

PERKUAT KOMPETENSI, BERSINERGI MERAIH KINERJA TERBAIK



STRENGTHEN COMPETENCE,
SYNERGIZE, ACHIEVE
EXCELLENT PERFORMANCE





TEMA DAN PENJELASAN TEMA

THEME AND THEME EXPLANATION

PERKUAT KOMPETENSI, BERSINERGI MERAHAI KINERJA TERBAIK STRENGTHEN COMPETENCE, SYNERGIZE, ACHIEVE EXCELLENT PERFORMANCE



Memasuki tahun 2023 adalah tahun penguatan dari perumusan visi dan misi PT Marga Lingkar Jakarta (“Perseroan”) dalam mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis, dengan berfokus pada Efisiensi Biaya Operasional dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) serta pengelolaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perseroan memperhatikan upaya peningkatan kualitas SDM sebagai pilar penggerak perkembangan dan keberlanjutan kinerja bisnis dan operasional Perseroan. Maka dari itu, Perseroan melaksanakan program peningkatan kompetensi dan motivasi SDM secara berkesinambungan. Peningkatan kompetensi dan solidaritas karyawan dilakukan melalui pelatihan dan kegiatan bersama yang melibatkan seluruh karyawan.

Entering 2023 is a year of strengthening the formulation of vision and mission of PT Marga Lingkar Jakarta (“the Company”) in implementing its strategic policies, focused on Operational Cost Efficiency and Human Resources (HR) Management as well as Good Corporate Governance management with concern on HR quality improvement efforts as driving pillar of development and sustainability of the Company’s business and operational performance. Therefore, the Company implemented continuous program to improve HR competence and motivation. The competence and solidarity improvement for employees were conducted by joint training and activities which involved all employees.



KEBERLANJUTAN TEMA

THEME CONTINUITY

2022

MENJADI TANGKAS UNTUK MENGAMANKAN MASA DEPAN
BEING AGILE TO SECURE THE FUTURE



Perubahan situasi dan perilaku masyarakat akibat pandemi Covid-19 mendorong seluruh pelaku industri berbenah diri, tidak terkecuali PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Menyikapi perubahan yang telah, sedang, dan terus terjadi, Perseroan berupaya melakukan transisi secara cermat dan bijaksana dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan saat ini dan masa depan. Perseroan percaya bahwa dengan terus beradaptasi, belajar, dan mengadopsi ilmu baru, PT Marga Lingkar Jakarta mampu bertransisi menjadi korporasi yang agile dan intelligent menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The society's situation and behavior changes brought about by the Covid-19 pandemic have pushed all industry players to improve themselves, including PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Responding to changes that have occurred, are currently happening, and will continue to happen, the Company is striving to make a prudent and wise transition while maintaining a balance between present and future interests. The Company believes that by continuously adapting, learning, and adopting new knowledge, PT Marga Lingkar Jakarta can transition into an agile and intelligent corporation towards sustainable growth.

2021

MENGELOLA TANTANGAN, BANGKIT MENUJU TINGKAT SELANJUTNYA
EMBRACING CHALLENGES, ADVANCE TO THE NEXT LEVEL



Menghadapi kondisi akibat pandemi Covid-19 yang memberikan tekanan kepada bisnis PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan"), mengharuskan Perseroan mengambil momentum tersebut dalam membuat kebijakan strategis untuk tidak hanya sekedar bertahan namun juga bagaimana bisa bangkit berjuang dari bayang-bayang ketidakpastian. Perseroan berupaya untuk responsif terhadap perubahan dengan mengelola tantangan menjadi peluang untuk mengasah kemampuan dalam menciptakan nilai kreasi baru dalam memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Facing the Covid-19 pandemic condition that put a stress on PT Marga Lingkar Jakarta ("Company")'s business, the Company was prompted to use the momentum to prepare strategic policies on not only how to survive but also how to rise above the shadow of uncertainty. The Company strived to be responsive to changes by managing challenges and turning them into opportunities to sharpen the skills to manifest new values of creation in providing the best services for all stakeholders.

2020

MENJAGA KETAHANAN BISNIS
MAINTAINING BUSINESS RESILIENCE



Kontraksi pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2020 terutama dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Sejalan dengan penurunan pertumbuhan ekonomi Indonesia akibat pelemahan daya beli masyarakat, hal ini turut mempengaruhi kinerja bisnis semua industri termasuk di dalamnya sektor infrastruktur jalan tol. Pengelolaan aset jalan tol yang lebih baik dan efisien menjadi salah satu prioritas utama Perseroan dalam mempertahankan kinerja bisnis. Peran jalan tol tetap penting di masa pandemi terutama untuk mendukung pasokan kebutuhan masyarakat hingga berbagai kebutuhan kesehatan.

The Indonesia's economic growth contraction throughout 2020 was mainly affected by the Covid-19 pandemic. In tandem with a decline in Indonesia's economic growth due to weakening public purchasing power, it has also influenced the business performance of all industries, including toll road infrastructure sector. A better toll road asset management amid the pandemic is one of the Company's key priorities to maintain business performance. The role of toll roads is important during the time of pandemic, especially to supply public needs and various medical needs.



TENTANG LAPORAN TAHUNAN DAN SANGGAHAN

ABOUT THE ANNUAL REPORT AND DISCLAIMER

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Marga Lingkar Jakarta (“Perseroan”) merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melakukan pengurusan serta pengawasan Perseroan dalam kurun waktu satu tahun tutup buku 2023.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 kepada regulator. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, tujuan, kinerja keberlanjutan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan, hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata “Marga Lingkar Jakarta”, “Perseroan” atau “MLJ” mengacu pada PT Marga Lingkar Jakarta.

The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta (“the Company”) are accountability report from the Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising the Company in one fiscal year period of 2023.

The Annual Report and Sustainability Report were prepared to comply with the provision of the Company’s performance result reporting in period of January 1-December 31, 2023 to regulators. The content in this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers and Public Companies.

This Annual Report and Sustainability Report contain statements of the Company’s financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, objectives and sustainability performance, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements have the prospect of risks, uncertainties, and can result on actual developments that are materially different from those reported. Meanwhile, prospective statements in this Report are made based on various assumptions about current and future conditions, as well as related business environment, so that actual developments might be materially different from information reported. Therefore, the Company shall have no obligation to guarantee that these aforementioned statements or information will be the main basis for decision making or will bring certain results as expected, actual results in the future might be different because they can be influenced by several factors outside the Company’s control.

The Annual Report and Sustainability Report contained the word “Marga Lingkar Jakarta”, “the Company” or “MLJ” refer to PT Marga Lingkar Jakarta

PENCAPAIAN KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

TRAFFIC VOLUME

Jumlah Volume Lalu Lintas Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Jakarta Outer Ring Road /JORR) tahun 2023 sebanyak/
Total Traffic Volume on the Jakarta Outer Ring Road (JORR) in 2023 was

207.316.251 kendaraan/ vehicles



TRAFFIC VOLUME

Jumlah Volume Lalu Lintas JORR Seksi W2 Utara Ruas Kebon Jeruk – Ulujami tahun 2023 sebanyak/
Total Traffic Volume on JORR Section W2 North for Kebon Jeruk – Ulujami Section in 2023 was

21.244.752 kendaraan/ vehicles



RATA-RATA PENDAPATAN HARIAN/ AVERAGE OF DAILY INCOME

914.731.794 Rupiah



PERINGKAT PROJECT BONDS/ BONDS PROJECT RATE

idAAA(sf)



DEBT TO EQUITY RATIO

1,56 kali/ times



INTEREST COVERAGE RATIO

2,76 kali/ times





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Tema Theme	2	Ikhtisar Penting 2023 Main Highlight 2023	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	16
Kesinambungan Tema Theme Continuity	3	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statement Positions	Ikhtisar Saham Stock Highlights	17
Tentang Laporan Tahunan dan Sanggahan About The Annual Report and Disclaimer	4	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows	Ikhtisar Obligasi Bonds Highlights	18
Pencapaian Kinerja 2023 2023 Performance Highlights	5	Laporan Posi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position	Aksi Sumber Pendanaan Lainnya Other Financial Source	19
		Laporan Rasio Ratio Position	Aksi Korporasi Corporate Action	19
		Laporan Manajemen Management Report	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	19
			Peristiwa Penting Tahun 2023 2023 Key Events	20
			Laporan Dewan Komisaris/ Board of Commissioner's Report	28
			Laporan Direksi/ Board of Director's Report	40
<hr/>				
Profil Perusahaan / Company Profile				
Informasi Umum dan Identitas Perusahaan/ General Information and Company Identity				56
Sekilas Perseroan/ Company at A Glance				57
Jejak Langkah/ Milestones				60
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan/ Vision, Mission & Company Values				62
Makna Logo Perusahaan/ Meaning of The Company's Logo				65
Kegiatan Dan Bidang Usaha/ Activities and Line of Business				66
Wilayah Operasional Perseroan/ The Company's Operational Area				69
Struktur Organisasi/ Organizational Structure				70
Profil Dewan Komisaris/ Board of Commissioner's Profile				74
Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris/ Change of Board of Commissioners Composition				79
Profil Direksi/ Board of Director's Profile				80
Perubahan Anggota Direksi/ Change of Board of Directors' Member				83
Struktur & Komposisi Pemegang Saham/ Structure & Composition of Shareholders				84
Kronologis Pencatatan Saham/ Share Listing Chronology				85
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya/ Listing Chronology of Other Securities				85
Struktur Grup/ Group Structure				86
Informasi Pemegang Saham Pengendali/ Information on Controlling Shareholders				87
Nama dan Alamat Asosiasi/ Name and Address of Association				87
Lembaga Penunjang Pasar Modal/ Capital Market Supporting Institution				88
Penghargaan & Sertifikasi/ Awards & Certification				89



Tinjauan Penunjang Bisnis

Business Supporting Overview

Sumber Daya Manusia/ Human Resources	92
Manajemen Perseroan/ Corporate's Management	102



Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Makro Ekonomi/ Macro Economic Review	106
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha/ Operational Segment Review	110
Tinjauan Keuangan/ Financial Review	115
Kemampuan Membayar Utang & Kolektabilitas Piutang/ Solvency and Receivables Collectibility	124
Struktur Modal & Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal/ Capital Structure and Management Policies Over Capital Structure	126
Ikatan Material untuk Investasi Bahan Modal/ Material Commitments for Investment of Capital Goods	128
Realisasi Investasi Bahan Modal/ Realization of Capital Goods Investment	130
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan/ Accountant Reports Date	130
Target dan Realisasi 2023 Serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan/ 2023 Targets and Realizations and The Upcoming Year Projection	131
Prospek Usaha/ Business Prospect	132
Aspek Pemasaran/ Marketing Aspects	134
Kebijakan Dividen/ Devidend Policy	135
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen/ Employees and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)	135
Informasi Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum/ Realization of Public Offering Results Usage	136
Manajemen Risiko Keuangan/ Financial Risk Management	138
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	140
Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi/ Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Restructuring	145
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perseroan/ Changes in Regulations and Their Impacts towards Companies	145
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan/ Changes in Accounting Policies & Its Applied Impacts	146



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ Good Corporate Governance (GCG)	150
Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ Legal Basis for the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)	150
Struktur GCG/ GCG Structure	152
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ General Meeting of Shareholders (GMS)	152
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	160
Direksi/ Board of Directors	168
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors	175
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Director's Remuneration Policy	177
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris/ Committees Under The Board of Commissioners	179
Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	193
Audit Internal/ Internal Audit	197
Manajemen Risiko/ Risk Management	204
Perkara Penting yang Dihadapi / Legal Disputes	206
Sanksi Administratif/ Administrative Sanctions	207
Sistem Pengendalian Internal/ Internal Control System	208
Kode Etik/ Code of Conducts	211
Sistem Pelaporan Pelanggaran/ Whistleblowing System (WBS)	213
Kebijakan Antikorupsi/ Anti corruption Policy	216





Laporan Keberlanjutan Perseroan Sustainability Report

PENCAPAIAN 2023/ 2023 achievement	220
tentang laporan keberlanjutan/ about sustainability report	221
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan/ Sustainability Performance Overview	223
Strategi Keberlanjutan/ Sustainability Strategy	227
Profil Perusahaan/ Company Profile	232
Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan/ Perubahan Perusahaan Yang Bersifat Signifikan	233
Penjelasan Direksi/ Board of Directors Remarks	234
Lembar Persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris atas Laporan Keberlanjutan 2023/ Board of Commissioner & Board of Directors Approval Sheet to The 2023 Sustainability Report	241
Tata Kelola Keberlanjutan/ Sustainable Governance	242
Kinerja Keberlanjutan/ Sustainability Performance	247
Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan/ Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan	265
Referensi Pada Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik Referensi Pada Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik	268



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris & Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Marga Lingkar Jakarta/ Statement of the Board of Commissioners & the Board of Directors on Accountability for the Content of 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta	278
---	-----

Laporan Keuangan Konsolidasi & Laporan Auditor Independen/ Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report	282
--	-----



01

IKHTISAR KINERJA UTAMA 2023

2023 KEY PERFORMANCE
HIGHLIGHT





LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT POSITIONS

Uraian Uraian	2023	2022	2021
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income			
Pendapatan Usaha/ Operating Revenues	333.877	311.679	268.920
Beban Langsung/ Direct Expense	(154.579)	(145.068)	(123.065)
Laba Bruto/ Gross Profit	179.298	166.611	145.855
Beban Umum dan Administrasi/ General and Administrative Expense	(19.152)	(17.007)	(15.133)
Beban Operasi Lainnya/ Other Operating Expense	(3.643)	(4.045)	(3.809)
Penghasilan Operasi Lainnya/ Other Operating Expense	777	1.794	1.474
Laba Usaha/ Operating Profit	157.280	147.353	128.387
Penghasilan Keuangan/ Financial Income	12.146	9.739	10.841
Beban Keuangan/ Financial Expense	(94.303)	(108.784)	(111.238)
Laba Sebelum Beban Pajak/ Profit Before Tax	75.123	48.308	27.990
Beban Pajak Penghasilan/ Income Tax Expense	(19.778)	(15.823)	(10.459)
Laba Tahun Berjalan/ Profit For the Year	55.345	32.485	17.531
Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	-	-	-
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi/ Items would never be Reclassified to Profit or Loss	-	-	-
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak/ Profit (Loss) Measurement Return on Liabilities Employee Benefits, After Tax	(96)	(554)	491
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ Total Comprehensive Income For the Year	55.249	31.931	18.022
Laba Per Saham Dasar (Rupiah Penuh)/ Earnings per Share (Full in Rupiah)	84,40	49,54	26,74

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/
In Million Rupiah, unless otherwise stated





LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi/ Net cash flows from (used for) operating activities	125.548	108.886	89.963
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi/ Net cash flows used for investing activities	(12.918)	(11.339)	(11.747)
Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan/ Net cash flows from financing activities	(147.194)	(109.803)	(109.000)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas/ Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(34.564)	(12.256)	(30.783)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/ Cash and Cash Equivalents Beginning of The Year	83.935	96.191	126.974
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/ Cash and Cash Equivalents End of The Year	49.371	83.935	96.191

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/
In Million Rupiah, unless otherwise stated

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset Lancar/ Current Assets	54.751	88.257	100.377
Aset Tidak Lancar/ Non-Current Assets	1.821.547	1.728.637	1.874.281
Jumlah Aset/ Total Assets	1.876.297	1.816.894	1.974.658
Liabilitas Jangka Pendek/ Current Liabilities	390.125	88.012	274.664
Liabilitas Jangka Panjang/ Non-Current Liabilities	794.188	1.092.147	1.095.190
Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	1.184.313	1.180.159	1.369.854
Jumlah Ekuitas/ Total Equity	691.984	636.735	604.804
Total Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liabilities and Equity	1.876.297	1.816.894	1.974.658

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/
In Million Rupiah, unless otherwise stated



LAPORAN RASIO

RATIO POSISION

Rasio Keuangan (%)

Financial Ratio (%)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) sebelum Pajak terhadap Pendapatan/ Profit (Loss) Before Tax to Revenue Ratio	%	22,50	15,50	10,41
Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Jumlah Aset/ Return on Assets Ratio	%	4,00	2,66	1,42
Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Ekuitas/ Return on Equity Ratio	%	10,86	7,59	4,63
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan/ Profit for the Year to Revenue Ratio	%	16,58	10,42	6,52
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset/ Profit for the Year to Assets Ratio	%	2,95	1,79	0,89
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas/ Profit for the Year to Equity Ratio	%	8,00	5,10	2,90
Rasio Lancar/ Current Ratio	kali/ times	0,14	1,00	0,37
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas/ Debt to Equity Ratio	kali/ times	1,71	1,85	2,26
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset/ Debt to Assets Ratio	kali/ times	0,63	0,65	0,69
Margin Laba Bruto/ Gross Profit Margin	%	53,7	53,46	54,24
Margin Laba Usaha/ Operating Profit Margin	%	47,11	47,28	47,74
Margin EBITDA/ EBITDA Margin	%	77,61	76,21	65,20





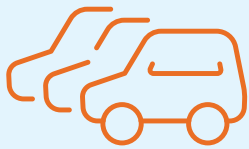
Grafik Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights Graphic

Pendapatan Tol dan Usaha Lainnya/ Other Toll and Business Revenue

2023
333.877

2022	2021
311.679	268.920



Labanya (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) for the Year

2023
55.345

2022	2021
32.485	17.531



Total Labanya Komprehensif Tahun Berjalan/ Total Comprehensive Income for The Year

2023
55.249

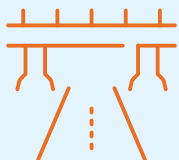
2022	2021
31.931	18.022



Jumlah Aset/ Total Assets

2023
1.876.297

2022	2021
1.816.894	1.974.658



Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities

2023
1.184.313

2022	2021
1.180.159	1.369.854



Jumlah Ekuitas/ Total Equity

2023
691.984

2022	2021
636.735	604.804



Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/
In Million Rupiah, unless otherwise stated



IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Panjang Jalan Tol Beroperasi/ Total Length of Operated Toll Roads	Km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsensi Jalan Tol/ Toll Road Concession Rights	Km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi/ Volume of Traffic Transactions	Unit Kendaraan/ Vehicles	21.244.752	19.761.168	17.581.932
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata/ Volume of Traffic Transactions on Average Daily	Unit Kendaraan/ Vehicles	58.205	54.140	48.170
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)/ Fulfillment of Minimum Standard of Services	Persen/ Percent	100	100	100
Jumlah Karyawan Tetap/ Number of Employees	Orang/ People	111	112	119

Volume Lalu Lintas Transaksi/ Volume of Traffic Transactions

Unit Kendaraan/
Vehicles
2023
21.244.752

2022
19.761.168
2021
17.581.932

Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata/ Volume of Traffic Transactions on Average Daily

Unit Kendaraan/
Vehicles
2023
58.205

2022
54.140
2021
48.170




IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini. Sehingga, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi, dan nama bursa dimana saham tersebut dicatatkan.

The Company did not conduct an Initial Public Offering of Shares and did not trade its shares on any stock exchange for the period ended December 31, 2023 or the date this data/information was submitted. Therefore, the Company did not present information on the outstanding shares, market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed, highest, lowest and closing share prices based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed, and trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed, year of issuance of shares, number of shares, nominal value of shares, share offering price for each corporate action, number of registered shares after each corporate action, and name of the stock exchange where the shares are listed.





IKHTISAR OBLIGASI

BONDS HIGHLIGHTS

Perseroan mendapatkan surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 terhadap penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017, dengan hasil 5 (lima) seri, yakni sebagai berikut:

The Company received an effective statement letter from the Financial Services Authority (OJK) on October 31, 2017 regarding the issuance of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017, 5 (five) series bonds, namely as follows:

Nama Efek Bonds Name	Tanggal Penerbitan Efek Issuance Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo Efek Tanggal Jatuh Tempo Efek	Nominal (Rp Miliar) Nominal (Billion-Rupiah)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A*/ 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017/ November 8, 2017	3 Tahun/ 3 Years	7,45	8 November 2020/ November 8, 2020	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B*/ 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B*	8 November 2017/ November 8, 2017	5 Tahun/ 5 Years	7,75	8 November 2022/ November 8, 2022	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C/ 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C	8 November 2017/ November 8, 2017	7 Tahun/ 7 Years	8,30	8 November 2024/ November 8, 2024	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D/ 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D	8 November 2017/ November 8, 2017	10 Tahun/ 10 Years	8,70	8 November 2027/ November 8, 2027	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E/ 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E	8 November 2017/ November 8, 2017	12 Tahun/ 12 Years	8,85	8 November 2029/ November 8, 2029	464	idAAA(sf)

*) sudah dilunasi/
*) have been settled





AKSI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

OTHER FINANCIAL SOURCE

PT Marga Lingkar Jakarta tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga tidak terdapat informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya.

PT Marga Lingkar Jakarta did not issue other securities, so there was no information on the chronology of the issuance and/or recording of other securities

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham pada periode 31 Desember 2023. Oleh karena itu, informasi terkait tanggal pelaksanaan, rasio, jumlah saham beredar, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi tidak disajikan.

The Company did not carry out corporate actions such as stock splits, stock mergers, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares in the period of 31 December 2023. Therefore, information regarding the implementation date, ratio, number of shares outstanding, and share prices before and after Corporate actions were not presented.

Namun, pada tahun 2024, Perseroan akan melakukan aksi Pembagian Dividen Perdana.

However, in 2024, the Company will pay its First Dividend.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal (RP) Nominal (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Total	655.727.000	655.727.000.000	100%

Per 31 Desember 2023/
As of December 31, 2023



PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

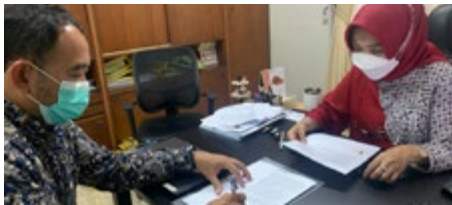
2023 KEY EVENTS



Januari/ January

6 Januari/ January 6

Penandatanganan Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol/ Signing of Amendment V of the Toll Road Concession Agreement



27 Januari/ January 27

Perseroan menyelenggarakan Program MLJ Mengajar yang turut dihadiri oleh Direksi dan Manajemen. Para Direksi secara langsung mengajar siswa-siswi SDN 08 Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat mengenai tertib berkendara yang merupakan bagian dari materi Indonesia Ayo Aman Berlalu-liintas dan penjelasan mengenai peraturan di jalan tol/ The Company held the MLJ Mengajar Program which was also attended by the Board of Directors and Management. The Directors directly taught the students of SDN 08 Meruya Utara, Kembangan District, West Jakarta about driving disciplined which is part of the Indonesia Ayo Aman Berlalu Lintas material and an explanation of toll road regulations.



Maret/ March

3 Maret/ March 3

Perseroan meraih penghargaan pada HUT ke-45 Jasa Marga, antara lain:

- Organisasi Pengelola Risiko Terbaik 3 dalam Risk Management Award Tahun 2023
- Direktur Utama Perseroan, Ari Wibowo sebagai Risk Owner Terbaik 1 dalam Risk Management Award Tahun 2023
- Peringkat III Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Terbaik dalam rangka Penilaian Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) Produk Dalam Negeri/ The Company received awards at Jasa Marga's 45th Anniversary, including:
 - 3rd Best Risk Management Organization in the 2023 Risk Management Award
 - The Company's President Director, Ari Wibowo, was awarded the 1st Best Risk Owner in the 2023 Risk Management Award
 - Rank III for the Best Team for Increasing the Use of Domestic Products (P3DN) in the context of assessing the Domestic Content Level (TKDN) of Domestic Products.





April/ April

14 April/ April 14

Perseroan gelar apel gabungan Satuan Tugas Layanan Idul Fitri 1444 H/ The Company held a joint preparation for the 1444 H Eid Al-Fitr Service Task Force



Mei/ May

24-25 Mei/ May 24-25

Sebagai upaya mendukung program Pemerintah Zero ODOL, Perseroan menggelar *Kick Off* Operasi penertiban *Over Dimensions dan Overload (ODOL)* tahun 2023 yang dilaksanakan sebanyak 3 kali/

As an effort to support the government's Zero ODOL program, the Company conducted a *Kick Off* Operation to control *Over Dimensions and Overload (ODOL)* in 2023 which has carried out 3 times



29 Mei/ May 29

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2022, yang diantaranya memutuskan Pergantian Komisaris Independen Perseroan dari Bapak R. Benny Kisworo kepada Bapak Oktavianus Achiruddin/

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 fiscal year, which decided on the replacement of the Company's Independent Commissioner from Mr. R. Benny Kisworo to Mr. Oktavianus Achiruddin





Juni/ June

14 Juni/ June 14

Serah terima jabatan Komisaris Independen dari Bapak R. Benny Kisworo kepada Bapak Oktavianus Achiruddin/
Handover of the position of Independent Commissioner from Mr. R. Benny Kisworo to Mr. Oktavianus Achiruddin



Juli/ July

1 Juli/ July 1

Perseroan meraih penghargaan pada ajang AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga, antara lain:

- Juara Harapan 3 atas penilaian Impactfull AKHLAK Program melalui gugus Tim Mentor
- Kepala Internal Audit, Neneng Fathiah sebagai Best Commander AKHLAK/

The Company won awards at the AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga, including:

- 3rd Runner up for the Impactfull AKHLAK Program assessment through the Mentor Team group
- Head of Internal Audit, Neneng Fathiah as Best Commander AKHLAK



Agustus/ August

9 Agustus/ August 9

Perseroan kembali meraih peringkat AAA (Triple A Structured Finance) untuk Pemantauan Pemingkatan atas Obligasi I Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2017 PT Marga Lingkar Jakarta Periode 9 Agustus 2023 sampai dengan 1 Agustus 2024/
The Company achieved an AAA (Triple A Structured Finance) rating for the Rating Monitoring of the 2017 Series C, Series D and Series E Bonds of PT Marga Lingkar Jakarta for the period August 9, 2023 to August 1, 2024



15 Agustus/ August 15

Perseroan mengangkat Ibu Daisy Setiawan sebagai Direktur Perseroan menggantikan Bapak Rachmat Soulisa/
The Company appointed Mrs. Daisy Setiawan as Director of the Company replacing Mr. Rachmat Soulisa





September/ September

24 Agustus/ August 24

Perseroan menggelar Perayaan HUT ke-14 dengan menyelenggarakan penanaman 1.140 Pohon dan *Kick Off* Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di lingkungan Perseroan/
The Company held its 14th Anniversary Celebration by planting 1,140 trees and Kick Off the Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) within the Company.



19-20 September/ September 19-20

Komitmen mendukung kebijakan Pemerintah *Zero ODOL*, Perseroan menggelar operasi penertiban *Over Dimensions dan Overload (ODOL)* ke-2 di tahun 2023/
Committed to supporting the Government's Zero ODOL policy, the Company held the 2nd Over Dimensions and Overload (ODOL) control operation in 2023



Oktober/ October

26-27 Oktober/ October 26-27

Perseroan menggelar survei kepuasan pelanggan sebagai upaya melakukan perbaikan dan peningkatan layanan/
The Company conducts customer satisfaction surveys as an effort to improve and increase services





November/ November

1 November/ November 1

Rangkaian Peringatan Hari Kesehatan Nasional, Perseroan turut berpartisipasi dalam kegiatan Aksi Donor Darah PMI Jakarta Barat.

Total sebanyak 4 (empat) kali Perseroan melaksanakan kegiatan Donor Darah yakni pada 21 Maret, 6 Juni, 19 Oktober dan 1 November 2023. Kegiatan ini bekerja sama dengan PMI DKI Jakarta, Pemerintah Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat/

In the series of National Health Day commemorations, the Company participated in the Blood Donation Action activities at PMI West Jakarta.

In total, the Company has carried out blood donation activities 4 (four) times, on March 21, June 6, October 19 and November 1 2023. This activity is in collaboration with PMI DKI Jakarta, the Regional Government of West Jakarta Administrative City



14 November/ November 14

Memperingati Hari Kesehatan Nasional Perseroan mengadakan Seminar Pencegahan Stunting untuk para Kader Posyandu di Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat/ Commemorating National Health Day, the Company held a Stunting Prevention Seminar for Posyandu Cadres in North Meruya Village, Kembangan, West Jakarta





Desember/ December

4 Desember/ December 4

Pemberlakuan Penyesuaian Tarif Tol pada Ruas Jalan Tol JORR I, Jalan Tol Akses Tj. Priok (ATP), dan Jalan Tol Pondok Aren-Ulujami berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) No.1604/KPTS/M/2023 tanggal 16 November 2023/

Implementation of Toll Tariff Adjustments on the JORR I Toll Road, Tj Access Toll Road. Priok (ATP), and the Pondok Aren-Ulujami Toll Road based on the Decree of the Minister of Public Works and Public Housing (PUPR) No.1604/KPTS/M/2023 dated November 16, 2023



6-8 Desember/ December 6-8

Komitmen mendukung kebijakan Pemerintah Zero ODOL, Perseroan menggelar operasi penertiban *Over Dimensions dan Overload (ODOL)* ke-3 di tahun 2023/

Committed to supporting the Government's Zero ODOL policy, the Company held the 3rd Over Dimensions and Overload (ODOL) control operation in 2023



20 Desember/ December 20

Perseroan menggelar Layanan Nataru 2023 untuk memastikan lalu lintas Nataru berjalan Lancar, Aman dan Nyaman bagi pengguna jalan/ The company held the 2023 Nataru Service to ensure that Nataru traffic runs smoothly, safely and comfortably for road users



31 Desember/ 31 December

Manajemen Perseroan menyapa pelanggan pada malam pergantian tahun baru 2023 sebagai apresiasi tertib berkendara pada lalu lintas Natal dan Tahun Baru (Nataru)/

The Company's management greeted customers on New Year's Eve 2023 as an appreciation for orderly driving during Christmas and New Year (Nataru) traffic





02

**LAPORAN
MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

4 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Supporting Overview

4



3 Profil Perusahaan
Company Profile

3



2 Laporan Manajemen
Management Report

2



1 Ikhtisar Penting 2023
Main Highlight 2023

1





FIRMAN YOSAFAT SIREGAR

Komisaris Utama

President Commissioner

Berdasarkan hasil pengawasan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah membuat strategi yang tepat dan menerapkan strategi secara efektif untuk menjaga keberlangsungan bisnis.

Based on the results of supervision throughout 2023, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has made proper strategy and implemented the strategy effectively to maintain business sustainability.

Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia yang diberikan sehingga PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") dapat melalui tahun 2023 dengan capaian yang baik. Bersama ini kami sampaikan Laporan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan iktikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi pertumbuhan hasil usaha.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris melakukannya secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), peraturan perundangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), serta menjalankan pengendalian internal.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty for the mercy and grace that have been bestowed so that PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") can go through 2023 with good achievements. We hereby presented the Board of Commissioners' Report in carrying out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors in good faith, responsibly, and prudently for the business growth.

The Board of Commissioners performed its duties and functions independently, guided by the provisions of the Company's Articles of Association, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), applicable laws and regulations, and the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as implementing internal controls.



Penilaian atas Kinerja Direksi

Kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada Direksi atas semua inisiatif strategis yang telah dijalankan yang berfokus pada pertumbuhan positif bisnis Perseroan. Dengan mempertimbangkan berbagai hal yang terjadi pada tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik, yang memungkinkan mereka untuk menghadapi berbagai situasi serta tantangan yang terjadi pada tahun tersebut. Di samping itu, Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan konsisten dalam mengoptimalkan penggunaan anggaran.

Dasar penilaian Dewan Komisaris terhadap Direksi meliputi KPI yang telah disepakati bersama selama proses perumusan kebijakan strategis dan sesuai dengan RKAP 2023. Penilaian ini mencakup aspek perasional, keuangan, dan lainnya yang berkaitan dengan keberlanjutan operasi perusahaan. Dari 12 (dua belas) indikator ukuran kinerja utama KPI, terdapat 5 (lima) indikator yang berhasil melebihi target dan 7 (tujuh) indikator sesuai target, sehingga realisasi KPI tahun 2023 sebesar 105% dari target.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam pencapaian RKAP 2023 serta KPI 2023 karena situasi tahun 2023 masih penuh tantangan dan penyesuaian. Realisasi laba usaha 2023 sebesar Rp157,28 miliar, tumbuh 6,74% dari tahun 2022 sebesar Rp147,35 miliar. Laba tahun berjalan Perseroan mencapai Rp55,35 miliar pada tahun 2023, meningkat 70,37% dari tahun 2022 sebesar Rp32,49 miliar, atau 2,74% melebihi target Revisi RKAP 2023 sebesar Rp53,87 miliar.

Disamping itu, upaya Perseroan dalam memberikan kontribusi kepada masyarakat secara konsisten dilaksanakan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan. Ini sesuai dengan komitmen Perseroan terhadap inisiatif penerapan program Lingkungan, Sosial, dan Kepatuhan (ESG). Pada tahun berikutnya, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus meningkatkan berbagai pencapaian tersebut.

Assessment of the Board of Directors' Performance

We would like to express our gratitude to the Board of Directors for all the strategic initiatives that have been applied focusing on the positive growth of the Company's business. By considering to all Company's strategic activities in 2023, the Board of Commissioners assess that the Board of Directors has succeeded in performing its duties and obligations, which enabled them to deal with the various situations and challenges raised during the year. In addition, the Board of Commissioners also observes the Company's consistency in optimizing the use of the budget.

The basis for the Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors includes the KPIs that have been mutually agreed upon during the strategic policy formulation process and in accordance with the 2023 RKAP. This assessment covers operational, financial, and other aspects related to the sustainability of the Company's operations. Of the 12 (twelve) KPI key performance measure indicators, there were 5 (five) indicators that exceeded the target and 7 (seven) indicators achieved the target, so that the realization of KPI in 2023 is 105% of the target.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance in achieving the 2023 RKAP and KPIs as the situation in 2023 was still full of challenges and adjustments. The realization of the Company's operating profit in 2023 of Rp157.28 billion, growing 6.74% from 2022 of Rp147.35 billion. the Company's profit for the year reached Rp55.35 billion in 2023, an increase of 70.37% from 2022 of Rp32.49 billion, or 4.95% exceeded the 2023 RKAP target of Rp52.74 billion.

In addition, the Company's efforts to contribute to society are consistently implemented through sustainable social and environmental responsibility programs. This is based on the Company's commitment to the Environmental, Social and Compliance (ESG) program implementation initiative. In the following year, the Board of Commissioners hopes that the Company can continue to improve these achievements.



Pengawasan terhadap Perumusan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan secara berkala atas perkembangan dan kondisi Perseroan secara proaktif untuk memperoleh informasi terbaru. Pengawasan ini dilakukan sebagai dasar penyusunan kebijakan dan langkah strategis untuk menjaga kualitas dan kinerja Perseroan. Berdasarkan hasil pengawasan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah membuat strategi yang tepat dan menerapkan strategi secara efektif untuk menjaga keberlangsungan bisnis. Untuk kedepannya, Dewan Komisaris berpesan agar Direksi senantiasa terus menjalin kolaborasi yang erat sehingga dapat menjaga kualitas pertumbuhan di tengah upaya transformasi perusahaan serta dinamika global yang terus berubah.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Saran kepada Anggota Direksi

Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan saran strategis kepada Direksi melalui rapat gabungan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Direksi melalui rapat gabungan sebanyak 6 (enam) kali. Dalam rapat gabungan tersebut, Dewan Komisaris membahas langkah strategis terkait adaptasi Perseroan terhadap peningkatan kinerja keuangan dan operasional, optimalisasi penggunaan anggaran, usulan kontrol terhadap manajemen risiko, pengendalian internal untuk memenuhi praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta berbagai upaya dalam peningkatan Kinerja Perseroan.

Supervision of the Formulation and Implementation Strategies

The Board of Commissioners regularly supervise the Company's development and condition to proactively obtain the latest information. This supervision is conducted as a basis for formulating policies and strategic measures to maintain the Company's quality and performance. Based on the results of supervision throughout 2023, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has made proper strategy and implemented the strategy effectively to maintain business sustainability. Going forward, the Board of Commissioners advised the Board of Directors to have closely collaboration so as to maintain quality growth amidst the Company's transformation efforts and changing global dynamics.

Frequency and Procedure of Providing Advice to Members of the Board of Directors

The Board of Commissioners continues to provide strategic direction and advice to the Board of Directors through joint meetings. Throughout 2023, the Board of Commissioners coordinated with the Board of Directors through 6 (six) times joint meetings. In the joint meetings, the Board of Commissioners discussed strategic measures related to the Company's adaptation to improving financial and operational performance, optimizing the use of budgets, proposing controls on risk management, internal controls to comply with Good Corporate Governance practices, and various efforts to improve the Company's performance.



Pandangan atas Prospek Bisnis yang Disusun Direksi

Tahun 2024 akan menjadi tahun yang penting bagi Indonesia. Siklus politik lima tahunan melalui peristiwa Pemilihan Umum (Pemilu) pada 14 Februari 2024, dengan puncaknya melalui pergantian kepemimpinan eksekutif dan yudikatif pengelola administratif pemerintahan. Selain membawa perubahan besar pada kepemimpinan nasional, agenda nasional ini juga akan memberikan stimulus positif bagi perekonomian Indonesia, khususnya dengan adanya kenaikan konsumsi masyarakat dan belanja fiskal yang agresif dalam memenuhi kebutuhan penyelenggaraan Pemilu.

Berdasarkan proyeksi dari beberapa Lembaga, sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Beberapa Lembaga yang telah memproyeksikan besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia tahun 2024 antara lain World Bank (Bank Dunia) sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% serta OECD sebesar 5,2%. Sedangkan Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Seiring proyeksi ekonomi yang masih bagus tersebut di tahun 2024, pemerintah masih memprioritaskan industri jalan tol, industri logistik dan otomotif. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) terus melanjutkan pembangunan jalan tol. Kepala Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) menjelaskan, total panjang jalan tol di Indonesia telah mencapai 2.816 Km. Jumlah itu terbagi di Pulau Jawa 1.782,47 Km, Pulau Sumatera 865,43 Km, Pulau Kalimantan 97,27 Km, Pulau Sulawesi 61,64 Km, dan Pulau Bali 10,07 Km. Keseluruhan Jalan Tol yang telah beroperasi di Indonesia tersebut dikelola oleh 59 Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) di 73 ruas Jalan Tol yang di dalamnya terdapat 132 Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP). Hal ini selain berpeluang meningkatkan kinerja usaha juga dapat memberikan tantangan bagi Perseroan, seiring dengan konektivitas tol yang berdampak pada munculnya beragam alternatif mobilisasi pengguna jalan.

View on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The year 2024 will be an important year for Indonesia. The five-year political cycle through the General Election (Pemilu) event on February 14, 2024, culminates in a change of leadership of the executive and judiciary, the government administrators. In addition to bringing major changes in national leadership, this national agenda will also provide a positive stimulus for the Indonesian economy, especially with the increase in public consumption and aggressive fiscal spending to meet the needs of organizing elections.

Based on projections from several institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5%, higher than the global economic growth projection above which reached 2.9%. Some institutions that have projected the amount of Indonesia's economic growth in 2024 include the World Bank (World Bank) at 4.9%, the ADB and IMF at 5.0% and the OECD at 5.2%. Meanwhile, the Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 of 5.2%.

As the good projection of economic in 2024, the government still prioritizes the toll road, logistics and automotive industries. The Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) continues to build toll roads. The Head of the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) explained that the total length of toll roads in Indonesia has reached 2,816 km. The number is divided into Java Island 1,782.47 km, Sumatra Island 865.43 km, Kalimantan Island 97.27 km, Sulawesi Island 61.64 km, and Bali Island 10.07 km. The entire Toll Road operated in Indonesia is managed by 59 Toll Road Business Entities (BUJT) on 73 Toll Road sections in which there are 132 Rest and Service Points (TIP). This in addition to the opportunity to improve business performance can also provide challenges for the Company, along with toll connectivity which has an impact on the emergence of various alternatives for road user mobilization.



Dewan Komisaris telah mengevaluasi semua prospek bisnis yang tercantum dalam RKAP 2024 dan membuat kesimpulan bahwa target, program kerja, dan prospek usaha yang diajukan oleh Direksi untuk tahun 2024 dapat dicapai. Dewan Komisaris juga percaya bahwa Direksi akan mampu mencapai target tersebut selama proses adaptasi dan kebijakan strategis perusahaan, serta penerapan GCG yang konsisten sebagai dasar aktivitas bisnis perusahaan.

Dengan demikian, secara keseluruhan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah memprioritaskan optimalisasi pengelolaan anggaran yang efektif, penciptaan nilai tambah dan profitabilitas bagi seluruh pemangku kepentingan saat menyusun prospek usaha. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendukung penuh rencana strategis Direksi untuk tahun 2024. Semua strategi yang disebutkan di atas telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan dinilai secara akurat. Strategi-strategi ini dimaksudkan untuk mengantisipasi masalah dan kemajuan Perseroan pada tahun mendatang.

Penilaian Kinerja Komite yang dilakukan oleh Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam mengawasi jalannya pengurusan Perusahaan didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dukungan Komite Audit tersebut dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023. Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang baik dengan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik. Maka dari itu, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja bagus Komite Audit, karena telah melaksanakan tugas pengawasan Dewan Komisaris dengan baik, terutama dalam hal pengendalian internal perusahaan, sehingga Perseroan mampu menjalankan penerapan aturan sesuai peraturan perundang-undangan.

The Board of Commissioners has evaluated all business prospects contained in the 2024 RKAP and concluded that the targets, work programs and business prospects proposed by the Board of Directors for 2024 are realized. The Board of Commissioners also believes that the Board of Directors will be able to realize these targets during the adjustment process and the Company's strategic policies, as well as the consistent implementation of GCG as the basis of the Company's business activities.

Therefore, overall, the Board of Commissioners stated that the Board of Directors has prioritized the optimization of effective budget management, the creation of added value and profitability for all stakeholders when preparing the business outlook. Therefore, the Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' strategic plan for 2024. All the strategies mentioned above have been approved by all members of the Board of Commissioners and are accurately assessed. These strategies are intended to anticipate the Company's problems and progress in the coming year.

