

EMBRACING CHALLENGES, ADVANCE TO THE NEXT LEVEL

MENGELOLA TANTANGAN, BANGKIT MENUJU TINGKAT SELANJUTNYA





SEKAPUR SIRIH

FOREWORD

EMBRACING CHALLENGES, ADVANCE TO THE NEXT LEVEL

MENGELOLA TANTANGAN, BANGKIT MENUJU TINGKAT SELANJUTNYA

Menghadapi kondisi akibat pandemi Covid-19 yang memberikan tekanan kepada bisnis PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan"), mengharuskan Perseroan mengambil momentum tersebut dalam membuat kebijakan strategis untuk tidak hanya sekedar bertahan namun juga bagaimana bisa bangkit berjuang dari bayang-bayang ketidakpastian. Perseroan berupaya untuk responsif terhadap perubahan dengan mengelola tantangan menjadi peluang untuk mengasah kemampuan dalam menciptakan nilai kreasi baru dalam memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Jelang akhir triwulan II 2021, fondasi Perseroan semakin diperkuat dengan adanya perubahan komposisi pemegang saham menjadi 51% PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan 49% PT Jakarta Marga Jaya (Grup ASTRA Infra). Hal ini merupakan wujud sinergi positif dari para pengelola jalan tol terbaik di Indonesia dan diharapkan mampu menjadi kekuatan bisnis Perseroan.

Perseroan optimis dapat melalui tantangan pada masa pandemi dengan baik melalui komitmen yang telah dibangun dan teruji dalam menapaki perjalanan bisnis Perseroan disepanjang tahun 2021. Hubungan dengan berbagai pihak yang terjalin baik serta kemampuan beradaptasi menjadi motorik semangat Perseroan yang didukung dengan nilai budaya AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) untuk bersiap bangkit menuju tingkat selanjutnya.

Facing the COVID-19 pandemic condition that put a stress on PT Marga Lingkar Jakarta ("Company")'s business, the Company was prompted to use the momentum to prepare strategic policies on not only how to survive but also how to rise above the shadow of uncertainty. The Company strived to be responsive to changes by managing challenges and turning them into opportunities to sharpen the skills to manifest new values of creation in providing the best services for all stakeholders.

Towards the end of Q2 2021, the Company's foundation was further strengthened by a change in the composition of shareholders to 51% of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and 49% of PT Jakarta Marga Jaya (ASTRA Infra Group). This is a form of positive synergy from the best toll road managers in Indonesia and is expected to become the strength of the Company's business.

The Company is optimistic that it will be able to go through the challenges during the pandemic through the commitments that have been built and tested in treading the Company's business journey throughout 2021. Good relations with various parties and the ability to adapt are the driving force of the Company's spirit, supported by the cultural values of AKHLAK (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative) to advance to the next level.

SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", yang didefinisikan sebagai PT Marga Lingkar Jakarta yang menjalankan bisnis dalam perusahaan jalan tol, yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

This annual report contains statements of financial condition, operation results, policies, projections, strategies, as well as the company's objectives which are classified as forward-looking statements for the implementation of applicable laws, except for historical matters. These forward-looking statements have the prospect of risk and uncertainty, and their actual development maybe materially different from that which is stated.

Prospective statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding current and future conditions as well as business environment in which the Company engages its business activities. The Company does not guarantee documents that have been confirmed their validity will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the word the "Company", which is defined as PT Marga Lingkar Jakarta which engages on toll roads business including funding, technical planning, construction, operation and toll roads maintenance as well as other businesses in accordance with the provisions and applicable laws and regulations.



KESINAMBUNGAN TEMA

THEMES CONTINUITY



2020

MAINTAINING BUSINESS RESILIENCE

Kontraksi pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2020 terutama dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Sejalan dengan penurunan pertumbuhan ekonomi Indonesia akibat pelemahan daya beli masyarakat, hal ini turut mempengaruhi kinerja bisnis semua industri termasuk di dalamnya sektor infrastruktur jalan tol. Pengelolaan aset jalan tol yang lebih baik dan efisien menjadi salah satu prioritas utama Perseroan dalam mempertahankan kinerja bisnis. Peran jalan tol tetap penting di masa pandemi terutama untuk mendukung pasokan kebutuhan masyarakat hingga berbagai kebutuhan kesehatan.

The Indonesia's economic growth contraction throughout 2020 was mainly affected by the Covid-19 pandemic. In tandem with a decline in Indonesia's economic growth due to weakening public purchasing power, it has also influenced the business performance of all industries, including toll road infrastructure sector. A better toll road asset management amid the pandemic is one of the Company's key priorities to maintain business performance. The role of toll roads is important during the time of pandemic, especially to supply public needs and various medical needs.



2019

FOSTERING A SUSTAINABLE NATIONAL LOGISTIC SYSTEM GROWTH

Pembangunan infrastruktur jalan tol yang sedang secara masif dilaksanakan oleh Pemerintah saat ini juga diimbangi dengan penetapan kebijakan yang mendukung pembangunan infrastruktur tol tersebut dalam rangka mendukung pertumbuhan sistem logistik nasional yang berkelanjutan. Sistem logistik tersebut diharapkan mampu mengurangi biaya logistik yang memberikan beban bagi para pelaku usaha disamping memberikan dampak pada harga barang/jasa dan disparitas harga antar daerah. Dalam skala internasional, perwujudan sistem logistik nasional yang kompetitif dan efisien tersebut diyakini akan mampu meningkatkan daya saing industri nasional dibandingkan negara-negara tetangga.

The toll road infrastructure development that is currently being massively carried out by the Government is also complemented with regulatory frameworks stipulation which support the development of toll road infrastructure in order to foster a sustainable national logistic system growth. The logistics system is expected to reduce logistics costs providing a burden on business operators, goods/services price impact and price disparity between regions. On an international scale, the realization of a competitive and efficient national logistics system is believed to be able to increase national industries competitiveness compared to neighboring countries.



2018

TOLL INTEGRATION FOR THE BETTER FUTURE

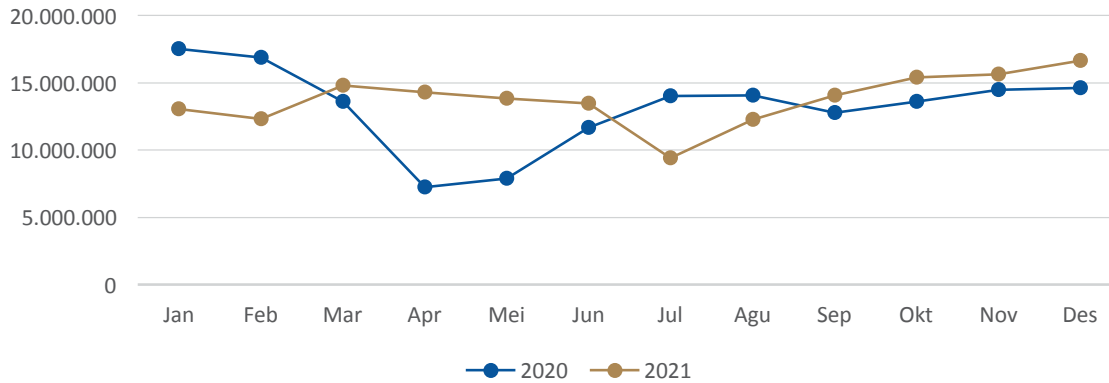
Integrasi tarif jalan tol Jakarta Outer Ring Road (JORR) yang mulai diimplementasikan pada tanggal 29 September 2018 adalah tahapan menuju transaksi tol menerus atau *multilane free flow* (MLFF). Integrasi transaksi tol JORR ini juga bertujuan meningkatkan pelayanan dan mendukung sistem logistik nasional agar lebih efisien dan berdaya saing. Dengan integrasi tarif jalan tol ini, pengguna jalan tol hanya melakukan satu kali transaksi pada gerbang tol masuk (*on-ramp payment*) atau jauh-dekat satu tarif. Sebelumnya, pengguna tol harus melakukan 2-3 kali transaksi untuk menggunakan tol JORR sepanjang 76,85 km yang dikelola oleh 4 badan usaha jalan tol (BUJT) berbeda. Sistem integrasi transaksi tol JORR dilakukan di sepanjang Seksi W1 (SS Penjarangan-Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami-Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang-Taman Mini), Seksi E1 – E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok (ATP) serta Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami.

The integration of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) toll road tariff which began to be implemented on September 29, 2018 is the stage towards continuous toll transactions or multilane free flow (MLFF). The integration of the JORR toll transaction also aims to improve services and support the national logistics system to be more efficient and competitive. With the integration of this toll road tariff, toll road users only make one transaction at the toll gate entry (*on-ramp payment*) or one tariff for any distances traveled within the JORR toll road. Previously, toll road users had to make 2-3 transactions to use the 76.85 km JORR toll road managed by 4 different toll road business entities (BUJT). The JORR toll transaction integration system is carried out throughout Section W1 (SS Penjarangan-Kebon Jeruk), Section W2 North (Kebon Jeruk-Ulujami), Section W2 South (Ulujami-Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang-Taman Mini), Section E1 – E3 (Taman Mini – Rorotan), Tanjung Priok Access Toll Road (ATP) and Pondok Aren – Ulujami Toll road.

KILAS KINERJA 2021

2021 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Volume Lalu Lintas JORR 2020 vs 2021
JORR Volume, 2020 vs. 2021



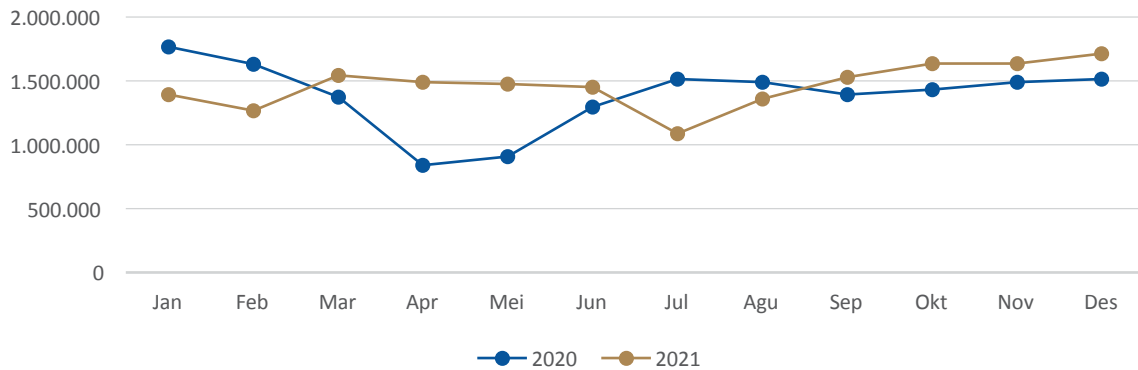
Volume Lalu Lintas

Memasuki tahun ke-2 sejak adanya pandemi Covid-19 di Indonesia, aktivitas ekonomi belum kembali normal namun mulai berangsur sedikit membaik. Adanya kebijakan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) berdampak pada mobilisasi masyarakat di Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (*Jakarta Outer Ring Road/JORR*) termasuk di seksi W2 Utara. Volume lalu lintas di Jalan Tol JORR pada tahun 2021 meningkat sebanyak 4,29% dibandingkan tahun 2020, naik menjadi 165 juta kendaraan dari 158 juta kendaraan. Pada triwulan III 2021, volume lalu lintas turun cukup signifikan seiring adanya kebijakan PPKM yang lebih diperketat ke level III. Namun demikian, volume lalu lintas segera kembali membaik dan mengalami peningkatan disepanjang triwulan IV 2021.

Traffic Volume

Entering the second year of Covid-19 pandemic in Indonesia, economic activity has not returned to normal but gradual recovery is starting to appear. The presence of the policy on the enforcement of community activity restrictions (PPKM) affected public mobilization on the Jakarta Outer Ring Road (JORR) toll road including the North W2 section. Traffic volume at the JORR toll road in 2021 increased by 4,29% compared to 2020 or from 158 million vehicles to 165 million vehicles. In the third quarter of 2021, traffic volume dropped quite significantly as the PPKM level III policy was being tightened. Traffic volume, however, recovered and increased throughout the fourth quarter of 2021.

Pendapatan Harian Rata-rata MLJ 2020 vs 2021
MLJ Average Daily Revenue, 2020 vs. 2021



Pendapatan Harian Rata-rata

Pendapatan harian rata-rata Perseroan pada tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 11,02% menjadi sebesar Rp735 juta bila dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp662 juta. Hal ini seiring dengan peningkatan volume lalu lintas serta adanya penyesuaian tarif tol yang mulai berlaku sejak tanggal 17 Januari 2021.

Average Daily Revenue

Company's average daily revenue in 2021 increased by 11.02% to Rp735 million from Rp662 million in 2020. This is in line with the increase in traffic volume and the adjustment of toll tariff that has been in effect since January 17, 2022.

Peringkat Project Bonds

Pefindo menetapkan kembali peringkat idAAA(sf) (Triple A, Structured Finance) terhadap Obligasi I Seri A, Seri B, Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2017 untuk periode 2 Agustus 2021 hingga 1 Agustus 2022.

Bonds Project Rating

Pefindo again granted idAAA(sf) (Triple A, Structured Finance) rating for the 2017 Bonds I Series A, Series B, Series C, Series D, and Series E for the period from August 2, 2021 to August 1, 2022.

Debt to Equity Ratio

Debt to Equity Ratio (DER) Perseroan menjadi sebesar 2,14x di tahun 2021 dibandingkan 2,21x di tahun 2020 dan memenuhi bond covenant penerbitan obligasi sebesar kurang atau sama dengan 4x.

Debt to Equity Ratio DER

Company's Debt to Equity Ratio (DER) was 2.14x in 2021 compared to 2.21x in 2020. This indicates the fulfilment of bond covenant of less than or equal to 4x.

Interest Coverage Ratio

Interest Coverage Ratio (ICR) Perseroan sebesar 1,94x di tahun 2021 meningkat dari 1,63x di tahun 2020 dan memenuhi bond covenant penerbitan obligasi sebesar lebih atau sama dengan 1,5 kali.

Interest Coverage Ratio ICR

Company's Interest Coverage Ratio (ICR) was 1.94x in 2021, increased from 1.63x in 2020, meeting the bond covenant of less than or equal to 1.5x.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Pendahuluan Preface

Tema Theme	03
Kesinambungan Tema Themes Continuity	06
Pencapaian Penting 2021 2021 Important Achievements	08

01

Ikhtisar Keuangan & Operasional Financial & Operational Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	14
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	18
Ikhtisar Saham Stock Highlights	19
Ikhtisar Obligasi Bond Highlights	19
Aksi Korporasi Corporate Actions	20
Peristiwa Penting 2021 2021 Important Events	21

02

Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	24
Laporan Direksi Board of Directors' Report	30

03

Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perseroan Corporate Identity	40
Riwayat Singkat Brief History	41
Jejak Langkah Milestones	43
Bidang Usaha Business Field	44
Visi, Misi, dan Nilai Perseroan Vision, Mission, and Corporate Values	47
Struktur Organisasi Organization Structure	48

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	50
Profil Direksi Board of Directors Profile	54
Struktur & Komposisi Pemegang Saham Structure & Composition of Shareholders	56
Entitas Anak & Entitas Asosiasi Subsidiaries & Associate Entity	57
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	58
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya Listing Of Other Securities Chronology	58
Lembaga/Profesi Penunjang Perseroan Supporting Professional Institutions	60
Penghargaan Dan Sertifikasi Awards And Certifications	61

04

Analisa & Pembahasan Manajemen Management Discussion & Analysis

Tinjauan Umum General Review	64
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Segment Review	65
Tinjauan Keuangan Financial Review	69
Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya Solvency, Receivables Collectibility, and Other Financial Ratios	77
Struktur Modal & Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal serta Dasar Penentuan Kebijakan Capital Structure and Management Policy for Capital Structure and Basic for Policy Determination	78
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Investment of Capital Goods	80
Realisasi Investasi Barang Modal Realization Of Capital Goods Investment	81
Informasi & Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information & Material Facts After Accountant Reports Date	81
Target Dan Realisasi 2021 Serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan 2021 Targets And Realizations And Projections One Year Ahead	82
Prospek Usaha Business Prospect	83
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	85

Kebijakan Dividen & Pembagiannya Dividend Policy and Distribution	86	Organ Pendukung Dewan Komisaris Board Of Commissioners' Supporting Organ	125
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee and/or Management (ESOP /MSOP) Share Ownership Programs	86	Organ Pendukung Dewan Komisaris Board Of Commissioners' Supporting Organ	133
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Public Offering Results Usage	88	Kebijakan Anti Korupsi Anticorruption Policy	143
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	88	Manajemen Risiko Risk Management	143
Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, & Restrukturisasi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, & Restructuring	90	Auditor Eksternal External Auditor	145
Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perseroan Changes in Regulations and Their Impacts Towards Companies	90	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	146
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan Changes In Accounting Policies and its Applied Impacts	91	AKSES INFORMASI NFORMATION ACCESS	148
		Kode Etik Code of Ethic	150
		Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistle Blowing System - WBS) Violation Reporting System (Whistle Blowing System - WBS)	151
		Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Bagi Emiten yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik An Implementation on Guidelines of Corporate Governance for Emitents Offering Stock Securities or Public Companies	152
05 Tinjauan Pendukung Bisnis Business Supporting Overview			
Sumber Daya Manusia Human Resources	94	07 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	
06 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance		Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Social Responsibilities Governance	156
Pendahuluan Preliminary	102	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	158
Landasan Penerapan GCG GCG Implementation Basis	103	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi Yang Wajar CSR Related to Fair Operation	160
Struktur GCG GCG Structure	105	Komitmen Terhadap Kelestarian Lingkungan Commitment to Environmental Preservation	163
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders (GMS)	106	Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, Dan Keselamatan Kerja Practices of Manpower And Occupational Health And Safety	166
Dewan Komisaris Board of Commissioners	111	Pemberdayaan Sosial Masyarakat Community Social Empowerment	169
Komisaris Independen Independent Commissioners	115	CSR Terkait Tanggung Jawab CSR Related To Responsibilities	171
Direksi Board of Directors	116	08 Laporan Keuangan Financial Report	
Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi Board Of Directors' Duties And Responsibilities	118	Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2021 Financial report dated December 31, 2021	178
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi Board Of Commissioners And Directors' Remuneration Policy	122		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	124		



PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL

FINANCIAL & OPERATIONAL HIGHLIGHTS



LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain
in thousand rupiah, unless otherwise stated

ASET	2021	2020	2019	YOY 2020-2021	ASSETS
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan Setara Kas	96.191.445	126.974.854	162.998.536	-24%	Cash and Cash Equivalents
Piutang Lain-Lain-Neto	3.970.049	7.594.184	11.581.777	-48%	Other Receivables-Net
Utang Muka dan Biaya dibayar di Muka	216.689	114.453	119.682	89%	Advances and Prepaid Expenses
Total Aset Lancar	100.378.183	134.683.491	174.699.995	-25%	Total Current Asset
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset					
Dana ditetapkan Penggunanya	279.288.500	170.788.500	309.438.500	64%	Restricted Fund
Aset Pajak Tangguhan-Neto	1.102.284	2.385.458	20.000	-54%	Other Non-current Assets
Aset Tetap-Neto	7.628.180	7.396.323	31.114.710	3%	Fixed Assets
Aset tidak Berwujud-Hak Pengusahaan Jalan Tol-Neto	1.585.776.495	1.622.232.594	1.635.687.156	-2%	Intangible Asset, Toll Road Concession-Net
Aset tidak Berwujud Lainnya-Neto	484.826	1.066.616	1.648.407	-55%	Intangible Asset, Others-Net
Total Aset Tidak Lancar	1.874.280.285	1.803.869.491	1.977.908.773	4%	Total Non-Current Asset
Total Aset	1.974.658.467	1.938.552.982	2.152.608.768	2%	Total Asset

dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain
in thousand rupiah, unless otherwise stated

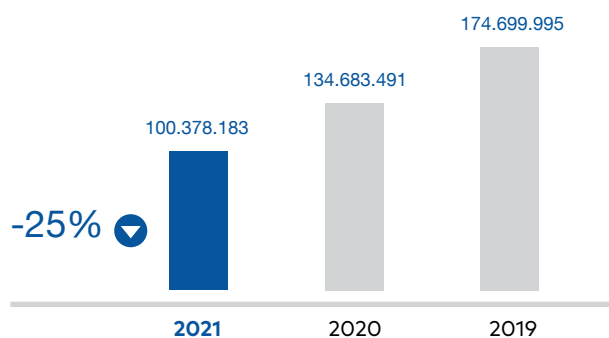
LIABILITAS DAN EKUITAS	2021	2020	2019	YOY 2020-2021	LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Liabilities					
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities					
Utang Usaha	3.771	1.751.774	660.846	-100%	Account Payables
Utang Kontraktor dan Konsultan	-	108.293	1.777.862	-100%	Contractor and Consultant Payable
Utang Pajak	10.201.933	141.193	201.017	7126%	Tax Payable
Beban Akrual	36.944.445	27.536.670	31.113.473	34%	Accrued Expenses
Utang Retensi	209.813	4.544.055	2.156.217	-95%	Retention Payable
Utang Lain-Lain	2.391.926	5.136.182	11.386.310	-53%	Other Payables
Liabilitas Sewa	437.108	240.776	-	82%	Lease Liability
Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	-	-	-	0%	Current Maturities of Long-term Liabilities
Utang Obligasi	216.810.303	-	199.729.543	100%	Bonds
Provisi Pelapisan Jalan	7.665.384	9.125.217	21.798.947	-16%	Provision of Overlay of Toll Road
Total Liabilitas Jangka Pendek	274.664.683	48.584.160	268.824.215	465%	Total Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities					
Liabilitas Sewa	729.928	-	-	100%	Other Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan-Neto	-	-	34.721.071	0%	Deferred Tax Liabilities

dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain
in thousand rupiah, unless otherwise stated

LIABILITAS DAN EKUITAS	2021	2020	2019	YOY 2020-2021	LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Jangka Panjang-Setelah dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun					Long-term Liabilities-Net of Current Maturities
Utang Obligasi	1.079.855.218	1.296.022.087	1.295.428.875	-17%	Bond Payable
Provisi Pelapisan Jalan	10.244.916	3.166.030	4.661.161	224%	Provision for Overlay
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	4.359.711	3.998.994	3.644.122	9%	Employee Benefits Liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	1.095.189.774	1.303.187.061	1.338.455.229	-16%	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas	1.369.854.457	1.351.771.221	1.607.279.444	1%	Total Liabilities
Ekuitas					
Modal Saham					Stock Capital
Modal Dasar					Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	655.727.000	655.727.000	655.727.000	0%	Authorized Shares, Fully Issued and Paid
Saldo Rugi	(51.732.669)	(69.264.380)	(110.720.866)	-25%	Loss Balance
Penghasilan Komprehensif Lain-Keuntungan Aktuarial Liabilitas Imbalan Kerja	809.680	319.141	323.190	154%	Other Comprehensive Income-Actuarial Gain of Employee Benefits Liabilities
Total Ekuitas	604.804.011	586.781.761	545.329.324	3%	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	1.974.658.467	1.938.552.982	2.152.608.768	2%	Total Liabilities and Equity

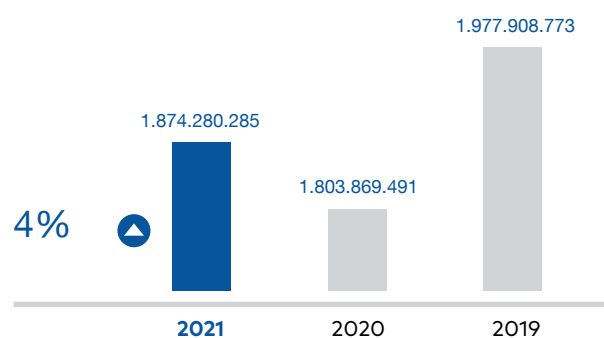
Aset Lancar Current Assets

dalam ribu rupiah | in thousand rupiah



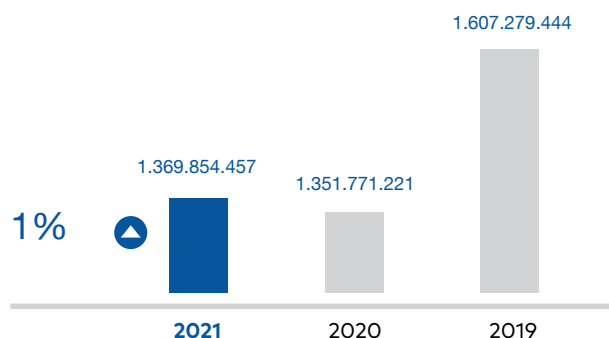
Aset Tidak Lancar Non-current Assets

dalam ribu rupiah | in thousand rupiah



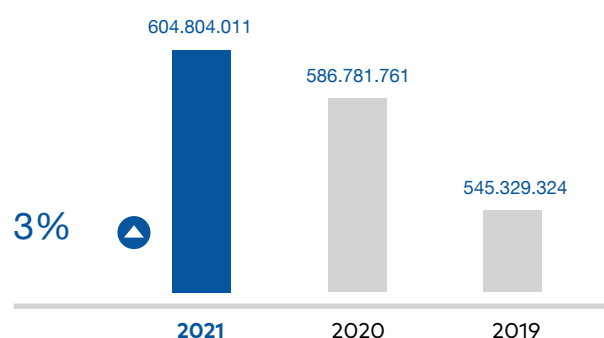
Liabilitas Liabilities

dalam ribu rupiah | in thousand rupiah



Ekuitas Equity

dalam ribu rupiah | in thousand rupiah



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain
in thousand rupiah, unless otherwise stated

KETERANGAN	2021	2020	2019	YOY 2020-2021	DESCRIPTION
Pendapatan Tol dan Usaha Lainnya	268.920.423	243.865.366	313.548.368	10%	Toll and Other Revenue
Beban Pendapatan					Cost of Revenues
Beban Tol	(122.370.873)	(123.074.286)	(138.574.158)	-1%	Toll Expenses
Laba Bruto	146.549.550	120.791.080	174.974.210	21%	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(15.827.581)	(14.470.824)	(17.217.176)	9%	General and Administrative Expenses
Beban Operasi Lainnya	(3.808.633)	(3.643.214)	(5.388.220)	5%	Other Operational Expenses
Penghasilan Operasi Lainnya	1.473.682	3.437.466	1.401.403	-57%	Other Income
Laba Usaha	128.387.018	106.114.508	153.770.217	21%	Profit from Operations
Penghasilan Keuangan	13.551.260	28.009.985	27.550.825	-52%	Financial Income
Beban Pajak atas Penghasilan Keuangan	(2.710.252)	(5.601.997)	(5.510.165)	-52%	Tax Expense of Financial Income
Biaya Keuangan	(111.237.528)	(124.144.594)	(126.038.089)	-10%	Finance Costs
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	27.990.498	4.377.902	49.772.788	539%	Profit before Income Tax
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	(10.458.787)	37.078.584	(8.000.590)	-128%	Deferred Income Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	17.531.711	41.456.486	41.772.198	-58%	(Loss) Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income
Pos Yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	490.539	(4.049)	(497.635)	12215%	Liability Repayment of Employee Benefits
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	18.022.250	41.452.437	41.274.53	-57%	Total Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	0,027	0,063	0,063	-57%	Earnings per Share (Full Rupiah)

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain
in thousand rupiah, unless otherwise stated

ARUS KAS	2021	2020	2019	YOY 2020-2021	CASH FLOWS
Arus Kas dari Aktivitas Operasi					Cash Flow of Operation Activities
Penerimaan Pendapatan Tol dan Pendapatan Lainnya	272.543.338	246.949.361	307.792.919	10%	Toll Revenue Receipts and Other Income
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga	(69.040.029)	(76.853.723)	(62.702.477)	-10%	Cash Paid to Suppliers and Third Party
Pembayaran kepada Karyawan	(13.843.629)	(21.955.994)	(23.394.066)	-37%	Cash Paid to Employees
Pembayaran Bunga	(110.538.500)	(125.438.500)	(125.438.500)	-12%	Interest Paid
Penerimaan Bunga	10.842.229	23.184.605	21.841.737	-53%	Receipts from Interest Income
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	89.963.408	45.885.749	116.099.613	96%	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi					Cash Flow of Investment Activities
Perolehan Aset Tetap	(259.508)	(58.850)	(4.207.427)	341%	Fixed Assets Acquisition
Perolehan Aset tidak Berwujud – Hak Pengusahaan Jalan Tol – Neto	(11.487.596)	(19.879.472)	(5.114.077)	-42%	Acquisition of Intangible Asset, Toll Road Concession-Net
Perolehan Aset tidak Berwujud Lainnya-Neto	-	-	(1.745.372)	0%	Acquisition of Intangible Asset, Others-Net
Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi	(11.747.103)	(19.938.322)	(11.066.876)	-41%	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan					Cash Flow of Funding Activities
(Penempatan) Pencairan Dana ditetapkan Penggunaannya	(108.500.000)	138.650.000	(92.000.000)	-178%	Release of Restricted Fund Utilization
Pembayaran Liabilitas Sewa	(499.714)	(621.109)	-	-20%	Lease Liability Payment
Pembayaran Obligasi	-	(200.000.000)	-	-100%	Bond Issuance, Net
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(108.999.714)	(61.971.109)	(92.000.000)	76%	Net Cash Earned From (To Be Used for) Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	(30.783.409)	(36.023.682)	13.032.737	-15%	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	126.974.854	162.998.536	149.965.799	-22%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	96.191.445	126.974.854	162.998.536	-24%	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIOS

URAIAN	SATUAN	2021	2020	2019	DESCRIPTION
Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Jumlah Aset	%	1,42	0,23	2,31	Profit Before Tax to Total Asset Ratio
Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Ekuitas	%	4,63	0,75	9,13	Profit Before Tax to Equity Ratio
Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Pendapatan	%	10,41	1,80	15,87	Profit Before Tax to Revenue Ratio
Rasio Lancar	x (kali) (times)	0,37	2,77	0,65	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	x (kali) (times)	2,26	2,30	2,95	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	x (kali) (times)	0,69	0,70	0,75	Liabilities to Total Asset Ratio
Margin Laba Bruto	%	54,50	49,53	55,80	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	%	47,74	43,51	49,04	Operating Profit Margin
Margin Ebitda	%	76,62	72,48	77,13	Ebitda Margin

IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

URAIAN	SATUAN	2021	2020	2019	DESCRIPTION
Panjang Jalan	km	7,67	7,67	7,67	Toll Road Length
Hak Konsesi Jalan Tol	km	7,67	7,67	7,67	Concession Rights
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum (SPM)		Terpenuhi Complied	Terpenuhi Complied	Terpenuhi Complied	SPM Minimum Service Standard
Jumlah Karyawan Tetap	Orang People	110	115	152	Number of Permanent Employees
Jumlah Petugas Pengumpulan Tol (Pultol)	Orang People	45	45	56	Number of Toll Collection Officer
Pendapatan Tol Harian Rata-Rata	(Rp ribu) (Thousand Rp)	735.141	662.164	856.049	Average Toll Revenue per Day

IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi, dan nama bursa dimana saham tersebut dicatatkan.

The Company has not conducted an Initial Public Offering and does not trade its shares on any stock exchange for the period ended on 31 December 2021 and the submission date of this data/information. Therefore, the Company does not presented information relating to the number of outstanding shares, market capitalization based on the price of the Stock Exchange where the shares are listed, the highest, lowest and closing stock price based on the price on Stock Exchange where the shares are listed, and trading volume on the Stock Exchange where shares are listed in the year of share issuance, number of shares, nominal value of shares, share price post to corporate action, number of listed shares post to corporate action, and name of stock exchange where the Company's shares are listed.

IKHTISAR OBLIGASI

BOND HIGHLIGHTS

Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 yang terdiri dari 5 (lima) seri sebagai berikut:

The Company obtained an effective statement from Financial Service Authority (OJK) on 31 October 2017 for the issuance of Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 comprising of 5 (five) series as follows:

NAMA EFEK SECURITIES NAME	TANGGAL PENERBITAN EFEK SECURITIES ISSUANCE DATE	TENOR TENOR	TINGKAT BUNGA INTEREST RATE	TANGGAL JATUH TEMPO EFEK SECURITIES DUE DATE	NOMINAL (RP MILIAR) NOMINAL (IDR BILLION)	PERINGKAT PERINGKAT
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A * <i>Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A *</i>	8 November 2017 <i>8 November 2017</i>	3 Tahun <i>3 Tahun</i>	7,45	8 November 2020 <i>8 November 2020</i>	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B <i>Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B</i>	8 November 2017 <i>8 November 2017</i>	5 Tahun <i>5 Tahun</i>	7,75	8 November 2022 <i>8 November 2022</i>	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C <i>Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C</i>	8 November 2017 <i>8 November 2017</i>	7 Tahun <i>7 Tahun</i>	8,30	8 November 2024 <i>8 November 2024</i>	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D <i>Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D</i>	8 November 2017 <i>8 November 2017</i>	10 Tahun <i>10 Tahun</i>	8,70	8 November 2027 <i>8 November 2027</i>	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E <i>Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E</i>	8 November 2017 <i>8 November 2017</i>	12 Tahun <i>12 Tahun</i>	8,85	8 November 2029 <i>8 November 2029</i>	464	idAAA(sf)

*sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020
*sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTIONS

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham sehingga tidak disajikan informasi tentang: tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.

The company did not conduct corporate actions for the period ended at 31 December 2021 such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in share nominal value so that information is not provided about: the date of the implementation of corporate actions, the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in share nominal value, the number of outstanding shares before and after corporate action, and stock prices before and after corporate action.

PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENTS

Januari January

Penyesuaian Tarif Tol pada Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan-Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami-Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang-Jagorawi), Seksi E1 (Taman Mini-Cikunir), Seksi E2 (Cikunir-Cakung), Seksi E3 (Cakung-Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E-2A, NS (Rorotan- Kebon Bawang), dan Jalan Tol Pondok Aren-Ulujami pada tanggal 17 Januari 2021 berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 1522/KPTS/M/2020 tanggal 21 Oktober 2020

Toll Tariff Adjustment at Jakarta Outer Ring Toll Road Section W1 (Penjaringan—Kebon Jeruk), Section North W2 (Kebon Jeruk—Ulujami), Section South W2 (Ulujami—Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang—Jagorawi), Section E1 (Taman Mini—Cikunir), Section E2 (Cikunir—Cakung), Section E3 (Cakung—Rorotan), Access Toll Road Tanjung Priok Sections E-1, E-2, E-2A, NS (Rorotan—Kebon Bawang), and Toll Road Pondok Aren—Ulujami based on the Decree of the Minister of Public Work and Public Housing No. 1522/KPTS/M/2020, October 21, 2020

Maret March

Melakukan kanalisasi Gerbang Tol Ciledug 1 dan Gerbang Tol Ciledug 3 sebagai upaya penertiban lalu lintas.

Establishment of Toll Gates Ciledug 1 and 3 canalization as an effort to regulate traffic

Mei May

Evaluasi Kinerja Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol Ruas JORR 1 W2 Utara oleh Direktorat Jalan Bebas Hambatan, Ditjen Bina Marga Kementerian PUPR

Performance Evaluation on Minimum Service Standard on Toll Road Section JORR 1 North W2 by the Directorate of Highway, Directorate General of Bina Marga, Ministry of Public Work and Public Housing

Penandatanganan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR) W2 Utara

Signing of Amendment IV to Agreement on the Concession of Jakarta Outer Ring Road Toll (JORR) North W2

Juni June

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020

Holding of Annual General Meeting of Shareholders of the Company for 2020 Fiscal Year

Perubahan Komposisi Kepemilikan Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk sebesar 51% dan PT Jakarta Marga Jaya (ASTRA Infra Group) sebesar 49%

Changes in the Composition of Shareholders, PT Jasa Marga (Persero) Tbk with 51% and PT Jakarta Marga Jaya (ASTRA Infra Group) with 49%

Agustus August

Perseroan kembali meraih peringkat AAA (Triple A, Structured Finance) terhadap Obligasi I Seri A, Seri B, Seri C, Seri D dan Seri E Tahun 2017 untuk periode 2 Agustus 2021 hingga 1 Agustus 2022

The Company was again rated AAA (Triple A, Structured Finance) for 2017 Bonds I Series, A, B, C, D, and E for a period from August 2, 2021 to August 1, 2022

Perayaan HUT 12 Tahun Perseroan

Celebration of Company's 12th Anniversary

Oktober October

Penilaian Jalan Tol Berkelanjutan

Assessment of Sustainable Toll Road

November November

Pelaksanaan operasi Over Dimensi dan Overload (ODOL) di ruas tol Ulujami-Kb. Jeruk (JORR W2 Utara) bersama Dinas Perhubungan DKI Jakarta, Satuan PJR Jaya IV dan JMTO

Implementation of Over Dimension and Overload (ODOL) operation at toll section Ulujami—Kebon Jeruk (JORR North W2) with DKI Jakarta Transportation Office, PJR Jaya IV Unit and JMTO



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS SUPERVISORY REPORT



PERSEROAN MAMPU MEMPERTAHANKAN KINERJA BISNIS DALAM RANGKA MENCAPAI TARGET YANG TELAH DITETAPKAN. HAL INI TERLIHAT DARI KEMAMPUAN PERSEROAN DALAM MEMBUKUKAN LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN PADA TAHUN 2021 SEBESAR RP27,99 MILIAR, TERDAPAT PENINGKATAN 539% DIBANDINGKAN TAHUN 2020 YANG MEMPEROLEH LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN SEBESAR RP4,37 MILIAR.

The Company is capable of maintaining business performance to achieve set targets. This is reflected on the Company's ability to record a 2021 profit before income tax of Rp27.99 billion, increasing by 539% from Rp4.37 billion in 2020.



► **Djap Tet Fa**
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji serta syukur senantiasa kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan karunia-Nya, Perseroan mampu menghadapi tantangan tahun 2021 dengan baik melalui upaya dan kerja keras. Meskipun keadaan ekonomi global dan nasional belum kembali pulih dari keterpurukan pandemi Covid-19 yang masih melanda, Perseroan tetap menunjukkan komitmennya berupaya mencapai hasil yang terbaik. Pada kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris atas pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2021.

Pengawasan Dewan Komisaris dilakukan secara konstruktif dan kolaboratif agar Direksi dapat secara cepat dan tepat menyelesaikan kendala yang muncul. Melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris memantau kinerja Perseroan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sepanjang tahun 2021. Dewan Komisaris mengadakan rapat Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Tahun 2021 Perseroan dihadapkan pada berbagai tantangan eksternal yang disebabkan oleh pandemi Covid-19 yang masih berlangsung. Sehingga Pemerintah mengeluarkan aturan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang berdampak pada bisnis Perseroan. Terutama pada kondisi volume lalu lintas jalan tol yang belum kembali normal sebagaimana sebelum masa pandemi Covid-19.

Meskipun demikian Perseroan mampu mempertahankan kinerja bisnis dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan. Hal ini terlihat dari kemampuan Perseroan dalam membukukan laba sebelum pajak penghasilan pada tahun 2021 sebesar Rp27,99 miliar, terdapat peningkatan 539% dibandingkan tahun 2020 yang memperoleh Rp4,37 miliar. Secara total laba tahun berjalan pada tahun 2021, Perseroan membukukan laba sebesar Rp18,02 miliar.

Dewan Komisaris melihat konsistensi Perseroan dalam optimalisasi penggunaan anggaran dilaksanakan dengan cukup baik dengan tetap melakukan upaya peningkatan layanan dalam rangka pemenuhan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) dan

Dear Shareholders and stakeholders,

We always express our praise and gratitude for the presence of God Almighty, because of His blessings and gifts, the Company was able to answer the challenges of 2021 well through efforts and hard work. Even though the global and national economic conditions have not yet recovered from the downturn of the Covid-19 pandemic that is still hitting, the Company still shows its commitment to trying to achieve the best results. On this occasion, allow us to submit a Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners on the achievement of the Company's performance during 2021.

The supervision carried out by the Board of Commissioners is carried out constructively and collaboratively so that the Board of Directors can quickly and precisely resolve obstacles that arise. Through the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners monitors the Company's performance and good corporate governance throughout 2021. The Board of Commissioners holds 6 joint meetings with the Board of Directors.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

In 2021, the Company faced various external challenges from ongoing COVID-19 pandemic. This lead to the government reinforcing the implementation of community activity restriction, a policy which impacted the Company's business, especially on the condition of toll road traffic volume that has yet to return back to normalcy as it was before the pandemic.

Despite the fact, the Company is capable of maintaining business performance to achieve set targets. This is reflected on the Company's ability to record a 2021 profit before income tax of Rp27.99 billion, increasing by 539% from Rp4.37 billion in 2020. In total, the Company's 2021 profit for the year was recorded at Rp18.02 billion.

The Board of Commissioners sees that the Company's consistency in optimizing the use of the budget is carried out quite well while continuing to make efforts to improve services in order to fulfill the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and

target *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian Perseroan telah sesuai dengan target RKAP dan telah memenuhi hasil yang ditetapkan selaras dengan pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Selain efisiensi dan optimalisasi anggaran, Dewan Komisaris tidak henti-hentinya mengajak untuk senantiasa berkegiatan melalui inovasi dan mencari nilai kreasi baru untuk bangkit menghadapi tantangan yang dapat diwujudkan oleh semua unit kerja dalam memberikan sebesar-besarnya manfaat untuk Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris senantiasa mendukung agar Perseroan dapat terus tumbuh melalui berbagai layanan yang inovatif. Sesuai dengan perannya, Dewan Komisaris akan terus memberikan motivasi, arahan dan masukan sebagai bagian dari upaya untuk mendorong pertumbuhan yang berkesinambungan di masa depan.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2022 masih menjadi tahun yang penuh tantangan terutama iklim ketidakpastian sebagai dampak pandemi Covid-19. Namun, Dewan Komisaris berkeyakinan tantangan ini akan mampu dilalui dengan penuh rasa optimisme. Program vaksin nasional yang telah dimulai sejak awal Januari 2021 dan disiplin penerapan protokol Covid-19 diharapkan dapat mendukung proses pemulihan ekonomi domestik.

Dewan Komisaris memandang Perseroan mempunyai prospek bisnis berkelanjutan dengan melihat kondisi ekonomi dan pandemi Covid-19 yang mulai membaik. Direksi telah menyusun RKAP 2022 dan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, dimana Direksi tetap memastikan kegiatan operasional Perseroan dijalankan dengan menjaga protokol kesehatan. Direksi menyusun RKAP 2022 dengan berpedoman pada aspirasi Pemegang Saham. Secara garis besar Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam rencana kerja Perseroan untuk tahun 2022 sudah cukup baik dan selaras dengan arah serta tujuan Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang disusun Direksi, telah mempertimbangkan asumsi-asumsi dalam makroekonomi global dan nasional pada masa mendatang.

the predetermined *Key Performance Indicator* (KPI) targets. The collective performance of the Board of Directors towards the Company's achievements is in accordance with the RKAP targets and is in line with the implementation of the principles of Good Corporate Governance.

In addition to efficiency and budget optimization, the Board of Commissioners constantly invites them to always strive through innovation and look for new creative values to rise to the challenges that can be realized by all work units in providing the maximum benefit to the Company and all stakeholders.

The Board of Commissioners always supports the Company so that it can continue to grow through various innovative services. In accordance with its role, the Board of Commissioners will continue to provide motivation, direction and input as part of efforts to encourage sustainable growth in the future.

Views on Business Prospects

The Board of Commissioners views that 2022 is still a year full of challenges, especially the climate of uncertainty as a result of the Covid-19 pandemic. However, the Board of Commissioners believes that this challenge will be overcome with a sense of optimism. The national vaccine program which has started in early January 2021 and discipline that continues to be accompanied by the implementation of the Covid-19 protocol is expected to support the domestic economic recovery process.

The Board of Commissioners views that the Company has sustainable business prospects considering the improving economic and pandemic conditions. The Board of Directors has prepared the 2022 RKAP and has received approval from the Board of Commissioners, where the Board of Directors continues to ensure that the Company's operational activities are carried out by maintaining health protocols. The Board of Directors prepares the 2022 RKAP based on the aspirations of the Shareholders. Broadly speaking, the Board of Commissioners is of the view that the business prospects that have been prepared by the Board of Directors as stated in the Company's work plan for 2022 are quite good and are in line with the direction and objectives of the Company in both the short and long term. The Board of Commissioners assesses that the business prospects prepared by the Board of Directors have taken into account the assumptions of the global and national macroeconomics in the future.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris. Keberadaan komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Komite mempunyai peranan penting dalam memberikan pengawasan serta evaluasi terhadap proses kinerja Perseroan sesuai dengan pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Komite Audit yang telah melaksanakan tugas fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris, dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. Fungsi pengawasan menyeluruh merupakan bagian dari pelaksanaan tugas Komite Audit yang mengutamakan akuntabilitas dalam penyelenggaraan operasional dan usaha Perseroan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mendukung penuh terhadap berbagai upaya Direksi dan seluruh komponen Perseroan untuk selalu bertindak mengikuti prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi. Disamping itu, Perseroan juga diharapkan senantiasa melakukan evaluasi demi peningkatan penerapan GCG secara berkesinambungan untuk mencapai standar praktik terbaik.

Kehadiran kebijakan *Whistle Blowing System* (WBS) dan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) berperan sebagai salah satu usaha Perseroan dalam menerapkan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan kedisiplinan serta menciptakan iklim usaha yang berlandaskan pada etika serta kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris mendukung penuh terhadap implementasi kebijakan tersebut sesuai dengan prosedur yang berlaku di Perseroan dan memberikan masukan untuk penerapan pedoman kebijakan yang lebih baik.

Komposisi Dewan Komisaris tahun 2021

Di sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 3 (tiga) orang, meliputi: satu Komisaris Utama, satu anggota Komisaris, dan satu Komisaris Independen.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Support for the supervisory function of the Board of Commissioners is optimized by the establishment of 2 (two) committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The existence of these committees is in accordance with applicable regulations and aims to improve the implementation of good corporate governance principles. The Committee has an important role in providing supervision and evaluation of the Company's performance processes in accordance with the fulfillment of the principles of good corporate governance.

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Audit Committee for carrying out the supervisory function of the Board of Commissioners, and providing input to the Board of Commissioners. The overall supervisory function is part of the implementation of the duties of the Audit Committee which prioritizes accountability in the implementation of the Company's operations and business.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners fully supports the various efforts of the Board of Directors and all components of the Company to always act in accordance with the principles of good corporate governance that are applied at all levels of the organization. In addition, the Company is also expected to continuously evaluate in order to continuously improve the implementation of GCG to achieve best practice standards.

The presence of the Whistle Blowing System (WBS) and Gratification Control Unit (UPG) policies play a role as one of the Company's efforts in implementing sound corporate principles through discipline enforcement and creating a business climate based on ethics and compliance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners fully supports the implementation of these policies in accordance with the procedures applicable in the Company and provides input for the implementation of better policy guidelines.

Composition of the Board of Commissioners in 2021

Throughout 2021, the Company did not change the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners of the Company consists of 3 (three) members, including; one President Commissioner, one member of the Commissioner, and one Independent Commissioner.

Pada Awal tahun 2022, Perseroan melakukan perubahan Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan para Pemegang Saham di luar rapat umum Pemegang Saham Perseroan. Perseroan memutuskan memberhentikan dengan hormat Bapak Djarot Sri Sulistyو dari jabatannya sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dan mengangkat Bapak Benny Kisworo sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dengan masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tahun 2022. Sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No.3 tanggal 17 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

At the beginning of 2022, the Company carried out changes to the appointed Independent Commissioner based on the decision of the shareholders outside the general meeting of the Company's Shareholders. The Company decided to respectfully terminate Mr. Djarot Sri Sulistyو from his position as Independent Commissioner as of the date of January 17, 2022 and appointed Mr. Benny Kisworo as Independent Commissioner counted since January 17, 2022 with a term of office until the closing of the General Meeting of Shareholders. Currently, the composition of the Company's Board of Commissioners is based on Deed of Declaration of Circular Decision of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 3 dated January 17, 2022 are as follows:

	SESUDAH 17 JANUARI 2022 <i>POST TO JANUARY 17, 2022</i>	SEBELUM 17 JANUARI 2022 <i>PRIOR TO JANUARY 17, 2022</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Djap Tet Fa	Djap Tet Fa
Komisaris <i>Commissioner</i>	Kris Ade Sudiyono	Kris Ade Sudiyono
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Benny Kisworo	Djarot Sri Sulistyو

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Bapak Djarot Sri Sulistyو atas dedikasi yang diberikan kepada Perseroan selama menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan.

We express our gratitude and high appreciation to Mr. Djarot Sri Sulistyو for the dedication given to the Company while serving as Independent Commissioner.

Apresiasi

Appreciation

Akhir kata, izinkan kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini. Apresiasi dan penghargaan terdalam juga kami tujukan kepada Direksi, jajaran manajemen dan seluruh insan Perseroan atas kerja keras serta dedikasi dalam upaya pengembangan Perseroan menjadi lebih baik lagi. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pelanggan, mitra bisnis maupun pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan.

Finally, allow us to express our gratitude and appreciation to the Shareholders and stakeholders for the trust and support given so far. We also extend our deepest appreciation and appreciation to the Board of Directors, management and all employees of the Company for their hard work and dedication in efforts to develop the Company for the better. We also express our appreciation to our customers, business partners and other stakeholders for their support and trust in the Company.

Jakarta, April 2022
Jakarta, April 2022



DJAP TET FA
Komisaris Utama
President Commissioner



KRIS ADE SUDIYONO
Komisaris
Commissioner

DJAP TET FA
Komisaris Utama
President Commissioner

R. BENNY KISWORO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



VOLUME LALU LINTAS JORR MENGALAMI PENINGKATAN 4,39% MENJADI 165 JUTA KENDARAAN BILA DIBANDINGKAN TAHUN 2020 SEBESAR 158 JUTA KENDARAAN. SEJALAN DENGAN HAL TERSEBUT, PENDAPATAN RATA-RATA HARIAN PERSEROAN MENINGKAT SEBESAR 11,02% MENJADI SEBESAR RP735 JUTA BILA DIBANDINGKAN TAHUN 2020 YANG SEBESAR RP662 JUTA.

JORR traffic volume increased by 4.39% to 165 million vehicles compared to 2020 which was 158 million vehicles. In line with this, the Company's average daily income increased by 11.02% to Rp735 million when compared to Rp662 million in 2020.



► **Ari Wibowo**
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Sebagai bentuk komitmen keberlanjutan, Perseroan terus mengoptimalkan kapasitas dan perannya dalam meraih pencapaian kerja yang lebih baik di tengah kondisi perekonomian global yang penuh tantangan. Upaya tersebut dilandasi oleh pemahaman dan keyakinan Perseroan yang memaknai kinerja dan kerja keras sebagai wujud tanggung jawab terhadap loyalitas dan kepercayaan yang diberikan oleh segenap pemangku kepentingan Perseroan. Bersama ini, izinkan kami untuk menyampaikan laporan kepengurusan selama tahun 2021, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Ulasan Makro Ekonomi 2021

Merujuk kepada Tinjauan Kebijakan Moneter 2021 yang dirilis Bank Indonesia edisi Desember 2021 menyatakan bahwa ekonomi global tumbuh sesuai perkiraan pada 2021 dan berlanjut pada 2022, meski masih dibayangi gangguan rantai pasok dan kenaikan kasus Covid-19. Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan berlangsung lebih seimbang, dengan didorong oleh akselerasi tingkat vaksinasi, stimulus kebijakan, dan pemulihan kegiatan usaha secara bertahap.

Berbagai indikator ekonomi pada November 2021, antara lain *Purchasing Managers' Index* (PMI), keyakinan konsumen, dan penjualan ritel, menunjukkan pemulihan yang terus berlangsung, di tengah indikator waktu transportasi (*PMI Suppliers' Delivery Times Index*) barang global yang masih tertahan. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memperkirakan ekonomi dunia tumbuh sesuai proyeksi sekitar 5,7% pada 2021 dan 4,4% pada 2022.

Sementara itu, proses pemulihan ekonomi domestik diprediksi terus berlanjut dan akan meningkat lebih tinggi pada 2022. Pertumbuhan ekonomi diprediksi membaik pada triwulan IV 2021 sejalan dengan meningkatnya mobilitas pasca langkah-langkah penanganan yang ditempuh Pemerintah dalam pengendalian Covid-19. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi 2021 berada dalam kisaran proyeksi Bank Indonesia yaitu 3,2-4,0%.

Dear Shareholders and stakeholders,

As a form of sustainability commitment, the Company continues to optimize its capacity and role in achieving better job performance in the midst of challenging global economic conditions. These efforts are based on the understanding and belief of the Company which defines performance and hard work as a form of responsibility for the loyalty and trust given by all stakeholders of the Company. Together with this, allow us to submit a management report for 2021, as a form of our accountability to the Shareholders and all other stakeholders.

