Barat
2. Penyerahan donasi peralatan posyandu kepada 110 balita di Posyandu Melati 2, Meruya Utara senilai Rp2,3 juta
3. Pelaksanaan pelatihan iPosyandu untuk lima kader di Posyandu Melati 2, Meruya Utara senilai Rp500 ribu

Health Support

1. Submission of 32 blood bags to PMI West Jakarta
2. Submission of posyandu equipment donations to 110 toddlers at Posyandu Melati 2, North Meruya amounted Rp2.3 million
3. Implementation of iPosyandu training for five cadres at Posyandu Melati 2, North Meruya amounted to Rp500 thousand

Kegiatan Donor Darah/ *Blood Donation Activity*

Pelatihan iPosyandu/ *iPosyandu Training*

Dukungan Pendidikan

1. Penyerahan bantuan alat penunjang belajar dan pendampingan kepada 123 siswa di Rumah Belajar Tiga Siku, Meruya Utara, senilai Rp6 juta
2. Penerimaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada lima siswa SMK Budi Murni 2

Educational Support

1. Delivery of learning support tools and coaching to 123 students at the Tiga Siku Learning House, North Meruya, amounted to Rp6 million
2. Acceptance of five students of SMK Budi Murni 2 for on the job training

Program bantuan dan pendampingan komunitas Rumah Belajar Tiga Siku, Meruya Utara/ *Community support and mentoring program for Tiga Siku Learning House, Meruya Utara*

Program Pelatihan Kerja Lapangan/ *Job Training program*

Dukungan Perbaikan Sarana dan Prasarana Umum

1. Bantuan perbaikan jalan Asrama Menarhanud 1 Falatehan Dam Jaya Pesanggrahan, Jakarta Selatan, sebesar 79,35 ton
2. Bantuan perbaikan jalan Komplek Polri RW06, Kelurahan Ulujami, sebesar 57,5 ton
3. Bantuan perbaikan lantai keet pengganti konblok kepada Kepala Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Prov. DKI Jakarta sebesar 55,2 ton
4. Bantuan perbaikan jalan parkir Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Prov. DKI Jakarta sebesar 40 ton
5. Bantuan perbaikan Ruang Publik Anak (RPTA) Kelurahan Pesanggrahan sebesar 83 ton
6. Bantuan perbaikan jalan rumah dinas asrama Dinas Lingkungan Hidup Kecamatan Pesanggrahan sebesar 73 ton
7. Bantuan perbaikan jalan Kantor Kelurahan Petukangan Selatan, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan, sebesar 18,4 ton

Hingga akhir tahun 2022, pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan Perseroan telah berkontribusi terhadap pencapaian 5 dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah ditetapkan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB).

Public Facility and Infrastructure Improvement Support

1. Support for the repair of Asrama Menarhanud 1 Falatehan Dam Jaya Pesanggrahan road, South Jakarta, amounted to 79.35 tons
2. Support for road repair in the Polri Complex RW06, Ulujami Sub-District, amounted to 57.5 tons
3. Support for keet floors repair to replace conblocks to the Head of Water Agency Cleaning Unit of Environment Service of DKI Jakarta amounted to 55.2 tons
4. Support for parking road repairs to the Water Agency Cleaning Unit of Environment Service Office of DKI Jakarta amounted to 40 tons
5. Support for Children's Public Spaces (RPTA) renovation in Pesanggrahan Sub-District amounted to 83 tons
6. Support for road repair of the official residence of the Environment Service Office of the Pesanggrahan District amounted to 73 tons
7. Support for road repairs for the South Petukangan Sub-District Office, Pesanggrahan District, South Jakarta, amounted to 18.4 tons

Until the end of 2022, the implementation of the Company's corporate social responsibility program contributed to the achievement of 5 of the 17 Sustainable Development Goals set by the United Nations (UN).

Tabel Dukungan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap TPB
Table of Corporate Social Responsibility Support against SDGs

No	Jenis Program/Kegiatan	Capaian	TPB
	Type of Program/Activity	*Achievement*	*SDGs*
1.	Pendidikan *Education*	128 orang penerima manfaat *128 beneficiaries*	
2.	Kesehatan *Health*	153 orang penerima manfaat *153 beneficiaries*	
3.	Pengembangan Ekonomi Lokal *Local Economic Development*	3 UMKM penerima manfaat *3 MSME beneficiaries*	
4.	Bantuan sosial *Social assistance*	3.214 orang penerima manfaat *3,214 beneficiaries*	

Kinerja Lingkungan Hidup

Perseroan menyadari bahwa pembangunan jalan tol turut mengubah fungsi lahan dan berpotensi memengaruhi keseimbangan ekosistem. Untuk meminimalkan dampak, Perseroan melakukan evaluasi dan telah mengembangkan sistem pengelolaan lingkungan melalui pemenuhan terhadap ketentuan dalam pengelolaan lingkungan. Penerapan pengelolaan lingkungan Perseroan dituangkan dalam bentuk kepatuhan terhadap standar yang diakui secara internasional melalui pemanfaatan sumber daya lingkungan yang berkelanjutan serta perlindungan terhadap keanekaragaman hayati. Kegiatan ini dilaksanakan sejak saat perencanaan, konstruksi, pengoperasian, dan pemeliharaan jalan tol.

Biaya Lingkungan Hidup

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengeluarkan biaya dan dana untuk program pelestarian lingkungan sebesar Rp381,99 juta.

Environmental Performance

The Company realizes that construction of toll roads plays a part in converting the land's function, potentially impacting the ecosystem balance. In order to minimize the impact, the Company conducts evaluations and has developed an environmental management system in compliance with the environmental management regulations. The Company implements its environmental management system in the form of compliance to the international standards by utilizing sustainable environmental resources and protecting biodiversity. These activities are carried out since the planning phase, to the construction, operation, and maintenance of toll roads.

Environmental Budget

During 2022, the Company spent Rp381,99 million in costs and funds for environmental preservation programs.

Kepatuhan terhadap Ketentuan Lingkungan Hidup

Perseroan memastikan pengelolaan jalan tol patuh terhadap seluruh ketentuan terkait lingkungan hidup berikut:

1. Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, dan perubahannya dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
2. Undang-Undang No. 32 tahun 2009, tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan perubahannya dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
3. Undang-Undang No. 36 tahun 2009, tentang Kesehatan.
4. Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021, tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
5. Peraturan Pemerintah No. 15 tahun 2005, tentang Jalan Tol.
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 16/PRT/M/2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol.
7. Permen LHK No 4 Th 2021 Tentang Daftar Usaha dan atau Kegiatan yang Wajib Memiliki Amdal, UKL-UPL atau SPPLH
8. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup.
9. Keputusan Menteri Kesehatan No. 876/Menkes/SK/VIII/2001, tentang Pedoman Teknis Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan.

Selama tahun 2022, tidak terdapat kasus-kasus yang berkaitan dengan pencemaran lingkungan atau kegiatan usaha Perseroan yang berdampak terhadap kerusakan lingkungan atau pelanggaran terhadap peraturan berkaitan lingkungan hidup.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan menggunakan material kokoh untuk menghasilkan kualitas jalan yang baik tanpa melupakan aspek ramah lingkungan dari material tersebut. Material utama ruas jalan tol Perseroan, antara lain aggregate, aspal, pasir, semen, dan beberapa material lain.

Jenis Material Daur Ulang

Perseroan menghasilkan residu dari material utama berupa aspal bekas saat melakukan kegiatan perbaikan konstruksi jalan tol secara periodik. Material residu ini tidak didaur ulang, namun dimanfaatkan secara langsung untuk pembangunan jalan di daerah sekitar ruas jalan tol yang sedang dibangun atau diperbaiki.

Compliance to Environmental Regulations

The Company ensures that the management of its toll road adheres to the following environmental regulations:

1. Law No. 26 of 2007 on Spatial Planning, and its amendment in Law No. 11 of 2020 on Job Creation.
2. 2009 Law No. 32 on Environmental Protection and Management and Its Amendment by 2020 Law No. 11 on Job Creation
3. Law No. 36 of 2009 on Health.
4. 2021 Government Regulation No. 22 on Implementation of Environmental Protection and Management.
5. Governmental Regulation No. 15 of 2005 on Toll Road.
6. Regulation of the Minister of Public Works No. 16/PRT/M/2014 on the Minimum Service Standard in Toll Roads.
7. 2021 Regulation of Minister of Environment and Forestry No. 4 on List of Businesses and/or Activities that Must Possess Environmental Impact Assessment, UKL-UPL, or SPPLH.
8. Regulation of the Minister of the Environment No. 16 of 2012 on Guideline on Environmental Document Preparation.
9. Decision Letter of the Minister of Health No. 876/Menkes/SK/VIII/2001 on Technical Guidelines for Environmental Health Impact Analysis.

During 2022, there was no case related to environmental pollution nor there was any business activity of the Company that caused environmental damage. In addition, there was no violation or non-compliance on environmental regulations.

Utilization of Environmental-Friendly Material

The Company utilizes robust material to produce good quality toll roads without neglecting the environmental aspect. Key materials used by the Company include aggregate, asphalt, sand, cement, and other materials.

Type of Recycled Material

The Company produces residue from primary materials as used asphalt when carrying out the toll road construction repair periodically. The residue cannot be recycled but it can be directly repurposed for driveways around toll road sections that are under construction or repair.

Penggunaan Energi

Sumber energi yang digunakan dalam proses operasional pengelolaan jalan tol merupakan sumber energi tak terbarukan. Oleh karena itu, Perseroan terus melakukan upaya efisiensi energi dan pemanfaatan alternatif yang terbarukan. Selama tahun 2022, total konsumsi bahan bakar minyak sebanyak 117.096 liter.

Energy Utilization

The energy source used in the operational process of toll road management is a non-renewable energy source. Therefore, the Company continues to make energy efficiency efforts and utilize renewable alternatives. During 2022, the total consumption of fuel was 117.096 liters.