Committee Performance Assessment by the Board of Commissioners

The implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners in supervising the Company's management is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners appreciates the support of the Audit Committee in improving the effectiveness of the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners throughout 2023. The Audit Committee has shown good performance by upholding good standards of competence and quality. Therefore, the Board of Commissioners appreciates the good performance of the Audit Committee for its good supervisory duties of the Board of Commissioners, especially in terms of the Company's internal control, so the Company is able to carry out the implementation of rules in accordance with laws and regulations.



Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Seluruh Kementerian, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan seluruh pemangku kepentingan yang berkepentingan serta perkembangan dunia usaha Indonesia, telah berkomitmen untuk mendorong penerapan prinsip dan praktik GCG sebagai sebuah nilai yang wajib diemban oleh setiap entitas usaha yang berusaha di Indonesia. Perseroan menyambut dengan tangan terbuka atas niat baik dari seluruh pemangku kepentingan, terutama karena penerapan GCG terbukti memberikan hasil positif bagi keberlanjutan dunia usaha dan iklim investasi.

Sebagai organ yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan GCG oleh Direksi, Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan yang terus diperbarui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis operator jalan tol.

Dewan Komisaris secara konsisten mengarahkan Perseroan untuk memprioritaskan praktik GCG dalam rangka mewujudkan sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya keberhasilan usaha dan akuntabilitas karena mereka percaya bahwa penerapan prinsip GCG yang kuat akan meningkatkan kepercayaan investor dan menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris melihat komitmen perusahaan dari tahun demi tahun untuk meningkatkan pelaksanaan GCG dalam proses pelaksanaan aktivitas operasional. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris berterima kasih atas upaya perusahaan untuk meningkatkan penegakan pelanggaran lingkungan dengan meluncurkan saluran pengaduan atau *whistleblowing* di situs web resmi perusahaan, yang dapat diakses oleh berbagai pihak.

View on the Implementation of Corporate Governance (GCG)

All Ministries, the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and all stakeholders concerned with the development of the Indonesian business world, have committed to encourage the implementation of GCG principles and practices as a value that must be carried out by every business entity doing business in Indonesia. The Company welcomes the goodwill of all stakeholders, especially since the implementation of GCG has proven positive results for the sustainability of the business world and investment climate.

As the organ in charge of supervising the implementation of GCG by the Board of Directors, the Board of Commissioners views that the implementation of GCG within MLJ continues to improve from time to time. The development of updated policy tools, to GCG evaluation and monitoring, reflect the commitment of the Board of Directors to be able to apply GCG principles and practices in all elements of the toll road operator's operations and business.

The Board of Commissioners consistently directs the Company to prioritize GCG practices in order to create a management system that supports business success and accountability as they believe that the implementation of strong GCG principles will increase investor confidence and generate added value for stakeholders.

The Board of Commissioners sees the Company's commitment year after year to improve the implementation of GCG in carrying out operational activities process. In 2023, the Board of Commissioners expressed its gratitude for the Company's efforts to improve enforcement of environmental violations by launching a whistleblowing channel on the Company's official website, which can be accessed by various parties.



Tidak kalah penting, Dewan Komisaris mengapresiasi penanaman semangat integritas insan MLJ yang telah berjalan baik melalui penandatanganan Pakta Integritas dan internalisasi budaya antikorupsi melalui sosialisasi kebijakan antikorupsi, baik di kalangan internal maupun eksternal.

Dewan Komisaris juga menyambut baik penanaman budaya AKHLAK di MLJ dan percaya bahwa penerapan tata nilai AKHLAK yang baik dapat meningkatkan budaya dan perilaku setiap karyawan Perseroan. Dewan Komisaris memberikan penghargaan kepada Direksi atas semua upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk menerapkan GCG pada tahun 2023. Dewan Komisaris berharap peningkatan kinerja GCG tersebut pada tahun 2024, agar terus dilanjutkan untuk membantu Perseroan mewujudkan visi dan misinya dan mencapai target jangka panjang yang sudah jadi komitmen bersama.

Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris memahami, pengendalian internal dan pengelolaan risiko menjadi faktor kritis dalam bisnis operator jalan tol yang dijalankan Perseroan. Pengelolaan risiko yang kuat harus diimbangi dengan tata kelola manajemen risiko yang baik, yang tertuang dalam keberadaan struktur, pedoman, serta pemantauan atas realisasinya. Dewan Komisaris memandang, Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang cukup dan sesuai dengan profil bisnis operator jalan tol yang telah dilaksanakan.

Equally important, the Board of Commissioners appreciates the inculcation of the spirit of integrity of MLJ's people which has gone well through the signing of the Integrity Pact and the internalization of anti-corruption culture through the socialization of anti-corruption policies, both internally and externally.

The Board of Commissioners also welcomes the cultivation of AKHLAK culture in MLJ and believes that the implementation of good AKHLAK values can improve the culture and behavior of every employee of the Company. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for all the Company's efforts to implement GCG in 2023. The Board of Commissioners hopes that the improvement in GCG performance in 2024 will continue to ease the Company to realize its vision and mission and achieve the long-term targets that have become a joint commitment.

Internal Control and Risk Management

The Board of Commissioners understands that internal control and risk management are critical factors in the toll road operator business run by the Company. Strong risk management must be balanced with good risk management governance, which is contained in the existence of structures, guidelines, and monitoring of their realization. The Board of Commissioners considers that the Company has an internal control system that is sufficient and based on the business profile of the toll road operator that has been implemented.



Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS)

Keberadaan *Whistleblowing System (WBS)* merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menjadikan prinsip GCG sebagai landasan dari setiap aspek operasi dan bisnis Perseroan setiap waktu. WBS memungkinkan mekanisme pelaporan yang menjamin kerahasiaan pelapor. Dewan Komisaris bersama dengan Komite Audit serta unit lain senantiasa melakukan evaluasi dan akan melakukan tindak lanjut atas laporan yang diterima. Laporan yang terbukti kebenarannya berdasarkan hasil pemeriksaan ditindaklanjuti dengan pemberian sanksi administratif berupa pemberian Surat Peringatan hingga Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) maupun tindakan lainnya, diantaranya mutasi dan konseling.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Pada periode tahun buku 2023 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Dewan Komisaris, yang diputuskan melalui RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada 29 Mei 2023, serta dicatat dalam Akta No. 09 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Berikut susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

A. Komposisi dan Susunan Anggota Dekom periode 1 Januari 2023-29 Mei 2023

Composition and Structure of the Board of Commissioners in period of January 1-May 29, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, Mei 19,2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022/ Notarial Deed No. 12, October 20,2022	20 Oktober 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ October 20, 2022— 2027 Annual GMS	Ke-1/ First
R. Benny Kisworo	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta Notaris No. 03 tanggal 17 Januari 2022/ Notarial Deed No. 03, January 17, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second

Implementation of Whistleblowing System (WBS)

The existence of the Whistleblowing System (WBS) is part of the Company's commitment to make GCG principles the foundation of every aspect of the Company's operations and business at all times. The WBS enables a reporting mechanism that guarantees the confidentiality of the whistleblower. The Board of Commissioners together with the Audit Committee and other units always evaluate and will follow-up on the reports received. Reports that are proven to be true based on the results of the examination are followed up with administrative sanctions in the form of giving warning letters to termination of employment (PHK) or other actions, including mutation and counseling.

Composition and Structure of the Board of Commissioners

In fiscal year 2023, there was a change in the composition and structure of the Board of Commissioners, which was decided through the Annual GMS for fiscal year 2022 held on May 29, 2023, and recorded in Deed No. 09 dated May 29, 2023 made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H. The following is the Company's Board of Commissioners composition as of December 31, 2023:

**B. Komposisi dan Susunan Anggota Dekom periode 29 Mei 2023-31 Desember 2023**

Composition and Structure of the Board of Commissioners in period of May 29-December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, Mei 19,2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022/ Notarial Deed No. 12, October 20,2022	20 Oktober 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ October 20, 2022—2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta Notaris No. 08 tanggal 29 Mei 2023/ Notarial Deed No. 08, May 29, 2023	29 Mei 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 May 29, 2023 - 2027 Annual GMS	Ke-1/ First

Atas nama Perseroan, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Bapak R. Benny Kisworo atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Per 31 Desember 2023 hingga ditandatanganinya laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris.

Penerapan Keberlanjutan (Sustainability)

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Perseroan yang memiliki kepedulian terhadap kondisi lingkungan di sekitar operasional Perusahaan. Keberlanjutan Perusahaan juga terwujud dalam bentuk nyata dalam Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Program TJSL bisa dibaca di BAB Laporan Keberlanjutan pada Laporan Tahunan 2023 ini.

On behalf of the Company, the Board of Commissioners would like to thank Mr. R. Benny Kisworo for his contribution and dedication while serving as the member of Board of Commissioners. As of December 31, 2023 until the signing of this annual report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

Implementation of Sustainability

The Board of Commissioners appreciates the Company's concern for the environmental conditions surrounding the Company's operations. The Company's sustainability is also manifested in the Social and Environmental Responsibility (TJSL) Programs. The TJSL programs can be read in the Sustainability Report chapter of this 2023 Annual Report.



Apresiasi

Dewan Komisaris menghaturkan rasa terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan kepada seluruh pemegang saham dan investor. Demikian pula kepada regulator dan para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih atas dukungan yang telah diberikan. Kepada Direksi dan seluruh Karyawan Perseroan, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi positif atas kinerja yang telah ditunjukkan.

Dewan Komisaris juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham atas aspirasi dan dukungan yang diberikan, sehingga Perseroan dapat menorehkan kinerja yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan. Semoga segala pencapaian di tahun 2023 ini menjadi fondasi bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan, dan mampu terus memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan segenap pemangku kepentingan.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its gratitude to all shareholders and investors for their trust, likewise to the regulators and stakeholders for their support. Positive appreciation also extended to the Board of Directors and all employees of the Company for the performance that has been shown.

The Board of Commissioners also expresses its appreciation and gratitude to all Shareholders for their aspirations and support, so that the Company can present a good performance for all stakeholders. May all the achievements in 2023 become the foundation for the Company to continue to grow sustainably, and continue to provide added value to Shareholders and all stakeholders.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta,
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama

President Commissioner

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Oktavianus Achiruddin
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner

Karunia Meianto Lily
Komisaris
Commissioner





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

4 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Supporting Overview

4



3 Profil Perusahaan
Company Profile

3



2 Laporan Manajemen
Management Report

2



1 Ikhtisar Penting 2023
Main Highlight 2023

1

PT Margas Lingkar Jakarta





ARI WIBOWO

Direktur Utama
President Director

MLJ mengusung tema "Menjalin Kolaborasi, Semangat Tumbuh Bersama" pada Tema HUT Ke-14 Tahun. "Menjalin Kolaborasi" menunjukkan pentingnya kerjasama dan kemitraan dalam usaha mencapai tujuan bersama.

MLJ carries the theme "Establishing Collaboration, the Spirit of Growing Together" in its 14th Anniversary Theme. "Establishing Collaboration" shows the importance of cooperation and partnership in an effort to achieve common goals.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Kami berterima kasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat rahmat dan lindungannya, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") dapat mencatatkan kinerja yang baik dan stabil pada periode tahun buku 2023. Kami memiliki optimisme, semangat serta kerja keras bahwa semua bagian MLJ akan dapat mewujudkan keinginan Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang menuju Visi Perseroan; "Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta Sebagai Perusahaan Operator Jalan Tol Terbaik Di Indonesia". Dalam kesempatan ini, izinkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerja perusahaan pada tahun buku 2023.

Dear shareholders and stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty for His grace and protection, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") be able to record a good and stable performance in the 2023 fiscal year. We have optimism, enthusiasm and hard work that all parts of MLJ will be able to realize the Company's objectives to continue to grow and develop towards the Company's Vision; "Making PT Marga Lingkar Jakarta as the Best Toll Road Operator Company in Indonesia". On this occasion, allow me to represent the Board of Directors to present an accountability report on the Company's performance in fiscal year 2023.



Perkembangan Ekonomi Global dan Nasional

Perekonomian global masih menghadapi banyak tantangan di tahun 2023, mulai dari masalah struktural di banyak negara ekonomi besar hingga konflik geopolitik yang meluas. Disamping itu, efek scarring menyebabkan ketidakseimbangan permintaan dan penawaran di seluruh dunia, yang menyebabkan kenaikan inflasi di seluruh dunia dari Semester II hingga 2022. Dalam situasi seperti ini, bank sentral harus menaikkan suku bunga acuan untuk meredam inflasi. Di tahun 2022–2023, Federal Reserve Bank (Bank Sentral AS) menaikkan Fed Fund Rate (FFR) sebesar 525bps ke level 5,2-5,5%.

Indonesia saat ini dalam situasi yang cukup baik. Dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang solid dan masih lebih baik dibandingkan rata-rata negara G-20. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, meski demikian pertumbuhan ini lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 sebesar 5,31 persen. Pertumbuhan ekonomi Indonesia didominasi konsumsi rumah tangga yang mencapai 53% dari total PDB Indonesia. Selain konsumsi rumah tangga, investasi serta belanja pemerintah juga turut mendukung momentum pemulihan ekonomi.

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha transportasi dan pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 persen. Kemudian, berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku, dilaporkan BPS telah mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7.

Global and National Economic Development

In 2023, post Covid-19 pandemic, the global economy still faced many challenges, ranging from structural problems in many major economies to widespread geopolitical conflicts. In addition, the scarring effect has caused an imbalance in demand and supply around the world, leading to an increase in inflation around the world from Semester II to 2022. In such a situation, central banks had to raise referring interest rates to curb inflation. In 2022-2023, the Federal Reserve Bank (US Central Bank) raised the Fed Fund Rate (FFR) by 525bps to 5.2-5.5%.

Indonesia is currently in a fairly good situation. With Indonesia's economic growth was solid and still better than the average G-20 country. Indonesia's economy in 2023 grew by 5.05 percent, although this growth was lower than the 2022 achievement of 5.31 percent. Indonesia's economic growth was dominated by household consumption, which accounts for 53% of Indonesia's total GDP. In addition to household consumption, investment and government spending also support the momentum of economic recovery.

In terms of production, the highest growth was reached by the transportation and warehousing business field at 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was reached by Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 9.83 percent. Then, based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, BPS reported that it had reached Rp20,892.4 trillion and GDP per capita reached Rp75.0 million or US\$4,919.7.



Sedangkan untuk sektor industri otomotif, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) melaporkan angka penjualan mobil domestik berada di bawah target 1,05 juta unit di sepanjang 2023. Merujuk data Gaikindo, penjualan mobil secara whole sales mencapai 1 juta (1.005.802) unit sepanjang 2023, turun 4 persen dibanding capaian sepanjang 2022 sebanyak 1,04 juta (1.048.040) unit. Sementara penjualan secara retail sepanjang 2023 mencapai 998.059 unit, turun 1,5 persen dibanding 2022 yang mencapai 1,01 juta (1.013.582) unit.

Gaikindo melaporkan capaian di bawah target 1,05 juta unit disebabkan adanya perlambatan pasar otomotif pada Semester II-2023. Perlambatan ini pun ditimbulkan sejumlah faktor seperti; kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI), pertumbuhan perekonomian yang turut melambat, serta kenaikan suku bunga. Akibatnya penjualan kendaraan bermotor juga melambat. Di tengah kondisi ketidakpastian dan perlambatan perekonomian global, perekonomian Indonesia tercatat tetap kuat dan stabil. Perseroan juga berusaha untuk tetap tumbuh lebih baik dibandingkan periode 2022 sejalan dengan pertumbuhan perekonomian di Indonesia.

Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Secara umum, Perseroan berhasil membukukan kinerja yang cemerlang di sepanjang tahun 2023. Pendapatan usaha Perseroan tercatat sebesar Rp333,88 miliar di tahun 2023 dari Rp311,68 miliar pada 2022. Hal tersebut juga dampak dari adanya penyesuaian tarif tol integrasi *JORR* 1, Akses Tanjung Priok dan Pondok Aren-Ulujami sesuai Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1604/LPTS/M/2023 tanggal 16 November 2023 yang dilaksanakan pada 4 Desember 2023.

Atas pencapaian tersebut, Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp157,28 miliar pada tahun 2023, naik 6,74% dibandingkan dengan Rp147,35 miliar pada tahun 2022. Sedangkan, laba tahun berjalan atau laba bersih Perseroan mencapai Rp55,35 miliar pada tahun 2023, meningkat 70,37% dari tahun 2022 sebesar Rp32,49 miliar. Perolehan aset juga meningkat menjadi Rp1.876,30 miliar di tahun 2023 dibandingkan periode 2022, sebesar Rp1.816,89 miliar.

As for the automotive industry sector, the Indonesian Automotive Industry Association (Gaikindo) reported that domestic car sales figures were below the target of 1.05 million units throughout 2023. Referring to Gaikindo data, whole sales of cars reached 1 million (1,005,802) units throughout 2023, down 4 percent compared to the achievement in 2022 of 1.04 million (1,048,040) units. Meanwhile, retail sales throughout 2023 reached 998,059 units, down 1.5 percent compared to 2022 which reached 1.01 million (1,013,582) units.

Gaikindo reported that the achievement below the target of 1.05 million units was due to a slowdown in the automotive market in Semester II-2023. This slowdown was also caused by a number of factors such as; the increase in Bank Indonesia (BI) interest rates, slowing economic growth, and rising interest rates. As a result, motor vehicle sales also slowed down. Amidst the uncertainty and slowdown in the global economy, Indonesia's economy remains strong and stable. The Company also strives to continue to grow better than the 2022 period in line with economic growth in Indonesia.

Company Performance in 2023

In general, the Company managed to record a brilliant performance throughout 2023. The Company's operating revenue was recorded at Rp333.88 billion in 2023 from Rp311.68 billion in 2022. This was also the impact of the adjustment of toll rates for *JORR* 1, Tanjung Priok Access and Pondok Aren-Ulujami integration in accordance with the Decree of the Minister of Public Works and Public Housing Number 1604/LPTS/M/2023 dated November 16, 2023 which was implemented on December 4, 2023.

For this achievement, the Company recorded an operating profit of Rp157.28 billion in 2023, increased by 6.74% compared to Rp147.35 billion in 2022. Meanwhile, the Company's profit for the year or net profit reached Rp55.35 billion in 2023, an increase of 70.37% from Rp32.49 billion in 2022. Asset acquisition also increased to Rp1,876.30 billion in 2023 compared to the 2022 period, in amount of Rp 1,816.89 billion.



Memasuki usia ke-14 tahun pada tahun 2023, Perseroan mengusung tema “Menjalin Kolaborasi, Semangat Tumbuh Bersama”. Menjalin Kolaborasi menunjukkan pentingnya kerjasama dan kemitraan dalam usaha mencapai tujuan bersama. Semangat Tumbuh Bersama menunjukkan tekad Perusahaan untuk tumbuh dan berkembang serta bersama-sama secara berkelanjutan dengan seluruh *stakeholder*.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat menjadi 5,05% di 2023, sedikit lebih rendah dari tahun 2022 yang mencapai 5,31%. Kendati demikian, di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan. Perseroan juga berupaya mewujudkan kinerja positif melalui penerapan strategi usaha yang efektif dan efisien secara berkesinambungan. Pada periode 2023, Direksi mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis, dengan berfokus pada:

1. Peningkatan efisiensi biaya operasional

Perseroan kembali mengambil langkah inisiatif strategi optimalisasi biaya operasi bisnis secara menyeluruh untuk memastikan penggunaan anggaran di setiap unit kerja tetap berjalan efektif. Pelaksanaan efisiensi biaya Operasional berjalan dengan tetap memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol.

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Perseroan terus melanjutkan strategi peningkatan kompetensi karyawan melalui program pengembangan pelatihan, sertifikasi profesi, seminar untuk karyawan. Hal ini sebagai upaya meningkatkan pemenuhan tugas dan tanggung jawab yang berdampak pada produktivitas dan kontribusi karyawan untuk kemajuan Perseroan. Perseroan juga melakukan stimulus pembelajaran karyawan dalam melihat situasi dan kondisi Perusahaan serta menemukan ide-ide inovasi dari karyawan.

3. Pengelolaan risiko

Perseroan melaksanakan manajemen risiko sebagai dasar mitigasi risiko di setiap program kerja. Melalui pemetaan identifikasi dan monitoring tindak lindung risiko, Perseroan meminimalkan kemungkinan dampak negatif yang dapat ditimbulkan dari risiko.

Entering its 14th year in 2023, the Company carries the theme "Establishing Collaboration, the Spirit of Growing Together". Establishing Collaboration shows the importance of cooperation and partnership in an effort to achieve common goals. The Spirit of Growing Together shows the Company's determination to grow and develop together sustainably with all stakeholders.

Strategy and Strategic Policy

2023 was a challenging year for the Indonesian economy. Economic growth slowed to 5.05% in 2023, slightly lower than 2022's 5.31%. Nevertheless, amidst global economic storms and high inflation, Indonesia still showed resilience. The Company also strives to realize positive performance through the implementation of effective and efficient business strategies on an ongoing basis. In 2023, the Board of Directors implemented several strategic policies, focusing on:

1. Improving operational cost efficiency

The Company once again took the initiative of a comprehensive business operating cost optimization strategy to ensure the use of budgets in each work unit continues to run effectively. The implementation of operational cost efficiency continues to meet the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads.

2. Human Resources (HR) Development

The Company continues the strategy of improving employee competence by training development programs, professional certifications, and seminars for employees. This is an effort to improve the fulfillment of duties and responsibilities that have an impact on employee productivity and contribution to the Company's progress. The Company also stimulates employee learning in seeing the situation and conditions of the Company and finding innovative ideas from employees.

3. Risk management

The Company implements risk management as the basis for risk mitigation in each work program. Through identification mapping and monitoring of risk protection measures, the Company minimizes the possibility of negative impacts that can be caused by risks.



Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi Dan Kebijakan Strategis

Direksi Perseroan mengawasi ketat pelaksanaan kebijakan strategis dan memastikan bahwa semua fungsi divisi bekerja sama untuk mencapai target Perseroan sekaligus mengidentifikasi potensi risiko. Disamping itu, Direksi memainkan peran penting dalam merumuskan dan menetapkan kebijakan strategis. Manajemen Perseroan secara berkala di setiap tahunnya menyusun kebijakan strategis yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Penyusunan RKAP ini dilakukan oleh Direksi dengan pengawasan dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham.

Tantangan dan Kendala serta Mitigasinya

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kuartal IV-2023 mencapai 5,04% (*year on year/yoY*), sedikit melebihi proyeksi pemerintah sebesar 5%. Penyumbang utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi. Sedangkan pertumbuhan ekonomi menjadi 5,05% di 2023, lebih rendah dibanding tahun 2022, yakni 5,31%.

Pada sisi operasional, Perseroan dihadapkan pada tantangan konektivitas jalan tol yang berpotensi mengubah pola pergerakan lalu lintas pengguna jalan. Untuk itu Perseroan fokus terhadap peningkatan standar pelayanan minimal (SPM) jalan tol agar kelancaran, keamanan dan kenyamanan pengguna jalan tetap terjaga, sehingga ruas tol Perseroan tetap menjadi pilihan. Selain itu, kebijakan pemerintah daerah mengenai besaran Pajak Bumi dan Bangunan yang cukup tinggi masih menjadi perhatian Perseroan. Perseroan tetap mengupayakan pembayaran lebih cepat untuk memanfaatkan program potongan nilai PBB dari Pemerintah.

The Board of Directors' Role in Formulating Strategy and Strategic Policies

The Board of Directors closely oversees the implementation of strategic policies and ensures that all divisional functions cooperate to achieve the Company's targets while identifying potential risks. In addition, the Board of Directors plays an important role in formulating and setting strategic policies. The Company's management regularly prepares strategic policies every year, which are contained in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The preparation of the RKAP is carried out by the Board of Directors with supervision and direction provided by the Board of Commissioners and approval from the Shareholders.

Challenges and Constraints and its Mitigation

Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 reached 5.04% (*year on year/yoY*), slightly exceeding the government's projection of 5%. The main contributors to this growth were increased household consumption and investment. Meanwhile, economic growth will be 5.05% in 2023, lower than in 2022, which was 5.31%.

On the operational side, the Company was faced with the challenge of toll road connectivity which has the potential to change the traffic movement patterns of road users. For this reason, the Company focuses on improving the minimum service standards (SPM) of toll roads in order to maintain the smoothness, safety and comfort of road users, so that the Company's toll roads remain the choice of road users. In addition, the Company pays attention to the local government policy regarding Land and Building Tax which is quite high. The Company continues to strive for faster payments to take advantage of the Government's PBB discount program.



Pada bidang SDM, Perseroan dihadapkan tantangan kompetensi kebutuhan organisasi yang belum proporsional. Untuk itu program pengembangan karyawan menjadi salah satu kebijakan strategis Perseroan.

Perbandingan Hasil Dengan Target

Perseroan setiap awal tahun selalu menyusun dan mendesain Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai landasan dalam bekerja dan pencapaian target. Pada tahun 2023, kami bersyukur karena Perseroan berhasil menghasilkan kinerja yang memenuhi target-target yang terangkum dalam RKAP tahun 2023 tersebut. Target-target yang ditetapkan dalam RKAP antara lain target laba bersih dan target pelaksanaan operasional.

Secara keseluruhan Perseroan mampu merealisasikan kinerja positif. Realisasi volume lalu lintas Ruas Tol Jakarta Outer Ring Road (JORR) mencapai 207 juta kendaraan per 31 Desember 2023, yakni 0,93% melampaui target revisi RKAP 2023 yang sebesar 205 juta kendaraan. Peningkatan volume lalu lintas di ruas jalan tol Perseroan didukung oleh pertumbuhan sektor logistik. Indikatornya bisa dilihat dari peningkatan volume kendaraan non golongan I di ruas tol Perseroan pada periode 2023. Sedangkan catatan volume lalu lintas bulanan pada ruas JORR terpantau meningkat signifikan pada Oktober 2023 menjadi 18 juta kendaraan dari 17 juta unit kendaraan/bulan pada Oktober 2022.

Pendapatan usaha Perseroan tercatat naik menjadi Rp333,88 miliar di tahun 2023 dari Rp311,68 miliar pada tahun 2022. Atas pencapaian tersebut, Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp157,28 miliar pada tahun 2023, naik 6,74% dibandingkan dengan Rp147,35 miliar pada tahun 2022. Sejalan dengan hal tersebut pada tahun 2023 saldo laba (rugi) pada ekuitas Perseroan naik sebesar 291% atau menjadi Rp36,257 miliar dari sebelumnya negatif Rp18,992 miliar di tahun 2022.

In the field of human resources, the Company is faced with the challenge of inadequate competency to meet the organizational needs. For this reason, employee development programs are one of the Company's strategic policies.

Comparison Between Realization with Target

At the beginning of each year, the Company always prepares and designs the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for work and target achievement. In 2023, we were grateful that the Company succeeded to realize performance that fulfil the targets contained in the 2023 RKAP. The targets set in the RKAP include net profit targets and operational implementation targets.

Overall, the Company was able to realize positive performance. The realization of the traffic volume of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Toll Road reached 207 million vehicles as of 31 December 2023, which is 0.93% higher than the revised 2023 RKAP target of 205 million vehicles. The increase in traffic volume on the Company's toll roads is supported by the growth of the logistics sector. The indicator can be seen from the increase in the volume of non-class I vehicles on the Company's toll roads in the 2023 period. Meanwhile, the monthly traffic volume on the JORR section was observed to increase significantly in October 2023 to 18 million vehicles from 17 million vehicles/month in October 2022.

The Company's operating income was recorded to increase to Rp333.88 billion in 2023 from Rp311.68 billion in 2022. For this achievement, the Company recorded an operating profit of Rp157.28 billion in 2023, up 6.74% compared to Rp147.35 billion in 2022. In line with this, in 2023 the balance of profit (loss) on the Company's equity increased by 291% or become Rp36.257 billion from previously negative Rp18.992 billion in 2022.



Atas berbagai pencapaian tersebut, realisasi key performance indicator (*KPI*) Perseroan pada tahun 2023 sebesar 105%, terdiri atas 5 (lima) indikator terealisasi lebih tinggi dari rencana dan 7 (tujuh) indikator terealisasi sesuai dengan rencana.

Penghargaan

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan mencapai prestasi yang gemilang bagi para pemangku kepentingan. Dengan semangat dan dedikasi yang tinggi, Perseroan bertekad untuk memberikan kontribusi terbaik bagi para pemangku kepentingan melalui pencapaian prestasi yang membanggakan. Pada tahun 2023, Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai Terbaik 3 Kategori Organisasi Pengelola Risiko dalam ajang *Risk Management Award* tahun 2023 Grup Jasa Marga.

Selain itu, Perseroan kembali meraih peringkat Triple A untuk Pemantauan Pemeringkatan atas Obligasi I Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2017 PT Marga Lingkar Jakarta Periode 9 Agustus 2023 sampai dengan 1 Agustus 2024 yang diputuskan oleh Panitia Pemeringkat PEFINDO pada 9 Agustus 2023. Peringkat Triple A merupakan peringkat tertinggi dalam Peringkat Jangka Menengah dan Jangka Panjang yang dikeluarkan oleh Lembaga Pemeringkat OJK, PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

Prospek 2024

Berdasarkan proyeksi dari beberapa Lembaga Keuangan Internasional, sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Beberapa Lembaga yang telah memproyeksikan besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia tahun 2024 antara lain World Bank sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% serta OECD sebesar 5,2%. Sedangkan Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

For these various achievements, the realization of the Company's key performance indicator (KPI) in 2023 was 105%, consisting of 5 (five) indicators realized higher than the plan and 7 (seven) indicators realized in accordance with the plan.

Awards

The Company is committed to continuously improving its performance and achieving outstanding achievements for its stakeholders. With high enthusiasm and dedication, the Company is determined to make the best contribution to stakeholders through proud achievements. In 2023, the Company was awarded as the 3rd Best Risk Management Organization Category in the Risk Management Award 2023 of Jasa Marga Group.

In addition, the Company again received a Triple A rating for the Rating Monitoring of the 2017 Series C, Series D, and Series E Bonds of PT Marga Lingkar Jakarta for the period of August 9, 2023 to August 1, 2024, which was decided by the PEFINDO Rating Committee on August 9, 2023. The Triple A rating is the highest rating in the Medium and Long-Term Rating issued by the Rating Agency, PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

2024 Outlook

Based on projections from several International Financial Institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5%, higher than the global economic growth projection above which reached 2.9%. Some institutions that have projected the amount of Indonesia's economic growth in 2024 include the World Bank at 4.9%, the ADB and IMF at 5.0% and the OECD at 5.2%. Meanwhile, the Government of Indonesia has set Indonesia's economic growth target for 2024 at 5.2%.



Untuk mencapai target pertumbuhan ekonomi tersebut, selain menyiapkan langkah antisipatif atas kondisi eksternal yaitu ketidakpastian global, Perseroan juga harus mewaspadaai tantangan dari dalam negeri/domestik. Tantangan tersebut antara lain kenaikan suku bunga dalam negeri, ketahanan pangan nasional, pelemahan nilai tukar rupiah, dan kondisi politik dalam negeri sesuai hasil pelaksanaan Pemilu tahun 2024.

Sedangkan untuk sektor infrastruktur jalan tol. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) terus melanjutkan pembangunan jalan tol. Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) menjabarkan, total panjang jalan tol di Indonesia telah mencapai 2.816 Km. Jumlah itu terbagi di Pulau Jawa 1.782,47 Km, Pulau Sumatera 865,43 Km, Pulau Kalimantan 97,27 Km, Pulau Sulawesi 61,64 Km, dan Pulau Bali 10,07 Km.

Khusus untuk jalan tol di wilayah Jabodetabek, pembangunan Jalan Tol *Jakarta Outer Ring Road (JORR) 2* seluruhnya ditargetkan akan selesai pada Kuartal kedua tahun 2024, yang nantinya akan melengkapi struktur jaringan Jalan Tol di wilayah Jabodetabek. Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta / *Outer Ring Road (JORR) 2* yang menghubungkan kawasan Metropolitan Jabodetabek (Jakarta - Bogor - Depok - Tangerang - Bekasi) menghubungkan konektivitas logistik, industri, hingga mobilitas masyarakat.

Tinjauan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Perseroan senantiasa memprioritaskan praktik tata Kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) untuk mewujudkan sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya keberhasilan usaha dan akuntabilitas. Manajemen terus berupaya menciptakan, mengembangkan dan memperbaiki diri sesuai dengan prinsip-prinsip praktik GCG. MLJ secara berkala melakukan sosialisasi GCG kepada karyawan maupun kepada seluruh pemangku kepentingan, baik melalui himbauan, pertemuan, pelatihan, penandatanganan pakta integritas, maupun pemasangan media luar ruangan.

To achieve this economic growth target, in addition to preparing anticipatory steps for external conditions, namely global uncertainty, the Company must also be aware of domestic challenges. These challenges include an increase in domestic interest rates, national food security, a weakening rupiah exchange rate, and domestic political conditions according to the 2024 elections result.

Meanwhile for the toll road infrastructure sector, the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) continues to build toll roads. The Toll Road Regulatory Agency (BPJT) explained that the total length of toll roads in Indonesia has reached 2,816 km. This number is divided into Java Island 1,782.47 km, Sumatra Island 865.43 km, Kalimantan Island 97.27 km, Sulawesi Island 61.64 km, and Bali Island 10.07 km.

Especially for toll roads in the Jabodetabek area. The construction of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) 2 Toll Road is fully targeted to be completed in the second quarter of 2024, which will complete the structure of the Toll Road network in the Jabodetabek area. The Jakarta Outer Ring Road (JORR) 2 Toll Road that connects the Jabodetabek Metropolitan area (Jakarta - Bogor - Depok - Tangerang - Bekasi) provides an important role in connecting and facilitating logistics connectivity, industry, and community mobility.

Overview of Good Corporate Governance (GCG) Implementation

The Company always prioritizes the Good Corporate Governance (GCG) practices to create a management system that supports the creation of business success and accountability. Management continues to create, develop and improve itself based on the principles of GCG practices. MLJ regularly conducts GCG socialization to employees and all stakeholders, both through appeals, meetings, training, signing of integrity pacts, and outdoor media promotions.



Perseroan memperkuat perangkat tata kelola perusahaan pada periode 2023, antara lain melalui:

1. Pengembangan saluran pelaporan *whistleblowing* lewat laman perusahaan, baik untuk internal maupun eksternal, untuk memperkuat penegakan disiplin serta penindakan atas pelanggaran di lingkungan Perseroan.
2. Penandatanganan Pakta Integritas untuk menggalakkan semangat integritas di internal dan mitra kerja Perseroan.
3. Sosialisasi kebijakan antikorupsi, baik di internal maupun eksternal, untuk membangun kesadaran karyawan dan mitra bisnis Perseroan terhadap praktik-praktik antikorupsi
4. Sosialisasi *core value* BUMN, AKHLAK, beserta survei pemahaman AKHLAK untuk memperkuat pemahaman karyawan terhadap nilai-nilai yang terkandung dalam AKHLAK.
5. *Kick off* Implementasi & Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).

Komposisi dan Susunan Direksi

Pada periode tahun buku 2023 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Direksi, yang diputuskan melalui RUPS yang diselenggarakan pada 15 Agustus 2023, serta dicatat dalam Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Berikut susunan keanggotaan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023:

A. Komposisi dan Susunan Anggota Direksi periode 1 Januari 2023-29 Mei 2023

Composition and Structure of the Board of Directors in period of January 1-May 29, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second
Rachmat Soulisa	Direktur/ Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. 15 Agus- tus 2023/ 2021 Annual GMS —August 15, 2023	Ke-2/ Second

The Company strengthens the corporate governance tools in 2023, among others through:

1. Development of whistleblowing reporting channels through the Company website, both for internal and external, to strengthen discipline enforcement and prosecution of violations within the Company.
2. Signing of Integrity Pact to promote the spirit of integrity within the Company and its partners.
3. Socialization of anti-corruption policies, both internally and externally, to build awareness of the Company's employees and business partners on anti-corruption practices.
4. Socialization of SOE core value, AKHLAK, along with AKHLAK understanding survey to strengthen employees' understanding of the values contained in AKHLAK.

Composition and Structure of the Board of Directors

In the 2023 fiscal year, the composition and structure of the Board of Directors went through changes, which was decided through the Annual GMS for 2022 fiscal year held on May 29, 2023, and recorded in Deed No. 09 dated May 29, 2023 made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H. The following is the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023:



B. Komposisi dan Susunan Anggota Direksi periode 29 Mei 2023-31 Desember 2023

Composition and Structure of the Board of Directors in period of May 29-December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second
Daisy Setiawan	Direktur/ Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023/ Notarial Deed No. 06, August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027/ August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke-1/ First

Atas nama Perseroan, Direksi mengucapkan terima kasih kepada Bapak Rachmat Soulisa atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai Direksi Perseroan. Per 31 Desember 2023 hingga ditandatanganinya laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi.

On behalf of the Company, the Board of Directors would like to thank Mr. Rachmat Soulisa for his contribution and dedication during his tenure as the Company's Board of Directors. As of December 31, 2023 until the signing of this annual report, there is no change in the composition of the Board of Directors.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Perseroan memahami bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang efektif merupakan kunci utama dalam mencapai kinerja perusahaan yang optimal. Pengelolaan SDM yang efektif merupakan salah satu kunci utama dalam mewujudkan visi dan misi MLJ. Perseroan konsisten menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawannya.

Human Resources Management

The Company understands that effective Human Resources (HR) management is the main key in achieving optimal company performance. Effective HR management is one of the main keys in realizing MLJ's vision and mission. The Company consistently organizes training and development programs to improve the skills and knowledge of its employees.

Tanggung Jawab Sosial (Sustainability)

Perseroan tetap berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan berkelanjutan dalam mengembangkan usaha Perseroan.

Social Responsibility (Sustainability)

The Company always committed to implementing sustainable social and environmental responsibilities in developing the Company's business.



Apresiasi

Dengan segala keberhasilan yang telah dibukukan di tahun 2023, izinkan Direksi mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan investor atas kepercayaan yang telah diberikan. Direksi juga menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan kemitraan strategis dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perseroan. Pada kesempatan yang baik ini, kami berterima kasih kepada regulator, pengguna jalan, dan mitra usaha, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta.

Kepada seluruh karyawan, Direksi menyampaikan apresiasi atas dedikasi yang telah diberikan. Seluruh pencapaian ini akan menjadi dasar bagi Perseroan untuk dapat mengoptimalkan potensinya dan meraih kinerja terbaiknya di masa yang akan datang.

Appreciation

With all the success that has been recorded in 2023, let the Board of Directors expresses its gratitude to God Almighty. The Board of Directors would also like to thank all shareholders and investors for their trust. The Board of Directors also expresses its respect and gratitude to the Board of Commissioners for their direction and strategic partnership in managing MLJ's operations and business. On this auspicious occasion, we thank our regulators, customers, suppliers and business partners for their cooperation.

To all employees, the Board of Directors expresses its highest appreciation for their dedication. All these achievements will be the basis for the Company to optimize its potential and achieve its best performance in the future.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On Behalf of The Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta

Ari Wibowo
Direktur Utama
President Director



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Daisy Setiawan

Direktur

Director

Ari Wibowo

Direktur Utama

President Director





5 Analisa & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



6 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



7 Laporan Keberlanjutan Perseroan
Sustainability Report



8 Laporan Keuangan
Financial Report



The background features a stylized illustration of a toll plaza with four lanes. Each lane has a white frame with an orange sign. Above the lanes are blue signs with white arrows pointing down. A blue truck is in the left lane, and several blue cars are in the other lanes. The scene is set against a light blue sky with stylized clouds.

GERBANG TOL MERUYA UTARA 3

03

**PROFIL
PERUSAHAAN**
COMPANY PROFILE



MLJ



INFORMASI UMUM DAN IDENTITAS PERUSAHAAN

GENERAL INFORMATION AND COMPANY IDENTITY

Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan Company Name	PT Marga Lingkar Jakarta	
Bidang Usaha Line of Business	<p>Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W2 Utara yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Concession of the North W2 Jakarta Outer Ring Road Toll Road which includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses in accordance with the provisions and applicable laws and regulations.</p>	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	24 Agustus 2009 August 24, 2009	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Company Establishment	<p>Akta Pendirian No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.</p> <p>Deed of Establishment No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta, and has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.</p>	
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> PT Jasa Marga (Persero) Tbk (51,00%) PT Jakarta Marga Jaya (49,00%) 	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp 655.727.000.000	
Modal Ditempatkan Issued Capital	Rp 655.727.000.000	
Kode Obligasi Bond Code	MLJK	
Jumlah Karyawan Total Employee	111 orang (per 31 Desember 2023) 111 people (per 31 December 2023)	
Alamat Perusahaan Corporate Address	<p>Kantor Office Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2 Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan</p> <p>Kantor Operasional Operational Office Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan, Jakarta Barat</p>	
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Rawiah Hijjah	
Kontak Perusahaan Corporate Contact	<p>Telp. : 021-58908462</p> <p>Fax : 021-58908447</p> <p>Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id</p>	
Email Perusahaan Corporate Email	margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id	
Situs Web Perusahaan Corporate Website	www.margalingkarjakarta.co.id	
Pusat Informasi Lalu Lintas dan Pelayanan Lainnya Traffic Information Center and Other Services	<p>Call Center 24 Jam : Jasa Marga Traffic Information Center 14080</p> <p>Instagram : @margalingkarjakarta</p> <p>Twitter : @MLJ_info</p>	

SEKILAS PERSEROAN

COMPANY AT A GLANCE



PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009, dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09. Tahun 2009 pada tanggal 15 September 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 24 Agustus 2010, Tambahan No. 14210.

PT Marga Lingkar Jakarta (the Company) was established in accordance with Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta. This Deed of Establishment has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-45700.AH.01.01 Year 2009 dated September 15, 2009, and has been recorded in the Register of Companies at the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0061511.AH.01.09. Year 2009 on September 15, 2009, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 24, 2010, Supplement No. 14210.





Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 tanggal 28 Juni 2021, yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir Perseroan dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023, dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., notaris di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.09-0157164 tanggal 30 Agustus 2023.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta/ *Jakarta Outer Ring Road* seksi W2 Utara (*JORR W2 Utara*), yang terdiri dari segmen Kebon Jeruk – Ciledug dan segmen Ciledug – Ulujami, dengan masa konsesi 40 tahun terhitung sejak 1 Januari 2005.