Macroeconomic Review 2021

Referring to the 2021 Monetary Policy Review released by Bank Indonesia in the December 2021 edition, it states that the global economy will grow as expected in 2021 and will continue in 2022, although it is still overshadowed by supply chain disruptions and an increase in Covid-19 cases. Global economic growth is predicted to be more balanced, These developments were driven by the acceleration of vaccination rates, policy stimulus, and the gradual recovery of business activities.

Various economic indicators in November 2021, including the Purchasing Managers' Index (PMI), consumer confidence, and retail sales, showed an ongoing recovery, amidst the stagnant transportation time indicator (*PMI Suppliers' Delivery Times Index*) for global goods. With these developments, Bank Indonesia estimates that the world economy will grow according to the projection of around 5.7% in 2021 and 4.4% in 2022.

Meanwhile, the domestic economic recovery process is predicted to continue and will increase even higher in 2022. Economic growth is predicted to improve in the fourth quarter of 2021 in line with increased mobility after the handling measures taken by the Government in controlling Covid-19. Overall, economic growth in 2021 is within the projection range of Bank Indonesia, which is 3.2-4.0%.

Peran Direksi dan Inisiatif Kebijakan Strategis

Perekonomian global di tahun 2021 masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor sebagai imbas dari pandemi Covid-19. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan kinerja secara baik ditengah situasi ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus berkibrah dalam menggapai hasil yang optimal.

Perseroan tetap beradaptasi dan agile terhadap perubahan yang terjadi dengan komitmen untuk tetap memberikan layanan prima kepada seluruh pemangku kepentingan. Kesehatan karyawan juga menjadi fokus Perseroan, melalui partisipasi program vaksin, penerapan 6M di lingkungan keluarga dan kantor, penerapan *work from home* dan *work from office* sesuai dengan aturan kebijakan PPKM yang berlaku, *screening* covid dan disinfektasi lingkungan kantor secara berkala. Kegiatan Perseroan juga tetap berlangsung dengan dilaksanakannya pemanfaatan aplikasi digital melalui platform daring sehingga produktivitas Perseroan tetap terjaga.

Perseroan melaksanakan rapat direksi bersama manajemen sebanyak 24 kali di tahun 2021 sebagai upaya mengoptimalkan komunikasi dan pengawasan RKAP agar pemenuhan target KPI 2021 dapat tercapai.

Segenap Insan Perseroan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Direksi berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal. Sosialisasi nilai budaya AKHLAK senantiasa dilakukan guna membangun iklim internalisasi yang kuat. Kokohnya lini usaha Perseroan juga menjadi salah satu fondasi manajemen terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman.

Kendala dan Solusi Strategis

Area operasional Perseroan terletak di wilayah aglomerasi, hal ini tentu memiliki dampak dari kebijakan pembatasan mobilisasi masyarakat. Dalam kondisi tersebut Perseroan tetap melayani pengguna jalan dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat, dan melakukan pembatasan pengoperasian

The Role of the Board of Directors and Strategic Policy Initiatives

The global economy in 2021 is still faced with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. However, the Company continues to provide strong performance even though the business climate is still in the shadow of the Covid-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue to take part in achieving optimal results.

Remains adaptable and agile to changing conditions with a commitment to continue to provide excellent service to all stakeholders. Employee health is also the focus of the Company, for this reason, the policy for implementing health protocols is carried out through participation in the vaccine program, implementing 6M in the family and office environment, implementing work from home and work from office in accordance with the applicable PPKM policy rules, screening for COVID and disinfecting the office environment, periodically. The Company's activities are also ongoing by implementing the use of digital applications through online platforms so that the Company's productivity is maintained.

The Company held coordination meetings with management 24 times in 2021 as an effort to optimize communication and supervision of the RKAP so that the fulfillment of the 2021 KPI targets can be achieved.

All employees of the Company always work together to achieve the best goals and are committed to continue to build business values and healthy and sustainable business processes. The Board of Directors is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level. Socialization of AKHLAK cultural values is always carried out in order to build a strong internalization climate. The Company's solid line of business is also one of the foundations for management to continue to develop business in line with various strategic transformations that adopt digital elements as an answer to the challenges of the times.

Strategic Constraints and Solutions

The Company's operational area is located in the agglomeration area, the toll road segment certainly has an impact on the policy of limiting community mobilization. Under these conditions, the Company continues to serve road users by implementing strict health protocols, and restricting the operation of

gardu tol sebagai upaya penghematan energi, namun tetap memperhatikan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol.

Perseroan melakukan strategi kebijakan yang berbasis pada pengelolaan sumber daya manusia dan teknologi antara lain dengan optimalisasi penggunaan anggaran di setiap unit kerja serta dengan tetap melakukan ide kreasi dalam mewujudkan target kinerja, Perseroan juga melakukan penghematan energi melalui pemasangan lampu LED dan sensor keran air, monitoring penggunaan listrik, kertas dan bahan bakar minyak untuk kendaraan operasional. Perseroan juga memanfaatkan waktu PPKM dengan mengoptimalkan pekerjaan pemeliharaan sarana dan prasarana jalan baik untuk pekerjaan rutin maupun periodik.

Perseroan juga memanfaatkan *platform* digital untuk menunjang aktivitas kinerja karyawan. Baik untuk melakukan rapat koordinasi, kegiatan pengembangan karyawan seperti pelatihan dan seminar juga dilaksanakan secara daring.

Untuk peningkatan pelayanan kepada pengguna jalan dalam layanan transaksi, Perseroan melakukan inovasi dengan mengaplikasikan sensor struk di semua gardu tol transaksi, hal ini juga merupakan upaya mengurangi risiko penyebaran Covid-19 dengan *touchless system* serta mengurangi pemakaian kertas struk.

Selanjutnya Perseroan sedang melakukan pengembangan sistem penggajian berbasis digital aplikasi serta manajemen inventarisasi aset secara digital yang diharapkan dapat terlaksana di tahun 2022.

Dalam rangka evaluasi layanan, Perseroan kembali telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara online yang diselenggarakan pada peringatan hari pelanggan nasional bulan September 2021. Dari pelaksanaan yang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan tersebut diperoleh hasil nilai kepuasan pelanggan sebesar 95,67%, meningkat sekitar 2% dibandingkan tahun 2019 yang memperoleh 93,00%.

toll booths as an effort to save energy, but still pays attention to the fulfillment of toll road Minimum Service Standards (SPM).

The Company carries out a policy strategy based on the utilization of human resources and technology. Optimizing the use of the budget in each work unit and by continuing to carry out creative ideas in realizing performance targets. The Company also saves energy through the installation of LED lights and water faucet sensors, monitoring the use of electricity, paper and fuel oil for operational vehicles. This is the Company's commitment to a sustainable strategy. Company also utilizes PPKM time by optimizing routine and periodic road maintenance work.

Meanwhile, the Company utilizes digital platforms to support employee performance activities. Good for conducting coordination meetings, employee development activities are also carried out online such as training and seminars.

To improve service to road users in transaction services, the Company innovated by applying receipt sensors at all transaction toll booths, this is also an effort to reduce the risk of spreading Covid-19 with a touchless system and reduction of receipt paper usage.

Furthermore, the Company is developing a digital application-based payroll system, as well as digital asset inventory management which is expected to be implemented in 2022.

As a form of service evaluation, the Company again conducted an online customer satisfaction survey which was held on the commemoration of the national customer day in September 2021. From the implementation which was carried out for 1 (one) month, the customer satisfaction score was 95.67%, an increase of around 2% compared to in 2019 which earned 93.00%.

Pencapaian Kinerja Keuangan Tahun 2021

Hasil Survei Kegiatan Dunia Usaha (SKDU) yang dirilis oleh Bank Indonesia mengindikasikan bahwa kegiatan dunia usaha pada triwulan IV 2021 tumbuh positif. Peningkatan kinerja usaha terindikasi pada sektor Industri Pengolahan, Perdagangan, Hotel dan Restoran dan Pengangkutan, serta Komunikasi, didorong oleh meningkatnya permintaan sejalan dengan pelonggaran kebijakan pembatasan mobilitas di berbagai daerah, serta perayaan HBKN Natal dan libur akhir tahun.

Dalam menghadapi konstaksi pelemahan ekonomi akibat dampak pandemi Covid-19, pada semester 2 (dua) Perseroan melakukan revisi RKAP 2021 dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal. Perseroan melakukan perubahan penetapan target dalam RKAP secara realistis dan tepat sasaran. Di tahun 2021, Perseroan merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai tolok ukur dalam menilai kinerja Perseroan. Jumlah aset Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp1,97 triliun yaitu 102,33% dari target RKAP, sementara liabilitas tercatat sebesar Rp1,37 triliun atau 100,18% dari target RKAP dan ekuitas sebesar Rp604,80 miliar atau 107,56% dari target RKAP.

Di sisi lain, volume lalu lintas JORR mengalami peningkatan 4,39% menjadi 165 juta kendaraan bila dibandingkan tahun 2020 sebesar 158 juta kendaraan. Sejalan dengan hal tersebut, pendapatan rata-rata harian Perseroan meningkat sebesar 11,02% menjadi sebesar Rp735 juta bila dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp662 juta. Peningkatan pendapatan 2021 juga dikarenakan adanya penyesuaian tarif ruas tol JORR yang diberlakukan sejak 17 Januari 2021.

Prospek Usaha Tahun 2022

Merujuk kepada Laporan Perekonomian Indonesia 2021 yang dirilis oleh Bank Indonesia, menyatakan bahwa perekonomian Indonesia diprediksi meningkat lebih tinggi pada tahun 2022 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 akan mencapai 4,7-5,5%, sejalan dengan akselerasi konsumsi swasta dan investasi, di tengah tetap terjaganya belanja fiskal Pemerintah dan ekspor, meski risiko kenaikan kasus Covid-19 perlu terus diwaspadai.

Konsumsi swasta diprediksi akan kembali pulih dan mencapai pertumbuhan sekitar 5% pada semester II 2022, ditopang oleh terkendalinya penyebaran Covid-19 seiring dengan tercapainya imunitas massal, dan berangsur pulihnya mobilitas

Financial Performance Achievement in 2021

The results of the Business Activity Survey (SKDU) released by Bank Indonesia indicated that business activity in the fourth quarter of 2021 grew positively. Improved performance indicated business sectors in the Manufacturing, Trade, Hotel and Restaurant and Transportation, and Communications sectors, driven by increased demand in line with the easing of mobility restrictions in various regions, as well as the celebration of the Christmas HBKN and year-end holidays.

In order to answer this phenomenon, in semester 2 (two) the Company revised its 2021 RKAP by considering external and internal conditions. Management sets targets in the RKAP realistically and on target. In 2021, the Company plans to acquire several substantial components as a benchmark in assessing the Company's performance. Throughout 2021, the Company's total assets were recorded at Rp1.97 trillion, which is 102.33% of the RKAP target, while liabilities were recorded at Rp1.37 trillion or 100.18% of the RKAP target and equity of Rp604.80 billion or 107.56. % of the RKAP target.

On the other hand, JORR traffic volume increased by 4.39% to 165 million vehicles compared to 2020 which was 158 million vehicles. In line with this, the Company's average daily income increased by 11.02% to Rp735 million when compared to Rp662 million in 2020. The increase in 2021 revenue is also due to the adjustment of the JORR toll road tariff which has been in effect since January 17, 2021.

Business Prospects in 2022

Referring to the 2021 Indonesia Economic Report released by Bank Indonesia, it is stated that the Indonesian economy is predicted to grow higher in 2022 in line with improving domestic demand. Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2022 will reach 4.7-5.5%, in line with the acceleration of private consumption and investment, amid maintained government fiscal spending and exports, although the risk of an increase in Covid-19 cases is necessary keep watch.

Private consumption is predicted to recover and reach growth of around 5% in the second semester of 2022, supported by the controlled spread of Covid-19 in line with the achievement of mass immunity, and the gradual recovery of community mobility.

masyarakat. Investasi diprediksi tumbuh meningkat seiring dengan peningkatan permintaan domestik, tetap kuatnya kinerja ekspor, berlanjutnya proyek-proyek infrastruktur strategis nasional yang sempat tertunda, dan kenaikan Penanaman Modal Asing (PMA) seiring dengan membaiknya iklim investasi di dalam negeri.

Berdasarkan fenomena di atas, Perseroan memandang strategi disiplin optimalisasi penggunaan anggaran akan tetap konsisten dilakukan sebagai upaya peningkatan pendapatan tol di tahun 2022. Selain itu, Perseroan akan memanfaatkan peluang pendapatan usaha lain melalui pemanfaatan ruang milik jalan dan utilitas bekerja sama dengan PT Jasamarga Related Business (JMRB) dengan melihat potensi keberadaan lokasi strategis Perseroan.

Perseroan tetap mengupayakan melakukan peningkatan layanan dan kompetensi melalui sinergi dengan berbagai stakeholders. Hal ini sebagai upaya dalam rangka mempersiapkan implementasi *Multi Lane Free Flow* (MLFF).

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan senantiasa melakukan pemenuhan kewajibannya berdasarkan regulasi peraturan perundang-undangan serta memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan senantiasa melakukan manajemen risiko dan sosialisasi mengenai upaya tindak kendali yang harus dilaksanakan kepada karyawan.

Penerapan praktik GCG Perseroan senantiasa ditingkatkan secara konsisten karena merupakan salah satu faktor penting bagi Perseroan dalam melakukan aktivitasnya. Hal ini terwujud dengan pelayanan yang berintegritas dan profesional dalam setiap kegiatan dan menjadi budaya Perseroan yang senantiasa dijaga oleh seluruh insan Perseroan, sehingga Perseroan mampu berkembang dan memiliki daya saing yang tinggi.

Komposisi Direksi tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Segenap Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Export Investment is predicted to grow in line with increasing domestic demand, continued strong export performance, continued delays in national strategic infrastructure projects, and an increase in FDI in line with the improving investment climate in the country.

Based on the above phenomenon, the Company views that the disciplined strategy of optimizing budget use will remain consistently carried out as an effort to increase toll revenues in 2022. In addition, the Company will take advantage of other business income opportunities through the use of road and utility space in collaboration with PT Jasamarga Related Business (JMRB) by looking at the potential presence of the Company's strategic locations.

The Company's short-term roadmap is to improve services and competencies by synergizing and collaborating with various stakeholders, this is held in order to prepare a long-term roadmap towards Multi Lane Free Flow (MLFF) to achieve optimal and sustainable results.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company always fulfills its obligations based on laws and regulations and provides benefits to all stakeholders. The Company always conducts risk management and socialization regarding control actions that must be implemented to employees.

The implementation of GCG is one of the important factors for the Company in carrying out its activities. This is realized by serving with integrity and professionalism in every activity and becoming a corporate culture that is always maintained by all employees of the Company, so that PT Marga Lingkar Jakarta is able to develop and have high competitiveness.

Composition of the Board of Directors for 2021

Throughout 2021, the composition of the Company's Board of Directors has not changed. The Board of Directors is committed to carrying out this mandate by always upholding the principles of good corporate governance for the benefit of Shareholders and Other Stakeholders.

Apresiasi

Atas pencapaian Perseroan di tahun 2021, izinkan Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Insan Perseroan, regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerjasama yang telah terjalin baik. Kami berharap agar Perseroan dapat terus berkiprah, berkontribusi, dan senantiasa berinovasi demi hasil yang optimal. Semoga pencapaian ini akan menginspirasi seluruh pihak untuk dapat terus memaksimalkan kemampuannya dan menjadi fondasi bagi Perseroan untuk dapat bergerak bangkit dan tumbuh menapaki tingkatan yang lebih tinggi di masa yang akan datang.

Appreciation

For the achievements made in 2021, allow the Board of Directors to express respect and gratitude to the Board of Commissioners, Shareholders, Company Personnel, regulators, customers, suppliers, and business partners, for the cooperation that has been created. We hope that the Company can continue to take part, contribute, and always innovate for optimal results. Hopefully this achievement will inspire all parties to be able to continue to maximize their capabilities and become the foundation for the Company to be able to move up and grow to a higher level in the future.

Jakarta, April 2022
Jakarta, April 2022



ARI WIBOWO
Direktur Utama
President Director



RACHMAT SOULISA
Direktur
Director



ARI WIBOWO
Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY

Nama Perusahaan <i>Corporate Name</i>	: PT Marga Lingkar Jakarta
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	: 24 Agustus 2009 <i>August 24, 2009</i>
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	: Akta Pendirian Akta Notaris No.26 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., Notaris di Jakarta yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia. <i>Deed of Establishment of Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S. H., Notary in Jakarta who had obtained approval from the Minister of Justice of the Republic Indonesia.</i>
Bidang Usaha <i>Business Fields</i>	: Melaksanakan pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta seksi W2 Utara yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Conducting the operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Toll Road which covers funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads, as well as other businesses in accordance with applicable provisions and laws and regulations.</i>
Kepemilikan <i>Ownership</i>	: PT Jasa Marga (Persero) Tbk: 51,00% PT Jakarta Marga Jaya: 49,00%
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	: Rp655.727.000.000
Modal Ditempatkan <i>Issued Capital</i>	: Rp655.727.000.000
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	: 119 Karyawan Tetap <i>119 Permanent Employees</i>
Alamat Perusahaan <i>Corporate Address</i>	: Kantor <i>Office</i> Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2 Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan Kantor Operasional <i>Operational Office</i> Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan, Jakarta Barat
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	: Rawiah Hijjah
Kontak Perusahaan <i>Corporate Contact</i>	: Telp: 021-58908462 Fax: 021-58908447 Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id
Situs Web <i>Website</i>	: www.margalingkarjakarta.co.id
Pusat Informasi Lalu Lintas dan Pelayanan Lainnya <i>Traffic Information Center and Other Services</i>	: Call Center 24 Jam: Jasa Marga Traffic Information Center 14080, Sentra Komunikasi MLJ: 081380316339 Instagram: @margalingkarjakarta Twitter: @MLJ_info

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF PT MARGA LINGKAR JAKARTA



Kantor Operasional, Meruya

PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S. H., Notaris di Jakarta yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009, dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09.Tahun 2009 pada tanggal 15 September 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 24 Agustus 2010, Tambahan No.14210 ("Akta Pendirian").

Sejak pendirian, Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan dan sebagaimana terakhir diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta Nomor 13 tanggal 28 Juni 2021, yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta, telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor AHU-AHA.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021, yang susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhirnya

PT Marga Lingkar Jakarta ("Partnerships") was established based on Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., Notary in Jakarta who had obtained a ratification from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (as amended from time to time, hereinafter referred to as Menkumham) based on Decree No. AHU-45700.AH.01.01 Year 2009 dated September 15, 2009, and has been recorded in the Company's Register at Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09.Tahun 2009 on September 15, 2009, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 24, 2010, Supplement No. 14210 ("Deed of Establishment").

Since its establishment, the Articles of Association of the Company have been amended several times, and the latest amendment contained in the Deed of Statement of Circular General Meeting of Shareholders Resolution of PT Marga Lingkar Jakarta No. 13, June 28, 2021, made Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., Notary in Jakarta, which was received and recorded on the database of Corporate Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia number: AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021. The latest composition of Board of Directors and Board of

dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta Nomor 03 tanggal 17 Januari 2022, yang dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., Notaris di Jakarta, telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Nomor AHU-AH.01.03-0100286 tanggal 15 Februari 2022.

Sesuai dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta / Jakarta Outer Ring Road seksi W2 Utara (JORR W2 Utara), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setelah penandatanganan PPJT yang baru JORR di tahun 2011, dilakukan pelaksanaan *ground breaking* pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara. JORR W2 Utara terdiri dari segmen Kebon Jeruk – Ciledug yang diresmikan di tahun 2013 dan segmen Ciledug – Ulujami yang diresmikan di tahun 2014 oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia. Perseroan mengoperasikan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan masa konsesi untuk jangka waktu 40 (empat puluh) tahun terhitung sejak 1 Januari 2005.

Dalam perkembangan selanjutnya pada bulan November 2020, PT Astra International Tbk (ASII), melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara (ASTRA Infra) menjadi pemegang saham Perseroan setelah menyelesaikan proses akuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang sebelumnya dimiliki 51% oleh PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) dan 49% saham milik PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Dengan bergabungnya Grup Astra tersebut diharapkan akan memperkuat bisnis pengelolaan jalan tol Perseroan. Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan, perubahan komposisi saham terjadi pada 28 Juni 2021 berdasarkan Akta Pengalihan Saham Nomor 10 tanggal 28 Juni 2021 dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta, sehingga komposisi pemegang saham Perseroan menjadi PT Jasa Marga (Persero) Tbk sebesar 51% dan PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) sebesar 49%.

Commissioners is contained in the Statement Deed of Shareholders' Resolutions Outside General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 03, January 17, 2022, made before Rina Utami Djauhari, S.H., a Notary in Jakarta, received and recorded on the database of the Corporate Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0100286, February 15, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective as well as business activities of the Company are to carry out the operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Road (JORR), which includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads, and other businesses in accordance with the Toll Road Concession Agreement, applicable law and regulation.

After signing JORR W2 North's new PPJT in 2011, a ground breaking was carried out for the JORR North W2 toll road construction. This toll road consists of Kebon Jeruk—Ciledug segment which was inaugurated in 2013 and Ciledug—Ulujami segment which was inaugurated in 2014 by the Minister of Public Works and Housing Republic of Indonesia. The Company operates the JORR W2 North toll road with a concession period of 40 (forty) years from January 1, 2005.

In further developments by November 2020, PT Astra International Tbk (ASII), through its subsidiary PT Astra Tol Nusantara (ASTRA Infra) became the Company's shareholder after completing the acquisition process of 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) which was previously owned 51% by PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) and 49% shares owned by PT Jaya Sarana Pratama (JSP). By the joining of the Astra Group, it is hoped that it will strengthen the Company's toll road management business. Along with the development of the Company's business, the composition of the shares changed on June 28, 2021 based on the Deed of Share Transfer No. 10, June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., a Notary in Jakarta, into PT Jasa Marga (Persero) Tbk with 51% and PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) with 49%.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

TAHUN YEAR	KETERANGAN DESCRIPTION
2006	Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) JORR oleh Jasa Marga <i>Jasa Marga signed the Toll Road Concession Agreement (PPJT) of JORR</i>
2009	Pembebasan tanah untuk Proyek JORR W2 Utara dimulai <i>Land acquisition for JORR W2 North's Project</i>
2010	Pengalihan PPJT JORR W2 Utara dari Jasa Marga ke Perseroan <i>JORR W2 North's PPJT transfer from Jasa Marga to the Company</i>
2011	Penandatanganan PPJT JORR W2 Utara baru pascaevaluasi oleh Badan Pengatur Jalan Tol <i>The signing of JORR W2 North's new PPJT following evaluation by BPJT</i> Pelaksanaan ground breaking pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara <i>Ground breaking construction of JORR W2 North Toll Road</i>
2013	Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Kebon Jeruk-Ciledug oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI. <i>Inauguration of JORR W2 North Toll Road, Kebon Jeruk – Ciledug segment by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia.</i>
2014	Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Ciledug – Ulujami oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI <i>Inauguration of the North JORR W2 Toll Road Ciledug – Ulujami segment by the Minister of Public Works and Housing of the Republic of Indonesia</i>
2017	Penerbitan Project Bond senilai Rp1,5 Triliun yang memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo <i>An issuance of Project Bonds worth Rp1.5 trillion with an idAAA (sf) rating from a rating agency, PT Pefindo</i> Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 8 Agustus 2018 sampai dengan 1 Agustus 2019 <i>Corporate rating is assigned at idAAA (sf) by Pefindo for a period from August 8, 2018 through August 1, 2019</i>
2018	Perluasan integrasi Jalan Tol JORR dengan tambahan Ruas JORR W1, Ruas Ulujami-Pondok Aren dan Ruas Akses Tanjung Priok (ATP) <i>An expansion of JORR Toll Road's integration with additional JORR W1 Section Ulujami Section-Pondok Aren and Tanjung Priok Access Section (ATP)</i>
2019	Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2019 sampai dengan 1 Agustus 2020 <i>Corporate rating is assigned at id AAA (sf) by Pefindo for a period from August 7, 2019 through August 1, 2020</i> Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 11 Agustus 2020 sampai dengan 1 Agustus 2021 <i>Corporate rating is assigned at id AAA (sf) by Pefindo, for a period from August 11, 2020 through August 1, 2021</i>
2020	Pada tanggal 26 November 2020, PT Astra International Tbk (ASII), melalui anak usahanya Grup ASTRA Infra menjadi bagian dari Perseroan setelah menyelesaikan proses akuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ), di mana JMJ menguasai 35% saham Perseroan. <i>PT Astra International Tbk (ASII), through its subsidiary ASTRA Infra Group became the Company's shareholder after completing the acquisition process of 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) on 26 November 2020, through which JMJ owns 35% of the Company's shares.</i>
2021	Perubahan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR) W2 Utara pada tanggal 10 Mei 2021. <i>Fourth Amendment to the Agreement on North W2 JORR Operation on May 10, 2021.</i> Perubahan Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan dengan komposisi saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk 51% dan PT Jakarta Marga Jaya 49%. <i>Changes to the Composition of Company's Share Ownership, with PT Jasa Marga (Persero) Tbk owning 51% and PT Jakarta Marga Jaya 49%.</i> Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 2 Agustus 2021 sampai dengan 1 Agustus 2022 <i>Corporate rating is assigned at id AAA (sf) by Pefindo, for a period from August 2, 2021 through August 1, 2022</i>

BIDANG USAHA

BUSINESS FIELD

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami-Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar (JORR) Seksi W2 Utara, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

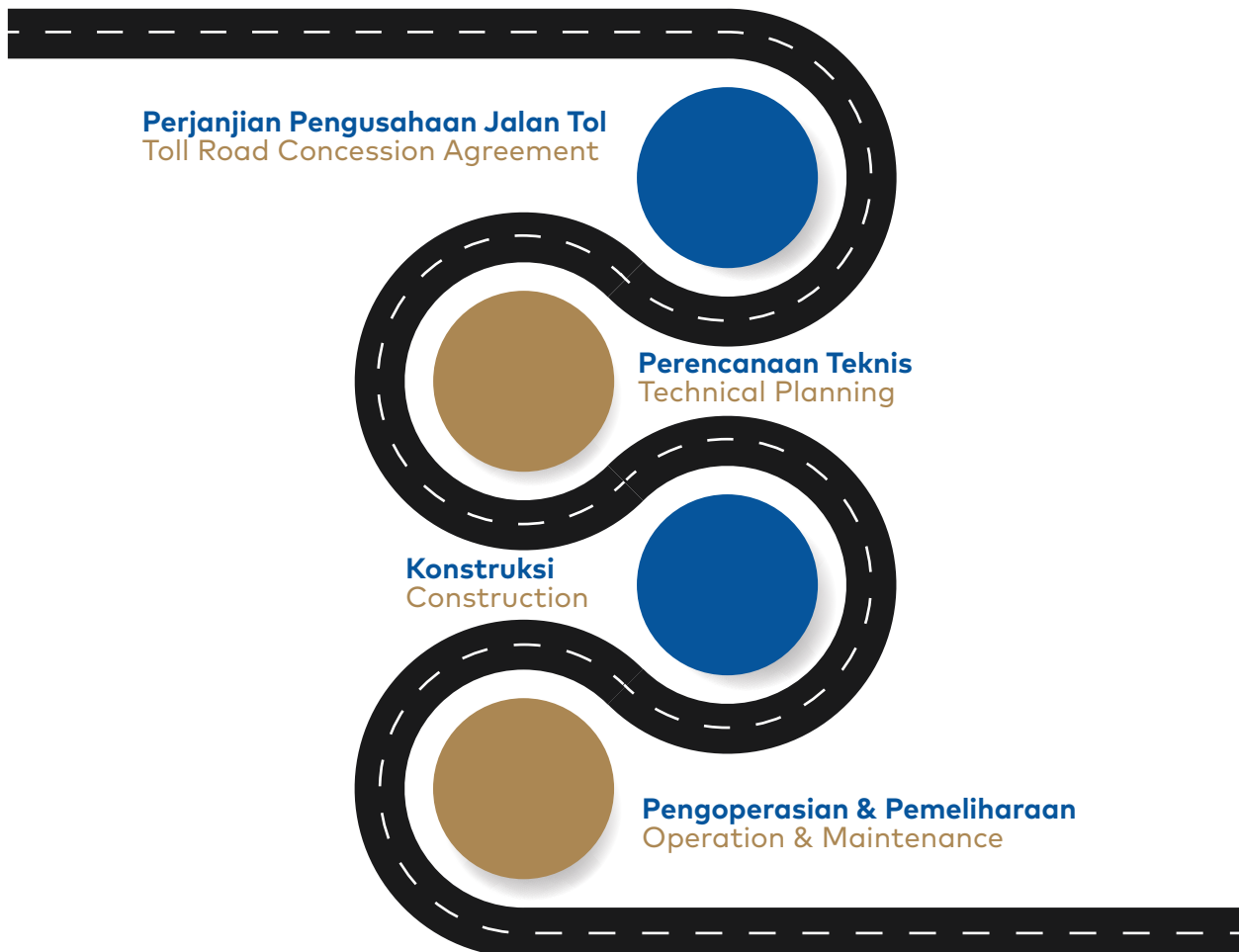
Proses kegiatan usaha Perseroan dapat dijelaskan dalam bagan di bawah ini:

Line of Business According to the Articles of Association

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association of, its purpose and objective as well as business activities is to operate JORR W2 North Toll Road (Ulujami – Kebon Jeruk) which includes funding, engineering planning, construction, operation and maintenance of JORR W2 North section and other businesses in accordance with the prevailing law and regulation.

Business Activities

The Company's business activities can be explained in the following chart:



Penjelasan lebih lengkap terkait pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan Teknis

Merupakan tahapan dimana Perseroan mulai mempersiapkan dan menyusun dokumen teknik yang memberikan gambaran produk yang ingin diwujudkan, yang terdiri dari gambar teknik detail, syarat-syarat umum, serta spesifikasi pekerjaan dengan mengacu kepada desain awal untuk dipergunakan dalam pengerjaan pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara.

b. Konstruksi

Sebelum dimulainya masa konstruksi, Pemerintah menyerahkan lahan yang telah dibebaskan sesuai ketentuan yang berlaku kepada Perseroan untuk dibangun Jalan Tol JORR W2 Utara. Setelah lahan diserahkan maka kemudian Perseroan menunjuk kontraktor untuk dapat mengerjakan pembangunan tersebut dan mengawasi kinerja kontraktor sampai dengan masa konstruksi selesai.

c. Pengoperasian dan Pemeliharaan

Setelah Jalan Tol JORR W2 Utara terbangun dan mendapat izin kelayakan operasi dari Pemerintah, maka selanjutnya Perseroan mulai mengoperasikan Jalan Tol JORR W2 Utara guna melayani pengguna jalan tol. Adapun layanan dimaksud terbagi ke dalam 3 jenis yaitu:

1. Layanan Konstruksi

Layanan Konstruksi adalah layanan pemeliharaan fisik jalan tol beserta perlengkapannya (Jalan, Jembatan dan Gerbang Tol). Hal ini dilakukan untuk memastikan kondisi jalan tol dalam keadaan prima.

2. Layanan Transaksi

Jalan Tol JORR W2 Utara memberlakukan sistem transaksi terbuka. Pada sistem transaksi terbuka, pengguna jalan tol diwajibkan menyelesaikan tahapan transaksi tol pada satu lokasi Gerbang Tol. Sebelum kebijakan 100% non-tunai mulai berlaku, metode pembayaran yang digunakan terbagi dalam dua bentuk yaitu tunai dan non-tunai. Adapun pembayaran tunai dilakukan pada gardu tol reguler sedangkan pembayaran non-tunai dilakukan pada Gardu Tol Otomatis (GTO). Kemudian, setelah kebijakan 100% non-tunai diberlakukan pada bulan Oktober 2017 seluruh gerbang tol pada Jalan Tol JORR W2 Utara hanya menerima pembayaran non-tunai.

A more comprehensive explanation on the Company's business activities is mentioned as follows:

a. Technical Planning

It is a stage of which the Company begins to prepare and compile technical documents providing a product description to be realized consisting of detailed technical drawings, general requirements, and job specifications based on the initial design to be used in the construction of JORR W2 North Toll Road.

b. Construction

At this stage the Government hands over the acquired land in accordance with the applicable provisions to the Company for JORR W2 North Toll Road development. After the land is handed over, the Company then appoints a contractor to execute construction and oversees the Contractor's performance until the construction period is complete.

c. Operation and Maintenance

After the JORR W2 North Toll Road was developed and obtained the operational feasibility permit from the Government, then the Company began operating the JORR W2 North Toll Road to serve toll road users. The services are classified into 3 types, namely:

1. Construction Services

Construction Services are physical maintenance services of the toll road and its equipments (Roads, Bridges, and Toll Gates). It is done to ensure that toll road is in a prime condition.

2. Transaction Services

The JORR W2 North Toll Road applies an open transaction system. In this system, toll road users are required to complete toll road transactions at one toll gate location. Prior to the 100% non-cash policy implementation, the payment method used is divided into two forms, namely cash and non-cash. A cash payment is made at regular toll booth while a non-cash payment is done at the Automatic Toll Station (GTO). Then, after the 100% a non-cash policy was implemented in October 2017 for all Toll Gates on the JORR W2 North.

3. Layanan Lalu Lintas

Pelayanan Lalu Lintas merupakan kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pengguna jalan tol selama melakukan perjalanan di sepanjang jalan tol. Tujuan kegiatan ini untuk mewujudkan kondisi lalu lintas jalan tol yang aman, lancar dan nyaman. Pelayanan lalu lintas di Jalan Tol JORR W2 Utara dilakukan melalui pemantauan selama 24 jam.

Layanan

Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol: Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol. Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kegiatan pelayanan kepada pengguna jalan tol yang dilaksanakan pada tahun buku 2021 sebagai berikut:

3. Traffic Services

Traffic Services is a service activity provided to toll road users while traveling along toll roads. This activity is aimed to provide safe, smooth and comfortable toll road traffic conditions. Traffic services on the JORR W2 Utara Toll Road are conducted through 24-hour monitoring.

Services

The Company executes its operational activities under Law No. 38 of 2004 concerning Roads and PP No. 15 of 2005 on Toll Road: The Government has an authority to operate toll roads. Part of the Government's authority in the operation of toll roads is carried out by the Indonesia Toll Road Authority (BPJT). A toll roads operation is managed by state-owned enterprises and/or regional-owned business entities and/or private-owned business entities. The toll road operation provided by the Government to business entities is carried out through a transparent and open tender.

Service activities for toll road users implemented in 2021:

NO.	KEGIATAN ACTIVITY	KETERANGAN REMARK
1	Melakukan kanalisasi Gerbang Tol Ciledug 1 untuk kenyamanan pengguna jalan <i>Canalization of Ciledug 1 Toll Gate to improve user comfort</i>	Maret 2021 <i>March 2021</i>
2	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan secara online <i>Conducting online Customer Satisfaction Survey</i>	September- Oktober 2021 <i>September - October 2021</i>
3	Melakukan operasi penertiban kendaraan Over Dimensi Overload (ODOL) <i>Curbing of ODOL (Over-Dimension Overload) Vehicles</i>	November 2021 <i>November 2021</i>
4	Menyapa pelanggan dalam rangka program Nataru dengan memberikan Cinderamata sebagai apresiasi telah tertib berkendara <i>Greeting customers in conjunction with the Nataru program by handing out souvenirs as an appreciation for orderly driving</i>	Desember 2021 <i>December 2021</i>
5	Melakukan kegiatan lapis ulang aspal (scrap, fill, overlay) dan rekonstruksi beton <i>To carry out additional layer activities (scrap, fill, overlay) and concrete reconstruction.</i>	Maret - Oktober 2021 <i>March - October 2021</i>
6	Melakukan pemeliharaan rutin dan periodik sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum <i>Routine and periodic maintenance in accordance with Minimum Service Standards</i>	Januari - Desember 2021 <i>January - December 2021</i>
7	Melakukan Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum meliputi layanan konstruksi Sarana Pelengkap Jalan (Sarkapja) <i>Complying with Minimum Service Standards including the service of construction of Road Complements</i>	Januari - Desember 2021 <i>January - December 2021</i>

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

VISION MISSION, AND CORPORATE VALUES

Visi Vision

"Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai perusahaan operator jalan tol terbaik di Indonesia"
To make PT Marga Lingkar Jakarta the best toll road operator company in Indonesia

Misi Mission

"Menjadikan perusahaan yang produktif dan efisien, pembelajar dan mengutamakan nilai tambah bagi Stakeholders"
To make the Company Productive, Efficient, Learner and Focusing on Added Value for Stakeholders

Nilai Perusahaan

Corporate Value

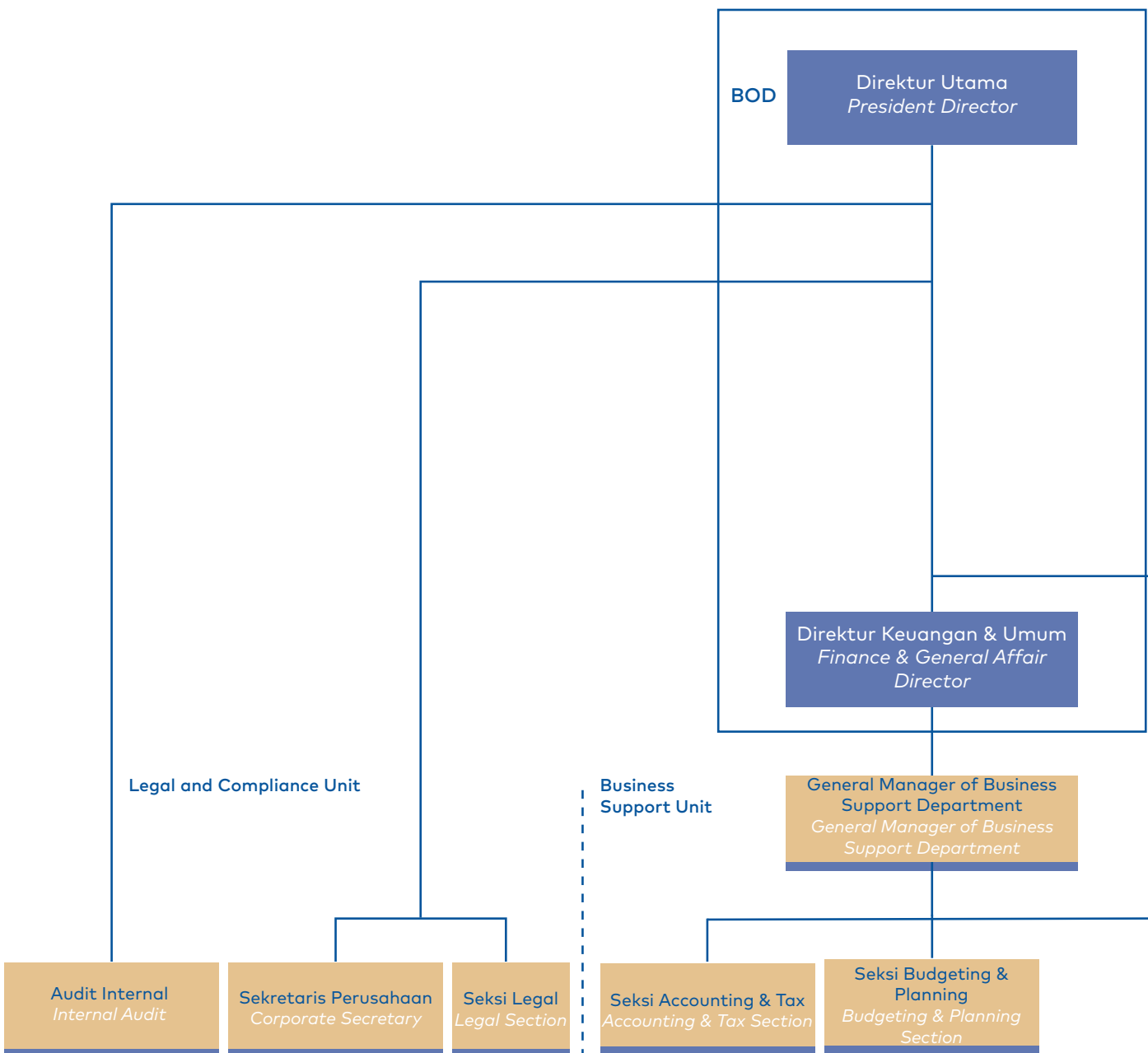


STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi Serta Struktur Organisasi. Berikut struktur organisasi PT Marga Lingkar Jakarta per 31 Desember 2021:

Company's organization structure had been ratified through the Decree of Board of Directors No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020, August 7, 2020 on Division of Duties and Authorities of the Board of Directors and Organization Structure. The organization structure of PT Marga Lingkar Jakarta as of December 31, 2021 is as follows:



MAKNA LOGO PERUSAHAAN

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

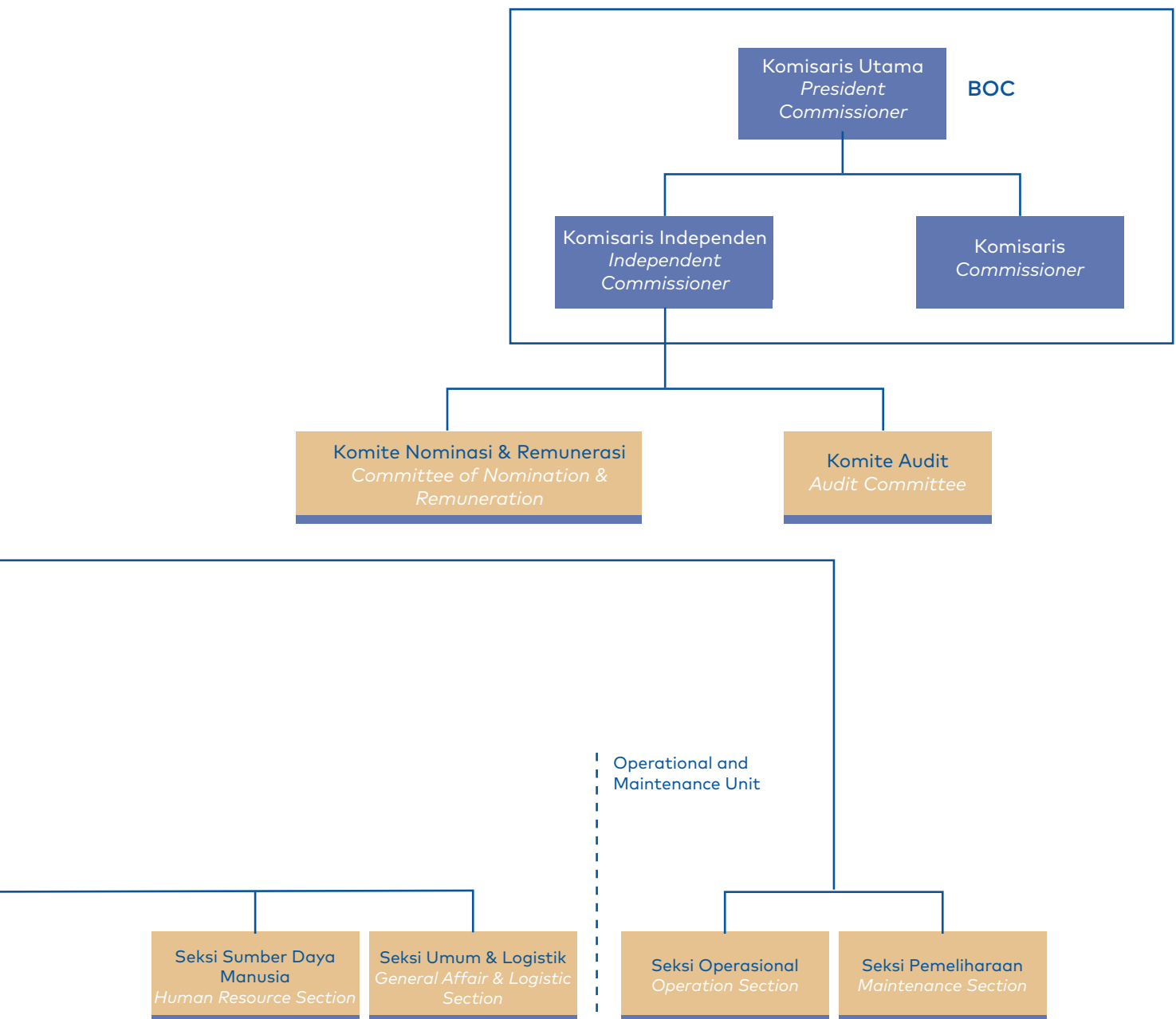


Tagline: *Connecting Jakarta*

- Sebagai jalur tol penghubung wilayah Jakarta Barat dari (Kebon Jeruk) sampai ke Jakarta Selatan (Ulujami);
- Sehingga Jakarta Outer Ring Road (JORR) secara utuh tersambung.

Tagline: *Connecting Jakarta*

- As a connecting toll road line in West Jakarta from (Kebon Jeruk) to South Jakarta (Ulujami);
- so the JORR can be integrated as a whole.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



DJAP TET FA

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan: 26 November 2020–RUPST 2022, Periode Pertama
Term of Office: November 26, 2020–2022 AGMS, First Period

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 46 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian</i> <i>46 years old as of December 31, 2021</i>
Domisili <i>Domicile</i>	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	Djap Tet Fa diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Djap Tet Fa was appointed President Commissioners based on Statement Deed of the Resolutions of Shareholders Outside of GMS No. 28, November 26, 2020.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen IPMI Business School tahun 2008 • Sarjana Matematika dan Statistik dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tahun 1999 • <i>Master's in Management, IPMI Business School, 2008</i> • <i>Bachelor's in Math and Statistics, Gadjah Mada University, Yogyakarta, 1999</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang since December 2021 • President Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta since November 2020 • President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (November 2022 - April 2022) • President Commissioner PT Marga Mandalasakti (September 2020 - March 2022) • President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (November 2019 - April 2022) • President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto since May 2019 • President Director PT Menara ASTRA since April 2019 • President Commissioner PT Marga Trans Nusantara since April 2019 • President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2018 - April 2022) • President Director PT Astra Nusa Perdana (April 2018 - April 2022) • President Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2018 - April 2022) • President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (March 2018 - April 2022) • President Commissioner PT Indonesia Network (April 2017 - April 2022) • President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2017 - April 2022) • President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2017- April 2022) • Commissioner PT Marga Mandalasakti (September 2017-2020) • President Commissioner PT Trans Marga Jateng (April 2019-2020) • President Director PT Astra Digital International (April 2018-July 2020) • Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (May 2017-2019) • Vice President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2017-2018)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang • President Director PT Menara ASTRA • President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto • President Commissioner PT Marga Trans Nusantara
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Per 31 Desember 2021 Djap Tet Fa memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu pengendali bersama Perseroan. Penjelasannya bisa disimak di bab GCG pada laporan tahunan ini. <i>As of per 31 December 2021 Djap Tet Fa is affiliated with one of the joint controllers of the Company. Explanations on this fact can be seen in the GCG section of this report.</i>



KRIS ADE SUDIYONO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 26 November 2020–RUPST 2022, Periode Pertama
Terms of Office: November 26, 2020–2022 AGMS, First Period

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 53 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian</i> 53 years old as of December 31, 2021
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang Selatan, Banten <i>South Tangerang, Banten</i>
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	Kris Ade Sudiyono diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Assigned Company's Commissioner based on the Statement Deed of the Shareholders' Resolutions Outside GMS No. 28, November 26, 2020</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doctor of Research Management: Strategic Management & Growth Universitas Bina Nusantara tahun 2017 • Magister Manajemen Universitas Sumatera Utara tahun 2002 • Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh November tahun 1992 • Doctor of Research Management: Strategic Management & Growth Bina Nusantara University, 2017 • Master of Management, North Sumatera University, 2002 • Bachelor of Industrial Engineering Sepuluh November Technology Institute, 1992
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta since 2020 • Commissioner PT Jakarta Marga Jaya since 2020 • Director PT Astra Tol Nusantara since 2019 • President Director PT Transutama Arya Sejahtera since 2019 • Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya since 2019 • President Commissioner PT Astra Astari Sejahtera since 2019 • President Director PT Marga Mandalasakti since 2018 • Commissioner PT Marga Trans Nusantara since 2018 • Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur since 2018 • President Director PT Indonesia Network since 2015 • Division Head of Business Development PT Astra Tol Nusantara (2016-2019) • President Director PT Trans Bumi Serbaraja (2016-2018) • Director PT Indonesia Network (2014-2015) • General Manager PT Indonesia Network (2004-2008) • Senior Manager PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2003-2004) • Area Manager Palembang PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2001-2003) • Manager Planning & Control PT Pramindo Ikat Nusantara (1997-2001)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Director PT Astra Tol Nusantara • Commissioner PT Jakarta Marga Jaya • President Director PT Transutama Arya Sejahtera • Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya • President Commissioner PT Astra Astari Sejahtera • President Director PT Marga Mandalasakti • Commissioner PT Marga Trans Nusantara • Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur • President Director PT Indonesia Network • Secretary General Asosiasi Jalan Tol Indonesia • Associate Business School: <ul style="list-style-type: none"> - Binus Business School - Magister Management Technology of Multimedia Nusantara University
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Kris Ade Sudiyono memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu pengendali bersama Perseroan. Penjelasan nya bisa disimak di bab GCG pada laporan tahunan ini. <i>Kris Ade Sudiyono is affiliated with one of the Controller of the Company. Explanations on this fact can be seen in the GCG section of this report.</i>



DJAROT SRI SULISTYO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 12 Desember 2019 – 17 Januari 2022, Periode Pertama
Terms of Office: December 12, 2019– January, 17 2022, First Period

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 65 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian 65 years old as of December 31, 2021</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	Djarot Sri Sulistyio diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 3 tanggal 12 Desember 2019 <i>Assigned Company's Independent Commissioner based on the Statement Deed of Shareholders' Resolutions Outside GMS No. 3, December 12, 2019</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none">• Magister Sains dari Universitas Satyagama – Ilmu Pemerintahan tahun 2001• Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti tahun 1987• <i>Master of Science, Satyagama University, Public Administration Major, 2001</i>• <i>Bachelor of Economy, Trisakti University, 1987</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none">• The Company's Independent Commissioner (2019-2022)• PT Jasa Marga Probolinggo Banyuwangi's President Commissioner (2019)• Independent Commissioner PT Pelindo I (Persero), (2016-2018)• Worked at the Presidential Secretariat (2011-2017)• Worked in the Presidential Household (2005-2011)• Worked at the State Secretariat (1999-2005)• Worked at the Cabinet Secretariat (1991-1999)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Djarot Sri Sulistyio tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi maupun Dewan Komisaris lainnya <i>Djarot Sri Sulistyio is not affiliated with the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>



R. BENNY KISWORO


Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 17 Januari 2022 – RUPST 2022
Terms of Office: January 17, 2022–2022 AGMS

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 50 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian</i> <i>50 years old as of December 31, 2021</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	R. Benny Kisworo diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 03 tanggal 17 Januari 2022 <i>R. Benny Kisworo was appointed Company's Independent Commissioner based on Deed of Shareholders' Resolutions Outside GMS, January 17, 2022.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Doktor Manajemen Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung, tahun 2009 • Magister Manajemen Ekonomi dari Universitas Bhayangkara, Jakarta tahun 2003 • Sarjana Ekonomi dari Universitas Lampung tahun 1993 • <i>Doctorate of Economic Management from Padjadjaran University, Bandung, 2009</i> • <i>Master of Economic Management from Bhayangkara University, Jakarta, 2003</i> • <i>Bachelor of Economics from Lampung University, 1993</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner of PT Mazara Global Investindo since 2014 • Head of General Directorate of Tax KPP Pratama Jakarta Sawah Besar Dua Branch (2012–2013) • Head of KPP Pratama Medan Branch (2010–2012) • Head of Technical Documents and Consultation Division of DJP North Sumatra Regional Office (2008–2010) • Head of KPP Pratama Jakarta Tanah Abang Dua Branch (2007–2008) • Head of General Affair Division of General Directorate of Tax Head Office (2006–2009)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Komisaris PT. Mazara Global Investindo <i>Commissioner of PT Mazara Global Investindo</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	R. Benny Kisworo tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi maupun Dewan Komisaris lainnya. <i>R. Benny Kisworo is not affiliated with the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

	<h3>ARI WIBOWO</h3> <p>Direktur Utama <i>President Director</i></p> <p>Periode Jabatan: 1 September 2020–RUPST 2022, Periode Pertama <i>Terms of Office: September 1, 2020–2022 AGMS, First Period</i></p>
Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 50 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian</i> <i>50 years old as of December 31, 2021</i>
Domisili <i>Domicile</i>	DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	Ari Wibowo diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 49 tanggal 31 Agustus 2020 <i>Assigned Company's President Director based on Statement Deed of Shareholders' Resolutions Outside GMS No. 49, August 31, 2020</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none">• S2 Teknik Sipil Universitas Parahyangan Bandung• S1 Teknik Sipil Universitas Parahyangan Bandung• <i>Master of Civil Engineering Parahyangan University, Bandung</i>• <i>Bachelor of Civil Engineering Parahyangan University, Bandung</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none">• President Director PT Marga Lingkar Jakarta since September 2020• Division Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional (2020-2021)• President Director PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020)• Operation Director PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019)• Technical Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018)• Technical and Operation Director PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018)• Various position at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997-2015)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Ari Wibowo tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi maupun Dewan Komisaris lainnya. Penjelasan bisa disimak di bab GCG pada laporan tahunan ini. <i>Ari Wibowo is not affiliated with the Board of Directors and Board of Commissioners. Explanations on this fact can be seen in the GCG section of this report.</i>



RACHMAT SOULISA

Direktur
Director

Periode Jabatan: 26 November 2020–RUPST 2022, Periode Pertama
Terms of Office: November 26, 2020–2022 AGMS, First Period

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga negara Indonesia Usia 52 tahun per 31 Desember 2021 <i>Indonesian</i> 52 years old as of December 31, 2021
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang Selatan, Banten <i>South Tangerang, Banten</i>
Riwayat Penunjukan <i>Appointment Background</i>	Rachmat Soulisa diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Assigned Company's Director based on Statement Deed of Shareholders' Resolutions Outside GMS No. 28, November 28, 2020</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA • Bachelor of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA
Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Director of Finance PT Marga Lingkar Jakarta since November 2020 • Deputy Director of Engineering & Operations PT Marga Mandalasakti (2017-2020) • General Manager Operations PT Marga Mandalasakti (2013-2017) • Vice President Director & Director of Finance PT Marga Trans Nusantara (2008-2017) • Business Development Manager PT Astratel Nusantara (2000-2011) • Project Engineer & Assistant General Manager PT Asigita Prasarana (1995-200) • Research Engineer Mechanical Seal Technology Inc. (USA) (1993-1995)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Rachmat Soulisa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Penjelasan nya bisa disimak di bab GCG pada laporan tahunan ini. <i>Rachmat Soulisa is not affiliated with the Board of Directors and Board of Commissioners. Explanations on this fact can be seen in the GCG section of this report.</i>

STRUKTUR & KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

STRUCTURE & COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Komposisi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2021 Composition of Shareholder as of December 31, 2021

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES LEMBAR SHEETS	JUMLAH NOMINAL NOMINAL VALUE RP	PERSENTASE KEPEMILIKAN PERCENTAGE OF OWNERSHIP
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51,00%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49,00%
Jumlah Total	655.727.000	655.727.000.000	100,00%

Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/ atau Karyawan

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek manapun, dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Perseroan juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option* (ESOP/MSOP). Tidak terdapat kepemilikan saham oleh manajemen kunci dan karyawan.