Tabel Konsumsi BBM
Table of Fuel Energy Consumption

Uraian	Konsumsi BBM			
Description	*Fuel Energy Consumption*			
	Satuan	2022	2021	2020
	Unit			
Jenis BBM *Type of Fuel*				
1. Solar	Liter	25.608	25.080	25.080
Dexlite				
2. Premium				
Pertamina Dex	Liter	7.920	7.920	7.920
Pertalite	Liter	76.440	76.440	76.440
Pertamax	Liter	3.168	3.168	3.168
Pertamax Turbo	Liter	3,960	-	-
Jumlah Konsumsi BBM *Total Fuel Consumption*	**Liter**	**117.096**	**112.608**	**112.608**

Selain itu, Perseroan juga menggunakan energi tidak langsung berupa energi listrik yang dipasok oleh PLN untuk memenuhi kebutuhan kantor operasional, penerangan gardu tol dan penerangan sekitar fasilitas operasional. Selama tahun 2022, total konsumsi energi listrik yang sudah digunakan Perseroan sebanyak 1.335.018 kWh.

The Company also utilizes indirect energy sources namely the electricity supplied by PLN for the operational office, lighting at toll roads, and lighting for the surrounding facilities. During 2022, the Company's total electricity consumption was 1,335,018 kWh.

Total Konsumsi Energi Listrik
Table of Electricity Consumption

Uraian	Konsumsi Energi			
Description	*Energy Consumption*			
	Satuan	2022	2021	2020
	Unit			
Total Konsumsi Listrik *Total Electricity Consumption*	kWh	1.335.018	1.400.071	1.468.888
Konsumsi Energi *Energy Consumption*	Gj	4.806,06	5.044,36	5.495,62

Tabel Konsumsi Energi BBM dan Listrik
Table of Fuel and Electricity Consumption

Uraian	Konsumsi Energi			
Description	*Energy Consumption*			
	Satuan	2022	2021	2020
	Unit			
Konsumsi Energi BBM *Fuel Consumption*	Gj	4.004,68	3.851,19	3.851,19
Konsumsi Energi Listrik *Electricity Consumption*	Gj	4.806,06	5.044,36	5.495,62
Total Konsumsi Energi *Total Energy Consumption*	Gj	8.810,74	8.895.55	9.346,81

Tabel Intensitas Konsumsi Energi Berdasarkan Luas Bangunan
Table of Energy Consumption Intensity Based on Building Area

Uraian	Satuan	2022	2021	2020
Description	*Unit*			
Realisasi Pemakaian Energi *Realization of Energy Consumption*	GigaJoule (Gj)	8.810,74	8.895,55	9.346,81
Panjang Ruas Jalan Dikelola *Length of Operational Toll Roads*	Kilometer (Km)	7,87	7,87	7,87
Intensitas Energi *Energy Intensity*	Gj/Km	1.119,53	1.130,31	1.187,65

Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Perseroan menjalankan beberapa inisiatif penghematan energi listrik pada akhir tahun 2022, salah satunya pemasangan panel surya yang bisa dioptimalkan pemakaiannya hingga 12 ribu watt.

Energy Efficiency Achievement and Renewable Energy Utilization

The Company implemented several initiatives to save electricity by the end of 2022, one of which is the installation of solar panels that can be used up to 12 thousand watts.

Tabel Pemanfaatan Lampu Hemat Energi (LED)
Table of Energy Saving Lamp (LED)

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Penggunaan Lampu LED *LED Lamp Utilization*	Unit	255	208	0

Penggunaan Air

Perseroan menggunakan air tanah. Pada akhir tahun 2022, Perseroan baru melakukan instalasi pengukuran meteran air sehingga total pemakaian air pada tahun 2022 belum dapat dihitung.

Water Usage

The Company uses ground water. At the end of 2022, the Company has just installed a water meter measurement so that the total water usage in 2022 cannot be calculated yet.

Keanekaragaman Hayati

Selama tahun 2022, seluruh konsesi jalan di bawah naungan Perseroan tidak dibangun dalam atau berdampingan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan hutan lindung sehingga tidak terdapat dampak signifikan dari pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol terhadap keanekaragaman hayati serta jenis-jenis hewan dan tumbuhan yang dilindungi.

Meski demikian, Perseroan berkomitmen melakukan upaya-upaya pelestarian keanekaragaman hayati terutama bagi habitat ekosistem dan flora dan fauna yang berada di sekitar area operasional. Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati berupa penanaman 875 berbagai jenis pohon di sisi ruas jalan tol yang dimilikinya.

Biodiversity

Throughout 2022, all newly operated road concessions were not built within or in close
proximity to protected areas or areas with high biodiversity outside protected forest. Therefore, there was no significant impact from the operation and maintenance of toll roads on biodiversity or protected flora and fauna.

However, the Company is committed to preserving biodiversity, especially the ecosystem habitat, flora, and fauna living around and outside its operational areas. In 2022, the Company carried out several biodiversity conservation efforts, namely the planting of 875 trees of various species at the side of toll roads.

Tabel Kegiatan Konservasi Keanekaragaman Hayati
Table of Biodiversity Conservation Activity

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Penanaman Pohon *Tree Planting*	Pohon *Tree*	875	1.140	150
Dana Penanaman Pohon *Costs of Tree Planting*	Juta Rupiah *Million Rupiah*	141,99	52,06	129,26

Pengelolaan Emisi

Perseroan menyadari pengelolaan operasional jalan tol menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik.

Data emisi yang disajikan dalam pelaporan, yaitu Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Langsung (Cakupan 1) berasal dari penggunaan bahan bakar minyak (bensin dan solar) untuk generator dan kendaraan operasional Perseroan dan Emisi GRK Tidak Langsung (Cakupan 2) yang bersumber dari penggunaan listrik di gedung kantor dan penerangan jalan tol.

Emission Management

The Company realizes that the management of toll roads will result in emission from the use of electricity and fuel. Therefore, the Company is committed to manage its emissions well.

Emission data presented in the report consists of Direct Greenhouse Gas (GHG) Emission (Scope 1) from the usage of fuel (gasoline and diesel) for generators and operational vehicles of the Company and Indirect GHG Emission (Scope 2) from electricity usage at office buildings and lightings at toll roads.

Tabel Emisi Gas Rumah Kaca (Cakupan 1)
Table of GHG Emission (Scope 1)

Jenis BBM *Type of Fuel*	Konsumsi Energi dalam TJ *Energy Consumption in TJ*			Emisi GRK yang Dihasilkan (kg CO^2/TJ/tahun)		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Premium *Petrol*	0,22	0,22	0,22	16.643,96	15.855,26	15.855,26
Solar *Diesel*	0,02	0,02	0,02	7.320,28	7.205,00	7.205,00
Jumlah ***Total***	**0,33**	**0,32**	**0,32**	**23.964,24**	**23.060,26**	**23.060,26**

Tabel Intensitas Emisi (Cakupan 1)
Table of Emission Intensity (Scope 1)

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Nilai emisi *Emission value*	kg CO^2eq	23.964,24	23.060,26	23.060,26
Panjang ruas jalan dikelola *Operated road section length*	km	7,87	7,87	7,87
Intensitas emisi (Cakupan 1) *Emission intensity (Scope 1)*	kg CO^2eq	3.045,01	2.930,15	2.930,15

Intensitas Emisi GRK Tidak Langsung (Cakupan 2) Berdasarkan Luas Bangunan
Indirect GHG Emission Intensity (Scope 2) by Building Area

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2022	2021	2020
Realisasi Pemakaian Energi *Energy Usage Realization*	kg CO^2eq	1.134.765,30	1.191.030,20	1.297.577,70
Luas Bangunan *Building Area*	km	1.260,25	1.260,25	1.260,25
Intensitas Energi (Cakupan 2) *Energy Intensity (Scope 2)*	kg CO^2eq	900,43	945,07	1.029,62

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi

Dalam upaya mengurangi emisi (Cakupan 1), Perseroan melakukan rekayasa lalu lintas untuk mengurangi kepadatan di wilayah jalan tol. Perseroan juga melakukan penghijauan di wilayah jalan tol sebagai upaya untuk menyerap polutan dari emisi kendaraan.

Untuk mengurangi emisi (Cakupan 2), Perseroan memasang solar panel sebagai sumber energi baru terbarukan untuk mendukung penyediaan energi listrik dan menggunakan lampu LED. Sebagai upaya lain, Perseroan juga melakukan penghematan konsumsi energi, baik penggunaan energi bahan bakar minyak maupun energi listrik. Lebih jauh, Perseroan juga mengganti refrigeran mesin pengatur udara (AC) dengan bahan yang lebih ramah lingkungan sebagai pengganti freon berbahan *chlorofluorocarbon* (CFC) serta penggunaan halon yang lebih ramah lingkungan untuk alat pemadam api ringan (APAR).

Emission Reduction Efforts and Achievements

In an effort to reduce emission (Scope 1), the Company controlled the traffic to minimize congestion so that emission is not concentrated in toll road areas. The Company also carried out a reforestation program at toll road areas to help absorb pollutants from vehicle emissions.

To reduce emissions (Scope 2), the Company installed solar panels as a new renewable energy source to support electrical energy supply and utilized LED lights. In addition, the Company also saves energy consumption, both fuel and electricity. Furthermore, the Company also replaced air conditioning machine refrigerants with more environmentally friendly materials as a substitute for chlorofluorocarbon (CFC) based freons and used halons which were more environmentally friendly for light fire extinguishers (APAR).

Limbah dan Efluen

Pengoperasian jalan tol dan operasional kantor Perseroan menghasilkan berbagai limbah, yang terdiri dari limbah padat dan cair, baik B3 maupun non-B3.

Jumlah Limbah dan Efluen

Waste and Effluent

The Company's construction and operation of toll roads as well as the operation of office buildings produces various waste, both solid and liquid, toxic and nontoxic, and hazardous and non-hazardous.