Kegiatan perusahaan ini meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Perusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's Articles of Association have been amended several times as set forth in the Deed of Resolution of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 dated June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., Notary in Jakarta. The amendment to the Company's Articles of Association has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter number AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021. The latest composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is contained in the Deed of Statement of Shareholders Resolution Outside the General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 06 dated August 15, 2023, made before Rina Utami Djauhari, S.H., notary in Jakarta, which has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter number AHU-AH.01.09-0157164 dated August 30, 2023.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company manages operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Road (North W2 JORR), which consists of Kebon Jeruk - Ciledug segment and Ciledug - Ulujami segment, with a concession period of 40 years starting from January 1, 2005.

The concession activities include funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses based on the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations.



Pada 26 November 2020, PT Astra International Tbk (ASII) resmi menjadi bagian dari Perseroan, melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara yang mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang menguasai 35% saham Perseroan. Sebelumnya, JMJ dimiliki oleh PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) dan dan PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan, terjadi perubahan komposisi kepemilikan saham, berdasarkan Akta Pengalihan Saham No. 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., notaris di Jakarta, sehingga kepemilikan saham Perseroan menjadi 51% oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan 49% oleh PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

Komposisi pemegang saham Perseroan saat ini merupakan wujud sinergi strategis antara dua pengelola jalan tol terbaik di Indonesia. Sinergi keduanya turut memperkuat posisi Perseroan dalam menapaki pertumbuhan berkelanjutan di industri perusahaan jalan tol di Indonesia.

On November 26, 2020, PT Astra International Tbk (ASII) officially became part of the Company, through its subsidiary of PT Astra Tol Nusantara which acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) which controlled 35% of the Company's shares. Previously, JMJ was owned by PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) and PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Along with the development of the Company's business, there are changes in share ownership based on Deed of Share Transfer No. 10 dated June 28, 2021 made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., a notary in Jakarta, so that the Company's share ownership became 51% by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and 49% by PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

The current composition of the Company's shareholders is part of strategic synergy between two of the best toll road operators in Indonesia. Their synergy will strengthen the Company's position in achieving sustainable growth in the toll road industry in Indonesia.



JEJAK LANGKAH

MILESTONES



2006

Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) *JORR* oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk./ Signing of Toll Road Concession Agreement (PPJT) *JORR* by PT Jasa Marga Tbk



2009

Dimulainya pembebasan tanah untuk Proyek *JORR W2 Utara*/ Commencement of land acquisition for North W2 *JORR* Project

Pendirian Perseroan/
The establishment of The Company



2010

- Pengalihan PPJT *JORR W2 Utara* dari PT Jasa Marga Tbk (Persero) kepada Perseroan/
Transfer of North W2 *JORR* PPJT from PT Jasa Marga Tbk (Persero) to the Company
- Penerbitan PPJT *JORR W2 Utara* atas nama PT Marga Lingkar Jakarta/
Issuance of North W2 *JORR* PPJT under the name of PT Marga Lingkar Jakarta



2011

- Penandatanganan PPJT *JORR W2 Utara* baru pascaevaluasi oleh Badan Pengatur Jalan Tol/ Signing of North W2 *JORR* new PPJT after evaluation by the Toll Road Regulatory Agency
- *Ground breaking* pembangunan Jalan Tol *JORR W2 Utara*/ *Ground breaking* of North W2 *JORR* Toll Road construction



2013

Peresmian Jalan Tol *JORR W2 Utara* segmen Kebon Jeruk – Ciledug oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI/ Inauguration of North W2 *JORR* Toll Road Kebon Jeruk - Ciledug segment by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia



2014

Peresmian Jalan Tol *JORR W2 Utara* segmen Ciledug – Ulujami oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI dan terintegrasi dengan Jalan Tol *JORR*./
Inauguration of *JORR W2* North Toll Road, Ciledug - Ulujami segment by the Minister of Public Works and Housing and integrated with *JORR* Toll Road



2017

Penerbitan project bond senilai Rp1,5 triliun dengan peringkat idAAA(sf) dari Pefindo/
Issuance of Rp1.5 trillion project bonds with idAAA(sf) rating from Pefindo



2018

- Perluasan integrasi Jalan Tol *JORR* dengan tambahan Ruas *JORR W1*, Ruas Ulujami-Pondok Aren dan Ruas Akses Tanjung Priok (ATP)/ Expansion of *JORR* Toll Road integration with the addition of W1 *JORR*, Ulujami-Pondok Aren segment and Tanjung Priok Access segment (ATP)
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2018 sampai dengan 1 Agustus 2019/
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 7, 2018 to August 1, 2019





2019

Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2019 sampai dengan 1 Agustus 2020/
The Company received an idAAA(sf) rating from PT Pefindo rating agency for August 7, 2019 to August 1, 2020



2020

- PT Astra International Tbk (ASII), melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara, mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ). JMJ adalah memiliki 35% saham di PT Marga Lingkar Jakarta/
PT Astra International Tbk (ASII), through its subsidiary of PT Astra Tol Nusantara, acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ). JMJ owns 35% shares in PT Marga Lingkar Jakarta
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, durasi periode 11 Agustus 2020 hingga 1 Agustus 2021/
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, for the period of August 11, 2020 to August 1, 2021
- Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A senilai Rp200 miliar/
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bond I Series A in amount of Rp200 billion



2021

- Amendemen IV PPJT JORR W2 Utara
Amendment IV of North W2 JORR PPJT
- Perubahan komposisi pemegang saham PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ). PT Jasa Marga (Persero) Tbk memiliki 51% saham dan PT Jakarta Marga Jaya memegang 49%/
Changes in the shareholders composition of PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ). PT Jasa Marga (Persero) Tbk owns 51% of the shares and PT Jakarta Marga Jaya holds 49%
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 2 Agustus 2021 hingga 1 Agustus 2022/
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 2, 2021 to August 1, 2022



2022

- Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B senilai Rp217 miliar/
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B in amount of R217 billion
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 1 Agustus 2022 hingga 1 Agustus 2023/
The Company received idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 1, 2022 to August 1, 2023



2023

- Amendemen V PPJT JORR W2 Utara/
Amendment V of North W2 JORR PPJT
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 10 Agustus 2023 hingga 1 Agustus 2024
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 10, 2023 to August 1, 2024





VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND COMPANY VALUES

VISI/ VISSON

MENJADIKAN PT MARGA LINGKAR JAKARTA SEBAGAI PERUSAHAAN OPERATOR JALAN TOL TERBAIK DI INDONESIA

TO MAKE PT MARGA LINGKAR JAKARTA THE BEST
TOLL ROAD OPERATOR COMPANY IN INDONESIA





MISI/ MISSION

MENJADIKAN PT MARGA LINGKAR JAKARTA SEBAGAI PERUSAHAAN YANG PRODUKTIF DAN EFISIEN, PERUSAHAAN PEMBELAJAR, DAN PERUSAHAAN YANG MENGUTAMAKAN NILAI TAMBAH BAGI STAKEHOLDERS

TO MAKE PT MARGA LINGKAR JAKARTA AS A COMPANY THAT IS PRODUCTIVE, EFFICIENT, CONTINUOUSLY LEARN, AND FOCUS ON ADDED VALUE FOR STAKEHOLDERS





NILAI PERUSAHAAN/ COMPANY VALUES

A

AMANAH
TRUSTWORTHY

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan/
Uphold the trust given

K

KOMPETEN
COMPETENT

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas/
Continue to learn and develop capabilities

H

HARMONIS
HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan/
Care for each other and respect the difference

L

LOYAL
LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara/
Dedicated and prioritize the interest of nation and state

A

ADAPTIF
ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan/
Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change

K

KOLABORATIF
COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis/ Build synergistic cooperation

AKHLAK





MAKNA LOGO PERUSAHAAN

MEANING OF THE COMPANY'S LOGO

TAGLINE

CONNECTING JAKARTA



Menghubungkan wilayah Jakarta Barat (Kebon Jeruk) dan Jakarta Selatan (Ulujami) serta menyambungkan *Jakarta Outer Ring Road (JORR)* secara utuh.

Connecting West Jakarta (Kebon Jeruk) and South Jakarta (Ulujami) and connecting the Jakarta Outer Ring Road (JORR) as a whole.



KEGIATAN DAN BIDANG USAHA

ACTIVITIES AND LINE OF BUSINESS

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Mengacu Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol *JORR W2* Utara (Ulujami-Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir pada UU No. 2 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan serta PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol yang juga mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir pada PP No. 17 tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol. Berikut rincian kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan:

a. Pendanaan

Perseroan melaksanakan kegiatan pendanaan melalui penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta tahun 2017 senilai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri.

b. Perencanaan Teknis

Tahap persiapan dan penyusunan dokumen teknik, yang terdiri dari gambar teknik detail, syarat-syarat umum, serta spesifikasi pekerjaan dengan mengacu kepada desain awal.

c. Konstruksi

Tahap pembangunan jalan tol oleh kontraktor yang ditunjuk Perseroan, setelah menerima lahan dari pemerintah. Lahan tersebut adalah lahan yang telah dibebaskan sesuai ketentuan yang berlaku.

Line of Business According to the Articles of Association

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives as well as business activities of the Company are to operate the North W2 JORR Toll Road (Ulujami-Kebon Jeruk), which includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads, as well as other businesses in accordance with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations.

Operated Business Activities

The Company carries out its operational activities based on Law No. 38 of 2004 concerning Roads which has undergone several changes and the latest change is Law No. 2 of 2022 concerning the Second Amendment to Law No. 38 of 2004 concerning Roads and Government Regulation No. 15 of 2005 concerning Toll Roads which has also undergone several changes and the latest change is Government Regulation No. 17 of 2021 concerning the Fourth Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 concerning Toll Roads. The following are details of the business activities carried out by the Company:

a. Funding

The Company carries out funding activities through the issuance of the Rp1.5 trillion of 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I consisting of 5 (five) series.

b. Technical Planning

The technical documents preparation and arrangement phases, consisting of detailed technical drawings, general requirements, and initial design-based work specifications.

c. Construction

Toll road construction phase carried out by the contractor appointed by the Company after receiving land from the government. The land has been acquired in accordance with applicable regulations.



d. Pengoperasian dan Pemeliharaan

Tahap pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol setelah memperoleh izin kelayakan operasi dari pemerintah, yang meliputi:

1. Layanan Konstruksi

Layanan Konstruksi adalah layanan pemeliharaan fisik jalan tol beserta perlengkapannya (jalan, jembatan dan gerbang tol).

2. Layanan Transaksi

Jalan Tol *JORR W2 Utara* memberlakukan sistem transaksi terbuka. Pada sistem transaksi terbuka, pengguna jalan tol diwajibkan menyelesaikan tahapan transaksi tol pada satu lokasi gerbang tol. Sejak kebijakan 100% nontunai diberlakukan pada bulan Oktober 2017, seluruh gerbang tol pada Jalan Tol *JORR W2 Utara* hanya menerima pembayaran nontunai.

3. Layanan Lalu Lintas

Pelayanan lalu lintas merupakan kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pengguna jalan tol selama berada di jalan tol. Pelayanan lalu lintas di Jalan Tol *JORR W2 Utara* dilakukan melalui pemantauan lalu lintas selama 24 jam.

d. Operation and Maintenance

Toll road operation and maintenance phase is carried out after obtaining an operation feasibility permit from the government, which includes:

1. Construction Service

Construction Services are physical maintenance services for toll roads and their equipment (roads, bridges and toll gates).

2. Transaction Service

North W2 JORR Toll Road applies an open transaction system. In an open transaction system, toll road users are required to complete the toll transaction stages at one toll gate location. Since the 100% cashless policy was implemented in October 2017, all toll gates on the North W2 JORR Toll Road only accept cashless payments.

3. Traffic Services

Traffic services are service activities provided to toll road users while on the toll road. Traffic services on North W2 JORR Toll Road are carried out through 24-hour traffic monitoring.



Kegiatan Usaha yang Dijalankan Perseroan pada Tahun Buku 2023.

Business activities operated by the Company in 2023 fiscal year.

No No	Kegiatan Activities	Periode Period
1	Melakukan pemeliharaan rutin dan periodik sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Jalan Tol/ Performed routine and periodic maintenance in accordance with Minimal Service Standards	Januari - Desember 2023
2	Melakukan Pemeliharaan Rutin Pompa Pengendali banjir, air bersih serta Hydrant sesuai dengan standar Pelayanan Minimum (SPM)/ Performed Routine Maintenance of flood control pumps, clean water and hydrants based on Minimum Service standards (SPM)	Januari - Desember 2023
3	Melakukan Pemeliharaan Jalan (<i>Patching Aspal</i>) dan <i>Asphaltic</i> Plug sesuai dengan standar Pelayanan Minimum (SPM)/ Performed Road Maintenance (Asphalt Patching) and Asphaltic Plug based on Minimum Service Standards (SPM)	Januari - Desember 2023
4	Melakukan pekerjaan <i>scrapping</i> , <i>filling</i> dan <i>overlay (SFO)</i> & rekonstruksi beton/ Performed scrapping, filling and overlay (SFO) & concrete reconstruction works	April - Oktober 2023
5	Melakukan pekerjaan penggantian <i>steel grating</i> saluran/ Performed channel steel grating replacement work	September 2023
6	Melakukan pekerjaan beautifikasi jalan tol/ Performed toll road beautification work	Januari - Februari 2023
7	Melakukan pekerjaan <i>lining guardrail</i> / Performed guardrail lining work	Januari - Februari 2023
8	Melakukan pemeliharaan rutin dan periodik Gerbang Tol & Kendaraan operasional sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM)/ Performed routine and periodic maintenance of Toll Gates & Operational vehicles based on Minimum Service Standards (SPM)	Januari - Desember 2023
9	Melakukan survei kepuasan pelanggan/ Performed customer satisfaction surveys	Oktober 2023
10	Melakukan Operasi penertiban kendaraan Over Dimensi Overload (ODOL)/ Performed Over Dimension Overload (ODOL) vehicle control operations	Mei - Desember 2023
11	Melakukan pekerjaan Kanalisasi (MCB dan Water barrier)/ Performed canalization work (MCB and water barrier)	November 2023
12	Melakukan pekerjaan pemasangan rambu (patok KM, Lampu Reflektor, Rambu sersan)/ Performed sign installation work (KM stakes, Reflector Lights, road signs)	November - Desember 2023
13	Melakukan pekerjaan pemenuhan <i>GTRI (Green Toll Road Indonesia)</i> / Performed GTRI (Green Toll Road Indonesia) fulfillment work	September - November 2023
14	Menyapa pelanggan dalam rangka program Nataru dengan pembagian cinderamata sebagai apresiasi telah tertib berkendara/ Greeting customers in the Nataru program with the distribution of souvenirs as an appreciation for orderly driving	Desember 2023



WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN

THE COMPANY'S OPERATIONAL AREA



Peta Jaringan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta
Jakarta Outer Ring Road Toll Road Network Map

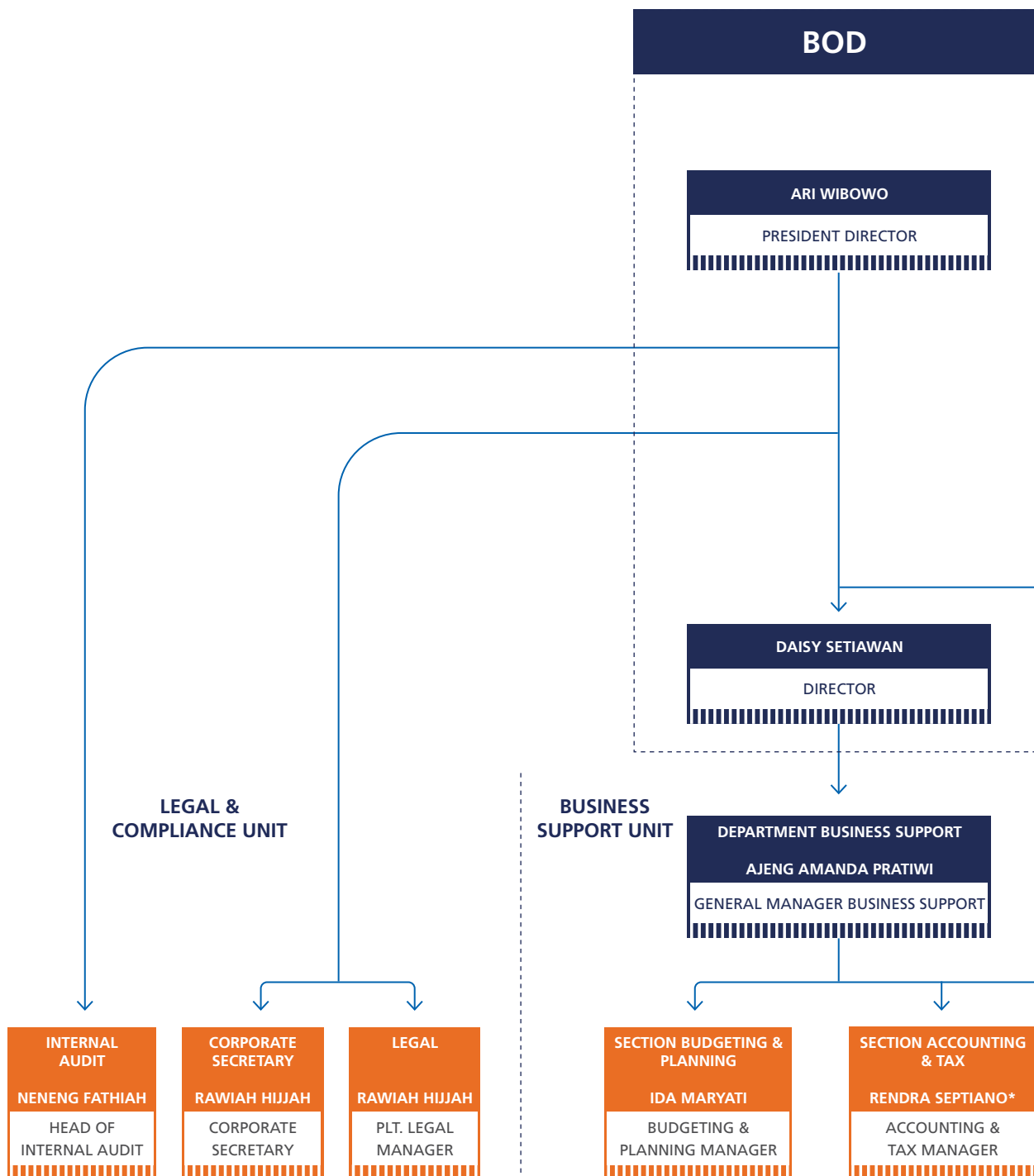


STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

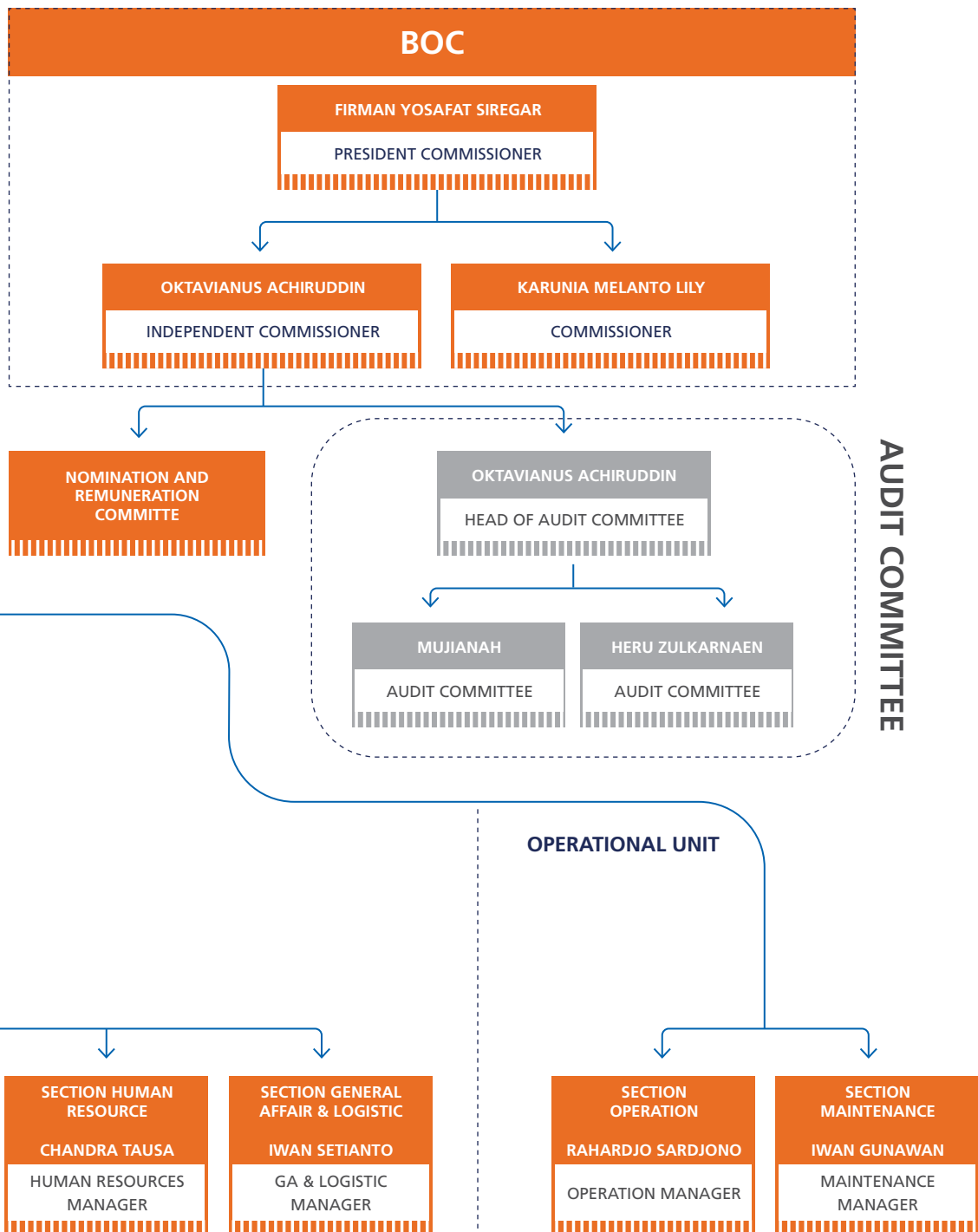
Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi serta Struktur Organisasi. Berikut struktur organisasi PT Marga Lingkar Jakarta per 31 Desember 2023.

The Company's organizational structure has been legalized through the Decree of the Board of Directors No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 dated August 7, 2020 concerning the Division of Duties and Authority of the Board of Directors and Organizational Structure. The following is the organizational structure of PT Marga Lingkar Jakarta as of December 31, 2023.



* per 1 Februari 2024/
per February 1, 2024







Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham No. 06 tanggal 15 Agustus 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Based on the Deed of Statement of Shareholders Resolution outside the General Meeting of Shareholders No. 06 dated August 15, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 described below:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama/ President Commissioner	Firman Yosafat Siregar
Komisaris/ Commissioner	Karunia Meianto Lily
Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Oktavianus Achiruddin
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama/ President Director	Ari Wibowo
Direktur/ Director	Daisy Setiawan

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS.

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is 5 (five) years effective from the date determined by the GMS.

Selain itu dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Perseroan membentuk dan/atau mangkat beberapa jabatan sebagai berikut:

In addition, in order to fulfill the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company established and/or appointed several positions as follows:

- Sekretaris Perusahaan**
Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/KPTS-MLJ/I/2021 pada tanggal 4 Januari 2021.
- Komite Nominasi & Remunerasi**
Berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. 033/Kom/MLJ/X/2017 tanggal 23 Oktober 2017 perihal Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris.
- Komite Audit**
Berdasarkan Surat Keputusan No.247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 pada tanggal 23 Oktober 2017.
- Unit Audit Internal**
Berdasarkan Surat Keputusan No.246/KPTS-MLJ/IX/2017 pada tanggal 24 Oktober 2017.
- Corporate Secretary**
Based on the Decree of the Board of Directors No. 001/KPTS-MLJ/I/2021 on the dated January 4, 2021
- Nomination and Remuneration Committee**
According to Decree of the Board of Commissioners No. 033/Kom/MLJ/X/2017 dated 23 October 2017 regarding the Implementation of the Nomination and Remuneration Function by the Board of Commissioners.
- Audit Committee**
According to Decree No.247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 dated October 23, 2017.
- Internal Audit Unit**
According to Decree No.246/KPTS-MLJ/IX/2017 dated Oktober 24, 2017



Susunan Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal sebagai berikut:

The Composition of Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit is as follow:

Komite Audit Audit Committee	
Ketua/ Chairman	Oktavianus Achiruddin
Anggota/ Member	Mujianah Heru Zulkarnaen
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	
Dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris/ The function is performed by the Board of Commissioners	
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
Nama/ Name	Rawiah Hijjah
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	
Kepala Unit/ Unit Head	Neneng Fathiah
Anggota Unit/ Unit Member	Muhammad Iqbal



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

FIRMAN YOSAFAT SIREGAR

Jabatan Position	Komisaris Utama/ President Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Pertama, 19 Mei 2022 – RUPST 2027 First, May 19, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	55 tahun/ 55 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Firman Yosafat Siregar diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. Firman Yosafat Siregar was appointed as President Commissioner based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution of GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen dari IPMI International Business School, Jakarta (tahun 1999)/ Master of Management from IPMI International Business School, Jakarta (1999) Magister Bisnis Administrasi dari Monash University, Australia (tahun 1999)/ Master of Business Administration from Monash University, Australia (1999) Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia, Jakarta (tahun 1992)/ Bachelor of Accounting from University of Indonesia, Jakarta (1992)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Serasi Autoraya (2014-2022)/ President Director PT Serasi Autoraya (2014-2022) Direktur Keuangan PT Astra Honda Motor (2007-2014)/ Finance Director PT Astra Honda Motor (2007-2014) General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk/ General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002)/ Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002) Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000)/ Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000) Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997)/ Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997) Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994)/ Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994) Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993)/ Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2022-sekarang)/ President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2022-present) Presiden Komisaris PT Astra Nusa Perdana (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Astra Nusa Perdana (April 2022-present) Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-present) Presiden Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Harjaya





Infrastruktur (April 2022-present)

- Presiden Komisaris PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Indonesia Network (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Indonesia Network (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti (Maret 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Mandalasakti (March 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Trans Nusantara (April 2022-present)
- Komisaris Utama PT Trans Marga Jateng (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Trans Marga Jateng (May 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (May 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang (May 2022-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Firman Yosafat Siregar tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama
Firman Yosafat Siregar has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders

Kepemilikan Saham/
Share Ownership

Beliau tidak memiliki saham di Perseroan.
He does not own share of the Company



KARUNIA MEIANTO LILY



Jabatan Position	Komisaris/ Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Pertama, 20 Oktober 2022 – RUPST 2027. First, October 20, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	37 tahun/ 37 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Kupang, NTT dan Warga Negara Indonesia (WNI) Kupang, NTT and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Karunia Meianto Lily diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 12 tanggal 20 Oktober 2022. Karunia Meianto Lily was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution No. 12 dated October 20, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Filsafat dari Sekolah Tinggi Filsafat dan Teologi, Jakarta (tahun 2009)/ Bachelor of Philosophy from Sekolah Tinggi Filsafat dan Teologi, Jakarta (2009)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Program Jagung di bawah kerjasama Kementerian Pertanian dan Pospera NTT (2016)/ Chairman of the Corn Program under Collaboration between the Ministry of Agriculture and Pospera NTT (2016) Steering Committee Aksi Kebangsaan Melawan Radikalisme bersama Rektor Se-Indonesia di Bali (2016)/ Steering Committee for National Action Against Radicalism with Indonesian Rectors in Bali (2016).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> Koordinator GKI Wilayah NTT (2018-Sekarang)/ NTT Regional GKI Coordinator (2018-Present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Karunia Meianto Lily tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama/ Karunia Meianto Lily has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan/ He does not own shares of the Company



R. BENNY KISWORO



Jabatan Position	Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Kedua, 19 Mei 2022 – 29 Mei 2023 Second, May 19, 2022 – May 29 2023
Usia Age	52 tahun/ 52 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Tangerang, Banten dan Warga Negara Indonesia (WNI) Tangerang, Banten and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	R. Benny Kisworo diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 03 tanggal 17 Januari 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. R. Benny Kisworo was appointed as Independent Commissioner based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside GMS No. 03 dated January 17, 2022 and reappointed based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Doktor Manajemen Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung, tahun 2009./ Doctorate of Economic Management from Padjadjaran University, Bandung, 2009. Magister Manajemen Ekonomi dari Universitas Bhayangkara, Jakarta tahun 2003./ Master of Economic Management from Bhayangkara University, Jakarta, 2003. Sarjana Ekonomi dari Universitas Lampung, Tanjung Karang, tahun 1993. / Bachelor of Economics from Lampung University, Tanjung Karang, 1993.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Cabang Direktorat Jenderal Pajak KPP Pratama Jakarta Sawah Besar Dua (2012-2013)./ Head of General Directorate of Tax KPP Pratama Jakarta Sawah Besar Dua Branch (2012—2013). Kepala Cabang KPP Pratama Medan Kota (2010-2012)/ Head of KPP Pratama Medan Branch (2010—2012). Kepala Bidang Dokumen Teknis dan Konsultasi Kanwil DJP Sumatera Utara (2008-2010)./ Head of Technical Documents and Consultation Division of DJP North Sumatra Regional Office (2008—2010). Kepala Cabang KPP Pratama Jakarta Tanah Abang Dua (2007-2008)./ Head of KPP Pratama Jakarta Tanah Abang Dua Branch (2007—2008). Kepala Bagian Umum Kantor Pusat Ditjen Pajak (2006-2009)./ Head of General Affair Division of General Directorate of Tax Head Office (2006—2009).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Mazara Global Investindo (2014-Sekarang). Commissioner of PT Mazara Global Investindo (2014-Present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	R. Benny Kisworo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama R. Benny Kisworo has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company



OKTAVIANUS ACHIRUDDIN

Jabatan Position	Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Pertama, 29 Mei 2023 - RUPST 2027 First, May 29, 2023 – AGMS 2027
Usia Age	54 tahun/ 54 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	DKI Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) DKI Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Oktavianus Achiruddin diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 09 tanggal 29 Mei 2023/ Oktavianus Achiruddin was appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside the GMS No. 09 dated May 29, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996/ Bachelor of Civil Engineering and Planning, Trisakti University, Jakarta, 1996
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Hamita (2006 -2010)/ Director PT Hamita (2006 -2010) • Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang)/ Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present) • Komisaris PT Jasamarga Related Business (2020-2023)/ Commissioner PT Jasamarga Related Business (2020-2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang)/ Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Oktavianus Achiruddin tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama / Oktavianus Achiruddin has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan/ He does not own share of the Company



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

CHANGE OF BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Pada periode 2023, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami 1 (satu) kali perubahan, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

In 2023, the Board of Commissioners composition has changed once, with the last composition was described below:

Tanggal Date	Nama Name	Jabatan Position
1 Januari 2023 s.d. 29 Mei 2023 January 1, 2023 to May 29, 2023	1. Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner
	2. Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner
	3. R. Benny Kisworo	Komisaris Independen/ Independent Commissioner
29 Mei 2023 s.d. 31 Desember 2023 May 29, 2023 to December 31, 2023	1. Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner
	2. Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner
	3. Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen/ Independent Commissioner



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

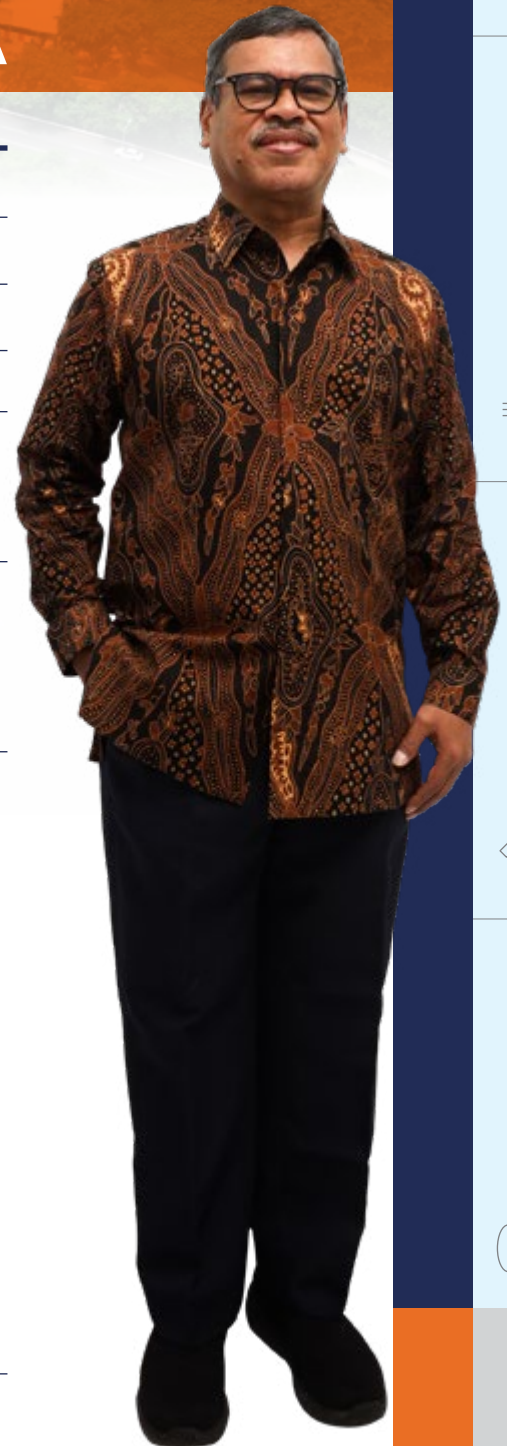
ARI WIBOWO



Jabatan Position	Direktur Utama/ President Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Kedua, 19 Mei 2022 -- RUPST 2027. Second, May 19, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	52 tahun/ 52 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	DKI Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) DKI Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Ari Wibowo diangkat kembali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUP5 No. 33 tanggal 19 Mei 2022./ Ari Wibowo was reappointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, 2011./ Master of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 2011. Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung 1996./ Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 1996.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta sejak September 2020./ President Director PT Marga Lingkar Jakarta since September 2020. Kepala Divisi Regional Jasamarga Metropolitan Tollroad (2020-2021)/ Division Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional (2020-2021). Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020)/ President Director PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020). Direktur Operasi PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019)/ Operation Director PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019). Direktur Teknik PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018)/ Technical Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018). Direktur Teknik dan Operasi PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018)/ Technical and Operation Director PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018). Berbagai posisi di PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997-2015)/ Various Positions at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997—2015).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak Oktober 2022. Member of Supervisory Board of Pension Fund of PT Jasa Marga (Persero) Tbk since October 2022.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Ari Wibowo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Ari Wibowo has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company



RACHMAT SOULISA



Jabatan Position	Direktur/ Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan	Kedua, 19 Mei 2022 - 15 Agustus 2023. Second, May 19, 2022 – August 15, 2023
Usia Age	54 tahun/ 54 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Tangerang Selatan, Banten dan Warga Negara Indonesia (WNI) South Tangerang, Banten and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Rachmat Soulisa diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022./ Rachmat Soulisa was reappointed as Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Science di bidang Teknik Mesin, Universitas Tulsa, Oklahoma, Amerika Serikat. / Master of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA. • Bachelor of Science di bidang Teknik Mesin, University of Tulsa, Oklahoma, Amerika Serikat./ Bachelor of Science in Mechanical Engineering, University of Tulsa, Oklahoma, USA.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Marga Lingkar Jakarta (20 November 2020 – 15 Agustus 2023)/ Director PT Marga Lingkar Jakarta (20 November 2020 – 15 Agustus 2023) • Wakil Direktur Teknik dan Operasi PT Marga Mandalasakti (2017-2020)/ Deputy Director of Engineering & Operations PT Marga Mandalasakti (2017-2020). • General Manager Operations PT Marga Mandalasakti (2013-2017)/ General Manager Operations PT Marga Mandalasakti (2013-2017). • Wakil Presiden Direktur & Direktur Keuangan PT Marga Trans Nusantara (2008-2017)/ Vice President Director & Director of Finance PT Marga Trans Nusantara (2008-2017). • Business Development Manager PT Astratel Nusantara (2000-2011)/ Business Development Manager PT Astratel Nusantara (2000-2011) • Project Engineer & Assistant General Manager PT Asigita Prasarana (1995-2000)/ Project Engineer & Assistant General Manager PT Asigita Prasarana (1995-2000). • Research Engineer Mechanical Seal Technology Inc. (USA) (1993-1995)/ Research Engineer Mechanical Seal Technology Inc. (USA) (1993-1995).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan maupun lembaga lain/ Does not have concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Rachmat Soulisa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Rachmat Soulisa has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company



DAISY SETIAWAN

Jabatan Position	Direktur/ Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan	15 Agustus 2023 - RUPST 2027 August 15, 2023 – AGMS 2027
Usia Age	50 tahun/ 50 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	DKI Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) DKI Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Daisy Setiawan diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 06 tanggal 15 Agustus 2023. Daisy Setiawan was appointed as Director based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution No. 06 dated August 15, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Akuntansi Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996./ Bachelor of Accounting from Trisakti University, Jakarta, 1996. • Magister Marketing Management Universitas Pelita Harapan, tahun 2003./ Master of Marketing Management, Pelita Harapan University, 2003.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Astra Astari Sejahtera (2019-Agustus 2023) Director PT Astra Astari Sejahtera (2019-August 2023) • Direktur PT Trans Marga Jateng (2019-Agustus 2023) Director PT Trans Marga Jateng (2019-Augustus 2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur Operasional PT Lintas Marga Sedaya sejak 15 Agustus 2023-Maret 2024 Operational Director PT Lintas Marga Sedaya since August 15, 2023-March 2024
Hubungan Afiliasi Affiliation	Daisy Setiawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Daisy Setiawan has no affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. She does not own share of the Company



PERUBAHAN ANGGOTA DIREKSI

CHANGE OF BOARD OF DIRECTORS' MEMBER

Pada periode 2023, susunan anggota Direksi Perseroan mengalami 1 (satu) kali perubahan, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Board of Directors' member has changed once, with the last composition was described below:

Tanggal Date	Nama Name	Jabatan Position
1 Januari 2023 s.d. 15 Agustus 2023 January 1, 2023 to August 15, 2023	1. Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director
	2. Rachmat Soulisa	Direktur/ Director
15 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023 August 15, 2023 to December 31, 2023	1. Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director
	2. Daisy Setiawan	Direktur/ Director



STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

STRUCTURE AND COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Komposisi Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023

Composition of Shareholder as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheets)	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Jumlah Total	655.727.000	655.727.000.000	100%

Informasi tentang Pemegang Saham Utama Pengendali

PT Jasa Marga Tbk (Persero) dan PT Jakarta Marga Jaya merupakan pemegang saham yang melakukan pengendalian bersama Perseroan.

Information on Controlling Major Shareholders

PT Jasa Marga Tbk (Persero) and PT Jakarta Marga Jaya are shareholders that jointly control the Company.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Perseroan hingga akhir tahun 2023, tidak mencatatkan saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan saham kepada publik. Perseroan juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP)* sehingga Perseroan tidak memiliki informasi terkait.

Management and/or Employees Stock Option

Until the end of 2023, the Company did not list its shares on any stock exchange and did not trade shares to the public. The Company also does not have Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP) program, so the Company does not have related information.





KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perseroan hingga 31 Desember 2023 tidak melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek, baik di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu, tidak ada informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing aksi korporasi; jumlah saham tercatat; dan nama bursa saham.

Until December 31, 2023, the Company has not traded shares to the public and listed shares on the stock exchange, either in Indonesia or abroad. Therefore, there is no information related to share trading including the year of share issuance, number of shares, par value of shares, and share offering price for each corporate action; number of registered shares; and the name of the shareholder.

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

LISTING CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) memberikan pernyataan efektif pada tanggal 31 Oktober 2017 untuk penerbitan obligasi. Perseroan kemudian mencatatkan obligasi pertama kalinya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nama Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 pada tanggal 9 November 2017. Obligasi ini mendapat peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo. Peringkat ini merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PT Pefindo. Obligasi yang diterbitkan ini merupakan project bonds untuk proyek Perseroan yang berupa Ruas Tol *JORR W2* Utara (Ulujami-Kebon Jeruk). Obligasi I ini bernilai sampai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri, dengan rata-rata tingkat bunga sebesar 8,36%. Kelima seri obligasi yang diterbitkan ini memiliki jangka waktu mulai dari 3 tahun hingga 12 tahun ke depan sejak tanggal emisi.

The Financial Services Authority (OJK) granted an effective statement on October 31, 2017 for the bond issuance. The Company listed the bonds for the first time on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the name of 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I on November 9, 2017. The bonds are rated idAAA(sf) by rating agency PT Pefindo. This rating is the highest rating given by PT Pefindo. The bonds issued are project bonds for the Company's project in the form of North W2 JORR Toll Road (Ulujami-Kebon Jeruk). The bonds are worth up to Rp1.5 trillion consisting of 5 (five) series, with an average interest rate of 8.36%. The five series of bonds issued have maturities ranging from 3 years to 12 years from the issuance date.

Nama Obligasi Shareholder	Tanggal Efektif Effective Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga (%) Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Nominal (Rp miliar) Nominal (Rp billion)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017 November 8, 2017	3 Tahun 3 years	7,45	8 November 2020 November 8, 2020	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B** 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B**	8 November 2017 November 8, 2017	5 Tahun 5 years	7,75	8 November 2022 November 8, 2022	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C	8 November 2017 November 8, 2017	7 Tahun 7 years	8,30	8 November 2024 November 8, 2024	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D	8 November 2017 November 8, 2017	10 Tahun 10 years	8,70	8 November 2027 November 8, 2027	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E	8 November 2017 November 8, 2017	12 Tahun 12 years	8,85	8 November 2029 November 8, 2029	464	idAAA(sf)

* sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020/ settled on November 8, 2020.

**sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2022/ settled on November 8, 2022.

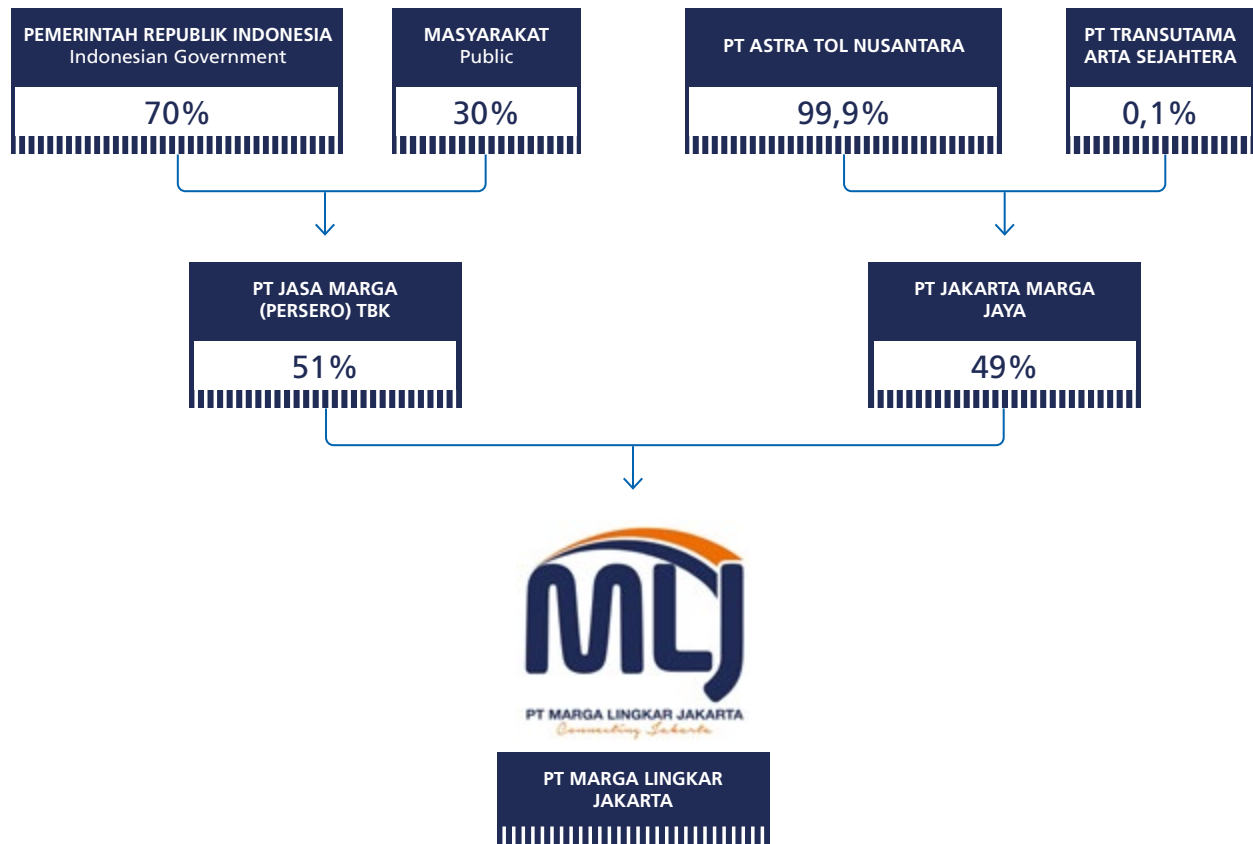


STRUKTUR GRUP

GROUP STRUCTURE

Berikut adalah struktur grup dan persentase kepemilikan saham pemegang saham utama, pengendali dan entitas anak Perseoran baik langsung maupun tidak langsung per 31 Desember 2023:

The following is the group structure and percentage of shareholding of direct and indirect major shareholders, controlling shareholders and subsidiaries of the Company as of December 31, 2023:





INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

INFORMATION ON CONTROLLING SHAREHOLDERS

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk (Persero) berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Maret 1978 yang dibuat dihadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 1 Juni 2009 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk. was established based on Deed of Establishment No. 1 dated March 1, 1978 made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta.

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya was established based on Deed of Establishment No. 20 dated June 1, 2009 made before AuliaTaufani, S.H., Notary in Jakarta.

NAMA DAN ALAMAT ASOSIASI

NAME AND ADDRESS OF ASSOCIATION

Nama Asosiasi Association Name	Kegiatan Activities	Status/ Status	Periode/ Period
Asosiasi Jalan Tol Indonesia (ATI)	Pelaksanaan pelayanan bersama, pengamanan dan penegakan hukum pada jalan tol di seluruh Indonesia/ Implementation of joint services, security and law enforcement on toll roads throughout Indonesia	Anggota Aktif/ Active Member	2018-Sekarang/ 2018-Present



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PERSEROAN

SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS

Lembaga Penunjang Supporting Institutions	Nama Lembaga Institution Name	Tahun Penugasan Year of Assignment	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya (Rp) Fee (IDR)
Pemeringkat Efek/ Securities Rating Agency	PT Pefindo	2017 - saat ini/ 2017 - present	Equity Tower, 30 th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, RT.5/ RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190	Pemeringkatan Obligasi I Seri B, Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2023 Rating of Bonds I Series B, Series C, Series D, and Series E Year 2023	138.750.000
Kantor Akuntan Publik/ Public Accounting Firm	RSM Amir abadi jusuf, Aryanto & Mawar	2022 - saat ini/ 2022 - present	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Audit the Financial Statements for the Financial Year 2022 based on audit standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).	88.000.000
Wali Amanat/ Trustee	PT Bank Mega, Tbk	2017- saat ini/ 2017 - present	Jl. Kapten Tendean No. 12, RT. 2/RW. 2 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12790	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi, baik di dalam maupun di luar pengadilan, dalam melakukan tindakan hukum yang berkaitan dengan hak dan kewajiban Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat penerbitan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan serta peraturan perundang- undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, khususnya peraturan di bidang pasar modal/ Representing the interests of the Bondholders, both inside and outside the court, in carrying out legal actions related to the rights and obligations of the Bondholders in accordance with the terms of issuance with due observance of the provisions contained in the Trustee Agreement and the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia, especially regulations in the capital market sector.	90.000.000 - -
Notaris/ Notary	Rina Utami Djauhari., S.H.	2023	Jalan Warung Buncit Raya 7 Graha Atika Lt 4,Kalibata,Pancoran 12740 Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Notaris dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notary in the Annual General Meeting of Shareholders	
Konsultan Hukum/ Legal Consultant	John Girsang Associates	2023	Jalan Bangka X No 44, Pela Mampang, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720	Konsultan hukum dalam pelaksanaan Perselisihan Pengadilan Hubungan Industrial Legal consultant in Industrial Relations Court Disputes	



PENGHARGAAN

AWARDS



Penghargaan

Nama Penghargaan Awards Name	Pemberi Penghargaan Issuer	Tanggal Date
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja* / Occupational Health and Safety Management System*	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of Republic of Indonesia	13 Mei 2022 May 13, 2022
Risk Owner Terbaik 3 dalam Risk Management Award Tahun 2023 Jasa Marga Best Risk Owner 3 in Risk Management Award Year 2023 Jasa Marga	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	2 Maret 2023 March 2, 2023
Organisasi Pengelola Risiko Terbaik 3 dalam Risk Management Award Tahun 2023 Jasa Marga 3 rd Best Risk Management Organization in Risk Management Award Year 2023 Jasa Marga	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	2 Maret 2023 March 2, 2023
Peringkat III Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Terbaik dalam rangka penilaian Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) Produk Dalam Negeri Ranked III Best Increased Use of Domestic Products (P3DN) in the framework of the assessment of the Domestic Content Level (TKDN) of Domestic Products	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1 Maret 2023 March 1, 2023
Juara Harapan 3 atas penilaian Impactfull AKHLAK Program dalam ajang AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga 3 rd Honorable Mention for the assessment of Impactful AKHLAK Program in AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1 Juli 2023 July 1, 2023
Best Commander AKHLAK dalam ajang AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga Best Commander AKHLAK in the event of AKHLAK Festival 2023 Jasa Marga	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1 Juli 2023 July 1, 2023

*Berlaku sampai dengan tahun 2025/ Valid up to 2025

Sertifikasi

Jenis Sertifikat Certification Type	Pemberi Sertifikat Issuer	Tanggal Pemberian Date	Durasi Sertifikat Validity
Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I Seri C, Seri D dan Seri E tahun 2017 Triple A Rating on 2017 Bonds I Series C, Series D, and Series E	PT Pefindo	10 Agustus 2023 August 10, 2023	9 Agustus 2023 s.d 1 Agustus 2024 August 9, 2023 to August 1, 2024



04

**TINJAUAN
PENDUKUNG BISNIS**
BUSINESS SUPPORTING OVERVIEW





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan menyadari dan memahami betapa pentingnya keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional, berdedikasi tinggi, disiplin, tangguh menghadapi tantangan, dan adaptif sebagai pondasi kesuksesan dalam mencapai visi dan misi Perseroan pada masa kini dan masa depan. SDM juga merupakan pilar utama dalam mencapai transformasi, pengembangan usaha, dan keberlanjutan Perusahaan.

Perseroan memiliki struktur komposisi jabatan yang memadai untuk mengatur koordinasi antara fungsi Manajemen dan fungsi pelaksanaan, sehingga dapat mendukung pengendalian kinerja dengan baik.

Hingga 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan berjumlah total 111 orang. Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 0,90% dibandingkan dengan jumlah karyawan pada periode 2022 yang mencapai 112 karyawan. Hal ini dikarenakan terdapat 1 (satu) orang karyawan yang mengikuti Program Pensiun Dini.

Jumlah karyawan Perseroan hingga tanggal 31 Desember 2023, serta perbandingan data tahun 2022 dan 2021, ada pada tabel-tabel berikut ini:

Tabel Komposisi Sumber Daya Manusia

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-Laki/ Male	92	92	98
Perempuan/ Female	19	20	21
Jumlah/ Total	111	112	119

The Company realizes and understands the importance of professional, dedicated, disciplined, resilient, and adaptive Human Resources (HR) as the foundation for success in achieving the Company's vision and mission now and in the future. HR is also the main pillar in achieving transformation, business development, and sustainability of the Company.

The Company has an adequate position composition structure to organize coordination between the Management function and the implementation function, so as to support good performance control.

As of December 31, 2023, the Company has a total of 111 employees. The number of employees in 2023 decreased by 0.90% compared to the number of employees in 2022 which reached 112 employees. This is due to 1 (one) employee who participated in the Early Retirement Program.

The number of the Company employees as of December 31, 2023, as well as a comparison of data for 2022 and 2021, are in the following tables:

Table of Human Resources Composition



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition by Position

No.	Jabatan Position	2023	2022	2021
1.	General Manager/ General Manager	1	1	1
2.	Manager/ Manager	8	7	6
3.	Asisten Manager/ Asisten Manager	2	1	2
4.	Senior Officer/ Senior Officer	47	44	46
5.	Officer/ Officer	55	59	64
	Jumlah/ Total	111	112	119

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education Level

No.	Pendidikan Education	2023	2022	2021
1.	> S-1/ > S-1	1	1	1
2.	S-1/ S-1	31	23	31
3.	Diploma/ Diploma	4	3	4
4.	SMA dan sederajat/ High School and Equivalent	32	85	83
	Jumlah/ Total	111	112	119

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status

No.	Status Status	2023	2022	2021
1.	Karyawan Tetap / Permanent Employees	111	112	119
2.	Karyawan Kontrak / Contract-based Employees	0	0	0
	Jumlah/ Total	111	112	119


 Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

No.	Usia Age	2023	2022	2021
1.	> 55 Tahun / > 55 Years Old	0	4	2
2.	46-55 Tahun / 46-55 Years Old	5	1	3
3.	41-45 Tahun / 41-45 Years Old	9	7	4
4.	36-40 Tahun / 36-40 Years Old	22	17	15
5.	31-35 Tahun / 31-35 Years Old	35	38	34
6.	< 30 Tahun / < 30 Years Old	40	45	61
Jumlah Total		111	112	119

Tenaga Kerja Asing

Perseroan memastikan seluruh karyawan yang bekerja di kantor pusat perusahaan maupun kantor Entitas Anak adalah Warga Negara Indonesia (WNI). Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak tidak mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA).

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perseroan memastikan telah menerapkan perlindungan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di tempat kerja. Hal ini menjadi inisiatif sukarela perusahaan sejak berdiri hingga saat ini. Maka dari itu, kami memiliki peraturan dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja dan secara rutin menyelenggarakan program pelatihan, dengan tujuan untuk melindungi dan menjamin keselamatan seluruh karyawan. Kebijakan perusahaan mengharuskan seluruh karyawan untuk mematuhi prosedur K3. Pasalnya, kegagalan untuk mengikuti prosedur ini akan mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemecatan.

Foreign Workers

The Company ensures that all employees who work at the Company's head office and Subsidiary offices are Indonesian citizens (WNI). In 2023, the Company and Subsidiaries did not employ Foreign Workers (TKA).

Occupational Health and Safety

The Company ensures that it has implemented Occupational Health and Safety (OHS) protection in the workplace. This has been a voluntary initiative of the Company since its establishment until today. Therefore, we have occupational health and safety rules and procedures and regularly conduct training programs, with the aim of protecting and ensuring the safety of all employees. Company policy requires all employees to comply with OHS procedures. Failure to follow these procedures will result in disciplinary action up to and including dismissal.



Serikat Pekerja

Perseroan membentuk serikat pekerja sebagai upaya pemenuhan salah satu hak pekerja. Hal ini mengacu pada Pasal 104 ayat (1) Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Susunan Dewan Pengurus Serikat Pekerja MLJ adalah berikut:

Susunan Dewan Pengurus Serikat Pekerja (Periode 2022-2027)
Structure of Labor Union Management Board (Period of 2022-2027)

Jabatan Position	Nama Name
Ketua/ Chairman	Martin Ashari
Sekretaris Jenderal/ Secretary General	Adi Wahyudi
Bendahara/ Treasurer	Tri Sutrisno

Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM

Perseroan memberi kesempatan yang setara bagi setiap karyawan untuk mengembangkan kompetensi melalui sarana pendidikan dan pelatihan, serta program-program pengembangan lainnya untuk meningkatkan keahlian dan kapabilitas pribadi. Pelatihan dapat diselenggarakan secara internal (*in-house*) maupun eksternal.



Labor Union

The company formed a labor union as an effort to fulfill one of the workers' rights. This refers to Article 104 paragraph (1) of Law no. 13 of 2003 concerning Employment. The composition of the MLJ Labor Union Management Board is as follows:

Human Resources Education, Training, and Development

The Company provides equal opportunities for every employee to develop competence through education and training facilities, as well as other development programs to improve personal skills and capabilities. Training can be held internally (*in-house*) or externally



Informasi Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM Periode 2023

Information of 2023 HR Education, Training, and Development :

No.	Topik Pelatihan Training Topics	Waktu (Tanggal) Pelatihan Training Date		Pelaksana/Instansi Penyelenggara Organizing Institution	Jumlah Peserta Number of Participant
		Mulai/Start	Selesai/End		
1.	Pelatihan Penyelamatan (<i>rescue</i>) Rescue Training	27 Januari 2023 January 27, 2023	27 Januari 2023 January 27, 2023	Jasamarga Toll Road Operator (JMTO)	6
2.	Pelatihan Pertolongan Pertama Gawat Darurat (PPGD) Emergency First Aid Training (PPGD)	27 Januari 2023 January 27, 2023	27 Januari 2023 January 27, 2023	Jasamarga Toll Road Operator (JMTO)	6
3.	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1 Training and Certification of Competence in Public Procurement (PBJP) Level 1	8 Februari 2023 February 8, 2023	25 Februari 2023 February 25, 2023	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN) National Consultation and Development Institute (LPKN)	3
4.	Certified Procurement Specialist (CPSp)	27 Februari 2023 February 27, 2023	16 Maret 2023 March 16, 2023	PPM Manajemen	1
5.	Webinar Ring the Bell for Gender Equality 2023 "Boosting Gender Equality through Innovation and Technology"	8 Maret 2023 March 8, 2023	8 Maret 2023 March 8, 2023	IDX	1
6.	Webinar Ring the Bell for Gender Equality 2023 Series 2: Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	14 Maret 2023 March 14, 2023	14 Maret 2023 March 14, 2023	IDX	1
7.	Global Turmoil	15 Maret 2023 March 15, 2023	15 Maret 2023 March 15, 2023	ERM-Academy	1
8.	RISKHub Webinar "Topic: 'Global Turmoil: The Unpredictable Landscape'"	15 Maret 2023 March 15, 2023	15 Maret 2023 March 15, 2023	Enterprise Risk Management Academy	1
9.	Workshop Mobile Journalism: Terampil menjadi Reporter Andal Mobile Journalism Workshop: Skillfully become a Reliable Reporter	20 Maret 2023 March 20, 2023	21 Maret 2023 March 21, 2023	BPJT Kementerian PUPR BPJT Ministry of PUPR	1
10.	IDX-IGCN SDG 16 Business Framework Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	21 Maret 2023 March 21, 2023	21 Maret 2023 March 21, 2023	IDX	1
11.	ASTRA Friendly Company Modul 1	23 Maret 2023 March 23, 2023	24 Maret 2023 March 24, 2023	ESR Collage Astra International	1
12.	Crime Prevation Associate Training Certification	20 Mei 2023 March 20, 2023	21 Mei 2023 March 21, 2023	Revolution Mind Indonesia (RMI)	2
13.	Bravet A & B	24 Mei 2023 March 24, 2023	21 Agustus 2023 August 21, 2023	IAI	1
14.	Internal Auditor Profesional Specialist Training Certification	27 Mei 2023 May 27, 2023	28 Mei 2023 May 28, 2023	Revolution Mind Indonesia (RMI)	2
15.	Certified Internal Audit Profesional Specialist	28 Mei 2023 May 28, 2023	28 Mei 2023 May 28, 2023	Revolution Mind Indonesia (RMI)	1
16.	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Deepening of POJK Number 14/POJK.04/2019 concerning Capital Increase of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights	8 Juni 2023 June 8, 2023	8 Juni 2023 June 8, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	2



No.	Topik Pelatihan Training Topics	Waktu (Tanggal) Pelatihan Training Date		Pelaksana/Instansi Penyelenggara Organizing Institution	Jumlah Peserta Number of Participant
		Mulai/Start	Selesai/End		
17.	Training Material Konstruksi Jalan Road Construction Materials Training	22 Juni 2023 June 22, 2023	23 Juni 2023 June 23, 2023	ASTRA Infra Academy	2
18.	Sertifikasi Kompetensi Komunikasi Korporasi Madya (sertifikasi berlaku 3 tahun) Intermediate Corporate Communication Competency Certification (certification valid for 3 years)	11 Juli 2023 July 11, 2023	11 Juli 2023 July 11, 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Astra dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Astra Professional Certification Institute (LSP) and National Professional Certification Agency (BNSP)	1
19.	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
20.	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No. 17/ POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	13 Juli 2023 July 13, 2023	13 Juli 2023 July 13, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	2
21.	Training Design Thinking	17 Juli 2023 July 17, 2023	18 Juli 2023 July 18, 2023	ASTRA Infra Academy	1
22.	ASTRA Friendly Company Modul 2	19 Juli 2023 July 19, 2023	20 Juli 2023 July 20, 2023	ESR Collage Astra International	1
23.	Certified Auditor SMK3 Professional (CASP)	25 Juli 2023 July 25, 2023	25 Juli 2023 July 25, 2023	Revolution Mind Indonesia	1
24.	Webinar Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Enterprise Data Protection Resilience Strategy Webinar	2 Agustus 2023 August 2, 2023	2 Agustus 2023 August 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
25.	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
26.	Training - Sistem Manajemen K3 ISO 45001: 2018 Training - OHS Management System ISO 45001: 2018	18 Agustus 2023 August 18, 2023	18 Agustus 2023 August 18, 2023	ASTRA Infra Academy	1
27.	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 1 Batch 2 Workshop on Corporate Secretary Professional Standards Basic Education 1 Batch 2	19, 26 Agustus 2023 August 19, 26, 2023	2 September 2023 September 2, 2023 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
28.	Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (ABMS) Training	21 Agustus 2023 August 21, 2023	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Jasamarga Learning Institute	1
29.	Knowledge Sharing Pengadaan Lahan Knowledge Sharing on Land Acquisition	29 Agustus 2023 August 29, 2023	29 Agustus 2023 August 29, 2023	ASTRA Infra Academy	5
30.	Webinar terkait Digital Infrastructure: Transforming Project Management with BIM	30 Agustus 2023 August 30, 2023	30 Agustus 2023 August 30, 2023	ASTRA Infra Academy	1



No.	Topik Pelatihan Training Topics	Waktu (Tanggal) Pelatihan Training Date		Pelaksana/Instansi Penyelenggara Organizing Institution	Jumlah Peserta Number of Participant
		Mulai/Start	Selesai/End		
31.	Pelatihan Investasi Investment Training	31 Agustus 2023 August 31, 2023	6 September 2023 September 6, 2023	MLJ	44
32.	Training Impactful Presentation Skills	4 September 2023 September 4, 2023	4 September 2023 September 4, 2023	ASTRA Infra Academy	2
33.	Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	7 September 2023 September 7, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
34.	ESG For Boards-Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
35.	Webinar Listed Companies Compliance Refreshment	3 Oktober 2023 October 3, 2023	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
36.	Webinar The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	12 Oktober 2023 October 12, 2023	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
37.	Design Thinking	18 Oktober 2023 October 18, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Telkom	12
38.	AMEC Asia Pacific Regional Summit on Measurement and Evaluation	19 Oktober 2023 October 19, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	AMEC in partnership with Astra	1
39.	Joint Venturer between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
40.	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023	23 Oktober 2023 October 23, 2023	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
41.	Sosialisasi POJK dan SEOJK di bidang pasar modal Socialization of POJK and SEOJK in the capital market sector	23 Oktober 2023 October 23, 2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia Financial Services Authority (OJK)	1
42.	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN	2
43.	Workshop Road Maintenance on Expansive & Soft Soil	26 Oktober 2023 October 26, 2023	26 Oktober 2023 October 26, 2023	ASTRA Infra Academy	2
44.	Workshop Corporate Branding	31 Oktober 2023 October 31, 2023	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	1
45.	Functional Training – Legal Essentials: Navigating Compliance & Escalating Impact	3 November 2023 November 3, 2023	3 November 2023 November 3, 2023	ASTRA Infra Academy	2



No.	Topik Pelatihan Training Topics	Waktu (Tanggal) Pelatihan Training Date		Pelaksana/Instansi Penyelenggara Organizing Institution	Jumlah Peserta Number of Participant
		Mulai/Start	Selesai/End		
46.	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 2 Batch 2 Workshop on Corporate Secretary Professional Standards Basic Education 2 Batch 2	4, 11, 18 November 2023 November 4, 11, 18, 2023	25 November 2023 November 25, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
47.	Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	9 November 2023 November 9, 2023	9 November 2023 November 9, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
48.	Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Deepening POJK Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies	23 November 2023 November 23, 2023	23 November 2023 November 23, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
49.	Key Strategies for Pre-Crisis Management	23 November 2023 November 23, 2023	23 November 2023 November 23, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	1
50.	Seminar Implementasi dan Pengembangan SPM SPM Implementation and Development Seminar	24 November 2023 November 24, 2023	24 November 2023 November 24, 2023	ASTRA Infra Academy	
51.	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	27 November 2023 November 27, 2023	27 November 2023 November 27, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia Financial Services Authority (OJK)	2
52.	Workshop The Art of Unforgettable Mastering Memorable Activations	6 Desember 2023 December 6, 2023	6 Desember 2023 December 6, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	1
53.	ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems Awareness Training Course	11 Desember 2023 December 11, 2023	11 Desember 2023 December 11, 2023	TÜV SÜD Indonesia	22
54.	Pelatihan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems, Interpretation and Internal Auditor Training ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Training, Interpretation and Internal Auditor Training	11 Desember 2023 December 11, 2023	12 Desember 2023 December 12, 2023	TÜV SÜD Indonesia	2
55.	ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems Internal Audit Training Course	12 Desember 2023 December 12, 2023	12 Desember 2023 December 12, 2023	TÜV SÜD Indonesia	9
56.	Workshop Navigating The New Landscape: Trends and Challenges in Modern Media Engagement	13 Desember 2023 December 13, 2023	13 Desember 2023 December 13, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	1
57.	Webinar Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia Economic Outlook 2024 Webinar: Strengthening Indonesia's Economy	14 Desember 2023 December 14, 2023	14 Desember 2023 December 14, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1



Sertifikasi Kompetensi Karyawan 2023 Employee Competence Certification

No	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification	Pemberi Sertifikasi Issuer	Durasi Sertifikasi (Masa Berlaku) Validity
1	Nofi Febriani	Senior Officer	Pengadaan Barang dan Jasa Level 1 Procurement of Goods and Services Level 1	Lembaga Pengembangan & Konsultasi Nasional National Development & Consultancy Institute	selamanya forever
2	Ajeng Amanda Pratiwi, SE	General Manager Business Support	<i>Certified Procurement Specialist</i>	BNSP	2023 s.d. 2026 2023 to 2026
3	Neneng Fathiah	Head of Internal Audit	<i>Certified Internal Audit Professional Specialist</i>	Revolution mind Indonesia	selamanya forever
4	Nofi Febriani	Senior Officer	<i>CERTIFIED RISK ASSOCIATE (CRA)</i>	IRBA	2023 s.d. 2026 2023 to 2026
5	Rawiah Hijjah	Corporate Secretary	Sertifikasi Kompetensi Komunikasi Korporasi Madya Intermediate Corporate Communication Competency Certification	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Astra dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Astra Professional Certification Institute (LSP) and National Professional Certification Agency (BNSP)	2023 s.d. 2026 2023 to 2026

Biaya Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM

Realisasi biaya Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan SDM Perseroan mencapai sebesar Rp192,00 juta pada periode 2023. Jumlah ini mengalami peningkatan dibandingkan periode tahun 2022 yang mencapai sebesar Rp172,22 juta. Selain jumlah pelatihan, peningkatan juga terjadi pada jumlah peserta yang mengikuti pelatihan.

Cost of HR Education, Training, and Development

The realization of cost of the Company's Education, Training and Human Resources Development Program reached Rp192.00 million in 2023. This amount increased compared to the 2022 period which amounted to Rp172.22 million. In addition to the number of trainings, the increase also occurred in the number of participants who attended in the training.



Upah, Tunjangan dan Sarana Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menetapkan kebijakan remunerasi yang adil berbasis kompetensi dan prestasi. Remunerasi dan berbagai bentuk penghargaan kepada karyawan diberikan sebagai upaya untuk menjaga dan meningkatkan motivasi kerja serta rasa keterikatan karyawan terhadap perusahaan.

Perseroan menetapkan kebijakan pengupahan dengan memperhatikan undang-undang ketenagakerjaan dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2017 tentang Struktur dan Skala Upah. Remunerasi untuk level non-staff mengacu pada standar Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) yang disesuaikan setiap tahun.

Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, seperti:

- Sarana Asuransi yaitu BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.
- Tunjangan Hari Raya (THR)
- Tunjangan Cuti
- Seragam Kerja dan Alat Pelindung Diri (APD)
- Uji Kesehatan Karyawan secara berkala

Wage, Benefit, and Welfare Facility for Employees

The Company determines a fair remuneration policy based on competence and achievement. Remuneration and various forms of rewards to employees are given as an effort to maintain and increase work motivation and employee's sense of belonging to the Company.

The Company sets the wage policy by concerning the labor law and the Minister of Manpower Regulation No.1 Year 2017 on Wage Structure and Scale. Remuneration for non-staff levels refers to the standard Provincial Minimum Wage (UMP) or Regency / City Minimum Wage (UMK) which is adjusted every year.

In order to improve the HR welfare, the Company provides various forms of benefits and facilities, such as:

- Insurance facilities, namely BPJS Employment and BPJS Health.
- Religious Holiday Allowance (THR)
- Leave Allowance
- Work Uniform and Personal Protection Equipment (PPE)
- Periodic Employee Health Tests



MANAJEMEN PERSEROAN

CORPORATE MANAGEMENT



1. Iwan Setianto
GA & Logistic Manager

3. Ajeng Amanda Pratiwi
General Manager Business Support

5. Rendra Septiano
Accounting & Tax Manager

2. Chandra Tausa
Human Resources Manager

4. Ida Maryati
Budgeting & Planning Manager



1. Neneng Fathiah
Head of Internal Audit

3. Iwan Gunawan
Maintenance Manager

2. Rawiah Hijjah
Corporate Secretary

4. Rahardjo Sardjono
Operation Manager

5 Analisa & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



6 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



7 Laporan Keberlanjutan Perseroan
Sustainability Report



8 Laporan Keuangan
Financial Report





05

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

BUSINESS SUPPORTING OVERVIEW

**LAJUR KANAN
HANYA UNTUK
MENDAHULUI**





TINJAUAN MAKRO EKONOMI & SEGMENT INDUSTRI

OVERVIEW OF MACROECONOMICS & INDUSTRIAL SEGMENT



Kondisi perekonomian global pada tahun 2023 sangat dinamis dan tidak stabil yang disebabkan oleh rambatan perang Rusia-Ukraina yang panjang. Optimisme tentang pemulihan pada awal tahun 2023 mulai memudar. Selama perang Rusia-Ukraina, fragmentasi geopolitik-ekonomi meningkat, yang menyebabkan pasokan yang terbatas dan harga pangan dan energi di seluruh dunia yang tinggi. Ketegangan perdagangan yang berlanjut antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok telah menyebabkan penurunan ekspor-impor kedua negara dan volume perdagangan global. Sejak awal Oktober 2023, konflik yang terjadi antara Israel dan Palestina telah meningkatkan ketegangan geopolitik di Kawasan Timur Tengah dan di seluruh dunia.

Kondisi ini menyebabkan pemulihan ekonomi global cukup melambat, disertai dengan tekanan inflasi yang terus meningkat akibat harga energi dan makanan di seluruh dunia, serta keketatan pasar tenaga kerja di beberapa negara maju. Dalam laporan World Economic Outlook per Januari 2024, International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan mencapai 3,1% pada 2023, atau turun dari capaian 3,5% pada 2022. Proyeksi IMF untuk pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) adalah 2,5% dan 5,2% pada 2023, masing-masing.

The dynamic and unstable global economic conditions in 2023 due to the impact of the pandemic and the ongoing Russia-Ukraine war, undermining optimism about a recovery in early 2023. During the Russia-Ukraine war, geopolitical-economic fragmentation increased, leading to limited supplies and increase in food and energy prices throughout the world. Continuing trade tensions between the United States (US) and China have caused a decline in exports and imports of both countries and global trade volumes. Since early October 2023, the conflict between Israel and Palestine has increased geopolitical tensions in the Middle East Region and throughout the world.

This has slowed the global economic recovery, plus inflationary pressures that continue to increase due to the raise of energy and food prices around the world, as well as labor market tightness in some developed countries. In its World Economic Outlook report as of January 2024, the International Monetary Fund (IMF) estimates that global economic growth will reach 3.1% in 2023, down from 3.5% in 2022. The IMF's projections for economic growth in the United States (US) are 2.5% and 5.2% in 2023, respectively.



Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Pasalnya, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih solid dan lebih baik dibandingkan rata-rata negara G-20. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Triwulan IV-2023 tumbuh 5,04% (YoY), meningkat dibandingkan Triwulan-III sebesar 4,94% (YoY). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh 5,05% (YoY). Angka ini memang lebih rendah dibanding capaian 2022, sebesar 5,31%.

Pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen Produk Domestik Bruto (PDB). Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (YoY). Pertumbuhan ekonomi Indonesia didominasi konsumsi rumah tangga yang mencapai 53% dari total PDB Indonesia. Kenaikan sektor konsumsi seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang meningkat. Selain konsumsi rumah tangga, investasi serta belanja pemerintah juga turut mendukung momentum pemulihan ekonomi.

Berdasarkan proyeksi dari beberapa Lembaga Keuangan Internasional, sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Beberapa Lembaga yang telah memproyeksikan besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia tahun 2024 antara lain World Bank sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% serta OECD sebesar 5,2%. Sedangkan Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Indonesia had strong economic growth amid the global economic slowdown, which still solid and better than the average G-20 country. Data from the Central Statistics Agency (BPS) showed that economic growth in Quarter IV-2023 grew 5.04% (YoY), an increase compared to Quarter-III of 4.94% (YoY). With these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 was recorded at 5.05% (YoY). This figure is indeed lower than the 2022 achievement, at amount of 5.31%.

The increasing economic growth in the Quarter IV of 2023 was supported by almost all Gross Domestic Product (PDB) components. Household consumption grew by 4.47% (YoY). Indonesia's economic growth was dominated by household consumption which reached 53% of Indonesia's total GDP. The increase in the consumption sector was in line with the increase in mobility, especially during the National Religious Holidays (HBKN) Christmas and New Year, stable people's purchasing power, and increasing consumer confidence. Apart from household consumption, investment and government spending also support the momentum of economic recovery.

Based on projections from several international financial institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5%, higher than the global economic growth projection above of 2.9%. Several institutions have projected the amount of Indonesia's economic growth in 2024, including the World Bank at 4.9%, the ADB and IMF at 5.0% and the OECD at 5.2%. Meanwhile, the Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.



Untuk mencapai target pertumbuhan ekonomi tersebut, selain menyiapkan langkah antisipatif atas kondisi eksternal yaitu ketidakpastian global, kita juga harus mewaspadaikan tantangan dari dalam negeri/ domestik. Tantangan tersebut antara lain kenaikan suku bunga dalam negeri, ketahanan pangan nasional, pelemahan nilai tukar rupiah, dan kondisi politik dalam negeri menjelang pelaksanaan Pemilu tahun 2024.

Ruas Jalan Tol Tahun 2023

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mencatatkan sepanjang tahun 2023, total jalan tol yang telah beroperasi mencapai 2.816 kilometer (Km) di seluruh Indonesia. Khusus di periode 2023, Jalan tol yang beroperasi adalah sepanjang 218 km.

Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) menjelaskan bahwa pembangunan infrastruktur jalan tol sejak Januari 2023 hingga Oktober 2023 dengan rincian 73 ruas jalan tol. Ke-73 ruas jalan tol tersebut terbentang di Pulau Sumatera, Pulau Jawa, Pulau Kalimantan, Pulau Sulawesi, dan Pulau Bali. Ruas jalan tol ini di antaranya meliputi Jalan Tol Cisumdawu Seksi 1—3, Jalan Tol Cibitung-Cilincing (Seksi Telaga Asih-Taruma Jaya), Jalan Tol Sigli-Banda Aceh Seksi 2.

Kemudian, Ruas Jalan Tol Binjai-Langsa (Seksi Binjai-Stabat), Jalan Tol Lubuklinggau-Curup-Bengkulu (Seksi Bengkulu-Taba Penanjung), Jalan Tol Pekanbaru-Padang (Seksi Pekanbaru-Bangkinang), dan Jalan Tol Manado-Bitung. Namun, secara keseluruhan dalam kurun waktu 2020—Oktober 2023, Kementerian PUPR telah membangun infrastruktur jalan tol beroperasi sepanjang 728,85 km.

To achieve the economic growth target, apart from preparing anticipatory steps for external conditions, namely global uncertainty, we also have to be aware of domestic challenges. These challenges include rising domestic interest rates, national food security, weakening of the rupiah exchange rate, and political conditions ahead of the 2024 elections.

Toll Roads in 2023

The Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) noted that throughout 2023, the total toll roads that have been operating reached 2,816 kilometers (Km) throughout Indonesia. Particularly in the 2023 period, the operating toll road is 218 km long.

The Toll Road Regulatory Agency (BPJT) explained that the construction of toll road infrastructure from January 2023 to October 2023 were 73 toll road sections. The 73 toll road sections span Sumatra Island, Java Island, Kalimantan Island, Sulawesi Island, and Bali Island. These toll road sections include Cisumdawu Toll Road Section 1-3, Cibitung-Cilincing Toll Road (Telaga Asih-Taruma Jaya Section), Sigli-Banda Aceh Toll Road Section 2.

Then, the Binjai-Langsa Toll Road (Binjai-Stabat Section), Lubuklinggau-Curup-Bengkulu Toll Road (Bengkulu-Taba Penanjung Section), Pekanbaru-Padang Toll Road (Pekanbaru-Bangkinang Section), and Manado-Bitung Toll Road. However, overall in the period 2020-October 2023, the Ministry of PUPR has built 728.85 km of operated toll road infrastructure.



Sementara, ruas jalan tol yang statusnya on-going atau masih dalam proses konstruksi pada tahun 2023 ini meliputi Jalan Tol IKN, Jalan Tol Serpong – Balaraja Seksi 1B, dan Jalan Tol Kuala Tanjung –Tebing Tinggi – Parapat Seksi 1-2.

Adapun sepanjang tahun 2023 pemerintah juga sudah melelang sepanjang 104,37 kilometer ruas jalan tol. Dengan besaran nilai investasi sebesar Rp54,39 Triliun. Data lelang itu yakni Jalan tol Kamal-Teluk Naga-Rajeg sepanjang 38,60 km dengan nilai investasi Rp23,2 Triliun. Kemudian, Jalan tol Cikunir-Ulujami sepanjang 21,6 km dengan nilai investasi sebesar Rp21,27 Triliun dan jalan tol Kediri-Tulungagung sepanjang 44,17 km dengan nilai investasi sebesar Rp9,92 Triliun.

Pada tahun 2023, BPJT telah menetapkan pemenang lelang dan dilakukan penandatanganan PPJT untuk Jalan tol Kamal-Teluk Naga-Rajeg, Jalan tol Cikunir-Ulujami. Adapun untuk tahun 2024, BPJT merencanakan pembangunan dan lelang jalan tol. Nantinya ada tiga ruas jalan tol yang akan dilelang dengan prakiraan biaya investasi sebesar Rp71,77 Triliun. Bogor-Serpong (via Parung) Prakiraan Biaya Investasi Rp11,79 Triliun. Kemudian, Ruas Gedebage - Tasikmalaya - Ciamis dengan estimasi investasi Rp37,14 Triliun dan Gilimanuk - Mengwi dengan biaya investasi Rp22,84 Triliun.

Meanwhile, toll road sections whose status is on-going or still under construction in 2023 include the IKN Toll Road, Serpong - Balaraja Toll Road Section 1B, and Kuala Tanjung -Tebing Tinggi - Parapat Toll Road Section 1-2.

As for 2023, the government has also auctioned 104.37 kilometers of toll roads. With an investment value of Rp. 54.39 trillion. The auction data were the 38.60 km Kamal-Teluk Naga-Rajeg toll road with an investment value of Rp. 23.2 trillion. Then, the 21.6 km Cikunir-Ulujami toll road with an investment value of Rp. 21.27 trillion and the 44.17 km Kediri-Tulungagung toll road with an investment value of Rp. 9.92 trillion.

In 2023, BPJT has determined the auction winner and signed PPJT for Kamal-Teluk Naga-Rajeg toll road, Cikunir-Ulujami toll road. As for 2024, BPJT plans the construction and auction of toll roads for three toll road sections with an estimated investment cost of Rp71.77 Trillion. Bogor-Serpong (via Parung) has an estimated investment cost of Rp11.79 trillion, Gedebage - Tasikmalaya - Ciamis Section with an estimated investment of Rp37.14 Trillion and Gilimanuk - Mengwi with an investment cost of Rp22.84 Trillion.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT



Perseroan mengoperasikan dan mengelola segmen usaha jalan tol. Fokus segmen usaha ini adalah kepemilikan bisnis konsesi jalan tol dan menjadi bisnis utama Perseroan. Perseroan memiliki konsesi ruas jalan yakni pengoperasian ruas Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (*JORR*) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk).

The Company operates and manages the toll road business with focusing on toll road concession as the main business. The Company has a road concession, namely the operation of the Jakarta Outer Ring Road (*JORR*) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk).

Segmen Usaha Business Segment	Pendapatan Revenue (dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)		Laba Usaha Profit (dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)		Volume Lalu Lintas Harian Daily Traffic Volume (dalam jumlah kendaraan/ in vehicle amount)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
	Kebon Jeruk - Ulujami	333.877	311.679	157.280	147.353	58.205

Kebon Jeruk – Ulujami

Pada tahun 2023, Ruas Tol Kebon Jeruk – Ulujami membukukan pendapatan sebesar Rp333.877 juta, meningkat 7,12% dari tahun 2022 dengan pendapatan sebesar Rp311.679 juta. Peningkatan pendapatan ini dipengaruhi oleh peningkatan volume lalu lintas.

Volume lalu lintas rata-rata harian Ruas Tol Kebon Jeruk – Ulujami di tahun 2023 adalah sebanyak 58.205 unit kendaraan. Jumlah tersebut mengalami peningkatan 7,51% dari 54.140 unit kendaraan rata-rata per hari di tahun 2022. Total volume lalu lintas *JORR* tahun 2023 sebanyak 207 juta unit kendaraan naik 7,12% dari tahun 2022 yang sebesar 193 juta unit

Kebon Jeruk – Ulujami

In 2023, the Kebon Jeruk - Ulujami Toll Road segment's revenue recorded Rp333,877 million, an increase of 7.12% from 2022 in amount of Rp311,679 million. This increase was due to increase in traffic volume.

The average daily traffic volume of the Kebon Jeruk - Ulujami Toll Road in 2023 was 58,205 vehicles. This number has increased by 7.51% from 54,140 units of vehicles per day in 2022. The total traffic volume of *JORR* in 2023 is 207 million units of vehicles, up 7.12% from 2022 which amounted to 193 million units of vehicles. In line with this, the operating profit of



kendaraan. Sejalan dengan hal tersebut laba usaha Ruas Tol Kebon Jeruk – Ulujami mencapai angka Rp157,28 miliar di tahun 2023, meningkat 6,74% dari Rp147,35 miliar di tahun 2022.

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan layanan jalan tol yang optimal, aman, dan nyaman bagi pengguna jalan tol. Untuk mewujudkannya, Perseroan melakukan berbagai upaya, seperti:

1. Meningkatkan kualitas dan keandalan infrastruktur tol.
2. Memberikan layanan lalu lintas yang prima.
3. Bekerja sama dengan instansi terkait untuk meningkatkan edukasi dan penegakan hukum di jalan tol.