Employee/ Management Stock Option

By the end of 2021, the Company does not list Public Offering of Shares in ant stock exchanges and does not conduct public offering. MLJ also does not implement ESOP/MSOP. Therefore, the Company does not have information on the subject.

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali

PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya merupakan pemegang saham yang melakukan pengendalian bersama Perseroan.

Information on Controlling Shareholders

PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Raya are shareholders that jointly control the Company.

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV) DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE SPV

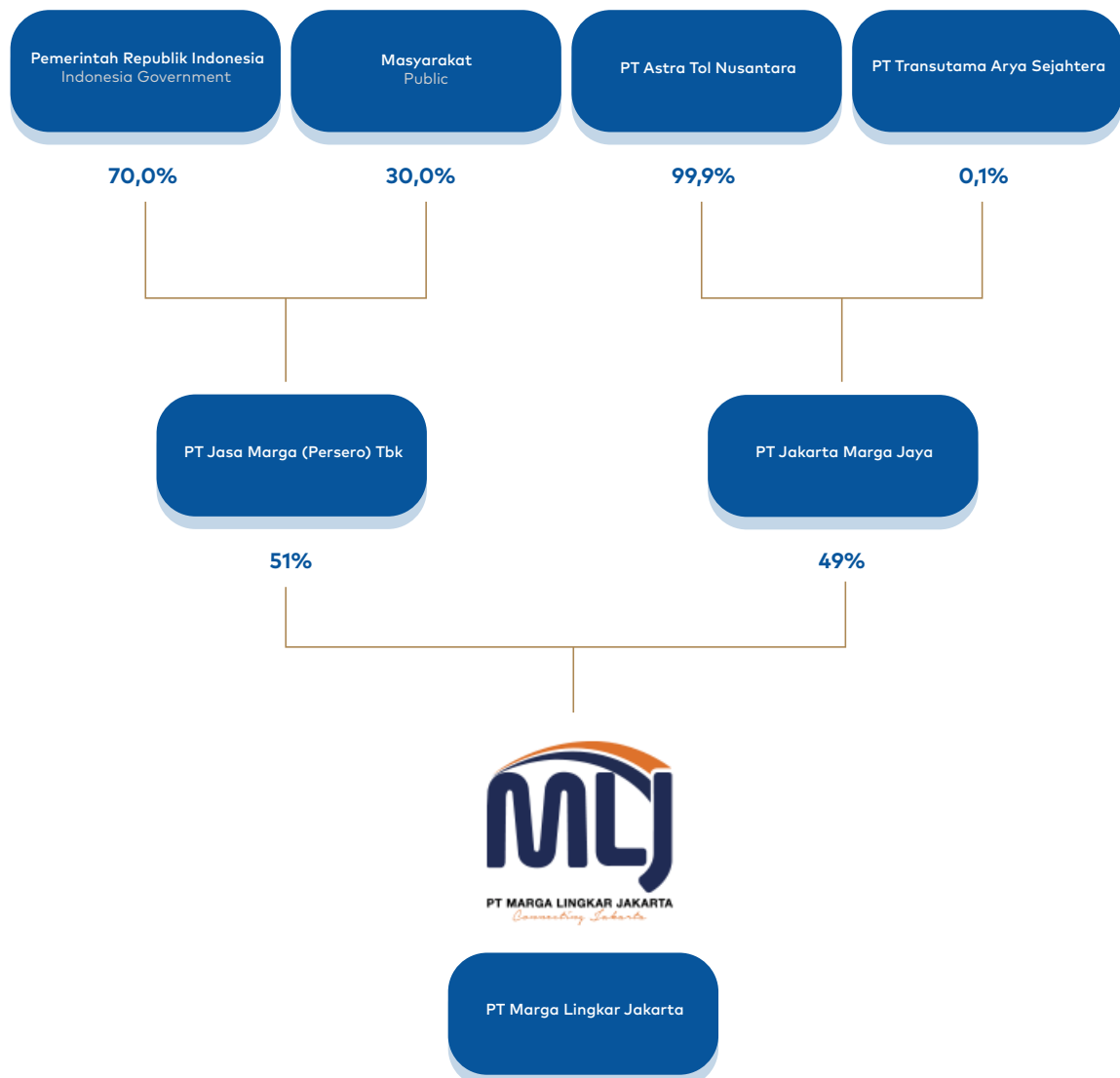
LIST OF SUBSIDIARIES, ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURES, AND SPECIAL PURPOSE VEHICLES

Hingga dengan 31 Desember 2021 Perseroan tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, *joint venture* (JV) dan *special purpose vehicle* (SPV). sehingga Perseroan tidak menyampaikan informasi terkait entitas anak dan entitas asosiasi tentang Nama, Bidang Usaha, Domisili, Tahun Beroperasi Komersial, Tahun Penyertaan Modal, Kepemilikan Saham, Aset dan Status Operasi.

Until December 31, 2021, MLJ does not own any subsidiaries, associated entities, joint ventures, and special purpose vehicle. Therefore, the Company has not been able to convey information regarding subsidiaries and associates regarding the Name, Business fields, Domicile, Years of Commercial Operation, Year of Equity Participation, Shareholding, Assets and Operating Status.

Struktur Grup Perusahaan

Company's Structure Group



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Hingga dengan 31 Desember 2021, Perseroan belum melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu tidak terdapat informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*); jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*); dan nama bursa di mana saham dicatatkan.

For the period ended on December 31, 2021, Corporate does not conduct Initial Public Offering and trade its shares on any stock exchange. Thus there is no information regarding the year of issuance of shares, number of shares, share value, share price post to corporate action, number of listed shares after each corporate action, and the name of the stock where the stock's corporate is listed.

INFORMASI TENTANG KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

INFORMATION ON LISTING OF OTHER SECURITIES

Setelah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 terkait penerbitan obligasi, Perseroan mencatatkan obligasi pertama kalinya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nama Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 pada tanggal 9 November 2017. Obligasi ini mendapat peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo. Peringkat ini merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PT Pefindo. Obligasi yang diterbitkan ini merupakan project bonds untuk proyek Perseroan yang berupa ruas tol JORR W2 Utara (Ulujami-Kebon Jeruk). Obligasi I ini bernilai sampai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri, dengan rata-rata tingkat bunga sebesar 8,36%. Kelima seri obligasi yang diterbitkan ini memiliki jangka waktu mulai dari 3 tahun hingga 12 tahun kedepan sejak tanggal emisi.

After obtaining an effective statement from the Authority Financial Services (OJK) on 31 October 2017 regarding bonds issuance, the Company listed its bonds for the first time on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with name of Bond I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 on 9 November 2017. The bonds were rated idAAA (sf) from a rating agency, PT Pefindo. This rating is the highest one assigned by PT Pefindo. This issued bonds is a project bonds for the Company's projects of the JORR toll road North W2 (Kebon Jeruk-Ulujami). This Bond I has a nominal up to Rp. 1.5 trillion consisting of 5 (five) series, with its average interest rate was 8.36%. The fifth bond series has tenures ranging from 3 years to 12 years from the date of issuance.

NAMA EFEK SECURITIES NAME	TANGGAL PENERBITAN EFEK SECURITIES ISSUANCE DATE	TENOR TENOR	TINGKAT BUNGA INTEREST RATE	TANGGAL JATUH TEMPO EFEK SECURITIES DUE DATE	NOMINAL RP MILIAR NOMINAL (IDR BILLION)	PERINGKAT RANK
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A * <i>2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*</i>	8 November 2017 <i>November 8, 2017</i>	3 Tahun <i>3 Years</i>	7,45	8 November 2020 <i>November 8, 2020</i>	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B <i>2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B</i>	8 November 2017 <i>November 8, 2017</i>	5 Tahun <i>5 Years</i>	7,75	8 November 2022 <i>November 8, 2022</i>	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C <i>2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C</i>	8 November 2017 <i>November 8, 2017</i>	7 Tahun <i>7 Years</i>	8,30	8 November 2024 <i>November 8, 2024</i>	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D <i>2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D</i>	8 November 2017 <i>November 8, 2017</i>	10 Tahun <i>10 Years</i>	8,70	8 November 2027 <i>November 8, 2027</i>	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E <i>2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E</i>	8 November 2017 <i>November 8, 2017</i>	12 Tahun <i>12 Years</i>	8,85	8 November 2029 <i>November 8, 2029</i>	464	idAAA(sf)

*sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020

*paid-off November 8, 2020

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

SUPPORTING PROFESSIONALS INSTITUTIONS

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Tahun 2021

List of Capital Market Supporting Institutions and Professionals in 2021

	NAMA DAN ALAMAT NAME AND ADDRESS	JENIS DAN BENTUK JASA TYPE AND FORM OF SERVICE	BIAYA COSTS	PERIODE PENUGASAN ASSIGNMENT PERIOD
Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Purwanto, Sungkoro & Surja Gedung Indonesia Stock Exchange, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) <i>Auditing Financial Statements for Financial Year 2021 based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</i>	Rp 241.450.000	2021
Pemeringkat Efek <i>Securities Rating Agency</i>	PT Pefindo Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. sudirman kav 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190	Pemeringkatan Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D dan Seri E Tahun 2017 <i>2021 Rating of Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E</i>	Rp 137.500.000	2021
Wali Amanat <i>Trustee</i>	PT Bank Mega Jl. Kapten Tendean No.12, RT.2/RW.2, Mampang Prapatan, South Jakarta City, Jakarta 12790	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi baik di dalam maupun di luar pengadilan dalam melakukan Tindakan hukum yang berkaitan dengan hak dan kewajiban Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat Emisi dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia khususnya peraturan di bidang Pasar Modal. <i>Representing the interests of the Bondholders, both inside and outside the court, in taking legal actions related to the rights and obligations of the Bondholders in accordance with the terms of the issuance by taking into account the provisions contained in the Trustee Agreement and the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia especially regulations in the Capital Market sector.</i>	Rp 90.000.000	2021

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan di Tahun 2021

2021 Awards

TANGGAL DATE	NAMA DAN AJANG PENGHARGAAN AWARDS NAME AND EVENT	DIBERIKAN OLEH ISSUER
29 Juni 2021 <i>June 29, 2021</i>	BUJT Ter- Kooperatif dan Responsif dalam pemenuhan SPM <i>The Most Cooperative and Responsive BUJT in fulfillment of SPM</i>	Kementerian PUPR - BPJT <i>Ministry of PUPR-BPJT</i>
27 Agustus 2021 <i>August 27, 2021</i>	Penghargaan partisipasi dan dukungan Program Percepatan Vaksinasi Covid-19 di wilayah Jakarta Selatan <i>Awards for participation in and support for COVID-19 Vaccination Acceleration Program in South Jakarta regions</i>	Plt Walikota Jakarta Selatan <i>South Jakarta Interim Mayor</i>
21 Desember 2021 <i>December 21, 2021</i>	Juara 2 Jasa Marga Innovations Competition 2021 <i>Second Place in 2021 Jasa Marga Innovations Competition</i>	PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2021

Certifications Valid through 2021

TANGGAL DIKELUARKANNYA SERTIFIKASI DATE OF CERTIFICATE ISSUANCE	JENIS SERTIFIKAT CERTIFICATE TYPE	DIKELUARKAN OLEH ISSUER	MASA BERLAKU HINGGA VALIDITY
26 Juli 2021 <i>July 26, 2021</i>	Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dengan hasil pencapaian 87,70% dengan tingkat penilaian memuaskan <i>Award Certificate for Occupational Health and Safety Management System with an achievement of 87.70% and a rating of "Satisfactory"</i>	Dirjen Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>General Directorate of Coaching of Manpower Supervision and Occupational Health and Safety, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>
2 Agustus 2021 <i>August 2, 2021</i>	Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D dan Seri E tahun 2017 <i>Triple A Rating for 2017 Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E</i>	PT PEFINDO	2 Agustus 2021 s.d 1 Agustus 2022 <i>August 2, 2021 to August 1, 2022</i>

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

INFORMATION ON COMPANY'S WEBSITE

Perseroan berkomitmen senantiasa mengedepankan transparansi pada tata kelola perusahaan, salah satunya Perseroan telah memiliki *website* yang dapat diakses melalui www.margalingkarjakarta.co.id. Perseroan selalu berupaya menyempurnakan konten dan tampilan situs web ini secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses. Hal ini merupakan komitmen Perseroan untuk senantiasa mengedepankan transparansi pada tata kelola Perusahaan. Melalui situs tersebut, seluruh pemangku kepentingan serta masyarakat dapat memperoleh informasi yang akurat dan transparan tentang Perseroan.

The Company is committed to always prioritizing transparency in corporate governance, one of such commitments is reflected on the presence of Company's website on www.margalingkarjakarta.co.id. The Company continuously makes efforts to perfect the contents and outlook of the website periodically in order to make it more informative and easily accessible. This is a commitment by the Company to always prioritize transparency in corporate governance. Through the website, all stakeholders and communities can gain accurate and transparent information on the Company.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS





TINJAUAN MAKROEKONOMI & SEGMENT INDUSTRI

OVERVIEW OF MACROECONOMICS & INDUSTRIAL SEGMENT

Tinjauan Makro Ekonomi dan Segmen Industri

Situasi perekonomian global pada 2021 menampilkan kondisi melanjutkan perbaikan, didukung berbagai respons kebijakan dan kerja sama internasional, meski dengan laju yang tidak merata antara negara maju dan negara berkembang. Program vaksinasi dan stimulus kebijakan yang lebih baik menjadikan perbaikan ekonomi di negara maju relatif lebih cepat daripada negara berkembang. Pada paruh pertama 2021, perekonomian global secara umum melanjutkan tren perbaikan, ekonomi domestik pada semester I menunjukkan stabilitas yang terjaga seiring dengan penurunan penyebaran Covid-19. Ekonomi domestik terus membaik pada triwulan II 2021 dengan tercatat tumbuh positif dan tinggi sebesar 7,07% (yoy), meningkat tajam dari kontraksi pada triwulan sebelumnya sebesar 0,71% (yoy). Perkembangan tersebut dipengaruhi oleh kinerja ekspor yang tetap kuat, di tengah perbaikan konsumsi rumah tangga, investasi, dan konsumsi pemerintah yang terus berlanjut.

Memasuki triwulan II 2021, keadaan ekonomi berkontraksi hingga laju pertumbuhan triwulan III 2021 kembali melambat dan berada di bawah prediksi, akibat penyebaran Covid-19 varian Delta. Penyebaran varian ini di Indonesia meningkat tajam hingga mencapai rata-rata 50.000 kasus per hari pada minggu ketiga Juli 2021 dengan *bed occupancy rate* mencapai 63,31% pada bulan tersebut. Kebijakan pembatasan mobilitas khususnya di wilayah Jawa dan Bali ditempuh Pemerintah untuk mengendalikan penyebaran lebih lanjut varian Delta. Perkembangan tersebut tidak terelakkan berdampak pada penurunan mobilitas dan aktivitas ekonomi yang tercermin pada berbagai indikator seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan *purchasing managers index* (PMI) Manufaktur.

Pada triwulan IV 2021, perbaikan ekonomi domestik mulai terlihat. Kinerja perekonomian meningkat didukung oleh mobilitas yang terus menunjukkan peningkatan sejalan dengan program percepatan vaksinasi, pembukaan sektor-sektor ekonomi yang lebih luas, stimulus kebijakan yang berlanjut, dan kinerja ekspor yang tetap kuat. Konsumsi rumah tangga mulai membaik pada triwulan IV 2021 seiring dengan peningkatan aktivitas masyarakat dan keyakinan konsumen. Kinerja investasi juga meningkat, terutama investasi bangunan sejalan dengan berlanjutnya kegiatan konstruksi Pemerintah dan swasta.

Overview of Macroeconomics and Industry Segments

The global economic situation in 2021 shows continuing improvement, supported by various policy responses and international cooperation, although at an uneven pace between developed and developing countries. Better vaccination programs and policy stimulus make economic improvement in developed countries relatively faster than in developing countries. In the first half of 2021, the global economy continued the trend of improvement, the domestic economy in the first semester showed maintained stability along with the decline of COVID-19 spread. The domestic economy continued to improve in the second quarter of 2021 with positive and high growth, recorded at 7.07% (yoy), increasing sharply from the contraction in the previous quarter of 0.71% (yoy). These developments were influenced by export performance which remained high, amid a continued improvement in household consumption, investment and government consumption.

Entering the second quarter of 2021, the economic situation contracted until the growth rate of the third quarter of 2021 again slowed and was below predicted, due to the spread of Covid-19 Delta variant. The spread of this variant in Indonesia increased sharply to reach an average of 50,000 cases per day in the third week of July 2021 with *bed occupancy rate* reaching 63.31% in the month. The mobility restriction policy, especially in Java and Bali, is taken by the Government to control the further spread of the Delta variant. These developments inevitably have an impact on the decline in mobility and economic activity reflected in various indicators such as consumer confidence, retail sales, and *purchasing managers index* (PMI) Manufacturing.

In the fourth quarter of 2021, the improvement of the domestic economy began to be seen. Economic performance improved supported by continued mobility showing improvements in line with accelerated vaccination programs, the opening of broader economic sectors, continued policy stimulus, and strong export performance. Household consumption began to improve in the fourth quarter of 2021 along with increased public activity and consumer confidence. Investment performance also improved, especially building investment in line with continued Government and private construction activities.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATION SEGMENT REVIEW

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas: (1) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban; (2) hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan (3) tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Perseroan mengoperasikan dan mengelola segmen usaha jalan tol. Segmen usaha ini berfokus pada kepemilikan bisnis konsesi jalan tol yang merupakan bisnis utama Perseroan. Segmen usaha jalan tol yang dikelola kepemilikan konsesinya adalah pengoperasian ruas Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk).

Kinerja Operasional dan Pemeliharaan

Perseroan berkomitmen untuk selalu berupaya memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol sesuai Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No.16/PRT/M/2014 tentang SPM Jalan Tol. Dalam kinerja operasional, Perseroan melaksanakan serangkaian kegiatan dalam upaya peningkatan layanan transaksi, keamanan dan keselamatan berkendara pengguna jalan. Di sepanjang tahun 2021, Perseroan mengoptimalkan sarana dan prasarana peralatan tol berfungsi dengan baik.

Selain aspek layanan transaksi, peningkatan kualitas dan produktivitas layanan lalu lintas juga menjadi perhatian Perseroan demi tercapainya kinerja yang optimal dan kepuasan pelanggan. Hal ini dilakukan dengan melakukan sinergi dan kolaborasi dengan instansi terkait dalam edukasi dan sosialisasi penegakan hukum di jalan tol, yang merupakan bagian dari kegiatan kampanye keselamatan.

Berikut kegiatan yang dilaksanakan dalam bidang operasional pada tahun 2021:

An operating segment is a component of an entity that: (1) engages in business activities generating revenue and incur expenses; (2) the operation results are regularly reviewed by decision makers to make decisions about the resources allocated to the segment and assess its performance; and (3) for a discrete financial information is available. The number of each segment item reported is a measure that is reported to the chief operating decision maker for a decision making objective to allocate resources to the segment and assess its performance.

The Company operated and managed its only one segment toll road business. This business segment focuses on the ownership of the toll road concession business which is the Company's main business. The aforementioned business segment is Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) toll road operation.

OPERATIONAL PERFORMANCE AND MAINTENANCE

The Company is committed to always strive to meet the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads in accordance with the Regulation of the Minister of Public Works and Public Housing No.16/PRT/M/2014 concerning Toll Road SPM. In operational performance, the Company carries out a series of activities in an effort to improve transaction services, security and driving safety for road users. Throughout 2021, the Company ensures that the facilities and infrastructure of toll road equipment are in good working order.

In addition to the transaction service aspect, improving the quality and productivity of traffic services is also a concern of the Company in order to achieve optimal performance and customer satisfaction. This is done by synergizing and collaborating with relevant agencies in education and socialization of law enforcement on toll roads, as well as part of safety campaign activities.

The following activities will be carried out in the operational field in 2021:

Upaya Perseroan dalam pemenuhan SPM Jalan Tol dalam bidang pemeliharaan dilaksanakan melalui komitmen melakukan pemeliharaan rutin dan berkala pada jalan, jembatan, lingkungan dan lanskap serta sarana dan prasarana pelengkap jalan tol. Pemeliharaan rutin dilakukan oleh Perseroan untuk menjaga fungsi dan kondisi aset tetap prima yakni dengan melakukan pemeliharaan lanskap Rumija, pembersihan jalan tol dan akses, pemeliharaan drainase dan pagar jalan tol. Perseroan juga memperhatikan adanya potensi genangan dan banjir pada musim hujan 2021 dengan melakukan penambahan 2 (dua) unit pompa menjadi total 12 (dua belas) pompa pengendali banjir yang terletak di lokasi berpotensi genangan.

Berikut pekerjaan yang dilaksanakan dalam bidang pemeliharaan pada tahun 2021:

NO	KEGIATAN OPERASIONAL TAHUN 2021 2021 OPERATIONAL ACTIVITIES	REALISASI REALIZATION
1	Rekondisi Peralatan Tol <i>Recondition of Toll Equipment</i>	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
2	Lining Guardrail	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
3	Pengadaan Rambu <i>Road Sign Procurement</i>	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
4	Pengadaan Pagar Panel dan Pagar BRC <i>Procurement of Panel Fence and BRC Fence</i>	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
5	Penggantian Tiang Cantilever RPJ <i>Replacement of RPJ Cantilever Pole</i>	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
6	Rekondisi Variable Message Sign (VMS) <i>Recondition of Variable Message Sign (VMS)</i>	Akan dilaksanakan tahun 2022 <i>To be carried out in 2022</i>
7	Pengadaan AC gerbang tol <i>Procurement of AC units for toll gates</i>	100% terlaksana <i>100% Completed</i>
8	Pelaksanaan penertiban operasi kendaraan over dimensi dan overload <i>Carrying out enforcement operation for over dimension and overload vehicles</i>	Terlaksana 1x <i>Carried out once</i>
9	Survei kepuasan pelanggan (online) <i>Online Customer Satisfaction Survey</i>	Terlaksana 1x <i>Carried out once</i>

Upaya Perseroan dalam pemenuhan SPM Jalan Tol dalam bidang pemeliharaan dilaksanakan melalui komitmen melakukan pemeliharaan rutin dan berkala pada jalan, jembatan, lingkungan dan lanskap serta sarana dan prasarana pelengkap jalan tol. Pemeliharaan rutin dilakukan oleh Perseroan untuk menjaga fungsi dan kondisi aset tetap prima yakni dengan melakukan pemeliharaan lanskap Rumija, pembersihan jalan tol dan akses, pemeliharaan drainase dan pagar jalan tol. Perseroan juga memperhatikan adanya potensi genangan dan banjir pada musim hujan 2021 dengan melakukan penambahan 2 (dua) unit pompa menjadi total 12 (dua belas) pompa pengendali banjir yang terletak di lokasi berpotensi genangan.

The Company's efforts in fulfilling the Toll Road SPM in the field of maintenance are carried out through a commitment to carry out routine and periodic maintenance on roads, bridges, the environment and landscape as well as toll complementary facilities and infrastructure. Routine maintenance is still carried out by the Company to maintain the function and condition of the assets to remain prime, namely by maintaining the Rumija landscape, cleaning toll roads and accesses, maintaining drainage and toll road fences. The Company also pays attention to the potential for inundation and flooding in the 2021 rainy season by adding 2 (two) pump units to a total of 12 (twelve) flood control pumps located in locations with potential inundation.

The following is the work carried out in the field of maintenance in 2021:

The Company's efforts in fulfilling the Toll Road SPM in the field of maintenance are carried out through a commitment to carry out routine and periodic maintenance on roads, bridges, the environment and landscape as well as toll complementary facilities and infrastructure. Routine maintenance is still carried out by the Company to maintain the function and condition of the assets to remain prime, namely by maintaining the Rumija landscape, cleaning toll roads and accesses, maintaining drainage and toll road fences. The Company also pays attention to the potential for inundation and flooding in the 2021 rainy season by adding 2 (two) pump units to a total of 12 (twelve) flood control pumps located in locations with potential inundation.

Berikut pekerjaan yang dilaksanakan dalam bidang pemeliharaan pada tahun 2021:

The following is the work carried out in the field of maintenance in 2021:

NO.	PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN & PERIODIK TAHUN 2021 REGULAR & PERIODIC MAINTENANCE WORK IN 2021	REALISASI REALIZATION
1	Pemeliharaan Rutin Jalan dan Pertamanan <i>Routine Maintenance of Roads and Parks</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
2	Pemeliharaan Saluran <i>Channel Maintenance</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
3	Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU) <i>Maintenance of Public Road Lighting (PJU)</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
4	Pemeliharaan Pompa Pengendali Banjir/Air Bersih/Hydrant <i>Flood/Clean Water/Hydrant Controller Pump Maintenance</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
5	Perbaikan Perkerasan Jalan (Patching Aspal) <i>Road Pavement Repair (Asphalt Patching)</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
6	Scrap, Fill, Overlay (SFO) <i>Scrap, Fill, Overlay (SFO)</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
7	Rekonstruksi Beton <i>Concrete Reconstruction</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
8	Pemeliharaan Sarana Kelengkapan Jalan <i>Maintenance of Road Facilities</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
9	Pembersihan Sarana Kelengkapan Jalan <i>Cleaning of Road Facilities and Equipment</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
10	Penggantian Instalasi PJU <i>PJU Installation Replacement</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
11	Pembuatan Barrier KM 15 A <i>Installation of Barrier KM 15 A</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
12	Penambahan Pompa Pengendali Banjir <i>Addition of Flood Control Pumps</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>
13	Penggantian Steel Grating <i>Steel Grating Replacement</i>	100% terlaksana <i>100% implemented</i>

Sebagai wujud konsistensi pemenuhan SPM, Perseroan mendapatkan penghargaan dari Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) menjadi juara 1 sebagai badan usaha jalan tol terbaik dalam hal responsif dalam pemenuhan SPM. Hal ini menjadi motivasi dan apresiasi Perseroan untuk terus meningkatkan pelayanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan. Adapun rencana kerja operasional dan pemeliharaan untuk tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

As a form of consistency in fulfilling SPM, the Company received an award from the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) for being the 1st winner as the best toll road business entity in terms of responsiveness in fulfilling SPM. This is the motivation and appreciation of the Company to continue to improve the best service to all stakeholders. The operational and maintenance work plan for 2022 can be seen in the following table:

NO.	RENCANA PEKERJAAN OPERASIONAL TAHUN 2022 2022 OPERATIONAL WORK PLAN
1	Operasi penertiban kendaraan berhenti di sepanjang ruas jalan tol <i>Enforcement operation for vehicles stopping along the toll road sections</i>
2	Uji coba rekayasa lalu lintas (kanalisasi) KM 12+400 A, KM 8+900 s.d. 9+000 A sebagai upaya penertiban kendaraan agar tidak berlawanan arah <i>Test of traffic engineering (canalization) KM 12+400 A, KM 8+900 through 9+000 A as part of control efforts over vehicles</i>
3	Operasi kendaraan Over Dimensi dan Over Load (ODOL) sebanyak 3x <i>Enforcement operation for Over Dimension and Over Load (ODOL) vehicles, 3 times</i>
4	Survei Kepuasan Pelanggan (online) <i>Online Customer Satisfaction Survey</i>
5	Kalibrasi weigh in motion (WIM) <i>Calibration of weigh in motion (WIM)</i>

NO.	RENCANA PEKERJAAN PEMELIHARAAN TAHUN 2022 2022 Maintenance Work Plan
1	Pemeliharaan Rutin Jalan dan Pertamanan <i>Routine maintenance of road and garden</i>

RENCANA PEKERJAAN PEMELIHARAAN TAHUN 2022 2022 Maintenance Work Plan	
2	Peningkatan Kualitas Jalan yakni rekonstruksi beton dan pekerjaan SFO <i>Improvement of road quality: Concrete Reconstruction and SFO</i>
3	Pemutakhiran Sistem Pompa Pengendali Banjir <i>Flood Control Pump System Update Work</i>
4	Pemasangan Solar Panel di kantor operasional <i>Installation of solar panel at operational office</i>
5	Pembuatan taman kota <i>Construction of city garden</i>
6	Pemeliharaan Saluran <i>Maintenance of channel</i>
7	Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU) <i>Maintenance of Public Road Lighting (PJU)</i>
8	Pemeliharaan Pompa Pengendali Banjir/Air Bersih/Hydrant <i>Maintenance of Hydrant Controller Pump</i>
9	Perbaikan Perkerasan Jalan (Patching Aspal) <i>Repair of road pavement (Aphalt Patching)</i>
10	Pemeliharaan Sarana Kelengkapan Jalan <i>Maintenance of Road Facilities</i>
11	Pembersihan Sarana Kelengkapan Jalan <i>Cleaning of Road Facilities and Equipment</i>
12	Penggantian Instalasi PJU <i>Replacement of PJU installation</i>
13	Penggantian Steel Grating <i>Replacement of steel grating</i>

INOVASI

Pertumbuhan Perseroan tidak lepas dari peran aktif dan semangat Insan Perseroan untuk tumbuh dan berkembang dalam berkarya dan menciptakan inovasi. Inovasi merupakan bagian dari kontribusi penggerak pertumbuhan bisnis yang dinamis. Untuk itu inovasi diperlukan Perseroan dalam peningkatan produktivitas karyawan dan solusi menghadapi tantangan Perusahaan menjadi jalan tol berkelanjutan.

Berikut disampaikan inovasi yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 dan 2021, sebagaimana tabel di bawah ini:

Innovation

The Company's growth cannot be separated from the active role and enthusiasm of the Company's Personnel to grow and develop in creating and creating innovations. Innovation is part of the contribution to driving dynamic business growth. For this reason, the Company needs innovation in increasing employee productivity and solutions to face the Company's challenges to become a sustainable toll road.

Following are the innovations that have been implemented in 2020 and 2021, as shown in the table below:

NO.	TAHUN YEAR	BIDANG AREA	INOVASI INNOVATION
1	2020	Pemeliharaan Jalan <i>Road Maintenance</i>	Membuat formula khusus untuk penanganan lubang sementara lebih cepat pada musim hujan <i>Created a special formula for faster temporary pit handling in the rainy season</i>
		Pemeliharaan Jalan <i>Road Maintenance</i>	Membuat alat untuk mempertahankan suhu aspal pada saat proses perbaikan jalan di musim hujan <i>Making a tool to maintain the asphalt temperature during the road repair process in the rainy season</i>
2	2021	Manajemen Aset <i>Asset Management</i>	Optimalisasi penggunaan listrik pada penerangan jalan umum (PJU) median jalan tol <i>Optimizing the use of electricity in public street lighting (PJU) median toll roads</i>
		Manajemen Aset <i>Asset Management</i>	Membuat Impeller multi-fungsi pada pompa sentrifugal dan pengaman pompa submersible sebagai upaya mitigasi genangan pada saat hujan <i>Making multi-function impellers on centrifugal pumps and submersible pump safety as an effort to mitigate puddles when it rains</i>
		Layanan Transaksi <i>Transaction Service</i>	Instalasi sensor struk (touchless system) pada gardu tol untuk mengurangi kontak terhadap peralatan tol dan upaya mengurangi penggunaan kertas struk. <i>Installation of receipt sensors (touchless system) at toll booths to reduce contact with toll equipment and efforts to reduce the use of receipt paper.</i>

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Tinjauan keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini telah sesuai dengan data-data keuangan Perusahaan sebagaimana kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja dengan opini wajar, dalam semua hal material, posisi keuangan PT Marga Lingkar Jakarta serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The financial review presented in this Annual Report is in accordance with the Company's financial data as stated in the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The following discussion and analysis refers to the Company's Financial Statements for the dates and years ended December 31, 2021 and 2020 which have been audited by the Public Accounting Firm of Purwanto, Sungkoro & Surja with a fair opinion, in all material respects, the financial position of PT Marga Lingkar Jakarta and financial performance and cash flows for the year ended December 31, 2021, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

LAPORAN POSISI KEUANGAN Consolidated Financial Position Report KONSOLIDASIAN

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
ASET <i>Assets</i>				
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	100.378.183	134.683.491	(34.305.308)	-25%
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	1.874.280.285	1.803.869.491	70.410.794	4%
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.974.658.467	1.938.552.982	36.105.485	2%
LIABILITAS DAN EKUITAS <i>Liabilities and Equity</i>				
Liabilitas Lancar <i>Current Liabilities</i>	274.664.683	48.584.160	226.080.523	465%
Liabilitas Tidak Lancar <i>Non-Current Liabilities</i>	1.095.189.774	1.303.187.061	(207.997.287)	-16%
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.369.854.457	1.351.771.221	18.083.236	1%
Ekuitas <i>Equity</i>	604.804.011	586.781.761	18.022.250	3%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	1.974.658.467	1.938.552.982	36.105.485	2%

Di sepanjang tahun 2021, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp1.974.658.467, sementara liabilitas tercatat sebesar Rp1.369.854.457 dan ekuitas sebesar Rp604.804.011.

Throughout 2021, the Company's total assets were recorded at Rp1,974,658,467, while liabilities were recorded at Rp1,369,854,457 and equity at Rp604,804,011.

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar Tahun 2021-2020

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

Table 2021-2020 Current Assets

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	96.191.445	126.974.854	(30.783.409)	-24%
Piutang Lain-Lain – Neto Other Receivables – Net	3.970.049	7.594.184	(3.624.135)	-48%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	216.689	114.453	102.236	89%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	100.378.183	134.683.491	(34.305.308)	-25%

Jumlah aset lancar Perseroan per 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp100,38 miliar mengalami penurunan sebesar Rp34,31 miliar atau sebesar 25% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp134,68 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh posisi kas dan setara kas yang berkurang 24% menjadi Rp96,19 miliar di tahun 2021 dari Rp126,97 miliar di tahun 2020. Meskipun demikian, kontribusi kas dan setara kas terhadap total aset lancar sebesar 95,83% atau lebih tinggi dibandingkan tahun 2020 yang sebesar 94,28%.

The Company's total current assets as of December 31, 2021 were recorded at Rp100.38 billion, a decrease of Rp34.31, - or 25% compared to 2020 which was Rp134.68 billion. This was due to the position of cash and cash equivalents which decreased by 24% to Rp96.19 billion in 2021 from Rp126.97 billion in 2020. However, the contribution of cash and cash equivalents to total current assets was 95.83% or higher. compared to 2020 which was 94.28%.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2021-2020

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

Table of 2021–2020 Non-Current Assets

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Dana Ditetapkan Penggunaanya Restricted Fund	279.288.500	170.788.500	108.500.000	64%
Aset Pajak Tangguhan Deferred tax asset	1.102.284	2.385.458	(1.283.174)	-54%
Aset Tetap – Neto Net Fixed asset	7.628.180	7.396.323	231.857	3%
Aset Tak Berwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol Intangible Asset, Toll Road Concession	1.585.776.495	1.622.232.594	(36.456.099)	-2%
Aset Tak Berwujud Lainnya – Neto Intangible asset, others - net	484.826	1.066.616	(581.790)	-55%
Jumlah Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	1.874.280.285	1.803.869.491	70.410.794	4%

Jumlah aset tidak lancar Perseroan di akhir tahun 2021 tercatat sebesar Rp1.874,28 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp70,41 miliar atau sebesar 4% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp1.803,86 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh nilai dana

The Company's total non-current assets at the end of 2021 were recorded at Rp1,874.28 billion, an increase of Rp70.41 billion or 4% compared to 2020 which was Rp1,803.86 billion. This increase was due to the value of the funds being used to become Rp279.28 billion

ditetapkan penggunaannya menjadi Rp279,28 miliar di tahun 2021 dari Rp170,78 miliar di tahun sebelumnya. Akun ini merupakan penyisihan dana cadangan pembayaran bunga dan pokok obligasi untuk seluruh seri obligasi serta cadangan pemeliharaan yang disajikan sebagai bagian aset tidak lancar.

in 2021 from Rp170.78 billion in the previous year due to the payment of bonds payable which will mature in 2022. This account represents a reserve fund for payment of interest and principal bonds for all series of bonds and maintenance reserves which are presented as part of non-current assets.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas Tahun 2021-2020

Table of 2021–2020 Liabilities

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	274.664.683	48.584.160	226.080.523	465%
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	1.095.189.774	1.303.187.061	(207.997.287)	-16%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.369.854.457	1.351.771.221	18.083.186	1%

Per 31 Desember 2021, jumlah liabilitas Perseroan mencapai Rp1.369,85 miliar, mengalami kenaikan Rp18,08 miliar atau sebesar 1% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp1.351,77 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya peningkatan pada liabilitas jangka pendek.

As of December 31, 2021, the Company's total liabilities reached Rp1,369.85 billion, an increase of Rp18.08 billion or 1% compared to 2020 which was Rp1,351.77 billion. This increase was due to the dominant increase in short-term liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Short-Term Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2021-2020

Table of 2021–2020 Short-Term Liabilities

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Utang Usaha Account Payables	3.771	1.751.774	(1.748.003)	-100%
Utang Kontraktor dan Konsultan Contractor and Consultant Payables	-	108.293	(108.293)	-100%
Utang Pajak Taxes Payable	10.201.933	141.193	10.060.740	7126%
Liabilitas yang Masih harus Dibayar Accrued expenses	36.944.445	27.536.670	9.407.775	34%
Utang Retensi Retention Payables	209.813	4.544.055	(4.334.242)	-95%
Utang Lain-lain Other Payables	2.391.926	5.136.182	(2.307.149)	-53%
Liabilitas Sewa Lease liabilities	437.108	240.776	196.331	82%
Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Current Maturities of Long – Term Liabilities				
Utang Obligasi Bonds Payable	216.810.303	-	216.810.303	100%
Provisi Pelapisan Jalan Tol Provision for Toll Overlay	7.665.384	9.125.217	(1.459.833)	-16%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	274.664.683	48.584.160	226.080.523	465%

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan per 31 Desember 2021, mencapai Rp274,66 miliar, mengalami kenaikan Rp226,08 miliar atau sebesar 465% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp48,58 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya utang pajak yang belum dibayarkan Perseroan untuk tahun buku 2021 sebesar Rp10,20 miliar meningkat sebesar 7126% dari tahun 2020. Selain itu, terdapat peningkatan pada utang obligasi senilai Rp216,81 miliar, meningkat sebesar 100% karena adanya obligasi yang akan jatuh tempo pada tahun 2022.

The Company's total current liabilities as of December 31, 2021, reached Rp274.66 billion, an increase of Rp226.08 billion or 465% compared to 2020 which was Rp48.58 billion. This increase was due to the Company's unpaid tax payable for the 2021 financial year amounting to Rp10.20 billion, an increase of 7126% from 2020. In addition, there was an increase in bonds payable of Rp216.81 billion, an increase of 100% due to bonds to be issued. due in 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Long-Term Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2021-2020

Table of 2021–2020 Long-Term Liabilities

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Liabilitas Sewa Lease liabilities	729.928	-	729.928	100%
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Long-term liabilities - net of current maturities				
Utang Bank Bank Loans	-	-	-	-
Utang Obligasi Bond Payable	1.079.855.218	1.296.022.087	(216.166.869)	-17%
Provisi Pelapisan Jalan Tol Provision for Toll Overlay	10.244.916	3.166.030	7.078.886	224%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Employee benefits liabilities	4.359.711	3.998.944	360.767	9%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	1.095.189.774	1.303.187.061	(207.997.287)	-16%

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2021, tercatat sebesar Rp1.095,199 miliar, mengalami penurunan Rp208 miliar atau sebesar 16% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp1.303,19 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh nilai utang obligasi jangka panjang yang berkurang karena adanya obligasi yang akan jatuh tempo di tahun 2022. Utang obligasi masih menjadi komponen utama liabilitas jangka panjang setelah Perseroan menerbitkan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 dan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017. Obligasi ini diterbitkan dalam 5 (lima) seri. Informasi lengkap mengenai obligasi tersebut dapat dilihat pada ikhtisar obligasi.

The Company's total long-term liabilities as of December 31, 2021, were recorded at Rp1,095.199 billion, a decrease of Rp208 billion or 16% compared to 2020 which was Rp1,303.19 billion. This decrease was mainly due to the decrease in the value of long-term bonds payable due to bonds that will mature in 2022. Bonds payable is still the main component of long-term liabilities after the Company issued Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 and received an effective statement from the Financial Services Authority. (OJK) on October 31, 2017. These bonds were issued in 5 (five) series. Complete information about these bonds can be found in the bonds overview.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas Tahun 2021-2020

Table of 2021–2020 Equity

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Modal Ditempatkan dan Disetor Subscribed and paid-up shares	655.727.000	655.727.000	-	0%
Saldo Rugi Loss balance	(51.732.669)	(69.264.380)	17.531.711	-25%
Penghasilan Komprehensif Lain – Keuntungan Aktuarial Liabilitas Imbalan Kerja Other comprehensive income – actuarial gain of employee benefits liabilities	809.680	319.141	490.539	154%
Jumlah Ekuitas Total Equity	604.804.011	586.781.761	18.022.250	3%

Saldo ekuitas Perseroan di akhir tahun 2021 mengalami kenaikan 3% atau senilai Rp18 miliar, dari Rp586,78 miliar di akhir tahun 2020 menjadi Rp604,80 miliar di tahun 2021. Kenaikan saldo ekuitas disebabkan oleh penurunan nilai defisit Perseroan dari Rp69,26 miliar di tahun 2020 menjadi Rp51,73 di tahun 2021.

The Company's equity balance at the end of 2021 increased by 3% or Rp18 billion, from Rp586.78 billion at the end of 2020 to Rp604.80 billion in 2021. As shown in the table above, the increase in equity balance was caused by a decrease in the value of the deficit. the Company from Rp69.26 billion in 2020 to Rp51.73 in 2021.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN LAIN

Statement of Profit or Loss and Other Consolidated Comprehensive Income

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Pendapatan tol dan Usaha Lain Toll Revenue and Other Revenue	268.920.423	243.865.366	25.055.057	10%
Beban Tol Toll Expenses	(122.370.873)	(123.074.286)	703.413	-1%
Laba Bruto Gross Profit	146.549.550	120.791.080	25.758.470	21%
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expenses	(15.827.581)	(14.470.824)	(1.356.757)	9%
Beban operasi lainnya Other operation expenses	(3.808.633)	(3.643.214)	(165.419)	5%
Penghasilan operasi lainnya Other operation income	1.473.682	3.437.466	(1.963.784)	-57%
Laba Usaha Operating Profit	128.387.018	106.114.508	22.272.510	21%
Penghasilan Keuangan Finance Income	13.551.260	28.009.985	(14.458.725)	-52%
Beban pajak atas penghasilan keuangan Income tax expenses	(2.710.252)	(5.601.997)	2.891.745	-52%
Biaya Keuangan – neto Finance costs - net	(111.237.528)	(124.144.594)	12.907.066	-10%

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Laba sebelum Pajak Penghasilan <i>Profit before tax</i>	27.990.498	4.377.902	23.612.596	539%
Beban/manfaat pajak penghasilan <i>Expense/Benefit of deferred income tax</i>	(10.458.787)	37.078.584	(47.537.371)	-128%
Laba Tahun Berjalan <i>Profit for the year</i>	17.531.711	41.456.486	(23.924.775)	-58%
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi tahun berikutnya <i>Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>				
Laba/(rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak <i>Profit (loss) on remeasurement of the after-tax employee benefit liability</i>	490.539	(4.049)	494.588	12215%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total comprehensive income for the year</i>	18.022.250	41.452.437	(23.430.187)	-57%
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh) <i>Earnings per Share (Full Amount)</i>	0,027	0,063	(0,036)	-57%

Sepanjang tahun 2021, Perseroan mencatatkan Laba tahun berjalan sebesar Rp17,53 miliar, sementara laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp18,02 miliar. Meskipun mengalami penurunan laba komprehensif sebesar 57% dibandingkan tahun 2020, Perseroan berhasil membukukan laba secara operasional tanpa manfaat pajak, melainkan dari peningkatan pendapatan usaha sebesar 10%, dan efisiensi operasi beban tol yang mampu ditekan hingga mencapai Rp122,37 miliar.

Pendapatan

Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2021 sebesar Rp268,92 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp25,05 miliar atau 10% dibandingkan tahun 2020 yaitu sebesar Rp243,87 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kondisi lalu lintas yang terlihat mulai membaik seiring dengan adanya kebijakan yang mempengaruhi mobilitas dikala pandemi Covid-19.

Beban Tol

Per 31 Desember 2021, beban tol Perseroan tercatat sebesar minus Rp122,37 miliar, mengalami penurunan 1% atau Rp703,41 miliar dibanding tahun sebelumnya minus Rp123,07 miliar yang disebabkan oleh adanya efisiensi dari beberapa beban operasional perusahaan.

Throughout 2021, the Company recorded profit for the year of Rp17.53 billion, while comprehensive income for the year was recorded at Rp18.02 billion. Although it decreased comprehensive profit by 57% compared to 2020, the Company recorded the profit operationally without tax benefits. The tax benefit comes from the operating income by 10%, and the efficiency of toll costs that were able to be reduced to Rp122.37 billion.

Income

The Company's total revenue in 2021 was Rp268.92 billion, an increase of Rp25.05 billion or 10% compared to 2020 which was Rp243.87 billion. The increase is due to traffic conditions that have started to improve since the Covid-19 pandemic.

Toll Expenses

As of December 31, 2021, the Company's toll expenses were recorded at minus Rp122.37 billion, a decrease of 1% or Rp703.41 billion compared to the previous year minus Rp123.07 billion due to the efficiency of some of the company's operating expenses.

Lab a Usaha

Perseroan berhasil membukukan laba usaha di tahun 2021 sebesar Rp128,38 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp22,27 miliar atau 21% dari tahun 2020 yaitu sebesar Rp106,11 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena adanya peningkatan pendapatan yang disertai dengan penurunan pada beban tol.

Lab a Tahun Berjalan

Perseroan di tahun 2021 berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp17,53 miliar dengan penurunan sebesar minus Rp23,92 miliar atau 60% dari tahun 2020 yang sebesar Rp41,46 miliar. Hal ini disebabkan karena Perseroan pada tahun 2020 terdapat manfaat pajak yang dapat dibukukan, dan di tahun 2021 Perseroan membukukan laba sebelum pajak yang mengalami peningkatan pada pendapatan usaha dan efisiensi operasi beban tol.

Lab a Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp 18,02 miliar, mengalami penurunan sebesar -57% atau minus Rp23,25 miliar dari tahun 2020 yang sebesar Rp41,45 miliar. Hal ini berkaitan dengan laba tahun berjalan yang diperoleh Perseroan, dan juga laba pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Operating profit

The Company managed to record an operating profit in 2021 of Rp128.38 billion, this is an increase of Rp22.27 billion or 21% from 2020 which was Rp106.11 billion. This increase was due to an increase in revenue accompanied by a decrease in toll expenses.

Current year profit

The Company in 2021 managed to record a profit for the year of Rp17.53 billion, which decreased by minus Rp23.92 billion or 60% from 2020 which was Rp41.46 billion. This is because the Company no longer has tax benefits that can be recorded, so that in 2021 the Company recorded profit from operations which increased in operating income and operating efficiency of toll expenses.

Comprehensive Profit for the Year

Until the end of 2021, the Company recorded comprehensive income for the year of Rp18.02 billion, a decrease of -57% or minus Rp23.25 billion from 2020 of Rp41.45 billion. This is because the Company no longer has tax benefits that can be recorded, and there is a remeasurement of the employee benefit liability after tax.

Statement of Consolidated Cash Flows

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Arus Kas diperoleh dari kegiatan Operasi <i>Cash Flows From Operating Activities</i>	89.963.408	45.885.749	44.077.659	96%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Kegiatan Investasi <i>Cash Flows From Investment Activities</i>	(11.747.103)	(19.938.322)	8.191.219	-41%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Kegiatan Pendanaan <i>Cash Flows From Investment Activities</i>	(108.999.714)	(61.971.109)	(47.028.605)	76%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas <i>Increase (Decrease) Cash and Cash Equivalents</i>	(30.783.409)	(36.023.682)	5.240.273	-15%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents</i>	126.974.854	162.998.536	(36.023.682)	-22%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents</i>	96.191.445	126.974.854	(30.783.409)	-24%

Total saldo kas dan setara kas pada akhir tahun per 31 Desember 2021, tercatat sebesar Rp96,19 miliar, jumlah tersebut mengalami perubahan jika dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp126,97 miliar.

The total balance of cash and cash equivalents at the end of the year as of December 31, 2021, was recorded at Rp96.19 billion, this amount has changed when compared to 2020 which was also recorded at Rp126.97 billion.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2021, arus kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan tercatat sebesar Rp89,96 miliar, yang mana mengalami kenaikan sebesar Rp44,07 miliar atau 96% dibanding tahun 2020 yang sebesar Rp45,89 miliar yang disebabkan karena adanya peningkatan penerimaan pendapatan tol dan pendapatan lainnya mencapai Rp272,54 miliar atau naik sebesar 10% dibandingkan Rp246,95 miliar di tahun 2020.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2021, Perseroan membukukan arus kas dari dari aktivitas investasi sebesar minus Rp11,75 miliar, mengalami penurunan Rp8,19 miliar atau 41% dari tahun 2020 yang tercatat minus Rp19,94 miliar yang disebabkan oleh pembayaran Capital Expenditure yang tertunda secara administrasi.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2021, arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan sebesar minus Rp109 miliar, meningkat minus Rp47,02 miliar atau 76% dari tahun 2020 sebesar minus Rp61,97 miliar, yang digunakan Perseroan untuk keperluan penempatan dana yang ditetapkan penggunaannya terkait dengan pembayaran obligasi.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perseroan hingga akhir tahun 2021 tercatat Rp96,19 miliar, mengalami penurunan Rp30,78 miliar atau 24% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp126,97 miliar. Hal ini lebih disebabkan oleh peningkatan yang cukup signifikan atas kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan yang mencapai minus Rp109 miliar atau naik sebesar 76% dari tahun 2020 sebesar Rp61,97 miliar. Sementara itu, kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat 96% dari tahun 2020 sebesar Rp45,89 miliar menjadi Rp89,96 miliar. Peningkatan dari aktivitas operasi ini mampu memenuhi kebutuhan Perseroan di dalam aktivitas investasi dengan perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud – hak pengusahaan jalan tol dan lainnya masing-masing sebesar Rp259,51 juta dan Rp11,49 miliar, yang secara keseluruhan mencapai Rp11,75 miliar menurun sebesar 41% dari tahun sebelumnya.