Amount of Waste and Effluent

Tabel Limbah Padat 2022
Table of Solid Waste 2022

Pengungkapan	Satuan	Kuantitas
Disclosure	*Unit*	*Quantity*
Total limbah padat yang dihasilkan *Total solid waste produced*	kg	552
Daur ulang *Recycled*	kg	363,5
Tempat Pembuangan Akhir *Final Disposal Site*	kg	188,5

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Bekerja sama dengan Dinas Kebersihan setempat, Perseroan membuang sampah domestik (limbah padat) ke Tempat Pembuangan Akhir. Sementara oli bekas genset dan kendaraan operasional diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikat. Kemudian limbah furniture dan alat elektronik bekas, seperti komputer, cartridge, lampu dan lain-lain diserahkan kepada pihak ketiga.

Perseroan juga menyediakan tempat sampah terpisah untuk sampah organik, non-organik, dan B3 dalam jumlah yang memadai serta melakukan pengelolaan sampah secara menyeluruh, baik di rumija tol, rest area, lajur jalan tol, gerbang tol, kantor gerbang tol, dan kantor cabang, dengan menggandeng pihak ketiga.

Dalam penanganan limbah B3, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin dan sertifikasi untuk pengangkutan, pengelolaan, dan pemanfaatan limbah B3 Perseroan.

Tumpahan yang Terjadi

Selama tahun 2022, tidak ada insiden tumpahan minyak, bahan bakar, limbah, tumpahan bahan kimia, dan sebagainya di wilayah jalan tol Perseroan.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Perseroan telah menyediakan sarana bagi masyarakat atau pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan, kritik, dan pengaduan yang berkaitan dengan lingkungan sekitar ruas jalan tol melalui layanan call center, Perseroan juga menyediakan akses informasi kepada pengguna jalan tol melalui akun media sosial:

Instagram : @margalingkarjakarta
Twitter : MLJ_info
Website : www.margalingkarjakarta.co.id.

Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup dari pemangku kepentingan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

Waste and Effluent Management

In collaboration with the Department of Sanitation, the Company disposes of domestic waste management (solid waste) at the Final Disposal Site. Meanwhile, used oil from generators and operational vehicles is managed by a certified third party. Used furniture and electronic equipment, such as computers, cartridges, lamps, etc. are managed by a third party.

The Company provides ample and separate trash bins for organic waste, non-organic waste, as well as toxic and hazardous waste at all areas, right-of-way toll roads, rest areas, toll roads, toll gates, toll road offices, and branch offices, in collaboration with relevant parties.

In managing toxic and hazardous waste, the Company collaborates with a certified and licensed third party for the transportation, management, and utilization of toxic and hazardous waste.

Spill

In 2022, no incident of spilling of oil, fuel, waste, chemical substance, etc at the Company's toll road area.

Complaints Regarding Environmental Issue

The Company provides channels for public or stakeholders to submit feedback, criticism, and complaints related to the environment around toll road sections through call center services, the Company also provides information access to toll road users through social media accounts:

Instagram : @margalingkarjakarta
Twitter : MLJ_info
Website : www.margalingkarjakarta.co.id.

During 2022, there were no complaints from stakeholders related to the environment issues against the Company's operational activities.

GERBANG TOL
MERUYA SELATAN 1
LAJUR KHUSUS
KENDARAAN KECIL
SEDAN JEEP
LAJUR KHUSUS
KENDARAAN KECIL
SEDAN JEEP

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN BERKELANJUTAN 2022 PT MARGA LINGKAR JAKARTA

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ABOUT THE RESPONSIBILITY OF PT MARGA LINGKAR JAKARTA'S ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan PT Marga Lingkar Jakarta tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Berkelanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta for fiscal year of 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual and Sustainability Report and Financial Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2023
Jakarta, April 2023

DEWAN KOMISARIS/ *BOARD OF COMMISSIONERS*

Karunia Meianto Lily
Komisaris
Commissioner

Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner

R. Benny Kisworo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI/ *BOARD OF DIRECTORS*

Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director

Rachmat Soulisa
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

08 LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Daftar Isi **Halaman**

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

Laporan Posisi Keuangan	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan atas Laporan Keuangan	5

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

No.121/AA/MLJ/II/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1.	Nama	:	Ari Wibowo
	Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia
	Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Jl. Gelong Batu Barat IX/5 Petamburan, Jakarta Barat 11440
	Nomor Telepon	:	(021) 5890 8462
	Jabatan	:	Direktur Utama
2.	Nama	:	Rachmat Soulisa
	Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia
	Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Villa Cendana Blok E No.10 Cempaka Putih, Ciputat Timur, Tangerang Selatan 15412
	Nomor Telepon	:	(021) 5890 8462
	Jabatan	:	Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK);
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material; dan
3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Februari 2023

SEPULUH RIBU RUPIAH 10000 TGL. 20 METERAI TEMPEL 1DDAKX262112650

Ari Wibowo	**Rachmat Soulisa**
Direktur Utama	**Direktur**

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
JORR W2 Utara - Plaza Tol Meruya
Jl. Raya Meruya Utara No. 1
Jakarta Barat 11620
Telp. (021) 589 08462
Fax. (021) 589 08447

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor : 00054/2.1030/AU.1/06/0181-1/1/II/2023

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Marga Lingkar Jakarta

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Amortisasi hak pengusahaan jalan tol
Sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Perusahaan diharuskan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol (HPJT) khususnya jalan dan jembatan selama masa konsesi. Perusahaan menggunakan metode pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas selama masa konsesi. Saldo HPJT pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.553.297 juta, yang merupakan 85,49% dari total aset Perusahaan adalah material terhadap laporan keuangan sehingga dampak amortisasi HPJT ini signifikan. Penerapan metode amortisasi pada konsesi jalan tol melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan dari manajemen, khususnya asumsi mengenai estimasi volume lalu lintas, yang dipengaruhi oleh perubahan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi, pengembangan jaringan jalan tol, tarif tol dan realisasi volume lalu lintas.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, melakukan:

- Pengujian pengendalian internal terkait proses pengestimasian volume lalu lintas;
- Pengujian substantif bagaimana manajemen menghitung beban amortisasi berdasarkan volume lalu lintas, meliputi pengujian terhadap relevansi dan kehandalan data yang digunakan, ketepatan penggunaan metode dan konsistensi asumsi yang mendasari estimasi amortisasi;
- Pengujian akurasi perhitungan estimasi dan mengevaluasi perubahan keadaan dan kejadian setelah tanggal pengukuran estimasi amortisasi hingga tanggal laporan keuangan ini diterbitkan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai HPJT ini dijelaskan dalam Catatan 2.e, dan 9 atas laporan keuangan.

Hal Lain

Laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain dengan laporan No. 00347/2.1032/AU.1/06/0690-2/1/III/2022 tertanggal 29 Maret 2022 yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Benny Andria
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181

Jakarta, 28 Februari 2023

00054

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2022 Rp	2021*) Rp
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	4,25	83.935	96.191
Piutang Usaha dan Lainnya	5,25	4.139	3.970
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	6	183	216
Jumlah Aset Lancar		88.257	100.377
ASET TIDAK LANCAR			
Dana Dibatasi Penggunaannya	7	171.471	279.289
Aset Pajak Tangguhan	13d	2.100	1.102
Aset Tetap	8	1.527	1.618
Aset Takberwujud			
Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	1.553.297	1.591.786
Lainnya	10	242	486
Jumlah Aset Tidak Lancar		1.728.637	1.874.281
JUMLAH ASET		**1.816.894**	**1.974.658**
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang Usaha	11	200	4
Utang Pajak	13a	16.164	10.202
Beban Akrual	15,25	45.495	36.944
Utang Retensi	16,25	1.711	210
Utang Lain-lain	12	1.837	2.392
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun			
Liabilitas Sewa	14	491	437
Utang Obligasi	17	--	216.810
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	22.114	7.665
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		88.012	274.664
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas Jangka Panjang - setelah dikurangi Bagian yang Jatuh tempo dalam Waktu Satu Tahun			
Liabilitas Sewa	14	625	730
Utang Obligasi	17	1.080.332	1.079.855
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	5.458	10.245
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	19	5.732	4.360
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.092.147	1.095.190
JUMLAH LIABILITAS		**1.180.159**	**1.369.854**
EKUITAS			
Modal Saham			
Nilai Nominal Rp1.000 (Rupiah penuh) per Saham			
Modal Dasar, ditempatkan dan Disetor Penuh - 655.727.000 Saham	20	655.727	655.727
Akumulasi Rugi		(19.248)	(51.733)
Penghasilan Komprehensif Lain - Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	19	256	810
JUMLAH EKUITAS		**636.735**	**604.804**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.816.894**	**1.974.658**

*)Direklasifikasi, lihat catatan 33

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2022 Rp	2021*) Rp
PENDAPATAN USAHA	21	311.679	268.920
BEBAN LANGSUNG	22	(145.068)	(123.065)
LABA BRUTO		**166.611**	**145.855**
Beban Umum dan Administrasi	23	(17.007)	(15.133)
Beban Operasi Lainnya		(4.045)	(3.809)
Penghasilan Operasi Lainnya		1.794	1.474
LABA USAHA		**147.353**	**128.387**
Penghasilan Keuangan	24a	12.174	13.551
Beban Pajak atas Penghasilan Keuangan	24b	(2.435)	(2.710)
Beban Keuangan	24c	(108.784)	(111.238)
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		**48.308**	**27.990**
Beban Pajak Penghasilan	13b	(15.823)	(10.459)
LABA TAHUN BERJALAN		**32.485**	**17.531**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:			
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja - neto	19	(554)	491
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**31.931**	**18.022**
LABA PER SAHAM DASAR (RUPIAH PENUH)	30	**49,54**	**26,74**

*)Direklasifikasi, lihat catatan 33

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	Modal Saham	Akumulasi Rugi	Penghasilan Komprehensif Lain	Total Ekuitas
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2020		**655.727**	**(69.264)**	**319**	**586.782**
Laba Tahun Berjalan		--	17.531	--	17.531
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	491	491
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2021		**655.727**	**(51.733)**	**810**	**604.804**
Laba Tahun Berjalan		--	32.485	--	32.485
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(554)	(554)
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2022		**655.727**	**(19.248)**	**256**	**636.735**