Berikut adalah beberapa kegiatan operasional yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023:

No	Kegiatan Operasional Tahun 2023 2023 Operational Activities	Realisasi Realization
1.	Pelatihan penyelamatan & pertolongan pertama gawat darurat Emergency rescue and first aid training	100% terlaksana 100% completed
2.	Perbaikan VMS pada kendaraan <i>Mobile Customer Service Supervisor</i> VMS repairment on Mobile Customer Service Supervisor's vehicle	100% terlaksana 100% completed
3.	Rekayasa lalu lintas (Kanalisisasi) Gerbang Tol (GT) Meruya Utama, Exit Meruya Srengseng, GT Joglo 1 & 3, GT Ciledug 1, <i>Pool</i> Derek & Meruya Utara 4 Traffic engineering (Canalization) Toll Gate (GT) Meruya Utama, Exit Meruya Srengseng, GT Joglo 1 & 3, GT Ciledug 1, Tow Pool & Meruya Utara 4	100% terlaksana 100% completed
4.	Sosialisasi tertib berkendara & kampanye keselamatan Road safety dissemination & safety campaign	terlaksana 3 kali completed 3 times
5.	Pelaksanaan penertiban operasi <i>over dimension & overload (ODOL)</i> Enforcement Operations of Over Dimension & Overload (ODOL)	terlaksana 3 kali completed 3 times
6.	Beautifikasi Gerbang Tol Toll Gate Beautification	100% terlaksana 100% completed
7.	Operasi penegakan hukum terkait parkir bahu jalan Law Enforcement Operations regarding Roadside Parking	100% terlaksana 100% completed
8.	Pemenuhan rambu SPM jalan tol dan sarana Perlengkapan Jalan Fulfillment of toll road SPM signs and road equipment facilities	100% terlaksana 100% completed
9.	Layanan Siaga Idulfitri 1444 H Eid-Al Fitr 1444 H Services	100% terlaksana 100% completed
10.	Layanan Natal dan Tahun Baru 2023/2024 Christmas and New Year Services 2023/2024	100% terlaksana 100% completed
11.	Sapa Pelanggan Malam Tahun Baru Customer Greetings on New Year's Eve	100% terlaksana 100% completed
12.	Survei kepuasan pelanggan Customer Satisfaction survey	terlaksana 2 kali completed 2 times

the Kebon Jeruk - Ulujami Toll Road Section reached Rp157.28 billion in 2023, an increase of 6.74% from Rp147.35 billion in 2022.

The Company is committed to providing optimal, safe, and comfortable toll road services for toll road users. To realize this, the Company has made various efforts, such as:

1. Improving the quality and reliability of toll infrastructure.
2. Providing excellent traffic services.
3. Cooperate with relevant agencies to improve education and law enforcement on toll roads.

The following are some of the operational activities carried out by the Company in 2023:



Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan pengumpulan tol yang optimal dan berkualitas bagi pengguna jalan untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) serta peningkatan pelayanan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan telah melakukan berbagai upaya optimalisasi layanan ruas jalan tol, antara lain:

The Company is committed to providing optimal and quality toll collection services for road users to meet Minimum Service Standards (MSS) and service improvement. To achieve this goal, the Company has made various efforts to optimize toll road services, among others:

No.	Pekerjaan Pemeliharaan Rutin & Periodik Tahun 2023 Regular & Periodic Maintenance Work In 2023	Realisasi Realization
1.	Penggantian <i>steel grating</i> Steel Grating Replacement	100% terlaksana/ 100% completed
2.	Pembuatan tebing penahan longsor KM 12+400 B Retaining Barrier of KM 12+400 B	100% terlaksana/ 100% completed
3.	Penggantian instalasi dan pemeliharaan penerangan jalan umum (PJU) Replacement of Public Road Lighting Installations (PJU)	100% terlaksana/ 100% completed
4.	Penambahan <i>Concrete Barrier</i> Concrete Barrier Construction	100% terlaksana/ 100% completed
5.	Peningkatan kualitas jalan berupa Rekonstruksi Beton dan Pekerjaan <i>Scrap, Fill, Overlay (SFO)</i> Road Quality Improvement such as Concrete Reconstruction and Scrap, Fill, Overlay (SFO) Works	100% terlaksana/ 100% completed
6.	Beautifikasi lansekap <i>interchange</i> Interchange Landscape Beautification	100% terlaksana/ 100% completed
7.	<i>Lining Guardrail</i> Lining Guardrail	100% terlaksana/ 100% completed
8.	Pemeliharaan rutin jalan dan pertamanan Road and Parks Regular Maintenance	100% terlaksana/ 100% completed
9.	Pemeliharaan rutin saluran air Drainage Maintenance	100% terlaksana/ 100% completed
10.	Pengecatan <i>concrete barrier, JPO, & guardrail</i> Concrete Barrier, JPO, & Guardrail Painting	100% terlaksana/ 100% completed
11.	Pemeliharaan rutin pompa pengendali banjir/air bersih/hydrant Flood/Clean Water/Hydrant Pump Regular Maintenance	100% terlaksana/ 100% completed
12.	Pemeliharaan rutin perkerasan jalan Road Pavement Regular Maintenance	100% terlaksana/ 100% completed
13.	Perbaikan dan penambahan pagar panel dan pagar BRC Panel Gate and BRC Gate	100% terlaksana/ 100% completed





Rencana kerja operasional dan pemeliharaan untuk tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

The operational and maintenance work plan for 2024 can be seen in the following table:

No.	Rencana Pekerjaan Operasional Tahun 2024 2024 Operational Work Plan
1.	Pelatihan dan peningkatan kompetensi tanggap darurat Emergency response competency training and improvement
2.	Pemeliharaan <i>Variable Message Sign</i> Variable Message Sign maintenance
3.	Sosialisasi tertib berkendara & keselamatan Road Safety Dissemination
4.	Pelaksanaan penertiban operasi <i>Over Dimension & Overload (ODOL)</i> Enforcement Operations of Over Dimension & Overload (ODOL)
5.	Operasi penegakan hukum terkait parkir bahu jalan Law Enforcement Operations regarding Roadside Parking
6.	Layanan Siaga Idulfitri 1444 H Eid-Al Fitr 1444 H Services
7.	Layanan Natal dan Tahun Baru 2023/2024 Christmas and New Year Services 2023/2024
8.	Sapa Pelanggan Malam Tahun Baru Customer Greetings on New Year's Eve
9.	Survei kepuasan pelanggan Customer Satisfaction survey





No.	Rencana Pekerjaan Pemeliharaan Tahun 2024 2024 Operational Work Plan
1.	Pemeliharaan rutin dan periodik sarana pelengkap jalan tol Routine and periodic maintenance of toll road complementary facilities
2.	Peningkatan kualitas Jalan berupa rekonstruksi beton dan pekerjaan <i>scrap, fill, overlay (SFO)</i> Road quality improvement such as concrete reconstruction and scrap, fill, overlay (SFO) works
3.	Beautifikasi jalan tol Toll Road Beautification
4.	Pembuatan dan pengecatan kansteen Median Making and Painting the Median cansteen
5.	<i>Lining Guardrail</i> Lining Guardrail
6.	Pemeliharaan rutin Jalan dan pertamanan Road and Parks Regular Maintenance
7.	Pemeliharaan rutin saluran air Drainage Maintenance
8.	Pemeliharaan <i>underpass</i> , jembatan dan akses jalan tol Underpass and Bridge Maintenance
9.	Penggantian <i>steel grating</i> Replacement of steel grating



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Laporan Konsolidasian

Posisi

Keuangan

Consolidated Report

Financial

Position

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Aset/ Assets				
Total Aset/ Total Assets	1.876.297	1.816.894	59.403	3,27%
Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities and Equity				
Total Liabilitas/ Total Liabilities	1.184.313	1.180.159	4.154	0,35%
Ekuitas/ Equity	691.984	636.735	55.249	8,68%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liabilities and Equity	1.876.297	1.816.894	59.403	3,27%

Aset Lancar

Tabel Aset Lancar Tahun 2022–2023

Table of 2022–2023 Current Assets

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	49.371	83.935	(34.564)	(41,18%)
Piutang Usaha dan Lainnya Trade and Other Receivables	5.330	4.139	1.191	28,77%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	50	183	(133)	(72,68%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	54.751	88.257	(33.506)	(37,96%)



Jumlah Aset Lancar Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp54,75 miliar mengalami penurunan sebesar Rp33,51 miliar atau sebesar 37,96% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp88,26 miliar.

Hal ini terutama disebabkan oleh posisi Kas dan Setara Kas tahun 2023 yang berkurang 41,18% menjadi Rp49,37 miliar dari periode 2022 sebesar Rp83,93 miliar karena peningkatan jumlah kewajiban pencadangan dana pembayaran obligasi pada tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2023–2022
Table of 2023–2022 Non-Current Assets

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Dana Dibatasi Penggunaannya/ Restricted Fund	317.971	171.471	146.500	85,44%
Aset Pajak Tangguhan/ Deferred Tax Asset	--	2.100	(2.100)	(100%)
Aset Tetap/ Net Fixed Asset	802	1.527	(725)	(47,48%)
Aset Tak Berwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol/ Intangible Asset, Toll Road Concession	1.502.617	1.553.297	(50.680)	(3,26%)
Aset Tak Berwujud Lainnya – Neto/ Intangible Asset, Others – Net	156	242	(86)	(35,54%)
Jumlah Aset Tidak Lancar/ Non-Current Asset	1.821.546	1.728.637	92.909	5,37%

Jumlah Aset Tidak lancar Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.821,55 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp92,91 miliar atau sebesar 5,37% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1.728,64 miliar.

Peningkatan secara signifikan disebabkan oleh nilai Dana Dibatasi Penggunaannya sebesar Rp317,97 miliar di tahun 2023 atau mengalami kenaikan Rp146,5 miliar atau 85,44% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp171,47 miliar karena peningkatan jumlah setoran cadangan pembayaran obligasi di tahun 2023.

The Company's Total Current Assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp54.75 billion, a decrease of Rp33.51 billion or 37.96% compared to 2022 which amounted to Rp88.26 billion.

This was mainly due to the position of Cash and Cash Equivalents in 2023 which decreased by 41.18% to Rp49.37 billion from the 2022 period of Rp83.93 billion due to an increase in the amount of reserve fund for bond payment obligations in 2023.

Non-Current Assets

The Company's total non-current assets at the end of 2023 was recorded at Rp1,821.55 billion, an increase of Rp92.91 billion or 5.37% compared to 2022 which amounted to Rp1,728.64 billion.

The increase was significantly due to the value of Restricted Funds at amount of Rp317.97 billion in 2023 or an increase of Rp146.5 billion or 85.44% compared to 2022 which amounted to Rp171.47 billion due to an increase in the amount of bond payment reserve deposits in 2023.





Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas Tahun 2022–2023

Table of 2022–2023 Liabilities

Dalam jutaan Rupiah/
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	1.184.313	1.180.159	4.154	0,35%

Pada periode 31 Desember 2023, Jumlah Liabilitas Perseroan mencapai Rp1.184,31 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp4,15 miliar atau sebesar 0,35% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1.180,16 miliar akibat pertumbuhan operasional perusahaan.

As of December 31, 2023, the Company's Total Liabilities reached Rp1,184.31 billion, an increase of Rp4.15 billion or 0.35% compared to 2022 which amounted to Rp1,180.16 billion due to the Company's operational growth.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2022–2023

Table of 2022–2023 Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah/
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Utang Usaha/ Account Payables	14.645	200	14.445	7.222,50%
Utang Pajak/ Taxes Payable	12.962	16.164	(3.202)	(19,81%)
Beban Akrua/ Accrued Expenses	43.002	45.495	(2.493)	(5,48%)
Utang Retensi/ Retention Payables	7.526	1.711	5.815	339,86%
Utang Lain-Lain/ Other Payables	1.181	1.837	(656)	(35,71%)

Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Current Maturities of Current Liabilities

Liabilitas Sewa/ Lease Liabilities	419	491	(72)	(14,66%)
Utang Obligasi/ Bonds Payable	298.796	--	298.796	100%
Provisi Pelapasan Jalan Tol/ Provision for Toll Overlay	11.594	22.114	(10.520)	(47,57%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek/ Current Liabilities	390.125	88.012	302.113	343,26%



Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per 31 Desember 2023, mencapai Rp390,12 miliar, mengalami peningkatan signifikan sebesar Rp302,11 miliar atau 343,26% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp88,01 miliar. Peningkatan ini secara signifikan diakibatkan oleh utang obligasi yang akan jatuh tempo pada tahun berikutnya.

The Company's Current Liabilities as of December 31, 2023, reached Rp390.12 billion, a significant increase of Rp302.11 billion or 343.26% compared to 2022 which amounted to Rp88.01 billion. This increase was significantly due to bonds payable which will mature in the following year.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2023–2022
Table of 2023–2022 Non-Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah/
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ Non-Current Liabilities - Net of Current Maturities				
Liabilitas Sewa/ Rent Liabilities	72	625	(553)	(88,48%)
Utang Obligasi/ Bond Payable	782.056	1.080.332	(298.276)	(27,61%)
Provisi Pelapisan Jalan Tol/ Provision for Toll Overlay	3.510	5.458	(1.948)	(35,69%)
Liabilitas Pajak Tangguhan Deffered Tax Liabilities	3.017	--	3.017	100%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang/ Non-Current Employee Benefits Liabilities	5.533	5.732	(199)	(3,47%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang/ Total Non-Current Liabilities	794.188	1.092.147	(297.959)	(27,28%)

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per 31 Desember 2023, tercatat sebesar Rp794,19 miliar, mengalami penurunan Rp297,96 miliar atau sebesar 27,28% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1.902,15 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena adanya hutang obligasi yang akan jatuh tempo pada tahun berikutnya.

The Company's Total Non-Current Liabilities as of December 31, 2023, was recorded at Rp794.19 billion, a decrease of Rp297.96 billion or 27,28% compared to 2022 which amounted to Rp1,902.15 billion. This decrease was mainly due to the bonds payable that will mature in the following year.



Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas Tahun 2023–2022
Table of 2023–2022 Equity

Dalam jutaan Rupiah/
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Submitted and Paid-Up Shares	655.727	655.727	-	0%
Saldo Laba (Rugi)/ Retained Earning	36.257	(18.992)	55.249	290,91%
Jumlah Ekuitas/ Total Equity	691.984	636.735	55.249	8,68%

Saldo Ekuitas Perseroan mencapai sebesar Rp691,98 miliar di tahun 2023 atau mengalami kenaikan 8,68% atau senilai Rp55,25 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp636,73 miliar. Kenaikan Saldo Ekuitas ini terutama dikontribusikan oleh Saldo Laba (Rugi) di tahun 2023.

The Company's Equity Balance amounted to Rp691.98 billion in 2023, an increase of 8.68% or Rp55.25 billion, compared to Rp636.73 billion in 2022. The increase in Equity Balance was mainly contributed by Retained Earnings (Loss) in 2023.



Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Profit or Loss and Other Consolidated Comprehensive Income

 Dalam jutaan Rupiah/
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha/ Revenue	333.877	311.679	22.198	7,12%
Beban Langsung/ Direct Expenses	(154.579)	(145.068)	(9.511)	6,56%
Laba Bruto/ Gross Profit	179.298	166.611	12.687	7,61%
Beban Umum dan Administrasi/ General and Administrative Expenses	(19.152)	(17.007)	(2.145)	12,61%
Beban Operasional Lainnya/ Other Operational Expenses	(3.643)	(4.045)	402	(9,94%)
Penghasilan Operasional Lainnya/ Other Operating Income	777	1.794	(1.017)	(56,69%)
Laba Usaha/ Operating Profit	157.280	147.353	9.927	6,74%
Penghasilan Keuangan/ Finance Income	12.146	9.739	2.407	24,71%
Beban Keuangan/ Finance Costs	(94.303)	(108.784)	14.481	(13,31%)
Laba sebelum Pajak Penghasilan/ Profit before Tax	75.123	48.308	26.815	55,51%
Beban Pajak Penghasilan/ Income Tax Expenses	(19.778)	(15.823)	(3.955)	24,99%
Laba Tahun Berjalan/ Profit for the Year	55.345	32.485	22.860	70,37%
Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income				
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba (Rugi) Tahun Berikutnya/ Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Periods				
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja-Neto/ Profit (Loss) on Liability Repayment of Employee Benefits	(96)	(554)	458	(82,67%)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ Total Comprehensive Income for the Year	55.249	31.931	23.318	73,03%
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)/ Income per Share (Full Amount)	84,40	49,54	34,86	70,37%





Pada periode tahun buku 2023, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp55,34 miliar, sementara total Laba Komprehensif Tahun Berjalan tercatat sebesar Rp55,25 miliar, naik sebesar 73,03% di tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp31,93 miliar.

Pendapatan

Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp333,87 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp22,20 miliar atau 7,12% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp311,68 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kondisi lalu lintas yang terlihat mulai ramai seiring pergerakan masyarakat akibat ekonomi yang mulai pulih dan aktivitas bisnis yang mulai meningkat.

Beban Langsung

Per 31 Desember 2023, beban tol Perseroan tercatat sebesar Rp154,58 miliar, mengalami kenaikan 6,56% atau Rp9,5 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp145,07 miliar. Hal ini disebabkan oleh pertumbuhan bisnis Perseroan seiring dengan pertumbuhan pendapatan.

Laba Usaha

Perseroan berhasil membukukan laba usaha di periode tahun buku 2023 sebesar Rp157,28 miliar atau meningkat sebesar Rp9,927 miliar atau 6,74% dari periode 2022 sebesar Rp147,35 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan seiring dengan ramainya lalu lintas di 2023.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp55,34 miliar, meningkat sebesar Rp22,86 miliar atau 70,37% dari tahun 2022 yang sebesar Rp32,48 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan pendapatan tol. Serta penurunan jumlah beban keuangan akibat pelunasan obligasi seri B pada November 2022.

In the 2023 fiscal year period, the Company recorded a Profit for the Year of Rp55.34 billion, while total Comprehensive Income for the Year was recorded at Rp55.25 billion, an increase of 73.03% in 2023 compared to 2022 of Rp31.93 billion.

Revenue

The Company's total revenue in 2023 amounted to Rp333.87 billion, an increase of Rp22.20 billion or 7.12% compared to 2022 which amounted to Rp311.68 billion. This increase is due to the traffic conditions that getting busier as the movement of people due to the recovering economy and business activities that are starting to increase.

Direct Expenses

As of December 31, 2023, the Company's toll expenses were recorded at Rp154.58 billion, an increase of 6.56% or Rp9.5 billion compared to 2022 which amounted to Rp145.07 billion. This was due to the growth of the Company's business in line with revenue growth.

Operating Profit

The Company managed to record operating profit in 2023 fiscal year of Rp157.28 billion, an increase of Rp9.927 billion or 6.74% from the 2022 period of Rp147.35 billion. This increase was due to revenue growth in line with the busy traffic in 2023.

Profit for the Year

In 2023, the Company managed to book a profit for the year of Rp55.34 billion, an increase of Rp22.86 billion or 70.37% from 2022 which amounted to Rp32.48 billion. This was due to an increase in toll revenue. As well as a decrease in the amount of financial expenses due to the repayment of series B bonds in November 2022.



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi/ Cash Flows from Operating Activities	125.548	108.886	16.662	15,30%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi/ Cash Flows from (Used for) Investment Activities	(12.918)	(11.339)	(1.579)	13,93%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan/ Cash Flows from (Used for) Investment Activities	(147.194)	(109.803)	(37.391)	34,05%
Penurunan Kas dan Setara Kas/ Increase (Decrease) Cash and Cash Equivalents	(34.564)	(12.256)	(22.308)	182,02%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/ Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	83.935	96.191	(12.256)	(12,74%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/ Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	49.371	83.935	(34.564)	(41,18%)

Total saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp49,37 miliar, jumlah tersebut mengalami penurunan Rp34,56 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp83,93 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2023, Arus Kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan tercatat sebesar Rp125,55 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp16,66 miliar atau 15,30% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp108,89 miliar.

Hal ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan pendapatan usaha sebesar Rp333,88 miliar atau naik Rp22,20 miliar atau 7,12% dibandingkan pendapatan usaha di tahun 2022, sebesar Rp311,68 miliar.

The total balance of Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2023 was recorded at Rp49.37 billion, this amount decreased by Rp34.56 billion when compared to 2022 which was recorded at Rp83.93 billion.

Cash Flow from Operating Activities

Until the end of 2023, the net cash flow from operating activities was recorded at Rp125.55 billion, an increase of Rp16.66 billion or 15.30% compared to 2022 which amounted to Rp108.89 billion.

This was due to an increase in operating revenue of Rp333.88 billion, an increase of Rp22.20 billion or 7.12% compared to 2022, which amounted to Rp311.68 billion.





Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2023, Perseroan melaporkan Arus Kas dari aktivitas investasi sebesar minus Rp12,92 miliar, mengalami minus Rp1,58 miliar atau 13,93% dari tahun 2022 yang tercatat minus Rp11,34 miliar yang disebabkan oleh meningkatnya realisasi pembayaran investasi barang modal pada aset Hak Pengusahaan Jalan Tol.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, Arus Kas dari aktivitas pendanaan Perseroan sebesar minus Rp147,19 miliar, menurun Rp37,39 miliar atau 34,05% dari minus Rp109,8 miliar pada tahun 2022, akibat peningkatan jumlah setoran cadangan pembayaran pokok obligasi.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas Perseroan hingga akhir tahun 2023 tercatat Rp49,37 miliar, mengalami penurunan Rp34,56 miliar atau 41,18% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp83,93 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan jumlah setoran cadangan pembayaran pokok obligasi.

Sementara itu, Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat 15,3% dari tahun 2022 sebesar Rp108,89 miliar menjadi Rp125,55 miliar pada tahun 2023. Peningkatan dari aktivitas operasi ini mampu memenuhi kebutuhan Perseroan di dalam aktivitas investasi dengan perolehan aset tetap dan aset tidak berwujud – hak pengusahaan jalan tol dan lainnya pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11,14 miliar dan Rp12,92 miliar atau meningkat 13,93%.

Cash Flow from Investing Activities

In 2023, the Company reported Cash Flows from investing activities of minus Rp12.92 billion, an increase of minus Rp1.58 billion or 13.93% from 2022 which was recorded at minus Rp11.34 billion due to increased realization of capital goods investment payments on Toll Road Concession assets.

Cash Flow from Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company's Cash Flows from financing activities amounted to minus Rp147.19 billion, a decrease of Rp37.39 billion or 34.05% from minus Rp109.8 billion in 2022, due to an increase in the amount of reserve deposits for bond principal payments.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents by the end of 2023 was recorded at Rp49.37 billion, a decrease of Rp34.56 billion or 41.18% compared to 2022 which was recorded at Rp83.93 billion. This was due to an increase in the amount of reserve deposits for bond principal payments.

Meanwhile, net cash from operating activities increased by 15.3% from Rp108.89 billion in 2022 to Rp125.55 billion in 2023. This increase from operating activities was able to fulfill the Company's needs in investment activities with the acquisition of fixed assets and intangible assets - toll road concession rights and others in 2023 and 2022 amounting to Rp11.14 billion and Rp12.92 billion respectively or an increase of 13.93%.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset/ Profit before Tax to Total Asset ratio	%	4,00	2,66	1,34	50,59%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas/ Profit before Tax to Equity Ratio	%	10,86	7,59	3,27	43,09%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Pendapatan/ Profit before Tax to Revenue Ratio	%	22,50	15,50	7,00	45,17%
Rasio Lancar/ Current Ratio	kali/ times	0,14	1,00	-0,86	-86,00%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas/ Liabilities to Equity Ratio	kali/ times	1,71	1,85	-14,2	-7,66%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset/ Liabilities to Total Asset Ratio	kali/ times	0,63	0,65	-1,84	-2,83%
Rasio Utang terhadap Ekuitas/ Debt to Equity Ratio	kali/ times	1,56	1,70	-0,13	-7,94%
Rasio Cakupan Bunga/ Interest Coverage Ratio	kali/ times	2,76	2,15	0,61	28,57%
Margin Laba Bruto/ Gross Profit Margin	%	53,70	53,46	0,25	0,46%
Margin Laba Usaha/ Operating Profit Margin	%	47,11	47,28	-0,17	-0,36%
Margin EBITDA/ EBITDA Margin	%	77,61	76,21	1,39	1,83%

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 0,14 kali, atau lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 1,00 kali. Hal ini diakibatkan adanya perpindahan saldo obligasi ke liabilitas jangka pendek karena akan jatuh tempo pada tahun berikutnya. Pemenuhan kewajiban obligasi jatuh tempo akan dipenuhi menggunakan cadangan pada dana dibatasi penggunaannya.

Liquidity Ratio

In 2023, the Company's current ratio was recorded at 0.14 times, or lower compared to 2022 which amounted to 1.00 time. This is due to the transfer of bond balances to current liabilities as they will mature in the following year. Fulfillment of maturing bond obligations will be met using restricted funds reserve.



Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajiban, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio solvabilitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas atau *Debt to Equity Ratio (DER)*, serta membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset atau *Debt to Asset Ratio (DAR)*.

Di tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas dan Rasio Utang terhadap Ekuitas, masing-masing sebesar 1,71 kali dan 1,56 kali, mengalami penurunan dari tahun 2022 yang masing-masing sebesar 1,85 kali dan 1,70 kali. Sementara itu, Rasio Cakupan Bunga mencapai 2,76 kali, lebih tinggi dari tahun 2022 yang sebesar 2,16 kali.

Dengan demikian, Perseroan mampu memenuhi rasio-rasio keuangan tertentu sebagai covenants penerbitan obligasi, yakni Rasio Cakupan Bunga sebesar lebih dari sama dengan 1,50 kali dan Rasio Utang terhadap Ekuitas kurang dari sama dengan 4,00 kali pada setiap akhir tahun.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang sebesar 70 hari, lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 150 hari.

Solvency Ratio

The Company's ability to pay off all obligations, both in the short and long term, is measured through solvency ratios by comparing total liabilities to total equity or Debt to Equity Ratio (DER), and comparing total liabilities to total assets or Debt to Asset Ratio (DAR).

In 2023, the Company managed to record a Liability to Equity Ratio and Debt to Equity Ratio of 1.71x and 1.56 times respectively, a decrease from 2022 which amounted to 1.85 times and 1.70 times respectively. Meanwhile, the Interest Coverage Ratio reached 2.76 times, higher than 2022 which amounted to 2.16 times.

Thus, the Company is able to fulfill certain financial ratios as bond issuance covenants, namely the Interest Coverage Ratio of more than equal to 1.50 times and the Debt to Equity Ratio of less than equal to 4.00 times at the end of each year.

Receivables Collectibility

The Company recorded a receivables collectibility rate of 70 days, lower than the previous year of 150 days.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE & MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE & BASIC POLICY DETERMINATION



Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 63,12% dan 36,88% di periode tahun 2023. Sementara pada tahun 2022 kontribusi masing-masing dari liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 64,95% dan 35,05%. Komposisi struktur modal Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

The Company's capital structure consists of liabilities and equity with contributions of 63.12% and 36.88% respectively in 2023. While in 2022 the contributions from liabilities and equity amounted to 64.95% and 35.05%, respectively. The composition of the Company's capital structure in the last 2 (two) years is presented as follows:

Tabel Struktur Modal Tahun 2022-2023

Table of 2022-2023 Capital Structure

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas/ Liabilities	1.184.313	1.180.159	4.154	0,35%
Ekuitas/ Equity	691.984	636.735	55.249	8,68%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liabilities and Equity	1.876.297	1.816.894	59.403	3,27%



Pada tahun 2023, jumlah Liabilitas dan Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp59,4 miliar atau 3,27% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.816,90 miliar menjadi Rp1.876,30 miliar.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal Perseroan dikelola dengan memperhatikan berbagai aspek, termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja, serta faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan penuh kehati-hatian dengan mempertimbangkan pemenuhan *covenants* penerbitan obligasi. Pada tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas dan ICR Perseroan masing-masing adalah 1,56 kali dan 2,76 kali.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Guna mempertahankan kemampuan perusahaan dalam menjaga kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus menghasilkan imbal hasil yang memadai bagi pemegang saham, Perseroan mempertimbangkan prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan, dan target rasio permodalan sebagai dasar penetapan kebijakan atas struktur modal. Dengan demikian, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis pengelolaan jalan tol secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau diatas ketentuan *covenants* penerbitan obligasi.

In 2023, the Company's total liabilities and equity increased by Rp59.4 billion or 3.27% from the previous year which was recorded at Rp1,816.90 billion to Rp1,876.30 billion.

Management Policy on Capital Structure

The Company's capital structure is managed by concerning on various aspects, including profitability, liquidity, working capital requirements, and external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is carried out prudently by considering the fulfillment of bond issuance *covenants*. In 2023, the Company's debt to equity ratio and ICR are 1.56 times and 2.76 times, respectively.

Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

In order to maintain the Company's ability to maintain long-term business continuity while generating adequate returns for shareholders, the Company considers economic predictions, business growth potential, capital support, and capital ratio targets as the basis for determining capital structure policies. In this way, the Company will be able to manage the growth of the toll road management business in a sustainable manner while still managing an adequate capital structure or above the provisions of the bond issuance *covenants*.



IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dengan berbagai pihak di tahun 2023 akan dipaparkan pada tabel di bawah ini.

Information regarding material commitments for investment in capital goods carried out by the Company with various parties in 2023 will be presented in the table below.

No	Pihak yang Melakukan Ikatan Parties Making Commitments	Tujuan Objective	Sumber Dana Source of Fund	Denominasi Denomination
1.	PT Astra Tol Nusantara – Astra Infra Solutions	Penggantian <i>Steel Grating</i> Steel Grating Replacement	RKAP 2023	Rp856.061.343
		Penggantian Instalasi PJU PJU Replacement	RKAP 2023	Rp256.912.862
		Pengecatan <i>Guardrail & Barrier</i> Painting Guardrail & Barrier	RKAP 2023	Rp519.900.109
		Rekonstruksi Jalan Tol Toll Road Reconstruction	RKAP 2023	Rp8.536.386.143
		<i>Patching Type 3 (Asphalticplug)</i>	RKAP 2023	Rp699.300.000
		MCB Kanalisasi MCB Canalization	RKAP 2023	Rp477.559.740
2.	PT Jasamarga Maintenance	Rekonstruksi Jalan Tol Toll Road Reconstruction	RKAP 2023	Rp2.039.935.530
3.	PT Jasamarga Tollroad Operator	Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation	RKAP 2023	Rp21.036.348.150
4.	Perorangan	Pembuatan Pagar BRC BRC Fence Construction	RKAP 2023	Rp20.353.700
5.	CV Ringin Putra Wisesa	Rekondisi Rambu Signage Reconditioning	RKAP 2023	Rp143.653.980
6.	CV Tirta Nusa Tjipta	Penggantian ACP GSO dan Longboth gerbang Tol Replacement of ACP GSO and Longboth Toll gates	RKAP 2023	Rp177.451.038
7.	CV Ika Megatekhindo Persada	Pengadaan Water Barrier untuk Kanalisasi Procurement of Water Barrier for Canalization	RKAP 2023	Rp119.880.000
8.	CV Tirta Nusa Tjipta	Pemasangan Pagar Panel Beton Concrete Panel Fence Installation	RKAP 2023	Rp110.808.525
9.	PT Penta Setia Tama	Penanganan Lereng & Penanaman Bougenvile Slope Treatment & Bougenvile Planting	RKAP 2023	Rp304.861.500





REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company realized the following capital goods investments:

Uraian Description	2023		Tujuan Investasi Objective	Persentase Realisasi terhadap Anggaran 2023 (%) Percentage of Realization over 2023 Budget
	Realisasi Realization	Anggaran Budget		
Sarana dan Prasarana Jalan Tol yang meliputi Rekonstruksi Jalan Tol, Sarana Pendukung Jalan Tol, Sarana Pendukung Operasional Jalan Tol, dan Sarana Pendukung Lainnya/ Toll Road Facilities and Infrastructure which includes Toll Road Reconstruction, Toll Road Support Facilities, Toll Road Operational Support Facilities, and Other Support Facilities	Rp 19.024.821.404	Rp 20.298.303.213	Mendukung kelancaran operasi jalan tol To support toll road operation	93,73%

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION & MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORTS DATE

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.



TARGET DAN REALISASI 2023 SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

2023 TARGETS AND REALIZATIONS AND THE UPCOMING YEAR PROJECTION

Perseroan pada awal tahun 2023 telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Berikut disampaikan pencapaian realisasi 2023 terhadap target serta proyeksi tahun 2023.

At the beginning of 2023, the Company has set a number of targets to be achieved and these have been outlined in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP). The following is the realization of the 2023 targets and projections.

Uraian Description	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2023 2023 Target	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 (%) Achievement of Realization over 2023 Target (%)	Proyeksi 2024 2024 Projection	Pertumbuhan Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023 (%) 2024 Projection over 2023 Realization Growth (%)	Pertumbuhan proyeksi 2024 terhadap Target 2023 (%) 2024 Projection over 2023 Target Growth (%)
Pendapatan Usaha/ Operating Revenues	333.877	336.280	99,31%	360.872	8,09%	7,34%
Laba Tahun Berjalan/ Profit for the Year	55.345	53.866	102,74%	67.312	21,49%	24,96%
EBITDA/ EBITDA	246.972	245.220	100,71%	267.227	8,20%	8,97%
Aset/ Asset	1.876.297	1.890.453	99,25%	1.652.010	-11,95%	-12,61%
Liabilitas/ Liabilities	1.184.313	1.199.851	98,71%	904.667	-23,61%	-24,60%
Ekuitas/ Equity	691.984	690.603	100,20%	747,343	8,00%	8,22%



PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF) menyebutkan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9%, dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi tinggi, dan kenaikan suku bunga. IMF memperkirakan inflasi global akan mencapai 6,5% pada tahun 2023, turun dari 8,8% pada tahun 2022. Namun, inflasi masih diperkirakan akan tetap tinggi pada tahun 2024, sebesar 4,1%. Selain itu, IMF memperkirakan suku bunga kebijakan global akan mencapai 5,2% pada tahun 2024, naik dari 3,5% pada tahun 2022. Di sisi lain, menurut laporan *Prospek Ekonomi Global (GEP)* yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6% pada tahun 2023 menjadi 2,4% pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

Sedangkan Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%. Untuk mencapai target pertumbuhan ekonomi tersebut, selain menyiapkan langkah antisipatif atas kondisi eksternal yaitu ketidakpastian global, kita juga harus mewaspadaikan tantangan dari dalam negeri/domestik. Tantangan tersebut antara lain kenaikan suku bunga dalam negeri, ketahanan pangan nasional, pelemahan nilai tukar rupiah, dan kondisi politik dalam negeri menjelang pelaksanaan Pemilu tahun 2024.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) terus melanjutkan pembangunan jalan tol. Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) menjabarkan, total panjang jalan tol di Indonesia telah mencapai 2.816 Km. Jumlah itu terbagi di Pulau Jawa 1.782,47 Km, Pulau Sumatera 865,43 Km, Pulau Kalimantan 97,27 Km, Pulau Sulawesi 61,64 Km, dan Pulau Bali 10,07 Km.

The year 2024 will be characterized by significant global challenges. International Monetary Fund (IMF) projections state that global economic growth will slow to 2.9%, triggered by the war in Ukraine, high inflation and rising interest rates. The IMF estimates that global inflation will reach 6.5% in 2023, down from 8.8% in 2022. However, inflation is still expected to remain high in 2024, at 4.1%. In addition, the IMF estimates that global policy interest rates will reach 5.2% in 2024, up from 3.5% in 2022. On the other hand, according to the Global Economic Prospects (GEP) report published by the World Bank in January 2024, The global economy is expected to experience slowing growth from 2.6% in 2023 to 2.4% in 2024, which is the third consecutive slowdown.

Meanwhile, the Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%. To achieve the economic growth target, apart from preparing anticipatory steps for external conditions, namely global uncertainty, we also have to be aware of domestic/domestic challenges. These challenges include rising domestic interest rates, national food security, weakening of the rupiah exchange rate, and domestic political conditions ahead of the 2024 elections.

The Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) continues to build toll roads. The Toll Road Regulatory Agency (BPJT) explains that the total length of toll roads in Indonesia has reached 2,816 km. This number is divided into Java Island 1,782.47 Km, Sumatra Island 865.43 Km, Kalimantan Island 97.27 Km, Sulawesi Island 61.64 Km, and Bali Island 10.07 Km.





Keseluruhan Jalan Tol yang telah beroperasi di Indonesia tersebut dikelola oleh 59 Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) di 73 ruas Jalan Tol yang di dalamnya terdapat 132 Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP). Sedangkan, rencana penyelesaian jalan tol konstruksi pada tahun 2024 sepanjang 356,41 Km. Disamping itu, pada tahun 2024, BPJT berencana melakukan lelang/tender tiga ruas jalan tol dengan perkiraan biaya investasi sebesar Rp 71,77 Triliun. Antara lain, Bogor-Serpong (via Parung) dengan perkiraan biaya investasi Rp 11,79 triliun, Gedebage - Tasikmalaya - Ciamis (Getaci) dengan perkiraan biaya investasi Rp 37,14 triliun dan Gilimanuk - Mengwi dengan perkiraan biaya investasi Rp 22,84 triliun.

All toll roads operating in Indonesia are managed by 59 toll road business entities (BUJT) on 73 toll road sections, which contain 132 rest and service areas (TIP). Meanwhile, the planned completion of the toll road construction in 2024 is 356.41 km long. Apart from that, in 2024, BPJT plans to hold an auction/tender for three toll road sections with an estimated investment cost of Rp. 71.77 trillion. These include Bogor-Serpong (via Parung) with an estimated investment cost of Rp. 11.79 trillion, Gedebage - Tasikmalaya - Ciamis (Getaci) with an estimated investment cost of IDR 37.14 trillion and Gilimanuk - Mengwi with an estimated investment cost of Rp. 22.84 trillion .





ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Strategi Pemasaran

Jalan tol Perseroan melintasi wilayah Jakarta Selatan dan Jakarta Barat, yang memiliki perkantoran, pusat perbelanjaan, pusat pendidikan, dan pemukiman di sekitarnya. Lokasi strategis ini didukung oleh jaringan JORR yang terintegrasi, yang terhubung dengan Jalan Tol Akses Tanjung Priok dan Bintaro-Ulujami, serta dengan Jalan Tol Jakarta-Serpong, Jakarta Inner Ring Road, Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek, dan sekitarnya. Jalan tol ini memberikan akses ke Bandara Soekarno-Hatta dan Pelabuhan Merak, dan merupakan bagian dari sistem logistik nasional.

Dengan lokasi strategis ini, nilai tambah Perseroan akan terus tumbuh. Kegiatan usaha Perseroan akan tumbuh seiring pertumbuhan kawasan sekitar dan begitu juga sebaliknya. Untuk mendukung pertumbuhan kawasan sekitar dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan akan terus menjaga kualitas aset dan pelayanan.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan pada tahun 2022 berdasarkan aset adalah sebesar 0,30%. Perhitungan ini diperoleh dengan membandingkan total panjang jalan tol beroperasi di Indonesia sebesar 2.599 km berdasarkan data Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) dan total panjang jalan tol Perseroan sebesar 7,87 km per 31 Desember 2022.

Marketing strategy

The Company's toll road crosses the South Jakarta and West Jakarta areas, which have offices, shopping centers, education centers and residential areas in the vicinity. This strategic location is supported by an integrated JORR network, which is connected to the Tanjung Priok and Bintaro-Ulujami Access Toll Roads, as well as to the Jakarta-Serpong Toll Road, Jakarta Inner Ring Road, Tangerang, Jagorawi, Jakarta-Cikampek, and surrounding areas. This toll road provides access to Soekarno-Hatta Airport and Merak Harbor, and is part of the national logistics system.

With this strategic location, the Company's added value will continue to grow. The Company's business activities will grow along with the growth of the surrounding area and vice versa. To support the growth of the surrounding area and provide added value for all stakeholders, the Company will continue to maintain the quality of assets and services.

Market share

The Company's market share in 2022 based on assets is 0.30%. This calculation was obtained by comparing the total length of toll roads operating in Indonesia of 2,599 km based on data from the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) and the total length of the Company's toll roads of 7.87 km as of December 31, 2022.



KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perseroan tidak melakukan pembayaran dividen kepada para pemegang saham pada tahun buku 2023 sehingga tidak ada informasi terkait kebijakan pembagian dividen, total dividen yang dibagikan, jumlah dividen kas per saham, *payout ratio*, dan tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas.

The company will not pay dividends to shareholders in the 2023 fiscal year so there is no information regarding the dividend distribution policy, total dividends distributed, amount of cash dividends per share, payout ratio, and date of announcement and payment of cash dividends.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (*ESOP/MSOP*).

As of December 31, 2022, the Company did not have employees and/or management share ownership program (*ESOP/MSOP*).





5 Analisa & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



6 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



7 Laporan Keberlanjutan Perseoran
Sustainability Report



8 Laporan Keuangan
Financial Report





INFORMASI REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING RESULTS USAGE

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, baik saham maupun obligasi. Namun, pada tahun 2017, Perseroan pernah melakukan penawaran umum dalam bentuk obligasi senilai Rp1,5 triliun, dengan rincian sebagai berikut.

In 2023, the Company did not conduct a public offering, either shares or bonds. However, in 2017, the Company conducted a public offering in the form of bonds worth Rp 1.5 trillion, with the following details.