Cash Flow from Operating Activities

Until the end of 2021, the Company's net cash flow from operating activities reached Rp89.96 billion, increase Rp44.07 billion or 96% from Rp45.89 billion in 2020. Due to the rise in acceptance toll revenues as well as other revenues, the net cash flow from operating activities totaled Rp272.54 billion, increase 10% from Rp246.95 billion in 2020.

Cash Flow from Investing Activities

In 2021, the Company recorded cash flows from investing activities of minus Rp11.75 billion, a decrease of Rp8.19 billion or 41% from 2020 which was recorded at minus Rp19.94 billion due to administratively delayed payments of Capital Expenditure.

Cash Flow from Funding Activities

As of December 31, 2021, the cash flow from the Company's financing activities was minus Rp109 billion, an increase of minus Rp47.02 billion or 76% from 2020 of minus Rp61.97 billion due to the placement of funds that were determined to bond payment.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents until the end of 2021 was recorded at Rp96.19 billion, a decrease of Rp30.78 billion or 24% compared to the previous year which was recorded at Rp126.97 billion. This was more due to a significant decrease in net cash obtained from the fund activities in minus Rp.109 billion, or increased by 76% from year 2020, recorded at 61.97 billion. Net cash received from operational activities raised at 96% from 2020, Rp.45.89 billion to Rp89.96 billion. The increase in operating activities was able to meet the Company's needs in investment activities with the acquisition of fixed assets and intangible assets – toll road and other rights of business amounting to Rp259.51 million and Rp11.49 billion, respectively, which overall reached Rp11.75 billion, decreasing by 41% from the previous year.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
				NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset <i>Profit before tax to total asset ratio</i>	(%)	1,42	0,23	1,19	527,67%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas <i>Profit before tax to equity ratio</i>	(%)	4,63	0,75	3,88	520,3%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Pendapatan <i>Profit before tax to revenue ratio</i>	(%)	10,41	1,81	8,61	479,79%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	(x)	0,37	2,77	-2,41	-86,82%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas <i>Liabilities to Equity Ratio</i>	(x)	2,26	2,30	-0,04	-1,68%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset <i>Liabilities to total asset ratio</i>	(x)	0,69	0,70	-0,00	-0,52%
Rasio Utang Terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	(x)	2,14	2,21	-0,06	-293%
Interest Coverage Ratio	(x)	1,94	1,63	0,31	19,02%
Marjin Laba Bruto <i>Gross profit margin</i>	(%)	54,50	49,53	4,96	10,02%
Marjin Laba Usaha <i>Operating Profit Margin</i>	(%)	47,74	43,51	4,23	9,72%
Margin EBITDA <i>EBITDA Margin</i>	(%)	76,62	72,48	4,14	5,71%

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi semua kewajiban yang harus segera dipenuhi (liabilitas jangka pendek). Rasio likuiditas yang digunakan untuk menganalisis adalah *Current Ratio*. Di tahun 2021, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 0,37x, atau lebih rendah dibandingkan tahun 2020 yang sebesar 2,77x. hal ini sejalan dengan peningkatan liabilitas jangka pendek akibat jatuh tempo obligasi Perseroan di tahun 2022.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajibannya baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang dapat diukur melalui rasio solvabilitas dengan menggunakan *Liability to Equity Ratio* dan *Debt to Equity Ratio* (DER).

Liquidity Ratio

A liquidity ratio reflects the Company's ability to pay all obligations that must be fulfilled immediately (short-term liabilities). Liquidity ratios that are used to analyze are Current Ratio, Quick Ratio, and Cash Ratio. The Company's current ratio was 0.37x in 2021 or lower than the previous year's position which reached 2.77x in 2020, in line with increasing short-term liabilities due to the maturity of the Company's bonds in 2022.

Solvability Ratio

The Company's ability to pay off the obligations both in the short and long term can be measured through solvency ratio by using the *Liability to Equity Ratio* and *Debt to Equity Ratio*.

Di tahun 2021, Perseroan berhasil membukukan *Liability to Equity Ratio* dan *Debt to Equity Ratio* (DER), masing-masing sebesar 2,26x dan 2,14x yang mengalami penurunan dari tahun 2020 yaitu sebesar masing-masing 2,30x dan 2,21x. Sementara itu, Interest Coverage Ratio (ICR) mencapai 1,94x atau lebih tinggi dari tahun 2020 yaitu sebesar 1,63x.

Namun demikian, Perseroan tetap mampu memenuhi rasio-rasio keuangan tertentu sebagai covenants penerbitan obligasi yakni ICR sebesar lebih dari sama dengan 1,5x dan DER kurang dari sama dengan 4x.

Kolektibilitas Piutang

Profil kolektibilitas piutang Perseroan di tahun 2021 relatif terjaga lebih baik, dimana Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang sebesar 46,41x yang mana lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yakni sebesar 25,27x.

In 2021, the Company managed to book *Liability to Equity Ratio* and *Debt to Equity Ratio* (DER), respectively 2.26x and 2.14x, which decreased from 2020 by 2.20x and 2.21x, respectively. Meanwhile, Interest Coverage Ratio (ICR) reached 1.94x or higher than 2020 which is 1.63x.

Thus, the Company is able to meet certain financial ratios as covenants of bond issuance, namely ICR of more than equal to 1.5x and DER less than equal to 4x.

Receivables Collectibility

The Company's liquidity profile was higher with a receivable collectability ratio of 46.41x in 2021 compared to 25.27x in the previous year.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE & MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE & BASIC POLICY DETERMINATION

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing 69,37% dan 30,63%, dimana pada tahun 2020 kontribusi masing-masing dari liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 69,73% dan 30,27%. Komposisi struktur modal Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir dapat disajikan sebagai berikut:

The Company's capital structure is a combination of equity and liabilities with contributions of 69.37% and 30.63%, respectively, while in 2020 the contributions from liability and equity were 69.73% and 30.27%, respectively. The composition of the Company's capital structure in the last 2 (two) years can be presented as follows:

Tabel Struktur Modal Tahun 2021-2020
Table of 2021-2020 Capital Structure

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021	2020	KENAIKAN PENURUNAN INCREASE (DECREASE)	
			NOMINAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Liabilitas Jangka Pendek <i>Short-Term Liabilities</i>	274.664.683	48.584.160	226.080.523	465%
Liabilitas Jangka Panjang <i>Long-Term Liabilities</i>	1.095.189.774	1.303.187.061	(207.997.287)	-16%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.369.854.457	1.351.771.221	18.083.236	1%
Ekuitas <i>Equity</i>	604.804.011	586.781.761	18.022.250	3%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	1.974.658.467	1.938.552.982	36.105.485	2%

Sepanjang tahun 2021, jumlah liabilitas dan ekuitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp36,11 miliar atau 2% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.938,56 miliar menjadi Rp1.974,66 miliar.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal Perseroan dikelola dengan memperhatikan berbagai aspek termasuk diantaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja disamping faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan hati-hati dengan mempertimbangkan pemenuhan covenants penerbitan obligasi. Pada tahun 2021, rasio utang terhadap ekuitas dan ICR Perseroan masing-masing adalah 2,14x dan 1,94x.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Beragam pertimbangan yakni prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari Pemegang Saham dan target rasio permodalan dijadikan dasar bagi Perseroan untuk menyusun dasar penetapan kebijakan atas struktur modal. Dengan rencana permodalan ini, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis pengelolaan jalan tol secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau di atas ketentuan *covenants* penerbitan obligasi.

In 2021, Company's total liabilities and equity increased by Rp36.10 billion or 2% from Rp1,938.55 in the previous year to Rp1,974.65 billion.

Management Policy on Capital Structure

The Company's capital structure is managed by considering various aspects including profitability, liquidity, working capital requirements profiles as well as external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is conducted prudently by considering the fulfillment of bond issuance covenants. In 2021, the Company's debt to equity ratio and Interest Coverage Ratio (ICR) will be 2,14x and 1,94x.

Basis for Management Policy on Capital Structure

There are various considerations, namely economic predictions, potential business growth, capital support from Shareholders and target capital ratios are used as the basis for the Company to set the basis for capital structure policies. With this capital plan, the Company will be able to manage the growth of toll road management business in a sustainable manner while still managing an adequate capital structure or higher than bond issuance covenants.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Berikut disampaikan informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dengan berbagai pihak di tahun 2021.

Material commitments regarding capital goods investment implemented by the Company with various parties throughout 2021 are as follows:

NO.	PIHAK YANG MELAKUKAN IKATAN PARTIES MAKING COMMITMENTS	TUJUAN PURPOSE	SUMBER DANA SOURCE OF FUND	DENOMINASI DENOMINATION
1	PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Rekonstruksi Beton Jalan Tol <i>Toll Road Concrete Reconstruction</i>	RKAP 2021	Rp11.937.971.705
		Penggantian Steel Grating <i>Steel Grating Replacement</i>		Rp453.555.828
		Pembuatan Barrier KM 15-A <i>Barrier Construction at KM 15-A</i>		Rp688.428.070
		Pekerjaan Bangunan Gerbang Tol dan Plaza (Penggantian ACP) <i>Toll Gate and Plaza Building Work (ACP Replacement)</i>		Rp434.735.950
		Penggantian Instalasi PJU <i>Replacement of PJU Installation</i>		Rp357.949.009
		Pengadaan Tebing Penahan Longsoran <i>Procurement of Retaining Barriers</i>		Rp271.700.000
		Pengadaan Pompa <i>Procurement of Pumps</i>		Rp1.486.565.128
2	PT Module Intracs Yasatama	Rekondisi Peralatan Tol <i>Toll Equipment Recondition</i>	RKAP 2021	Rp1.697.708.430
3	Duta Traju Teknik	Guardrail	RKAP 2021	Rp242.377.740
4	CV Karya Alken Rizki	Pengadaan Rambu <i>Procurement of traffic signs</i>	RKAP 2021	Rp359.318.777
		Pengadaan AC Gerbang Tol <i>Procurement of Toll Gate AC Units</i>		Rp145.556.061
5	CV Rajawali Citra	Pengadaan Pagar Panel dan Pagar BRC <i>Procurement of Panel Gates and BRC Gates</i>	RKAP 2021	Rp435.063.000
		Penggantian Tiang Cantilever RPJ <i>Replacement of RPJ Cantilever Pole</i>		Rp57.945.525
6	PT Ardhani Karya Mandiri	Pengadaan Sarana Sistem Komunikasi CCTV <i>Procurement of CCTV Communication System</i>	RKAP 2021	Rp400.000.000
7	Swakelola Umum & Logistik	Pengadaan Laptop <i>Procurement of Laptops</i>	RKAP 2021	Rp84.000.000
8	Mufti Ali	Pengadaan Peralatan Kantor (CCTV) <i>Procurement of Office Equipment (CCTV)</i>	RKAP 2021	Rp29.951.500

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga akhir tahun 2021, investasi barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan disajikan sebagai berikut:

Until the end of 2021, capital goods investment was realized by the Company as follows:

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	2021		TUJUAN INVESTASI OBJECTIVE	PERSENTASE REALISASI TERHADAP ANGGARAN 2021 PERCENTAGE OF REALIZATION OVER 2021 BUDGET
	REALISASI REALIZATION	ANGGARAN BUDGET		
<p>Sarana dan Prasarana Jalan Tol yang meliputi Rekonstruksi Jalan Tol, Sarana Pendukung Jalan Tol, Sarana Pendukung Operasional Jalan Tol, dan Sarana Pendukung Lainnya</p> <p><i>Toll Road Facilities and Infrastructure which includes Toll Road Reconstruction, Toll Road Support Facilities, Toll Road Operational Support Facilities, and Other Support Facilities</i></p>	19.082.826.723	21.904.414.777	<p>Mendukung kelancaran operasi jalan tol</p> <p><i>To support the smoothness of toll road operation</i></p>	87,12%

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION & MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORTS DATE

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No.3 tanggal 17 Januari 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, SH, Perseroan memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Saudara Djarot Sri Sulistyio dari jabatannya sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dan mengangkat Saudara Benny Kisworo sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dengan masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tahun 2022.

Based on the Deed of Circular Decisions of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No.3 dated January 17, 2022 made before Notary Rina Utami Djauhari, SH, decided to honorably dismiss Mr. Djarot Tri Sulistyio from his position as Independent Commissioner as of dated January 17, 2022 and appointed Brother Benny Kisworo as Independent Commissioner effective January 17, 2022 with a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2022.

TARGET DAN REALISASI 2021 SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

2021 TARGETS AND REALIZATIONS AND PROJECTIONS ONE YEAR AHEAD

Di awal tahun 2021, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2021. Berikut disampaikan pencapaian realisasi 2021 terhadap target serta proyeksi tahun 2022.

At the beginning of 2021, the Company has set a number of targets to be achieved and has been stated in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2021. Following are the achievements of the 2021 realization of the targets and projections for 2022.

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

URAIAN DESCRIPTION	REALISASI 2021 2021 REALIZATION	TARGET 2021 2021 TARGET	PENCAPAIAN REALISASI TERHADAP TARGET 2021 ACHIEVEMENT OF REALIZATION OVER 2021 TARGET	PROYEKSI 2022 2022 PROJECTION	PROYEKSI 2022 TERHADAP REALISASI 2021 2022 PROJECTION OVER 2021 REALIZATION	PROYEKSI 2022 TERHADAP TARGET 2021 2022 PROJECTION OVER 2021 TARGET
Pendapatan Usaha Operating Revenues	268.920	244.313	10,07%	287.489	6,91%	17,674%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	17.532	(24.322)	172,08%	(34.262)	40,87%	40,87%
EBITDA	76,34%	69,64%	9,62%	67,76%	-11,24%	-2,70%
Aset Asset	1.974.658	1.929.680	2,33%	1.758.809	-10,93%	-8,85%
Liabilitas Liabilities	1.369.854	1.367.384	0,18%	1.204.892	-12,04%	-11,88%
Ekuitas Equity	604.804	562.296	7,56%	553.917	-8,41%	-1,49%

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT



Merujuk kepada Laporan Perekonomian Indonesia 2021 yang dirilis oleh Bank Indonesia, bahwa perekonomian Indonesia diprediksi meningkat lebih tinggi pada tahun 2022 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik. Akselerasi perekonomian nasional di 2022 didukung oleh peningkatan mobilitas seiring dengan penyebaran Covid-19 yang lebih terkendali dan program percepatan vaksinasi, pembukaan sektor prioritas yang semakin luas disertai optimalisasi implementasi paket kebijakan terpadu Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK), serta stimulus kebijakan fiskal Pemerintah dan kebijakan Bank Indonesia. Dalam kajian ini, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 akan mencapai 4,7-5,5%, sejalan dengan akselerasi konsumsi swasta dan investasi, di tengah tetap terjaganya belanja fiskal Pemerintah dan ekspor, meski risiko kenaikan kasus Covid-19 perlu terus diwaspadai.

Konsumsi swasta diprediksi akan kembali pulih dan mencapai pertumbuhan sekitar 5% pada semester II 2022, ditopang oleh terkendalinya penyebaran Covid-19 seiring dengan tercapainya imunitas massal, dan berangsur pulihnya mobilitas masyarakat. Kinerja

Referring to the Indonesia Economic Report 2021 released by Bank Indonesia, that the Indonesian economy is forecast to increase higher in 2022 in line with improving domestic demand. The acceleration of the national economy in 2022 is supported by increased mobility along with a more controlled spread of COVID-19 and an accelerated vaccination program, the wider opening of priority sectors accompanied by the optimization of the implementation of the integrated policy package of the Financial System Stability Committee (KSSK), as well as the stimulus of the Government's fiscal policy and the policy of Bank Indonesia. In this review, Bank Indonesia estimates that Indonesia's economic growth in 2022 will reach 4.7-5.5%, in line with the acceleration of private consumption and investment, in the midst of maintaining Government and export fiscal spending, although the risk of an increase in COVID-19 cases needs to be kept in check.

Private consumption is predicted to recover again and achieve growth of around 5% in the second semester of 2022, supported by the control of the spread of COVID-19 along with the achievement of mass immunity, and the gradual recovery of community

ekspor juga tetap akan menjadi sumber pertumbuhan ekonomi dengan masih akan tingginya permintaan dan harga komoditas global. Investasi diprediksi tumbuh meningkat seiring dengan peningkatan permintaan domestik, tetap kuatnya kinerja ekspor, berlanjutnya proyek-proyek infrastruktur strategis nasional yang sempat tertunda, dan kenaikan PMA seiring dengan membaiknya iklim investasi di dalam negeri. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi akan didukung sejumlah sektor yang diperkirakan tumbuh kuat, seperti sektor pertambangan, industri pengolahan, perdagangan, dan pertanian.

Akselerasi pemulihan ekonomi juga disertai dengan stabilitas yang tetap terjaga. Stabilitas eksternal pada 2022 diperkirakan tetap terjaga dengan defisit transaksi berjalan yang tetap rendah dan berada pada kisaran 1,1-1,9% dari PDB, dengan surplus neraca transaksi modal dan finansial yang meningkat. Stabilitas nilai tukar Rupiah juga akan terjaga ditopang kondisi fundamental ekonomi Indonesia yang tetap baik, di tengah ketidakpastian pasar keuangan global yang masih berlangsung seiring dengan normalisasi kebijakan moneter di negara maju. Inflasi diperkirakan terkendali dalam kisaran sasaran yaitu $3\pm 1\%$, meskipun meningkat sejalan dengan kenaikan permintaan domestik.

Berdasarkan fenomena di atas, Perseroan memandang strategi disiplin dan optimalisasi penggunaan anggaran akan tetap konsisten dilakukan sebagai upaya peningkatan pendapatan tol di tahun 2022. Selain itu, Perseroan akan memanfaatkan peluang pendapatan usaha lain melalui pemanfaatan ruang milik jalan dan utilitas bekerja sama dengan PT Jasamarga Related Business (JMRB) dengan melihat potensi keberadaan lokasi strategis Perseroan.

mobility. Export performance will also remain a source of economic growth with still high demand and global commodity prices. Investment is predicted to grow along with increased domestic demand, continued strong export performance, continued national strategic infrastructure projects that have been delayed, and the rise in PMA along with the improved domestic investment climate. In terms of employment, economic growth will be supported by a number of sectors that are expected to grow strongly, such as the mining sector, processing industry, trade, and agriculture.

The acceleration of economic recovery is also accompanied by stability that is maintained. External stability in 2022 is expected to remain maintained with the current account deficit remaining low and in the range of 1.1-1.9% of GDP, with a surplus of the capital and financial transactions balance increasing. The stability of the Rupiah exchange rate is maintained supported by the fundamental condition of the Indonesian economy which remains good, amid the uncertainty of the global financial markets which still persists in line with the normalization of monetary policy in developed countries. Inflation is expected to be under control in the target range of $3\pm 1\%$, although it is increasing in line with the rise in domestic demand.

Based on the above phenomenon, the Company considers that the discipline optimization strategy for budget use will remain consistent as an effort to increase toll revenues in 2022. In addition, the Company will take advantage of other business revenue opportunities through the utilization of road-owned and utility space in cooperation with PT Jasamarga Related Business (JMRB) by looking at the potential for the Company's strategic location.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Strategi Pemasaran

Perseroan sebagai badan usaha jalan tol Jakarta Outer Ring Road West 2 North (JORR W2 Utara) sepanjang 7,67 km (Ulujami-Kebon Jeruk), melintasi wilayah Jakarta Selatan dan Jakarta Barat yang merupakan lokasi strategis. Dikelilingi oleh wilayah perkantoran, pusat perbelanjaan, pusat pendidikan dan pemukiman, sehingga keberadaan jalan tol Perseroan memberikan manfaat mendukung mobilisasi aktivitas masyarakat. JORR W2 Utara merupakan bagian dari jalan tol lingkaran luar Jakarta (JORR) yang memiliki panjang 76,9 km.

Lokasi strategis jalan tol Perseroan didukung pula dengan jaringan terintegrasi JORR, dengan Jalan Tol Akses Tanjung Priok dan Bintaro-Ulujami dan terkoneksi dengan Jalan Tol Jakarta-Serpong, Jakarta Inner Ring Road, Jakarta-Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek, serta Sedyatmo. Jalan tol ini merupakan bagian dari sistem logistik nasional yang memiliki peran penting sebagai akses menuju Bandara Soekarno-Hatta dan Pelabuhan Merak. Keberadaan jalan tol Perseroan menjadi penggerak distribusi logistik nasional dan jaringan jalan mobilitas harian aktivitas masyarakat. Lokasi strategis ini menjadikan nilai tambah Perseroan untuk terus tumbuh berkelanjutan dan memberikan layanan terbaik kepada para pemangku kepentingan.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar diukur berdasarkan panjang jalan tol Perseroan dibagi dengan total panjang tol beroperasi di Indonesia. Dengan memperhitungkan panjang jalan tol beroperasi di Indonesia berdasarkan data Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) sekitar 2.462 km di akhir tahun 2021 (sumber: BPJT), maka pangsa pasar Perseroan adalah 0,31%.

Marketing Strategies

Its JORR W2 Utara toll road with a length of 7.67 km (Ulujami-Kebon Jeruk) managed by the Company covers South and West Jakarta areas has a strategic location. Surrounded by office areas, shopping centers, education centers and settlements, so existence The Company's toll roads provide supportive benefits mobilization of community activities. JORR W2 is part of Jakarta Outer Ring Road (JORR) toll road with a length 76.9 km.

The strategic location of the Company's toll road is supported by JORR's integrated operation with Akses Tanjung Priok and Bintaro-Ulujami toll roads, and is also connected to Jakarta-Serpong Toll Road, Jakarta Inner Ring Road, Jakarta-Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek and Sedyatmo toll roads. This toll road is a part of national logistics system having an important role as an access to Soekarno Hatta Airport and Merak Port. The Company's toll road becomes the driving force for the distribution of national logistics and the daily mobility road network of community activities. This strategic location provides an added value for the Company to grow sustainably and deliver best service to stakeholders.

Market Share

Market share is measured based on length of the Company's toll roads divided by the total length of toll roads operating in Indonesia. By considering the length of toll roads operating in Indonesia according to Toll Road Regulatory Agency (BPJT) of around 2,462 km at end of 2021 (source: BPJT), the Company's market share is 0.31%.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perseroan tidak melakukan pembayaran dividen kepada para Pemegang Sahamnya untuk laporan keuangan tahun buku 2021. Dengan demikian Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan kebijakan pembagian dividen, total dividen yang dibagikan, jumlah dividen kas per saham, payout ratio, dan tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas.

The Company did not pay dividends to its shareholders for its financial statements for the fiscal year of 2021. Therefore, the Company does not present information related to dividend distribution policies, total dividends distributed, the amount of cash dividends per share, payout ratio, and the date of announcement and payment of cash dividends.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN & MANAJEMEN

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT (ESOP/MSOP) SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan (ESOP/MSOP). Dengan demikian, tidak disajikan informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/ atau manajemen yang berhak, dan harga exercise.

For the period ended on 31 December 2021, the Company did not have employees and/or management share ownership program (ESOP/MSOP). Therefore, it is not presented information regarding the number of ESOP/MSOP's shares and their realization, period of time, eligible employees and/ or management requirements, and exercise price



INFORMASI REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING RESULTS USAGE

Di tahun 2021, Perseroan tidak melakukan penawaran umum baik saham maupun obligasi. Namun demikian, Perseroan pernah melakukan penawaran umum dalam bentuk obligasi di tahun 2017 senilai Rp1,5 triliun. Berikut disampaikan realisasi dana hasil penawaran umum (obligasi) yang pernah dilakukan oleh Perseroan.

The Company did not conduct a public offering either shares or bonds in 2021. However, the Company did conduct a public offering of bonds in 2017 at a total of Rp1.5 trillion. Below is the realization of the proceeds from the public offering of bonds by the Company.

JENIS PENAWARAN UMUM TYPE OF PUBLIC OFFERING	TANGGAL EFEKTIF EFFECTIVE DATE	NILAI REALISASI PENAWARAN UMUM VALUE OF PUBLIC OFFERING REALIZATION					RENCANA PEN FUND USA
		JUMLAH HASIL PENAWARAN UMUM PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING	BIAYA PENAWARAN UMUM COST OF PUBLIC OFFERING	HASIL BERSIH NET RESULTS	PELUNASAN KREDIT INVESTASI INVESTMENT CREDIT REPAYMENT	DANA CADANGAN PEMBAYARAN BUNGA PROVISIONS FOR INTEREST PAYMENT	
Penawaran Umum Obligasi Public Offering of Bonds	8 November 2017 November 8, 2017	1.500.000.000.000	6.559.357.158	1.43.440.642.842	1.344.096.578.558	119.475.251.427	
Jumlah Total		1.500.000.000.000	6.559.357.158	1.43.440.642.842	1.344.096.578.558	119.475.251.427	

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTERESTS AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2021 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di lingkup Perseroan, dengan demikian informasi terkait hal tersebut tidak dapat disampaikan.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

The Company did not conduct transactions containing a conflict of interest in 2021 so information on this subject is not submitted.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, Perseroan mengacu dan berpedoman pada PSAK No. 7 (Revisi 2015), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Sehingga seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan audit.

Transactions with Affiliated or Related Parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 (Revised 2015), "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes of audited financial statements. Detailed information about material transactions with related parties can be found in Note of the Audited Financial Statements which are part of this annual report.

Dalam ribuan Rupiah
In thousand rupiah

PENGUNAAN DANA USAGE PLANS		REALISASI PENGGUNAAN DANA REALIZATION OF FUND USAGE				
MODAL KERJA WORKING CAPITAL	JUMLAH TOTAL	PELUNASAN KREDIT INVESTASI INVESTMENT CREDIT REPAYMENT	DANA CADANGAN PEMBAYARAN BUNGA PROVISIONS FOR INTEREST PAYMENT	MODAL KERJA WORKING CAPITAL	JUMLAH TOTAL	SISA DANA REMAININGS
29.868.812.857	1.493.440.642.842	1.336.249.477.789	125.438.500.000	31.752.665.053	1.493.440.642.842	0
29.868.812.857	1.493.440.642.842	1.336.249.477.789	125.438.500.000	31.752.665.053	1.493.440.642.842	0

Berikut disampaikan terkait pihak-pihak yang berelasi dan melakukan transaksi dengan Perseroan sepanjang tahun 2021.

Below are the related parties and entered into transactions with the Company in 2021:

PIHAK BERELASI RELATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP	SIFAT TRANSAKSI TYPE OF TRANSACTION
PT Jasamarga (Persero) Tbk	Pemegang Saham Shareholder	Piutang lain-lain, uang titipan Other receivables, deposits
PT Utama Karya (Persero) Tbk	Dikendalikan Oleh Pemerintah Republik Indonesia Controlled by Government of Indonesia	Piutang lain-lain, uang titipan Other receivables, deposits
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	Entitas Sepengendali Same controlling entity	Piutang lain-lain, uang titipan Other receivables, deposits
PT Jasamarga Tollroad Operator	Entitas Sepengendali Same controlling entity	Uang titipan, liabilitas yang masih harus dibayar Deposits, payable liabilities
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Entitas Sepengendali Same controlling entity	Uang titipan, liabilitas yang masih harus dibayar Deposits, payable liabilities
PT Astra Tol Nusantara	Entitas Sepengendali Same controlling entity	Liabilitas yang masih harus dibayar Payable liabilities
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan Oleh Pemerintah Republik Indonesia Controlled by Government of Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, uang titipan Current account placement, Other receivables, deposits
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan Oleh Pemerintah Republik Indonesia Controlled by Government of Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, uang titipan Current account placement, Other Receivables, deposits
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan Oleh Pemerintah Republik Indonesia Controlled by Government of Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, uang titipan Current account placement, Other receivables, deposits
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan Oleh Pemerintah Republik Indonesia Controlled by Government of Indonesia	Penempatan Deposito Deposits placement

Penjelasan terkait Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan masih dalam batas kewajaran transaksi.

Alasan dilakukannya Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan termasuk transaksi dengan Pemegang Saham dan pihak berelasi dilakukan dengan tujuan kerja sama operasi dan pengumpulan tol, optimalisasi beban operasional dan pengelolaan Kas Perseroan.

Explanation of the Fairness of the Transaction

Transactions with related parties have been conducted with normal requirements as applied with unrelated parties and are still within the limits of transaction fairness.

Reasons for the Transaction

All transactions executed by the Company including transactions with shareholders and related parties are performed to operational cooperation and toll collection, optimization of operating expenses and cash management of the Company.

INFORMASI MATERIAL TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION, AND RESTRUCTURING

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi yang bersifat material yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

In 2021, the Company did not take corporate actions in the forms of material investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring that affect Company's financial or operational performances.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN REGULATIONS AND THEIR IMPACTS TOWARDS COMPANIES

PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN CHANGES IN LEGISLATION	PERIHAL CONCERNING	DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN IMPACT ON THE COMPANY
Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 <i>2021 Regulation of the Minister of Public Work and Public Housing No. 28</i>	Tentang Tempat Istirahat dan Pelayanan Pada Jalan Tol <i>Rest and Service Area at Toll Roads</i>	Tidak berdampak pada Perseroan <i>Did not affect the Company</i>

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES & ITS APPLIED IMPACTS

JENIS PERUBAHAN PSAK TYPE OF PSAK CHANGE	PERIHAL CONCERNING	DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN IMPACT ON THE COMPANY
Amandemen PSAK 22 <i>Amendment to PSAK 22</i>	Definisi Bisnis <i>Business Definition</i>	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan <i>The adoption of this PSAK has no significant impact towards the Company's financial statements</i>
Amandemen PSAK 71 <i>Amendment to PSAK 71</i>	Instrumen Keuangan, Amandemen PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, Amandemen PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, Amandemen PSAK 62: Kontrak Asuransi dan Amandemen PSAK 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 <i>Financial Instruments, Amendment to PSAK 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement, Amendment to PSAK 60: Financial Instruments: Disclosure, Amendment to PSAK 62: Insurance Contract and Amendment to PSAK 73: Lease on Reformation of Referred Interest Rate – Stage 2</i>	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan <i>The adoption of this PSAK has no significant impact towards the Company's financial statements</i>
Amandemen PSAK 57 <i>Amendment to PSAK 57</i>	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak. <i>Provision, Contingency Liabilities, and Contingency Assets on Incriminating Contract – Cost of Contract Fulfilment</i>	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan <i>The adoption of this PSAK has no significant impact towards the Company's financial statements</i>



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORTING OVERVIEW





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan memandang penting arti pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu aset berharga untuk mencapai visi, misi dan tujuan Perseroan yang telah ditetapkan. Dengan didukung oleh SDM yang unggul, berkompeten dan berkualitas. Perseroan mampu menjalankan kegiatan usaha pengelolaan jalan tol dengan layanan yang berkualitas. Sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, Perseroan memiliki 119 karyawan yang melaksanakan kegiatan operasional dengan komposisi sebagai berikut:

The Company views the importance of Human Resources (HR) development as one of the valuable assets to achieve its vision, mission and goals that have been set. Sustained by superior, competent and quality human resources, the Company was able to operate its toll road with a quality service. For the period ended on December 31st, 2021, the company had 119 employees conducting the Company's operational activities with a composition as follows:

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan (orang)

Employee Demography by Employment Status (people)

STATUS KEKARYAWANAN <i>EMPLOYMENT STATUS</i>	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Karyawan Tetap <i>Permanent Employees</i>	119	100%	124	99,20%
Karyawan Tidak Tetap <i>Non-Permanent Employees</i>	0	0%	1	0,80%
Jumlah Total	119	100 %	125	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan (orang)

Employee Demography by Position (people)

LEVEL MANAJEMEN <i>MANAGERIAL LEVELS</i>	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE
General Manager	1	0,84%	1	0,80%
Manager	6	5,04%	8	6,40%
Asisten Manager <i>Assistant Manager</i>	2	1,68%	3	2,40%
Supervisor	46	38,66%	42	33,60%
Staf <i>Staff</i>	64	53,78%	71	56,80%
Jumlah Total	119	100%	125	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan (orang)

Employee Demography by Educational Levels (people)

JENJANG PENDIDIKAN EDUCATIONAL LEVELS	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Strata 2 <i>Graduate</i>	1	0,84 %	1	0,80%
Strata 1 <i>Undergraduate</i>	31	26,05 %	31	24,80%
Diploma 3 <i>Diploma</i>	4	3,36 %	8	6,40%
SMA dan sederajat <i>High School and Equivalents</i>	83	69,75 %	85	68,00%
Jumlah Total	119	100 %	125	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Employee Demography by Age Range (people)

RENTANG USIA AGE RANGE	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE
di atas 51 tahun <i>> 51 years old</i>	2	1,68%	4	3,20%
46 s/d 50 tahun <i>46–50 years old</i>	3	2,52%	3	2,40%
41 s/d 45 tahun <i>41–45 years old</i>	4	3,36%	3	2,40%
36 s/d 40 tahun <i>36–40 years old</i>	15	12,61%	10	8,00%
31 s/d 35 tahun <i>31–35 years old</i>	34	28,57%	31	24,80%
< 30 tahun <i>< 30 years old</i>	61	51,26%	74	59,20%
Jumlah Total	119	100%	125	100,00%

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)

Employee Demography by Gender (people)

RENTANG USIA AGE RANGE	2021		2020	
	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE
Laki-Laki <i>Male</i>	98	82,35%	104	83,20%
Perempuan <i>Female</i>	21	17,65%	21	16,80%
Jumlah Total	119	100%	125	100,00%

Tenaga Kerja Asing

Perseroan tidak mempunyai tenaga kerja asing untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Semua tenaga kerja Perseroan adalah warga negara Indonesia.

Serikat Pekerja

Perseroan memiliki Serikat Pekerja untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagaimana yang diatur dalam Pasal 104 ayat (1) Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dengan demikian, merujuk kepada ketentuan tersebut, dibentuknya serikat pekerja merupakan suatu hak bagi pekerja. Adapun susunan Dewan Pengurus Serikat Pekerja MLJ adalah sebagai berikut:

Susunan Dewan Pengurus

Board of Committee Structure

SERIKAT PEKERJA MLJ PERIODE 2019 - 2022
MLJ LABOR UNION PERIOD 2019-2022

Ketua/*Chairman*

Martin Azhari

Sekretaris Jenderal/*Secretary General*

Adi Wahyudi

Bendahara/*Treasurer*

Tri Sutrisno

Pengembangan Kompetensi SDM

Perseroan terus berupaya dalam mengoptimalkan SDM dengan melakukan berbagai program pengembangan kompetensi untuk mencapai kinerja dan produktivitas yang tinggi dalam mencapai kesuksesan Perusahaan.

Dalam mewujudkan kinerja yang optimal, Perseroan senantiasa berkomitmen dalam memberikan pengembangan kompetensi bagi karyawan melalui program pelatihan pengembangan kompetensi karyawan yang sejalan dengan kebutuhan yang telah teridentifikasi untuk memaksimalkan potensi dan keahlian karyawan.

Foreign Employee

The Company did not have Foreign Employee for the period that ended December 31, 2021. All Employees in the Company are Indonesians.

Labor Union

The Company has a Labor Union for the period that ended December 31, 2021, as regulated in Article 104 point (1) Law no. 13 Year 2003, concerning manpower. Thus, referring to those regulation, the labor union was established as worker's rights. The structure of MLJ Labor Union Management is:

HR Competence Development

The Company continuously strives to optimize HR by implementing various competence development programs to achieve high performance and productivity in accomplishing Company's targets.

To create an optimal performance, the Company remains committed to providing employees with competence development through trainings that are in line with identified requirements to maximize employees' potentials and skills.

Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2021

2021 HR Training and Development

NO.	TOPIK PELATIHAN TRAINING SUBJECT	JUMLAH PESERTA PARTICIPANTS	PENYELENGGARA ORGANIZER	WAKTU TIME	
				AWAL START	AKHIR END
1	Certificate Risk Management Officer (CRMO)	4	Risk Quality Management PT Jasa Marga (Persero) Tbk & Indonesia Risk & Business Advisory (IRBA)	15 November 2021 <i>November 15, 2021</i>	17 November 2021 <i>November 17, 2021</i>
2	Financial for Executive	1	Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia (PPA UI) <i>Center for Accounting Development University of Indonesia</i>	25 Agustus 2021 <i>August 25, 2021</i>	2 September 2021 <i>September 2, 2021</i>
3	Financial Analysis & Accounting for Non Finance	1	Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia (PPA UI) <i>Center for Accounting Development University of Indonesia</i>	2 September 2021 <i>September 2, 2021</i>	8 September 2021 <i>September 8, 2021</i>
4	Strategi Komunikasi dan Desain Komunikasi Penyesuaian Tarif <i>Communication Strategies and Communication Design in Tariff Adjustment</i>	1	Center for Public Relations, Outreach and Communication	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>
5	Understanding Human Learning & The Art of Managing 4.0	1	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional <i>Institute of National Development and Consultation</i>	10 Februari 2021 <i>February 10, 2021</i>	10 Februari 2021 <i>February 10, 2021</i>
6	Pelatihan Public Speaking, Personal Branding & Problem Solving <i>Training in Public Speaking, Personal Branding, and Problem Solving</i>	1	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional <i>Institute of National Development and Consultation</i>	8 April 2021 <i>April 8, 2021</i>	10 April 2021 <i>April 10, 2021</i>
7	Webinar Peran Serta IIF Dalam Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan di Indonesia <i>Webinar on the Participation of IIF in the Construction of Sustainable Infrastructure in Indonesia</i>	1	Bisnis Indonesia – Indonesia Infrastructure Finance (IIF)	25 Februari 2021 <i>February 25, 2021</i>	25 Februari 2021 <i>February 25, 2021</i>
8	Webinar Manajemen Whistleblowing ISO/DIS 37002 <i>Webinar on Whistleblowing Management ISO/DIS 37002</i>	1	Visi Integritas	27 Februari 2021 <i>February 27, 2021</i>	27 Februari 2021 <i>February 27, 2021</i>
9	Webinar Tantangan Peran Auditor Internal Sebagai Mitra Strategis Manajemen Menyongsong Era Baru Pasca Covid-19 <i>Webinar on the Challenges in the Role of Internal Auditor as the Management's Strategic Partner in Welcoming Post-COVID-19 New Era</i>	1	PPIA – Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) <i>PPIA–Internal Audit Education Foundation</i>	13 Maret 2021 <i>March 13, 2021</i>	13 Maret 2021 <i>March 13, 2021</i>
10	Webinar Peran Audit Internal dalam Mengawal Organisasi Menuju Transformasi Digital <i>Webinar on the Role of Internal Audit in Safeguarding the Organization Towards Digital Transformation</i>	1	PPIA – Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) <i>PPIA–Internal Audit Education Foundation</i>	17 April 2021 <i>April 17, 2021</i>	17 April 2021 <i>April 17, 2021</i>

Pelatihan dan Pengembangan SDM Tahun 2021

2021 HR Training and Development

NO.	TOPIK PELATIHAN TRAINING SUBJECT	JUMLAH PESERTA PARTICIPANTS	PENYELENGGARA ORGANIZER	WAKTU TIME	
				AWAL START	AKHIR END
11	Webinar Mewujudkan Dunia Usaha Tanpa Korupsi <i>Webinar on Creating No-Corruption Business World</i>	1	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>	28 April 2021 <i>April 28, 2021</i>	28 April 2021 <i>April 28, 2021</i>
12	Pelatihan Anti Korupsi Lanjutan SPI BUMN dan Anak PerseoranBUMN <i>Webinar on Anti-Corruption Advance SPI for SOEs and Subsidiaries</i>	1	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>	2 Agustus 2021 <i>August 2, 2021</i>	2 Agustus 2021 <i>August 2, 2021</i>
13	Webinar Setahun AKHLAK BUMN <i>Webinar on a Year of AKHLAK BUMN</i>	1	Visi Integritas	12 Agustus 2021 <i>August 12, 2021</i>	12 Agustus 2021 <i>August 12, 2021</i>
14	Webinar Jaga i.d – Deputi Pencegahan & Monitoring KPK <i>Webinar of Jaga i.d—KPK Prevention and Monitoring Deputy</i>	1	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>	7 September 2021 <i>September 7, 2021</i>	7 September 2021 <i>September 7, 2021</i>
15	Webinar Masa Depan Pemberantasan Anti Korupsi di Indonesia <i>Webinar on the Future of Anti-Corruption in Indonesia</i>	1	Raharjo Institut <i>Raharjo Institute</i>	26 September 2021 <i>September 26, 2021</i>	26 September 2021 <i>September 26, 2021</i>
16	Building a Resilient Organization : The Role of Internal Auditor a Trusted Advisor	1	Perhimpunan Auditor Internal Indonesia (PAII) <i>Indonesia Internal Auditor Association</i>	6 November 2021 <i>November 6, 2021</i>	6 November 2021 <i>November 6, 2021</i>
17	Probity Audit sebagai Upaya Efektif Pencegahan Korupsi <i>Probity Audit as an Effective Effort to Eradication of Corruption</i>	1	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>	30 November 2021 <i>November 30, 2021</i>	30 November 2021 <i>November 30, 2021</i>
18	Peluang Penerapan Corruption Risk Assessment (CRA) dalam ReviewRiview Regulasi di Indonesia <i>The Opportunities of Implementation of Corruption Risk Assessment in Reviewing Indonesian Regulations</i>	1	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>	7 Desember 2021 <i>December 7, 2021</i>	7 Desember 2021 <i>December 7, 2021</i>

Perseroan tetap melaksanakan pelatihan dan pengembangan SDM melalui pemanfaatan platform digital sehingga dapat mengoptimalkan biaya. Pada tahun 2021 semua pelatihan dilaksanakan secara *online* sehingga tidak ada biaya yang timbul untuk kegiatan tersebut. Realisasi biaya pelatihan dan pengembangan SDM mengalami penurunan yang sangat tajam sebesar 100% dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp57.388.501.

The Company still held training and HR development through the use of digital platform to reduce costs. In 2021, all trainings were conducted online so there were no expenses from trainings and HR development programs in 2021. There was a steep drop of 100% compared to 2020 at Rp57,388,501.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menyelenggarakan program kesejahteraan kepada karyawan sebagai perwujudan komitmen dalam menjaga dan meningkatkan kualitas dan semangat kerja karyawan. Hal ini diharapkan meningkatkan etos kerja sehingga mampu menopang kinerja Perseroan dalam meraih target yang ditetapkan melalui pemberian jaminan kesejahteraan karyawan tersebut. Program kesejahteraan karyawan meliputi gaji pokok, tunjangan posisi, tunjangan hari raya keagamaan, tunjangan cuti, bonus tahunan, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan (THT, JKK, JKM, JP), penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan, fasilitas rekreasi, olahraga dan kesenian serta menyediakan sarana ibadah. Sistem pembayaran gaji/Upah Minimum Provinsi (UMP) sesuai dengan ketentuan pembayaran upah minimum yang berlaku di lokasi-lokasi kegiatan usaha Perseroan.

Employee Welfare

The Company provides welfare programs to employees as an embodiment of its commitment to maintain and improve quality and employee's working spirit. It is expected to enhance work ethics to support the Company's performance to achieve its target through providing the employee welfare program. This welfare program comprises of basic salary, position allowances, religious holiday allowances, leave benefits, annual bonuses, BPJS Health, BPJS Employment (ENT, JKK, JKM, JP), education and training activities, recreation facilities, sports and arts as well as religious facilities. The Company's salary payment system has met the Provincial Minimum Wage (UMP) provisions in accordance with the provisions of the minimum wage applicable in the locations of the Company's business activities.

Manajemen Perseroan

Corporate's Management



Ajeng Amanda Pratiwi
General Manager Business Support



Ida Maryati
Accounting & Tax Manager



Iwan Setianto
Human Resources Manager



Yudhi Purwanto
General Affair & Logistic Manager



Imam Shofiyani
Plt. Maintenance Manager



Rahardjo Sardjono
Operation Manager



Neneng Fathiah
Head of Internal Audit



Rawiah Hijjah
Corporate Secretary



Ciledug
Petukangan
by Lama

Joglo
Jkt - Tangerang
Soekarno -

PERJANG TOL
CILEDUG

25m

25m

LAJUR KHUSUS
KENDARAAN KECIL
SEDAN, JEEP
TINGGI MAKS 2.1 m

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* dalam setiap kegiatan usaha. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku. Kebijakan Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG didasarkan pada kesadaran untuk memenuhi kewajiban Perseroan terhadap perlindungan hak-hak pemegang saham, mitra bisnis, masyarakat, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

Melalui penerapan GCG Perseroan meyakini dapat menciptakan nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan, termasuk kepada Pemegang Saham, karena GCG dipercaya mampu memberikan fondasi atas pengelolaan entitas usaha yang akuntabel melalui prinsip-prinsip utama GCG dalam Perseroan yang meliputi keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran & kesetaraan (*fairness & equality*).

The Company has a strong commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) in all business activities. By reinforcing said commitment, the Company keeps up with the development of the best practices of governance. The Company's policies on the implementation of GCG principles are based on the awareness of having to meet Company's obligation towards protecting the rights of shareholders, business partners, communities, customers, and other stakeholders.

By implementing GCG, the Company is confident it can create added values for all stakeholders, including the shareholders as GCG is believed to be able to provide a foundation for the accountable management of business entity through GCG primary principles comprising transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness & equality.



Simpang Susun Kebon Jeruk

LANDASAN PENERAPAN GCG

LANDASAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG pada sistem tata kelola Perusahaan berpedoman pada berbagai peraturan-perundangan di antaranya adalah berikut ini:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The implementation of GCG in the Company's corporate governance system is guided by various laws and regulations, including the following:

1. Good Corporate Governance Guidelines in 2006 from the National Policy Governance Committee (KNKG);
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33 Year 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34 Year 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35 Year 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
6. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.
7. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55 Year 2015 regarding the Formation and Working Guidelines of the Audit Committee;
8. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56 Year 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter;
9. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29 Year 2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies;
10. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Prinsip-Prinsip Penerapan GCG dan GCG Implementation Principles

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai berikut:

As a form of commitment in carrying out GCG practices, the Company has implemented the basic principles of GCG as follows:

PRINSIP DASAR GCG GCG PRINCIPLES	PENJELASAN DESCRIPTION	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION
Transparansi <i>Transparency</i>	<p>Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p><i>An openness in the decision-making process as well as a disclosure and relevant information provision about the Company to all stakeholders in accordance with prevailing regulations.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian pengumuman laporan keuangan publikasi semesteran dan tahunan melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional. • Penyampaian keterbukaan informasi kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait informasi material yang terjadi di internal Perseroan seperti pergantian struktur dewan komisaris dan direksi. • <i>A submission of semester and annual financial statements publication through Indonesian language daily newspapers at least 1 (one) newspaper that circulates nationally.</i> • <i>A submission of information disclosure to Indonesia Stock Exchange (IDX) related to material information of the Company, such as structure changes of board of commissioners and directors.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	<p>Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.</p> <p><i>A clarity of function, implementation, and accountability of organization to perform the Company's effective management.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan. • Semua organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam implementasi good corporate governance • <i>A clear responsibilities assignment from each department based on the Company's vision, mission, business objectives and strategies.</i> • <i>All organs of the Company's organization are competent in accordance with their responsibilities and understand their role in GCG implementation.</i>
Tanggung Jawab <i>Responsibility</i>	<p>Komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan guna memelihara kesinambungan usaha.</p> <p><i>A commitment to comply with prevailing regulations and carry out responsibilities to all stakeholders to maintain business sustainability.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat. • <i>Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.</i> • <i>To take care for the environment and social responsibility towards the community.</i> • <i>To hold on the principle of prudence and to ensure a compliance with applicable regulations.</i>
Kemandirian <i>Independence</i>	<p>Komitmen untuk menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p><i>A commitment to manage the Company professionally without conflict of interests and any parties' influence that is not in accordance with prevailing regulation.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembebasan diri dari benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). • <i>Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan pihak manapun.</i> • <i>To be free from conflict of interest.</i> • <i>To make decisions objectively that are free from any pressure from any parties.</i>
Kewajaran dan Kesetaraan <i>Fairness and Equality</i>	<p>Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak shareholders dan stakeholders, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.</p> <p><i>A fair and equal treatment to fulfill the rights of shareholders and stakeholders, arising from agreements and applicable regulations as well as the Company's policies.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pemenuhan segala hak-hak seluruh shareholders maupun stakeholders lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun.</i> • <i>Memberikan kesempatan kepada seluruh stakeholders untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.</i> • <i>The fulfillment of all shareholders and other stakeholders' rights fairly and equally, without any undue domination from any parties</i> • <i>Providing equal opportunities to all stakeholders to give input and express opinions for the Company's interests and open access towards information in accordance with the principle of transparency.</i>

STRUKTUR GCG

GCG STRUCTURE

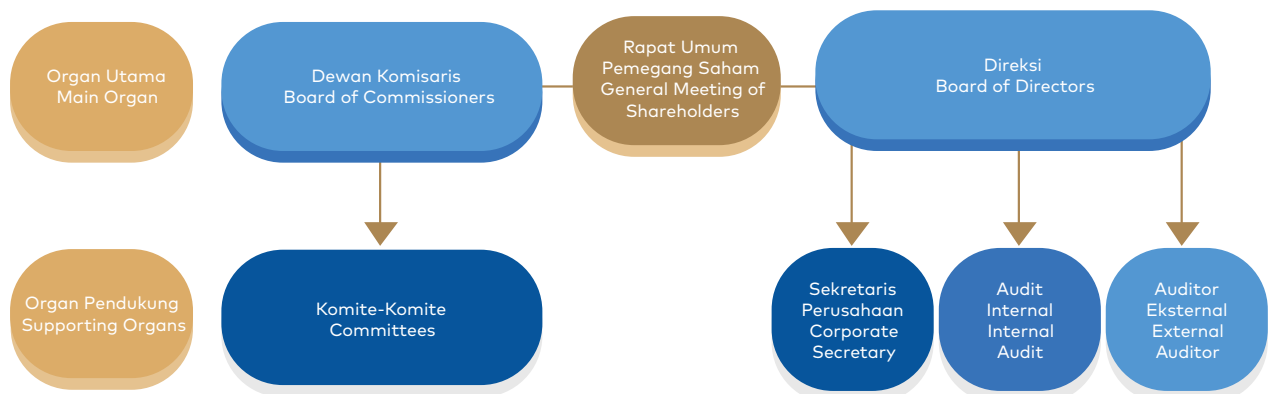
Struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Untuk mendukung peran kunci dari organ perusahaan tersebut dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan GCG, Perseroan membentuk organ-organ pendukung GCG. Organ-organ pendukung tersebut berada di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi. Dewan Komisaris Perseroan dalam menerapkan GCG didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, organ pendukung GCG di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan unit Audit Internal.

The Company's GCG main organ structure comprises of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Directors referring to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies. To support the key role of the company's organs in achieving successful GCG implementation, the Company establishes GCG supporting organs. The supporting organs are under the Board of Commissioners and Directors. The Company's Board of Commissioners in implementing GCG is supported by Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, GCG supporting organs under Directors consist of Corporate Secretary and Internal Audit.

Setiap organ Perseroan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku.

Each of the Company's organs performs its duties, functions and responsibilities independently for the Company's interest in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association, and other applicable provisions.

Struktur Organ Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang menjadi wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan saham yang dimiliki dalam Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Para Pemegang Saham dapat mempergunakan haknya dan memberikan pendapat untuk mengambil keputusan penting dalam menentukan arah perusahaan melalui mekanisme RUPS.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu: RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari Pemegang Saham. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir.

Dalam RUPS tahunan, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal diantaranya sebagai berikut:

- Laporan tahunan;
- Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
- Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris;
- Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 yang diselenggarakan pada 8 Juni 2021. Selain itu Perseroan juga melaksanakan Keputusan Diluar Rapat Umum Pemegang saham secara sirkuler sebanyak 7 (tujuh) kali.

General Meeting of Shareholders (GMS) constitutes a Company's organ which is an instrument for Shareholders to make important decisions relating to their owned shares in the Company by considering the provisions of Articles of Association and prevailing laws and regulations.

All Shareholders can use their rights and provide opinions on significant decision-making processes in determining the direction of the Company through the GMS mechanism.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS is divided into two: Annual GMS, held every year, and Extraordinary GMS, held whenever deemed necessary by the Board of Directors upon written request by the Board of Commissioners or Shareholders. The Annual GMS must be held no more than six months after the end of the fiscal year.

In the annual GMS, the Board of Directors is authorized to submit the following, among others:

- Annual report;
- Proposal related to the Company's net profit usage;
- Proposals related to public accountants' assignment for the current financial year based on Board of Commissioners' direction;
- Other matters requiring GMS approval.

Resolutions and Realization of 2021 GMS

In 2021, the Company held one Annual GMS for the 2020 fiscal year on June 8, 2021. In addition, the Company also implemented circular Resolutions Outside General Meeting of Shareholders seven times.