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2022 Rp	2021*) Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan Pendapatan Tol dan Pendapatan Lainnya		311.314	272.543
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga		(82.186)	(69.040)
Pembayaran kepada Karyawan		(18.595)	(13.843)
Pembayaran Bunga		(110.540)	(110.539)
Penerimaan Bunga		9.739	10.842
Pembayaran Pajak		(846)	--
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi		108.886	89.963
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan Penggunaannya - Neto	7	107.818	(108.500)
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	(10.870)	(11.488)
Perolehan Aset Tetap	8	(210)	(259)
Perolehan Aset Takberwujud Lainnya		(259)	--
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		96.479	(120.247)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Pembayaran Liabilitas Sewa	14	(621)	(500)
Pembayaran Obligasi	17	(217.000)	--
Kas Neto yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		(217.621)	(500)
PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		**(12.256)**	**(30.784)**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	96.191	126.975
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**83.935**	**96.191**

*)Direklasifikasi, lihat catatan 33

Transaksi non kas dan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan disajikan di Catatan 30

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 26 Tanggal 24 Agustus 2009 yang dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., Notaris di Jakarta. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 28 Juni 2021 dengan Akta No. 13 dari Notaris Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., MKn, menyangkut perubahan struktur modal, hak suara beserta tugas dan wewenang direksi. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan tol, serta menjalankan aktivitas jalan tol atau usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

a) melakukan pekerjaan perencanaan teknis, pengoperasian dan/atau pemeliharaan jalan tol;
b) mengusahakan lahan di Ruang Milik Jalan Tol (Rumijatol) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatol untuk tempat istirahat dan pelayanan, berikut dengan fasilitas-fasilitas dan usaha lainnya;
c) aktivitas jalan tol, mencakup pelayanan lalu lintas kendaraan melalui jalan atau jembatan tol;
d) melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada bulan Januari 2014.

Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol: Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol. Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Graha Simatupang Tower 2B lantai 2, Jl. TB Simatupang Kav.38, Jakarta Selatan, sedangkan Kantor Operasional berlokasi di Plaza Tol Meruya, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.

Pemegang saham mayoritas Perusahaan adalah PT Jasa Marga (Persero) Tbk dengan pengendali terakhir adalah Pemerintah Negara Republik Indonesia.

1.b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Komisaris Utama	Firman Yosafat Siregar	Djap Tet Fa
Komisaris	Karunia Meianto Lily	Kris Ade Sudiyono
Komisaris Independen	Benny Kisworo	Djarot Sri Sulistyo

Berdasarkan surat keputusan para pemegang saham di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan, terdapat perubahan pengurus Perseroan yakni Reza Febriano menjadi Karunia Meianto Lily sebagai Komisaris, terhitung sejak tanggal 20 Oktober 2022 dan berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 12 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 10 Oktober 2022.

Susunan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022 dan 2021
Direktur Utama	Ari Wibowo
Direktur	Rachmat Soulisa

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022	**2021**
Ketua Komite Audit	Benny Kisworo	Djarot Sri Sulistyo
Anggota Komite Audit	Mujianah	Ida Bagus Kade Yudartha
Anggota Komite Audit	Heru Zulkarnaen	Harris Prayudi

Susunan Internal Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022 dan 2021
Ketua Internal Audit	Neneng Fathiah

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 103 dan 110 orang (tidak diaudit).

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan dikendalikan secara bersama antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting

2.a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) dari Ikatan Akuntan Indonesia (“IAI”) dan peraturan yang terkait dengan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”).

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar baru dan/atau yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.b. Kas dan Setara Kas

Deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai “Setara Kas”.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk digunakan sebagai jaminan tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari “Kas dan Setara Kas” melainkan disajikan pada akun “Dana Dibatasi Penggunaannya” dan sebagai bagian dari “Aset Tidak Lancar”.

2.c. Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi dengan menggunakan metode garis lurus selama masa yang diharapkan dapat memberikan manfaat.

2.d. Aset Tetap

Perusahaan menggunakan model biaya dalam pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penyisihan penurunan nilai, jika ada.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line-method*) untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai residu sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat
Partisi dan Perlengkapan Kantor	3 - 5 tahun
Alat Transportasi	4 - 8 tahun

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset tetap dalam konstruksi disajikan sebagai bagian dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan pembangunan aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dibangun atau siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2.e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT"), Perusahaan memiliki Hak Pengusahaan Jalan Tol ("HPJT") yang merupakan hak untuk membebankan pengguna jasa publik berdasarkan perjanjian jasa konsesi (Catatan 28).

Perusahaan telah menerapkan ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 16) dan ISAK 22, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 22).

ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 16 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Infrastruktur yang diatur dalam PPJT tidak diakui sebagai aset tetap karena PPJT tidak memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Perusahaan memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam PPJT.

Perusahaan membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengusahaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat berakhirnya masa konsesi karena diharapkan telah diamortisasi secara penuh dan akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Perusahaan tidak dapat memindahkan/mengalihkan haknya berdasarkan PPJT, dan tidak dapat memindahkan/mengalihkan tanggung jawab dan kewajibannya berdasarkan PPJT tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemerintah.

Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah/BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset takberwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol dikeluarkan dari laporan posisi keuangan Perusahaan jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun pelaporan.

Aset konsesi diamortisasi selama masa konsesi dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- Aset hak pengusahaan jalan tol untuk jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas/jumlah pengguna jalan tol.
- Aset hak pengusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan umur manfaat aset.

Provisi pelapisan jalan tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Perusahaan mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan SPM (Standar Pelayanan Minimum) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

2.f. Aset takberwujud lainnya

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dan dievaluasi apabila terdapat indikasi adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan umur manfaat ditelaah setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

Aset takberwujud Perusahaan terdiri dari perangkat lunak komputer (*software*) diamortisasi selama masa manfaat sepanjang 3 (tiga) tahun.

2.g. Penurunan nilai aset non-keuangan

Perusahaan menilai pada setiap akhir periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian nilai aset (yaitu aset tidak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas atau aset takberwujud yang belum dapat digunakan) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut, sesuai dengan yang diatur dalam PSAK 48, “Penurunan Nilai Aset”.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (“UPK”) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai “rugi penurunan nilai”, jika ada.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Jika tidak terdapat transaksi tersebut, model penilaian yang sesuai digunakan untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan transaksi pasar terkini dijadikan sebagai acuan, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, model penilaian yang sesuai digunakan untuk menentukan nilai wajar.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset yang mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

2.h. Pajak penghasilan

Pajak penghasilan non-final - pajak kini

Aset dan liabilitas pajak penghasilan kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat penghasilan kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan dapat digunakan.

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")
Beban dan aset diakui setelah dikurangi dengan jumlah PPN, kecuali:

- Ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat diklaim kepada kantor pajak, dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai beban.
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk PPN.

2.i. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek
Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek (jika ada) ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan Pasca Kerja
Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca kerja dengan metode *projected-unit-credit*, sesuai dengan PSAK 24. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Perusahaan mengakui liabilitas atas program imbalan kerja karyawan sesuai dengan ketentuan dari Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003 ("UU Ketenagakerjaan") yang dihitung dengan metode *projected-unit-credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti yang berupa keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui. Sebagai akibatnya, biaya jasa lalu yang belum *vested* tidak lagi dapat ditangguhkan dan diakui selama periode *vesting* masa depan.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Perusahaan mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Perusahaan, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan tahun berjalan.

2.j. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut) pada suatu titik waktu atau periode waktu.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

Pendapatan Tol
Pendapatan tol dari hasil kerja sama integrasi pengoperasian jalan tol antara Perusahaan dengan operator Jalan Tol JORR lainnya, diakui pada saat kendaraan melewati gerbang masuk tol, sebesar porsi bagi hasil Perusahaan dari pendapatan tol seluruh jalan tol yang dioperasikan bersama.

Beban
Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2.k. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak terkait adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a. Seseorang atau anggota dekat keluarga orang tersebut terkait dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki kendali atau kendali bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau
   iii. adalah anggota personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Entitas terkait dengan entitas pelapor jika salah satu dari kondisi berikut ini berlaku:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Semua transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak terkait diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

2.l. Instrumen keuangan

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada

nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

i. Aset Keuangan

- Pengakuan awal

  Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual – apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

  Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
  - Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
  - Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
  - Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)

  Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

  Pada tanggal 31 Desember 2022, aset keuangan Perusahaan mencakup kas dan setara kas, piutang kepada Pemerintah, dana dibatasi penggunaannya, yang seluruhnya dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

  Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

- Pengukuran setelah pengakuan awal

  Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

  a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

     Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) (“EIR”), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

     Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas dan dana yang dibatasi penggunaannya pada laporan posisi keuangan.

  b. Penghentian pengakuan

     Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian “*pass-through*”, dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

c. Penurunan nilai
Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lainnya.

ii. Liabilitas Keuangan

- Pengakuan awal
Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:
a. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
b. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022, liabilitas keuangan Perusahaan mencakup utang usaha, utang retensi, beban akrual, dan liabilitas sewa yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

- Pengukuran setelah pengakuan awal
Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

- Penghentian pengakuan
Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan diakui dalam laba atau rugi.

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan
Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

iv. Nilai wajar instrumen keuangan
Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

2.m. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dimana ada kemungkinan besar bahwa untuk penyelesaian kewajiban tersebut diperlukan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik saat ini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi tersebut dibatalkan.

2.n. Sewa

Perusahaan sebagai *lesse*

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substantial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
b. Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substantial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan;
c. Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu dimana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
   - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
   - Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap. Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Liabilitas sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam “liabilitas sewa”.

Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari “aset tetap” dan “liabilitas sewa” di dalam laporan posisi keuangan.

Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek
Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui asset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2.o. Laba (Rugi) Per Saham

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan, yang disesuaikan untuk mengasumsikan konversi efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak memiliki konversi efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif sehingga Perusahaan tidak menyajikan laba (rugi) per saham dilusian.