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Penawaran Umum Value of Public Offering Realization		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Proceeds from the Public Offering	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Results
1.	Penawaran Umum Obligasi/ Public Offering of Bonds	8 November 2017/ November 8, 2017	1.500.000.000.000	6.559.357.158	143.440.642.842
Jumlah/ Total			1.500.000.000.000	6.559.357.158	143.440.642.842

**Rencana Penggunaan Dana**
Fund Usage Plans**Realisasi Penggunaan Dana**
Realization of Fund Usage**Sisa Dana**
Remainings

Pelunasan Kredit Investasi (1) Investment Credit Repayment	Dana Cadangan Pembayaran Bunga (2) Provisions for Interest Payment	Modal Kerja Working Capital	Total Total	Pelunasan Kredit Investasi (1) Investment Credit Repayment	Dana Cadangan Pembayaran Bunga (2) Provisions for Interest Payment	Modal Kerja Working Capital	Total Total	Sisa Dana Remainings
1.344.096.578.558	119.475.251.427	29.868.812.857	1.493.440.642.842	1.336.249.477.789	125.438.500.000	31.752.665.053	1.493.440.642.842	0
1.344.096.578.558	119.475.251.427	29.868.812.857	1.493.440.642.842	1.336.249.477.789	125.438.500.000	31.752.665.053	1.493.440.642.842	0



MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa penerapan manajemen risiko yang reaktif dan pasif bukanlah sebuah langkah yang bijak. Perseroan berkewajiban untuk menerapkan manajemen risiko yang proaktif dan antisipatif pada semua tingkat organisasi untuk menciptakan tata kelola korporasi yang baik. Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

The Company understands that applying reactive and passive risk management is not a wise step. The Company is obliged to implement proactive and anticipatory risk management at all levels of the organization to create good corporate governance. The main financial risks faced by the Company are credit risk, liquidity risk and interest rate risk. Attention to managing this risk has increased significantly considering the changes and volatility of financial markets in Indonesia.

In carrying out operational, investment and funding activities, the Company faces financial risks, namely credit risk, liquidity risk and interest rate risk, and defines these risks as follows:

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<p>Risiko Kredit: Risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan. Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari <i>counterparty</i>. Perusahaan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank.</p> <p>Credit Risk: The risk of the probability of the Company financial loss resulting from debtor's failure not to pay all or part of the loan or does not pay on time. Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as restricted funds, the credit risk faced arises due to default by the counterparty. The Company does not have centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank.</p>	<p>Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat.</p> <p>The Company has a policy to avoid an investments in instruments that have high credit risk and only invest in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is the recorded value.</p>
<p>Risiko Likuiditas: Risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.</p> <p>Liquidity Risk: The risk on the Company difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments.</p>	<p>Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.</p> <p>The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents and fulfilling obligations to pay bonds using funds determined to be sufficient to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and regularly evaluating cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity date schedule. financial assets and liabilities.</p>





Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<p>Risiko suku bunga: Risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.</p>	<p>Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp1.080.332 yang dikenakan tingkat bunga tetap.</p>
<p>Interest rate risk: The risk that future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, receivables and bonds payable.</p>	<p>Company Management reviews the interest rates that have been set, if market interest rates change significantly, Company Management will negotiate the interest rates. As of December 31, 2022/2023, the Company has financial liabilities, namely bonds payable amounting to IDR 1,080,332,851 billion which bear a fixed interest rate.</p>



INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTERESTS AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perseroan mengacu dan berpedoman pada PSAK No. 7 (Revisi 2015) terkait Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dan mengungkapkannya dalam catatan atas laporan keuangan audit.

Pada tahun buku 2023, pihak-pihak yang berelasi dan melakukan transaksi dengan Perseroan sebagai berikut.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2023, there were no transactions containing conflicts of interest within the Company.

Transactions with Affiliated or Related Parties

The Company refers to and is guided by PSAK No. 7 (Revised 2015) concerning Disclosure of Related Parties in carrying out transactions with related parties and disclosing this in the notes to the audited financial report.

In the 2023 fiscal year, related parties and carrying out transactions with the Company are as follows.



Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Type of Transaction	Tanggal Transaksi Date of Transaction
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham/ Shareholder	Piutang lain-lain, utang lain-lain/ Other receivables, other debts	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to December 31, 2023
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Controlled by Central Gouverment of Republik Indonesian	Piutang lain-lain, utang lain-lain/ Other receivables, other debts	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to December 31, 2023
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Controlled by Central Gouverment of Republik Indonesian	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain/ Current account placement, other receivables, other debts	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to December 31, 2023
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Controlled by Central Gouverment of Republik Indonesian	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain/ Current account placement, other receivables, other debts	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to December 31, 2023
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Controlled by Central Gouverment of Republik Indonesian	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain/ Current account placement, other receivables, other debts	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to December 31, 2023
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia/ Controlled by Central Gouverment of Republik Indonesian	Penempatan giro, deposito Placement of current accounts, deposits	29 Desember 2023 sampai 31 Desember 2023 December 29, 2023 to December 31, 2023
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya Other Related Party	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi, beban tol Other debts, accrued liabilities, retention debts, toll charges	1 Januari 2023 sampai 2 Maret 2023 January 1, 2023 to March 2, 2023
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya Other Related Party	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, beban tol/ Other debts, payable liabilities	1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 January 1, 2023 to March 2, 2023
PT Astra Tol Nusantara	Pihak berelasi lainnya Other Related Party	Liabilitas yang masih harus dibayar, beban tol, retensi Accrued liabilities, toll charges, retention	2 Maret 2023 sampai 31 Desember 2023 March 2, 2023 to December 31, 2023



Realisasi Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Saldo transaksi dengan pihak berelasi per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Transaction Realization

The Company carries out transactions with related parties in accordance with the applicable terms and conditions. Transaction balances with related parties as of December 31, 2023 and December 31, 2022 are as follows:

Uraian Description	2023	2021	Persentase terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	
			2023 (%)	2022 (%)
ASET Assets				
Bank Bank				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.820	3.104	0,15%	0,17%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	583	448	0,03%	0,02%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	265	280	0,01%	0,02%
Deposito Berjangka Time Deposits				
PT Bank Mandiri Taspen	--	10.000	0,00%	0,55%
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	9,000	--	0,48%	0,00%
Jumlah/ Total		13.832	0,68%	0,76%
Piutang Usaha dan Lainnya Trade and Other Receivables				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	2.763	1.887	0,15%	0,10%
PT Jasamarga Tollroad Operator	--	--	--	--
PT Utama Karya (Persero)	1,110	451	0,06%	0,02%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10	5	0,00%	0,00
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	136	99	0,01%	0,01
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20	158	0,00%	0,01%
Jumlah/ Total	4,039	2.600	0,22%	0,14%



Uraian Description	2023	2021	Persentase terhadap Total Liabilitas Percentage of Total Liabilities	
			2023 (%)	2022 (%)
LIABILITAS Liabilities				
Utang Usaha Account Payables				
PT Astra Tol Nusantara	14.556	--	1,23%	--
Utang Lain-Lain Other Payables				
PT Utama Karya (Persero)	474	1.226	0,04%	0,07%
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	479	162	0,04%	0,01%
PT Jasamarga Tollroad Operator	--	--	--	--
Jumlah/ Total	953	1.338	0,08%	0,08%
Beban Akrua Accrual Expenses				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	--	14.763	--	0,81%
PT Jasamarga Tollroad Operator	3.979	2.123	0,34%	0,12%
PT Astra Tol Nusantara	11.813	1.947	0,87%	0,11%
Jumlah/ Total	14.235	18.833	1,20%	1,04%
Utang Retensi Retention Payable				
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	3.594	1.656	0,30%	0,00%
PT Astra Tol Nusantara	3.754	--	0,32%	--
Jumlah/ Total	7.348	1.656	0,62%	0,00%



Penjelasan terkait Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan masih dalam batas kewajaran transaksi.

Alasan Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan termasuk transaksi dengan pemegang saham dan pihak berelasi dilakukan dengan tujuan kerja sama operasi dan pengumpulan tol, optimalisasi beban operasional, dan pengelolaan kas Perseroan.

Kebijakan Mekanisme Reviu atas Transaksi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai persyaratan dan kondisi transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi Perseroan ditelaah terlebih dahulu oleh Komite Audit serta wajib memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris.

Explanation regarding Reasonable Transaction

Transactions with related parties have been carried out with normal conditions such as those carried out with unrelated parties and are still within the limits of reasonable transactions.

Transaction Reason

All transactions carried out by the Company, including transactions with shareholders and related parties, are carried out with the aim of cooperative operations and toll collection, optimizing operational expenses and managing the Company's cash.

Transaction Review Mechanism Policy

The Company has a policy regarding the terms and conditions of transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with related parties. The Company's transactions with related parties are reviewed first by the Audit Committee and must obtain approval from the Board of Commissioners.

INFORMASI MATERIAL TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION, AND RESTRUCTURING

Pada periode tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi yang bersifat material yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

In 2023 fiscal year, the Company did not carry out corporate actions related to investment, expansion, divestment, acquisition and restructuring of a material nature that had an impact on the Company's financial and operational performance.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN

CHANGES IN REGULATIONS AND THEIR IMPACTS TOWARDS COMPANIES

Perubahan Perundang-undangan Changes in Legislation	Perihal Concerning	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 23 Tahun 2022/ Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta No. 23 Year 2022	Kebijakan Penetapan dan Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan sebagai Upaya Pemulihan Ekonomi tahun 2022/ Policy on Rural and Urban Land and Building Taxes Stipulation and Payment as part of Economic Recovery Effort in 2022	Jumlah PBB yang harus dibayarkan Perseroan pada tahun 2022/ The amount of Land and Building Taxes to be paid by the Company in 2022
Amandemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT)/ Amendment V of Toll Road Concession Agreement (PPJT)	Pengusahaan tempat istirahat dan pelayanan serta pemanfaatan ruang milik jalan tol/ Operation of rest areas and services as well as utilization of toll road right-of-way space	Pendapatan yang diperoleh atas pemanfaatan ruang milik jalan tol setelah ditandatangani Amandemen V PPJT, disetorkan ke kas negara sebagai penerimaan negara bukan pajak/ Revenue obtained from the utilization of toll road right-of-way after the signing of Amendment V of PPJT is deposited to the state treasury as non-tax state revenue.





PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES & ITS APPLIED IMPACTS

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023. Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and adjustments to standards, as well as interpretations of standards that have not yet become effective for the period starting on 1 January 2023. Amendments to standards that are effective for periods starting on or after 1 January 2024, with Early application is permitted, namely:

Jenis Perubahan PSAK Type of PSAK Change	Perihal Concerning	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
Amendemen PSAK 1/ PSAK 1 Amendment	"Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan." "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants."	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The adoption of the PSAK does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Amendemen PSAK 1/ PSAK 1 Amendment	"Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang." "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short-term or Long-term."	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The adoption of the PSAK does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Amendemen PSAK 73/ PSAK 73 Amendment	"Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik." "Lease on Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions."	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The adoption of the PSAK does not have a significant impact on the Company's financial statements.





5 Analisa & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



6 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



7 Laporan Keberlanjutan Perseoran
Sustainability Report



8 Laporan Keuangan
Financial Report



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023
2023 Annual and Sustainability Report



06

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN
YANG BAIK**

GOOD CORPORATE GOVERNANCE





TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan menjadikan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* sebagai landasan yang kuat untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis di masa depan. Segala keputusan strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi selalu mempertimbangkan prinsip-prinsip *GCG*, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran & kesetaraan (*fairness & equality*).

The Company has made the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as a strong foundation to face the changing business environment in the future. All strategic decisions made by the Board of Commissioners and Board of Directors always consider the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness & equality.

DASAR HUKUM PEDOMAN GCG PERSEROAN

LEGAL BASIS OF GCG GUIDELINES

Seluruh kebijakan dan prosedur *GCG* Perseroan dicantumkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*GCG Code*) yang mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. UU RI No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. POJK No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. POJK No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. POJK No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
6. POJK No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit.
7. POJK No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
8. POJK No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

All of the Company's GCG policies and procedures are included in the GCG Code which refers to the prevailing rules and regulations in Indonesia, among others:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. POJK No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. POJK No. 34 of 2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
4. POJK No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.
6. POJK No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.
7. POJK No. 56 of 2015 concerning Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter.
8. POJK No. 29 of 2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/ 2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
10. Good Corporate Governance Guidelines 2006 by the National Committee on Governance Policy (KNKG).





Prinsip-Prinsip GCG

Kepatuhan dalam penerapan GCG merupakan dasar bagi terbentuknya suatu sistem, struktur, dan budaya kerja yang membantu Perseroan beradaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis yang semakin kompetitif dan dinamis. Pelaksanaan praktik GCG tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis. Lima prinsip yang mendasari pelaksanaan GCG Perseroan adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, serta Keadilan dan Kesetaraan.

Implementasi Prinsip Tata Kelola Perseroan

Perseroan berkomitmen merealisasikan implementasi prinsip GCG di semua lini bisnis Perseroan. Ketaatan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut akan menghasilkan performa kerja yang baik terhadap Perseroan.

Struktur Tata Kelola Perseroan

Struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Untuk mendukung peran kunci dari organ perusahaan tersebut dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan GCG, Perseroan membentuk organ-organ pendukung GCG. Organ-organ pendukung tersebut berada di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi. Dewan Komisaris Perseroan dalam menerapkan GCG didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, organ pendukung GCG di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan unit Audit Internal.

GCG Principles

Compliance in the GCG implementation is the basis for the establishment of a system, structure, and work culture that helps the Company adapt to changes in an increasingly competitive and dynamic business environment. The implementation of GCG practices, apart from the Company obligations, it is also a necessity in carrying out business activities. The five principles underlying the Company's GCG implementation are Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality.

Implementation of Corporate Governance Principles

The Company is committed to applying GCG principles in all business lines of the Company. Adherence to the implementation of GCG principles will generate a good work performance for the Company.

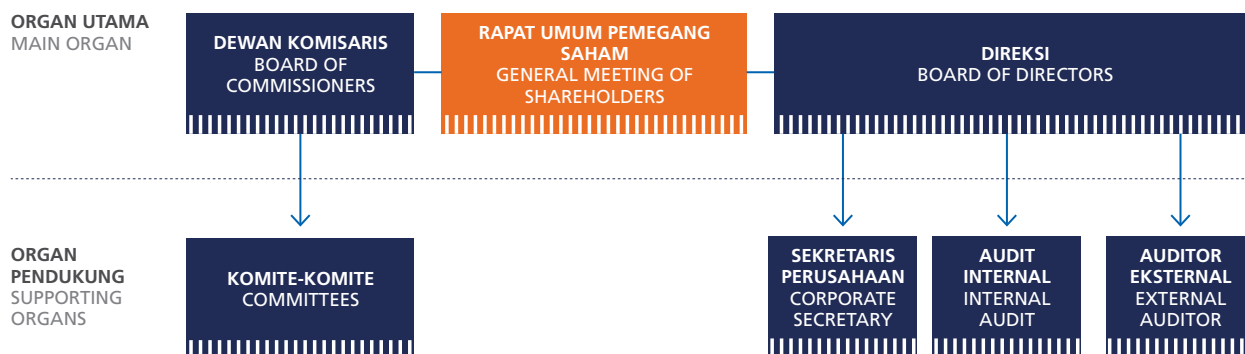
Corporate Governance Structure

The Company's main GCG organ structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors with reference to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. To support the key role of these organs in achieving the successful implementation of GCG, the Company established GCG supporting organs. These supporting organs are under the Board of Commissioners and the Board of Directors. In implementing GCG, the Company's Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, GCG supporting organs under the Board of Directors consist of the Corporate Secretary and Internal Audit unit.



STRUKTUR GCG

GCG STRUCTURE



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Pada periode 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada 29 Mei 2023. Perseroan juga mengeluarkan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak 3 (tiga) kali.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara

Semua keputusan yang diambil dalam RUPS adalah berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Dalam hal perhitungan suara, Perseroan tidak didukung oleh pihak independen. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

In 2023, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS for the fiscal year 2022 held on May 29, 2023. The Company also issued circular resolutions outside the General Meeting of Shareholders 3 (three) times.

Independent Party in Vote Counting

All resolutions made at the GMS are based on deliberation and consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by voting. In vote counting, the Company is not supported by an independent party. The vote counting and/or validation of decision-making on each meeting agenda is carried out by a notary.





RUPST Tanggal 29 Mei 2023

AGMS Dated May 29, 2023

No.	Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Sudah/Belum Terlaksana Implemented/Not Implemented	Realisasi (per 31 Desember 2022) Realization (as of December 31, 2022)
1.	<p>Mengangkat anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana usulan Pemegang saham dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Firman Yosafat Siregar Komisaris: Karunia Meianto Lily Komisaris Independen: Oktavianus Achiruddin</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Ari Wibowo Direktur: Rachmat Soulisa</p> <p>To appoint members of the Company's Board of Commissioners as proposed by shareholders with the following composition:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Firman Yosafat Siregar Commissioner: Karunia Meianto Lily Independent Commissioner: Oktavianus Achiruddin</p> <p>Directors: President Director: Ari Wibowo Director: Rachmat Soulisa</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 09 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 09 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana/ Implemented</p>
2.	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. To approve 2022 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana/ Implemented</p>
3.	<p>Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Amir Abadi Jusuf, Mawar & Rekan. To ratify the Company's 2022 Financial Statements, audited by the Amir Abadi Jusuf, Mawar & Rekan. Public Accounting Firm.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana/ Implemented</p>



No.	Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Sudah/Belum Terlaksana Implemented/Not Implemented	Realisasi (per 31 Desember 2022) Realization (as of December 31, 2022)
4.	<p>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tecermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. /</p> <p>To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit at de charge) to each member of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been executed during the financial year ending on December 31, 2022, as long as these actions do not violate regulatory provisions of applicable laws and regulations and as reflected in the Company's 2022 Annual Report and Financial Statements.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	Sudah terlaksana / Implemented
5.	<p>Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2022. /</p> <p>To determine that there was no profit distribution of the Company for fiscal year of 2022.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	Sudah terlaksana / Implemented
6.	<p>Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2023 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan. /</p> <p>To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2023, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit Company's 2023 Financial Statement, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	Sudah terlaksana / Implemented
7.	<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2022. /</p> <p>To approve a determination of the Board of Directors and the Board of Commissioners' as well as the Employees' Incentives for their performance of 2022 fiscal year.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	Sudah terlaksana / Implemented
8.	<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). /</p> <p>To approve an establishment of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders (circularly).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H./</p> <p>Has been implemented and has been recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	Sudah terlaksana / Implemented



Keputusan Sirkuler RUPS Tahun 2023 2023 Circular Resolution GMS

No.	Tanggal Date	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	13 Februari 2023 / Februari 13, 2023	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 001/MLJ/KPPS/II/2023 Approval of the Company's Work and Budget Plan Deed No. 001/MLJ/KPPS/II/2023	Sudah terlaksana / Implemented
2.	15 Agustus 2023 / Agustus 15, 2023	Persetujuan Perubahan Perseroan No. 002/MLJ/KPPS/VIII/2023 yang dicantumkan dalam Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Amendment to the Board of Commissioner's Composition No. 002/MLJ/KPPS/VIII/2023 stated in Deed No. 06 dated Agustus 15, 2023	Sudah terlaksana / Implemented
3.	29 September 2023 / September 29, 2023	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 003/MLJ/KPPS/IX/2023 Approval of the Company's Revised Work and Budget Plan Deed No. 003/MLJ/KPPS/IX/2023	Sudah terlaksana / Implemented





Tabel Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPST 2023

Frequency and Attendance of Board of Commissioners In 2023 AGMS

No.	Nama Name	Jabatan Position	RUPST AGMS
1.	Firman Yosafat Siregar	Presiden Komisaris / President Commissioner	1
2.	Karunia Meianto Lily	Komisaris / Commissioner	1
3.	Oktavianus Achiruddin*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	--
4.	R. Benny Kisworo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1
5.	Ari Wibowo	Direktur Utama / Presiden Director	1
6.	Rachmat Soulisa	Direktur / Direktur	1

*) Resmi menjabat berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 08 tanggal 29 Mei 2023

*) Officially served based on the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 08 dated May 29, 2023

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2022

Pada periode tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada 19 Mei 2022. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan Keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak lima kali. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Resolutions and Realization of 2022 GMS

In 2022, the Company held one General Meeting of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS for the 2021 fiscal year on May 19, 2022. In addition, the Company also implemented Circular Resolutions of the General Meeting of Shareholders five times. The vote counting and/or validation in the decision making on the meeting agenda was conducted by a notary.



RUPST Tanggal 19 Mei 2022

AGMS Dated May 19, 2022

No.	Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Implementasi oleh Manajemen (per 31 Desember 2022) Implementation by Management (December 31, 2022)	Realisasi Realisasi
1.	<p>Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana usulan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dalam Surat No. AA.HC.01.681 tanggal 10 Mei 2022 dan usulan PT Jakarta Marga Jaya dalam Surat No. 04/JMJ/LGL/IV/22 tanggal 21 April 2022 perihal Usulan Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Firman Yosafat Siregar Komisaris: Reza Febriano Komisaris Independen: R. Benny Kisworo</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Ari Wibowo Direktur: Rachmat Soulisa / To appoint members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as proposed by PT Jasa Marga (Persero) Tbk in Letter No. AA.HC.01.681 dated May 10, 2022, and PT Jakarta Marga Jaya's proposal in Letter No. 04/JMJ/LGL/IV/22 dated April 21, 2022, regarding the Proposal for the Appointment of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, with the following composition:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Firman Yosafat Siregar Commissioner: Reza Febriano Independent Commissioner: R. Benny Kisworo</p> <p>Directors: President Director: Ari Wibowo Director: Rachmat Soulisa</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 33 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. / Has been implemented and has been recorded in Deed No. 33 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana / Implemented</p>
2.	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. / To approve 2021 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.</p>		<p>Sudah terlaksana / Implemented</p>
3.	<p>Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja. / To ratify the Company's 2021 Financial Statements, audited by the Purwanto, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm.</p>		<p>Sudah terlaksana / Implemented</p>
4.	<p>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tecermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. / To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit at de charge) to each member of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been executed during the financial year ending on December 31, 2021, as long as these actions do not violate regulatory provisions of applicable laws and regulations and as reflected in the Company's 2021 Annual Report and Financial Statements.</p>		<p>Sudah terlaksana / Implemented</p>



No.	Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Implementasi oleh Manajemen (per 31 Desember 2022) Implementation by Management (December 31, 2022)	Realisasi Realisasi
5.	Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2021. / To determine that there was no profit distribution of the Company for fiscal year of 2021.	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. / Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.	Sudah terlaksana / Implemented
6.	Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2022 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan. / To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for fiscal year of 2022, which was also as a Public Accountant that audits PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit Company's 2022 Financial Statement, and approved the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. / Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.	Sudah terlaksana / Implemented
7.	Memberikan persetujuan untuk Penetapan Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2021. / To approve a determination of the Board of Directors and the Board of Commissioners' as well as the Employees' Incentives for their performance of 2021 fiscal year	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. / Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.	Sudah terlaksana / Implemented
8.	Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). / To approve an establishment of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders (circularly).	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 34 tanggal 19 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Stephanie Wilamarta, S.H. / Has been implemented and has been recorded in Deed No. 34 dated May 19, 2022, made before Notary Stephanie Wilamarta, S.H.	Sudah terlaksana / Implemented



Keputusan Sirkuler di Luar RUPS Tahun 2022

2022 Circular Resolution Outside GMS

No.	Tanggal Date	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1.	17 Januari 2022 / January 17, 2022	Perubahan Pengurus Komisaris Independen No. 001/MLJ/KPPS/I/2022 yang dicantumkan dalam Akta No. 03 tanggal 17 Januari 2022/ Amendment to Independent Commissioner Deed No. 001/MLJ/KPPS/I/2022 stated in Deed No. 03 dated January 17, 2022	Sudah terlaksana / Implemented
2.	28 Juli 2022 / July 28, 2022	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 006/MLJ/KPPS/VII/2022/ Approval of the Company's Revised Work and Budget Plan Deed No. 006/MLJ/KPPS/VII/2022	Sudah terlaksana / Implemented
3.	20 Oktober 2022 / October 20, 2022	Persetujuan Perubahan Pengurus Komisaris No. 012/MLJ/KPPS/X/2022 yang dicantumkan dalam Akta No. 12 tanggal 20 Oktober 2022/ Amendment to the Board of Commissioner's Composition No. 012/MLJ/KPPS/X/2022 stated in Deed No. 12 dated October 20, 2022	Sudah terlaksana / Implemented
4.	29 November 2022 / November 29, 2022	Persetujuan Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 015/MLJ/KPPS/XII/2022/ Approval of the 5th PPJT Amendment No. 015/MLJ/KPPS/XII/2022	Sudah terlaksana / Implemented
5.	19 Desember 2022 / December 19, 2022	Persetujuan dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 No. 018/MLJ/KPPS/XII/2022/ Approval of and Stipulation of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2022 No. 018/MLJ/KPPS/XII/2022	Sudah terlaksana / Implemented



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan bagian dari struktur Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara umum untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat serta panduan kepada Direksi.

The Board of Commissioners is part of the Company's structure that is responsible for supervising and providing advice and guidance to the Board of Directors.

Dasar Hukum

- 1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"); dan
- 3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan.
- 4) Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

Legal Basis

- 1) Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"); and
- 3) Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.
- 4) Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG.
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan.
4. Memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

1. To supervise and monitor the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and advice for the Board of Directors.
2. To monitor and evaluate the implementation of GCG.
3. To study and review annual report prepared by the Board of Directors, and signing the report upon the Board's approval of the content.
4. To monitor the effectiveness of the Company's policies, performance, and the Board of Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet shareholders and other stakeholders' expectations. The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.





Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Dewan Komisaris yang berisikan:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Persyaratan Dewan Komisaris
6. Keanggotaan Dewan Komisaris

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2022

Pada periode tahun buku 2023 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Dewan Komisaris.

A. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris periode 1 Januari-29 Mei 2023

Composition and Structure of The Board of Commissioners in period of January 1- May 29, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, Mei 19,2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022/ Notarial Deed No. 12, October 20,2022	20 Oktober 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ October 20, 2022— 2027 Annual GMS	Ke-1/ First
R. Benny Kisworo	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta Notaris No. 03 tanggal 17 Januari 2022/ Notarial Deed No. 03, January 17, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second

Work Guidelines for The Board of Commissioners (Board Charter)

The Company has a Board Charter for the Board of Commissioners which containing:

1. Board of Commissioners' duties
2. Board of Commissioners' obligations
3. Board of Commissioners' authorities
4. Board of Commissioners' rights
5. Board of Commissioners' requirements
6. Board of Commissioners' membership

Board of Commissioners' Composition and Structure as of December 31, 2022

In 2023 fiscal year, the composition and structure of Board of Commissioners has changed.



B. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris periode 29 Mei 2023-31 Desember 2023

Composition and Structure of Board of Commissioners in period of May 29, 2023 – December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, Mei 19,2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ May 19, 2022, 2022 Annual GMS to 2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022/ Notarial Deed No. 12, October 20,2022	20 Oktober 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ October 20, 2022 to 2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta Notaris No. 08 tanggal 29 Mei 2023/ Notarial Deed No. 08, May 29, 2023	29 Mei 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 May 29, 2023 to 2027 Annual GMS	Ke-1/ First

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen berkewajiban melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris menyatakan bahwa tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi, tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau anggota Komite; serta tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Semua anggota Dewan Komisaris Perseroan harus menjaga independensinya dengan menghindari segala tindakan atau aktivitas yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan pada saat ini maupun di kemudian hari.

Statement of Independence from Independent Commissioner

Independent Commissioners are obliged to inform on the change of status that affect their independence.

Statement of Independence from The Members of Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners declare that they have no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors, have no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies, have no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Committee members; and do not serve as political party administrators, officials and government.

Conflict of Interest Management

All members of the Board of Commissioners of the Company must maintain their independence by avoiding any actions or activities that may lead to potential conflicts of interest at this time or in the future.



Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan

Dalam melakukan pengawasan operasional Perseroan, Dewan Komisaris menggabungkan pelaksanaan rapat internal dengan rapat gabungan bersama Direksi. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan sebanyak 6 (enam) kali.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Dalam Rapat Internal & Gabungan

Attendance Rate Of The Board Of Commissioners In Internal & Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage (%)
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris / Commissioner	6	6	100%
Oktavinus Achiruddin*	Komisaris / Commissioner	3	3	100%
R. Benny Kisworo**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%

*) Resmi menjabat berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 08 tanggal 29 Mei 2023/

*) Officially served based on Deed of General Meeting of Shareholders Resolution No. 09 dated May 29, 2023**) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023.

**) Served in period of January 1, 2023 to May 29, 2023.

Board of Commissioners' Meetings

Policy on Meeting Frequency

Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the general provisions for the Board of Commissioners' Meeting are as follows:

1. The Board of Commissioners shall conduct a meeting at least once in two months
2. The meeting of the Board of Commissioners as referred to in paragraph (1) may be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners
3. The Board of Commissioners shall conduct regular meetings with the Board of Directors at least once in four months

To monitor the Company's operations, the Board of Commissioners combines the implementation of internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) internal and joint meetings.



Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi

Agenda of the Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors

No.	Hari/Tanggal Day/Date	Tempat Venue	Topik Topic
1.	Selasa, 31 Januari 2023 Tuesday, January 31, 2023	Hybrid video conference & Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Hybrid video conferencing & Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d bulan Desember 2022 / Company Performance up to December 2022 2. Usulan RKAP 2023/ 2023 RKAP Proposal 3. KPI 2023/ 2023 KPI
2.	Selasa, 28 Maret 2023 Tuesday, March 28, 2023	Hybrid video conference & Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Hybrid video conferencing & Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d Februari 2022 / 2022 Company performance
3.	Senin, 22 Mei 2023 Monday, May 22, 2023	Hybrid video conference & Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Hybrid video conferencing & Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d Bulan April 2023 / Company Performance up to April 2023 2. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 / Preparation of 2022 General Meeting of Shareholders
4.	Senin, 14 Agustus 2023 Monday, August 14, 2023	Hybrid video conference & Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Hybrid video conferencing & Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d bulan Juli 2023 / Company Performance up to July 2023
5.	Selasa, 26 September 2023 Tuesday, September 26, 2023	Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d bulan Agustus 2023 / Company Performance up to August 2023 2. Revisi RKAP 2023 / 2023 RKAP Revised 3. Isu Strategis / Strategic Issue
6.	Selasa, 21 November 2023 Tuesday, November 21, 2023	Hybrid video conference & Ruang Rapat Kolaboratif Kantor Operasional MLJ Hybrid video conferencing & Collaborative Meeting Room MLJ Operational Office	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Perseroan s.d Oktober 2024 dan Usulan RKAP 2024 / Company Performance up to October 2024 and 2024 RKAP Proposal 2. Isu Strategis / Strategic Issue

Pelatihan Dewan Komisaris

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan di lingkungan Perseroan diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Board of Commissioners' Trainings

Training Policy

Training policy in the Company is regulated under the Board of Directors' Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020, regarding the Implementation of Employee Education and Training.



Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Oktavianus Achiruddin Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. ESG For Auditor	13 Juli 2023 July, 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	2. Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	3. ESG For Boards-Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	4. CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan menyelenggarakan program orientasi/pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Materi pengenalan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru, yakni Oktavianus Achiruddin pada 14 Juni 2023.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, kegiatan Dewan Komisaris mencakup pemberian rekomendasi sebagai tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, Dewan Komisaris telah melakukan pembahasan dan evaluasi atas:

1. Pelaksanaan RKAP tahun 2023
2. Pengisian struktur organisasi yang efisien
3. Pelaksanaan pengoperasian jalan tol
4. Pemenuhan kewajiban keuangan sebagai emiten obligasi
5. Penyusunan RKAP tahun 2024

Board of Commissioners' Orientation Program

The Company held an orientation/introduction program for new members of the Board of Commissioners to provide an overview of business activities, future corporate plans, work guidelines, and other matters that are part of the Board of Commissioners' responsibilities as regulated in the Board of Commissioners' Charter.

Introduction materials were given to new members of the Board of Commissioners, namely Oktavianus Achiruddin on June 14 2023.

2023 Board of Commissioners' Assignment Implementation Report

Throughout 2023, the activities of the Board of Commissioners involve providing recommendations as a follow-up to the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In general, the Board of Commissioners conducted discussions and evaluations on:

1. RKAP Implementation for the year 2023
2. Completion of an efficient organizational structure
3. Toll road operations
4. Fulfillment of financial obligations as bond issuer
5. Preparation of RKAP for the year 2024



Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, hingga di akhir tahun 2022 Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen.

Kriteria Komisaris Independen

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi

Oktavianus Achiruddin sebagai Komisaris Independen Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Oktavianus Achiruddin juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya pada tanggal 14 Juni 2023, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, until the end of 2022 the Company has 1 (one) Independent Commissioner.

Independent Commissioner Criteria

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
- Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
- Have no direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or the Public Company.

Independence Statement

Oktavianus Achiruddin as Independent Commissioner of the Company is an independent party who is selected based on his abilities and background, and has met the requirements set forth in the Financial Services Authority Regulation No.33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Oktavianus Achiruddin has also signed a statement of independence on June 14, 2023, so that he can carry out his duties and responsibilities independently without any conflict of interest.



Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta *Key Performance Indicator (KPI)* masing-masing Komite beserta realisasinya. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan antara pencapaian kinerja masing-masing Komite dan target KPI sesuai rencana program kerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun buku berjalan.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 sudah berjalan secara optimal. Dalam pelaksanaan fungsinya, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan memberikan masukan dan rekomendasi secara efektif.

Performance Assessment of Committees Under The Board of Commissioners

Performance Assessment Procedures

The Board of Commissioners evaluated the annual work program plan and Key Performance Indicator (KPI) of each Committee and their realization. Based on these, the Board of Commissioners evaluates the performance of the Committee by considering input from each member of the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Committees under the Board of Commissioners are based on the comparison between the performance achievements of each Committee and the KPI targets in accordance with the annual work program plan that has been set for the current fiscal year.

Based on the performance appraisal procedures and criteria, the Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2023 has been running optimally. In carrying out their functions, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities by providing input and recommendations effectively.



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh atas jalannya pengelolaan usaha Perseroan, untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors is the main organ of the Company which has full authority and responsibility for the management of the Company's business, for the interests and objectives of the Company.

Dasar Hukum

1. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"); dan
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan.
4. Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

LEGAL BASIS

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"); and
3. Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.
4. Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Komposisi dan Susunan Direksi Per 31 Desember 2022

Pada periode tahun buku 2023 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Direksi.

Komposisi dan Susunan Direksi Per 31 Desember 2022

In 2023 fiscal year the Board of Director' composition and structure has changed.

A. Komposisi dan Susunan Anggota Direksi periode 1 Januari 2023-29 Mei 2023

Board of Directors' Composition and Structure in period of January 1, 2023 – August 15, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second
Rachmat Soulisa	Direktur/ Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. 15 Agustus 2023 2021 Annual GMS —August 15, 2023	Ke-2/ Second

B. Komposisi dan Susunan Anggota Direksi periode 29 Mei 2023-31 Desember 2023

Board of Directors' Composition and Structure in period of August 15, 2023 – December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022/ Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027/ Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2/ Second
Daisy Setiawan	Direktur/ Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023/ Notarial Deed No. 06, August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027/ August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke-1/ First



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan dalam segala hal dan kejadian yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain.

Duties and Responsibilities of The Board of Directors

1. To conduct and be responsible of the Company's management for the Company's interests in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Associations with good faith, full responsibility, and prudence
2. To organize annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Associations
3. To represent the Company inside and outside the court of all matters and in all incidents, binds the Company with other parties

Pembagian Tugas Direksi

Distribution of Directors' Duties

Jabatan/ Position	Tugas dan Tanggung Jawab/ Duties and Responsibilities
Ari Wibowo (Direktur Utama/ President Director)	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan/ To lead, guide, coordinate, and control the Company's activities to accomplish the goals, objectives, and targets of the Company • Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksud dalam butir (1) di atas, melakukan fungsi: To carry out primary duties stated in point (1), serves functions of: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas-tugas anggota Direksi Perseroan/ Coordinating to carry out the duties of the Board of Directors b. Memegang tanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan operasional Perseroan/ Holding the biggest responsibilities for implementing the Company's operations • Memimpin, membina, dan mengoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, dan operasional jalan tol/ To lead, guide, and coordinate the Company's activities in the aspects of planning, maintaining, and operating toll roads • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan/ To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests
Daisy Setiawan (Direktur/ Director)	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan/ To lead, guide, supervise, and coordinate the Company's activities in the aspects of finance and general affairs • Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, hukum, SDM, umum, dan administrasi/tata usaha/ To organize activities in the aspects of finance, accounting, taxes, legal, HR, general affairs, and administration • Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya/ To coordinate with related parties according to the scope of their duties • Melakukan kegiatan analisis pengembangan usaha dan investasi/ To analyze business development and investment • Melakukan tugas koordinasi internal Perseroan/ To coordinate the Company's internal • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan/ To carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests



Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (*Charter*) Direksi yang berisikan:

1. Tugas Direksi
2. Kewajiban Direksi
3. Wewenang Direksi
4. Hak Direksi
5. Persyaratan Direksi
6. Keanggotaan Direksi

Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya setengah dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari setengah dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan satu suara.

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 23 (dua puluh tiga) kali, terdiri dari 17 (tujuh belas) rapat internal dan 6 (enam) rapat gabungan.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal

Attendance Rate of the Board of Directors in Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage (%)
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	17	17	100%
Rachmat Soulisa*	Direktur/ Director	12	12	100%
Daisy Setiawan**	Direktur/ Director	5	5	100%

*) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 15 Agustus 2023/ Served in the period of January 1, 2023 to August 15, 2023

***) Resmi menjabat berdasarkan Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023/ Officially served based on Deed No. 06 dated August 15, 2023.

Work Guidelines for The Board of Directors (Board Charter)

The Company has a Charter of the Board of Directors which contains:

1. Board of Directors' duties
2. Board of Directors' obligations
3. Board of Directors' authorities
4. Board of Directors' rights
5. Board of Directors' requirements
6. Board of Directors' membership

Board of Directors' Meetings

Policy on Meeting Frequency

The Board of Directors' meetings are held regularly at least once a month or at any time if needed. Meetings of the Board of Directors are legitimate and have the right to make decisions only if they are attended by at least half of the total members of the Board of Directors or who legally represent at the meeting. Decisions of the Directors' meetings are obliged to be based on deliberation to reach consensus. If this is not achieved, then the decision should be taken based on the agreed vote that is more than half of the number of valid votes issued at the meeting. Each member of the Board of Directors has the right to issue one vote.

Throughout 2023, The Board of Directors of the Company held 23 (twenty-three) meetings, consisting of 17 (seventeen) internal meetings and 6 (six) joint meetings.

**Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan**

Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage (%)
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	6	6	100%
Rachmat Soulisa*	Direktur/ Director	4	4	100%
Daisy Setiawan**	Direktur/ Director	2	2	100%

*) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 15 Agustus 2023/ Served in the period of January 1, 2023 to August 15, 2023

**) Resmi menjabat berdasarkan Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023/ Officially served based on Deed No. 06 dated August 15, 2023.

**Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022**

Attendance Rate of the Board of Directors in Annual General Meetings of Shareholders (AGMS) 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage (%)
Ari Wibowo	Direktur Utama/ President Director	1	1	100%
Rachmat Soulisa*	Direktur/ Director	1	1	100%
Daisy Setiawan**	Direktur/ Director	-	-	-

*) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023.

**) Resmi menjabat berdasarkan Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023/ Officially served based on Deed No. 06 dated August 15, 2023.





Agenda Rapat Direksi

Agenda of The Board of Directors' Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1.	Selasa, 10 Januari 2023 Monday, January 10, 2023	1. Evaluasi pelaksanaan program kerja tahun 2022/ Evaluation on implementation of the 2022 work program 2. Evaluasi lalu lintas Nataru tahun 2022/ Evaluation on traffic of 2022 Nataru 3. Pemaparan Rencana Kerja Triwulan 1 masing-masing unit kerja beserta anggarannya/ Presentation of work plan for quarter 1 of each work unit with its budget
2.	Senin, 30 Januari 2023 Monday, January 30, 2023	1. <i>Progress report</i> penyelesaian pekerjaan dan pembayaran/ Progress report of work completion and payment 2. Pemaparan Rencana Kerja Triwulan 1 masing-masing unit kerja beserta anggarannya/ Presentation on work plan for quarter 1 of each work unit with its budget
3.	Jumat, 17 Februari 2023 Friday, January 17, 2023	1. <i>Progress report</i> penyelesaian pekerjaan dan rencana penyelesaian/ Progress report of work completion and finishing plan 2. <i>Progress Program Kerja Tahun 2023</i> masing-masing unit kerja/ 2023 Work program progress of each work unit
4.	Senin, 27 Februari 2023 Monday, February 27, 2023	1. <i>Update</i> tindak lanjut Rapat Senior Leader Januari s.d. Februari 2023/ Update on Follow up of Senior Leader Meeting in January to February 2023 2. <i>Progress report</i> pekerjaan dan pembayaran tahun 2022/ Progress report of work and payment in 2022 3. Rencana penyelesaian program kerja Triwulan 1 tahun 2023/ Work program completion plan for quarter 1 in 2023
5.	Senin, 13 Maret 2023 Monday, March 13, 2023	1. <i>Update pending</i> penyelesaian pekerjaan Januari s.d. Februari 2023/ Update on pending work completion January to February 2023 2. <i>Progress program kerja unit kerja beserta anggarannya/</i> Progress of work programs unit and its budgets 3. <i>Persiapan kegiatan Layanan Lebaran 2023/</i> Preparation for Lebaran 2023 Service activities
6.	Senin, 27 Maret 2023 Monday, March 27, 2023	1. <i>Update pending</i> penyelesaian pekerjaan Maret 2023/ Update on pending work completion in March 2023 2. <i>Persiapan rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan layanan lebaran (operation & maintenance)/</i> Preparation of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and Eid services (operation & maintenance) 3. <i>Laporan progress program kerja 2023/</i> 2023 work program progress report
7.	Rabu, 12 April 2023 Wednesday, April 12, 2023	1. Evaluasi pelaksanaan program kerja triwulan 1/ Evaluation of quarter 1 work program implementation 2. Pemaparan rencana kerja triwulan 2 masing-masing unit beserta anggarannya/ Presentation of the quarter 2 work plan of each unit with the budget
8.	Jumat, 5 Mei 2023 Friday, May 5, 2023	1. Evaluasi layanan lebaran (<i>operation & maintenance</i>)/ Evaluation of Lebaran service (operation & maintenance) 2. Laporan pekerjaan Januari s.d. April/ January to April work report 3. <i>Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 /</i> Preparation for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders
9.	Kamis, 25 Mei 2023 Thursday, May 25, 2023	1. <i>Update pending</i> penyelesaian pekerjaan/ Update on pending work completion 2. <i>Progress pekerjaan 2023/</i> Progress of work in 2023 3. <i>Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023/</i> Preparation for 2023 Annual General Meeting of Shareholders
10.	Senin, 12 Juni 2023 Monday, June 12, 2023	1. <i>Update pending</i> Penyelesaian Pekerjaan/Kontrak/Pembayaran/ Update on pending Completion of Work/Contract/Payment 2. <i>Laporan Progress Pekerjaan s.d. Mei 2023/</i> Work Progress Report up to May 2023
11.	Jumat, 23 Juli 2023 Friday, July 23, 2023	1. <i>Update pending</i> penyelesaian pekerjaan 2022/2023/ Update on pending completion of work 2022/2023 2. <i>Laporan pekerjaan bulan Juni 2023/</i> Work report in June 2023



No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
12.	Jumat, 9 Agustus 2023 Friday, August 9, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pending</i> penyelesaian pekerjaan s.d. Juli 2023/ Update of Pending completion of work up to July 2023 2. Laporan progress Pekerjaan s.d. 8 Agustus 2023 (RKAP & Surat Masuk)/ Work progress report up to August 8, 2023 (RKAP & Incoming Letter) 3. Persiapan HUT RI & HUT PT MLJ/ Preparation for Indonesian Independence Day & PT MLJ Anniversary
13.	Jumat, 8 September 2023 Friday, September 8, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pending</i> Penyelesaian Pekerjaan s.d. Agustus 2023/ Update on Pending Completion of Work up to August 2023 2. Laporan progress Pekerjaan Triwulan III 2023/ Third quarter 2023 work progress report 3. Usulan program RKAP 2024/ 2024 RKAP program Proposal
14.	Jumat, 13 Oktober 2023 Friday, October 13, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Progress Pekerjaan s.d. September 2023/ Update on Work Progress up to September 2023 2. Rencana penyelesaian Program Kerja 2023/ Work Program completion plan 2023 3. Usulan/Proposal Inovasi Unit Kerja/ Work Unit Innovation Proposal
15.	Selasa, 31 Oktober 2023 Monday, October 31, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan progress kegiatan sesuai agenda surat masuk/ Discussion of activity progress according to the agenda of incoming letters 2. Update laporan-laporan kepada unit/instansi terkait/ Update reports to related units/agencies
16.	Selasa, 14 November 2023 Tuesday, November 14, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Progres Pekerjaan s.d. 10 November 2023/ Work Progress Update up to November 10, 2023 2. Pending Pekerjaan & Program Kerja (Administrasi)/ Work Pending and Work Program (Administration)
17.	Jumat, 22 Desember 2023 Friday, December 22, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Layanan Natal dan Tahun Baru 2024/ Preparation of 2024 Christmast and New Year Service 2. Evaluasi Progres Pekerjaan 2023/ 2023 Work Progress Evaluation

Pelatihan Direksi

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan di lingkungan Perseroan diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Ari Wibowo	Global Turmoil	15 Maret 2023 March 15, 2023	ERM-Academy

Board of Directors's Trainings

Training Policy

Training policy in the Company is regulated under the Board of Directors' Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020, regarding the Implementation of Employee Education and Training.



Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan memberikan pengetahuan terkait organisasi dan operasional Perseroan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Terkait pelaksanaan tugas di tahun 2023, Direksi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan RUPS Tahunan
2. Menyusun Laporan Tahunan Perseroan
3. Menyusun Laporan Keuangan Perseroan
4. Menyusun dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
5. Menghadiri rapat Direksi
6. Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial
7. Melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik
8. Menerapkan GCG

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh General Manager, Kepala Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

Board of Directors' Orientation Program

The Company has an introduction program policy for new members of the Board of Directors so that the Board of Directors can work in harmony with other Company's organs. The program aims to provide knowledge regarding the organization and operations of the Company.

2023 Board of Directors' Assignment Implementation Report

The Board of Directors carried out their duties in 2023 as reflected in the following activities:

1. Convened the Annual GMS
2. Prepared the Company's Annual Report
3. Prepared the Company's Financial Statements
4. Compiled and determined the Company's Work Plan and Budget (RKAP)
5. Participated in regular meetings
6. Actualized the Company's social responsibility activities
7. Implemented good corporate governance
8. Carry out a good corporate governance

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Company did not have a Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by a work unit led by the General Manager, Head of Internal Audit, and Corporate Secretary.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Prosedur Penilaian Kinerja

Untuk penilaian kinerja Direksi, pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan ukuran KPI yang disahkan dan ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris kemudian melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris saat Rapat Umum Pemegang Saham.

Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris, selain berdasarkan assessment juga berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS, yang setelah disetujui, diberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquitt et de charge*).

Kriteria Kinerja

Indikator kinerja yang dipakai sebagai tolok ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham
4. Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan
5. Tingkat kehadiran dalam rapat
6. Keberhasilan dalam penugasan
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan

Performance Assessment Procedures

On the performance evaluation of the Board of Directors, at the end of each year and the beginning of the financial year, the Board of Directors create and submit the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) which is equipped with the KPI that was ratified and signed together with the Board of Commissioners. The Board of Commissioners then evaluates the management performance based on KPI/target achievements and based on the indicators used by the Board of Commissioners. The results of the Board of Commissioners' assessment of management's performance are then used as a basis for making the proposals for remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the General Meeting of the Shareholders.

Meanwhile, the assessment of the performance of the Board of Commissioners, apart from based on the assessment, is also based on the accountability of the annual report at the GMS, which, after being approved, is given full discharge from accountability (*acquitt et de charge*).

Performance Criteria

The performance indicators are used as benchmarks for evaluating the performance of the Board of Directors, which include:

1. Achievement of the Company's targeted performance as set by the GMS
2. Implementation of respective duties and responsibilities
3. Compliance with the applicable laws and regulations as well as the shareholders' directives
4. Commitment to advancing the Company's business
5. Attendance rate at meetings
6. Success in assignments
7. Contribution in the decision-making process



Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat
2. Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan
3. Keterlibatan dalam penugasan
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS.

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. Attendance rate at meetings
2. Contribution to the Company's supervision process
3. Involvement in assignments
4. Commitment to advancing the interests of the Company
5. Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's policies

Assessor

The party that evaluates the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS.





KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' REMUNERATION POLICY

Kebijakan Remunerasi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS sebagaimana yang diatur dalam Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi dilaksanakan oleh Fungsi Nominasi & Remunerasi. Rekomendasi remunerasi tersebut kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan saat RUPST.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam penetapan remunerasi, struktur dan komponen yang diberikan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris, masing-masing meliputi:

Direksi

1. Gaji
2. Tunjangan Perumahan dan Utilitas
3. Tunjangan Komunikasi
4. Pakaian Dinas dan Jas
5. Kendaraan
6. Pengobatan
7. THR Keagamaan
8. Uji Kesehatan Berkala
9. Asuransi Purna Jabatan
10. Pajak Penghasilan (PPh)

Remuneration Policy

The remuneration policy of the Company's Board of Commissioners and Directors refers to the applicable legislation. The Company through the Nomination and Remuneration Function also periodically evaluates the remuneration policy, amount, and structure. The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).

The policies and procedures of remuneration determination for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company consist of several stages, including preparation, analysis, proposal, and stipulation. Preparation of policies and proposed remuneration are carried out by the Nomination & Remuneration Function. The remuneration recommendations are then forwarded to the Board of Commissioners to be discussed and analyzed and then submitted at the AGMS.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

To establish remuneration, the structure and components given to members of the Board of Directors and Board of Commissioners, respectively include:

Board of Directors

1. Salary
2. Housing and Utility Allowance
3. Communication Allowance
4. Uniform and Service Coats
5. Vehicle
6. Medication
7. Religious Allowance
8. Routine Medical Check Up
9. Full Employment Insurance
10. Income Tax



Dewan Komisaris

1. Honorarium
2. Tunjangan Komunikasi
3. Tunjangan Transportasi
4. Pakaian Dinas dan Jas
5. Pengobatan
6. THR Keagamaan
7. Uji Kesehatan Berkala
8. Asuransi Purna Jabatan
9. Pajak Penghasilan (PPh)

Penetapan penghasilan yang berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Faktor-faktor lain yang relevan di antaranya adalah tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Untuk tahun 2023, jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebesar Rp3,21 miliar. Bentuk remunerasi tersebut terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan komunikasi, tunjangan transportasi, dan tunjangan perumahan dan utilitas.

Board of Commissioners

1. Salary
2. Communication Allowance
3. Transportation Allowance
4. Uniform and Service Coats
5. Medication
6. Religious Allowance
7. Routine Medical Check Up
8. Full Employment Insurance
9. Income Tax

Establishment of remuneration in the form of salary or honorarium, benefits, and facilities which are fixed by nature is carried out by considering several factors, such as business scale, business complexity, inflation rate, Company's financial condition and capability, and other relevant factors as well as ensuring zero conflict with laws and regulations. Another relevant factor is income level that is deemed general in similar industries.

For 2023, the amount of remuneration received by the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company is Rp3.21 billion. The remuneration is made up of salary/honorarium, communication allowance, transportation allowance, as well as housing and utility allowance.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/DEKOM-MLJ/KPTS/2023 tanggal 14 Juni 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023, sebagai berikut:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023

Audit Committee Structure as of December 31, 2023

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ketua/Komisaris Independen/ Chairman/Independent Commissioner	Oktavianus Achiruddin	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 005/DEKOM-MLJ/KPTS/2023 Tanggal 14 Juni 2023/ Decree Letter of the Board of Commissioners No. 005, June 14, 2023	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris/ Adhering to the Term of Office Serving as a Member of Board of Commissioners	
Anggota/ Member	Heru Zulkarnaen	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022/ Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2022/ Closing of the Company's 2022 Annual General Meeting of Shareholders	
Anggota/ Member	Mujianah	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022/ Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2022/ Closing of the Company's 2022 Annual General Meeting of Shareholders	
Ketua/Komisaris Independen/ Chairman/Independent Commissioner	R. Benny Kisworo	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022/ Decree Letter of the Board of Commissioners No. 009, June 17, 2022	17 Januari 2022 s.d. 29 Mei 2023 (RUPST 2023) Periode ke-2 January 17, 2022 to May 29, 2023 (AGM 2023) 2 nd Period	

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

 <p>OKTAVIANUS ACHIRUDDIN</p>	
Jabatan / Position	Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Head of Audit Committee and Independent Commissioner
	<p>Profil Ketua Komite Audit, Oktavianus Achiruddin telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Head of Audit Committee profile, Oktavianus Achiruddin is presented through the Company's Profile Chapter, section Board of Commissioners' profile, of this Annual Report.</p>



HERU ZULKARNAEN

Jabatan/ Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member		
Periode Jabatan/ Tenure	10 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1 May 10, 2022— RUPST 2027, 1 st Period		
Data Pribadi/ Personal Data	Warga Negara Indonesia, Usia 58 tahun Indonesian Citizen, 58 years old		
Domisili/ Domicile	DKI Jakarta		
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S2 STIE IPWIJA, 2013 Master's Degree, STIE IPWIJA, 2013 S1 STIE YAI Jakarta, 1996 Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta, 1996 		
Sertifikasi/ Certification	Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)		
Pengalaman Kerja/ Work Experience	Direktur Director	PT Jasamarga Tollroad Maintenance	(2019-2022)
	Direktur Director	PT Jasamarga Semarang Batang	(2016-2019)
	Kepala Biro Keuangan Head of Finance	PT Marga Sarana Jabar	(2015-2016)
	Asisten Wakil Presiden Manajemen Investasi Assistant Vice President of Investment Management	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2015-2015)



MUJIANAH

Jabatan/ Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member		
Periode Jabatan/ Tenure	17 Juni 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1 June 17, 2022— RUPST 2027, 1 st Period		
Data Pribadi/ Personal Data	Warga Negara Indonesia, Usia 58 tahun Indonesian Citizen, 58 years old		
Domisili/ Domicile	Bogor		
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S1 Universitas Krisnadwipayana, Jakarta (1993) Bachelor's Degree, Krisnadwipayana University, (1993) 		
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none"> Brevet A Bidang Akuntansi Tingkat Nasional (1982) A License for National Level Accounting (1982) Sertifikasi Auditor "QIA" oleh YPIA (2011) QIA Auditor Certification by YPIA (2011) <i>Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)</i> 		
Pengalaman Kerja/ Work Experience	Auditor Madya Bidang Keuangan Middle Finance Auditor	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2011-2012)
	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2012-2014)
	Wakil Manajer Umum Keuangan Deputy General Manager of Finance	Kantor Cabang Jakarta-Cikampek	(2014-2016)
	Asisten Wakil Presiden Akuntansi Assistant Vice President of Accounting	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2016-2017)
	Manajer Umum Keuangan dan Administrasi General Manager of Finance and Administration	PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek	(2017-2019)
	Direktur Keuangan Finance Director	PT Jasamarga Gempol Pasuruan	(2019-April 2022)
	Direktur Keuangan Finance Director	PT Jasamarga Pandaan Malang	(2020-2021)



R. BENNY KISWORO

Jabatan / Position	Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Head of Audit Committee and Independent Commissioner
	Profil Ketua Komite Audit, R. Benny Kisworo telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Head of Audit Committee profile, R. Benny Kisworo is presented through the Company Profile Chapter, section Board of Commissioners' profile, of this Annual Report.

Independensi Komite Audit

Pernyataan independensi Komite Audit Perseroan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

The statement of independency of the Audit Committee and Company Risk prepared based on the Financial Services Authority Regulation Number: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Term of Office and the Audit Committee Charter.



Pernyataan Independensi Independence Statement	Oktavianus Achirudin	Heru Zulkarnaen	Mujianah	Harris Prayudi	R. Benny Kisworo
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir./ Not a person in the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last six months.	√	√	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen./ Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months, except for an Independent Commissioner.	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan./ Do not have direct or indirect shares in the Company.	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan./ Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan./ Not having a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	√	√	√	√	√



Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 13 Desember 2019 dan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Piagam Komite Audit tersebut, meliputi:

1. Maksud dan Tujuan
2. Dasar Hukum dan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang Komite Audit

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit untuk membahas berbagai hal penting yang berdampak terhadap operasional Perseroan.

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 13 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Komite Audit Dalam Rapat Internal

Attendance Rate of The Audit Committee in Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Tenure	Persentase Kehadiran (%) Percentage (%)
Oktavianus Achiruddin*	Ketua Komite Audit/ Head of Audit Committee	7	7	100%
Heru Zulkarnaen	Anggota Komite Audit/ Member of Audit Committee	13	13	100%
Mujianah	Anggota Komite Audit/ Member of Audit Committee	13	13	100%
R. Benny Kisworo**	Ketua Komite Audit/ Head of Audit Committee	6	6	100%

*) Resmi menjabat berdasarkan Akta No. 09 tanggal 29 Mei 2023/ Officially served based on Deed No. 09 dated May 29, 2023.

**) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023/ Served from January 1, 2023 to May 29, 2023.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on December 13, 2019 and referred to POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains:

1. Aim and Objective
2. Legal Basis and Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Audit Committee's Authorities

Audit Committee's Meetings

Meeting Policy

Audit Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Audit Committee Charter to discuss various important matters that may provide impacts on the Company's operation.

By the end of 2023, the Company's Audit Committee had held 13 meetings, with the following details:



Agenda Rapat Internal Komite Audit Tahun 2023

Agenda of 2023 Audit Committee Internal Meetings

No	Tanggal Date	Tempat Location	Jumlah Peserta Total Participant	Agenda Agenda
1.	31 Januari 2023 January 31, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	6 peserta 6 participants	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan Tahun 2023 (<i>Inhouse</i>) 2023 Financial Statements (Inhouse) Program Kerja Audit Tahunan 2023 2023 Annual Audit Work Program <i>Monitoring</i> Tindaklanjuti Hasil Audit Monitoring Follow-up Audit Results Lain-Lain Others
2.	1 Februari 2023 February 1, 2023	Video Conference Zoom Meeting	9 peserta 9 participants	<ol style="list-style-type: none"> Isu Strategis PT MLJ atas Laporan Keuangan Tahun 2023 (oleh KAP) PT MLJ Strategic Issues regarding the 2023 Financial Report (by KAP) Lain-Lain Others
3.	21 Februari 2023 February 21, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	5 peserta 5 participants	<ol style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan <i>Sharing Knowledge</i> Report on Knowledge Sharing activities <i>Monitoring</i> Tindaklanjuti Hasil Audit Monitoring Follow-Up Audit Results Lain-Lain Others
4.	20 Maret 2023 March 20, 2023	Video Conference Zoom Meeting	9 peserta 9 participants	<ol style="list-style-type: none"> Penjelasan <i>Section Human Resources</i> atas progres penyelesaian rekomendasi Laporan Hasil Audit; Explanation from the Human Resources Section regarding the progress of completing the Audit Result Report recommendations; Penjelasan <i>Corporate Secretary & Legal</i> atas progres penyelesaian rekomendasi Laporan Hasil Audit; Explanation from the Corporate Secretary & Legal regarding the progress of completing the Audit Result Report recommendations; Paparan <i>Monitoring</i> Laporan Hasil Audit; Monitoring Exposure to Audit Result Reports; Lain-lain Others
5.	17 April 2023 April 17, 2023	Video Conference Zoom Meeting	6 peserta 6 participants	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Keuangan TW 1 Tahun 2023 Q1 2023 Financial Statements <i>Monitoring</i> Tindaklanjuti Laporan Hasil Audit Monitoring Follow-up Audit Results Reports Lain-Lain Others
6.	15 Mei 2023 May 15, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	5 peserta 5 participants	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Audit Operasional <i>Section Operation</i> Operational Audit Results Report for the Operation Section Audit Period 2022 Paparan <i>Monitoring</i> Laporan Hasil Audit; Monitoring Exposure to Audit Result Reports; Lain-lain Others
7.	21 Juni 2023 June 21, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	5 peserta 5 participants	<ol style="list-style-type: none"> Dasar pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Komite Audit Basis for the establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee Gambaran Umum Tindak Perbaikan Audit Tahun 2020 & 2021 General description of audit improvement actions for 2020 & 2021 Rangkuman Notulen Rapat Komite Audit s.d Mei 2023 Summary of Audit Committee Meeting Minutes up to May 2023 Lain-Lain Others



No	Tanggal Date	Tempat Location	Jumlah Peserta Total Participant	Agenda Agenda
8.	20 Juli 2023 July 20, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 2. <i>Monitoring</i> Realisasi Tindak Lindung RPR (<i>Risk Profile Report</i>) Semester I Tahun 2023 Monitoring Realisasi Tindak Lindung RPR (Risk Profile Report) Semester I Tahun 2023 3. Persiapann Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Persiapann Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 4. <i>Monitoring</i> Tindaklanjut Hasil Audit Monitoring Tindaklanjut Hasil Audit 5. Lain-Lain Lain-Lain
9.	24 Agustus 2023 August 24, 2023	Ruang Rapat Serba Guna PT MLJ	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan Lapangan Kunjungan Lapangan 2. Progress Implementasu & Sertifikasi Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Progress Implementasu & Sertifikasi Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 3. Hasil Pemeringkat Obligasi MLJK Tahun 2023 Hasil Pemeringkat Obligasi MLJK Tahun 2023 4. Laporan Hasil Audit Departemen Business Support Laporan Hasil Audit Departemen Business Support 5. <i>Monitoring</i> Tindak Lanjut Hasil Audit Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit 6. Lain-Lain Lain-Lain
10.	19 September 2023 September 19, 2023	Ruang Rapat Adaptif Lt.1 PT MLJ	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Prosedur Mutasi Anggaran Pembahasan Prosedur Mutasi Anggaran 2. Pemenuhan Program Kerja Audit Tahun 2022 Pemenuhan Program Kerja Audit Tahun 2022 3. Progress Implementasi & Sertifikasi Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Progress Implementasu & Sertifikasi Penerapan ISO 37001:2016 Tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 4. <i>Monitoring</i> Tindaklanjut Hasil Audit Monitoring Tindaklanjut Hasil Audit 5. <i>Sharing Knowledge</i> Pelatihan Sertifikasi CACP (<i>Certification in Audit Committee Practice</i>) Sharing Knowledge Pelatihan Sertifikasi CACP (<i>Certification in Audit Committee Practice</i>) 6. Lain-Lain Lain-Lain
11.	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Ruang Rapat Amanah Lt.2 PT MLJ	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kinerja s.d Triwulan III Tahun 2023 Laporan Kinerja s.d Triwulan III Tahun 2023 2. <i>Monitoring</i> Realisasi Tindak Lindung RPR (<i>Risk Profile Report</i>) s.d Triwulan III Tahun 2023 Monitoring Realisasi Tindak Lindung RPR (Risk Profile Report) s.d Triwulan III Tahun 2023 3. <i>Progress</i> Implementasi & Sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Progress Implementasi & Sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) 4. <i>Monitoring</i> Tindaklanjut Laporan Hasil Audit Monitoring Tindaklanjut Laporan Hasil Audit 5. Lain-lain Lain-lain



No	Tanggal Date	Tempat Location	Jumlah Peserta Total Participant	Agenda Agenda
12.	16 November 2023 November 16, 2023	Video Conference Zoom Meeting	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan RKAP Tahun 2024 Pembahasan RKAP Tahun 2024 2. <i>Progress</i> ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2023 Progress ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2023 3. <i>Monitoring</i> Tindaklanjut Laporan Hasil Audit Monitoring Tindaklanjut Laporan Hasil Audit 4. Lain-lain Lain-lain
13.	20 Desember 2023 December 20, 2023	Video Conference Zoom Meeting	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress</i> Laporan Keuangan 2023 Audit KAP Progress Laporan Keuangan 2023 Audit KAP 2. Laporan Hasil Audit Corporate Secretary dan Legal 2023 Laporan Hasil Audit Corporate Secretary dan Legal 2023 3. <i>Progress</i> ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan Progres ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan 4. <i>Monitoring</i> Laporan Hasil Audit Monitoring Laporan Hasil Audit 5. Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2023 Komite Audit Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2023 Komite Audit 6. Arahan Akhir Tahun Komite Audit Arahan Akhir Tahun Komite Audit

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas unit audit internal
3. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan
4. Memastikan penerapan *Good Corporate Governance (GCG)*
5. Melakukan penelaahan dan analisis atas profil risiko Perseroan
6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP
7. Melakukan pembahasan dengan manajemen dan KAP terkait hasil audit

2023 Audit Committee's Assignment Implementation Report

In 2023, the Audit Committee carried out the following activities:

1. Reviewed the Company's financial statements
2. Monitored and evaluated the implementation of internal audit unit's duties
3. Reviewed the Company's compliance with laws and regulations
4. Ensure the implementation of *Good Corporate Governance (GCG)*
5. Reviewing and analyzing the Company's risk profile.
6. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountant Office
7. Discussing with management and Public Accountant Office regarding audit results



Pelatihan Komite Audit

Audit Committee's Trainings

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Oktavianus Achiruddin	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	ESG For Boards-Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
Heru Zulkarnaen	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Certification in Audit Committee Practices	25 – 27 Juli 2023 July 25-27, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)
	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	ESG For Boards-Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
Mujianah	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Certification in Audit Committee Practices	25 – 27 Juli 2023 July 25-27, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)
	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Forum Penguatan Governansi dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan Forum on Strengthening Governance and Financial Reporting Integrity of the Financial Services Sector	26 September 2023 September 26, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia Financial Service Authority (OJK)
	ESG For Boards-Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Konferensi Ikatan Komite Audit Indonesia Conference of the Indonesian Audit Committee Association	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)
	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
R. Benny Kisworo	-	-	-



Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menerapkan fungsi nominasi dan remunerasi. Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. 033/Kom/MLJ/X/2017 tanggal 23 Oktober 2017 perihal Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris.

Piagam Nominasi Dan Remunerasi

Perseroan memiliki Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 24 Oktober 2017 yang disusun berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait dengan Fungsi Nominasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Nomination and Remuneration Function

Based on the direction of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company implements the nomination and remuneration function. The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration function to carry out its duties and supervisory functions, especially matters related to remuneration and nomination policies.

The Board of Commissioners of the Company implements the nomination and remuneration function based on the Letter of the Board of Commissioners No. 033/Kom/MLJ/X/2017 dated October 23, 2017 regarding the Implementation of the Nomination and Remuneration Function by the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on October 24, 2017 and referred to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Duties and Responsibilities Related to the Nomination Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to nomination functions are as follows:

1. To prepare composition and nomination process of the Board of Directors' and/or the Board of Commissioners' members.
2. To develop policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. To assist the performance evaluation of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. To develop capacity building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. To review and propose candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.



Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi atas terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan menjaga independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan memastikan bahwa penanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi:

- a. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan.
- b. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membahas berbagai hal penting terkait.

Related to the Remuneration Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the remuneration function are as follows:

1. To arrange the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. To prepare a remuneration policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
3. To arrange a remuneration amount for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to General Meeting of Shareholders.

Independence of the Nomination and Remuneration Function

As manifestation of commitment and responsibility of the Nomination and Remuneration Function upon corporate governance principles implementation, The Company maintains the independence of the Nomination and Remuneration Function by ensuring that the person in charge of the Nomination and Remuneration Function:

- a. Not having any personal interest/affiliation that could cause negative impact and conflict of interest to the Company.
- b. Not having any ownership on the Company's shares, either directly or indirectly.
- c. Will preserve confidentiality of documents, data and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used for the purposes of carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Function.

Nomination and Remuneration Meetings

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Nomination and Remuneration Committee Charter to discuss various related important matters.



Hingga akhir tahun 2023, Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

By the end of 2023, the Company's Nomination and Remuneration Function held 3 meeting with 100% attendance rate.

Tingkat Kehadiran Rapat Nominasi dan Remunerasi 2023

Attendance Rate of Nomination And Remuneration Meeting 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage (%)
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Oktavianus Achiruddin*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
R. Benny Kisworo**	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%

*) Resmi menjabat berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 09 tanggal 29 Mei 2023/

Officially served based on the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 09 dated May 29, 2023

**) Menjabat pada periode 1 Januari 2023 hingga 29 Mei 2023/ Served in the period of January 1, 2023 to May 29, 2023

Agenda Rapat Nominasi dan Remunerasi 2023

2023 Nomination and Remuneration Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Tempat Location	Jumlah Peserta Total Participant	Agenda Agenda
1.	28 Maret 2023 March 28, 2024	Video Conference Zoom Meeting	3	Usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2023 Proposed remuneration of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for 2023
2.	14 Agustus 2024 August 14, 2024	Video Conference Zoom Meeting	3	Usulan Perubahan Direksi Proposed changes to the Board of Directors
3.	21 November 2023 November 21, 2023	Video Conference Zoom Meeting	3	Usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2024 Proposed remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024



Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Fungsi Nominasi dan Remunerasi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan usulan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Memberikan rekomendasi terkait dengan komposisi, kebijakan, dan kriteria proses remunerasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Alasan Tidak Dibentuknya Komite

Dewan Komisaris memandang fungsi komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak perlu dibentuk komite.

Pihak yang Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menunjuk Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

2023 Nomination and Remuneration Function's Assignment Implementation Report

In 2023, the Nomination and Remuneration Function carried out the following activities:

1. Provided recommendations for prospective members of the Board of Commissioners to be submitted at the General Meeting of Shareholders.
2. Provided recommendations related to the composition, policies, and criteria for the remuneration process as well as performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Reasons for Not Establishing a Committee

The Board of Commissioners views that the function of the Nomination and Remuneration committee can be carried out by the Board of Commissioners so that there is no need to form a committee.

Parties Carrying Out Nomination and Remuneration Functions

As stipulated on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company appointed the Board of Commissioners in implementing the Nomination and Remuneration Function.





SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



**RAWIAH
HIJJAH**

Jabatan/ Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		
Periode Jabatan/ Tenure	Januari 2021 – sekarang January 2021—present		
Data Pribadi/ Personal Data	Warga Negara Indonesia, Usia 36 tahun Indonesian Citizen, 36 years old		
Domisili/ Domicile	Tangerang, Banten, Indonesia		
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S1 Sastra Jerman, Universitas Padjajaran, Bandung (2010) Bachelor of German Literature, Padjadjaran University, Bandung (2010) 		
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none"> Korporasi Komunikasi Madya, Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Lembaga Sertifikasi Profesi Astra, periode 2023-2026 Intermediate Corporate Communication, National Professional Certification Board and Astra Institute for Certification of Profession, 2023—2026 Sertifikasi Manajemen Risiko Madya, Certified Risk Associate (CRA), Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal, 2022 Intermediate Risk Management Certification, Certified Risk Associate (CRA), Capital Market Professional Certification Institute, 2022 		
Pengalaman Kerja/ Work Experience	Public Relations Department Head	PT Marga Mandalasakti	(2019-2020)
	Public Relations Section Head	PT Marga Mandalasakti	(2014-2019)
	Marketing Communications	Provident Development Group	(2013-2014)
	Branch Secretary	PT Pasaraya Tosersajaya	(2012-2013)



Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Bagian dan Staf dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Trainings

Competency development programs attended by the Head of Division and Staff for Corporate Secretary throughout 2023 are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Webinar Ring the Bell for Gender Equality 2023 "Boosting Gender Equality through Innovation and Technology"	8 Maret 2023 March 8, 2023	IDX
	Webinar Ring the Bell for Gender Equality 2023 Series 2: Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	14 Maret 2023 March 14, 2023	IDX
	"IDX-IGCN SDG 16 Business Framework Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting"	21 Maret 2023 March 21, 2023	IDX
	Sertifikasi Kompetensi Komunikasi Korporasi Madya Intermediate Corporate Communication Competency Certification	11 Juli 2023 July 11, 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Astra dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Astra Professional Certification Institute (LSP) and National Professional Certification Agency (BNSP)
	Training Design Thinking	17 - 18 Juli 2023 July 17-18, 2023	ASTRA Infra Academy
	Webinar Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Webinar Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan	2 Agustus 2023 August 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Training - Sistem Manajemen K3 ISO 45001 : 2018	18 Agustus 2023 August 18, 2023	ASTRA Infra Academy
	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 1 Batch 2 Workshop on Corporate Secretary Professional Standards Basic Education 1 Batch 2	19, 26, Agustus 2023 & 2 September 2023 August 19, 26, 2023 & September 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Webinar terkait Digital Infrastructure: Transforming Project Management with BIM Webinar terkait Digital Infrastructure: Transforming Project Management with BIM	30 Agustus 2023 August 30, 2023	ASTRA Infra Academy
	AMEC Asia Pacific Regional Summit on Measurement and Evaluation	19 Oktober 2023 October 19, 2023	AMEC in partnership with Astra
Workshop Corporate Branding	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	



Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Functional Training – Legal Essentials: Navigating Compliance & Escalating Impact	3 November 2023 November 3, 2023	Astra Infra Academy
	Workshop Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 2 Batch 2 Workshop on Corporate Secretary Professional Standards Basic Education 2 Batch 2	4,11,18 & 25 November 2023 November 4,11,18 & 25, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	9 November 2023 November 9, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Webinar The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	12 November 2023 November 12, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	KEY STRATEGIS FOR PRE CRISIS MANAGEMENT	23 November 2023 November 23, 2023	Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)
	ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems Awareness Training Course	11 Desember 2023 December 11, 2023	TÜV SÜD Indonesia
	ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems Internal Audit Training Course	12 Desember 2023 December 12, 2023	TÜV SÜD Indonesia

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya. Pada tahun 2023, uraian kerja Sekretaris Perusahaan di antaranya:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di Jakarta pada tanggal 29 Mei 2023
- Menjalin komunikasi dengan dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), serta lembaga-lembaga terkait lainnya

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

The Company Secretary has carried out the duties and responsibilities in accordance with their functions. In 2023, the Corporate Secretary's job description includes:

- Following the development of the Capital Market, especially the latest laws and regulations in force in the Capital Market field;
- The holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in Jakarta on May 29, 2023
- Establishing communication with, and submitting all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authorities, and exchange policy regulatory agencies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesia Central Securities Depository (KSEI), and other relevant institutions



Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023:

The following table shows the Corporate Secretary's activities during 2023:

No	Uraian Kerja Work Description	Frekuensi Frequency
1	Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to OJK & FSA's SPE	18 kali/times
2	Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet Report to Indonesia Stock Exchange & IDXnet	18 kali/times
3	Pengumuman melalui surat kabar Announcements through daily newspaper	4 kali/times
4	Publikasi Laporan Keuangan Financial Statements Publication	2 kali/times
5	RUPS GMS	1 kali/times
6	Laporan Tahunan Annual Report	1 kali/times



AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.
2. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya.
3. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Auditor Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas:

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberi saran-saran perbaikan.
2. Memberikan keterangan hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Direktur Utama dan memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah ditetapkan.
3. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.
6. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Audit Internal Induk Perseroan.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit's Structure and Position

1. An Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners' approval.
2. President Director can dismiss Head of the Internal Audit Unit after obtaining an approval from the Board of Commissioners, if Head of Internal Audit does not meet the requirements as an auditor in Internal Audit and/or fails or incapable of performing his duties.
3. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to President Director and Internal Audit Auditor is directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

Internal Audit's Duties and Responsibilities

Duties:

1. To assist President Director in conducting operational and financial audits of the Company, assess the control, management and implementation as well as to provide suggestions for improvements.
2. To provide information on the inspection results or the results of the implementation of Internal Audit duties to President Director and monitor the follow-up of the inspection result that has been determined.
3. To evaluate the effectiveness of internal implementation, risk management, and corporate governance processes in accordance with the laws and regulations and company policies.
4. To examine and evaluate efficiency and effectiveness of finance, operations, human resources, information technology, and other activities.
5. To monitor, analyze, and report on recommended corrective actions implementation.
6. To cooperate with the Company's Audit Committee and Internal Audit.
7. To develop a program to evaluate the quality of Internal Audit implemented activities.
8. To conduct special checks if needed.



Tanggung Jawab:

1. Tersusun dan terlaksananya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT).
2. Terlaksananya pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang teruji.
3. Terlaksananya penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Terdapat rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Tersusunnya laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal Audit Charter

Unit Audit Internal memiliki pedoman, yaitu *Internal Audit Charter* yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 27 April 2023. Internal Audit Charter disebarluaskan agar diketahui oleh seluruh karyawan dan pihak lain yang terkait sehingga terjalin saling pengertian dan kerja sama yang baik dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Secara berkala, *Internal Audit Charter* dikaji ulang dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

Secara umum, *Internal Audit Charter* memuat:

1. Pendahuluan
2. Definisi & Misi
3. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal
4. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
5. Wewenang Unit Audit Internal
6. Kode Etik Unit Audit Internal
7. Persyaratan Auditor Internal
8. Jaminan Kualitas dan Peningkatan Program
9. Pertanggung Jawaban Unit Audit Internal
10. Larangan Perangkapan Tugas

Responsibilities:

1. To compile and implement Annual Audit Work Program (PKAT).
2. To implement a proven internal controls and risk management system.
3. To implement an assessment of efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. There are recommendations for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. To compile audit report and submit it to President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter stipulated by the Board of Commissioners and Board of Directors on xx. The Internal Audit Charter is disseminated thereby will be acknowledged by all employees and other related parties so that there is mutual understanding and good cooperation in achieving the Company's vision, mission, and objectives. Periodically, the Internal Audit Charter is reviewed and refined based on actual prevailing regulations.

In general, the Internal Audit Charter contains the following aspects:

1. Introduction
2. Definition & Mission
3. Structure and position of Internal Audit Unit
4. Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit
5. Authority of Internal Audit Unit
6. Internal Audit Unit Code of Ethics
7. Internal Auditor Requirements
8. Quality Assurance and Program Improvement
9. Internal Audit Unit Accountability
10. Prohibition of Concurrent Duties.



Profil Unit Audit Internal

	
Jabatan/ Position	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit
Periode Jabatan/ Tenure	24 Oktober 2017 – sekarang October 24, 2017—present
Data Pribadi/ Personal Data	Warga Negara Indonesia, Usia 53 tahun Indonesian Citizen, 53 years old
Domisili/ Domicile	Banten
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S1 Akuntansi, Universitas Jayabaya (1996) Bachelor of Accounting, Jayabaya University (1996) S2 Manajemen, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten (2018) Master of Management, Sultan Ageng Tirtayasa University, Banten (2018)
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none"> Qualified Internal Auditor (QIA) (2018) Certificate Risk Management Officer (CRMO) (2019) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Pertama– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2021) Instructor in Anti Corruption—Commission for Eradication of Corruption, Jakarta (2021) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Muda– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Junior Anti-Corruption Counselor (PAK) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023) Ahli Pembangun Integritas (API) Muda– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Young Integrity Builder Expert (API) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023) Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRCTM) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIPTM) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Qualified Internal Auditor (QIA) (2018) Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRCTM) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIPTM) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)
Dasar Hukum Pengangkatan/ Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017, October 24, 2017



Pengalaman Kerja/ Work Experiences	Kepala Unit Audit Internal	PT Marga Lingkar Jakarta	(2017 - Sekarang) (2017 - Present)
	Tax & Accounting	PT Marga Lingkar Jakarta	(2017) (2017)
	Budgeting Manager	Cabang Jakarta – Tangerang	(2016-2017) (2016-2017)
	Tax Accounting Manager	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2013-2016) (2013-2016)
	Liabilities & Receivable Mgr	PT Jasamarga (Persero) Tbk	(2012-2013) (2012-2013)
	Staf Pratama Akuntansi Accounting Staff	Cabang Jakarta – Tangerang Representative Office of Jakarta – Tangerang	(2010-2012) (2010-2012)

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal terdiri dari dua orang, terdiri dari satu orang Kepala Unit Audit Internal dan satu orang staf.

Internal Audit Unit Composition

The Internal Audit Unit comprises two members, consisting of one person who also acts as Head of the Internal Audit Unit and one staff.

No	Audit Internal Internal Audit	Jumlah Total	Sertifikasi Certifications
1	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit	1	Qualified Internal Auditor (QIA) Certificate Risk Management Officer (CRMO) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Pertama – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) First Anti-Corruption Counselor (PAK) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Muda – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Junior Anti-Corruption Counselor (PAK) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Ahli Pembangun Integritas (API) Muda – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Junior Certified Integrity Officer (API) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Certified Internal Auditor Professional (CIAPT™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)
2	Senior Officer Internal Audit	1	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) Certified Risk Associate (CRA) – LSP Pasar Modal (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)
Jumlah/ Total		2	-



Hingga akhir tahun 2023, Unit Audit internal Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 13 kali, dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Internal Audit Unit carried out the following activities:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage (%)
Neneng Fathiah	Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	13 kali/ times	3 kali/ times	100%
Muhammad Iqbal	Senior Officer Internal Audit Senior Officer Internal Audit	3 kali/ times	3 kali/ times	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Assurance

Program *assurance* dilakukan melalui kegiatan audit yang terdiri atas tahap survei pendahuluan dan tahap field works serta kegiatan monitoring tindak lanjut. Jenis audit yang dilaksanakan adalah audit operasional dan audit kepatuhan yang dilaksanakan pada bidang *Legal & Compliance*, bidang *Business Support*, dan bidang Operasional yang dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Pelaksanaan Audit di Tahun 2023

Bidang Aspect	Divisi Division
Bidang Legal & Compliance Legal & Compliance Division	Corporate Secretary, Legal
Bidang Business Support Business Support Division	Accounting & Tax, Budgeting & Planning, Human Resources, General
Bidang Operasional Operational Division	Operations, Maintenance

2. Program Konsultasi

Program konsultasi dimaksudkan untuk memberikan nilai tambah dan peningkatan dalam tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian yang dilakukan antara Internal Audit dan unit kerja tidak terbatas pada pemeriksaan pendahuluan, pemenuhan bukti atas rekomendasi yang disampaikan, dan progres monitoring tindak lanjut laporan hasil audit.

2023 Internal Audit Unit's Assignment Implementation Report

In 2023, the Internal Audit Unit carried out the following activities:

1. Assurance Program

The assurance program is carried out through audit activities which consist of a preliminary survey stage and field works stage as well as follow-up monitoring activities. The types of audits carried out are operational audits and compliance audits that were implemented in the Legal & Compliance aspect, Business Support aspect, and Operational aspect which are described in the table below.

Audit Implementation in 2023

2. Consulting Program

The consultation program is intended to provide added value and improvement in governance, risk management, and control carried out between Internal Audit and work units not limited to preliminary examinations, fulfillment of evidence for the recommendations submitted, and progress monitoring of follow-up audit reports.



Pelatihan Unit Audit Internal

Untuk menunjang pelaksanaan tugas, anggota Audit Internal mengikuti program pelatihan berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Neneng Fathiah Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (ABMS) Training	21-22 Agustus 2023 August 21-21, 2023	JMLi Jasa Marga
	Risk Managemenr Efectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	ESG For Boards-Govemance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Joint Venturer between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pelatihan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems, Interpretation and Internal Auditor Training ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Training, Interpretation and Internal Auditor Training	11-12 Desember 2023 December 11-12, 2023	TUV SUD - Indonesia

Independensi Anggota Unit Audit Internal

Anggota Unit Audit Internal dari pihak independen harus tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Internal Audit Unit's Trainings

To support their duties, members of Internal Audit participated in the following trainings:

Independence of Internal Audit Unit Member

Members of the Internal Audit Unit from independent parties must not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders, which may affect their ability to act independently.



Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Muhammad Iqbal Senior Officer Internal Audit	ESG For Auditor	13 Juli 2023 July 13, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Rating & Issuance of Debt & Sukuk Securities (EBUS)	10 Agustus 2023 August 10, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Risk Managemenr Efectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	ESG For Boards-Govenance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Joint Venturer between SOE and Private Sector	19 Oktober 2023 October 19, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	GRC Masterclass Program BUMN
	Pelatihan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Managemenr Systems, Interpretation and Internal Auditor Training ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Training, Interpretation and Internal Auditor Training	11-12 Desember 2023 December 11-12, 2023	TUV SUD - Indonesia



MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan Perseroan dalam rangka mengelola risiko secara efektif. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perseroan.

Tujuan utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi
- Mengelola semua risiko keuangan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik terbaik

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Risiko Likuiditas

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Suku Bunga

Perseroan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan karena sumber pendanaan berasal dari penerbitan obligasi yang mempunyai suku bunga tetap. Perseroan tidak memiliki aktivitas hedging tingkat bunga untuk mengantisipasi risiko tingkat suku bunga tersebut.