RUPS Tahunan tanggal 8 Juni 2021

Annual GMS dated June 8, 2021

HASIL KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTION	SUDAH/BELUM TERLAKSANA IMPLEMENTED/NOT IMPLEMENTED	REALISASI OLEH MANAJEMEN ((PER 31 DESEMBER 2021 (MANAGEMENT REALIZATION (PER 31 DECEMBER 2021)
Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. <i>To approve 2020 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantoko, Sungkoro & Surja. <i>To ratify Company's 2020 Financial Statement, audited by the Public Accounting Firm of Purwantoko, Sungkoro & Surja.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020. <i>To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the members of the Company's Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been executed during the fiscal year ending on December 31, 2020 as long as it does not violate the provisions of applicable legislation and as reflected in the 2020 Annual Report and Financial Statements.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH. <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2020. <i>To determine that there was no profit distribution of the company for fiscal year of 2020.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan Melakukan Audit Terhadap Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 adalah akuntan publik yang sama dengan yang digunakan PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 dan menyetujui/tunduk pada seluruh proses penunjukan KAP tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk (termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi harga yang telah dilakukan). <i>To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2021, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit Company's 2021 Financial Statement, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH. <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2020 dan akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). <i>To approve a determination of Directors and Board of Commissioners' Incentives for their performance of 2020 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH. <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>
Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2021 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). <i>To approve an establishment of Remuneration for Directors and Board of Commissioners for the 2021 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta Nomor 95 tanggal 24 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, SH <i>Implemented and notarized in the Deed No. 95, June 24, 2021, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</i>

Keputusan Sirkuler di Luar RUPS tahun 2021

2021 Circular Resolution Outside GMS

NO.	TANGGAL DATE	HASIL KEPUTUSAN RESOLUTION	SUDAH/BELUM TERLAKSANA IMPLEMENTED/NOT IMPLEMENTED
1	11 Mei 2021 <i>May 11, 2021</i>	Persetujuan Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Akta No. 21 tanggal 11 Mei 2021 <i>Approval of Amendment IV to Toll Concession Agreement Deed No. 21, May 11, 2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
2	28 Juni 2021 <i>June 28, 2021</i>	Persetujuan Komposisi Kepemilikan Saham Akta No. 10 tanggal 28 Juni 2021 <i>Approval of the Composition of Share Ownership Deed No. 10, June 28, 2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
3	28 Juni 2021 <i>June 28, 2021</i>	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Akta No. 13 tanggal 28 Juni 2021 <i>Amendment to Company's Articles of Association Deed No. 13, June 28, 2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
4	22 September 2021 <i>September 22, 2021</i>	Persetujuan dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2021 Nomor: 024/MLJ/KPPS/IX/2021 <i>Approval of and Stipulation of Remuneration for Directors and the Board of Commissioners for 2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
5	29 September 2021 <i>September 29, 2021</i>	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun Buku 2021 Nomor: 026/MLJ/KPPS/IX/2021 <i>Approval of Revised Company's RKAP (Work and Budget Plan) for 2021 Number 026/MLJ/KPPS/IX/2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
6	29 November 2021 <i>November 29, 2021</i>	Persetujuan dan Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2020 Nomor: 030/MLJ/KPPS/XI/2021 <i>Approval of and Stipulation of Incentives for Directors and Board of Commissioners for 2020 Performance Number 030/MLJ/KPPS/XI/2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
7	31 Desember 2021 <i>December 31, 2021</i>	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun Buku 2022 Nomor: 037/MLJ/KPPS/XII/2021 <i>Approval of Company's 2022 RKAP Number 037/MLJ/KPPS/XII/2021</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

Hasil dan Realisasi RUPS serta Keputusan Sirkuler di Tahun 2020

Hingga akhir tahun 2020, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yakni RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2019, yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2020. RUPS, para Pemegang Saham juga melakukan beberapa Keputusan Sirkuler.

2020 GMS and Circular Resolutions and Realization

By the end of 2020, the Company had held one Annual GMS for 2019 Fiscal Year on June 16, 2020. At the meeting, all Shareholders make several Circular Resolutions. GMS resolutions and Circular Resolutions along with their realization by the Company are presented through the following tables:

RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2020

Annual GMS dated June 16, 2020

HASIL KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTION	SUDAH/BELUM TERLAKSANA IMPLEMENTED/NOT IMPLEMENTED	REALISASI OLEH MANAJEMEN ((PER 31 DESEMBER 2021 (MANAGEMENT REALIZATION (PER 31 DECEMBER 2021)
Memberikan persetujuan kepada Direksi atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. <i>To provide approval for the Board of Directors on Annual Report and to ratify Company's Financial Statement for the year ending on December 31, 2019.</i>	V	Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH <i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i>

HASIL KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTION	SUDAH/BELUM TERLAKSANA IMPLEMENTED/NOT IMPLEMENTED	REALISASI OLEH MANAJEMEN (PER 31 DESEMBER 2021 (MANAGEMENT REALIZATION (PER 31 DECEMBER 2021)
<p>Memberikan persetujuan kepada Dewan Komisaris atas laporan tugas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019.</p> <p><i>To provide approval for the Board of Commissioners on the supervisory report for the 2019 fiscal year.</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>
<p>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2019, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tahun buku 2019.</p> <p><i>To provide a full repayment and a release of responsibilities (acquit et de charge) to the members of the Company's Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been executed during the fiscal year of 2019 as long as it does not violate the provisions of applicable legislation and as reflected in the 2019 Annual Report and Financial Statements.</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>
<p>Menetapkan tidak ada pembagian laba perseroan tahun buku 2019.</p> <p><i>To determine that there was no profit distribution of the company for fiscal year of 2019.</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>
<p>Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2019 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan.</p> <p><i>To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2019, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>
<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja tahun buku 2019.</p> <p><i>To approve a determination of Directors and Board of Commissioners' Incentives for their performance of 2019 fiscal year.</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>
<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi, tunjangan dan fasilitas serta benefit lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020.</p> <p><i>To approve an establishment of Remuneration, allowances, and other facilities and benefits for Directors and Board of Commissioners for the 2020 fiscal year.</i></p>	V	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Nomor 02 Tanggal 16 Juni 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Amalia, SH.</p> <p><i>Implemented and notarized in Deed No. 02, June 16, 2020, made before Notary Amalia, S.H.</i></p>

Keputusan Sirkuler di Luar RUPS tahun 2020

2020 Circular Resolutions Outside GMS

NO.	TANGGAL DATE	HASIL KEPUTUSAN RESOLUTION	SUDAH/BELUM TERLAKSANA IMPLEMENTED/NOT IMPLEMENTED
1	2 Januari 2020 <i>January 2, 2020</i>	Penggantian Direktur Keuangan dari Ibu Indrajanti menjadi Bp. Subianto Setjawardaja <i>Director of Finance Replacement from Miss Indrajanti to Mr. Subianto Setjawardaja</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
2	24 Agustus 2020 <i>August 24, 2020</i>	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan tahun buku 2020 <i>Approval of Revised 2020 RKAP</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
3	31 Agustus 2020 <i>August 31, 2020</i>	Penggantian Direktur Utama dari Bp. Charles Lendra menjadi Bp. Ari Wibowo <i>President Director replacement from Mr. Charles Lendra to Mr. Ari Wibowo</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
4	26 November 2020 <i>November 26, 2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penggantian Direktur Keuangan dari Bp. Subianto Setjawardaja kepada Bp. Rachmat Soulisa • Penggantian Komisaris Utama dari Bp. Gunung Kartiko menjadi Bp. Djap Tet Fa • Penggantian Komisaris dari Bp. Frans S Sunito menjadi Bp. Kris Ade Sudyono <p>Akta No. 28 tanggal 26 November 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Director of Finance replacement from Mr. Subianto Setjawardaja to Mr. Rachmat Soulisa</i> • <i>President Commissioner replacement from Mr. Gunung Kartiko to Mr. Djap Tet Fa</i> • <i>Commissioner replacement from Mr. Frans S. Sunito to Mr. Kris Ade Sudyono</i> <p><i>Deed No. 28, November 26, 2020</i></p>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>
5	29 Desember 2020 <i>December 29, 2020</i>	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan tahun buku 2021 <i>Approval of Company's 2021 RKAP</i>	Sudah terlaksana <i>Implemented</i>

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan mengacu kepada beberapa peraturan yang menjadi dasar hukum yang menjadi referensi pembentukan dan penunjukan Dewan Komisaris Perseroan diantaranya Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Perundangundangan lainnya khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris mempunyai tugas melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris juga memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG, meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan. Dewan Komisaris secara terus menerus memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Board Charter)

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris dimana Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan berisi:

1. Tugas Dewan Komisaris;
2. Kewajiban Dewan Komisaris;
3. Wewenang Dewan Komisaris;
4. Hak Dewan Komisaris;
5. Persyaratan Dewan Komisaris;
6. Keanggotaan Dewan Komisaris.

The Company refers to several regulations becoming a legal basis as a reference for the formation and appointment of the Company's Board of Commissioners amongst others Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies and other legislations, especially Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public company.

The Board of Commissioners is tasked with supervising and monitoring the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and provision of advice for the Board of Directors.

The Board of Commissioners also monitors and evaluates the implementation of GCG, reviews and studies annual report prepared by the Board of Directors, and signs the report upon the Board's approval of the content. The Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of Company's policies, performance, and Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet Shareholders and other stakeholders' expectation.

The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Work Guidelines for Board of Commissioners (Board of Charter)

In order to support the implementation of duties and responsibilities as well as authority of Board of Commissioners in executing their roles, the Company has a Work Guidelines for Board of Directors and Board of Commissioners of which the Board of Commissioners' Work Guidelines containing as follows:

1. Board of Commissioners' duties
2. Board of Commissioners' obligations
3. Board of Commissioners' authorities
4. Board of Commissioners' rights
5. Board of Commissioners' requirements
6. Board of Commissioners' membership

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dalam mengelola Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS dan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun menurut Anggaran Dasar Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2020 telah sesuai dengan peraturan POJK No.33/POJK.04/2014 pasal 20 yang menyatakan Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama dan 2 (dua) Komisaris dengan masa jabatan sebagai berikut:

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2021

The Number and Composition of Board of Commissioners

The Board of Commissioners implements a supervisory function and provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the Company benefit. Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors have ability to perform their duties in managing the Company.

Board of Commissioners is appointed and discharged through a GMS and has a term of service of 5 (five) years. The Company's Board of Commissioners composition as of 31 December 2019 has complied with POJK regulation No. 33/POJK.04/2014 article 20 stating that Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members and in the case of the Board of Commissioners comprises of 2 (two) members, 1 (one) of them is an Independent Commissioner. Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner and 2 (two) Commissioners with terms of service as follows

Board of Commissioners' Composition and Structure As of December 31, 2021

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TENURE	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE
Djap Tet Fa	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Notaris No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Notarial Deed No. 28, November 26, 2020</i>	26 November 2020 s.d. RUPS Tahunan 2022 <i>November 26, 2020— Annual GMS 2022</i>	Ke-1 <i>First</i>
Kris Ade Sudiyono	Komisaris <i>Commissioner</i>	Akta Notaris No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Notarial Deed No. 28, November 26, 2020</i>	26 November 2020 s.d. RUPS Tahunan 2022 <i>November 26, 2020— Annual GMS 2022</i>	Ke-1 <i>First</i>
Djarot Sri Sulistyio	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Notaris No. 03 tanggal 12 Desember 2019 <i>Notarial Deed No. 03, December 12, 2019</i>	12 Desember 2019 s.d. 17 Januari 2022 <i>December 12, 2019— January 17, 2022</i>	Ke-1 <i>First</i>

Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perseroan Laporan Tahunan ini.

The profiles of all members of Board of Directors can be seen in the Company Profile section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersifat kolegial di bawah koordinasi Komisaris Utama. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan, *Board Charter*, Kode Etik Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Dewan Komisaris mengadakan rapat untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan, mengevaluasi kinerja Perseroan dan laporan audit yang dilaksanakan oleh Komite Audit. Rapat diadakan untuk memastikan bahwa tujuan dan kinerja Perseroan dalam perencanaan strategis, keuangan, akuisisi, divestasi, operasi, manajemen risiko dan tata kelola dapat tercapai sejalan dengan target Perseroan.

Dewan Komisaris juga membahas usulan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta besaran dan komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris Perseroan telah mengusulkan adanya Audit eksternal dan perubahan dalam Komite Audit. Dewan Komisaris juga mengawasi Komite Audit dan berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, dan komite audit setiap bulan. Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan rekomendasi kepada Direksi sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan meningkatkan kinerja Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana dalam POJK No.33/POJK.04/2014 pasal 31 Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat rutin minimal 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan dan juga mengadakan rapat dengan Direksi secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Dalam melaksanakan agenda rapat rutin, Dewan Komisaris menggabungkan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris bersama dengan rapat dengan Direksi ("Rapat Gabungan") untuk melakukan pengawasan operasional Perseroan. Hingga akhir tahun 2021, Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners are collegial in nature under the coordination by President Commissioner. In carrying out the duties, the Board of Commissioners must comply with Company's Articles of Association, Board Charter, Company's Code of Conduct, and provisions of applicable legislation. The Board of Commissioners must also implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and fairness.

Board of Commissioners held meetings to discuss issues related to the Company's management, to evaluate the Company's performance and audit reports conducted by Audit Committee. Meetings are held to ensure that the Company's goals and performance in terms of strategic planning, finance, acquisition, divestment, operations, risk management and governance can be achieved in tandem with the Company's targets.

The Board of Commissioners also discussed a proposal of prospective members of Board of Commissioners and Board of Directors as well as the amount and components of remuneration for the members of Board of Commissioners and Board of Directors submitted by Nomination and Remuneration Committee. The Company's Board of Commissioners has proposed an external audit and changes in the Audit Committee. The Board of Commissioners also supervise Audit Committee and coordinates with external audits, internal audits, and audit committee monthly. Board of Commissioners also provides actively recommendations to Board of Directors regarding the Company's management activities to support a sustainable growth and to improve the Company's performance.

Board of Commissioner(Meetings

As regulated by POJK No. 33/POJK.04/2014 article 31, the Board of Commissioners must hold regular meeting at least once every two months and hold meetings with the Board of Directors periodically at least once every four months.

In carrying out routine meeting agenda, the Board of Commissioners can combine the implementation of the Board of Commissioners' Meetings with the Board of Directors' Meetings to supervise Company's operation. By the end of 2021, the Board of Commissioners had held six internal and joint meetings.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	TOTAL RAPAT TOTAL MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN ATTENDANCE PERCENTAGE (%)
Djap Tet Fa	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	6	6	100%
Kris Ade Sudiyono	Komisaris <i>Commissioner</i>	6	6	100%
Djarot Sri Sulistyono	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6	6	100%
Ari Wibowo	Direktur Utama <i>President Director</i>	6	6	100%
Rachmat Soulisa	Direktur <i>Director</i>	6	6	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi

Berikut ini disampaikan agenda rapat di sepanjang tahun 2021:

Agendas of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The following are the 2021 meeting agendas:

NO.	TANGGAL DATE	AGENDA AGENDA
1	29 Januari 2021 <i>January 29, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Perseroan tahun 2020 Laporan Internal Audit tahun 2019 <i>Company's 2020 Performance</i> <i>2020 Internal Audit Report</i>
2	18 Maret 2021 <i>March 18, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d. Februari 2021 Laporan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit periode 2019 dan 2020 <i>Management Report until February 2021</i> <i>Report on Monitoring of Follow-up to Audit Results for 2019 and 2020</i>
3	20 Mei 2021 <i>May 20, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d. April 2021 Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 <i>Management Report until April 2021</i> <i>2020 Annual GMS Agendas</i>
4	20 Juli 2021 <i>July 20, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Perseroan Semester I/2021 Prognosa semester 2/2021 <i>Company's Performance Report Semester I/2021</i> <i>Prognosis for Semester 2/2021</i>
5	17 September 2021 <i>September 17, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Revisi RKAP Perseroan tahun buku 2021 Penyampaian Revisi RKAP 2021 <i>Revision of Company's 2021 RKAP</i> <i>Submission of Revised 2021 RKAP</i>
6	24 November 2021 <i>November 24, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Manajemen s.d. Oktober 2021 Penyampaian usulan RKAP 2022 <i>Management Report until October 2021</i> <i>Submission of Proposal for 2022 RKAP</i>

Rekomendasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan strategi usaha yang dijalankan Direksi dan jajarannya sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya. Rekomendasi dan nasihat yang disampaikan Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2021 antara lain:

- Perseroan harus menjaga agar seluruh persyaratan dan covenant obligasi selalu dapat terpenuhi;
- Agar masalah operasional jalan tol selalu menjadi perhatian utama demi pemenuhan SPM yang telah ditetapkan oleh regulator BPJT;

Recommendations from the Board of Commissioners

The Board of Commissioners provides recommendations and advice to the Board of Directors regarding the implementation of the business strategy carried out by the Board of Directors and its members as part of their duties and responsibilities. Recommendations and advice made by the Board of Commissioners throughout 2021 include:

- The Company must maintain that all requirements and covenant bonds can always be fulfilled;
- So that toll road operational problems are always the main concern for the fulfillment of the SPM that has been set by the BPJT regulator;

- Selalu mengedepankan Tata Kelola Perusahaan yang baik;
- Melakukan optimalisasi layanan selama masa pandemi dengan meningkatkan efisiensi dalam segala bidang.
- Always prioritize Good Corporate Governance;
- Optimizing services during the pandemic by increasing efficiency in all fields.

Pelatihan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Training

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	JENIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE OF TRAINING	MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRAINING MATERIAL	TEMPAT (TANGGAL) VENUE/DATE	PENYELENGGARA ORGANIZER
<i>Djap Tet Fa</i>	Pelatihan <i>Training</i>	Executive Coaching Refreshment	26 Oktober 2021 <i>October 26, 2021</i>	Euphoric Coaching Singapore
<i>Kris Ade Sudyono</i>	Pelatihan <i>Training</i>	Executive Coaching Refreshment	26 Oktober 2021 <i>October 26, 2021</i>	Euphoric Coaching Singapore

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan sudah memiliki program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, dengan demikian anggota Dewan Komisaris baru mendapatkan informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perseroan dan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Orientation Program

The company owned an introduction program for a newly appointed members of Board of Commissioners. Therefore, the Company provides sufficient information related to the Company's business activities and an explanation regarding Board of Commissioners' duties and responsibilities.

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, hingga di akhir tahun 2021 Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen.

Based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, by the end of 2021, the Company owned one Independent Commissioner.

Kriteria Komisaris Independen

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan

Criteria for Independent Commissioner

- Not an individual performing or authorized or responsible for planning, leading, controlling, or supervising the activities of issuer or Public Company within last six months, except for reappointment as Issuer or Public Company's Independent Commissioner for the next period;
- Not owning shares directly or indirectly on the Issuer or Public Company;
- Not affiliated with the issuer or Public Company, members of Board of Directors, or Issuer or Public

Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan

- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Company's Shareholders; and

- Not having a direct or indirect business relationship in relation to the business activities of the Issuer or Public Company.

Pernyataan Independensi

Djarot Sri Sulistyio sebagai Komisaris Independen Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Djarot Sri Sulistyio juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya pada tanggal 12 November 2019, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Statement of Independence

Djarot Sri Sulistyio as Company's Independent Commissioner is an independent party selected based on his skills and background. His appointment was in line with the terms stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Djarot Sri Sulistyio had also signed statement of independence on November 12, 2019 in order to carry out his duties and responsibilities independently without conflict of interest.

URAIAN DESCRIPTION	YA YES	TIDAK NO
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain <i>Not affiliated with the Director and/or other members of Board of Commissioners</i>	✓	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain <i>Not affiliated with the Director and/or other members of Board of Commissioners</i>	✓	
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan <i>Free of interests and business activities or other relationships that may hinder or disrupt the Board of Commissioners' abilities to conduct and think independently within the Company.</i>	✓	
Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung <i>Not having a business relationships related to Company's operation, directly or indirectly.</i>	✓	

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang secara kolektif bertanggung jawab atas pada manajemen Perseroan. Direksi harus memiliki niat yang baik dalam mengelola bisnis Perseroan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan *stakeholder* dengan kegiatan Perseroan. Direksi menggunakan wewenang yang dimiliki hanya untuk kepentingan Perseroan. Wewenang yang dimiliki Direksi diantaranya adalah untuk merumuskan strategi operasional dan bisnis Perseroan, rencana jangka panjang, serta rencana tahunan sesuai visi, misi dan nilai-nilai yang telah diterapkan Perseroan.

Board of Directors is a Company organ that is collectively responsible for the Company management. Board of Directors must have good intentions and take full responsibility for the Company's interests, manage the Company's business by considering an interest balance between stakeholder and the Company's activities. Board of Directors use its authorities only for the Company's benefits. Board of Directors' authority amongst others are to formulate the Company's operational and business strategies, long-term plans and annual plans in accordance with the vision, mission, and values that have been applied by the Company.

Pedoman & Tata Tertib Kerja Direksi (Board Charter)

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi dalam menjalankan perannya, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris di mana Pedoman Kerja Direksi Perseroan terdiri dari:

1. Tugas Direksi;
2. Kewajiban Direksi;
3. Wewenang Direksi;
4. Hak Direksi;
5. Persyaratan Direksi;
6. Keanggotaan Direksi.

Penunjukan Direksi

Dalam pengangkatan Direksi, kandidat Direksi dapat dinominasikan oleh Pemegang Saham. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam rangka memenuhi kebutuhan Perseroan, Direksi diangkat berdasarkan kualifikasi mereka sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik.

Jumlah dan Komposisi Direksi

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan memiliki 2 (dua) orang anggota Direksi di tahun 2021 dengan masa jabatan sebagai berikut:

Komposisi dan Susunan Direksi per 31 Desember 2021

Board of Directors' Composition and Structure As of December 31, 2021

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TENURE	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE
Ari Wibowo	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta Notaris No. 49 tanggal 31 Agustus 2020 <i>Notarial Deed No. 49, August 31, 2020</i>	31 Agustus 2020 s.d. RUPS Tahunan 2022 <i>August 31, 2020—Annual GMS 2022</i>	Ke-1 <i>First</i>
Rachmat Soulisha	Direktur <i>Director</i>	Akta Notaris No. 28 tanggal 26 November 2020 <i>Notarial Deed No. 28, November 26, 2020</i>	26 November 2020 s.d. RUPS Tahunan 2022 <i>November 26, 2020—Annual GMS 2022</i>	Ke-1 <i>First</i>

Work Guidelines for Board of Directors (Board Charter)

In order to support Board of Directors' duties and responsibilities implementation in performing their roles, the Company has a Work Guidelines for Board of Directors and Board of Commissioners where the Work Guidelines of the Company's Board of Directors comprise of:

1. Board of Directors' duties
2. Board of Directors' obligations
3. Board of Directors' authorities
4. Board of Directors' rights
5. Board of Directors' requirements
6. Board of Directors' membership

Appointment of Board of Directors

In appointing the members of Board of Directors, the Board of Directors candidates could be nominated by Shareholders. The elected candidates will then be appointed with an approval of General Meeting of Shareholders. In order to meet the needs of the Company, Board of Directors are appointed based on their qualifications according to the requirements set by the Financial Services Authority, as stipulated in Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of issuers or public companies

Number and Composition of Board of Directors

By the end of 2021, the Company establishes a Board of Directors consisting of two members with the following details:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Direksi memiliki peran mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan berorientasi pada kepentingan terbaik perusahaan. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Mewakili Perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain.

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Pembagian tugas Direksi Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut.

Board of Directors has a role to manage the company's operational activities oriented to the best interests. The work scope and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. To conduct and be responsible for the Company management for the Company's interests in accordance with the aims and objectives of the Company stipulated in Articles of Association. Each member of Board of Directors must perform their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence.
2. To organize annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and Articles of Association.
3. To represent the Company inside and outside the Court of all matters and in all incidents, binds the Company with other parties.

Directors(Distribution of Duties

Distribution of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is regulated by the GMS. Distribution of duties of members of Company Board of Directors is as follows:

JABATAN POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES
Ari Wlbowo Direktur Utama <i>President Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan dan sasaran Perseroan. • Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksud dalam butir (1) di atas, melakukan fungsi: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas-tugas anggota Direksi Perseroan; b. Memegang tanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan operasional Perseroan. • Memimpin, membina dan mengkoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang perencanaan, pembangunan, pemeliharaan dan operasional jalan tol. • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. • <i>To lead, guide, coordinate, and control Company's activities to accomplish the goals, objectives, and targets of the Company.</i> • <i>To carry out primary duties stated in point (1), serves functions of:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Coordinating to carry out the duties of the Board of Directors,</i> b. <i>Holding the biggest responsibilities for implementing Company's operations.</i> • <i>To lead, guide, and coordinate Company's activities in the aspects of planning, maintaining, and operating toll roads.</i> • <i>To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to Company's interests.</i>
Rachmat Soulisa Direktur <i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang keuangan dan umum. • Melakukan fungsi menyelenggarakan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, hukum, SDM, umum dan administrasi/tata usaha. • Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya. • Melakukan kegiatan analisis pengembangan usaha dan investasi. • Melakukan tugas koordinasi internal Perseroan • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. • <i>To lead, guide, supervise, and coordinate Company's activities in the aspects of finance and general affairs.</i> • <i>To serve the functions of implementing activities in the aspects of finance, accounting, taxes, legal, HR, general affairs, and administration.</i> • <i>To coordinate with related parties according to the scope of their duties.</i> • <i>To analyze business development and investment/</i> • <i>To implement Company's internal coordination.</i> • <i>To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to Company's interests.</i>

RAPAT DIREKSI

Berdasarkan pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.33/POJK.04/2014 Direksi berkewajiban mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Sepanjang tahun 2021, Direksi Perseroan telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali. Pelaksanaan rapat Direksi dapat dilihat pada tabel berikut:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN PERCENTAGE
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Rachmat Soulisha	Direktur Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Berikut ini disampaikan agenda rapat Direksi di sepanjang tahun 2021.

NO.	TANGGAL DATE	AGENDA
1	26 Januari 2021 January 26, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Laporan penyesuaian tarif Pembahasan tindak lanjut temuan audit internal Tarif adjustment report Discussion on follow-up to internal audit's findings
2	24 Februari 2021 February 24, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Pemaparan rencana kerja masing-masing unit kerja Maret 2021 Update pending penyelesaian pekerjaan Exposition on work plans of each work unit for March 2021 Update on pending work completion
3	16 Maret 2021 March 16, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Rapat Direksi Februari 2021 Pemaparan Rencana Kerja masing-masing Unit Kerja Update pending penyelesaian pekerjaan Follow-up on Board of Directors' Meeting Resolutions in February 2021 Exposition on work plans of each work unit Update on pending work completion
4	12 April 2021 April 12, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Hasil Rapat Direksi Maret 2021 Pemaparan Rencana Kerja dan progress update masing-masing Unit Kerja Persiapan Revisi RKAP tahun buku 2020 Follow-up on Board of Directors' Meeting Resolutions in March 2021 Exposition on work plans of each work unit and report on work completion Preparation for the Revised RKAP for the 2020 fiscal year
5	28 Mei 2021 May 28, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Pelaksanaan Lebaran Persiapan RUPS Tahunan tahun buku 2020 Report on Lebaran Implementation Preparation for AGMS for 2020 fiscal year
6	10 Juni 2021 June 10, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Kontrak Manajemen JMTM Dan JMTO Pemaparan Rencana Kerja Masing-masing Unit Kerja dan laporan penyelesaian pekerjaan Rencana Kegiatan Triwulan III Evaluation on JMTM and JMTO Management Contracts Exposition on work plans of each work unit and report on work completion Third-Quarter Activity Plans
7	8 Juli 2021 July 8, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Semester I Tahun 2021 Laporan Hasil Audit Tahun 2020 Activity report for Semester I/2021 2020 Audit Results report
8	6 Agustus 2021 August 6, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Update data untuk Rapat Kinerja Progres kegiatan s.d bulan juli 2021 Update on data for Performance Meeting Activity progress until July 2021

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Based on article 6 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors must hold at least one meeting every month.

Throughout 2021, the Company's Board of Directors has hold 12 (twelve) meetings. The implementation of the Board of Directors meeting can be seen at the following table:

Board of Directors (Meeting Agendas)

Below are agendas of Board of Directors' meeting throughout 2021.

NO.	TANGGAL DATE	AGENDA
9	6 September 2021 <i>September 6, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring progress pekerjaan Persiapan RKAP 2022 <i>Monitoring of work progress</i> <i>Preparation for 2022 budget (RKAP)</i>
10	7 Oktober 2021 <i>October 7, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring progress pekerjaan Rencana Kerja Triwulan IV masing-masing unit kerja <i>Monitoring of work progress</i> <i>Fourth-Quarter work plan of each work unit</i>
11	26 November 2021 <i>November 26, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Update progress penyelesaian pekerjaan Pemaparan rencana kerja masing-masing unit kerja <i>Update on progress of work completion</i> <i>Exposition on work plans of each work unit</i>
12	10 Desember 2021 <i>December 10, 2021</i>	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Persiapan Natal dan Tahun Baru Pemaparan rencana kerja 2022 masing-masing unit kerja dan laporan penyelesaian pekerjaan <i>Report on Preparation for Christmas Day and New Year</i> <i>Exposition on 2022 work plans of each work unit and report on work completion</i>

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors's Competency Development Program

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	JENIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE OF TRAINING	MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRAINING MATERIAL	TEMPAT (TANGGAL) VENUE/DATE	PENYELENGGARA ORGANIZER
Ari Wibowo	Pelatihan <i>Training</i>	Certificate Risk Management Officer (CRMO)	15 s.d. 17 November 2021 <i>November 15–17, 2021</i>	Risk Quality Management PT Jasa Marga (Persero) Tbk & Indonesia Risk & Business Advisory (IRBA)
Rachmat Soulisa	Pelatihan <i>Training</i>	Finance for Executive	25 Agustus s.d. 2 September 2021 <i>August 25–September 2, 2021</i>	Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia (PPA UI) <i>Center for Accounting Development University of Indonesia</i>
Rachmat Soulisa	Seminar	Strengthening Resilience Business Strategy & Innovation in Focusing the New Reality	15 July 2021 <i>July 15, 2021</i>	Astra Leaders Forum

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Perseroan sudah memiliki program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat, dengan demikian anggota Direksi baru mendapat informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perseroan dan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.33/ POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Direksi dan Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 6 (enam) kali pada tahun 2020. Tabel kehadiran masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam rapat tersebut disajikan dalam daftar kehadiran rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris yang dapat dilihat pada bagian penjelasan Rapat Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS(ORIENTATION PROGRAM

The company owns an introduction program for newly appointed members of Board of Directors. Therefore, members of the Board of Directors will receive sufficient information related to the Company's business activities and an explanation of Board of Directors' duties and responsibilities.

Joint Meetings(of Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No.33/ POJK.04/2014, the Board of Directors must hold a Board of Directors meeting with the Board of Commissioners periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. The Board of Directors and the Board of Commissioners have held joint meetings 6 (six) times in 2020. The table of attendance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the meeting is presented in the attendance list of the Combined meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners which can be seen in the explanation section of the Meeting of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris & Direksi

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi masuk ke dalam agenda rapat Komite Remunerasi yang membahas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi serta kemudian menentukan besaran remunerasi yang sesuai dengan kinerja pada periode yang bersangkutan. Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris secara langsung, serta oleh Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Sementara itu, kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Kriteria Asesmen atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Kriteria asesmen kinerja Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Implementasi GCG;
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi;
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual.

Disisi lain, kriteria asesmen kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Implementasi GCG;
2. Kinerja secara keuangan, operasional, dan aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan;
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual;
4. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi;
5. Strategi dan inovasi;
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham;
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

Pihak yang Melakukan Asesmen

Asesmen terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal atau *self assessment*. Dengan kata lain, tidak ada pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan assessment kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021.

Performance Assessment of the Board of Commissioners & Board of Directors

Procedure for conducting a performance assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

A performance assesment of Board of Commissioners and Board of Directors is included in the Remuneration Committee meeting agenda discussing Board of Commissioners and Board of Directors' performance and then determines the amount of remuneration that is in tandem with their performances during that period. The performance evaluation of Board of Directors is performed directly by Board of Commissioners as well as by Shareholders at Annual General Meeting of Shareholders. Meanwhile Board of Commissioners' performance is evaluated by Shareholders at Annual General Meeting of Shareholders.

Criteria for Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The criteria for assessment of the performance of the Board of Commissioners consist of:

1. Implementation of GCG;
2. Alignment of performance to vision and mission;
3. Comparison between target and actual achievement.

On the other hand, the criteria for assessing the performance of the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of GCG;
2. Financial, operational, and other aspects that play an important role in the Company's sustainability;
3. Comparison between targets and actual achievements;
4. Alignment of performance to vision and mission;
5. Strategy and innovation;
6. Achievement of management in increasing value for Shareholders;
7. The performance of each Director individually.

The Party Performing the Assessment

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is internal or self-assessment. In other words, no independent party has been appointed to conduct an assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors in 2021.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR'S REMUNERATION POLICY

Prosedur remunerasi dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran dan struktur remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS, namun RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi sebagaimana yang diatur dalam Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Rincian atas kompensasi yang diberikan pada Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Untuk periode bulan Januari 2021 sampai dengan Juni 2021, ketentuan dan perincian besaran gaji/honorarium serta tunjangan/fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sama dengan ketentuan dan perincian yang berlaku pada tahun 2020, sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Nomor 02 tanggal 16 Juni 2020, yang dibuat di hadapan Amalia, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta.

The remuneration procedure shall be implemented in accordance with the applicable legislation. The Company through the Nomination and Remuneration Committee also periodically evaluates the remuneration policy, amount and structure. The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS, but the GMS may authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors as stipulated in Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Details of compensation given to the Board of Directors and Board of Commissioners in 2021 are as follows:

For the period from January 2021 to June 2021, the provisions and details of salary/honorarium and allowances/facilities for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are the same as the provisions and details applicable in 2020, as stated in the Minutes of Meeting Number 02 dated 16 June 2020, made before Amalia, Bachelor of Law, Notary in Jakarta.

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In rupiah, unless otherwise stated

NO	URAIAN DESCRIPTION	DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR	DIREKTUR DIRECTOR	KOMISARIS UTAMA PRESIDENT COMMISSIONER	KOMISARIS COMMISSIONER
1	Gaji/Honor Salary/ Honorarium	54.085.900	48.677.310	24.338.655	21.904.790
2	Tunjangan Jabatan Positional Allowance	10.200.000	9.180.000	-	-
3	Tunjangan Perumahan dan Utilitas Housing and Utility Allowance	10.000.000	10.000.000	-	-
4	Tunjangan Komunikasi Communication Allowance	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000
5	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	-	-	2.000.000	2.000.000
6	THR Keagamaan Religious Allowance (Bonus)	1 x Gaji Bulanan 1x Salary		1 x Honorarium Bulanan 1x Monthly Honorarium	
7	Uji Kesehatan Berkala Routine Check Up				1 x Per Tahun 1x per year

Untuk periode bulan Juli 2021 sampai dengan ditutupnya tahun buku 2021, ketentuan dan perincian besaran gaji/honorarium serta tunjangan/fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah ditetapkan dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Nomor 024/MLJ/KPPS/IX/2021:

For the period from July 2021 to the close of the 2021 financial year, the provisions and details of the amount of salary/ honorarium and allowances/ facilities for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners have been stipulated in the Circular Decision of Shareholders Number 024/MLJ/KPPS/IX/2021:

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In rupiah, unless otherwise stated

NO.	URAIAN REMARKS	DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR	DIREKTUR DIRECTORS	KOMISARIS UTAMA PRESIDENT COMMISSIONER	KOMISARIS COMMISSIONER
1	Gaji/Honor Salary/Honorarium	54.085.900	45.973.015	24.338.655	21.904.790
2	Tunjangan Jabatan Positional Allowance	10.200.000	9.180.000	-	-
3	Tunjangan Perumahan dan Utilitas Housing & Utility Benefits	10.000.000	10.000.000	-	-
4	Tunjangan Komunikasi Communication Allowance	1.500.000	-	2.000.000	2.000.000
5	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	-	-	2.000.000	2.000.000
6	THR Keagamaan Holiday allowance	1 x Gaji Bulanan 1x monthly salary		1 x Honorarium Bulanan 1x monthly honorarium	
7	Uji Kesehatan Berkala Periodic Health Test	1 x Per Tahun 1x per year			

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIP

Hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan per 31 Desember 2021 disajikan pada tabel berikut ini:

An affiliate relationship of the Board of Commissioners, Board of Directors and the Company's Controlling as of per 31 December, 2021 Shareholders can be presented in the following table

NAMA NAME	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			DIREKSI DIRECTORS		PENGENDALI BERSAMA /JOINT CONTROL	
	DTF	KAS	DSS	ARW	RSO	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	PT Jakarta Marga Jaya
Djap Tet Fa (DTF)	-	X	X	X	X	X	V
Kris Ade Sudiyono (KAS)	X	-	X	X	X	X	V
Djarot Sri Sulistyio (DSS)	X	X	-	X	X	X	X
Ari Wibowo (ARW)	X	X	X	-	X	X	X
Rachmat Soulisa (RSO)	X	X	X	X	-	X	X

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPPORTING ORGAN

Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yakni pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi & Remunerasi

Keberadaan komite-komite di bawah Dewan Komisaris tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perseroan.

KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan dibentuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

SUSUNAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yang mana dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen merangkap sebagai Ketua Komite Audit, 1 (satu) orang Pihak independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan atau akuntansi dan memiliki pengalaman kerja di bidang keuangan, dan/atau akuntansi dan 1 (satu) orang Pihak independen yang memiliki keahlian di bidang hukum dan memiliki pengalaman kerja di bidang hukum.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Committee Under The Board of Commissioners

In the implementation of supervisory duties and responsibilities, advice, and recommendations distribution, Board of Commissioners is supported by two committees, namely:

1. Audit Committee
2. Nomination & Remuneration Committee

The existence of committees under the Board of Commissioners is in accordance with the applicable provisions and aims to improve of GCG principles implementation in the Company's operations.

AUDIT COMMITTEE

Company's Audit Committee is established based on the POJK No. 55/POJK.04/2015. Audit Committee is a Supporting Organ for the Board of Commissioners that works collectively and to assist the Board of Commissioners in implementing its duties. Audit Committee is tasked with and responsible for providing professional independent opinions for the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors and identifying matters that require the Board of Commissioners' attention.

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners. In implementing its duties and responsibilities, Audit Committee consists of at least three individuals: one Independent Commissioner concurrently serves as the Head of Audit Committee, one independent party with expertise in finance or accounting and professional experiences in finance and/or accounting, and one independent party with expertise in legal and professional experiences in legal.

Based on the Decree Letter of the Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021 on the Appointment of Audit Committee, the structure of Company's Audit Committee as of December 31, 2021 is as follows

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2021

Audit Committee Structure as of December 31, 2021

JABATAN POSITION	NAMA NAME	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT	MASA JABATAN TENURE	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE
Ketua/Komisaris Independen <i>Chairman/ Independent Commissioner</i>	Djarot Sri Sulistyo	SK Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2020 tanggal 7 Oktober 2020 <i>Decree Letter of Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2020, October 7, 2020</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris <i>Adhering to the Term of Office Serving as a Member of Board of Commissioners</i>	
Anggota <i>Member</i>	Harris Prayudi	SK Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 <i>Decree Letter of Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021</i>	Penutupan RUPST tahun 2022 <i>Closing of 2022 AGMS</i>	
Anggota <i>Member</i>	Ida Bagus Kade Yudhartha	SK Komisaris No. 002/DEKOM-MLJ/2021 tanggal 15 Oktober 2021 <i>Decree Letter of Board of Commissioners No. 002/DEKOM-MLJ/2021, October 15, 2021</i>	Penutupan RUPST tahun 2022 <i>Closing of 2022 AGMS</i>	

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



DJAROT SRI SULISTYO

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Head of Audit Committee and Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit, Djarot Sri Sulistyo telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Head of Audit Committee profile, Djarot Sri Sulistyo is presented through the Company Profile Chapter, section Board of Commissioners' profile, of this Annual Report.



Harris Prayudi

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Periode Jabatan 15 Oktober 2021 – RUPST tahun 2022, Periode Ke-2
Tenure: October 15, 2021–2022 AGMS, Second Term of Office

Data Pribadi
Personal Info

Warga Negara Indonesia
Usia 60 tahun
Indonesian Citizen, 60

Domisili
Domicile

Jakarta Timur
East Jakarta, DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan
Educational Background

S1 STIE YAI Jakarta, 1990
Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta, 1990

Pengalaman Kerja
Professional Background

- Director of Technic & Operation PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek sejak 2020
- Director of Finance & General Affairs, PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017–2020)
- Head of Internal Audit, PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2015–2017)
- Director of Finance & General Affairs, PT Jasamarga Properti (2013–2015)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi
Affiliation

-

	<h2 style="margin: 0;">Ida Bagus Kade Yudhartha</h2> <p style="margin: 0;">Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i></p> <p style="margin: 0;">Periode Jabatan 15 Oktober 2021 – RUPST tahun 2022, Periode Ke-2 <i>Tenure: October 15, 2021–2022 AGMS, Second Term of Office</i></p>
<p>Data Pribadi <i>Personal Info</i></p>	<p>Warga Negara Indonesia Usia 59 tahun <i>Indonesian Citizen, 59</i></p>
<p>Domisili <i>Domicile</i></p>	<p>Jl. Monitor VII Blok G5-24 RT 006/ RW 016 Sukatani, Tapos</p>
<p>Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Akuntansi, Universitas Pancasila Jakarta, 1988 • S-2 Manajemen, STIE IPWIJA Jakarta, 2014 • Bachelor of Accounting, Pancasila University Jakarta, 1988 • Master of Management, STIE IPWIJA Jakarta, 2014
<p>Pengalaman Kerja <i>Professional Background</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Accounting Sub-Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1992–2008) • Head of Logistics Sub-Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2008–2011) • Head of Logistics Division of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2011–2014) • General Manager of General Bureau of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2014–2017) • Director of Finance and Administration of PT Jasamarga Japek Selatan (2017–2020)
<p>Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i></p>	<p style="text-align: center;">-</p>

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen dan eksternal yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, antara lain tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan menyusun Piagam Komite Audit Perseroan (*Audit Committee Charter* atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit) pertama kali dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 23 Oktober 2017. Adapun isi dari Piagam Komite Audit tersebut di antaranya meliputi:

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of Audit Committee are independent and external parties appointed according to their abilities and educational background as well as have fulfilled the requirements set in the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, including has no affiliate relationship with Board of Commissioners, Board of Directors and controlling Shareholders of the Company.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company compiled Audit Committee Charter for the first time and ratified by the Board of Commissioners on October 23, 2017.

The Company's Audit Committee Charter contains:

Maksud dan Tujuan

Komite Audit PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi oversight/pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi Good Corporate Governance ("GCG") serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Hukum dan Pembentukan Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan peraturan-peraturan/perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.
4. Lampiran I Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 Tahun 2014. Peraturan No -I-A Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik, yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

Aim and Objective

The Audit Committee of PT Marga Lingkar Jakarta (the "Company") is formed by and is responsible to the Board of Commissioners with the aim of assisting the Board of Commissioners to support the effectiveness of the implementation of tasks and oversight/oversight functions on matters related to financial statements, internal control system, implementation of internal and external audit functions, implementation of Good Corporate Governance ("GCG") and compliance with applicable laws and regulations.

Legal Basis and Establishment of the Audit Committee

The Audit Committee of the Company is formed based on the following regulations/regulations:

1. Law No. 40 of 2017 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Financial Services Authority Number 27 / POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Work of the Audit Committee.
3. Regulation of the Financial Services Authority Number 27 / POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers Or Public Companies.
4. Appendix I Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/bei/01-2014 of 2014. Regulation No-I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by listed companies.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In carrying out its functions, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, among others, financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and other provisions related to the Company's business activities.
3. Provide an independent opinion in the event that there is a difference of opinion between management and accountant for the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant's Office, which is based on independence, scope of assignment, and service remuneration.
5. Reviewing the implementation of inspections by internal auditors and supervising the follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.

- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
- Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
- Dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
- Jika diperlukan, dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE AUDIT

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit untuk membahas berbagai hal penting yang sekiranya dapat memberikan dampak terhadap operasional Perseroan.

Hingga akhir tahun 2021, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali dengan rincian sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Tingkat Kehadiran <i>Attendance Rate</i>
Djarot Sri Sulisty	Ketua Komite Audit <i>Head of Audit Committee</i>	11	11	100%
Harris Prayudi	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	11	10	91%
Ida Bagus Kade Yudarta	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	11	11	100%

- Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
- Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's accounting and financial reporting process.
- Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to the potential collision of the Company's interests.
- Maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company.

Audit Committee Authorities

In carrying out its duties, the Audit Committee has the following powers:

- Access the Company's documents, data, and information about the Company's employees, funds, assets, and resources required.
- Can communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management, and accountants functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
- Where necessary, it may involve independent parties outside the members of the Audit Committee required to assist in the performance of its duties.
- Perform other authority given by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE MEETING

Meeting Policy

Audit Committee conducts meeting whenever deemed necessary as stated in Audit Committee Charter to discuss various important matters that may provide impacts on Company's operation.

By the end of 2021, Company's Audit Committee had held eleven meetings, with the following details:

Adapun agenda rapat internal Komite Audit tahun 2021 sebagai berikut:

Agendas of 2021 Internal Meeting of Audit Committee are as follows:

NO.	TANGGAL DATE	TEMPAT LOCATION	PESERTA MEMBER	AGENDA
1	19 Januari 2021 January 19, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan Tahunan 2020 Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Audit SPI 2020 Annual Financial Statement Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
2	23 Februari 2021 February 23, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan mengenai Obligasi Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021 Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Discussion on Bonds Discussion on Company's 2021 Work and Budget Plan Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
3	24 Maret 2021 March 24, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan mengenai Investasi Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Discussion on Investment Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
4	21 April 2021 April 21, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan mengenai Cash Flow Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Discussion on Cash Flow Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
5	10 Juni 2021 June 10, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan Audit 31 Desember 2020 Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Audited Financial Statement, December 31, 2020. Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
6	19 Juli 2021 July 19, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja bulan Juni 2021 Laporan Keuangan Semester I tahun 2021 Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Performance Report for June 2021 Financial Statement for the First Semester of 2021 Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
7	26 Agustus 2021 August 26, 2021	Video Conference Meeting	7 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Penjelasan mengenai Pemingkatan Obligasi Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results Explanation on Rating of Bonds
8	21 September 2021 September 21, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Kick Off Meeting Kantor Akuntan Publik Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Results of Kick-Off Meeting with Public Accounting Firm Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
9	26 Oktober 2021 October 26, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan September 2021 Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Financial Statement for September 2021 Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results
10	23 November 2021 November 23, 2021	Video Conference Meeting	9 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Lain-lain Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results Others
11	21 Desember 2021 December 21, 2021	Video Conference Meeting	6 Peserta Participants	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SPI Lain-lain Monitoring and Follow-up of SPI Audit Results Others

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Dewan Komisaris. Komite Audit melakukan tugas pengawasan (*oversight*) melalui pertemuan secara periodik dengan pihak terkait seperti auditor independen, unit audit internal dan manajemen. Di dalam pertemuan periodik dibahas, diantaranya, proses bisnis pelaporan

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE(S DUTIES

Throughout 2021, Audit Committee had carried out its duties and submitted report on task completion to the Board of Commissioners. The Audit Committee performs oversight through periodic meetings with related parties such as an independent auditor, an internal audit unit and management. In the periodic meetings it was discussed amongst others financial reporting business processes including monitoring

keuangan termasuk monitoring dan evaluasi terhadap independensi dari auditor independen dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor independen atas jasa yang diberikannya.

Rekomendasi Komite Audit

Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait bidang yang menjadi tanggung jawab pengawasan Komite Audit. Rekomendasi yang diberikan Komite Audit di sepanjang tahun 2020 adalah sebagai berikut

NO.	TANGGAL DATE	PERIHAL SUBJECT
1	8 Februari 2021 February 8, 2021	Penyampaian Laporan Tahunan Komite Audit Tahun 2020 kepada Dewan Komisaris <i>Submission of 2020 Annual Report of Audit Committee to Board of Commissioners</i>
2	7 Juni 2021 June 7, 2021	Rekomendasi Mendukung Menggunakan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja dalam rangka Audit Umum atas Laporan Keuangan PT Marga Lingkar Jakarta Tahun Buku 2021. <i>Recommendations in Support of Appointing the Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja to Conduct General Audit on PT Marga Lingkar Jakarta 2021 Financial Statement.</i>

Pada tahun 2021, Komite Audit belum dapat mengikuti program pelatihan, program pengembangan kompetensi diagendakan pada tahun 2022.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Komite Audit yang telah melaksanakan tugas fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris, dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. Fungsi pengawasan menyeluruh merupakan bagian dari pelaksanaan tugas Komite Audit yang mengutamakan akuntabilitas dalam penyelenggaraan operasional dan usaha Perseroan.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memiliki Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi untuk melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan Surat Dewan Komisaris No.033/Kom/MLJ/X/2017 tanggal 23 Oktober 2017 perihal Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris.

and independency evaluation of independent auditors and providing independent opinions in the event of disagreements between management and independent auditors for the services they provide.

Audit Committee Recommendations

Audit Committee provides recommendations to Board of Commissioners regarding areas under Audit Committee's supervision responsibility. Recommendations provided by the Audit Committee throughout 2020 were as follows:

In 2021, Audit Committee could not take part in any training programs, competency development programs are scheduled for 2022.

AUDIT COMMITTEE(S) PERFORMANCE EVALUATION AND ASSESSMENT

Board of Commissioners gives its appreciation to the Audit Committee for performing the duties of the supervisory function from Board of Commissioners and providing input to the Board of Commissioners. A comprehensive supervision function until Subsidiaries is part of the duties implementation of Audit Committee prioritizing accountability in the Company's operation and business.

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

As stipulated on OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Remuneration and Nomination Committee is a Committee under Board of Commissioners supporting Board of Commissioners in implementing its supervisory duties and functions on remuneration and nomination.

The nomination and remuneration functions have been conducted by Board of Commissioners as evidenced in the Letter of the Board of Commissioners of the Company to the Directors of the Company No: 033/Kom/MLJ/X/2017 dated October 23, 2017 regarding Board of Commissioners' Remuneration and Nomination

PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris yang telah disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 24 Oktober 2017. Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris berisikan:

Maksud dan Tujuan

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) bagi Perseroan yang berkaitan dengan transparansi proses Nominasi dan Remunerasi serta meningkatnya kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris memandang perlu untuk membentuk suatu pedoman dalam melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Dasar Hukum

Pembentukan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris di antaranya:

1. Undang-Undang No 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2014 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi emiten Atau Perusahaan Publik.

Tugas dan Tanggung Jawab

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris juga mengatur tentang tugas dan tanggung jawab pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi.

Terkait dengan Fungsi Nominasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi Nominasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

A GUIDELINE OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS IMPLEMENTATION FOR BOARD OF COMMISSIONERS

Function Implementation for the Board of Commissioners which have been compiled by the Nomination and Remuneration Committee was ratified by Board of Commissioners on October 24, 2017. A guideline of the Nomination and Remuneration Function Implementation for the Board of Commissioners contains as follows:

Purpose and Objectives

In order to improve the Good Corporate Governance principles implementation for the Company relating to the transparency of the Nomination and Remuneration process and the improvement of the quality, competence and responsibility of Directors and Board of Commissioners, the Board of Commissioners deems it is necessary to establish a guideline in implementing Nomination and Remuneration function.

Legal Basis of establishment

A guideline of the Nomination and Remuneration Function for the Board of Commissioners are as follows:

1. Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2014 concerning Formation and Work Guidelines of the Audit Committee.
3. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Companies or Public Companies

Duties and Responsibilities

The Guideline for the Implementation of Nomination and Remuneration Function for the Board of Commissioners also regulates the duties and responsibilities.

Related to the Nomination Function

The duties and responsibilities of Board of Commissioners related to Nomination functions are as follows:

1. To prepare composition and nomination process of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. To develop policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of Board of Directors and/or Board of Commissioners' members;
3. To assist the performance evaluation of members Board of Directors and/or Board of Commissioners;
4. To develop capacity building programs for members Board of Directors and/or Board of Commissioners;

5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Terkait fungsi Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

5. To review and propose candidates who qualify as members of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Related to the Remuneration function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the Remuneration function are as follows:

1. To arrange the remuneration structure for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. To prepare a remuneration policy for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. To arrange a remuneration amount for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to General Meeting of Shareholders.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPPORTING ORGAN

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung dalam struktur dalam organ tata kelola Perseroan yang berperan dalam memberikan informasi yang aktual baik secara internal maupun eksternal. Sekretaris Perusahaan membangun hubungan yang baik kepada seluruh stakeholder, sebagaimana yang tertera dalam regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan, serta bertanggung jawab dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi Perseroan, hubungan kelembagaan, hubungan investor dan pelaku pasar modal lainnya dengan tetap memperhatikan prinsip standar etika Perseroan, prinsip tata kelola perusahaan, dan nilai-nilai Perseroan. Selain daripada itu, sekretaris perusahaan wajib memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

CORPORATE SECRETARY


Corporate Secretary is a supporting organ in the structure of corporate governance, with a role of providing actual information internally or externally. Corporate Secretary establishes good relationships among stakeholders, as outlined in the provisions of applicable legislation. Corporate Secretary is appointed and dismissed by President Director based on Company's internal mechanism and by approval of Board of Commissioners.