2.p. Segmen operasi

Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

2.q. Kontijensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

3. Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Penting

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan laporan keuangan. Namun, ketidakpastian atas asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas pada masa mendatang.

3.a. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan dalam paragraf berikut. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

- Instrumen keuangan
  Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

- Penyusutan aset tetap dan aset takberwujud lainnya
  Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran manfaat ekonomis. Estimasi manajemen terhadap masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud lainnya adalah antara 3 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8 dan 10.

- Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol
  Perusahaan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol - jalan dan jembatan selama masa konsesi dengan menggunakan metode “Pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas” selama masa konsesi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

- Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol
  Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan asset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis, perkembangan teknologi di masa depan dan masa konsesi. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

  Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah periode berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

- Estimasi Volume Lalu Lintas
  Manajemen melakukan penilaian secara periodik terhadap total proyeksi volume lalu lintas serta melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

- Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
  Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian, termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

  Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

- Sewa
  Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

  Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Perusahaan bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewaan yang dialihkan kepada berdasarkan PSAK 73, yang mensyaratkan Perusahaan untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait atas kepemilikan aset sewaan.

  Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

  Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan. Opsi perpanjangan hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan di perpanjang.

- Provisi Pelapisan Jalan Tol
  Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada tanggal pelaporan.

- Imbalan Kerja
  Penentuan kewajiban Perusahaan untuk menyediakan imbalan kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung nilai-nilai tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan oleh Perusahaan diakui dalam penghasilan (rugi) komprehensif lain pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan

berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan atas asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material atas estimasi liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19.

- Pajak penghasilan
  Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 13.

- Aset pajak tangguhan
  Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

  Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

  Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa yang akan datang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan pada Catatan 13.

- Cadangan kerugian kredit ekspektasian
  Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

  Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

  Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha dan lainnya. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode.

3.b. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

- Pengelompokan aset keuangan dan liabilitas keuangan
  Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 2l.

- Perjanjian konsesi jasa
  ISAK 16 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 16 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud.

  BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol (Catatan 28a).

  Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasional dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol.

  Perusahaan berpendapat bahwa PPJT memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 19, “Aset Takberwujud”.

  Perusahaan disyaratkan oleh ISAK 16 untuk menyajikan unsur pendapatan yang merefleksikan pendapatan dari jasa konstruksi atas aset konsesi atau peningkatan kemampuan aset konsesi yang dilakukan selama tahun berjalan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

  Perusahaan mengakui pendapatan konstruksi aset konsesi dan biaya konstruksi atas aset konsesi sesuai dengan PSAK 72. Perusahaan mengukur pendapatan konstruksi atas aset konsesi pada nilai wajar atas imbalan yang diterima atau akan diterima dan menambahkan marjin, berdasarkan estimasi terbaik manajemen yang dihitung dengan model tertentu, pada saat penentuan tarif awal jalan tol sebelum jalan tol dioperasikan.

4. Kas dan Setara Kas

	2022 Rp	2021 Rp
Kas		
Kas	45	30
Bank		
Pihak Berelasi (Catatan 25)	3.832	1.974
Pihak Ketiga:		
PT Bank Central Asia Tbk	420	766
PT Bank Permata Tbk	342	258
PT Bank Mega Tbk	418	92
PT Bank DKI	178	71
Subjumlah	5.190	3.161

	2022 Rp	2021 Rp
Deposito		
Pihak Berelasi (Catatan 25)	10.000	37.000
Pihak Ketiga:		
PT Bank Mualamat	63.700	--
PT Bank DKI	5.000	12.000
PT Bank KB Bukopin Tbk	--	22.300
PT Bank Bukopin Syariah	--	16.600
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah	--	5.100
Subjumlah	78.700	93.000
Jumlah	**83.935**	**96.191**
Tingkat Suku Bunga per Tahun	2,75% - 6,00%	2,80% - 6,25%
Jangka Waktu	1-3 bulan	1-3 bulan

5. Piutang Usaha dan Lainnya

Akun ini terutama terdiri dari pendapatan yang akan diterima dari bagi hasil tol. Rincian piutang usaha dan lainnya adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Pihak berelasi (Catatan 25)	2.600	2.653
Pihak ketiga:		
PT Bank Central Asia Tbk	540	196
PT Jalan Lingkar Baratsatu	209	184
Lainnya	848	847
Piutang bunga deposito	411	559
Subjumlah	4.608	4.439
Cadangan kerugian penurunan piutang	(469)	(469)
Jumlah	**4.139**	**3.970**

Mutasi cadangan kerugian penurunan piutang adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo awal tahun	469	469
Penyisihan selama tahun berjalan	--	--
Saldo akhir tahun	**469**	**469**

Cadangan kerugian penurunan piutang merupakan penurunan nilai secara individual. Cadangan kerugian piutang usaha dan lainnya dibentuk karena terdapat ketidakpastian signifikan terhadap kolektibilitas piutang usaha dan lainnya tersebut. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha dan lainnya pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan piutang usaha dan lainnya pada tanggal 31 Desember 2022.

6. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Akun ini merupakan uang muka operasional dan asuransi dibayar di muka masing-masing sebesar Rp183 dan Rp216 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

7. Dana Dibatasi Penggunaannya

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan penyisihan dana cadangan pembayaran bunga, dana cadangan pembayaran pokok obligasi dan dana cadangan pemeliharaan, masing-masing, sebesar Rp171.471 dan Rp279.289 yang ditempatkan sebagai deposito berjangka pada PT Bank Mega Tbk dan disajikan sebagai bagian aset tidak lancar.

8. Aset Tetap

	2022				
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Reklasifikasi**	**Saldo Akhir**
Biaya Perolehan					
Kepemilikan Langsung:					
Partisi dan Perlengkapan kantor	2.468	210	--	--	2.678
Alat Transportasi	297	--	--	--	297
Aset Hak-Guna					
Bangunan	137	--	(137)	--	--
Perlengkapan Kantor	33	--	(33)	--	--
Alat Transportasi	2.025	470	(656)	--	1.839
Jumlah Harga Perolehan	**4.960**	**680**	**(826)**	**--**	**4.814**
Akumulasi Penyusutan					
Kepemilikan Langsung					
Partisi dan Perlengkapan Kantor	2.121	174	--	--	2.295
Alat Transportasi	182	35	--	--	217
Aset Hak-Guna					
Bangunan	126	11	(137)	--	--
Perlengkapan Kantor	33	--	(33)	--	--
Alat Transportasi	880	551	(656)	--	775
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**3.342**	**771**	**(826)**	**--**	**3.287**
Nilai Tercatat	**1.618**				**1.527**

	2021				
	Saldo awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Reklasifikasi**	**Saldo akhir**
Biaya Perolehan					
Kepemilikan Langsung:					
Bangunan	9.805	--	--	(9.805)	--
Partisi dan Perlengkapan kantor	2.209	259	--	--	2.468
Alat Transportasi	297	--	--	--	297
Aset Hak-Guna					
Bangunan	137	--	--	--	137
Perlengkapan Kantor	33	--	--	--	33
Alat Transportasi	655	1.370	--	--	2.025
Jumlah Harga Perolehan	**13.136**	**1.629**	**--**	**(9.805)**	**4.960**
Akumulasi Penyusutan					
Kepemilikan Langsung					
Bangunan	3.100	--	--	(3.100)	--
Partisi dan Perlengkapan Kantor	1.920	201	--	--	2.121
Alat Transportasi	147	35	--	--	182
Aset Hak-Guna					
Bangunan	57	69	--	--	126
Perlengkapan Kantor	25	8	--	--	33
Alat Transportasi	491	389	--	--	880
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**5.740**	**702**	**--**	**(3.100)**	**3.342**
Nilai Tercatat	**7.396**				**1.618**

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp771 dan Rp702 (Catatan 23).

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp390.000. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

9. Hak Pengusahaan Jalan Tol

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi dari Pemerintah Republik Indonesia berupa pengusahaan jalan tol yang diberikan kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	2022			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Reklasifikasi**	**Saldo Akhir**
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)				
Harga Perolehan	2.107.781	18.883	--	2.126.664
Akumulasi Amortisasi	515.995	57.372	--	573.367
Nilai Tercatat	**1.591.786**			**1.553.297**

	2021			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Reklasifikasi**	**Saldo Akhir**
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)				
Harga Perolehan	2.080.185	17.791	9.805	2.107.781
Akumulasi Amortisasi	457.953	54.942	3.100	515.995
Nilai Tercatat	**1.622.232**			**1.591.786**

Beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol disajikan sebagai bagian dari beban tol (Catatan 22) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan telah mengasuransikan aset tertentu dalam hak pengusahaan jalan tol dengan nilai pertanggungan sebesar Rp189.897. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai hak pengusahaan jalan tol.

10. Aset Takberwujud Lainnya

	2022			
	Saldo awal	**Penambahan**	**Reklasifikasi**	**Saldo akhir**
Perangkat Lunak				
Harga Perolehan	1.745	259	--	2.004
Akumulasi Amortisasi	1.259	503	--	1.762
Nilai Tercatat	**486**			**242**

	2021			
	Saldo awal	**Penambahan**	**Reklasifikasi**	**Saldo akhir**
Perangkat Lunak				
Harga Perolehan	1.745	--	--	1.745
Akumulasi Amortisasi	678	581	--	1.259
Nilai Tercatat	**1.067**			**486**

Beban amortisasi aset takberwujud lainnya disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 23) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud lainnya.

11. Utang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, utang usaha pihak ketiga merupakan utang kepada pemasok untuk jasa sewa kendaraan serta jasa konsultan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) sebesar Rp200 dan Rp4.

12. Utang Lain-Lain

	2022 Rp	2021 Rp
Uang Titipan		
Pihak Berelasi (Catatan 25)	1.388	1.856
Pihak Ketiga	449	520
Lain-lain	--	16
Jumlah	**1.837**	**2.392**

Uang titipan merupakan pendapatan tol yang belum dibayarkan kepada PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021:PT Jasamarga Tollroad Operator), PT Jalan Lingkar Baratsatu dan PT Hutama Karya (Persero) atas kendaraan yang melewati ruas tol Perusahaan sehubungan dengan Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 28b).