The Corporate Secretary has an important role to facilitate a communication amongst the Company's organs as well as to be responsible for policy formulation, planning and to ensure the effectiveness and transparency of corporate communication, institutional relations, investor relations and other capital market players while paying attention to the company's ethical standards, corporate governance principles and corporate values. Apart from that, the corporate secretary has to ensure the Company's compliance with the laws and regulations in the capital market sector.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Posisi Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Keputusan Direksi yang berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, institusi lainnya yang terkait, dan masyarakat.

Berikut profil Sekretaris Perusahaan:



Rawiah Hijjah

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menjabat sejak Januari 2021 – sekarang
Serving from January 2021—present

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga Negara Indonesia Usia 34 tahun <i>Indonesian Citizen, 34</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang, Banten, Indonesia
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana (S1) Sastra Jerman, dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2010) <i>Bachelor of German Literature from Padjadjaran University, Bandung (2010)</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Korporasi Komunikasi Madya, Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Lembaga Sertifikasi Profesi Astra, periode 2020-2021 <i>Intermediate Corporate Communication, National Professional Certification Board and Astra Institute for Certification of Profession, 2020—2021</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Dasar Hukum Pengangkatan</i>	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 001/KPTS-MLJ/I/2021 <i>Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 001/KPTS-MLJ/I/2021</i>
Pengalaman Kerja <i>Pengalaman Kerja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corporate Secretary PT Marga Lingkar Jakarta since January 2021 • Public Relations Department Head PT Marga Mandalasakti (2019-2020) • Public Relations Section Head, PT Marga Mandalasakti (2014-2019) • Marketing Communications, Provident Development Group (2013-2014) • Branch Secretary, PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013)

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The Company's Corporate Secretary is concurrently appointed by the Board of Director's Decree which functions as a liaison between the Company and the OJK, the Indonesia Stock Exchange, other related institutions, and the public.

The profile of Corporate Secretary is included below:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam implementasi tata kelola perusahaan. Berikut adalah 4 fungsi utama Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has an important role in the corporate governance implementation. The following are 4 main functions of Corporate Secretary:

1. To follow Capital Market development especially prevailing legislation in the Capital Market sector;
2. To provide input to Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of legislation in the Capital Market sector;
3. To assist Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:

- a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada website emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - e. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

- a. An information disclosure to public, including the availability of information on the website of issuer or Public Company;
 - b. A submission of reports to the Financial Services Authority on time;
 - c. An implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - e. implementation of the company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders.

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mengikutsertakan sumber daya manusia dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi, untuk menunjang pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan. Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Bagian dan Staf dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

TRAININGS FOR CORPORATE SECRETARY

The Company included human resources within the scope of Corporate Secretary in competency development activities to support the implementation of Corporate Secretary's functions. Competency development programs attended by the Head of Division and Staff for Corporate Secretary throughout 2021 are as follows:

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	JENIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRAINING TYPE	MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRAINING MATERIAL	TEMPAT(TANGGAL) VENUE/DATE	PENYELENGGARA ORGANIZER
Rawiah Hijjah	Pelatihan Training	Financial Analysis & Accounting for Non Finance	2 s.d. 8 September 2021 September 2–8, 2021	Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia (PPA UI) Center for Accounting Development, University of Indonesia
Rawiah Hijjah	Pelatihan Training	Strategi Komunikasi dan Desain Komunikasi Penyesuaian Tarif Communication Strategies and Communication Designs of Tariff Adjustment	17 September 2021 September 17, 2021	Center for Public Relations, Outreach and Communication
Rawiah Hijjah	Seminar	Astra Green Energy Summit 2021	5 November 2021 November 5, 2021	Astra International
Rawiah Hijjah	Webinar	Promoting Intelligent Toll Road System in Indonesia	29 Juli 2021 July 29, 2021	Intelligent Transport System (ITS) Indonesia
Rawiah Hijjah	Webinar	Capital Market	1 Desember 2021 December 1, 2021	IDX
Rawiah Hijjah	Webinar	Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Regulation No. I-E on Obligation of Information Disclosure	15 Oktober 2021 October 15, 2021	IDX

PELAKSANAAN PERUSAHAAN 2020

TUGAS

SEKRETARIS

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya. Pada tahun 2021, uraian kerja Sekretaris Perusahaan di antaranya:

CORPORATE SECRETARY'S 2020 TASK IMPLEMENTATION

The Company Secretary has carried out the duties and responsibilities in accordance with their functions. In 2021, the Company Secretary's job description includes:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku dibidang Pasar Modal;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di Jakarta pada tanggal 8 Juni 2021
- Menjalin komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa (SROs) seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya;
- Following the development of the Capital Market, especially the latest laws and regulations in force in the Capital Market field;
- The holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in Jakarta on June 8, 2021
- Establishing communication with, and submitting all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authorities and exchange policy regulatory agencies (SROs) such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions;

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perusahaan selama tahun 2021:

The following table shows the Company Secretary's activities during 2021:

NO.	URAIAN KERJA WORK DESCRIPTION	FREKUENSI FREQUENCY
1	Laporan Eksternal External Report	
	Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to OJK & OJK's SPE	12x
	Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet Report to Indonesia Stock Exchange & IDXnet	12x
	Pengumuman melalui Surat Kabar Announcements through daily newspaper	3x
	Publikasi Laporan Keuangan Financial Statements Publication	2x
2	RUPS GMS	1x
3	Laporan Tahunan Annual Report	1x
4	Publikasi Website Website Publication	179x

AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal dibentuk dengan tujuan memberikan pendapat profesional, independen dan objektif kepada Direktur Utama terhadap aktivitas dan operasi Perseroan.

FUNGSI AUDIT INTERNAL

1. Melakukan kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola Perseroan.
2. Membantu Manajemen Perseroan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang meliputi pemeriksaan/ audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit

INTERNAL AUDIT

The Internal Audit Unit was established in order to provide professional, independent, and objective opinions to the President Director towards the Company's activities and operations.

INTERNAL AUDIT UNIT FUNCTIONS

1. To provide independent and objective assurance and consultation activities with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and the Company's governance processes.
2. To assist the Company's Management in implementing Good Corporate Governance includes auditing, evaluating, presenting, evaluating, suggesting improvements and holding assurance and consulting activities on working

kerja, sehingga unit kerja dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, efisien dan sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.
2. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya.
3. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Auditor Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

Tugas(

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perusahaan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberi saran-saran perbaikan. Memberikan keterangan hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Direktur Utama dan memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah ditetapkan;
2. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan;
5. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Audit Internal Induk Perusahaan;
6. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan; dan
7. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

units so that this working unit can conducts their duties and responsibilities effectively, efficiently and in accordance with the policies determined by the Company.

INTERNAL AUDIT'S STRUCTURE AND POSITION

1. An Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners' approval.
2. President Director can dismiss Head of the Internal Audit Unit after obtaining an approval from Board of Commissioners, if Head of Internal Audit does not meet the requirements as an auditor in Internal Audit and/or fails or incapable of performing his duties.
3. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to President Director and Internal Audit Auditor is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Duties(

1. To assist President Director in conducting operational and financial audits of the Company, assess the control, management and implementation as well as to provide suggestions for improvements. To provide information on the inspection results or the results of the implementation of Internal Audit duties to the President Director and monitor the follow-up of the results of the inspection that has been determined;
2. To evaluate the effectiveness of internal implementation, risk management, and corporate governance processes in accordance with the laws and regulations and company policies;
3. To examine and evaluate efficiency and effectiveness of finance, operations, human resources, information technology, and other activities;
4. To monitor, analyze and report on recommended corrective actions implementation;
5. To cooperate with the Company's Audit Committee and Internal Audit;
6. To develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out;
7. To conduct special checks if needed.

Tanggung Jawab(

1. Tersusun dan terlaksananya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT);
2. Terlaksananya pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang teruji;
3. Terlaksananya penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Terdapat rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Tersusunnya laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Wewenang Audit Internal(

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
4. Mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus ruang lingkup dan jadwal audit;
5. Mendapatkan saran dan pembinaan dari Audit Internal Induk Perusahaan atau tenaga profesional apabila diperlukan;
6. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan Audit Internal Induk Perusahaan atau auditor eksternal.

Kode Etik Auditor

Audit Internal memiliki kode etik yang harus diterapkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku dan kebutuhan perusahaan dalam pengelolaan Sistem Pengendalian Internal Perseroan. Auditor Internal harus menerapkan dan menegakkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Integritas
Integritas auditor internal membentuk keyakinan dan oleh karenanya menjadi dasar kepercayaan terhadap pertimbangan auditor internal.
 - a. Auditor Internal harus melaksanakan pekerjaannya dengan jujur, hati-hati dan bertanggung jawab.
 - b. Auditor Internal harus mematuhi hukum dan membuat pengungkapan sebagaimana diharuskan oleh hukum dan profesi.
 - c. Auditor Internal tidak boleh secara sadar terlibat dalam kegiatan ilegal atau melakukan kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi audit internal dan Perusahaan.
 - d. Auditor Internal harus menghormati dan mendukung tujuan organisasi yang sah dan etis.

Responsibilities(

1. To compile and implement Annual Audit Work Program (PKAT);
2. To implement a proven internal controls and risk management system;
3. To implement an assessment of efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. There are recommendations for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. To compile audit report and submit it to President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee.

Internal Audit's Authorities

1. To access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. To communicate directly with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee as well as members of Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
3. To provide regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
4. To allocate audit resources, determine the focus of audit scope and schedule;
5. To get advice and guidance from the Parent Internal Audit or professional staff if needed;
6. To coordinate its activities with the Parent Internal Audit or external auditor.

Auditor's Code of Conduct

Internal Audit is bound by a code of conduct that must be applied in every activity by referring to the provisions of applicable legislation and corporate requirements in the management of Company's Internal Control System.

Internal Audit must implement and reinforce the following principles:

1. integrity
Internal auditor's integrity informs faith and therefore serves as a foundation for confidence in internal auditor's recommendations.
 - a. Internal Auditor must carry out their work honestly, cautiously, and responsibly.
 - b. Internal Auditor must comply with the law and provide disclosure as obligated by the law and profession.
 - c. Internal Auditor must not consciously be involved with illegal activities or conduct activities that may lead to the internal audit profession and the Company being discredited.
 - d. Internal Auditor must respect and support legal and ethical organizational objectives.

2. Objektivitas

Auditor internal menunjukkan objektivitas profesional pada level tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang aktivitas atau proses yang diuji. Auditor internal melakukan penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak terpengaruh secara tidak semestinya oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam memberikan pertimbangan.

- a. Auditor internal tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat atau patut diduga dapat, menghalangi penilaian auditor internal yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apapun yang mengakibatkan timbulnya pertentangan kepentingan dengan organisasi.
- b. Tidak boleh menerima apapun yang dapat atau patut diduga dapat mengganggu pertimbangan profesionalnya.
- c. Harus mengungkapkan semua fakta material yang diketahuinya, yang apabila tidak diungkapkan dapat mendistorsi laporan atas kegiatan yang direview.

3. Kerahasiaan

- a. Auditor Internal menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya dan tidak mengungkap informasi tersebut tanpa kewenangan yang sah, kecuali diharuskan oleh hukum atau profesi.
- b. Auditor Internal harus berhati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh selama melaksanakan tugasnya.
- c. Auditor internal tidak boleh menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan tujuan Perusahaan yang sah dan etis.

4. Kompetensi

- a. Auditor internal menerapkan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang diperlukan dalam memberikan jasa audit internal.
- b. Auditor internal hanya terlibat dalam pemberian jasa yang memerlukan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang dimilikinya.
- c. Auditor internal harus memberikan jasa audit internal sesuai dengan standar internasional praktik profesional audit internal.
- d. Auditor internal harus senantiasa meningkatkan keahlian, keefektifan dan kualitas jasanya secara berkelanjutan.

2. Objectivity

Internal Auditor must display the highest level of professional objectivity in acquiring, evaluating, and communicating information on the activities or processes being tested. Internal Auditor conducts balanced assessment on all relevant matters and must not be influenced in an improper way by personal interests or those of others in providing recommendations.

- a. Internal auditors must not participate in any activity or relationship that could or reasonably be expected to hinder the internal auditor's fair judgment. This includes any activity or relationship that results in a conflict of interest with the organization.
- b. Must not receive anything that can or potentially can affect professional recommendations.
- c. Must disclose all known material facts, which if otherwise not disclosed may distort report on the reviewed activities.

3. Confidentiality

- a. Internal Auditor must respect the values and ownership of obtained information without valid authorities, unless required by the law or profession.
- b. Internal Auditor must be cautious in using and maintaining obtained information throughout the implementation of duties.
- c. Internal Auditor must not use the information for personal gain or in any ways that are against the law or are detrimental to the Company's valid and ethical objectives.

4. Competency

- a. Internal Auditor applied knowledge, skills, and experiences required in providing services of internal audit.
- b. Internal Auditor must be involved only in the provision of services that require their knowledge, skills, and experiences.
- c. Internal Auditor must provide internal audit services in accordance with international standards of internal auditor professional practices.
- d. Internal Auditor must always improve the expertise, effectiveness, and quality of their services continuously.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT MEMBERSHIP COMPOSITION

Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



Neneng Fathiah

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Menjabat sejak 24 Oktober 2017 – sekarang
Serving from October 24, 2017—present

Data Pribadi <i>Personal Info</i>	Warga Negara Indonesia Usia 51 tahun <i>Indonesian Citizen, 51</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Serang, Banten
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana (S1) Akuntansi dari Universitas Jayabaya (1996) • Magister (S2) Manajemen dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten (2018) • Bachelor of Accounting from Jayabaya University (1996) • Master of Management from Sultan Ageng Tirtayasa University, Banten (2018)
Sertifikasi <i>Certification</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) • Certificate Risk Management Officer (CRMO) • Penyuluh Anti Korupsi (PAK) – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2021). • Qualified Internal Auditor (QIA) • Certificate Risk Management Officer (CRMO) • Instructor in Anticorruption—Commission for Eradication of Corruption, Jakarta (2021)
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis for Assignment:</i>	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 <i>Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017, October 24, 2017</i>
Pengalaman Kerja <i>Work Experiences</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Unit Audit Internal PT Marga Lingkar Jakarta (2017-sekarang) • Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017) • Budgeting Manager Cabang Jakarta – Tangerang (2016-2017) • Tax Accounting Manager Kantor Pusat PT Jasa Marga (2013-2016) • Liabilities & Receivable Mgr Kantor Pusat (Head Office) PT Jasa Marga (2012-2013) • Staff Pratama Akuntansi Cabang Jakarta – Tangerang Accounting Staff (2010-2012) • Head of Internal Audit PT Marga Lingkar Jakarta (2017—present) • Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017) • Budgeting Manager at Representative Office of Jakarta –Tangerang (2016—2017) • Tax Accounting Manager Head Office - PT Jasa Marga (2013—2016) • Liabilities & Recievable Mgr Head Office PT Jasa Marga (2012—2013) • Accounting Staff Representative Office of Jakarta – Tangerang (2010—2012)

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal terdiri dari 2 (dua) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal, dan 1 (satu) orang staf.

Internal Audit Unit Composition

The Internal Audit Unit comprises of 2 (two) members, consisting of 1 (one) person who also acts as Head of the Internal Audit Unit, and 1 (one) staff.

NO	AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT	JUMLAH PERSONIL NUMBER OF PERSONNEL	SERTIFIKASI CERTIFICATION
1	Kepala Unit Audit Internal	1	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) • Certificate Risk Management Officer (CRMO) • Penyuluh Anti Korupsi (PAK) – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK)
2	Senior Officer Internal Audit	1	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)

PELAPORAN AUDIT INTERNAL

Didasarkan pada Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) yang telah disetujui oleh Direktur Utama Perseroan, kegiatan audit ini hanya mencakup Perseroan. Kegiatan Audit Internal dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif, segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati, serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak manajemen dan Komite Audit dan implementasinya dimonitor secara berkesinambungan. Unit Audit Internal menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit dan Direksi yang terdiri dari

1. Laporan Hasil Audit
2. Rangkuman Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit
3. Laporan Realisasi Kegiatan Audit
4. Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Audit

Laporan Pelaksanaan Tugas Internal Audit Tahun 2021

Pelaksanaan Tugas pada tahun 2021 oleh Internal Audit yaitu sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT REPORTING

Based on an annual audit plan that has been approved by the company's President Director, this audit activity only covers the Company. Internal Audit activities are performed in accordance with standards by considering each risk that is identified and managed appropriately, internal control is carried out effectively, all policies, procedures and regulations are adhered to, and every fraud has been anticipated, identified, investigated, and resolved.

Internal Audit results in the form of recommendations for improvements are reported periodically to management and Audit Committee and its implementation are monitored continuously. Internal Audit submits reports to Board of Commissioners, Audit Committee and Board of Directors consisting of:

1. An Audit Report
2. A Summary of Follow-Up Reports on Audit Results
3. An Audit Activity Realization Report
4. A Follow-up on Audit Results Monitoring

2021 Internal Audit Task Implementation Report

Duties Implementation in 2021 by Internal Audit are as follows:

NO.	URAIAN KERJA WORK DESCRIPTION
1	<p>Program Assurance Program assurance dilakukan melalui kegiatan audit yang terdiri atas tahap Survei Pendahuluan dan tahap Field Works serta kegiatan Monitoring Tindak Lanjut. Jenis audit yang dilaksanakan adalah Audit Operasional pada Bidang Legal & Compliance, Bidang Bisnis Support dan Bidang Operasional.</p> <p>Assurance Program <i>The assurance program is carried out through audit activities consisting of the Preliminary Survey phase and the Field Works phase as well as Follow-up Monitoring activities. The types of audits carried out are Operational Audits in the Legal & Compliance Sector, Support Business Sector and Operational Sector.</i></p>
2	<p>Program Konsultasi Program konsultasi yang dilakukan yaitu antara Internal Audit dengan Unit Kerja terkait Pemeriksaan pendahuluan, pemenuhan Eviden atas Rekomendasi yang disampaikan dan progres Monitoring Tindak Lanjut Laporan Hasil Audit.</p> <p>Consultancy Programs <i>The consultancy program carried out is between Internal Audit and the Work Unit related to the preliminary examination, fulfillment of Eviden on the recommendations submitted and the progress of Follow-up Monitoring of Audit Result Reports.</i></p>
3	<p>Program Pengembangan Kompetensi Auditor <i>Auditor Competency Development Program</i></p>
4	<p>Peningkatan Kepedulian dan Pembelajaran <i>Tolerance and Learning Increase</i></p>

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI AUDIT INTERNAL

Guna meningkatkan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugasnya anggota Audit Internal mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi di sepanjang tahun 2021, seperti di antaranya:

INTERNAL AUDITORS(COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

To increase the competency in carrying out their duties, members of Internal Audit participated in training and competency development programs throughout 2021, such as:

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	JENIS PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE OF TRAINING	MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRAINING MATERIAL	TEMPAT(TANGGAL) VENUE/DATE	PENYELENGGARA ORGANIZER
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Webinar Peran Serta IIF Dalam Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan di Indonesia <i>Webinar on the Participation of IIF in the Development of Sustainable Infrastructure in Indonesia</i>	25 Februari 2021 <i>February 25, 2021</i>	Bisnis Indonesia – Indonesia Infrastructure Finance (IIF)
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Webinar Manajemen Whistleblowing ISO/DIS 37002 <i>Webinar on Whistleblowing Management ISO/DIS 37002</i>	27 Februari 2021 <i>February 27, 2021</i>	Visi Integritas
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Webinar Tantangan Peran Auditor Internal Sebagai Mitra Strategis Manajemen Menyongsong Era Baru Pasca Covid-19 <i>Webinar on the Challenges in the Role of Internal Auditor as the Management's Strategic Partners in Welcoming a Post-COVID-19 New Era</i>	13 Maret 2021 <i>March 13, 2021</i>	PPIA – Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) <i>PPIA—Internal Audit Education Foundation</i>
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Webinar Peran Audit Internal dalam Mengawal Organisasi Menuju Transformasi Digital <i>Webinar on the Role of Internal Audit in Safeguarding the Organization Towards Digital Transformation</i>	17 April 2021 <i>April 17, 2021</i>	PPIA – Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) <i>PPIA—Internal Audit Education Foundation</i>
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Pelatihan Anti Korupsi Lanjutan SPI BUMN dan Anak PerseroanBUMN <i>Training in Advanced Anti-Corruption SPI for SOEs and Subsidiaries</i>	2 – 4 Agustus 2021 <i>August 2–4, 2021</i>	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Building a Resilient Organization : The Role of Internal Auditor a Trusted Advisor	6 November 2021 <i>November 6, 2021</i>	Perhimpunan Auditor Internal Indonesia (PAII) <i>Indonesia Internal Audit Association</i>
Neneng Fathiah	Pelatihan Training	Peluang Penerapan Corruption Risk Assessment (CRA) dalam Review Regulasi di Indonesia <i>Opportunities for the Implementation of Corruption Risk Assessment (CRA) in the Review on Indonesian Regulations</i>	7 Desember 2021 <i>December 7, 2021</i>	Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) <i>Corruption Eradication Commission</i>

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTICORRUPTION POLICY

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Sosialisasi Anti Korupsi

Sebagai upaya peningkatan kepedulian (awareness) dan pembelajaran (learning) serta pencegahan tindakan penyuapan, Internal Audit melakukan kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Anti Korupsi kepada Pihak Internal dan Pihak Eksternal. Kegiatan Sosialisasi kepada pihak internal yaitu kepada Komite Audit pada tanggal 21 September 2021 dan kepada Direksi serta seluruh Karyawan di Lingkungan PT Marga Lingkar Jakarta pada tanggal 10 November 2021. Sedangkan sosialisasi kepada pihak eksternal diberikan kepada penyedia barang/jasa diselenggarakan pada tanggal 11 November 2021.

The Board of Commissioners, the Board of Directors, and the entire staff always uphold fair competition, sportivity and professionalim, and GCG principles. The Company is also committed to create a sound business climate; avoid actions, behaviors, or other things that can lead to conflict of interest, corruption, collusion, and nepotism; and to prioritize Company's interests above personal, familial, group, or class interests. The Company continuously concerns itself with policies on anticorruption such as outlined in the 2001 Law No. 20 on Amendment to 1999 Law No. 31 on the Eradication of Corruption

Socialization of Anticorruption

As part of efforts in increasing awareness, learning, and preventing bribery, Internal Audit carried out Socialization of Counseling on Anticorruption to both internal and external parties. Internal socialization to Audit Committee took place on September 21, 2021, while the one intended for the Board of Directors and the entire staff within PT Marga Lingkar Jakarta took place on November 10, 2021. Socialization to external parties took place on November 11, 2021, carried out to providers of goods/services.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya menghadapi beberapa risiko yakni risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia. Definisi atas ketiga jenis risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Risk Management System

The Company in operating its business faced several risks namely credit risk, liquidity risk and interest rate risk. An attention this risk management has increased significantly by considering changes and volatility in financial markets in Indonesia. The def initions of the three types of risk are as follows:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: Perusahaan menetapkan risiko kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan dalam rangka mengelola risiko tersebut secara efektif. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Jenis Risiko dan Pengelolannya

Risiko Likuiditas

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Suku Bunga

Perseroan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan, karena sumber pendanaan berasal dari penerbitan obligasi yang mempunyai suku bunga tetap. Perseroan tidak memiliki aktivitas hedging tingkat bunga untuk mengantisipasi risiko tingkat suku bunga tersebut.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

- Credit risk: the possibility that the debtor does not pay all or part of the loan or does not pay in a timely manner and will cause loss to the Company.
- Liquidity risk: The company determines the collectibility risk of trade receivables as described above, so that it has difficulty in fulfilling liabilities related to financial liabilities.
- Interest rate risk: the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risk, which are in line with the Company's objectives in order to effectively manage these risks. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main guidelines of this policy are as follows:

- To minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions; and
- All financial risk management activities are conducted wisely, consistently, and follow the best market practices.

Types of Risks and Its Management

Liquidity Risk

The company manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and routinely evaluate the projections of cash flows and actual cash flows, as well as schedule the maturity dates of financial assets and liabilities.

Interest Rate Risk

The company does not have interest rate risk, especially concerning financial liabilities since source of funding from bond issuance with its fixed coupon. The Company does not have an interest rate hedging activity to anticipate the interest rate risk.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

The Company carries out identification and evaluation of risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed.

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

PT Marga Lingkar Jakarta melibatkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit di Perseroan. Manajemen menitikberatkan penyelesaian hasil temuan pemeriksaan baik oleh audit internal maupun audit eksternal dan akan terus dilakukan secara berkelanjutan.

Kantor Akuntan Publik

Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik

Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku.

Pada RUPS Tahunan Perseroan tanggal 8 Juni 2021, Perseroan telah menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang sama dengan yang digunakan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja.

Untuk tahun buku 2021, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan melakukan audit secara independen atas Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan (LKT), untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 meliputi laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas.

Informasi Kantor Akuntan Publik dan Jasa yang Diberikan

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja telah melaksanakan kewajibannya secara profesional sesuai ruang lingkup dalam Perjanjian Kerja Sama, berdasarkan standar auditing, memperhatikan semua ketentuan tentang bentuk dan susunan Laporan Keuangan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT Marga Lingkar Jakarta involved the Audit Board and Public Accounting Firm to conduct audit functions at the Company. The management emphasized on the completion of findings by internal or external audit and will continue to do so continuously

Public Accounting Firm

Public Accounting Firm Appointment Mechanism

External party auditing Company's 2021 financial statement was appointed through the Annual GMS based on the recommendations from the Board of Commissioners and Audit Committee. The selection process was carried out in line with the applicable mechanism for the provision of goods and services.

At the Company's Annual GMS on June 8, 2021, the Company had appointed the same Public Accounting Firm as the one enlisted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit their 2021 financial statement, the Public Accounting Firm of Purwantoro, Sungkoro & Surja.

For the 2021 fiscal year, Company's had appointed the Firm to independently audit Company's Annual Financial Statement for the year ending on December 31, 2021 including comprehensive income statement, equity change report, and cash flow report.

Information on the Public Accounting Firm and Provided Service

The Accounting Firm had fulfilled their responsibilities professionally in accordance with scope as stipulated within Cooperation Agreement, auditing standards, and by taking into account all provisions on the form and content of Financial Statement as well as in line with the provisions of prevailing legislation.

TAHUN YEAR	KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM	JENIS DAN BENTUK JASA SERVICE TYPE AND FORM	AUDITOR	PERIODE AUDIT AUDITING PERIOD	BIAYA FEES
2021	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja <i>Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja</i>	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). <i>Auditing 2021 Financial Statement based on auditing standards as per Indonesia Public Accountant Institute</i>	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) <i>Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)</i>	1 Januari s.d. 31 Desember 2021 <i>January 1— December 31, 2021</i>	Rp241,2 juta <i>Rp241.2 million</i>
2020	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja <i>Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja</i>	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). <i>Auditing 2020 Financial Statement based on auditing standards as per Indonesia Public Accountant Institute</i>	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) <i>Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)</i>	1 Januari s.d. 31 Desember 2020 <i>January 1— December 31, 2020</i>	Rp210,5 juta <i>Rp210.5 million</i>

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal dibentuk sebagai upaya Perseroan untuk mencegah terjadinya kemungkinan penyimpangan di lingkungan internal dengan memperkuat dan memperluas cakupan pengendalian internal melalui pengujian kecukupan dan efektivitas Perseroan.

Penerapan sistem pengendalian Internal secara berkesinambungan dapat memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian internal mengadopsi konsep Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission yang terdiri dari 5 (lima) unsur yaitu: lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur tersebut dilaksanakan menyatu serta menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

- Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
 - Review atas kinerja Perseroan;
 - Pembinaan sumber daya manusia;
 - Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi;
 - Pengendalian fisik atas aset;
 - Penetapan dan review atas indikator dan ukuran kinerja;

The Internal Control System was established as the Company' efforts to prevent possible irregularities in the internal environment by strengthening and expanding the scope of internal control through testing the adequacy and effectiveness of the Company.

The implementation of internal control system can continuously provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with provisions of legislation.

INTERNAL CONTROL SYSTEM(S) SUITABILITY WITH COSO FRAMEWORK

The internal control system adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission which consists of 5 (five) elements, namely: control environment, risk assessment, control activities, information and communication and internal control monitoring. The implementation of the five elements is carried out together and becomes an integral part of the accountability of all activities of the Company.

- Control activities comprise of:
 - The Company's performance's Review;
 - Human resources development;
 - Management of information systems control;
 - Physical assets control;
 - Determination and review of indicators and measures of performance;

- f. Pemisahan fungsi;
 - g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting;
 - h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian;
 - i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya;
 - j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya;
 - k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian intern serta transaksi dan kejadian penting.
2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan yang antara lain mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi serta monitoring.
3. Internal Audit membantu Direksi dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pencegahan terjadinya kemungkinan penipuan di internal serta dengan adanya kewajiban sebagai emiten yang melekat pada Perseroan sejak resmi menerbitkan Project Bonds pada bulan November 2017, Perseroan berupaya menyempurnakan Sistem Pengendalian Internal yang telah ada sebelumnya dengan membentuk organ-organ emiten, yaitu Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 dan Komite Audit Nomor 247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 tanggal 23 Oktober 2017. Selain membentuk organ-organ emiten, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dan Piagam Komite Audit sebagai pedoman bagi organ-organ emiten tersebut dalam bekerja. Penilaian Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Sebelum adanya Unit Audit Internal dan Komite Audit, proses penilaian terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal dilakukan oleh Manajemen Representatif yang diadakan secara berkala tiap tahun. Dengan adanya penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal maka selanjutnya penilaian tersebut akan dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit.
- f. Separation of functions;
 - g. Authorization of important transactions and events;
 - h. Accurate and timely recording of transactions and events;
 - i. Restrictions on access to resources and records;
 - j. Accountability to resources and records;
 - k. Good documentation of the internal control system and important transactions and events.
2. Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets including control, assessment and risk management environment of control activities, information and communication systems and monitoring.
3. Internal Audit assists Board of Director to conduct the Company's internal financial audit and Company operations and assesses its control, management and implementation as well as provides suggestions for improvement.
4. The Board of Directors follows up on the results of Internal Audit audit report. In order to increase the effectiveness of preventing the fraud possibility on the internal side and with an obligation as an issuer attached to the Company since off icially issuing Project Bonds in November 2017, the Company strives to improve its existing Internal Control System by establishing issuers namely Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree Number 246/ KPTS-MLJ/IX/2017 dated 24 October 2017 and Audit Committee Number 247/ DEKOM-MLJ /KPTS/2017 dated 23 October 2017. In addition to forming issuers' organs, the Company has also compiled an Audit Unit Charter Internal and Audit Committee Charter as a guideline for the issuers' organs at work. An assessment of the Effectiveness of the Internal Control System Prior to the existence of the Internal Audit Unit and Audit Committee, the process of evaluating the effectiveness of the Internal Control System was performed by Management Representatives held regularly every year. With an improvement of the Internal Control System, the assessment will then be carried out by the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

EVALUASI PELAKSANAAN DAN TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dari laporan-laporan hasil audit yang kemudian dikelompokkan sesuai dengan kategori sasaran (objectives) dan komponen dalam sistem pengendalian internal (kerangka COSO), dilakukan analisis secara periodik tahunan sehingga dengan demikian dapat dilakukan peningkatan (improvement) untuk komponen-komponen yang memerlukannya. Analisis Hasil Audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran sistem pengendalian internal.

Perseroan juga telah melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2021 sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perseroan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2021 telah berjalan secara efektif.

AKSES INFORMASI INFORMATION ACCESS

Pengelolaan informasi merupakan upaya dalam rangka menciptakan nilai dan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepada Perseroan. Perseroan berkomitmen memenuhi standar penerapan GCG terkait prinsip transparansi, di antaranya dengan menyediakan akses informasi baik secara internal maupun eksternal. Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Perseroan dan segala sesuatu yang terkait pada kepentingan publik sesuai dengan ketentuan internal atas pengelolaan informasi.

Di samping itu, Perusahaan juga menyediakan sarana penyampaian informasi bagi para pemangku kepentingan dengan menghubungi kantor Perseroan secara langsung dengan alamat sebagai berikut:

IMPLEMENTATION EVALUATION AND EFFECTIVENESS REVIEW OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

From the Audit Reports which are then grouped according to the target categories and components in the internal control system (COSO framework), an annual periodic analysis is done so that improvements can be made to the components in need. Analysis of the Audit Results is also carried out to measure the effectiveness of the achievement of the SPIP targets of internal control system.

The Company has also conducted an evaluation of the effectiveness of internal control over the Company's financial statements for fiscal year ended on December 31, 2020 in accordance with the criteria established by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission. Based on the results of the evaluation, the Company concluded that the internal control system for the Company's financial statements for fiscal year ended on December 31, 2021 was effective.

Data management is an effort of creating values and increasing stakeholders' confident in the Company. The Company is committed to comply with GCG implementation standard in relation with the principle of transparency, such as by providing information access internally and externally. Public Information Disclosure is a medium for optimizing public supervision over Company's management and everything related to public's interests in accordance with internal provisions on information management.

Apart from that, the Company also provides media for information disclosure for all stakeholders by contacting Company's office directly through the following address:

PT Marga Lingkar Jakarta

Kantor
Office
Graha Simatupang Wing 2 B Lt. 2
Jl. TB Simatupang km 38
Jakarta Selatan
Surel/Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Kantor Operasional
Operational Office
JORR W2 Utara - Plaza Tol Meruya
Jalan Raya Meruya Utara No.1
Jakarta Barat, 11620
Telp. +62 21 58908462
Fax. +62 21 58908447
Situs Web/Website: www.margalingkarjakarta.co.id

Media Sosial

Perseroan juga menyediakan saluran informasi tentang PT Marga Lingkar Jakarta serta untuk berkomunikasi kepada publik dengan memanfaatkan media sosial, yakni

Twitter : @MLJ_info
Instagram : margalingkarjakarta

Publikasi dan Pemberitaan Perusahaan

Di sepanjang tahun 2021, Perseroan telah melakukan publikasi press release terkait informasi mengenai kinerja dan aksi korporasi Perseroan, sebanyak 9 (sembilan) kali, dengan rincian sebagai berikut.

Press Releases Tahun 2021

2021 Press Releases

TANGGAL RILIS RELEASE DATE	INFORMASI PERUSAHAAN COMPANY INFORMATION
15 Januari 2021 January 15, 2021	Penyesuaian Tarif Tol JORR mulai 17 Januari 2021 Pukul 00.00 WIB <i>Tariff Adjustment for JORR Toll from January 17, 2021, 00:00 Western Indonesia Time</i>
29 Januari 2021 January 29, 2021	Serah Terima Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta <i>Handover of the Positions of PT Marga Lingkar Jakarta's Board of Commissioners and Directors</i>
29 April 2021 April 29, 2021	Dukung Program Green Toll Road, MLJ Tanam 1.100 Pohon Selama Tahun 2021 <i>In Support of the Green Toll Road Program, MLJ Planted 1,100 Trees Throughout 2021</i>
4 Juni 2021 June 4, 2021	Tingkatkan Kualitas Jalan, MLJ Lakukan Pekerjaan Pemeliharaan Periodik dan Rekonstruksi Jalan <i>Road Quality Improvement, MLJ Conducts Work on Periodic Maintenance and Road Reconstruction</i>
8 Juni 2021 June 8, 2021	MLJ Selenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 <i>MLJ Holds 2020 Annual General Meeting of Shareholders</i>
28 Juni 2021 June 28, 2021	MLJ lakukan Pekerjaan Pemeliharaan Jalan Rutin dan Non Rutin Periode 28 Juni s.d. 4 Juli 2021 <i>MLJ Conducts Regular and Non-Regular Road Maintenance Work During the Period of June 28–July 4, 2021</i>
8 Juli 2021 July 8, 2021	MLJ Lakukan Pekerjaan Peningkatan Kualitas Jalan Periode 8 Juli s.d. 18 Juli 2021 <i>MLJ Conducts Road Quality Improvement Work During the Period of July 8–July 18, 2021</i>
8 Oktober 2021 October 8, 2021	Lestariakan Buah Langka, MLJ Tanam 40 Bibit Pohon dari Pranareksa Astra <i>Preserving Rare Fruit, MLJ Plants 40 Tree Seeds from Pranareksa Astra</i>
10 November 2021 November 10, 2021	MLJ Dukung Tindak Tegas Kendaraan Over Dimensi Dan Over Load di JORR W2 Utara Ruas Ulujami-Kebon Jeruk <i>MLJ Supports Strict Fines for Over-Dimension and Over-Load Vehicles on North W2 JORR section Ulujami–Kebon Jeruk</i>

Social Media

The Company also provides communication channels for the public to disclose information related to PT Marga Lingkar Jakarta utilizing social media on the following accounts:

Company's Publication and News

Throughout 2021, the Company had distributed nine press releases containing information on the Company's performance and corporate actions, as detailed below:

KODE ETIK

CODE OF ETHICS

Kode etik Perseroan yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 018/KPTS-MLJ/III/2014 dan Nomor 106/KPTSMLJ/XII/2014 11 Desember 2014 disusun dari pengembangan nilai/spirit Perseroan. Kode etik tersebut dapat digunakan sebagai panduan yang berlaku untuk seluruh karyawan dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawab, termasuk interaksi antar sesama karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Pemerintah, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya. Tujuan dirumuskannya kode etik Perusahaan adalah agar semua karyawan mempunyai standar perilaku dalam berinteraksi dengan stakeholder dan kepentingan masing-masing tetap terlindungi nilai-nilai luhur sehingga dapat menjamin transparansi dalam bekerja.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan disusun berdasarkan prinsip 5C, yaitu:

- *Complexity*: Perilaku mengatasi permasalahan dan berbagai risikonya, melalui dasar pemikiran pertimbangan dari berbagai aspek sebelum bertindak.
- *Creativity*: Perilaku dalam melakukan transaksi dan kreativitas untuk mencari solusi, tanpa harus merekayasa peraturan atau sistem.
- *Control*: Perilaku semangat konsisten melakukan pengawasan kegiatan secara terus-menerus.
- *Coziness*: Perilaku menciptakan rasa "nyaman" walaupun kegiatan dan permasalahan yang dihadapi sangat pelik sekalipun.
- *Choices*: Perilaku menyediakan beberapa pilihan sikap, untuk menentukan yang terbaik.

The Company's code of ethics contained in the Board of Directors' Decree Number 018/KPTS-MLJ/III/2014 106/KPTSMLJ/XII/2014 and Number 106/KPTS-MLJ/XII/2014 dated December 11, 2014 was compiled from the development of the Company's values/spirit. The code of ethics can be used as a guideline that applies to all employees in performing tasks and responsibilities, including interactions between employees, Board of Directors, Board of Commissioners, Shareholders, Government, customers and other stakeholders. The purpose of formulating the Company's code of ethics is that all employees have a standard of behavior in interacting with stakeholders and their respective interests remain protected by high values so that they can guarantee transparency in work.

Code of Ethics(Principles

The principles of the Company's code of ethics are prepared based on 5C principles, namely:

- *Complexity*: Behavior overcomes problems and various risks, through the rationale of consideration from various aspects before acting.
- *Creativity*: Behavior in conducting transactions and creativity to find solutions, without having to manipulate regulations or systems.
- *Control*: Spiritual behavior is consistent in supervising activities
- *Coziness*: Behavior creates a sense of "comfort" even though the activities and problems faced are very complicated.
- *Choices*: Behavior provides a number of attitude choices, to determine the best.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam rangka memperkuat penerapan GCG, Perseroan memberikan kesempatan bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan adanya suatu pelanggaran dalam operasional atau kejadian yang berkaitan dengan tindakan penipuan, pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang dilakukan oleh pelaku di internal perusahaan baik melalui website Perusahaan dan telepon ke nomor Perseroan bagi pihak eksternal serta portal internal bagi pihak internal. Adapun laporan yang masuk dikelola oleh Unit *Corporate Secretary & Internal Audit* terlebih dahulu sebelum dilakukan tindakan lebih lanjut atas laporan tersebut dan Pengelola wajib menjaga kerahasiaan data diri pelapor.

Hingga akhir Desember 2021, tidak ada pengaduan yang masuk dalam Whistleblowing System Perseroan. Berikut laporan yang masuk ke tahap tindak lanjut sepanjang tahun 2021 dan 2020.

In order to strengthen the GCG implementation, the Company provides an opportunity for internal and external parties to report an existence of operational violations or events related to fraudulent actions, violations of law, company regulations, codes of ethics, and conflicts of interest conducted by internal personnels both through the Company's website and telephone to company numbers for external parties as well as internal portals for internal parties. The incoming reports are managed by the Corporate Secretary & Internal Audit Work Unit before further action is taken based on the report and managers are obliged to maintain the confidentiality of the reporter's personal data.

Until the end of 2021, no reports were received by the Company's Whistleblowing System. Below is the report on processed complaints throughout 2021 and 2020.

	2021	2020
Jumlah pengaduan yang masuk <i>Received Complaints</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Jumlah pengaduan yang diproses <i>Total Processed Complaints</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses <i>Composition of Received and Processed Complaints</i>		

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA BAGI EMITEN YANG MENERBITKAN EFEK BERSIFAT EKUITAS ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

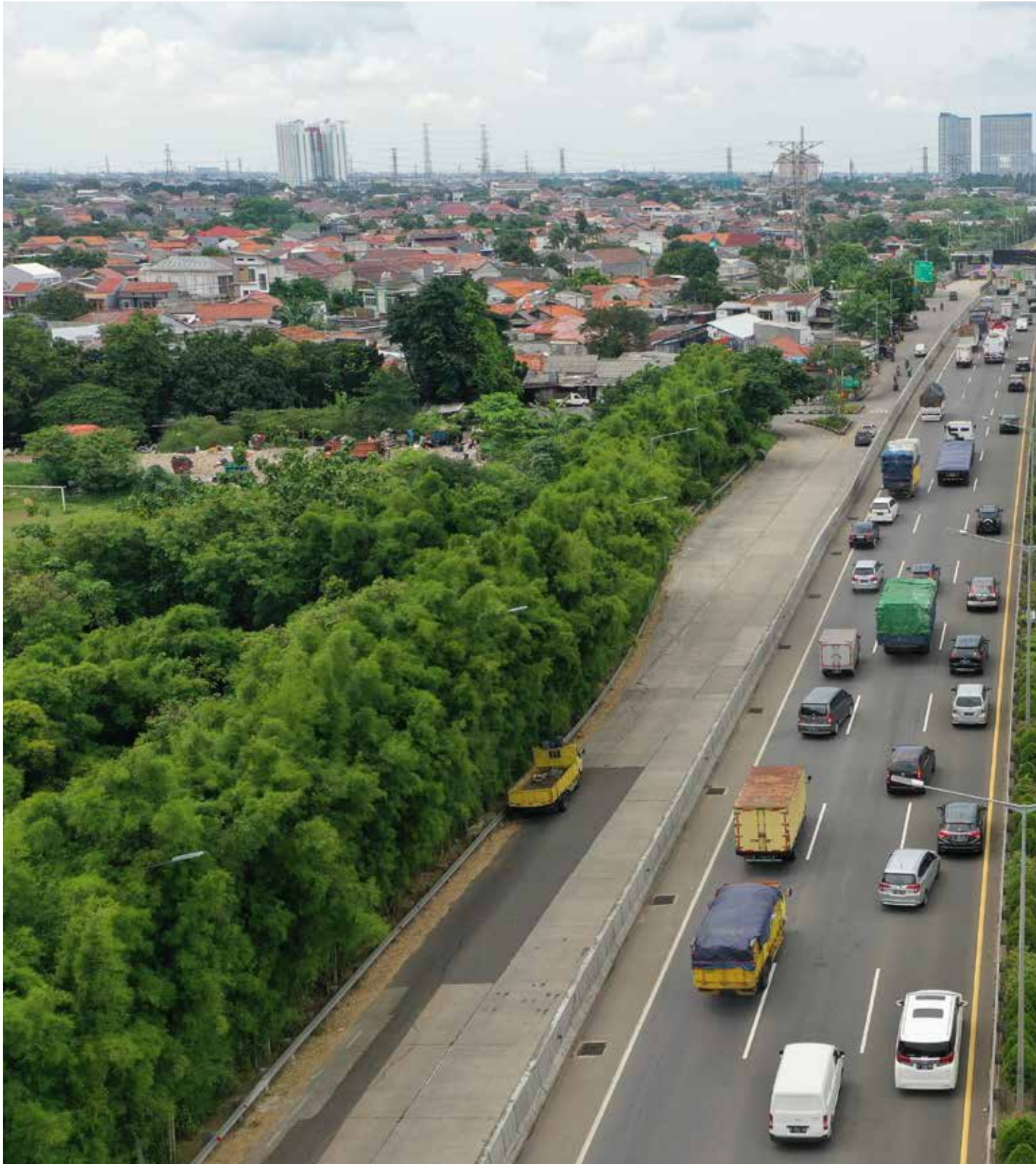
IMPLEMENTATION ON GUIDELINES OF CORPORATE GOVERNANCE FOR EMITENTS OFFERING STOCK SECURITIES OR PUBLIC COMPANIES

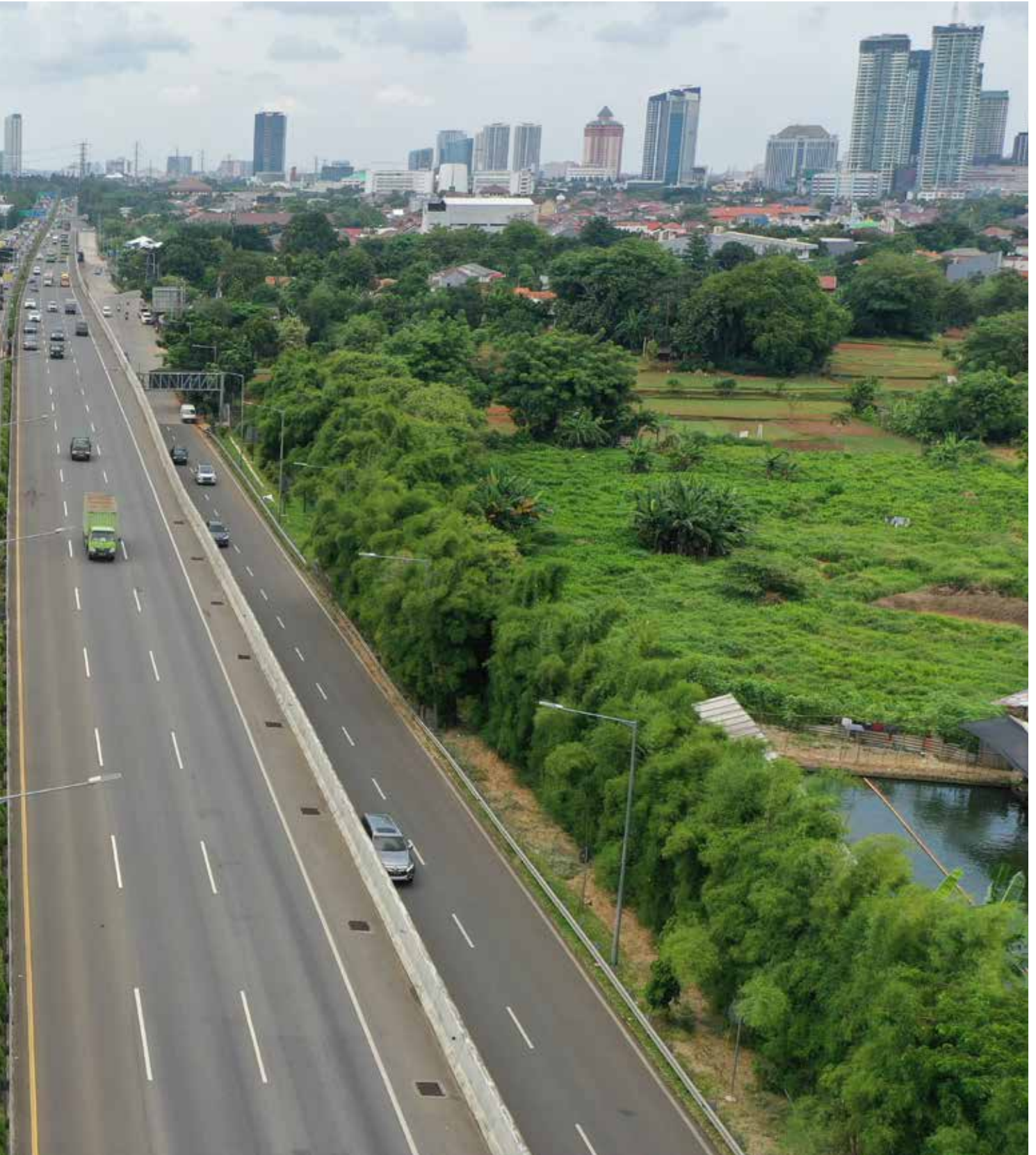
Meskipun Perseroan bukan sebuah perusahaan publik, Perseroan memiliki komitmen melaksanakan pedoman tata kelola perusahaan yang telah ditetapkan di internal Perseroan. Penerapan tata kelola perusahaan ini diwujudkan melalui organ-organ perusahaan beserta organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan melakukan penilaian internal atas penerapan tata kelola di internal Perseroan dengan diperkuat dengan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dimana Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran atas penerapan tata kelola perusahaan. Penjelasan lengkap tentang hal ini dapat dilihat pada bagian awal dari bab ini.

Although the Company is not a public company, the Company is committed to implementing corporate governance guidelines that have been established internally. The implementation of corporate governance is realized through the company's organs and supporting organs of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company conducts an internal assessment of the corporate governance implementation within the company strengthened by joint meetings between the board of commissioners and directors where the Board of Commissioners performs supervisory function and provides recommendations on the implementation of corporate governance. A full description of this can be found at the beginning of this chapter.



Gerbang Tol Meruya Selatan 1 KM 10+550 A







TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY





TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

SOCIAL RESPONSIBILITIES GOVERNANCE

Konsep Pembangunan Berkelanjutan yang telah berkembang di berbagai negara muncul sebagai bagian dari keinginan banyak pihak tentang keseimbangan antara *people, profit* dan *planet*. Di Indonesia, regulator telah mendorong upaya harmonisasi ini melalui Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau Corporate Social Responsibility (CSR), yang mewajibkan entitas usaha untuk memiliki kebijakan dan program terkait komitmennya memberikan manfaat berkelanjutan antara Perusahaan dan para pemangku kepentingan.

Dalam pelaksanaan CSR, Perseroan senantiasa berupaya mengimplementasikan standar internasional/ ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial. ISO ini memberikan pola dan modul yang berlaku secara internasional tentang bagaimana CSR dapat dikembangkan dalam dimensi sebuah organisasi. ISO 26000 terdiri atas 7 subjek inti CSR, yakni Tata Kelola Organisasi, Hak Asasi Manusia, Praktik Ketenagakerjaan, Lingkungan, Prosedur Operasional yang Wajar, Isu Konsumen, dan Keterlibatan dan Pengembangan Komunitas Masyarakat.

The concept of Sustainable Development that develops in various countries emerges as part of the expectation of many parties in relation to balance among people, profit, and planet. In Indonesia, regulators have encouraged the harmonization efforts through Corporate Social Responsibilities (CSR), which requires business entities to establish policies and programs related to their commitment to establishing sustainable benefits between the Company and stakeholders.

To organize CSR, the Company always implements international standard/ISO 26000 Guidance on Social Responsibility. The ISO provides internationally applied patterns and modules for how CSR can be developed within a dimension of an organization. The ISO 26000 consists of seven core CSR subjects: Organization Governance, Human Rights, Manpower Practices, Environment, Fair Operational Procedures, Consumer Issues, and the Involvement and Development of Social Communities.

Subjek Inti Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Berdasarkan ISO 26000

Core Subjects of Corporate Social Responsibilities Based on ISO 26000



Komitmen dan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaiannya di bidang usaha yang dijalaniya saja, tetapi juga dalam memberikan dampak kepada para pemangku kepentingan sehingga terjalin hubungan yang harmonis. Hal ini dikarenakan Perseroan percaya bahwa dengan menjalin hubungan yang harmonis tersebut akan dapat menjaga keberlangsungan usaha Perseroan secara jangka panjang.

Perseroan dalam menjalankan usahanya tidak hanya memperhatikan kepentingan dari pemegang saham dan karyawan yang dimilikinya, melainkan juga lingkungan sekitar daerah operasi Perseroan, termasuk di dalamnya masyarakat. Hal ini sebagai upaya untuk dapat mewariskan dampak positif sehingga keberadaan Perseroan dirasakan manfaatnya saat ini hingga masa yang akan datang.

Landasan Hukum

Beberapa dasar hukum yang menjadi pedoman pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perseroan diantaranya adalah sebagai berikut:

- Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (pasal 74)
- Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (pasal 15 (b))
- Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas

Uji Tuntas/ Due Diligence Terhadap Dampak Sosial, Ekonomi dan Lingkungan dari Kegiatan Perusahaan

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dilakukan mulai dari perencanaan hingga evaluasi. Perencanaan program harus dibuat sesuai dengan rencana kebutuhan nyata pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan. Pelaksanaan program dilakukan bersama masyarakat, serta berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah setempat, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), organisasi massa dan Perguruan Tinggi, serta

Commitment to Corporate Social Responsibilities and Policies on Corporate Social Responsibilities

To carry out its business activities, the Company does not merely focus on achievements in its business field but also in terms of giving impact on all stakeholders so a harmonious relationship can be established. This is because the Company believes that through a harmonious relationship, Company's business continuity can be maintained in a long term.

The Company does not only concern itself with the interests of its shareholders and employees alone but also those of the environment around its base of operation, including the communities. This is an effort to pass down positive outcome so Company's presence can be felt today and in the coming years.

Legal Basis

Some of the legal basis that serve as guidelines implementation of the Company's Social Responsibility program include the following:

- 1970 Law No. 1 on Occupational Safety
- 2003 Law No. 13 on Manpower
- 2007 Law No. 40 on Limited Liability Company (article 74)
- 2007 Law No. 25 on Capital Investment (article 15 (b))
- 2012 Law No. 50 on Implementation of Occupational Safety and Health Management System
- 2012 Law No. 47 on Limited Liability Company's Social and Environmental Responsibilities

Due Diligence on Social, Economic, and Environmental Impacts of Company/s Activities

Implementation of CSR program begins with planning and ends with evaluation. Planning of program must be formulated in accordance with real requirements of stakeholders while taking into account Company's ability. Program implementation is carried out together with the communities, in cooperation with Regional Government, Institution for Community Self-subsistence (LSM), mass organization and universities, and other concerned parties while

instansi terkait lainnya, dengan memperhatikan sosial budaya setempat, kondisi geografis dan kepentingan operasional Perusahaan. Dalam evaluasi program, Perusahaan melakukan pengukuran atas efektivitasnya program yang dijalankan agar dapat memberikan manfaat nyata dan nilai tambah, baik bagi Perusahaan sendiri maupun pemangku kepentingan yang disasar oleh program.

Strategi Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial

Dalam melaksanakan program CSR, Perseroan selalu bersandar pada kebijakan yang meliputi regulasi, konsep, dan standarisasi pelaksanaannya. Triple-P Roadmap yakni Portfolio sebagai panduan pertumbuhan bisnis, People sebagai panduan pengembangan karyawan, dan public contribution sebagai panduan implementasi kontribusi sosial berkelanjutan menjadi bagian dari kerangka strategis dalam panduan penerapan CSR berkelanjutan yang semuanya tertuang di dalam ISO 26000. Dalam rangka melaksanakan kontribusi sosial, Perseroan memprioritaskan 4 pilar yakni Lingkungan, Pendidikan, Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat. Perseroan berupaya mengoptimalkan hubungan timbal balik yang positif dengan masyarakat sekitar serta bekerja sama dengan berbagai pihak terkait.

Keterlibatan seluruh pemangku kepentingan dimaksudkan agar program yang dilaksanakan tepat guna dan menyentuh sendi-sendi kehidupan masyarakat serta membuat masyarakat sekitar turut terlibat menjadi pelaku program. Mengacu pada penerapan kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial di tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan senantiasa melakukan perbaikan serta evaluasi untuk menjamin efektivitas serta meningkatkan kualitas pelaksanaan program tanggung jawab sosial.

paying attention to local socio-culture, geographical conditions, and Company's operational interests. During program's evaluation, the Company measures program's effectiveness so as to ensure it provides real benefits and added values for the Company or stakeholders targeted by the program.

Strategies for Implementing CSR

To implement CSR, the Company always relies on policies that cover regulations, concepts, and standardization of application. The Triple-P Roadmap consists of Portfolio as a guide for business growth, People as a guide for employee development, and Public Contribution as a guide for the implementation of sustainable social contribution and the Roadmap serves as part of strategic framework in the guidelines for sustainable CSR implementation, all of which are outlined in the ISO 26000. To carry out the program, the Company prioritizes four-pillar program: Environmental, Health, Educational, and Empowerment Pillars. The Company makes effort to optimize positive reciprocal relationship with the communities and coordinates with concerned parties.

The involvement of all stakeholders is meant for the effectiveness of program so it provides impacts for all of community's life aspects and encourages the communities to take part as the implementers of the program. Referring to the implementation of CSR programs in the previous years, the Company continuously strives for improvement and evaluation in order to ensure the effectiveness and quality of CSR program implementation.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

CSR RELATED TO HUMAN RIGHTS

Perusahaan mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan. Pemenuhan HAM di Perusahaan juga ditujukan untuk menarik minat calon pekerja dengan talenta

The Company defines human rights as the fundamental rights of all individuals, either ones involved with or affected by Company's operational and business activities. The fulfilment of Human Rights at the Company is also meant for attracting the attention of potential employees with the best

terbaik untuk bergabung bersama Perseroan untuk mencapai tujuan bersama. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menjamin bahwa hak-hak asasi manusia dari seluruh karyawannya dijunjung dengan tinggi.

Remunerasi yang Adil

Perseroan senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawannya, salah satunya melalui strategi remunerasi yang selalu dikaji ulang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan menjaga competitiveness dengan industri, yang selanjutnya dapat mendukung kinerja yang unggul dalam pencapaian target Perusahaan. Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang bertujuan untuk mendukung sasaran strategi perusahaan. Sehingga diharapkan dengan adanya sistem remunerasi yang baik akan mendukung daya saing Perusahaan.

Pekerja di Bawah Umur

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat pekerja di bawah umur yang bekerja di Perseroan. Hal ini dituangkan dalam persyaratan penerimaan karyawan Perseroan yang mensyaratkan calon pekerja minimal harus berusia 21 tahun atau telah menamatkan pendidikan minimal jenjang menengah atas.

Kerja Paksa

Waktu kerja yang berlaku di Perseroan adalah sesuai dengan pasal 77 Undang-undang No 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Dengan ketentuan tersebut, Perseroan memastikan tidak terdapat praktik kerja paksa yang terjadi di Perusahaan karena pekerja memiliki waktu istirahat yang cukup. Perusahaan juga memberlakukan aturan yang sama kepada setiap mitra yang bekerja sama dengan Perseroan, termasuk juga sub kontraktor.

Cuti Hamil dan Cuti Haid

Sehubungan dengan pelaksanaan cuti melahirkan dan cuti haid, Perusahaan mengatur dan memberikan kesempatan bagi karyawan yang akan melahirkan dan mengalami haid untuk menjalani cuti yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Perusahaan tentang Cuti Melahirkan, Kesempatan Menyusui, tentang Cuti Haid.

talent to join the Company and to achieve collective goals. In operating its business, the Company ensures that the basic rights of all employees are upheld.

Fair Remuneration

The Company continuously focuses on its employees' welfare through, among others, remuneration strategies that are always being reviewed in line with Company's requirements and that maintain competitiveness within the industry, which subsequently can support reliable performance in achieving Company's strategic targets. Therefore, it is expected that the presence of good remuneration system will encourage Company's competitive edge.

Underage Labor

The Company ensures that there are no underage workers within it. This is outlined in the requirements for candidates of Company's employees. The requirements include a condition for everyone applying for a job that they must at least be 21 of age or have at least completed high school.

Forced Labor

Work hours applied at the Company have been in line with article 77 of 2003 Law No. 13 on Manpower, 40 hours in a week. By the provision, the Company ensures that there are not forced labor practices within it as it means the employees will have enough time to rest. The Company also implements similar rules for all partners cooperating with it, including subcontractors.

Maternity Leave and Menstruation Leave

In terms of maternity and menstruation leaves, the Company regulates and provides opportunity for employees who will give birth soon or those who are in their period to take a leave as regulated in the Contractual Bargaining Agreement concerning Maternity Leave, Breastfeeding Opportunity, and Menstruation Leave.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT OPERASI YANG WAJAR

CSR RELATED TO FAIR OPERATION

Operasi yang wajar menegaskan pentingnya pengelolaan perusahaan sesuai dengan etika bisnis dan etika usaha yang berlaku. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan pengembangan usaha dengan mengedepankan prinsip operasi yang adil. Perusahaan tunduk dan taat terhadap setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan memiliki pedoman etika kerja dan etika bisnis (*Code of Conduct*) guna mengatur kebijakan nilai-nilai etis sebagai standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh insan MLJ. Pedoman etika tersebut menjadi acuan dasar dalam operasional Perusahaan.

Kebijakan Anti Korupsi

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi antikorupsi dan gratifikasi oleh penyuluh antikorupsi tersertifikasi dan Direktur Pendidikan dan Pelatihan Antikorupsi KPK dalam rangka menyambut hari Pahlawan 10 & 11 November 2021 serta Hari Anti-Korupsi se-dunia (Harkodia). Kegiatan ini diikuti oleh internal karyawan dan mitra kerja Perseroan.

Pengendalian Gratifikasi

Sejalan dengan program pemberantasan praktik KKN yang dicanangkan oleh pemerintah, Perseroan selaku pelaku usaha senantiasa berkomitmen dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktik-praktik tersebut.

Fair operation asserts the importance of corporate governance that is in line with prevailing business ethics. The Company is committed to applying business development by prioritizing fair operational principle. The Company complies with all provisions of applicable legislation.

The Company has a Code of Conduct in place to regulate ethical values as a standard for behaviors that must be used as a guideline for all MLJ personnel. Such Code of Conduct serves as a basic reference for Company's operation.

Anticorruption Policy

Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees must uphold fair competition, values of sportivity and professionalism, and GCG principles. The Company also commits to create a sound business climate; avoid actions, behaviors, or deeds that can lead to conflict of interest, corruption, collusion, and nepotism; and to continuously prioritize Company's interests over individual, familial, group, or class interests. The Company always focuses on anticorruption policies as outlined in the 2001 Law No. 20 on Amendment to 1999 Law No. 31 on Eradication of Corruption.

In 2021, the Company implemented socialization of anticorruption and gratification by certified anticorruption counsellor and KPK's Director of Trainings in Anticorruption to celebrate National Hero's Day, November 10 & 11, 2021 and World Anticorruption Day. This activity was attended by all Company's employees as well as employees of Company's partners.

Gratification Control

Along with the program of eradication of corruption, collusion, and nepotism formulated by the government, the Company as a business subject is continuously committed to creating a business culture that is free of such practices.

Komitmen tersebut diwujudkan dengan senantiasa memperhatikan rambu-rambu sebagai berikut:

- Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan sesuatu, baik langsung maupun tidak langsung, kepada pejabat Negara atau individu yang mewakili mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang menerima sesuatu untuk kepentingannya, baik langsung maupun tidak langsung, dari mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- Kepatuhan Terhadap Peraturan
 - a. Organ Perseroan dan karyawan harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan.
 - b. Perusahaan harus melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal secara benar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Kebijakan Pengadaan Produk dan Jasa

Perseroan menerapkan kebijakan dalam hal proses seleksi supplier (vendor), umumnya untuk pembelian/pengadaan barang dan jasa dengan nilai di atas Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah) wajib dilakukan dengan proses tender, sedangkan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga dibawah Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah) umumnya dilakukan dengan sistem pemilihan langsung.

Vendor yang dipilih oleh Perseroan untuk mengikuti tender yang diadakan oleh Perusahaan, dimana diikuti minimal oleh 3 (tiga) vendor yang tidak memiliki keterkaitan usaha dan kepemilikan antara satu dengan yang lain, vendor peserta tender harus merupakan perusahaan yang tidak memiliki *conflict of interest* (konflik berkepentingan) dengan pihak internal Perseroan, dan vendor peserta tender harus merupakan perusahaan yang terbukti keabsahannya dalam hal legalitas perusahaan dan kelengkapan dokumen perusahaan. Pihak Procurement Perseroan berkomitmen untuk tidak menerima hadiah atau pemberian apapun dari pihak vendor sehingga dapat terwujud kerjasama yang bermartabat dan beretika.

Membangun Persaingan Usaha yang Sehat

Dalam melaksanakan bisnis, Perseroan senantiasa siap bersaing secara sehat, menentang monopoli dan antitrust. Untuk memenangkan persaingan, Perusahaan berupaya semaksimal mungkin dengan cara merumuskan strategi-strategi khusus, yang

The commitment is manifested by always playing attention to the following guidelines:

- Every member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees is prohibited from giving or offering something, directly or otherwise, to state officers or individuals representing business partners that can influence the decision-making processes.
- Every member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees is prohibited from accepting something in their interest, directly or otherwise, from business partners that may influence decision-making processes.
- Compliance with the Regulations
 - a. Company's organs and employees must comply with the provisions of legislation and Company's regulation.
 - b. The Company must document all properties, debts, and capitals correctly and in accordance with generally acceptable accounting principles.

Goods and Services Procurement Policy

The Company applies policies in the process of selecting suppliers (vendors). Generally, purchase/procurement of goods and service with above value Rp150,000,000 (one hundred fifty million rupiah) must be conducted through tenders, while goods and/or services procurement with a total value of below Rp150,000,000 (one hundred fifty million rupiah) is conducted through direct selection.

Vendors selected by the Company will join others in a tender consisting of at least three participants that do not affiliated with each other in terms of business and ownership. Tender participants must be companies that do not have conflict of interest with Company's internal parties and tender participants must be a company whose validity is proven in terms of legality and document completeness. Company's procurement division is committed not to accept gratuities or other kinds of offering from vendors so as to establish a dignified and ethical cooperation.

Establishing Sound Business Competition

In terms of operation, the Company is continuously prepared to compete in a fair way, opposing monopoly and antitrust. To win the competition, the Company makes maximum efforts by formulating special strategies, adjusted to the stipulated programs and

disesuaikan menurut program dan target yang hendak dicapai. Pada 2021, tidak ada laporan dan tindakan anti-persaingan yang terkait dengan praktik bisnis Perseroan.

Keterlibatan dalam Aktivitas Politik

Perseroan tidak pernah memberikan dana untuk aktivitas politik manapun. Namun demikian, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan sebagaimana diatur dalam Undang-undang mengenai Perseroan Terbatas dan telah dilaksanakan secara konsisten.

Tidak ada dana atau aset Perusahaan yang boleh digunakan untuk kontribusi partai politik atau calon partai politik. Larangan ini meliputi tidak hanya secara kontribusi langsung tetapi juga bantuan tidak langsung atau dukungan melalui pemberian barang-barang atau jasa atau perlengkapan untuk tujuan penggalangan dana politik atau tujuan kampanye lainnya. Penerapan larangan hanya untuk penggunaan dana atau aset Perusahaan untuk tujuan politik dan tidak diartikan untuk mengecilkan pegawai dari kontribusi pribadi kepada calon atau partai politik yang dipilih.

Dewan Komisaris, Direksi, manajemen dan pegawai mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur keterlibatan Perusahaan dan pegawai dalam urusan politik. Mereka tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik. Perseroan melarang seseorang melakukan pemaksaan kepada orang lain sehingga membatasi hak individu yang bersangkutan untuk menyalurkan aspirasi politiknya.

targets. In 2021, there were no reports on and actions of anti-competition related to Company's business practices.

Involvement with Political Activities

The Company has never provided funds for any kinds of political activities. However, the Company has fulfilled CSR as regulated in the Law on Limited Liability Companies and it has been carried out consistently.

There were no funds or assets of the Company that may be used as a contribution to any political parties or candidates for political party. This prohibition covers not only direct contributions but also indirect assistance or support through provision of goods or services or tools intended to raise money for political purposes or other campaign purposes. Prohibition is applied only to the use of Company's funds and assets for political purposes and it is not intended to understate an employee's personal contribution to political candidates or political parties the employee chooses.

The Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees must comply with the provisions of prevailing legislation that regulate Company and employees' involvement with political matters. They are not allowed to serve as a political party's organizer. The Company prohibits someone from forcing someone else, limiting the rights of concerned individual to channel their political aspirations.

KOMITMEN TERHADAP KELESTARIAN LINGKUNGAN

COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL PRESERVATION

Kebijakan

Komitmen Perseroan untuk bertanggung jawab terhadap lingkungan, serta sebagai upaya pelestarian alam dan lingkungan hidup, dituangkan dalam bentuk kebijakan produksi yang wajib memiliki ketentuan prosedur mengenai Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Jenis Program

Perusahaan menyadari bahwa kelestarian lingkungan sangat penting terhadap keberlangsungan hidup masyarakat. Sebagai Perusahaan yang peduli terhadap kondisi masyarakat, Perseroan senantiasa secara konsisten menjaga kelestarian lingkungan. Kegiatan tersebut meliputi:

1. Program penghijauan melalui penanaman pohon
2. Beautifikasi jalan tol
3. Pemeliharaan rutin kebersihan lingkungan
4. Efisiensi pemanfaatan energi, daya listrik, air dan pemakaian kertas
5. Pemasangan pompa air pengendali banjir

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Hidup pada Pemanfaatan Energi

- Efisiensi Pemanfaatan Energi
 Perseroan telah mengoptimalkan penggunaan konsumsi daya listrik sebagai bentuk komitmen Perusahaan terhadap keberlanjutan lingkungan. Berikut adalah perbandingan konsumsi energi listrik dalam dua tahun belakangan ini:

Konsumsi Energi Listrik

Power Consumption

	2021	2020	EFISIENSI EFFICIENCY
Volume Pemakaian Energi Listrik Power Consumption Volume (kWh)	1.401.212	1.526.562	8,21%

- Efisiensi Pemakaian Air
 Komitmen Perseroan dalam efisiensi penggunaan air dengan melakukan instalasi sensor pada semua keran di area kantor operasional. Hal ini mencegah kelalaian penutupan keran setelah digunakan.

Policy

Company's commitment to being responsible towards the environment, and as part of efforts of preserving nature and environment, is outlined as production policy that must possess procedural provisions regarding Environmental Impact Assessment.

Types of Program

The Company is aware of the fact that environmental preservation is crucial for the continuity of people's life. As a Company that cares about the condition of the communities, Company continuously and consistently maintains environmental preservation through the following activities:

1. Reforestation program through tree planting
2. Toll road beautification
3. Routine maintenance of environmental cleanliness
4. Efficient usage of energy, power, water, and paper
5. Installation of flood-controlling water pumps

Social Environmental Responsibilities Related to Energy Usage

- Efficient Energy Usage
 The Company has optimized power consumption as a form of Company's commitment to environmental sustainability. Below is a comparison table of power consumption within the last two years:

Efficient Water Usage

Company's commitment to efficient water usage is realized by installing sensors on all taps around operational offices. This is done to prevent negligence in switching the tap off after use.



Penanaman 100 Pohon Memperingati Hari Bumi 22 April 2021

Pemakaian Kertas

Kertas merupakan salah satu material penting dalam kegiatan operasional Perusahaan. Untuk itu Perseroan tetap berupaya mengurangi limbah kantor. Perseroan juga mendorong dilakukannya transaksi tanpa kertas dan penggunaan instrumen kerja yang ramah lingkungan melalui penerapan sensor struk transaksi yang mulai dilakukan sejak tahun 2021. Penggunaan kertas untuk operasional kantor selama tahun 2021 dan perbandingannya dengan tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Paper Usage

Paper is one of important materials used in Company's operational activities. Therefore, the Company makes efforts to reduce office waste. The Company also encourages paperless transactions and use of work instruments that are environmentally friendly through the application of transaction receipt sensors since 2021. Paper use for office operation in 2021 and its comparison to that of 2020 can be seen in the table below:

Penggunaan Kertas

Paper Usage

	2021	2020	EFISIENSI EFFICIENCY
Volume Penggunaan Kertas (rim) <i>Paper Usage Volume (reams)</i>	280	400	30,00%
Volume Penggunaan Struk (rol) <i>Receipt Usage Volume (rolls)</i>	345	414	16,67%

Aktivitas Tanggung Jawab Sosial Perseroan Pilar Lingkungan pada tahun 2021

2021 CSR Activities in the Aspect of Environment

NO.	URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH TOTAL	BULAN MONTH	LOKASI VENUE	NILAI VALUE
1	Penanaman Pohon dalam rangka peringatan hari bumi <i>Tree planting to celebrate Earth Day</i>	100 Pohon <i>100 trees</i>	April 2021	Tol Ulujami-Kebon Jeruk <i>Ulujami-Kebon Jeruk Toll Road</i>	Rp5.060.000
2	Penanaman Buah Langka <i>Rare fruit planting</i>	40 Pohon <i>40 trees</i>	Oktober <i>October 2021</i>	Ruang Terbuka Hijau Kantor Operasional & di beberapa titik gerbang tol <i>Green open space at operational offices and in several points at toll gates</i>	Sumbangan dari Pranaraksa Astra <i>Donations from Pranaraksa Astra</i>
3	Penanaman pohon dalam rangka beautifikasi jalan tol <i>Tree planting for the purpose of toll road beautification</i>	500 Pohon <i>500 trees</i>	November 2021	Tol Ulujami-Kebon Jeruk <i>Ulujami-Kebon Jeruk Toll Road</i>	Sumbangan dari CDP Jasa Marga <i>Donations from Jasa Marga CDP</i>
4	Distribusi pohon kepada masyarakat sekitar tol <i>Distribution of trees to the communities around the toll roads</i>	500 Pohon <i>500 trees</i>	November 2021	Kelurahan Meruya Utara, Meruya Selatan dan Pesanggrahan Selatan <i>North Meruya, South Meruya, and South Pesanggrahan Sub-districts</i>	Sumbangan dari CDP Jasa Marga <i>Donations from Jasa Marga CDP</i>
5	Pemasangan penambahan pompa pengendali banjir <i>Installation of additional pumps to control flood</i>	2 unit pompa <i>2 units of pump</i>	Desember 2021	Akses Meruya & Jalan Raya Saidi Meruya Utara <i>Meruya Access & Saidi Highway North Meruya</i>	Rp960.192.420
6	Pemasangan lampu LED dan Sensor Keran Air <i>Installation of LED light bulb and water tap sensor</i>	208 Lampu LED & 20 unit keran <i>208 LED light bulbs and 20 units of tap</i>	Oktober 2021	Kantor Operasional <i>Operational Offices</i>	Rp39.022.984

Sertifikasi di Bidang Lingkungan

Environmental Certificate

TANGGAL DIKELUARKANNYA SERTIFIKASI ISSUANCE DATE OF THE CERTIFICATION	JENIS SERTIFIKAT CERTIFICATE TYPE	DIKELUARKAN OLEH ISSUER	MASA BERLAKU HINGGA VALID THROUGH
2021	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Safety and Health Management System</i>	Menteri Ketenagakerjaan RI <i>Minister of Manpower of the Republic of Indonesia</i>	2022

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

PRACTICES OF MANPOWER AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Kebijakan

Perseroan menyadari bahwa karyawan merupakan aset utama Perusahaan yang sangat penting dan harus dijaga dan diperlakukan dengan baik. Dalam berkarir, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama tanpa adanya diskriminasi di dalam Perusahaan. Perseroan menjamin hak-hak karyawan untuk mengeluarkan pendapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan norma-norma yang berlaku.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan

- **Kesempatan Kerja**
Perusahaan secara adil melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan. Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perusahaan antara karyawan dengan Perusahaan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perusahaan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perusahaan.
- **Kesetaraan Gender**
Perusahaan menerapkan prinsip non-diskriminasi dalam segala hal, termasuk memberikan kesempatan yang sama bagi perempuan (*gender equity and equality*) untuk mendapatkan pekerjaan di lingkup Perusahaan, sejauh memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Prinsip-prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan ini juga diwujudkan dalam pencapaian karir struktural, operasional maupun fungsional bahkan sampai jenjang tertinggi dalam struktur organisasi.
- **Kompensasi dan Manfaat**
Perusahaan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perusahaan. Kompensasi dan manfaat ini ditujukan untuk memupuk loyalitas karyawan yang terdiri dari gaji pokok serta tunjangan kesejahteraan yang nilainya disesuaikan dengan golongan dan/atau jabatan masing-masing.

Policy

The Company is aware of the fact that employees are a major asset that must be maintained and treated well. In pursuing career, all employees are given equal opportunities without discrimination within the Company. The Company ensures employees' rights to speak in accordance with provisions of legislation and applicable norms.

Implemented Programs and Activities

- **Job Opportunities**
The Company conducts recruitment of employees in fair manner regardless of their tribes, religions, races, groups, and social statuses. Recruitment process is carried out while upholding equality, non-discrimination, and transparency principles. Industrial relationship between the employees and the Company is facilitated through the concept of strategic partner so a strong harmonious relationship can be established between the Company and all employees. This is one of the foundations for the continuity of Company's business.
- **Gender Equality**
The Company applies non-discrimination principles to all matters, including providing equal opportunities for women to get a job with the Company, as far as they meet the determined requirements. Non-discrimination and equality principles are realized in the structural, operational, and functional career accomplishments even up to the highest position in the organizational structure.
- **Compensation and Benefits**
The Company provides compensation and benefits for all employees in proportion to their contribution to the Company. Compensation and benefits are intended to nurture employees' loyalty, consisting of basic salaries and allowances whose values are adjusted to each group and/or position.

- **Rekrutmen**
 Rekrutmen SDM Perusahaan dilakukan melalui rekrutmen internal dan eksternal. Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki. Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan karyawan berpendidikan yang lebih tinggi dan karyawan dengan kompetensi yang belum dimiliki Perusahaan.
- **Tingkat *Turnover* Karyawan**
 Rasio *employee turnover* dapat menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.
- **Pemenuhan Hak Karyawan: Imbalan Kerja**
 Pemenuhan hak karyawan berupa remunerasi erat kaitannya dengan berbagai variabel penentu. Dasar utama dari penentuan hak karyawan—baik besaran maupun jumlahnya—disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, baik peraturan di tingkat pemerintah pusat maupun peraturan di tingkat pemerintah daerah.

Remunerasi atau imbalan kerja yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan merupakan bentuk komitmen Imbalan kerja kepada karyawan—mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja—merupakan wujud komitmen kepatuhan Perusahaan terhadap kewajiban atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di samping tentunya upaya Perusahaan dalam membangun hubungan kemitraan dengan karyawan sebagai pemangku kepentingan internal.

Imbalan kerja diberikan melalui gaji/honorarium, tunjangan-tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja, hingga program kesehatan dan program pensiun bagi karyawan. Di bawah ini disajikan beberapa data terkait komitmen Perusahaan dalam memenuhi hak-hak karyawan.

Imbalan pascakerja dan program pensiun juga diberikan kepada para karyawan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Perusahaan, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan.

- **Recruitment**
 Company's HR recruitment is carried out through internal and external recruitments. Internal recruitment is implemented by optimizing existing resources. External recruitment focuses on recruitment of employees with higher educational background and employees with a competency that the Company does not have.
- **Employee Turnover Rate**
 Employee turnover ratio may provide information on the productivity of Company's performance. In addition, employee turnover rate is a reflection of Company's work culture and system, which may serve as an indicator of Company's success in creating a favourable work environment.
- **Fulfilment of Employees' Rights: Remuneration**
 Remuneration ties closely to several determining variables. The primary foundation of the stipulation of employees' rights—amount or total—is adjusted to the provisions of applicable legislation, either on central government level or on regional level.

Remuneration or work rewards given by the Company to employees is a form of commitment Work rewards to employees—including short-term, long-term and post-employment work rewards and termination severance pay—is a form of the Company's commitment to compliance with obligations to applicable laws and regulations, in addition to of course the Company's efforts in building partnership relationships with employees as internal stakeholders.

Remuneration is provided in the form of salaries/honorarium, allowances, bonuses, employment rewards as well as employee health program and retirement program. Data related to Company's commitment to fulfilling employees' rights is presented below.

Post-employment remuneration and retirement program are given to all employees as part of Company's commitment to providing security and old-age insurance for employees. Through the programs, employees will be able to contribute optimally to the Company and nurture loyalty towards the Company.

- **Pendidikan dan Pelatihan**
Penguatan kompetensi SDM dilakukan dengan pelatihan dan pendidikan yang bersifat perubahan kompetensi dan pengembangan kompetensi, baik yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap strategi bisnis dan operasional. Pelatihan untuk perubahan kompetensi bertujuan untuk menyiapkan kompetensi karyawan agar mampu menyikapi perubahan. Sementara itu, pelatihan untuk pengembangan kompetensi bertujuan untuk menyiapkan karyawan dengan kompetensi tertentu guna mendukung portofolio bisnis Perusahaan.
- **Sarana Keselamatan Kerja**
Guna meningkatkan aspek keselamatan kerja bagi seluruh karyawan, Perusahaan menyediakan sarana keselamatan kerja. Pemenuhan sarana keselamatan yang disediakan mengacu pada regulasi perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga menerapkan *Emergency Drill* sebagai upaya persiapan dalam menangani keadaan darurat.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perusahaan sadar bahwa pegawai adalah aset perusahaan yang perlu dikelola serta dipenuhi hak dan kewajibannya, salah satunya dalam hal keselamatan dan kesehatan kerja. Oleh karena itu, Perusahaan selalu mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja dengan menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Perusahaan selalu memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.

- **Trainings**
HR competency strengthening is carried out by trainings of competency development, whether or not directly tied to business and operational strategies. Trainings of competency modification are meant for preparing employees' competency to they can anticipate changes. Meanwhile, trainings of competency development are meant for preparing employees with specific competency to support Company's business portfolio.
- **Occupational Safety Facilities**
To increase safety aspects for all employees, the Company provides occupational safety facilities. Provision of safety facilities refers to regulations of prevailing legislation. The Company also applies Emergency Drill as an effort to prepare for emergency situations.

Occupational Health and Safety

The Company is aware of the fact that employees are company's assets that need to be managed and whose rights and obligations must be fulfilled, including in terms of occupational safety and health. Therefore, the Company always prioritizes occupational safety and health by creating a safe and healthy work environment. The Company always ensures that business location, facilities, and infrastructure meet the regulations of prevailing legislation related to occupational health and safety.

Aktivitas Tanggung Jawab Pilar Kesehatan pada tahun 2021

2021 Responsibility Activities in Health Aspect

NO.	URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH TOTAL	BULAN MONTH	LOKASI LOCATION	NILAI VALUE
1	Pemeriksaan Antigen dalam rangka upaya screening penularan Covid-19 <i>Antigen swab for screening purposes in relation to COVID-19 spread</i>	407 karyawan <i>employees</i>	Maret, Juni, September 2021 <i>March, June, September</i>	Kantor Operasional <i>Operational Offices</i>	Rp62.855.000
2	Partisipasi kolaborasi program vaksinasi Covid-19 wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan <i>Participation in the Collaborative Program of COVID-19 Vaccination for the Region of South Jakarta Administrative City</i>	250 peserta <i>participants</i>	Agustus <i>August 2021</i>	SD Negeri 07 Pejaten Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan <i>State Elementary School 07, East Pejaten, Pasar Minggu District, South Jakarta</i>	Rp5.000.000
3	Donor Darah dalam rangka hari kesehatan nasional <i>Blood Donation for National Health Day</i>	45 kantong darah <i>blood packs</i>	November 2021	PMI Jakarta Barat <i>West Jakarta Red Cross</i>	

Tingkat Kecelakaan Kerja

Sebagaimana penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di lingkup Perusahaan yang menjunjung tinggi *zero accident*, Perseroan tidak menemukan adanya kecelakaan dari karyawan yang timbul sebagai akibat dari kegiatan operasional dan bisnis Perusahaan.

Pengaduan Masalah K3

Dalam rangka meningkatkan loyalitas pegawai, Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan terkait masalah K3, yang telah diatur dalam peraturan Perusahaan. Diharapkan, akan tercipta sebuah hubungan yang harmonis antara karyawan dan Perusahaan yang berkesinambungan guna mewujudkan visi dan misi Perusahaan secara bersama-sama.

Occupational Accident Rate

As the Occupational Safety and Health Management System is being implemented within the Company based in zero accident principle, the Company does not found any accidents involving employees from Company's operational and business activities.

Complaints over OSH

To increase employees' loyalty, the Company provides media for complaints related to OSH issues, regulated by Company's law. It is expected that a harmonious relationship between employees and the Company can be sustainably established to realize Company's vision and mission collectively.

PEMBERDAYAAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

COMMUNITY SOCIAL EMPOWERMENT

Kebijakan

Perseroan menyadari bahwa membina hubungan baik dengan masyarakat merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Perusahaan pun senantiasa berusaha menghormati nilai, norma dan budaya masyarakat di sekitar lingkungan Perusahaan, dan mewujudkan hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan

Masyarakat merupakan salah satu fokus utama Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan menyadari bahwa keberadaan masyarakat yang sejahtera dengan kondisi kesehatan yang terjamin akan mempengaruhi kelangsungan bisnis Perseroan.

Policy

The Company is aware that establishing a good relationship with communities is a primary foundation for Company's long-term success. The Company continuously strive to respect the values, norms, and culture of local communities and to establish a harmonious relationship with the communities around the base of operation.

Implemented Programs and Activities

Communities are one of Company's primary focuses in implementing business activities. The Company is aware that the presence of prosperous communities with guaranteed health condition will promote Company's business sustainability.



Santunan Anak Yatim Piatu masyarakat sekitar MLJ dalam rangka CSR Ramadhan

Berikut disampaikan aktivitas Tanggung Jawab Pilar Pemberdayaan Masyarakat pada tahun 2021:

Below are CSR activities in the pillar of Community Empowerment implemented by the Company in 2021:

NO.	URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH TOTAL	BULAN MONTH	LOKASI LOCATION	NILAI VALUE
1	Penyerahan Santunan Hewan Kurban dalam rangka Idul Adha 1442 H <i>Donation of sacrificial animals for 1442 H Idul Adha</i>	2 Ekor Sapi <i>Cows</i>	Juli <i>July 2021</i>	1. Masjid Al Ihsan Meruya 2. Masjid Al Mubarak Joglo <i>1. Al Ihsan Mosque Meruya 2. Al Mubarak Mosque Joglo</i>	Rp80.000.000
2	Partisipasi kolaborasi program vaksinasi Covid-19 wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan <i>Participation in the Collaborative Program of COVID-19 Vaccination for the Region of South Jakarta Administrative City</i>	250 peserta <i>participants</i>	Agustus <i>August 2021</i>	SD Negeri 07 Pejaten Timur, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan <i>State Elementary School 07, East Pejaten, Pasar Minggu District, South Jakarta</i>	Rp5.000.000
3	Santunan Anak Yatim Piatu masyarakat sekitar MLJ dalam rangka CSR Ramadhan <i>Donations for Orphaned Children in the Communities around MLJ During Ramadhan CSR</i>	50 Anak <i>Children</i>	Mei <i>May 2021</i>	1. Kelurahan Meruya Utara <i>Sub-district of North Meruya</i> 2. Kelurahan Meruya Selatan <i>Sub-district of South Meruya</i> 3. Kelurahan Joglo <i>Sub-district of Joglo</i> 4. Kelurahan Petukangan Selatan <i>Sub-district of South Petukangan</i> 5. Kelurahan Petukangan Utara <i>Sub-district of North Petukangan</i>	Rp10.000.000
4	Distribusi takjil kepada pengguna jalan dalam rangka CSR Ramadhan <i>Distribution of takjil to road users during Ramadhan CSR</i>	250 orang <i>people</i>	April s.d. Mei <i>April—May 2021</i>	Musola Zahida <i>Zahida Mushalla</i>	Rp8.000.000

NO.	URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH TOTAL	BULAN MONTH	LOKASI LOCATION	NILAI VALUE
5	Distribusi Healthy Kit kepada pengguna jalan <i>Distribution of Healthy Kit to all road users</i>	100 orang <i>people</i>	Mei <i>May 2021</i>	Gerbang Tol Meruya <i>Meruya Toll Gate</i>	Sumbangan dari ASTRA Infra <i>Donations from ASTRA INFRA</i>
6	Distribusi souvenir apresiasi tertib berkendara kepada pengguna jalan dalam rangka Kampanye Nataru <i>Distribution of souvenirs as an appreciation of orderly driving to all road users during the Natary Campaign</i>	150 orang <i>people</i>	Desember <i>December 2021</i>	Seluruh Gerbang Tol <i>All Toll Gates</i>	Rp21.640.500
7	Distribusi Nasi Jumat Berkah yang juga merupakan partisipasi donasi dari sukarelawan karyawan dan masyarakat <i>Distribution of Jumat Berkah Food Packages, which also included donations from volunteering employees and communities</i>	2.270 orang penerima <i>recipients</i>	Januari-Desember <i>January—December 2021</i>	1. Kelurahan Meruya Utara <i>Sub-district of North Meruya</i> 2. Kelurahan Meruya Selatan <i>Sub-district of South Meruya</i> 3. Kelurahan Joglo <i>Sub-district of Joglo</i> 4. Kelurahan Petukangan Selatan <i>Sub-district of South Petukangan</i> 5. Kelurahan Petukangan Utara <i>Sub-district of North Petukangan</i>	Rp34.050.000

CSR TERKAIT TANGGUNG JAWAB TERHADAP KONSUMEN

CSR RELATED TO RESPONSIBILITIES TOWARDS CUSTOMERS

Komitmen dan Kebijakan

Bagi Perusahaan, konsumen merupakan salah satu pemangku kepentingan yang berperan paling besar dalam menjamin keberlangsungan usaha jangka panjang. Oleh sebab itu, kepercayaan serta kepuasan konsumen merupakan elemen yang harus dikelola dengan baik melalui Tanggung jawab kepada konsumen. Kualitas layanan maupun jasa dari Perusahaan merupakan kunci utama kepuasan para pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaiknya. Hal ini didasari bahwa pelanggan adalah pemangku kepentingan yang mempunyai peran strategis dalam menjamin keberlangsungan usaha. Perseroan menempatkan peran pelanggan sebagai partner dalam memberikan peningkatan layanan. Untuk itu pada tahun 2021 Perseroan menyelenggarakan Survei Kepuasan Pelanggan secara daring untuk mendapatkan evaluasi atas layanan Perseroan, mendapatkan masukan, kritik dan saran yang dapat dikembangkan menjadi ide inovasi layanan berkelanjutan.

Commitment and Policy

To the Company, customers are one of the stakeholders with the biggest role in ensuring business' long term continuity. Therefore, customer trust and satisfaction are elements that need to be managed very well through fulfilling the responsibilities towards the customers. The quality of Company's services is one major concern in customer satisfaction. Therefore, the Company is committed to giving its best services. This is based on the fact that customers are a stakeholder with a strategic role in ensuring business sustainability. The Company places customers as a partner that supports service improvement. As such, the Company conducted online customer satisfaction survey in 2021 to evaluate Company's services, to obtain recommendations, inputs, and suggestions that can be developed into ideas of innovation for sustainable services.

Di samping itu survei, suara pelanggan dapat dilakukan melalui sistem layanan pengaduan/keluhan kepada layanan informasi call center yang dikelola oleh Perseroan secara langsung maupun yang terintegrasi dengan layanan informasi Jasa Marga. Hal ini merupakan wadah bagi setiap pemangku kepentingan untuk menginformasikan setiap keluhan/pengaduan terhadap pelayanan yang diberikan oleh Perseroan. Keluhan/pengaduan dapat disampaikan antara lain melalui media:

Apart from the survey, customer input can be submitted through a call center managed by the Company, either directly or through Jasa Marga integrated information service. This is a medium for all stakeholders to gain information on all complaints over Company's services. Complaints can be submitted through the following channels

Email	:	margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id
Website	:	www.margalingkarjakarta.co.id
Call centre	:	14080
Twitter	:	@MLJ_info
Instagram	:	@margalingkarjakarta

Mekanisme Penyelesaian Keluhan Konsumen

Mechanism of Customer Complaint Settlement

Melalui pusat pengaduan, Perseroan memberikan respon yang cepat atas pengaduan yang masuk dan penyelesaian secara bijak. Mekanisme tindak lanjut terhadap pengaduan konsumen adalah sebagai berikut:

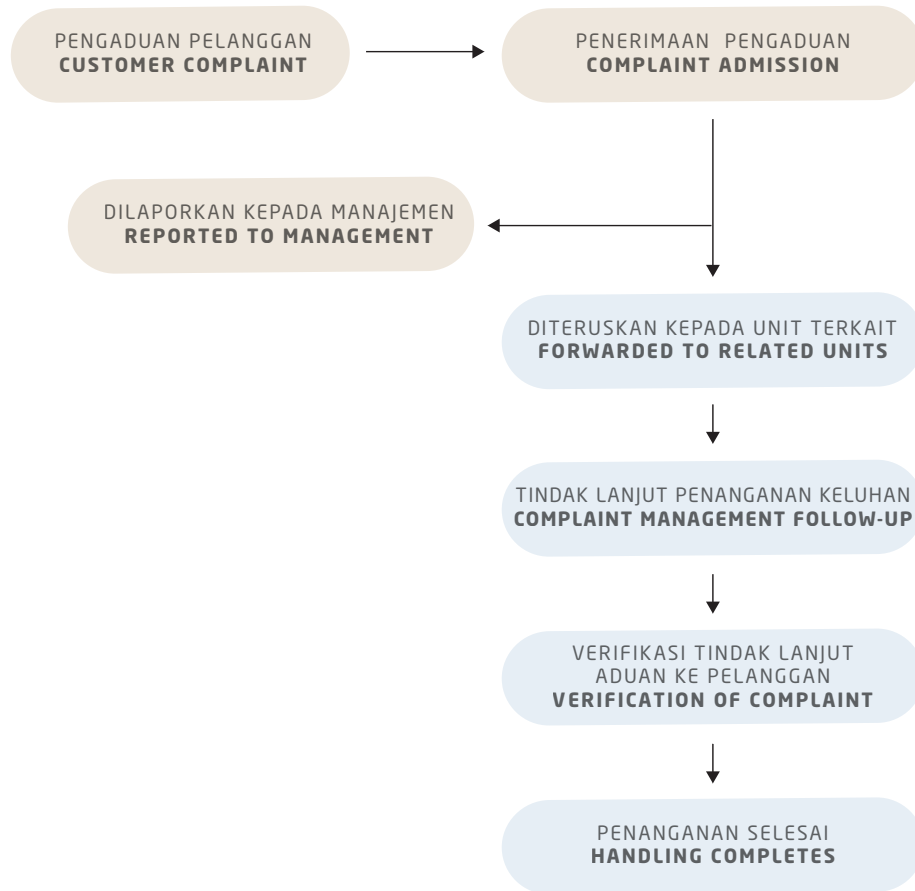
Through complaint centers, the Company provides fast response for incoming complaints and fair settlement. The mechanism of follow-up to customer complaints is as follows:

- Perseroan memiliki standar dalam merespon atas pengaduan pelanggan 1 x 24 Jam.
- Pengaduan masuk melalui call center, email Perusahaan, telepon, serta pengaduan secara langsung.
- Divisi terkait akan memberikan jawaban sebagai respon terhadap keluhan kepada pelanggan bahwa keluhan telah diterima dan akan segera diproses oleh unit bersangkutan.
- Divisi terkait menyampaikan pengaduan keluhan dari pelanggan kepada unit terkait.
- Selanjutnya keluhan pelanggan diproses dan diselesaikan oleh unit terkait. Unit terkait dapat langsung berkomunikasi kepada pelanggan dalam proses penyelesaian keluhan.

- The Company has a standard of responding to complaints within 1 x 24 hours.
- Complaints come in through call center, Company's email, phone number, and direct submission.
- Related division will provide answer as a response to the complaints for the customer, indicating that the complaints have been received and will soon be processed by related units.
- Related division will submit complaint submission from the customer to related unit.
- Subsequently, customer complaints will be processed and settled by related unit. Related unit can directly communicate with the customer to settle the complaints.

Bagan Penanganan Keluhan Pelanggan

Chart of Customer Complaint Management



Tingkat Penyelesaian Pengaduan

Sebagai penanggung jawab dalam pengelolaan pengaduan pelanggan di Perusahaan adalah Section Operation. Sepanjang tahun 2021, tidak ada aduan / keluhan yang diterima Perusahaan

Complaints Settlement Rate

The coordinator of customer complaint management at the Company is Section Operation. In 2021, there were no complaints received by the Company.

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021 PT MARGA LINGKAR JAKARTA

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ABOUT THE RESPONSIBILITY OF PT MARGA LINGKAR JAKARTA'S ANNUAL REPORT 2021

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Marga Lingkar Jakarta tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Marga Lingkar Jakarta for fiscal year of 2021 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April, 2022

Jakarta, April, 2022


Dewan Komisaris Board of Commissioner



Kris Ade Sudiyono
Komisaris
Commissioner



Djap Tet Fa
Komisaris Utama
President Commissioner



Benny Kisworo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

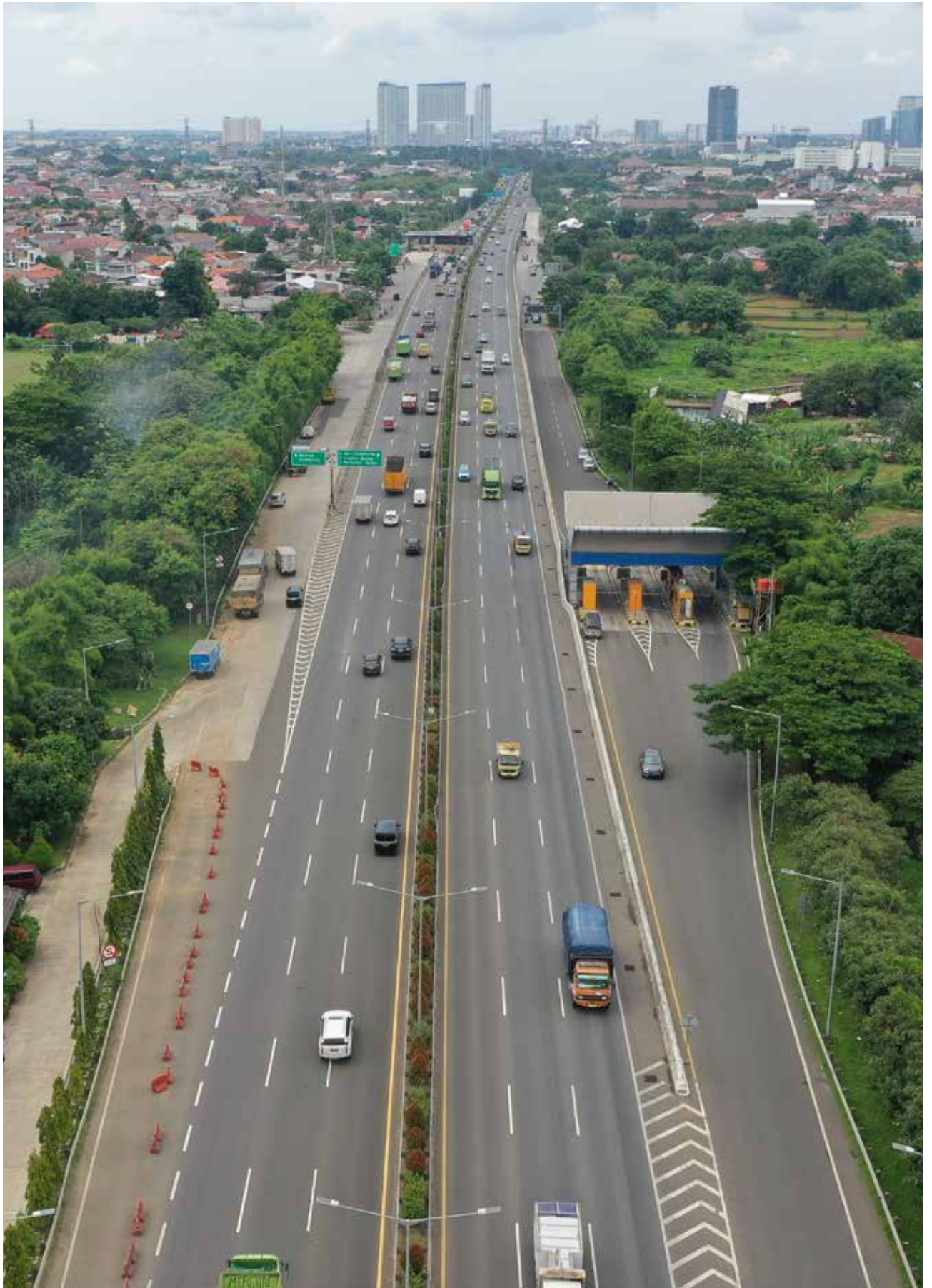
Direksi Board of Directors



Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director



Rachmat Soulisa
Direktur
Director



LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT





PT Marga Lingkar Jakarta

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2021
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan	1-2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.....	3
Laporan Perubahan Ekuitas.....	4
Laporan Arus Kas.....	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6-53

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

No. 088/AA/MLJ/III/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ari Wibowo
Alamat Kantor : Plaza Tol Meruya
Jl. Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat 11620
Alamat Domisili : Gelong Baru Barat IX/5 RT/RW 008/003
Kel. Tomang, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat
Nomor Telepon : (021) 5890 8462
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Rachmat Soulisa
Alamat Kantor : Plaza Tol Meruya
Jl. Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat 11620
Alamat Domisili : Villa Cendana Blok E No. 10 RT/RW. 006/008
Kel. Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Tangerang Selatan
Nomor Telepon : (021) 5890 8462
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta;
2. Laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Marga Lingkar Jakarta.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Maret 2022
PT MARGA LINGKAR JAKARTA



Ari Wibowo
Direktur Utama



Rachmat Soulisa
Direktur

PT. MARGA LINGKAR JAKARTA

JORR W2 Utara - Plaza Tol Meruya

Jl. Raya Meruya Utara No. 1

Jakarta Barat 11620

Telp. (021) 589 08462

Fax. (021) 589 08447

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/06/0690-2/1/III/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

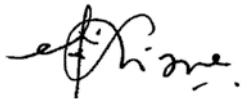
Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00347/2.1032/AU.1/06/0690-2/1/III/2022 (lanjutan)

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Marga Lingkar Jakarta tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Purwantono, Sungkoro & Surja



Dagmar Zevilianty Djamal
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0690

29 Maret 2022



PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	4,26,27,28	96.191	126.975
Piutang lain-lain	5,26,27,28	3.970	7.594
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	6	216	115
TOTAL ASET LANCAR		100.377	134.684
ASET TIDAK LANCAR			
Dana ditetapkan penggunaannya	7,27,28	279.289	170.789
Aset pajak tangguhan	14d	1.102	2.385
Aset tetap	8	7.628	7.396
Aset takberwujud			
Hak pengusahaan jalan tol	9	1.585.776	1.622.232
Lainnya	10	486	1.067
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		1.874.281	1.803.869
TOTAL ASET		1.974.658	1.938.553
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang usaha	11,26,27,28	4	1.752
Utang kontraktor dan konsultan	12,26,27,28	-	108
Utang pajak	14a	10.202	141
Liabilitas yang masih harus dibayar	16,26,27,28	36.944	27.537
Utang retensi	17,26,27,28	210	4.544
Utang lain-lain	13,26,27,28	2.392	5.136
Liabilitas sewa	15,27,28	437	241
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			
Utang obligasi	18,27,28	216.810	-
Provisi pelapisan jalan tol	19	7.665	9.125
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		274.664	48.584

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas sewa	15,27,28	730	-
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			
Utang obligasi	18,27,28	1.079.855	1.296.022
Provisi pelapasan jalan tol	19,28	10.245	3.166
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	20	4.360	3.999
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		1.095.190	1.303.187
TOTAL LIABILITAS		1.369.854	1.351.771
EKUITAS			
Modal saham			
Nilai nominal			
Rp1.000 (Rupiah penuh) per saham			
Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 655.727.000 saham	21	655.727	655.727
Saldo rugi		(51.733)	(69.264)
Penghasilan komprehensif lain - pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	20	810	319
TOTAL EKUITAS		604.804	586.782
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.974.658	1.938.553

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2021	2020
PENDAPATAN			
Pendapatan tol dan usaha lainnya	22	268.920	243.865
BEBAN PENDAPATAN			
Beban tol	23	(122.370)	(123.074)
LABA BRUTO		146.550	120.791
Beban umum dan administrasi	24	(15.828)	(14.471)
Beban operasi lainnya		(3.809)	(3.643)
Penghasilan operasi lainnya		1.474	3.438
LABA USAHA		128.387	106.115
Penghasilan keuangan	25a	13.551	28.010
Beban pajak atas penghasilan keuangan	25a	(2.710)	(5.602)
Biaya keuangan	25b	(111.238)	(124.145)
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		27.990	4.378
(Beban)/manfaat pajak penghasilan	14b	(10.459)	37.079
LABA TAHUN BERJALAN		17.531	41.457
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: Laba/(rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	20	491	(4)
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		18.022	41.453
LABA PER SAHAM DASAR (RUPIAH PENUH)	31	0,027	0,063

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal saham	Saldo laba tahun lalu	Penghasilan komprehensif lain	Total ekuitas
Saldo tanggal 31 Desember 2019		655.727	(110.721)	323	545.329
Laba tahun berjalan		-	41.457	-	41.457
Penghasilan komprehensif lain - pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	20	-	-	(4)	(4)
Saldo tanggal 31 Desember 2020		655.727	(69.264)	319	586.782
Laba tahun berjalan			17.531	-	17.531
Penghasilan komprehensif lain - pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	20	-	-	491	491
Saldo tanggal 31 Desember 2021		655.727	(51.733)	810	604.804

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2021	2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan pendapatan tol dan pendapatan lainnya		272.543	246.949
Pembayaran kepada pemasok dan pihak ketiga		(69.040)	(76.854)
Pembayaran kepada karyawan		(13.843)	(21.956)
Pembayaran bunga		(110.539)	(125.439)
Penerimaan bunga		10.842	23.185
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		89.963	45.885
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan aset tetap	8,30	(259)	(59)
Perolehan aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol	9,30	(11.488)	(19.879)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		(11.747)	(19.938)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
(Penempatan) pencairan dana ditetapkan penggunaannya	7	(108.500)	138.650
Pembayaran liabilitas sewa	15	(500)	(621)
Pembayaran obligasi	18	-	(200.000)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(109.000)	(61.971)
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(30.784)	(36.024)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	126.975	162.999
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	96.191	126.975

Informasi tambahan atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 30.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Marga Lingkar Jakarta (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta No. 26 Tanggal 24 Agustus 2009 yang dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., Notaris di Jakarta. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 28 Juni 2021 dengan Akta No. 13 dari Notaris Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., MKn, menyangkut perubahan struktur modal, hak suara beserta tugas dan wewenang direksi. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan tol, serta menjalankan aktivitas jalan tol atau usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. melakukan pekerjaan perencanaan teknis, pengoperasian dan/atau pemeliharaan jalan tol;
- b. mengusahakan lahan di Ruang Milik Jalan Tol (Rumijatot) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatot untuk tempat istirahat dan pelayanan, berikut dengan fasilitas-fasilitas dan usaha lainnya;
- c. aktivitas jalan tol, mencakup pelayanan lalu lintas kendaraan melalui jalan atau jembatan tol;
- d. melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada bulan Januari 2014.

Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol: Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol. Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Graha Simatupang Tower 2B lantai 2, Jl. TB Simatupang Kav.38, Jakarta Selatan, sedangkan Kantor Operasional berlokasi di Plaza Tol Meruya, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama :	Djap Tet Fa	Djap Tet Fa
Komisaris :	Kris Ade Sudiyo	Kris Ade Sudiyo
Komisaris Independen :	Djarot Sri Sulisty	Djarot Sri Sulisty

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan surat keputusan para pemegang saham di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan, terdapat pemberhentian Komisaris Utama Perusahaan yakni Gunung Kartiko dan pengangkatan Djap Tet Fa sebagai Komisaris Utama terhitung sejak tanggal 26 November 2020 serta pemberhentian Komisaris Perseroan yakni Frans Satyaki Sunito dan pengangkatan Kris Ade Sudyono sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 26 November 2020. Keduanya berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 28 tanggal 26 November 2020 yang dibuat oleh Notaris Yunita Aristina, SH, M.Kn.

Susunan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama :	Ari Wibowo	Ari Wibowo
Direktur :	Rachmat Soulisa	Rachmat Soulisa

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Komite Audit</u>		
Ketua Komite Audit :	Djarot Sri Sulistyo	Djarot Sri Sulistyo
Anggota Komite Audit :	Ida Bagus Kade Yudartha	Ida Bagus Kade Yudartha
Anggota Komite Audit :	Harris Prayudi	Harris Prayudi

Susunan Internal Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Internal Audit</u>		
Ketua Internal Audit :	Neneng Fathiah	Neneng Fathiah

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 110 dan 115 orang (tidak diaudit).

c. Pengaturan Bersama

Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 29b).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") dari Ikatan Akuntan Indonesia ("IAI") dan peraturan yang terkait dengan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”)

Pada tanggal 1 Januari 2021, Perusahaan menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Penerapan standar yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan pada jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya.

Sifat dan dampak perubahan sebagai akibat dari penerapan standar akuntansi baru dan revisi tersebut dijelaskan di bawah ini.

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis.
Amendemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis mengklarifikasi unsur bisnis bahwa untuk dipertimbangkan sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup, minimum, input dan proses substantif yang bersama-sama berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan untuk menghasilkan output. Amendemen ini efektif untuk kombinasi bisnis yang tanggal akuisisinya pada atau setelah awal periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 dan untuk akuisisi aset yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut dengan penerapan lebih dini diperkenankan.
- Amendemen PSAK 71: Instrumen Keuangan, Amendemen PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, Amendemen PSAK 62: Kontrak Asuransi dan Amendemen PSAK 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 diadopsi dari IFRS tentang Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2.

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 membahas isu yang mungkin mempengaruhi pelaporan keuangan selama reformasi acuan suku bunga, termasuk dampak perubahan arus kas kontraktual atau hubungan lindung nilai yang timbul dari penggantian acuan suku bunga dengan acuan alternatif yang baru. Amendemen ini mengubah persyaratan dalam PSAK 71: Instrumen Keuangan, PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, PSAK 62: Kontrak Asuransi dan PSAK 73: Sewa yang terkait dengan:

1. perubahan dasar untuk menentukan arus kas kontraktual dari aset keuangan, liabilitas keuangan dan liabilitas sewa;
2. akuntansi lindung nilai; dan
3. pengungkapan.

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 hanya berlaku untuk perubahan yang disyaratkan oleh reformasi acuan suku bunga untuk instrumen keuangan dan hubungan lindung nilai.

Amendemen ini berlaku efektif per 1 Januari 2021 dengan penerapan lebih dini diperkenankan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) (lanjutan)

Sifat dan dampak perubahan sebagai akibat dari penerapan standar akuntansi baru dan revisi tersebut dijelaskan di bawah ini (lanjutan):

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak.

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak meliputi biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Perusahaan menerapkan amendemen tersebut pada kontrak yang belum terpenuhi semua kewajibannya pada awal periode pelaporan tahunan yang mana entitas pertama kali menerapkan amendemen (tanggal aplikasi awal). Perusahaan tidak menyajikan kembali informasi komparatif. Sebagai gantinya, entitas mengakui dampak kumulatif dari penerapan awal amendemen sebagai penyesuaian terhadap saldo awal atas saldo laba atau komponen ekuitas lainnya, sebagaimana mestinya, pada tanggal aplikasi awal. Penerapan lebih dini diperkenankan.

b. Kas dan Setara Kas

Deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai “Setara Kas”.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk digunakan sebagai jaminan tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari “Kas dan Setara Kas” melainkan disajikan pada akun “Dana Ditetapkan Penggunaannya” dan sebagai bagian dari “Aset Tidak Lancar”.

c. Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi dengan menggunakan metode garis lurus selama masa yang diharapkan dapat memberikan manfaat.

d. Aset Tetap

Perusahaan menggunakan model biaya dalam pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penyisihan penurunan nilai, jika ada.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line-method*) untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai residu sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Jenis aset tetap	Masa Manfaat
Bangunan	10 - 20 tahun
Perlengkapan lalu lintas	4 - 10 tahun
Partisi dan perlengkapan kantor	3 - 5 tahun
Alat transportasi	4 - 8 tahun

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Aset tetap dalam konstruksi disajikan sebagai bagian dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan pembangunan aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dibangun atau siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT"), Perusahaan memiliki Hak Pengusahaan Jalan Tol ("HPJT") yang merupakan hak untuk membebankan pengguna jasa publik berdasarkan perjanjian jasa konsesi (Catatan 29).

Perusahaan telah menerapkan ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 16) dan ISAK 22, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 22).

ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 16 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol (lanjutan)

Infrastruktur yang diatur dalam PPJT tidak diakui sebagai aset tetap karena PPJT tidak memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Perusahaan memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam PPJT.

Perusahaan membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebaskan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengusahaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat berakhirnya masa konsesi karena diharapkan telah diamortisasi secara penuh dan akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Perusahaan tidak dapat memindahkan/mengalihkan haknya berdasarkan PPJT, dan tidak dapat memindahkan/mengalihkan tanggung jawab dan kewajibannya berdasarkan PPJT tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemerintah.

Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah/BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset Hak Pengusahaan Jalan Tol dikeluarkan dari laporan posisi keuangan Perusahaan jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun pelaporan.

Aset konsesi diamortisasi selama masa konsesi dengan menggunakan metode sebagai berikut:

1. Aset hak pengusahaan jalan tol untuk jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas/jumlah pengguna jalan tol.
2. Aset hak pengusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan umur manfaat aset.

Provisi pelapisan jalan tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Perusahaan mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan SPM (Standar Pelayanan Minimum) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Aset Takberwujud Lainnya

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dan dievaluasi apabila terdapat indikasi adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan umur manfaat ditelaah setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

Aset takberwujud Perusahaan terdiri dari perangkat lunak komputer (*software*) diamortisasi selama masa manfaat sepanjang 3 (tiga) tahun.

g. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Perusahaan menilai pada setiap periode pelaporan tahunan indikasi penurunan nilai aset. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas atau aset takberwujud yang belum dapat digunakan) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai".

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Jika tidak terdapat transaksi tersebut, model penilaian yang sesuai digunakan untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset yang mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Beban atau manfaat pajak penghasilan merupakan jumlah atau neto dari pajak penghasilan badan saat ini dan pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba operasi sebelum pajak penghasilan yang dilaporkan dalam laba atau rugi karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Jumlah tambahan pajak dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat penghasilan kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan dapat digunakan.

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Perusahaan menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri. Perusahaan memiliki pendapatan yang dikenakan pajak yang bersifat final yaitu penghasilan bunga.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Beban dan aset diakui setelah dikurangi dengan jumlah PPN, kecuali:

- Ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat diklaim kepada kantor pajak, dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai beban.
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk PPN.

i. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek (jika ada) ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca kerja dengan metode *projected-unit-credit*, sesuai dengan PSAK 24. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Perusahaan mengakui liabilitas atas program imbalan kerja karyawan sesuai dengan ketentuan dari Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003 ("UU Ketenagakerjaan") yang dihitung dengan metode *projected-unit-credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti yang berupa keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui. Sebagai akibatnya, biaya jasa lalu yang belum *vested* tidak lagi dapat ditangguhkan dan diakui selama periode *vesting* masa depan.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut) pada suatu titik waktu atau periode waktu.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

Pendapatan Tol

Pendapatan tol dari hasil kerjasama integrasi pengoperasian jalan tol antara Perusahaan dengan operator Jalan Tol JORR lainnya, diakui pada saat kendaraan melewati gerbang masuk tol, sebesar porsi bagi hasil Perusahaan dari pendapatan tol seluruh jalan tol yang dioperasikan bersama.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa lahan diklasifikasikan sebagai sewa operasi dan diakui pada suatu periode waktu dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa disajikan sebagai "Pendapatan usaha lainnya" sebagai bagian dari akun "Pendapatan tol dan usaha lainnya".

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

k. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan yang terkait.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Perusahaan menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai.

1. Aset Keuangan

- **Pengakuan Awal**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual, apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset keuangan Perusahaan mencakup kas dan setara kas, dana ditetapkan penggunaannya dan piutang lain-lain, yang seluruhnya dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

- **Pengukuran Setelah Pengakuan Awal**

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- **Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi**

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang lain-lain, dan dana yang ditetapkan penggunaannya pada laporan posisi keuangan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

- Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "*pass-through*", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

- Penurunan nilai

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang lain-lain.

2. Liabilitas Keuangan

- Pengakuan Awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

• Pengakuan Awal (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, liabilitas keuangan Perusahaan mencakup utang usaha, utang kontraktor dan konsultan, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi, utang lain-lain, utang obligasi yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

• Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

• Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan diakui dalam laba atau rugi.

2. Saling Hapus Dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

3. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dimana ada kemungkinan besar bahwa untuk penyelesaian kewajiban tersebut diperlukan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik saat ini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi tersebut dibatalkan.

n. Sewa

Perusahaan mengklasifikasikan setiap elemen sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi secara terpisah bagi suatu perjanjian sewa yang mengandung elemen tanah dan bangunan.

Perusahaan sebagai lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dengan:
 - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai lessee (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Liabilitas sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "Liabilitas sewa".

Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap" dan "liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Laba (Rugi) Per Saham

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan, yang disesuaikan untuk mengasumsikan konversi efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, Perusahaan tidak memiliki konversi efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif sehingga Perusahaan tidak menyajikan laba (rugi) per saham dilusian.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pengaturan Bersama

Perusahaan telah menerapkan PSAK 66 “Pengaturan Bersama”. Berdasarkan PSAK ini, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para pihak dalam pengaturan. Pada tanggal pelaporan, Perusahaan memiliki operasi bersama. Operasi bersama adalah salah satu jenis pengaturan bersama dimana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset, kewajiban atas liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Perusahaan memiliki kepemilikan dalam operasi bersama dimana Perusahaan termasuk salah satu pihak yang memiliki pengendalian bersama (operator bersama), atau pihak yang berpartisipasi namun tidak memiliki pengendalian bersama atas operasi bersama tersebut.

Sehubungan dengan kepentingannya dalam operasi bersama, Perusahaan mengakui:

1. Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
2. Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
3. Bagiannya atas pendapatan tol oleh operasi bersama; dan
4. Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

Ketika Perusahaan melakukan transaksi dengan operasi bersama, dimana Perusahaan merupakan salah satu operator bersama, maka Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operasi bersama tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak ada aset yang dimiliki bersama atau liabilitas yang terjadi bersama. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari transaksi dengan operator bersama.

q. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Perusahaan membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula. Asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

a. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset TakBerwujud Lainnya

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud lainnya antara 3 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8 dan Catatan 10.

Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol - jalan dan jembatan selama masa konsesi dengan menggunakan metode "Pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas" selama masa konsesi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis, perkembangan teknologi di masa depan dan masa konsesi. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen Perusahaan memproyeksikan volume lalu lintas setelah tahun berjalan selama sisa tahun perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Estimasi Volume Lalu Lintas

Manajemen Perusahaan melakukan penilaian secara periodik terhadap total proyeksi volume lalu lintas. Perusahaan akan menunjuk suatu konsultan lalu lintas profesional independen untuk melakukan studi lalu lintas profesional independen dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian, termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 27.

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada tanggal pelaporan.

Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban Perusahaan untuk menyediakan imbalan kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung nilai-nilai tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan oleh Perusahaan diakui dalam penghasilan (rugi) komprehensif lain pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan atas asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material atas estimasi liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 20.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 14.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa yang akan datang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Perusahaan bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewaan yang dialihkan kepada berdasarkan PSAK 73, yang mensyaratkan Perusahaan untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait atas kepemilikan aset sewaan.

Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan. Opsi perpanjangan hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan di perpanjang.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Cadangan kerugian kredit ekspektasian

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang lain-lain. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

b. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Pengelompokan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 27.

Pengakuan dan Pengukuran Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan mengakui aset takberwujud sejauh Perusahaan memiliki hak (lisensi) untuk membebaskan pengguna jasa publik. Suatu hak untuk membebaskan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa. Sifat imbalan yang diberikan oleh pemberi konsesi kepada Perusahaan akan ditentukan dengan mengacu pada syarat kontrak dan, jika ada, hukum kontrak yang relevan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Perjanjian Konsesi Jasa

ISAK 16 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 16 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud.

BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol (Catatan 2). Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol. Perusahaan berpendapat bahwa PPJT memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, dimana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 19, "Aset Takberwujud".

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Kas		
Kas	30	36
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 26)	1.974	19.691
Pihak ketiga:		
PT Bank Central Asia Tbk.	766	9.531
PT Bank Permata Tbk.	258	1.621
PT Bank Mega Tbk.	92	85
PT Bank DKI	71	11
Total bank	<u>3.161</u>	<u>30.939</u>
Total kas dan bank	<u>3.191</u>	<u>30.975</u>
Deposito berjangka		
Pihak berelasi (Catatan 26)	37.000	66.000
Pihak ketiga:		
PT Bank KB Bukopin Tbk.	22.300	-
PT Bank Bukopin Syariah	16.600	-
PT Bank DKI	12.000	-
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah	5.100	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk.	-	30.000
Total deposito berjangka	<u>93.000</u>	<u>96.000</u>
Total kas dan setara kas	<u>96.191</u>	<u>126.975</u>

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kisaran suku bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Rupiah	2,25% - 4,25%	3,5% - 6,75%

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terutama terdiri dari pendapatan yang akan diterima dari bagi hasil tol.

Rincian piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi (Catatan 26)	2.653	3.745
Pihak ketiga:		
PT Bank Central Asia Tbk	196	514
PT Jalan Lingkar Baratsatu	184	2.342
Lainnya	847	902
Piutang bunga deposito	559	560
Sub-total	4.439	8.063
Cadangan kerugian penurunan piutang	(469)	(469)
Total piutang lain-lain - neto	<u>3.970</u>	<u>7.594</u>

Mutasi cadangan kerugian penurunan piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Saldo awal tahun	469	469
Penyisihan selama tahun berjalan	-	-
Saldo akhir tahun	<u>469</u>	<u>469</u>

Cadangan kerugian penurunan piutang merupakan penurunan nilai secara individual. Cadangan kerugian piutang lain-lain dibentuk karena terdapat ketidakpastian signifikan terhadap kolektibilitas piutang lain-lain tersebut. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang lain-lain pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2021.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP (lanjutan)

	31 Desember 2020				Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penyesuaian*	Penambahan	Reklasifikasi**	
Akumulasi Penyusutan					
<u>Kepemilikan Langsung</u>					
Bangunan	3.499	-	711	(1.110)	3.100
Partisi dan perlengkapan kantor	1.704	-	303	(87)	1.920
Perlengkapan lalu lintas	11.227	-	-	(11.227)	-
Alat Transportasi	-	-	35	112	147
<u>Aset Hak-guna</u>					
Bangunan	-	-	57	-	57
Perlengkapan kantor	-	-	25	-	25
Alat transportasi	-	-	491	-	491
Total Akumulasi Penyusutan	16.430	-	1.622	(12.312)	5.740
Nilai Tercatat	31.115				7.396

*Adopsi PSAK 73

** direklasifikasi ke aset tak berwujud hak perusahaan jalan tol (Catatan 9)

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp1.397 dan Rp1.622 (Catatan 24).

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dan aset tertentu dalam hak perusahaan jalan tol dengan nilai pertanggungan sebesar Rp189.897. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

9. HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL

Aset hak perusahaan jalan tol merupakan hak konsesi dari Pemerintah Republik Indonesia berupa perusahaan jalan tol yang diberikan kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2021			
	Saldo Awal	Penambahan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)	2.080.185	17.791	-	2.097.976
Total	2.080.185	17.791	-	2.097.976
Akumulasi Amortisasi				
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)	457.953	54.247	-	512.200
Total	457.953	54.247	-	512.200
Nilai Tercatat	1.622.232			1.585.776

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. HAK PENGUSAHAAN JALAN TOL (lanjutan)

	31 Desember 2020			
	Saldo Awal	Penambahan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
<u>Harga Perolehan</u>				
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)	2.024.012	20.879	35.294	2.080.185
Total	2.024.012	20.879	35.294	2.080.185
<u>Akumulasi Amortisasi</u>				
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)	388.325	57.315	12.313	457.953
Total	388.325	57.315	12.312	457.953
Nilai Tercatat	1.635.687			1.622.232

Beban amortisasi hak perusahaan jalan tol disajikan sebagai bagian dari beban tol (Catatan 23) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai hak perusahaan jalan tol.

10. ASET TAKBERWUJUD LAINNYA

Jumlah dari aset takberwujud lainnya yang terdiri dari perangkat lunak (*software*) adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga Perolehan</u>				
Perangkat lunak	1.745	-	-	1.745
Total	1.745	-	-	1.745
<u>Akumulasi Amortisasi</u>				
Perangkat lunak	678	581	-	1.259
Total	678	581	-	1.259
Nilai Tercatat	1.067			486

	31 Desember 2020			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga Perolehan</u>				
Perangkat lunak	1.745	-	-	1.745
Total	1.745	-	-	1.745
<u>Akumulasi Amortisasi</u>				
Perangkat lunak	97	581	-	678
Total	97	581	-	678
Nilai Tercatat	1.648			1.067

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET TAKBERWUJUD LAINNYA (lanjutan)

Beban amortisasi aset takberwujud lainnya disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud lainnya.

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Pihak berelasi (Catatan 26)	-	1.095
Pihak ketiga	4	657
Total	<u>4</u>	<u>1.752</u>

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, utang usaha pihak ketiga merupakan utang kepada pemasok untuk pengadaan barang cetakan, alat tulis kantor, obat-obatan dan pakaian dinas.

12. UTANG KONTRAKTOR DAN KONSULTAN

Akun ini merupakan utang kepada kontraktor, konsultan, dan rekanan sehubungan dengan pengadaan fasilitas tol dan bangunan lain dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Pihak Ketiga:		
PT Duta Anugerah Mandiri	-	108
Total utang kontraktor dan konsultan	<u>-</u>	<u>108</u>

13. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2021</u>	<u>31 Desember 2020</u>
Uang titipan		
Pihak berelasi (Catatan 26)	1.856	4.290
Pihak ketiga	520	846
Lain-lain	16	-
Total utang lain-lain	<u>2.392</u>	<u>5.136</u>

Uang titipan merupakan pendapatan tol yang belum dibayarkan kepada PT Jasamarga Tollroad Operator, PT Jalan Lingkar Baratsatu dan PT Utama Karya (Persero) atas kendaraan yang melewati ruas tol Perusahaan sehubungan dengan Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 29b).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN

a. Utang pajak

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 (2)	635	20
Pasal 21	139	36
Pasal 23	132	33
Pasal 29	9.296	-
Pajak Pertambahan Nilai	-	52
Total utang pajak	10.202	141

b. Beban pajak penghasilan

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Beban pajak kini	9.296	-
Beban (manfaat) pajak tangguhan	1.163	(37.079)
Total beban (manfaat) pajak	10.459	(37.079)

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Laba sebelum pajak penghasilan	27.990	4.378
<u>Beda temporer:</u>		
Biaya provisi untuk pelapisan jalan tol	5.619	(14.169)
Imbalan bonus dan akrual benefit karyawan lainnya	2.920	982
Imbalan kerja	972	323
Sewa	(34)	(12)
Penyusutan aset tetap dan aset takberwujud lainnya	(168)	630
Amortisasi hak pengusahaan jalan tol	(13.058)	(9.420)
<u>Beda tetap:</u>		
Beban bunga	28.773	35.441
Beban umum dan administrasi	675	5.136
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	(10.841)	(22.408)
Estimasi laba kena pajak	42.848	881
Estimasi rugi fiskal awal tahun	(595)*	(213.607)
Koreksi rugi fiskal	-	212.726

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

- c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Estimasi laba fiskal setelah kompensasi rugi fiskal	42.253	-
Beban pajak kini	9.296	-

*) Berdasarkan kompensasi kerugian fiskal yang dilaporkan dalam Pembetulan SPT Tahunan tahun pajak 2016-2020 pada bulan Desember 2021 dan Januari 2022. Pelaporan pembetulan tersebut sehubungan dengan penyesuaian beban amortisasi aset takberwujud berdasarkan hasil pemeriksaan pajak tahun fiskal 2015.

Pada tanggal 18 September 2020, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) Nihil dari Direktorat Jenderal Pajak sehubungan dengan pajak penghasilan badan tahun 2015 dan terdapat koreksi atas rugi fiskal 2015 sehubungan dengan penerapan bangun guna serah dalam amortisasi hak pengusahaan jalan tol dan beban berhubungan dengan tunjangan karyawan sebesar Rp56.255. Perusahaan menerima hasil ini dan tidak mengajukan keberatan. Penerapan bangun guna serah dalam metode amortisasi hak pengusahaan jalan tol berdampak terhadap estimasi perhitungan laba rugi fiskal 2017 dimana pada tahun tersebut manajemen mengestimasi perhitungan fiskal Perusahaan menjadi laba secara fiskal dan mengutilisasi sisa rugi pajak tahun 2014.

- d. Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021				31 Desember 2021
	1 Januari 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Diakui di penghasilan komprehensif lain	Penyesuaian tarif pajak dan lainnya	
Aset (liabilitas)					
pajak tangguhan					
Amortisasi HPJT	(1.324)	(2.873)	-	(490)	(4.687)
Penyusutan aset tetap	54	(37)	-	12	29
Imbalan kerja	800	214	(120)	66	960
Provisi pelapisan					
jalan tol	2.641	1.236	-	63	3.940
Sewa	(2)	(7)	-	11	2
Imbalan bonus	216	642	-	-	858
Total	2.385	(825)	(120)	(338)	1.102

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2020				31 Desember 2020
	1 Januari 2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Diakui di penghasilan komprehensif lain	Penyesuaian tarif pajak dan lainnya	
Aset (liabilitas)					
pajak tangguhan					
Amortisasi HPJT	(65.773)	(2.072)	-	66.521*	(1.324)
Penyusutan aset tetap	(82)	137	-	(1)	54
Imbalan kerja	911	71	28	(210)	800
Rugi fiskal	23.607	-	-	(23.607)**	-
Provisi pelapisan jalan tol	6.615	(3.117)	-	(857)	2.641
Sewa	-	(2)	-	-	(2)
Imbalan bonus	-	216	-	-	216
Total	(34.722)	(4.767)	28	41.846	2.385

*) terdapat bagian untuk penyesuaian liabilitas pajak tangguhan sehubungan dengan dampak perubahan metode amortisasi sesuai hasil SKP

***) penyesuaian aset pajak tangguhan sehubungan dengan dampak perubahan metode amortisasi sesuai hasil SKP

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai berlaku tahun 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

e. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Laba sebelum beban pajak penghasilan	27.990	4.378
Beban pajak atas laba dengan tarif pajak yang berlaku 22%	(6.158)	(963)
Efek pajak penghasilan pada beda tetap:		
Beban pajak yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	(6.479)	(8.927)
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	2.385	4.930
Penyesuaian pajak tangguhan atas estimasi rugi fiskal yang dapat dipulihkan	131	193
Penyesuaian aset pajak tangguhan	-	(23.607)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Penyesuaian liabilitas pajak tangguhan sehubungan dengan dampak perubahan metode amortisasi	-	66.066
Efek perubahan tarif pajak	(338)	(613)
(Beban)/manfaat pajak penghasilan	(10.459)	37.079

15. LIABILITAS SEWA

Perusahaan menandatangani perjanjian sewa gedung, peralatan kantor, dan kendaraan bermotor dengan periode lebih dari satu tahun. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset hak-guna tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Berikut rincian mutasi liabilitas sewa:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo awal tahun	241	-
Penerapan awal	-	225
Penambahan tahun berjalan	1.370	600
Beban bunga liabilitas sewa	56	37
Pembayaran liabilitas sewa	(500)	(621)
Sub-total	1.167	241
Bagian jangka pendek	437	241
Bagian jangka panjang	730	-

16. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Beban bunga utang obligasi	16.274	16.274
Beban pengumpulan dan pemeliharaan tol dan pemeliharaan <i>e-toll-payment</i> (Catatan 26)	12.781	6.255
Beban umum dan administrasi	4.716	2.344
Beban jasa manajemen (Catatan 26)	2.101	-
Beban kontraktor dan konsultan	1.072	2.664
Total beban akrual	36.944	27.537

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG RETENSI

Utang retensi merupakan utang atas pekerjaan penambahan peralatan tol dan pelapisan ulang Jalan Tol Ruas Lingkar Jakarta (JORR) W2 Utara dan bangunan pelengkap gedung kantor. Rincian utang retensi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pihak berelasi (Catatan 26)	-	2.380
Pihak ketiga:		
PT Jaya Kontruksi Manggala Pratama Tbk	-	2.039
PT Module Intracs	209	17
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	1	108
Total utang retensi	210	4.544

18. UTANG OBLIGASI

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Obligasi Marga Lingkar Jakarta		
Seri B	217.000	217.000
Seri C	299.000	299.000
Seri D	320.000	320.000
Seri E	464.000	464.000
Total	1.300.000	1.300.000
Dikurangi:		
Biaya penerbitan obligasi yang belum diamortisasi	(3.335)	(3.978)
Total Utang Obligasi	1.296.665	1.296.022
Dikurangi:		
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	217.000	-
Biaya penerbitan obligasi yang belum diamortisasi	(190)	-
Bagian jangka panjang	1.079.855	1.296.022

Pada tanggal 31 Oktober 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 ("Obligasi") dengan 5 (lima) seri yaitu:

- a) Seri A senilai Rp200.000 dengan suku bunga 7,45% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2020
- b) Seri B senilai Rp217.000 dengan suku bunga 7,75% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2022
- c) Seri C senilai Rp299.000 dengan suku bunga 8,30% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2024
- d) Seri D senilai Rp320.000 dengan suku bunga 8,70% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2027
- e) Seri E senilai Rp464.000 dengan suku bunga 8,85% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2029

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Total dana yang diterima Perusahaan pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan Obligasi adalah sebesar Rp1.500.000. Sesuai dengan perjanjian dengan PT Bank Mega Tbk. selaku Wali Amanat dan prospektus utang obligasi MLJ, sekitar 90% dari dana tersebut akan digunakan untuk pelunasan seluruh kredit investasi dan sekitar 8% untuk penyisihan dana cadangan pembayaran bunga sebesar 12 (dua belas) bulan bunga untuk seluruh seri obligasi yang tersedia paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal emisi, dan sisanya untuk modal kerja, termasuk namun tidak terbatas kepada biaya layanan transaksi, biaya layanan lalu lintas dan biaya layanan konstruksi.

Perusahaan juga diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan selama periode utang obligasi sebagai berikut:

- a) *Interest Coverage Ratio* (ICR) (rasio cakupan bunga) lebih atau sama dengan 1,5 kali;
- b) *Debt to Equity Ratio* (DER) (rasio utang) kurang atau sama dengan 4 kali.

Perusahaan juga akan dianggap wanprestasi terhadap kewajibannya sehubungan dengan utang obligasinya apabila Perusahaan membuat utang baru, kecuali untuk menambah keperluan modal kerja Perusahaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan/atau dana cadangan pelunasan pokok Obligasi dan/atau dana cadangan pemeliharaan atau apabila Perusahaan mengeluarkan obligasi atau instrumen utang lain yang sejenis yang mempunyai kedudukan lebih tinggi, atau pembayarannya didahulukan dari Obligasi.

Obligasi ini dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

19. PROVISI PELAPISAN JALAN TOL

Jumlah dari provisi pelapisan jalan tol ini terdiri dari:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo awal	12.291	26.460
Penambahan	19.867	14.161
Realisasi	(14.248)	(28.330)
Saldo Akhir	17.910	12.291
Bagian Jangka Pendek	7.665	9.125
Bagian Jangka Panjang	10.245	3.166
Total	17.910	12.291

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Perusahaan telah menghitung liabilitas imbalan kerja sehubungan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program imbalan kerja tersebut.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Usia pensiun normal	46 tahun	46 dan 56 tahun
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6%	6%
Tingkat diskonto per tahun	7,50%	7,00%
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat tetap per tahun	10% dari tingkat mortalita	10% dari tingkat mortalita
Tingkat pengunduran diri sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 45 tahun	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 55 tahun

Estimasi liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah berdasarkan hasil perhitungan dengan metode "Projected Unit Cost" yang keduanya dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan (2020: PT Padma Radya Aktuaria), aktuaria independen, tertanggal 31 Januari 2022 dan 9 Januari 2021.

Rincian beban yang diakui adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Biaya jasa kini	807	789
Biaya jasa lalu	(41)	-
Biaya bunga	276	294
Kerugian dari penyelesaian	177	2.571
Total	1.219	3.654

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo awal tahun	319	323
Keuntungan (kerugian) aktuarial	611	(32)
Efek pajak tangguhan dan perubahan tarif	(120)	28
Saldo akhir tahun	810	319

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo awal tahun	3.999	3.644
Beban yang diakui	1.219	3.654
Pembayaran manfaat	(247)	(3.331)
Kerugian (keuntungan) aktuarial	(611)	32
Saldo akhir tahun	4.360	3.999

Jadwal jatuh tempo pembayaran dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Kurang dari 1 tahun	23	27
1 sampai 5 tahun	659	562
Lebih dari 5 tahun	37.722	39.336
Total	38.404	39.925

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo liabilitas imbalan kerja	4.360	3.999
Asumsi Tingkat Diskonto		
- 1,00%	4.921	4.536
+ 1,00%	3.875	3.538
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji		
- 1,00%	3.853	3.519
+ 1,00%	4.938	4.550

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti Perusahaan di akhir periode pelaporan adalah 14,40 tahun pada tahun 2021 (2020: 15,05 tahun).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2021

Pemegang Saham	Kepemilikan Lembar Saham (nilai penuh)	Persentase Kepemilikan	Total Rp
PT Jasa Marga (Persero) Tbk.	334.420.770	51%	334.421
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	49%	321.306
Total	655.727.000	100%	655.727

31 Desember 2020

Pemegang Saham	Kepemilikan Lembar Saham (nilai penuh)	Persentase Kepemilikan	Total Rp
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	426.223.000	65%	426.223
PT Jakarta Marga Jaya	229.504.000	35%	229.504
Total	655.727.000	100%	655.727

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham nomor 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, SH., MBA., M.Kn, para pemegang saham menyetujui penjualan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Jakarta Marga Jaya dan terdapat perubahan komposisi kepemilikan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi 334.420.770 lembar saham senilai Rp334.420 dan PT Jakarta Marga Jaya menjadi 321.306.230 lembar saham senilai Rp321.306. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0405377 tanggal 29 Juni 2021.

22. PENDAPATAN TOL DAN USAHA LAINNYA

Pendapatan tol

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Pendapatan tol	268.327	242.352
Pendapatan usaha lainnya	593	1.513
Total	268.920	243.865

Pendapatan tol merupakan pendapatan tol atas pengoperasian ruas Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk).

Berdasarkan Kepmen PU No. 1522/KPTS/M/2020 tanggal 21 Oktober 2020 yang berlaku sejak tanggal 17 Januari 2021 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

(dalam rupiah penuh)

Ruas	Golongan				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	16.000	23.500	23.500	31.500	31.500

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. PENDAPATAN TOL DAN USAHA LAINNYA (lanjutan)

Pendapatan usaha lainnya

Pendapatan usaha lainnya terdiri dari pendapatan sewa lahan dan iklan, dan lainnya.

23. BEBAN TOL

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Amortisasi (Catatan 9)	54.247	57.315
Provisi pelapisan jalan tol	19.867	14.161
Jasa pengumpulan tol (Catatan 26)	17.354	12.498
Pajak bumi dan bangunan	11.414	14.267
Gaji, tunjangan, dan imbalan kerja	9.613	9.798
Pembersihan jalan dan pertamanan (Catatan 26)	4.822	3.315
Perbaikan dan pemeliharaan aset	2.266	5.696
Bahan bakar, listrik dan air	2.024	2.749
Beban konsultan dan alih daya	339	1.725
Sewa kendaraan dan peralatan tol	122	578
Administrasi dan perlengkapan tol	29	310
Pelayanan pemakai jalan tol	-	89
Lain-lain (dibawah Rp200)	273	573
Total	122.370	123.074

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Gaji dan tunjangan	7.298	8.327
Jasa manajemen (Catatan 29h)	2.101	-
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8 dan 10)	1.978	2.203
Administrasi dan keperluan kantor	1.456	1.255
Jasa profesional	1.065	783
Beban alih daya	969	1.013
Bahan bakar, telepon dan listrik	224	222
Sewa kendaraan dan kantor	399	67
Lain-lain (dibawah Rp 200)	338	601
Total	15.828	14.471

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PENGHASILAN DAN BEBAN KEUANGAN

a. Penghasilan keuangan

Rincian penghasilan keuangan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Penghasilan bunga deposito	13.155	27.469
Beban pajak deposito	(2.631)	(5.494)
Penghasilan jasa giro	396	541
Beban pajak giro	(79)	(108)
Total	10.841	22.408

b. Beban keuangan

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2021	2020
Pihak ketiga		
Utang obligasi	111.182	124.109
Liabilitas sewa	56	36
Total	111.238	124.145

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

a. Saldo akun dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

	2021	2020	Persentase Terhadap Total Aset	
			2021	2020
Aset				
Kas dan setara kas (Catatan 4)				
Bank				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	1.530	15.313	0,08%	0,78%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	304	1.786	0,02%	0,09%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	140	2.592	0,01%	0,13%
Total bank	1.974	19.691	0,10%	1,00%
Deposito berjangka (Catatan 4)				
PT Bank Mandiri Taspen	27.000	56.000	1,37%	2,88%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	10.000	10.000	0,51%	0,52%
Total deposito berjangka	37.000	66.000	1,87%	3,40%
Total kas dan setara kas	38.974	85.691	1,97%	4,40%

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Saldo akun dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut: (lanjutan)

	2021	2020	Persentase Terhadap Total Liabilitas	
			2021	2020
Piutang lain-lain (Catatan 5)				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk.	1.434	695	0,07%	0,04%
PT Jasamarga Tollroad Operator	578	1.463	0,03%	0,08%
PT Utama Karya (Persero)	358	883	0,02%	0,05%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	161	173	0,00%	0,00%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	107	229	0,01%	0,01%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	15	233	0,00%	0,01%
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	-	69	-	0,00%
Total piutang lain-lain	2.653	3.745	0,13%	0,19%
Liabilitas				
Utang usaha (Catatan 11)				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	-	1.095	-	0,08%
Total utang usaha	-	1.095	-	0,08%
Utang lain-lain (Catatan 13)				
PT Utama Karya (Persero)	1.396	1.882	0,10%	0,14%
PT Jasamarga Tollroad Operator	460	1.901	0,03%	0,14%
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	-	507	-	0,04%
Total utang lain-lain	1.856	4.290	0,13%	0,32%
Liabilitas yang masih harus dibayar (Catatan 16)				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	10.498	-	0,77%	-
PT Jasamarga Tollroad Operator	2.283	6.255	0,17%	0,46%
PT Astra Tol Nusantara	2.101	-	0,15%	-
Total liabilitas yang masih harus dibayar	14.882	6.255	1,09%	0,46%
Utang retensi (Catatan 17)				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	-	2.380	-	0,18%
Total utang retensi	-	2.380	-	0,18%
			Persentase Terhadap Total Beban Tol	
	2021	2020	2021	2020
Beban tol (Catatan 23)				
PT Jasamarga Tollroad Operator	17.354	12.498	14,18%	10,15%
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	4.822	3.315	3,94%	2,69%
Total beban tol	22.176	15.813	18,12%	12,84%
			Persentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi	
	2021	2020	2021	2020
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)				
PT Astra Tol Nusantara	2.101	-	13,27%	-
Total beban tol	2.101	-	13,27%	-

b. Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp1.460 dan Rp2.688.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

Pihak Berelasi	Sifat Hubungan	Jenis Transaksi
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta	Pihak berelasi lainnya	Piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia	Penempatan deposito
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham	Liabilitas yang masih harus dibayar

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021. Nilai tercatat mendekati nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas pada tanggal pelaporan.

	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
Aset Keuangan Lancar		
Kas dan setara kas	96.191	96.191
Piutang lain-lain	3.970	3.970
Total Aset Keuangan Lancar	100.161	100.161
Aset Keuangan Tidak Lancar		
Dana ditetapkan penggunaannya	279.289	279.289
Total Aset Keuangan Tidak Lancar	279.289	279.289
Total Aset Keuangan	379.450	379.450

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		
Utang usaha	4	4
Liabilitas yang masih harus dibayar	36.944	36.944
Utang retensi	210	210
Utang lain-lain	2.392	2.392
Liabilitas sewa	437	437
Bagian utang obligasi jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	216.810	216.810
Total Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	256.797	256.797
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang		
Liabilitas sewa	730	730
Utang obligasi jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.079.855	1.079.855
Total Liabilitas Keuangan Jangka Panjang	1.080.585	1.080.585
Total Liabilitas Keuangan	1.337.382	1.337.382

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Hierarki nilai wajar

Perusahaan menggunakan hierarki teknik penilaian berikut dalam menentukan dan mengungkapkan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

- Tingkat 1: harga yang beredar di pasar aktif (tidak disesuaikan) untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2: teknik-teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung
- Tingkat 3: teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN

Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari *counterparty*. Perusahaan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang lain-lain, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual sebagai berikut:

	31 Desember 2021				
	Total	Jatuh tempo dalam 1 tahun	Jatuh tempo antara 1 - 3 tahun	Jatuh tempo antara 3 - 5 tahun	Jatuh tempo lebih dari 5 tahun
Utang usaha	4	4	-	-	-
Liabilitas yang masih harus dibayar	36.944	36.944	-	-	-
Utang retensi	210	210	-	-	-
Utang obligasi*	1.889.232	342.638	483.133	137.808	925.653
Utang lain-lain	2.392	2.392	-	-	-
Liabilitas sewa	1.167	437	730	-	-
Total	1.929.949	382.625	483.863	137.808	925.653

	31 Desember 2020				
	Total	Jatuh tempo dalam 1 tahun	Jatuh tempo antara 1 - 3 tahun	Jatuh tempo antara 3 - 5 tahun	Jatuh tempo lebih dari 5 tahun
Utang usaha	1.752	1.752	-	-	-
Utang kontraktor dan konsultan	108	108	-	-	-
Liabilitas yang masih harus dibayar	27.537	27.537	-	-	-
Utang retensi	4.544	4.544	-	-	-
Utang obligasi*	1.982.382	110.539	418.970	458.316	994.557
Utang lain-lain	5.136	5.136	-	-	-
Liabilitas sewa	241	241	-	-	-
Total	2.021.700	149.857	418.970	458.316	994.557

*) Termasuk beban bunga masa depan

Risiko Suku Bunga

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp1.296.665 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya dan memelihara struktur permodalan yang optimum. Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

29. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING

a. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT")

- Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai pengalihan Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara Ulujami - Kebun Jeruk dari Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 257/PPJT/VII/Mn/2006 tanggal 7 Juli 2006 dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Entitas Induk), berdasarkan Akta No. 05 tanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Rina Utami Djauhari, SH. Masa Konsesi Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara selama 40 (empat puluh) tahun sejak tanggal 1 Januari 2005.
- Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.8 tanggal 7 Januari 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Perusahaan mengadakan perjanjian ulang dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk berdasarkan Akta No. 03 tanggal 7 Juni 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.
- Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.24 tanggal 18 November 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.22 tanggal 24 Desember 2013 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen III Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.16 tanggal 22 Juni 2017 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (“PPJT”) (lanjutan)

- Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.21 tanggal 11 Mei 2021 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT, seperti perubahan dalam pasal definisi, pengertian dan tanggal efektif, pasal pengusahaan jalan tol, pasal jaminan pelaksanaan, pasal pengadaan tanah, pasal perencanaan teknik, pasal konstruksi jalan tol, pasal pemeliharaan, pasal jaminan pemeliharaan, pasal pengoperasian jalan tol, pasal tarif tol, pasal asuransi, pasal cedera janji badan usaha jalan tol, pasal nilai pekerjaan selesai dan uji tuntas, pasal berakhirnya pengusahaan jalan tol, pasal pembebasan tanggung jawab, dan pasal pengalihan hak dan kepemilikan saham.

- b. Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Ruas Tol Jalan Tol Lingkaran Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami – Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang – Taman Mini), Seksi E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) Dan Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), dan PT Jakarta Lingkar Baratsatu No.28.1/KONTRAK-DIR/2019 tanggal 29 Maret 2019 terkait pelaksanaan integrasi dan proporsi bagi hasil pendapatan tol yang akan digunakan secara terus menerus, sebesar 15,32% untuk seksi E1; 9,59 % untuk seksi W2 Utara; 24,23 % untuk seksi S; 8,28% untuk seksi W2 Selatan; 16,33% untuk seksi E1; 7,19% untuk seksi E2; 0,89% untuk seksi E3; 5,05% untuk seksi Pondok Aren – Ulujami serta 13,12% untuk Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct.

c. Pekerjaan Jasa Pengoperasian Jalan Tol

Berdasarkan Kontrak Jasa Pengoperasian Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami) antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 093/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 tanggal 28 Februari 2020 dan adendumnya tanggal 29 Juni 2020, nilai kontrak untuk bulan Februari 2020 sampai dengan Januari 2021 adalah sebesar Rp13.994.545.918 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Jangka waktu perjanjian adalah 60 bulan mulai tanggal 1 Februari 2020 sampai dengan 1 Februari 2025. Berdasarkan Addendum II kontrak tersebut tanggal 29 Januari 2021, nilai kontrak untuk bulan Februari 2021 sampai dengan Desember 2021 adalah sebesar Rp17.152.021.706 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

d. Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol

Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) No. 036/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2020 tanggal 2 Maret 2020 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan nilai kontrak tahun pertama sebesar Rp3.315.452.027 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) yang diubah sesuai dengan surat usulan *final quantity* tanggal 8 Desember 2020 oleh JMTM menjadi Rp3.031.547.043 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Jangka waktu perjanjian adalah 36 bulan mulai tanggal 2 Maret 2020 sampai dengan 1 Maret 2023. Berdasarkan Addendum VI kontrak tersebut tanggal 13 Desember 2021, nilai kontrak tahun kedua adalah sebesar Rp34.701.168.792 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Nilai kontrak tahun kedua termasuk nilai kontrak pekerjaan lapis tambah (*Scrapping Filling & Overlay*) sebesar Rp14.248.071.141 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) dan pengadaan rekonstruksi beton dan *capital expenditure* sebesar Rp15.630.905.657 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

e. Pekerjaan Pengadaan Sewa Kendaraan

Perusahaan mengadakan perjanjian jasa sewa kendaraan Direktur Keuangan dan Umum dengan PT Serasi Autoraya No.008/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 08 Februari 2021 sampai dengan 07 Februari 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp544.500.000 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). dan perjanjian sewa kendaraan operasional dengan PT Serasi Autoraya No.137/KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2021 tanggal 02 September 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 02 September 2021 sampai dengan 01 September 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.163.552.400 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

f. Pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service dan Pengemudi Pool

Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa Cleaning Service dan Pengemudi Pool dengan PT Jalur Ekspres Solusindo No. 170/KONTRAK-DIR/MLJ/VIII/2018 tanggal 30 Agustus 2018 mengenai Pekerjaan Jasa Cleaning Service dan Pengemudi Pool. Masa pelaksanaan pekerjaan adalah 36 bulan terhitung sejak tanggal 30 Agustus 2018 sampai dengan 29 Agustus 2021 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.699.272.000 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) yang kemudian diperpanjang dengan addendum No.413.1/ADDENDUM/KONTRAK-DIR/MLJ/VI/2021 tanggal 01 Juni 2021 dengan angka waktu pelaksanaan pekerjaan diperpanjang menjadi 42 bulan sampai dengan 28 Februari 2022 dengan nilai kontrak menjadi sebesar Rp2.434.239.500 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

g. Pekerjaan Jasa Penyedia Satuan Tenaga Pengamanan

Perusahaan mengadakan pekerjaan jasa penyedia satuan tenaga pengamanan PT Multiartha Adhi Sarana No. 038/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2021 tanggal 01 April 2021. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan mulai dari 01 April 2021 sampai dengan 31 Maret 2022 dengan nilai kontrak sebesar Rp230.542.200 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

h. Pekerjaan Penyediaan Jasa Manajemen

Perusahaan mengadakan perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 20 Desember 2021. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan diperpanjang secara otomatis untuk setiap 1 tahun berikutnya. Nilai kontrak adalah sebesar Rp2.100.531.864 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING (lanjutan)

i. Perkara Hukum Lainnya

Perusahaan sedang menghadapi sengketa perdata pelepasan hak atas tanah dengan pihak ketiga dengan posisi Perusahaan sebagai Tergugat II. Pihak ketiga telah mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Barat dengan registrasi No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt yang mengeluarkan putusan tanggal 31 Januari 2019 yang memenangkan Perusahaan. Selanjutnya pihak ketiga mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta pada tanggal 8 Februari 2019. Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah menerbitkan putusan banding No. 475/PDT/2019/PT.DKI tanggal 15 Oktober 2019 yang memenangkan Perusahaan dan menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat. Pihak ketiga telah mengajukan Kasasi ke Mahkamah Agung pada tanggal 22 Januari 2020 dan pada tanggal 14 Februari 2020, Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 24 November 2020, Mahkamah Agung republik Indonesia telah menerbitkan putusan Kasasi yang memenangkan Perusahaan. Terhadap putusan Kasasi tersebut, pihak ketiga telah mengajukan permohonan Peninjauan Kembali pada tanggal 9 November 2021 dan pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Hingga tanggal penyelesaian laporan keuangan, perkara Peninjauan Kembali masih sedang dalam proses pemberkasan dan belum ada putusan hukum lebih lanjut yang diterima oleh Perusahaan.

30. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

a. Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Perolehan aset takberwujud - hak perusahaan jalan tol melalui liabilitas yang masih harus dibayar	6.303	1.000
Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa	1.370	825

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2021			
	1 Januari 2021	Arus Kas	Lainnya	31 Desember 2021
Liabilitas sewa	241	(500)	1.426	1.167
Utang obligasi	1.296.022	-	643	1.296.665
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.296.263	(500)	2.069	1.297.832
	2020			
	1 Januari 2020	Arus Kas	Lainnya	31 Desember 2020
Liabilitas sewa	-	(621)	1.042	241
Utang obligasi	1.495.158	(200.000)	864	1.296.022
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.495.158	(200.621)	1.906	1.296.263

Lainnya merupakan amortisasi biaya transaksi tahun berjalan dan dampak dari penerapan PSAK 73.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

31. LABA PER SAHAM DASAR

Laba bersih per saham dasar dihitung dari laba tahun berjalan dibagi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham, dengan rincian sebagai berikut:

	2021	2020
Laba tahun berjalan	17.531	41.457
Rata-rata tertimbang saham	655.727	655.727
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	0,027	0,063

32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan periode berjalan diungkapkan di bawah ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

Berlaku efektif 1 Januari 2022

1. Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
Secara umum Amandemen PSAK 22 ini:
 - menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
 - mengubah paragraf 23 dalam PSAK dengan mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang diakui pada tanggal akuisisi.
 - menambahkan paragraf 23A terkait definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.
2. Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak.
Amendemen ini mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:
 - biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
 - alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.
3. Amendemen PSAK 71: Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10%' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan
Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli. Biaya ini hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk biaya yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan lebih awal diizinkan.
4. Penyempurnaan Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa
Amendemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang menyertai PSAK 73 menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan sewa guna usaha oleh lessor untuk mengatasi potensi keraguan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul mengenai ilustrasi atas insentif sewa dalam contoh tersebut.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan periode berjalan diungkapkan di bawah ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif. (lanjutan):

Berlaku efektif 1 Januari 2023

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek dan jangka Panjang. Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang. Amendemen tersebut menjelaskan:
 - apa yang dimaksud dengan hak untuk menanggguhkan penyelesaian.
 - bahwa hak entitas untuk menanggguhkan penyelesaian liabilitas harus ada pada akhir periode pelaporan.
 - klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan penyelesaian liabilitas.
 - hanya jika suatu derivatif melekat dalam liabilitas konvertibel merupakan instrumen ekuitas saja, penggunaan frasa liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya.
2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Dimaksudkan
Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas mengurangi kepada biaya perolehan suatu aset tetap, hasil dari penjualan barang yang diproduksi saat menyiapkan aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar dapat beroperasi dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan barang-barang tersebut, dan biaya untuk memproduksi barang- barang tersebut, dalam laba rugi.

Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari standar akuntansi tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan.

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No.3 tanggal 17 Januari 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, SH, memutuskan memberhentikan dengan hormat Saudara Djarot Tri Sulistyio dari jabatannya sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dan mengangkat Saudara Benny Kisworo sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 dengan masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tahun 2022.

34. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang disetujui untuk terbit tanggal 29 Maret 2022.

2021

Laporan Tahunan
Annual Report

**EMBRACING CHALLENGES,
ADVANCE TO THE NEXT LEVEL**
**MENGELOLA TANTANGAN,
BANGKIT MENUJU TINGKAT SELANJUTNYA**



PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Kantor/Office

Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38
Jakarta Selatan
Telp: 021-58908462
Fax: 021-58908447
www.margalingkarjakarta.co.id