13. Perpajakan

a. Utang pajak

	2022 Rp	2021 Rp
PPh Pasal 4 (2)	221	635
PPh Pasal 21	52	139
PPh Pasal 23	67	132
PPh Pasal 29	15.819	9.296
Pajak Pertambahan Nilai	5	--
Jumlah	**16.164**	**10.202**

b. Beban pajak penghasilan

	2022 Rp	2021 Rp
Beban Pajak Kini	16.665	9.296
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	(842)	1.163
Jumlah	**15.823**	**10.459**

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Laba sebelum Pajak Penghasilan	**48.308**	**27.990**
Beda Waktu:		
Biaya Provisi untuk Pelapisan Jalan Tol	9.662	5.619
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	4.816	2.920
Imbalan Kerja	662	972
Sewa	40	(34)
Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud Lainnya	41	(168)
Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol	(11.391)	(13.058)
Beda Tetap:		
Beban Bunga	32.720	28.773
Beban Umum dan Administrasi	630	675
Penghasilan Bunga yang dikenakan Pajak Final	(9.739)	(10.841)
Estimasi Laba Fiskal	75.749	42.848
Estimasi Rugi Fiskal Awal Tahun	--	(595)
Estimasi Laba setelah Kompensasi Rugi Fiskal	75.749	42.253
Beban Pajak Kini	16.665	9.296
Dikurangi Pajak Dibayar di Muka		
PPh 25	(846)	--
Kurang Bayar Pajak Penghasilan	**15.819**	**9.296**

d. Pajak Tangguhan

	2022				
	1 Januari 2022	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi	Dikreditkan (Dibebankan) Komprehensif Lain	Penyesuaian Tarif Pajak dan Lainnya	31 Desember 2022
Aset (Liabilitas)					
Pajak Tangguhan					
Amortisasi HPJT	(4.687)	(2.506)	--	--	(7.193)
Penyusutan Aset Tetap	29	8	--	--	37
Imbalan Kerja	960	146	156	--	1.262
Provisi Pelapisan Jalan Tol	3.940	2.125	--	--	6.065
Sewa	2	9	--	--	11
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	858	1.060	--	--	1.918
Jumlah	**1.102**	**842**	**156**	**--**	**2.100**

	2021				
	1 Januari 2021	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi	Dikreditkan (Dibebankan) Komprehensif Lain	Penyesuaian Tarif Pajak dan Lainnya	31 Desember 2021
Aset (Liabilitas)					
Pajak Tangguhan					
Amortisasi HPJT	(1.324)	(2.873)	--	(490)	(4.687)
Penyusutan Aset Tetap	54	(37)	--	12	29
Imbalan Kerja	800	214	(120)	66	960
Provisi Pelapisan Jalan Tol	2.641	1.236	--	63	3.940
Sewa	(2)	(7)	--	11	2
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	216	642	--	--	858
Jumlah	**2.385**	**(825)**	**(120)**	**(338)**	**1.102**

Pada tanggal 30 Juni 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

e. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Laba sebelum beban pajak penghasilan	48.308	27.990
Beban pajak atas laba dengan tarif pajak yang berlaku 22%	(10.628)	(6.158)
Efek pajak penghasilan pada beda tetap:		
Beban pajak yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	(7.338)	(6.480)
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	2.143	2.385
Penyesuaian pajak tangguhan atas estimasi rugi fiskal yang dapat dipulihkan	--	132
Efek perubahan tarif pajak	--	(338)
Beban pajak penghasilan	**(15.823)**	**(10.459)**

14. Liabilitas Sewa

Perusahaan menandatangani perjanjian kendaraan bermotor dengan periode lebih dari satu tahun. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset hak-guna tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Berikut rincian mutasi liabilitas sewa:

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo Awal Tahun	1.167	241
Penambahan	470	1.370
Beban Bunga Liabilitas Sewa	100	56
Pembayaran Liabilitas Sewa	(621)	(500)
Saldo Akhir Tahun	**1.116**	**1.167**
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	491	437
Bagian Jangka Panjang	**625**	**730**

15. Beban Akrual

	2022 Rp	2021 Rp
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Pemeliharaan *E-Toll-Payment* (Catatan 25)	16.886	12.781
Beban Bunga Utang Obligasi	13.798	16.274
Beban Umum dan Administrasi	8.973	4.716
Beban Kontraktor dan Konsultan	3.891	1.072
Beban Jasa Manajemen (Catatan 25)	1.947	2.101
Jumlah	**45.495**	**36.944**

16. Utang Retensi

Utang retensi merupakan utang atas pekerjaan penambahan peralatan tol dan pelapisan ulang Jalan Tol Ruas Lingkar Jakarta (JORR) W2 Utara dan bangunan pelengkap gedung kantor. Rincian utang retensi adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Pihak Berelasi (Catatan 25)	1.656	--
Pihak Ketiga	55	210
Jumlah	**1.711**	**210**

17. Utang Obligasi

	2022 Rp	2021 Rp
Obligasi Marga Lingkar Jakarta		
Seri B	--	217.000
Seri C	299.000	299.000
Seri D	320.000	320.000
Seri E	464.000	464.000
Jumlah	**1.083.000**	**1.300.000**
Dikurangi:		
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	(2.668)	(3.335)
Total	**1.080.332**	**1.296.665**
Dikurangi:		
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	--	217.000
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	--	(190)
Bagian Jangka Panjang	**1.080.332**	**1.079.855**

Pada tanggal 31 Oktober 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 ("Obligasi") dengan 5 (lima) seri yaitu:

- Seri A senilai Rp200.000 dengan suku bunga 7,45% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2020
- Seri B senilai Rp217.000 dengan suku bunga 7,75% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2022
- Seri C senilai Rp299.000 dengan suku bunga 8,30% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2024
- Seri D senilai Rp320.000 dengan suku bunga 8,70% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2027
- Seri E senilai Rp464.000 dengan suku bunga 8,85% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2029

Total dana yang diterima Perusahaan pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan obligasi adalah sebesar Rp1.500.000. Sesuai dengan perjanjian dengan PT Bank Mega Tbk selaku wali amanat dan prospektus utang obligasi MLJ, sekitar 90% dari dana tersebut akan digunakan untuk pelunasan seluruh kredit investasi dan sekitar 8% untuk penyisihan dana cadangan pembayaran bunga sebesar 12 (dua belas) bulan bunga untuk seluruh seri obligasi yang tersedia paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal emisi, dan sisanya untuk modal kerja, termasuk namun tidak terbatas kepada biaya layanan transaksi, biaya layanan lalu lintas dan biaya layanan konstruksi.

Perusahaan juga diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan selama periode utang obligasi sebagai berikut:

- *Interest Coverage Ratio* (ICR) (rasio cakupan bunga) lebih atau sama dengan 1,5 kali;
- *Debt to Equity Ratio* (DER) (rasio utang) kurang atau sama dengan 4 kali.

Perusahaan juga akan dianggap wanprestasi terhadap kewajibannya sehubungan dengan utang obligasinya apabila Perusahaan membuat utang baru, kecuali untuk menambah keperluan modal kerja Perusahaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan/atau dana cadangan pelunasan pokok obligasi dan/atau dana cadangan pemeliharaan atau apabila Perusahaan mengeluarkan obligasi atau instrumen utang lain yang sejenis yang mempunyai kedudukan lebih tinggi, atau pembayarannya didahulukan dari obligasi.

Obligasi ini dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

18. Provisi Pelapisan Jalan Tol

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo awal	17.910	12.291
Penambahan (Catatan 22)	21.817	19.867
Realisasi	(12.155)	(14.248)
Saldo Akhir	27.572	17.910
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	22.114	7.665
Bagian Jangka Panjang	5.458	10.245
Jumlah	**27.572**	**17.910**

19. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perusahaan telah menghitung liabilitas imbalan kerja sehubungan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program imbalan kerja tersebut.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Usia Pensiun Normal	46 tahun	46 tahun
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	6,00%	6,00%
Tingkat Diskonto per Tahun	7,25%	7,50%
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita	10% dari tingkat mortalita
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun

Estimasi liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah berdasarkan hasil perhitungan dengan metode "*Projected Unit Cost*" yang keduanya dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan (2021: PT Padma Radya Aktuaria), aktuaria independen, tertanggal 5 Januari 2023 dan 31 Januari 2022.

Rincian beban yang diakui adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Biaya Jasa Kini	717	807
Biaya Jasa Lalu	--	(41)
Biaya Bunga	545	276
Kerugian dari Penyelesaian	347	177
Jumlah	**1.609**	**1.219**

Mutasi keuntungan aktuaria yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo Awal Tahun	810	319
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial	(710)	611
Dampak Pajak Tangguhan dan Perubahan Tarif	156	(120)
Saldo Akhir Tahun	**256**	**810**

Mutasi liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo Awal Tahun	4.360	3.999
Penyesuaian Perubahan Atribusi Imbalan	(122)	--
Beban yang Diakui	1.609	1.219
Pembayaran Manfaat	(825)	(247)
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	710	(611)
Saldo Akhir Tahun	**5.732**	**4.360**

Jadwal jatuh tempo pembayaran dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Kurang dari 1 Tahun	28	23
1 sampai 5 Tahun	785	659
Lebih dari 5 Tahun	37.559	37.722
Jumlah	**38.372**	**38.404**

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Saldo liabilitas imbalan kerja	**5.732**	**4.360**
Asumsi Tingkat Diskonto		
- 1,00%	6.412	4.921
+ 1,00%	5.138	3.875
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji		
- 1,00%	5.111	3.853
+ 1,00%	6.433	4.938

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti Perusahaan di akhir periode pelaporan adalah 13,59 tahun pada tahun 2022 (2021: 14,40 tahun).

20. Modal Saham

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Kepemilikan lembar saham (nilai penuh)	Persentase kepemilikan	Total Rp
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	51,00%	334.421
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	49,00%	321.306
Jumlah	**655.727.000**	**100,00%**	**655.727**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham nomor 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn, para pemegang saham menyetujui penjualan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Jakarta Marga Jaya dan terdapat perubahan komposisi kepemilikan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi 334.420.770 lembar saham senilai Rp334.421 dan PT Jakarta Marga Jaya menjadi 321.306.230 lembar saham senilai Rp321.306. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0405377 tanggal 29 Juni 2021.

21. Pendapatan Usaha

	2022 Rp	2021 Rp
Pendapatan Tol	311.679	268.327
Pendapatan Usaha Lainnya	--	593
Jumlah	**311.679**	**268.920**

Pendapatan tol merupakan pendapatan tol atas pengoperasian ruas Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk).

Berdasarkan Kepmen PU No. 1522/KPTS/M/2020 tanggal 21 Oktober 2020 yang berlaku sejak tanggal 17 Januari 2021 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

Ruas	Golongan				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	16.000	23.500	23.500	31.500	31.500

22. Beban Langsung

	2022 Rp	2021 Rp
Amortisasi (Catatan 9)	57.372	54.942
Pajak bumi dan bangunan	26.662	11.414
Provisi pelapisan jalan tol (Catatan 18)	21.817	19.867
Jasa pengoperasian jalan tol (Catatan 25)	18.096	17.354
Gaji, tunjangan, dan imbalan kerja	11.808	9.613
Jasa pemeliharaan jalan jembatan (Catatan 25)	5.132	4.822
Bahan bakar, listrik dan air	2.053	2.024
Perbaikan dan pemeliharaan aset	1.281	2.266
Beban konsultan dan alih daya	421	339
Sewa kendaraan dan peralatan tol	--	122
Administrasi dan perlengkapan tol	9	29
Lain-lain (dibawah Rp200)	417	273
Jumlah	**145.068**	**123.065**

23. Beban Umum Dan Administrasi

	2022 Rp	2021 Rp
Gaji dan tunjangan	9.015	7.298
Jasa manajemen (Catatan 25)	1.947	2.101
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8 dan 10)	1.274	1.283
Administrasi dan keperluan kantor	1.854	1.456
Jasa profesional	1.116	1.065
Beban alih daya	1.010	969
Bahan bakar, telepon dan listrik	410	224
Sewa kendaraan dan kantor	241	399
Lain-lain (dibawah Rp 200)	140	338
Jumlah	**17.007**	**15.133**

24. Penghasilan dan Beban Keuangan

a. Penghasilan keuangan

	2022 Rp	2021 Rp
Penghasilan bunga deposito	11.971	13.155
Penghasilan jasa giro	203	396
Jumlah	**12.174**	**13.551**

b. Beban pajak atas penghasilan keuangan

	2022 Rp	2021 Rp
Beban pajak deposito	(2.394)	(2.631)
Beban pajak giro	(41)	(79)
Jumlah	**(2.435)**	**(2.710)**

c. Biaya Keuangan

	2022 Rp	2021 Rp
Pihak ketiga		
Utang obligasi	108.683	111.182
Liabilitas sewa	101	56
Jumlah	**108.784**	**111.238**

25. Saldo Dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

a. Saldo akun dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp	Persentase Terhadap Total Aset 2022 %	 2021 %
Laporan Posisi Keuangan				
Aset				
Bank (Catatan 4)				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.104	1.531	0,17%	0,08%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	448	141	0,02%	0,01%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	280	302	0,02%	0,02%
Subjumlah	3.832	1.974	0,21%	0,10%
Deposito Berjangka (Catatan 4)				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000	10.000	0,55%	0,51%
PT Bank Mandiri Taspen	--	27.000	--	1,37%
Subjumlah	10.000	37.000	0,55%	1,87%
Jumlah	**13.832**	**38.974**	**0,76%**	**1,97%**
Piutang usaha dan lainnya (Catatan 5)				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1.887	1.434	0,10%	0,07%
PT Jasamarga Tollroad Operator	--	578	--	0,03%
PT Hutama Karya (Persero)	451	358	0,02%	0,02%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5	161	0,00%	0,01%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	99	107	0,01%	0,01%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	158	15	0,01%	0,00%
Jumlah	**2.600**	**2.653**	**0,14%**	**0,13%**

	2022 Rp	2021 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas 2022 %	 2021 %
Utang Lain-lain (Catatan 12)				
PT Hutama Karya (Persero)	1.226	1.396	0,10%	0,10%
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	162	--	0,01%	0,00%
PT Jasamarga Tollroad Operator	--	460	--	0,03%
Jumlah	**1.388**	**1.856**	**0,12%**	**0,14%**

	2022 Rp	2021 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas 2022 %	Persentase Terhadap Total Liabilitas 2021 %
Beban Akrual (Catatan 15)				
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Pemeliharaan E-Toll-Payment				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	14.763	10.498	1,25%	0,77%
PT Jasamarga Tollroad Operator	2.123	2.283	0,18%	0,17%
Subjumlah	16.886	12.781	1,43%	0,93%
Beban Jasa Manajemen				
PT Astra Tol Nusantara	1.947	2.101	0,16%	0,15%
Jumlah	**18.833**	**14.882**	**1,60%**	**1,09%**
Utang Retensi (Catatan 16)				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	1.656	--	0,14%	--
Jumlah	**1.656**	**--**	**0,14%**	**--**

	2022 Rp	2021 Rp	Persentase Terhadap Total Beban Langsung 2022 %	Persentase Terhadap Total Beban Langsung 2021 %
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				
Beban Langsung (Catatan 22)				
PT Jasamarga Tollroad Operator	18.096	17.354	14,70%	14,10%
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	5.132	4.822	4,17%	3,92%
Jumlah	**23.228**	**22.176**	**18,87%**	**18,02%**

	2022 Rp	2021 Rp	Persentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi 2022 %	Persentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi 2021 %
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 23)				
PT Astra Tol Nusantara	1.947	2.101	11,45%	13,88%
Jumlah	**1.947**	**2.101**	**11,45%**	**13,88%**

b. Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.549 dan Rp1.460.

c. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan	Jenis Transaksi
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Hutama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	Pihak berelasi lainnya	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan deposito
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham	Beban Akrual

26. Aset Dan Liabilitas Keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Nilai tercatat mendekati nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas pada tanggal pelaporan.

	2022 Rp	2021 Rp
Aset Keuangan Lancar		
Kas dan setara kas	83.935	96.191
Piutang usaha dan lainnya	4.139	3.970
Total Aset Keuangan Lancar	**88.074**	**100.161**
Aset Keuangan Tidak Lancar		
Dana dibatasi penggunaannya	171.471	279.289
Jumlah Aset Keuangan	**259.545**	**379.450**
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		
Utang usaha	200	4
Beban Akrual	45.495	36.944
Utang retensi	1.711	210
Utang lain-lain	1.837	2.392
Liabilitas sewa	491	437
Bagian utang obligasi jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	--	216.810
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	**49.734**	**256.797**
Liabilitas Keuangan Jangka Pajang		
Liabilitas sewa	625	730
Utang obligasi jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.080.332	1.079.855
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Panjang	**1.080.957**	**1.080.585**
Jumlah Liabilitas Keuangan	**1.130.691**	**1.337.382**

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Hierarki nilai wajar

Perusahaan menggunakan hierarki teknik penilaian berikut dalam menentukan dan mengungkapkan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

Tingkat 1: harga yang beredar di pasar aktif (tidak disesuaikan) untuk aset atau liabilitas yang identik;

Tingkat 2: teknik-teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

Tingkat 3: teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

27. Tujuan Dan Kebijakan Pengelolaan Risiko Keuangan

Kebijakan Manajemen Risiko
Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.
Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit
Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari counterparty. Perusahaan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7.

Risiko Likuiditas
Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual sebagai berikut:

	31 Desember 2022				
	Total	**Jatuh tempo dalam 1 tahun**	**Jatuh tempo dalam 1 -3 tahun**	**Jatuh tempo dalam 1 - 5 tahun**	**Jatuh tempo dalam 5 tahun**
Utang Usaha	200	200	--	--	--
Beban Akrual	45.495	45.495	--	--	--
Utang Retensi	1.711	1.711	--	--	--
Utang Obligasi*	1.546.595	93.721	458.316	454.019	540.539
Utang Lain-lain	1.837	1.837	--	--	--
Liabilitas Sewa	1.116	491	625	--	--
Total	**1.596.954**	**143.455**	**458.941**	**454.019**	**540.539**

	31 Desember 2021				
	Total	Jatuh tempo dalam 1 tahun	Jatuh tempo dalam 1 -3 tahun	Jatuh tempo dalam 3 - 5 tahun	Jatuh tempo dalam 5 tahun
Utang Usaha	4	4	--	--	--
Beban Akrual	36.944	36.944	--	--	--
Utang Retensi	210	210	--	--	--
Utang Obligasi*	1.889.232	342.638	483.133	137.808	925.653
Utang Lain-lain	2.392	2.392	--	--	--
Liabilitas Sewa	1.167	437	730	--	--
Total	**1.929.949**	**382.625**	**483.863**	**137.808**	**925.653**

*)Termasuk beban bunga masa depan

Risiko Suku Bunga
Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp1.080.332 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

Manajemen Permodalan
Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya dan memelihara struktur permodalan yang optimum. Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

28. Perjanjian Dan Perikatan Penting

Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (“PPJT”)

a. Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai pengalihan Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara Ulujami - Kebun Jeruk dari Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 257/PPJT/VII/Mn/2006 tanggal 7 Juli 2006 dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Entitas Induk), berdasarkan Akta No. 05 tanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Rina Utami Djauhari, SH. Masa Konsesi Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara selama 40 (empat puluh) tahun sejak tanggal 1 Januari 2005.
   - Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.8 tanggal 7 Januari 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
   - Perusahaan mengadakan perjanjian ulang dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk berdasarkan Akta No. 03 tanggal 7 Juni 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

- Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.24 tanggal 18 November 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.22 tanggal 24 Desember 2013 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen III Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.16 tanggal 22 Juni 2017 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.21 tanggal 11 Mei 2021 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT, seperti perubahan dalam pasal definisi, pengertian dan tanggal efektif, pasal pengusahaan jalan tol, pasal jaminan pelaksanaan, pasal pengadaan tanah, pasal perencanaan teknik, pasal konstruksi jalan tol, pasal pemeliharaan, pasal jaminan pemeliharaan, pasal pengoperasian jalan tol, pasal tarif tol, pasal asuransi, pasal cidera janji badan usaha jalan tol, pasal nilai pekerjaan selesai dan uji tuntas, pasal berakhirnya pengusahaan jalan tol, pasal pembebasan tanggung jawab, dan pasal pengalihan hak dan kepemilikan saham.

b. Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Ruas Tol Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami – Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang – Taman Mini), Seksi E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) Dan Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), dan PT Jakarta Lingkar Baratsatu No.28.1/KONTRAK-DIR/2019 tanggal 29 Maret 2019 terkait pelaksanaan integrasi dan proporsi bagi hasil pendapatan tol yang akan digunakan secara terus menerus, sebesar 15,32% untuk seksi E1; 9,59 % untuk seksi W2 Utara; 24,23 % untuk seksi S; 8,28% untuk seksi W2 Selatan; 16,33% untuk seksi E1; 7,19% untuk seksi E2; 0,89% untuk seksi E3; 5,05% untuk seksi Pondok Aren – Ulujami serta 13,12% untuk Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct.

c. Pekerjaan Jasa Pengoperasian Jalan Tol
Berdasarkan Kontrak Jasa Pengoperasian Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami) antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 093/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 tanggal 28 Februari 2020 dan adendumnya tanggal 29 Juni 2020, nilai kontrak untuk bulan Februari 2020 sampai dengan Januari 2021 adalah sebesar Rp13.994.545.918 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Jangka waktu perjanjian adalah 60 bulan mulai tanggal 1 Februari 2020 sampai dengan 1 Februari 2025. Berdasarkan Addendum III kontrak tersebut tanggal 31 Desember 2021, nilai kontrak untuk bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022 adalah sebesar Rp19.203.260.850 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

d. Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol
Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) No. 036/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2020 tanggal 2 Maret 2020 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan nilai kontrak tahun pertama sebesar Rp3.315.452.027 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) yang diubah sesuai dengan surat usulan final quantity tanggal 8 Desember 2020 oleh JMTM menjadi Rp3.031.547.043 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Jangka waktu perjanjian adalah 36 bulan mulai tanggal 2 Maret 2020 sampai dengan 1 Maret 2023. Berdasarkan Addendum VIII kontrak tersebut tanggal 15 September 2022, nilai kontrak tahun ketiga adalah sebesar Rp 33.291.423.585 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%). Nilai kontrak tahun ketiga termasuk nilai kontrak pekerjaan lapis tambah (Scrapping Filling & Overlay) sebesar Rp12.155.067.435 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%) dan rekonstruksi beton dan capital expenditure sebesar Rp16.163.157.441 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

e. Pekerjaan Pengadaan Sewa Kendaraan
Perusahaan mengadakan perjanjian jasa sewa kendaraan Direktur Keuangan dan Umum dengan PT Serasi Autoraya No.008/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 08 Februari 2021 sampai dengan 07 Februari 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp544.500.000 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). dan perjanjian sewa kendaraan operasional dengan PT Serasi Autoraya No.137/KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2021 tanggal 02 September 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 02 September 2021 sampai dengan 01 September 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.163.552.400 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

f. Pekerjaan Pengadaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis
Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis dengan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 039/KONTRAK-DIR/MLJ/III/202 tanggal 1 Maret 2022 mengenai Pekerjaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 28 Februari 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp343.517.080 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

g. Pekerjaan Jasa Pengemudi Direksi dan Pengemudi *Pool*
Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Pengemudi Direksi dan Pengemudi *Pool* dengan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 040/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2022 tanggal 1 Maret 2022 mengenai Pekerjaan Jasa Pegemudi Direksi dan Pengemudi *Pool*. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 28 Februari 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp425.906.690 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

h. Pekerjaan Jasa Penyedia Satuan Tenaga Pengamanan
Perusahaan mengadakan pekerjaan jasa penyedia satuan tenaga pengamanan PT Multiartha Adhi Sarana No. 062/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2022 tanggal 01 April 2022. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan mulai dari 01 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp252.427.320 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

i. Pekerjaan Penyediaan Jasa Manajemen
Perusahaan mengadakan perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 20 Desember 2021. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan diperpanjang secara otomatis untuk setiap 1 tahun berikutnya. Nilai kontrak adalah sebesar Rp1.947.117.300 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

j. Perkara Hukum Lainnya
Perusahaan sedang menghadapi sengketa perdata pelepasan hak atas tanah dengan pihak ketiga dengan posisi Perusahaan sebagai Tergugat II. Pihak ketiga telah mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Barat dengan registrasi No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt yang mengeluarkan putusan tanggal 31 Januari 2019 yang memenangkan Perusahaan. Selanjutnya pihak ketiga mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta pada tanggal 8 Februari 2019. Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah menerbitkan putusan banding No. 475/PDT/2019/PT.DKI tanggal 15 Oktober 2019 yang memenangkan Perusahaan dan menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat. Pihak ketiga telah mengajukan Kasasi ke Mahkamah Agung pada tanggal 22 Januari 2020 dan pada tanggal 14 Februari 2020.

Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 24 November 2020, Mahkamah Agung republik Indonesia telah menerbitkan putusan Kasasi yang memenangkan Perusahaan. Terhadap putusan Kasasi tersebut, pihak ketiga telah mengajukan permohonan Peninjauan Kembali pada tanggal 9 November 2021 dan pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 14 Januari 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Barat telah mengirimkan berkas Peninjauan Kembali tersebut ke Mahkamah Agung RI dan tanggal 16 Agustus 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Barat mengirimkan kelengkapan berkas Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung RI.

29. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen hanya mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang jenis segmen usaha yaitu hanya usaha jalan tol.

30. Informasi Tambahan Arus Kas

a. Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol melalui Liabilitas yang Masih Harus Dibayar	8.013	6.303
Perolehan Aset Tetap Melalui Liabilitas Sewa	470	1.370

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2022			
	1 Januari 2021	**Arus Kas**	**Lainnya**	**31 Desember 2022**
Liabilitas sewa	1.167	(621)	569	1.115
Utang obligasi	1.296.665	(217.000)	667	1.080.332
Jumlah Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	**1.297.832**	**(217.621)**	**1.236**	**1.081.447**

	2021			
	1 Januari 2021	**Arus Kas**	**Lainnya**	**31 Desember 2022**
Liabilitas sewa	241	(500)	1.426	1.167
Utang obligasi	1.296.022	--	643	1.296.665
Jumlah Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	**1.296.263**	**(500)**	**2.069**	**1.297.832**

Lainnya merupakan dampak dari penerapan PSAK 71 amortisasi biaya transaksi tahun berjalan atas utang obligasi dan dampak dari penerapan PSAK 73 atas sewa.

31. Laba Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dari laba tahun berjalan dibagi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham, dengan rincian sebagai berikut:

	2022 Rp	2021 Rp
Laba tahun berjalan (Rupiah penuh)	32.486.287.859	17.531.710.752
Rata-rata tertimbang saham beredar (lembar)	655.727.000	655.727.000
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	**49,54**	**26,74**

32. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

a. Pada tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan melalui kuasa hukumnya menerima Relaas Pemberitahuan Putusan Mahkamah Agung RI dari Pengadilan Negeri Depok Kelas IA yang menolak permohonan Peninjauan Kembali yang diajukan oleh pihak ketiga dengan Putusan Mahkamah Agung RI No. 1026 PK/Pdt/2022, tanggal 3 November 2022, Jo No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt.

b. Pada tanggal 6 Januari 2023, Perusahaan menandatangani Amandemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No. 02 tanggal 6 Januari 2023 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., mengenai penambahan dan/atau perubahan ketentuan terkait pengusaaan Tempat Istirahat dan Pelayanan (sepanjang relevan); dan penambahan dan/atau perubahan ketentuan terkait pemanfaatan Ruang Milik Jalan (Rumija) tol. Seperti perubahan dalam pasal definisi, penghapusan pasal iklan dan utilitas dan pasal Usaha-Usaha Lain, mengubah pasal penghasilan badan usaha jalan tol serta penambahan pasal pengusahaan tempat istirahat dan pelayanan di jalan tol dan pasal pemanfaatan ruang milik jalan tol.

33. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2021 telah direklasifikasi sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tujuan perbandingan.

	2021		
	Sebelum Reklasifikasi	**Reklasifikasi**	**Saldo Reklasifikasi**
Laporan Posisi Keuangan			
Aset Takberwujud			
Hak Pengusahaan Jalan Tol			
Harga Perolehan	2.097.976	9.805	2.107.781
Akumulasi Amortisasi	512.895	3.100	515.995
Total	**1.585.081**	**6.705**	**1.591.786**
Aset Tetap			
Harga Perolehan	14.765	(9.805)	4.960
Akumulasi Penyusutan	6.442	(3.100)	3.342
Nilai Tercatat	**8.323**	**(6.705)**	**1.618**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain			
Beban Langsung			
Penyusutan dan Amortisasi	54.247	695	54.942
Beban Umum dan Administrasi			
Penyusutan dan Amortisasi	1.978	(695)	1.283
Total	**56.225**	**--**	**56.225**
Laporan Arus Kas			
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan Penggunaannya	--	107.818	107.818
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan Penggunaannya	107.818	(107.818)	--
Total	**107.818**	**--**	**107.818**

34. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

35. Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang disetujui oleh Direksi untuk terbit tanggal 28 Februari 2023.

Laporan Tahunan dan Berkelanjutan
Annual and Sustainability Report

2022

MENJADI TANGKAS UNTUK MENGAMANKAN MASA DEPAN

BEING AGILE TO SECURE THE FUTURE

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Kantor/Office

Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38
Jakarta Selatan
Telp : 021-58908462
Fax : 021-58908447

www.margalingkarjakarta.co.id