Risk Management System

The Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risk, which are in line with the Company's objectives in order to effectively manage these risks. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main objectives of this policy are as follows:

- To minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions
- To manage all financial risk wisely, consistently, and following the best practices

Types of Risks and Its Management

Liquidity Risk

The Company manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and routinely evaluate the projections of cash flows and actual cash flows, as well as schedule the maturity dates of financial assets and liabilities.

Interest Rate Risk

The Company does not have interest rate risk, especially concerning financial liabilities since its source of funding comes from bond issuance with its fixed coupon. The Company does not have an interest rate hedging activity to anticipate the interest rate risk.





Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.



PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

LEGAL DISPUTES

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki atau sedang menjalani permasalahan hukum yang memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Untuk lebih jelasnya, uraian perkara penting atau kasus litigasi yang dihadapi Perusahaan selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

As of December 31, 2023, the Company has had no legal disputes which had a significant impact on the Company's business continuity. The description on the legal disputes or the litigation cases faced by the Company during 2023 could be seen in the following table:

No.	Pokok Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh terhadap Kondisi Perseroan Impact to the Company
1	Perkara Perdata Civil Lawsuite		
	Perkara Perselisihan Hubungan Industri di Pengadilan Hubungan Industrial (PHI) antara Serikat Karyawan MLJ dan Manajemen PT Marga Lingkar Jakarta pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor:204/Pdt.Sus-PHI/2023/PN.Jkt.Pst/ Industrial Relations Dispute at the Industrial Relations Court (PHI) between the MLJ Labor Union and the Management of PT Marga Lingkar Jakarta at the Central Jakarta District Court Number: 204/Pdt.Sus-PHI/2023/PN.Jkt.Pst,	Pada tanggal 29 November 2023, Hakim Majelis Agung telah memberikan putusan, yang pada pokoknya adalah: On November 29, 2023, the Supreme Court Judges have given a decision, which basically is: - Menolak gugatan Penggugat seluruhnya, dan menyatakan untuk menetapkan didalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara SKMLJ dengan PT MLJ mengenai batas usia pensiun Pekerja adalah pada usia 46 (empat puluh enam) tahun, besaran Tunjangan Hari Raya (THR) Keagamaan Pekerja adalah sebesar minimal 1 kali bulan upah, menyatakan untuk tidak mengatur terkait besaran bonus tahunan Pekerja didalam PKB; - Rejecting the Plaintiff's lawsuit entirely, and stating to stipulate in the Collective Labor Agreement (PKB) between SKMLJ and PT MLJ regarding the age limit of retirement of Workers at the age of 46 (forty-six) years, the amount of Religious Holiday Allowance (THR) for Workers is at least 1 times the month's wage, stating not to regulate the amount of Workers' annual bonus in the PKB;	Tidak ada None
1	Perkara Pidana Criminal Lawsuite		
	-	-	-





Atas perkara-perkara yang sedang dihadapi tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa apapun hasil keputusan dari perkara-perkara tersebut, tidak akan memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

As such, the Company believes that any outcome of the decisions of these cases will not provide any material impact on the business conditions or the Company's finances. The number of important cases faced by the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, during 2022 is as following:

Keterangan Description	Perkara Penting yang Dihadapi Important Issues Faced
Anggota Dewan Komisaris/ Member of the Board of Commissioners	-
Anggota Direksi/ Member of the Board of Directors	-

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTION

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions given by the relevant authorities whether to the Company or members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Kebijakan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan upaya Perseroan untuk mencegah terjadinya kemungkinan penyimpangan di lingkungan internal. Dengan memperkuat dan memperluas cakupan pengendalian internal melalui pengujian kecukupan dan efektivitas Perseroan, penerapan sistem pengendalian Internal secara berkesinambungan dapat memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sistem pengendalian internal Perseroan mengadopsi konsep *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission* yang terdiri dari lima unsur yaitu: lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur tersebut menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

1. Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
 - a. *Review* atas kinerja Perseroan
 - b. Pembinaan sumber daya manusia
 - c. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi
 - d. Pengendalian fisik atas aset
 - e. Penetapan dan reuiu atas indikator dan ukuran kinerja
 - f. Pemisahan fungsi
 - g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting
 - h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian
 - i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya
 - j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya
 - k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian intern serta transaksi dan kejadian penting

Internal Control System Policy

The Internal control system was the Company's efforts to prevent possible irregularities in the internal environment. By strengthening and expanding the scope of internal control through testing the adequacy and effectiveness of the Company, the implementation of the internal control system can continuously provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with provisions of legislation.

The internal control system adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission which consists of five elements, namely: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of the five elements is carried out together and becomes an integral part of the accountability of all activities of the Company.

1. Control activities comprise of:
 - a. The Company's performance review
 - b. Human resources development
 - c. Control of information system management
 - d. Physical assets control
 - e. Determination and review of indicators and measures of performance
 - f. Separation of functions
 - g. Authorization of important transactions and events
 - h. Accurate and timely recording of transactions and events
 - i. Restrictions on access to resources and records
 - j. Accountability to resources and records
 - k. Good documentation of the internal control system and important transactions and events





2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan, yang antara lain mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.
 3. Unit Audit Internal membantu Direksi dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
 4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. Sejak resmi menerbitkan project bonds pada bulan November 2017, Perseroan berupaya menyempurnakan sistem pengendalian internal yang telah ada dengan membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 dan membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 tanggal 23 Oktober 2017. Selain membentuk organ baru, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dan Piagam Komite Audit sebagai pedoman bagi organ-organ tersebut dalam bekerja. Penilaian terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit.
2. The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets including environment control, assessment, and risk management of control activities, information and communication systems, and monitoring.
 3. Internal Audit Unit assists the Board of Director to conduct the Company's internal financial audit and operations and assesses its control, management, and implementation as well as provides suggestions for improvement.
 4. The Board of Directors follows up on the results of Internal Audit's audit report. Since officially issuing project bonds in November 2017, the Company strives to improve its existing internal control system by establishing Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 246/ KPTS-MLJ/IX/2017 dated October 24, 2017 and establishing Audit Committee based on Decree No. 247/DEKOM-MLJ/KPTS/2017 dated October 23, 2017. In addition to forming new organs, the Company has also compiled an Internal Audit Unit Charter and Audit Committee Charter as a work guideline for the organs. An assessment of the effectiveness of the internal control system is performed by the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal terhadap keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan, serta keamanan aktiva Perseroan.

Evaluation on The Internal Control System's Effectiveness

The Company evaluated the effectiveness of the internal control system on the reliability of financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities, as well as the security of the Company's assets.



Evaluasi yang dilakukan oleh Unit Internal Audit mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu COSO di mana terdapat lima komponen yang dievaluasi, yakni lingkungan pengendalian, kajian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Adapun reviu sistem pengendalian internal dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Unit Audit, Unit Audit telah melakukan audit operasional di seluruh area operasi Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Audit Internal Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal tahun 2022.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The evaluation carried out by the Internal Audit Unit refers to an internationally recognized framework, namely COSO in which five components are evaluated: control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

As for the review of the internal control system in the implementation of the Company's operational activities, in accordance with the Audit Unit's Annual Supervision Work Program (PKPT), the Audit Unit has conducted operational audits in all operational areas of the Company, as described in this Annual Report in the Internal Audit section on Implementation Report of Activities of the Internal Audit Unit in 2022.

Statement on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee stated that the internal control system that has been implemented throughout 2023 has been running in accordance with the Company's needs.



KODE ETIK

CODE OF CONDUCTS

Kode etik Perseroan yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 018/KPTS-MLJ/III/2014 dan No. 106/KPTSMLJ/XII/2014 11 Desember 2014 disusun sebagai panduan yang berlaku untuk seluruh karyawan dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawab, termasuk interaksi antar karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan disusun berdasarkan prinsip 5C, yaitu:

- *Complexity*: perilaku mengatasi permasalahan dan berbagai risikonya melalui dasar pemikiran pertimbangan dari berbagai aspek sebelum bertindak.
- *Creativity*: perilaku dalam melakukan transaksi dan kreativitas untuk mencari solusi tanpa harus mereayasa peraturan atau sistem.
- *Control*: perilaku semangat konsisten melakukan pengawasan kegiatan secara terus-menerus.
- *Coziness*: perilaku menciptakan rasa nyaman walaupun kegiatan dan permasalahan yang dihadapi sangat pelik.
- *Choices*: perilaku menyediakan beberapa pilihan sikap untuk menentukan yang terbaik.

The Company's code of conducts contained in the Board of Directors' Decree No. 018/KPTS-MLJ/III/2014 106/KPTSMLJ/XII/2014 and No. 106/KPTS-MLJ/XII/2014 dated December 11, 2014 was compiled as a guideline that applies to all employees in performing tasks and responsibilities, including interactions among employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, government, customers, and other stakeholders.

Code of Conducts' Principles

The principles of the Company's code of conducts are prepared based on 5C principles, namely:

- *Complexity*: behavior to overcoming problems and various risks through rationale consideration from various aspects before acting.
- *Creativity*: behavior in conducting transactions and creativity to find solutions without having to manipulate regulations or systems.
- *Control*: consistent spiritual behavior in continuously activities supervision.
- *Coziness*: behavior to creating a sense of comfort even though challenged by a delicate activities and problems.
- *Choices*: behavior to delivering the right attitude to determine the best.



Keberlakuan dan Penyebarluasan Kode Etik

Kode etik Perseroan telah diberlakukan secara penuh bagi seluruh insan, baik karyawan, pejabat, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Kode etik ini juga akan disosialisasikan kepada karyawan yang baru bergabung untuk memastikan pemahaman dan kesediaan mereka dalam mengikuti kode etik yang berlaku di Perseroan. Sosialisasi kode etik dilaksanakan pada 2 Agustus 2023 di Kantor Operasional Perseroan diikuti oleh seluruh karyawan.



Implementation and Dissemination of the Code of Conducts

The Company's code of conducts is applicable to all people in the Company, including employees, management, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners. The code of conducts is also disseminated to new employees to ensure their understanding and willingness to comply with the applied code of conducts in the Company. The socialization of the code of conducts was held on August 2, 2023 at the Company's Operational Office attended by all employees.



Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran kode etik, antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan.
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis I, II, III
 - c. Pemotongan gaji
 - d. Penurunan pangkat
 - e. Pemberhentian dari jabatan
 - f. Pemutusan hubungan kerja

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik Perseroan.

Code of Conducts' Violation Sanctions

The types of sanctions for each violation of the code of conducts, include:

1. Every violation of the code of conducts is subjected to sanctions based on the laws and regulations of the Company.
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
 - a. Verbal warning
 - b. Written warning I, II, III
 - c. Salary deductions
 - d. Decreased rank
 - e. Termination from office
 - f. Termination of employment

Total of Code of Conducts' Violation

Throughout 2023, there were no violations of the Company's code of conduct.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Lingkup hal-hal yang patut dilaporkan oleh karyawan Perseroan dan pemangku kepentingan adalah:

1. Tindakan curang (tidak adil)
2. Korupsi
3. Pencurian
4. Pelanggaran kebijakan dan peraturan Perseroan
5. Benturan kepentingan
6. Penyuapan/gratifikasi
7. Penggelapan
8. Penipuan
9. Pemerasan

Laporan dapat ditindaklanjuti apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Termasuk pada kriteria yang telah ditentukan.
2. Laporan merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan karyawan Perseroan.
3. Laporan mempunyai dampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan.
4. Prioritas tindak lanjut laporan berlaku bagi pelapor yang menyebutkan identitas serta dilengkapi dengan dua alat bukti pendukung.

Laporan yang disampaikan sedikitnya memuat hal-hal di bawah ini:

1. Pelapor harus menyebutkan identitasnya agar pelapor memperoleh perlindungan dari manajemen Perseroan dan akan mempermudah tindak lanjut laporan jika dibutuhkan data tambahan.
2. Uraian pelanggaran yang dilakukan.
3. Data pelapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada).
4. Data terkait tempat kejadian dan waktu kejadian
5. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya (bila ada).

Submission of Violation Reports

The scope of matters that should be reported by the Company's employees and stakeholders are:

1. A deceitful (unfair) act
2. Corruption
3. Theft
4. Violation of the Company's policies and regulations
5. Conflict of interest
6. Bribery/gratification
7. Embezzlement
8. Fraud
9. Blackmail

Reports can be followed up if they meet the following requirements:

1. Included in the predetermined criteria.
2. The report is an act of violation involving the Company's employees.
3. The report has an impact on the performance and reputation of the Company.
4. Priorities to follow-up the report applied to the whistleblowers that stating their identities and equipped with two supporting evidences.

The report submitted should at least contain the following:

1. The whistleblower must state his/her identity so that the whistleblower obtains protection from the Company's management and will facilitate the follow-up of the report in the event that additional data is required.
2. Description of the violation committed.
3. Data of the reporting party and other parties involved and their unit (if any).
4. Data related to the place and time of the incident.
5. Supporting documents and/or other evidence (if any).



Penanganan Laporan

Tahap pelaksanaan whistleblowing system Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran beserta bukti atau fakta yang akurat melalui media pelaporan yang telah ditentukan oleh Unit Kerja *Human Resources & Legal*.
2. Unit Kerja *Human Resources & Legal* akan menerima dan melakukan verifikasi terhadap laporan berdasarkan kriteria pelaporan.
3. Unit Kerja *Human Resources & Legal* akan mengirimkan rekap pelaporan internal yang akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal.

Selanjutnya, hasil penanganan pengaduan yang telah selesai ditangani akan disampaikan kepada Direksi untuk dievaluasi. Evaluasi ini akan memengaruhi perbaikan sistem pengendalian internal Perseroan. Apabila terdapat kelemahan, Unit Audit Internal akan memberikan rekomendasi. Penanganan pengaduan tersebut dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal Perseroan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghindari perilaku/aktivitas yang berpotensi merugikan dan menghambat operasional Perseroan.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Perlindungan terhadap pelapor adalah sebagai berikut:

1. Identitas pelapor akan dirahasiakan.
2. Pelapor dapat memberikan laporan pelanggaran tanpa intimidasi.

Perlindungan diberikan agar pelapor tidak merasa takut atau khawatir saat melaporkan tindakan atau peristiwa yang menyimpang di dalam Perseroan. Pelapor akan diapresiasi jika laporan pengaduan pelanggaran terbukti benar.

Tersangka dan semua pihak yang terlibat termasuk pelapor yang terlibat dalam tindakan pelanggaran atau kecurangan akan diberikan sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku.

Report Handling

The Company's whistleblowing system execution phase is as follows:

1. The whistleblower submits a report of the alleged violations along with evidences or accurate facts through a reporting media that has been determined by the Human Resources & Legal Work Unit .
2. The Human Resources & Legal Work Unit will accept and verify the report based on the reporting criteria.
3. Human Resources & Legal Work Unit will send a recap of internal reports to be followed up by the Internal Audit Unit.

Furthermore, the complaint handling results will be submitted to the Board of Directors to be evaluated. This evaluation will influence the Company's internal control system improvement. If any weaknesses are found, the Internal Audit Unit will provide recommendations. The complaint handling is conducted to strengthen the Company's internal control system and improve the employee's awareness in order to avoid all behavior/activities that potentially cause loss and obstruct the Company's operations.

Protection for The Whistleblower

Protection for the whistleblower is regulated through the followings:

1. Identity of the whistleblower will be kept in a strictly confidential note.
2. The whistleblower may report without intimidation.

Protection is given so that each whistleblower does not have a sense of fear or concern to report actions or events that deviate in the Company. The whistleblower would be appreciated if the report were proven true.

The suspects and all parties involved in the act of violation or fraud including the whistleblower will be given sanctions under the applicable regulation.



Pihak Pengelola Pengaduan

Perseroan memberikan kesempatan bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan adanya suatu pelanggaran dalam operasional atau kejadian yang berkaitan dengan tindakan penipuan, pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang dilakukan oleh karyawan Perseroan, baik melalui situs web Perseroan dan nomor telepon yang tersedia bagi pihak eksternal maupun portal internal bagi pihak internal. Adapun laporan yang masuk dikelola oleh Unit Kerja *Human Resources & Legal* terlebih dahulu sebelum dilakukan tindakan lebih lanjut atas laporan tersebut.

Pelanggaran Kode Etik

Hingga akhir Desember 2023, tidak ada pengaduan yang masuk. Berikut laporan yang masuk ke tahap tindak lanjut sepanjang tahun 2023 dan 2022.

	2023	2022
Jumlah pengaduan yang masuk/ Received Complaints	Nihil None	Nihil None
Jumlah pengaduan yang diproses/ Total Processed Complaints	Nihil None	Nihil None
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses/ Composition of Received and Processed Complaints	-	-

Complaint Manager

The Company provides an opportunity for internal and external parties to report an existence of operational violations or events related to fraudulent actions, violations of law, company regulations, codes of conducts, and conflicts of interest conducted by the Company's employee both through the Company's website and telephone numbers for external parties as well as internal portals for internal parties. The incoming reports are managed by the Human Resources & Legal Work Unit before further action is taken against the report.

Violation of Code of Conduct

Until the end of 2023, no reports were received. Below is the report on processed complaints throughout 2023 and 2022.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI CORRUPTION POLICY

Perseroan menolak dengan tegas setiap bentuk perilaku yang berpotensi menimbulkan terjadinya konflik kepentingan, seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan memberlakukan kebijakan dan mekanisme anti korupsi dan anti gratifikasi dan donasi. Kebijakan dan ketentuan tersebut telah diatur dalam Pokok-Pokok Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi yang wajib dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh insan Perseroan. Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan juga telah menerapkan standar etika yang telah disesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya Perseroan.

Sosialisasi Anti Korupsi

Sebagai upaya peningkatan kepedulian (*awareness*) dan pembelajaran (*learning*) serta pencegahan tindakan penyuapan, Unit Audit Internal melakukan kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Anti Sistem Manajemen Anti Penyuapan kepada pihak internal dan pihak eksternal diselenggarakan pada 17 Oktober 2023.

Laporan Korupsi dan Gratifikasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan atas dugaan dan/atau penerimaan gratifikasi ataupun indikasi terjadinya pelanggaran korupsi di lingkungan Perseroan.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Perseroan telah menyediakan website yang berisi informasi komprehensif tentang Perseroan yang mudah diakses oleh masyarakat luas yakni www.margalingkarjakarta.co.id. Dengan menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagai komitmen penerapan GCG. Website Perseroan tersaji bilingual dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan sistem navigasi yang memudahkan komunikasi kepada masyarakat luas.

The Company is against any form of behavior that potentially causes a conflict of interest, such as Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). Therefore, the Company enforces anti-corruption, anti-gratification and donation policies and mechanisms. These policies and provisions have been regulated in the Principles of Business Ethics, Anti-Corruption and Donation All employees shall obey and instill these policies. In this regard, the Company has also implemented ethical standards that have been adapted to the Company's vision, mission, and cultural values.

Socialization of Anti Corruption

As an effort to increase awareness and learning as well as the prevention of bribery, the Internal Audit Unit conducted Socialization of Anti-Bribery Management System Counseling to internal and external parties held on October 17, 2023.

Corruption and Gratification Report in 2023

In 2023, there were no reports on allegations of and/or receipt of gratuities or indications of corruption within the Company.

Company Information Access and Data

The Company has provided a website contained comprehensive information about the Company that is easily accessible to the public, namely www.margalingkarjakarta.co.id, by applying the principle of information disclosure as a commitment to GCG implementation. The Company's website is presented bilingually in Indonesian and English, with a navigation system that facilitates communication to the wider community.





5 Analisa & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



6 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



7 Laporan Keberlanjutan Perseoran
Sustainability Report



8 Laporan Keuangan
Financial Report



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023
2023 Annual and Sustainability Report



07

**LAPORAN
KEBERLANJUTAN
PERSEROAN**

SUSTAINABILITY REPORT

JORR W2U





PENCAPAIAN 2023

2023 ACHIEVEMENT

Grafik Ikhtisar Kinerja Ekonomi
Economic Performance Highlights





TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

Tujuan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") ini adalah untuk menginformasikan kepada pemangku kepentingan utama kami tentang Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola atau *Environment, Social and Governance (ESG)* bisnis kami, yang didasarkan pada masukan pemangku kepentingan dalam menyusun konten laporan ini.

Referensi Laporan

Dalam menyusun laporan ini, Perseroan menggunakan referensi sebagai berikut:

- Lampiran-II pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK-51/2017).
- SEOJK-16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Proses Kami

Informasi dan data di dalam laporan ini telah ditinjau oleh tim internal dan manajemen Perseroan. Direksi Perseroan telah memberikan pernyataan persetujuan atas laporan sebelum dipublikasikan dan hingga laporan ini diterbitkan, laporan ini tidak menggunakan jasa assurance dari pihak eksternal.

Ruang Lingkup Laporan

Laporan ini diterbitkan setiap tahun yang menyajikan kinerja kami yang relevan dengan kerangka kerja keberlanjutan mulai dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Kami menyertakan semua data yang terkait dengan kinerja *ESG* dan informasi tentang bagaimana kami mengelola dampak, risiko, dan peluang.

The purpose of this Sustainability Report 2023 of PT Marga Lingkar Jakarta ("Company") is to inform our key stakeholders about the Environmental, Social and Governance (ESG) aspects of our business, based on stakeholder input in compiling the content of this report.

Report References

In preparing this report, the Company uses the following references:

- Appendix-II to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK-51/2017).
- SEOJK-16/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

The Company's Process

The information and data in this report have been reviewed by the Company's internal team and management. The Board of Directors of the Company has provided a statement of approval for the report prior to publication and until this report is published, this report does not use assurance services from external parties.

Scope of the Report

This report is published annually presenting our performance relevant to the sustainability framework from January 1 to December 31, 2023. We include all data related to ESG performance and information on how we manage impacts, risks and opportunities.



Kontrak Terkait Laporan

MLJ menerima masukan dan tanggapan atas Laporan Keberlanjutan yang telah disampaikan. Kritik, saran, tanggapan, dan pertanyaan terkait laporan ini dapat disampaikan melalui:

Corporate Secretary

Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Kantor Pusat/Head Office:

Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2

Jl. TB Simatupang Kav. 38

Jakarta Selatan

Telp: 021-58908462

Fax: 021-58908447

Kantor Operasional/ Operational Office

Plaza Tol Meruya

Jl. Meruya Utara No. 1

Kembangan, Jakarta Barat

Untuk informasi lebih lanjut silahkan kunjungi website kami, www.margalingkarjakarta.co.id

Report Related Contracts

The Company welcomes input and responses to the Sustainability Report that has been submitted. Criticism, suggestions, responses, and questions related to this report can be submitted through:

For more information please visit our website, www.margalingkarjakarta.co.id.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspect [B.1]

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Panjang jalan tol beroperasi Length of Operating Toll Road	Km	7,87	7,87 km	7,87 km
Panjang jalan tol konsesi Length of Concession Toll Road	Km	7,87	7,87 km	7,87 km
Pendapatan Revenue	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	333.877	311.679	268.920
Laba tahun berjalan Profit for the Year	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	55.345	32.485	17.531
Jumlah pemasok lokal Number of local suppliers	Perusahaan Company	33	34	27

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Energy Usage				
Penggunaan listrik/ Electricity use	GigaJoule	4.986,09	4.806,06	5.044,36
Penggunaan BBM/ Fuel use	Liter/Litre	109.440	117.096	112.608
Penggunaan air/ Water use	m ³	2.915,00	2.915,00	N/A
Selisih Emisi Emission Difference				
Penambahan (Pengurangan) Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (Cakupan 1) Penggunaan BBM Increase (Decrease) in Direct Green House Gas Emission (Scope 1)	KgCO ₂ eq	290.978,99	663.643,25	967.888,05
Penambahan (Pengurangan) Emisi Gas Rumah Kaca Tidak Langsung (Cakupan 2) Penggunaan Listrik Increase (Decrease) in Direct Green House Gas Emission (Scope 2) Electricity Use	KgCO ₂ eq	3.861,17	N/A	N/A
Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Resulted Waste and Effluent				
Limbah padat*/ Solid waste	Kg	508.765	407.307	N/A
Limbah cair/ Liquid waste	Kg	390,4	N/A	N/A
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation				
Penanaman pohon/ Tree-planting	Pohon/Tree	2.270	875	1.140
Dana penanaman pohon/ Tree-planting fund	Jutaan Rupiah/ Milion Rupiah	117,50	141,99	52,28**

*)Termasuk hasil sisa konstruksi/ Including construction waste

**)Dana yang dikeluarkan lebih sedikit dari jumlah pohon yang ditanam karena sebagian besar pohon merupakan hasil donasi./ The funds spent were less than the number of trees planted because most of the trees were donated.



Kinerja Sosial

Social Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Bidang Pendidikan Education Sector				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	19,5	6	N/A
Jumlah penerima program /Number of recipients	Orang /Person	64	128	N/A
Bidang Kesehatan / Health Sector				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	13,45	2,80	67,855
Jumlah penerima program /Number of recipients	Orang /Person	635	153	802
Pengembangan Ekonomi Lokal / Local Economic Development				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	117,5	82	N/A
Jumlah penerima program /Number of recipients	Orang /Person	6	6	N/A
Bantuan Lingkungan Masyarakat / Community Environmental Assistance				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	154,10	184,50	153,69
Jumlah penerima program /Number of recipients	Kelurahan / Sub-District	7	6	6
Mengakhiri Kelaparan / Stop Hunger				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	134,00	115,25	122,05
Jumlah penerima program /Number of recipients	Orang /Person	3.214	2.664	2.740
Energi Bersih dan Terbarukan / Clean and Renewable Energy				
Dana yang dikeluarkan /Total expenses	Jutaan Rupiah / Milion Rupiah	10	240	N/A
Jumlah penerima program /Number of recipients	Orang /Person	34	33	N/A

* Tidak ada dana yang dikeluarkan untuk bantuan lingkungan masyarakat pada 2021 karena bantuan merupakan donasi dari Jasa Marga berupa 500 pohon.

* There are no funds spent on community environmental assistance in 2021 because the assistance is a donation from Jasa Marga in the form of 500 trees



Di tengah kondisi ketidakpastian dan perlambatan perekonomian global, perekonomian Indonesia tercatat tetap kuat dan stabil. Perseroan juga berusaha untuk tetap tumbuh lebih baik dibandingkan periode 2022 sejalan dengan pertumbuhan perekonomian di Indonesia. Hal ini terlihat dari kinerja positif ikhtisar keuangan Perseroan pada periode tahun 2023.

Perseroan berhasil membukukan kinerja yang cemerlang di sepanjang tahun 2023. Pendapatan usaha Perseroan tercatat sebesar Rp333,88 miliar di tahun 2023 dari Rp311,68 miliar pada 2022. Atas pencapaian tersebut, Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp157,28 miliar pada tahun 2023, naik 6,74% dibandingkan dengan Rp147,35 miliar pada tahun 2022. Sedangkan, laba tahun berjalan atau laba bersih Perseroan mencapai Rp55,35 miliar pada tahun 2023, meningkat 70,37% dari tahun 2022 sebesar Rp32,49 miliar. Perolehan aset juga meningkat menjadi Rp1.876,30 miliar di tahun 2023 dibandingkan periode 2022, sebesar Rp 1.816,89 miliar.

Despite the uncertainty and slowdown in the global economy, Indonesia's economy remains strong and stable. The Company also strives to continue to grow better than the 2022 period in line with economic growth in Indonesia. This can be seen from the positive performance of the Company's financial overview in 2023.

The Company managed to record an excellent performance throughout 2023. The Company's operating revenue was recorded at Rp333.88 billion in 2023 from Rp311.68 billion in 2022. For this achievement, the Company recorded an operating profit of Rp157.28 billion in 2023, up 6.74% compared to Rp147.35 billion in 2022. Meanwhile, the Company's profit for the year or net profit reached Rp55.35 billion in 2023, an increase of 70.37% from Rp32.49 billion in 2022. Asset acquisition also increased to Rp. 1,876.30 billion in 2023 compared to Rp. 1,816.89 billion in 2022.





Aspek Lingkungan [B.2]

Environmental Aspect [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik / Electricity Use	KwH	1.385.027	11.334.646	1.400.071
Penggunaan Air (Air Tanah) / Groundwater Use	m ³ (meter kubik) m ³ (meters cubic)	2.915	1.596	N/A
Penggunaan BBM (Solar) / Fuel Use (Diesel)	Liter	7.920	7.920	7.920
Penggunaan BBM (Bensin/Pertalite) / Fuel Use (Gasoline/Pertalite)	Liter	76.440	79.608	79.608
Penggunaan BBM (B30 / Dexlite) / Fuel Use (B30 / Dexlite)	Liter	25.080	25.080	25.080
Total Penggunaan Listrik / Total Electricity Use	GigaJoule	0.0049861	0.00480473	0.00504026
Penggunaan Kertas (Ukuran A4) / Paper Use (Size A4)	Rim	253	280	280
Penggunaan Kertas (Folio) / Paper Use (Folio)	Rim	10	8	8
Jumlah Sampah yang Dihasilkan (Non-B3) / Waste Generated (Non B3)	Kg	488	494	N/A
Pengaduan Lingkungan / Environmental Complaints	kali/ times	Nihil	Nihil	Nihil

Aspek Sosial [B.3]

Perseroan mengalokasikan anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebesar Rp304,55 juta di tahun 2023 terdiri atas program berkelanjutan, donasi filantropi dan lingkungan, dengan penerima manfaat sebanyak 3.289 orang dari perorangan, kelompok masyarakat dan/atau komunitas. Sedangkan, anggaran untuk pengembangan karyawan adalah sebesar Rp192 juta di 2023, yang diperuntukkan bagi 111 orang karyawan. Biaya pengembangan karyawan ini meningkat dibandingkan periode 2022. Pada Aspek Sosial ini, Perseroan juga melaporkan tidak ada kasus kecelakaan yang menyebabkan kematian dan tidak ada korban kecelakaan kerja pada periode tahun 2023.

Social Aspect [B.3]

The Company allocates a budget for the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) of Rp304.55 million in 2023 consisting of sustainable programs, philanthropic and environmental donations, with 3,289 recipients from individuals, community groups and/or communities. Meanwhile, the budget for employee development amounted to Rp192 million in 2023, which was intended for 111 employees. This employee development cost increased compared to 2022. In this Social Aspect, the Company also reported no accident cases that caused death and no victims of work accidents in the 2023 period.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Strategi Keberlanjutan [POJK A.1]

Pada tahun 2023, Perseroan membuat strategi keberlanjutan yang berfokus pada pencapaian tujuan keberlanjutan melalui kontribusi publik, program pelestarian lingkungan, dan pelibatan pemangku kepentingan. Strategi ini merupakan bagian dari strategi jangka panjang Perseroan, yang mencakup performa bisnis, pengembangan karyawan, dan kontribusi sosial.

Visi dan Misi dalam Implementasi Strategi Berkelanjutan

Sustainability Strategy [POJK A.1]

In 2023, the Company established a sustainability strategy that focuses on achieving sustainability goals through public contributions, environmental conservation programs, and stakeholder engagement. This strategy is part of the Company's long-term strategy, that covers business performance, employee development, and social contribution.

Vision and Mission in the Implementation of Sustainable Strategy

Visi / Vision

Menjadi Operator Pengelola Jalan Tol yang Berkelanjutan dan Berkontribusi Positif bagi Masyarakat dan Lingkungan.

To Be A Sustainable Toll Road Operator that Contributes Positively to Society and The Environment.

Misi / Mission

- Integrasi Keberlanjutan dalam Operasional/ Integration of Sustainability in Operations:**
Menanamkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek operasional jalan tol, termasuk manajemen lalu lintas, pemeliharaan infrastruktur, dan pengelolaan sumber daya alam, guna mengoptimalkan dampak positif terhadap lingkungan.
Embedding sustainability principles in all aspects of toll road operations, including traffic management, infrastructure maintenance, and natural resource management, to optimize positive impacts on the environment.
- Pemberdayaan Komunitas Ibu dan Anak di sekitar Ruas Jalan Tol/ Empowerment of Mother and Child Communities Around Toll Roads:**
Melibatkan dan memberdayakan komunitas ibu dan anak yang terdampak langsung oleh jalan tol, melalui program kesehatan, pendidikan, dan keterampilan. untuk meningkatkan kualitas hidup dan kemandirian ekonomi mereka.
Engage and empower mother-and-child communities directly affected by toll roads through health, education, and skills programs to improve their quality of life and economic independence.





Selaras dengan visi Perseroan Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai perusahaan operator jalan tol terbaik di Indonesia, untuk mencapai hal tersebut Perseroan senantiasa berusaha dalam meningkatkan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan dalam berbagai aspek, tidak terkecuali dalam program strategi keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk tumbuh berkelanjutan dalam menjaga keberlangsungan bisnis.

Tujuan dari strategi ini adalah untuk meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, membangun dan mengembangkan karyawan, serta memberikan manfaat untuk masyarakat. Melalui strategi ini, Perseroan turut mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sesuai dengan arahan Pemerintah Indonesia sekaligus menyeimbangkan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab terhadap lingkungan dan kontribusi kepada masyarakat. Disamping itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan keuangan berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional yang stabil, inklusif, dan berkelanjutan yang berbasis pada *Environment, Social, dan Governance (ESG)*.

Perseroan mengimplementasikan strategi keberlanjutan tersebut dengan upaya mengembangkan dan mengimplementasikan program kontribusi sosial melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Program ini terdiri atas empat pilar; yaitu Pilar Pendidikan, Pilar Kesehatan, Pilar Lingkungan, dan Pilar Pengembangan Ekonomi Masyarakat.

In line with the Company's vision to make PT Marga Lingkar Jakarta the best toll road operator company in Indonesia, the Company always strives to improve services to all stakeholders in various aspects, including in the sustainability strategy program. The Company is committed to sustainable growth in maintaining business continuity.

The strategy aims to increase value for stakeholders, build and develop employees, and provide benefits to society. Through this strategy, the Company supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) as directed by the Government of Indonesia while balancing business growth with environmental responsibility and contribution to society. In addition, the Company is committed to implementing sustainable finance to support stable, inclusive, and sustainable national economic growth based on Environment, Social, and Governance (ESG).

The Company implements the sustainability strategy by developing and implementing social contribution programs through social and environmental responsibility (CSR) programs. This program consists of four pillars; namely the Education Pillar, Health Pillar, Environment Pillar, and Community Economic Development Pillar.



1. Pilar Pendidikan

Pilar Pendidikan Perseroan adalah fokus mendukung kelengkapan sarana-prasarana pendidikan sekolah. Pada periode tahun 2023, Perseroan memberikan bantuan peralatan penunjang belajar kepada SDN 08 Meruya Utara, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, berupa Laptop, tablet, peralatan belajar dan modem internet. Total penerima manfaat Pilar Pendidikan sebanyak 64 orang.

2. Pilar Kesehatan

Pilar Kesehatan berfokus pada peningkatan *softskill* para kader posyandu binaan, pemeriksaan kesehatan masyarakat serta program donor darah rutin di sejumlah daerah sekitar area kantor Perseroan berkolaborasi dengan PMI DKI Jakarta dan Pemerintah Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat. Total penerima manfaat Program Kesehatan sebanyak 613 kantong darah. Pada periode 2023, Perseroan melakukan Seminar Kesehatan Pencegahan *Stunting* untuk Ketua Kader Posyandu se-Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan Jakarta Barat. Sebanyak 22 orang Ketua Kader posyandu mendapatkan pelatihan.

3. Pilar Lingkungan

Pilar Lingkungan difokuskan pada perwujudan komitmen Perseroan menuju green company yang berkelanjutan. Sejak tahun 2022 Perseroan telah menjalankan program beautifikasi jalan tol melalui penanaman tanaman hias di sepanjang jalan tol, Program Konservasi Tanaman dan Buah Langka (Pranaraksa), pengelolaan sampah bekerja sama dengan bank sampah Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, pengelolaan limbah konstruksi, dan pemasangan panel surya di area kantor operasional Perseroan. Inisiasi ini kembali diteruskan oleh Perseroan dengan menambah upaya dalam penggunaan energi terbarukan dan penataan lingkungan. Total sebanyak 2.270 pohon sudah ditanam Perseroan pada periode 2023.

1. Education Pillar

The Company's Education Pillar is focused on supporting the completeness of school education facilities. In 2023, the Company provided learning support equipment to SDN 08 Meruya Utara, Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta, in the form of laptops, tablets, learning equipment and internet modems. The total beneficiaries of the Education Pillar were 64 people.

2. Health Pillar

The Health Pillar focuses on improving the softskills of fostered posyandu cadres, community health checks and routine blood donor programs in a number of areas around the Company's office area in collaboration with PMI DKI Jakarta and the Regional Government of West Jakarta Administration City. The total beneficiaries of the Health Program were 613 blood bags. In 2023, the Company organized a Stunting Prevention Health Seminar for the Head of Posyandu Cadres in Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta. A total of 22 posyandu cadre leaders received training.

3. Environmental Pillar

The Environmental Pillar is focused on realizing the Company's commitment towards a sustainable green company. Since 2022, the Company has conducted a toll road beautification program through planting ornamental plants along the toll road, the Rare Plant and Fruit Conservation Program (Pranaraksa), waste management in collaboration with the Kembangan District waste bank, West Jakarta, construction waste management, and installation of solar panels in the Company's operational office area. This initiative was continued by the Company by adding efforts in the use of renewable energy and environmental management. A total of 2,270 trees have been planted by the Company by 2023.



Program bank sampah bertujuan mendorong peran aktif karyawan dalam upaya pengelolaan sampah rumah tangga agar menghasilkan nilai ekonomi. Sementara itu, pengelolaan limbah direalisasikan dengan memanfaatkan kembali limbah konstruksi scraping aspal untuk perbaikan jalan umum di wilayah sekitar jalan tol, yang dapat dimanfaatkan oleh Pemerintah Daerah dan instansi lain yang memerlukan. Total sebanyak 227 kg sampah plastik, kertas dan kardus yang diserahkan melalui Bank Sampah Dinas Lingkungan Hidup Jakarta Barat serta sebanyak 508 ton bongkaran aspal yang disumbangkan untuk dimanfaatkan kembali kepada masyarakat yang membutuhkan.

4. Pilar Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

Pilar Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat ini berfokus terhadap pengembangan Usaha Kecil dan Menengah (UMKM) di wilayah operasi Perseroan (area kantor operasional Perseroan). Pada periode 2023, Perseroan melibatkan UMKM untuk mengikuti kegiatan *Webinar* atau pelatihan secara *online* serta upaya untuk dapat tergabung dalam UMKM BISA binaan Grup Astra.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan mendukung penuh Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang menjadi cita-cita masyarakat global untuk memastikan kesejahteraan yang adil untuk semua orang pada 2030 tanpa seorang harus tertinggal dari manfaat pembangunan. Dukungan sektor operator jalan tol sangat dibutuhkan untuk tercapainya seluruh target TPB, yakni pada Tujuan 1: Menghapuskan kemiskinan di semua bentuk, karena jalan tol dapat membantu mengurangi kemiskinan dengan menyediakan akses yang lebih baik ke pasar dan peluang kerja, serta dengan meningkatkan efisiensi transportasi dan logistik. Hal ini dapat membantu meningkatkan pendapatan masyarakat, menciptakan lapangan kerja baru, dan mengurangi ketergantungan pada transportasi publik. Sehingga peran pemerintah, perusahaan operator jalan tol, serta para pelaku usaha/masyarakat pengguna jalan tol untuk bersinergi sangat dibutuhkan beberapa tahun menjelang target tahun 2030.

The waste bank program aims to encourage the active role of employees in efforts to manage household waste to produce economic value. Meanwhile, waste management is realized by reusing asphalt scraping construction waste for public road repairs in the area around the toll road, which can be utilized by the Regional Government and other agencies in need. A total of 227 kg of plastic, paper and cardboard waste were handed over by the Company through the Waste Bank of the West Jakarta Environmental Agency and 508 tons of asphalt scrap were donated to be reused by the community in need.

4. Community Economic Empowerment Pillar

The Community Economic Empowerment pillar is focused on the development of Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the Company's operating area (the Company's operational office area). In 2023, the Company involves MSMEs to participate in Webinar activities or online training as well as efforts to be incorporated in BISA MSMEs under the guidance of Astra Group.

Sustainable Development Goals

The Company fully supports the Sustainable Development Goals (SDGs) to which the global community aspires to ensure equitable prosperity for all by 2030 without anyone being left behind from the benefits of development. The toll road operator sector's support is critical to the achievement of all SDG targets, namely Goal 1: Eliminate poverty in all its forms, as toll roads can help reduce poverty by providing better access to markets and employment opportunities, and by improving transportation and logistics efficiency. This can help increase people's income, create new jobs, and reduce dependence on public transportation. For that reason, the synergy between the role of the government, toll road operator companies, and businesses/communities using toll roads is needed in the years leading up to the 2030 target.



Keberlanjutan, Tantangan dan Strategi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Komitmen keuangan berkelanjutan diterapkan sesuai dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2024 yang memuat rencana strategis MLJ untuk mendukung pembangunan ekonomi, lingkungan, sosial yang berimbang di Indonesia sesuai arahan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Sustainability, Challenges and Strategies Sustainable Finance Action Plan

The sustainable finance commitment is implemented in accordance with the 2024 Sustainable Finance Action Plan (RAKB) which contains the Company's strategic plan to support balanced economic, environmental and social development in Indonesia as directed by the Financial Services Authority (OJK).



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Profil Perusahaan MLJ sudah dijabarkan pada BAB 3 PROFIL PERUSAHAAN pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini, khususnya topik Informasi Umum, Sekilas Perusahaan, Jejak Langkah Perusahaan, Visi dan Misi, Bidang Usaha, serta Demografi Makro SDM.

The Company's profile has been elaborated in CHAPTER 3 COMPANY PROFILE of this integrated Annual Report, particularly the topics of General Information, Company Overview, Company Footsteps, Vision and Mission, Line of Business, and HR Macro Demographics.

Skala Perusahaan [C.3]

Company Scale [C.3]

(dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022
Total Aset / Total Assets	Rp Juta Million Rupiah	1.876.297	1.816.894
Total Liabilitas / Total Liabilities	Rp Juta Million Rupiah	1.184.313	1.180.159
Total Ekuitas/ Total Equity	Rp Juta Million Rupiah	691.984	636.735
Pendapatan / Revenue	Rp Juta Million Rupiah	333.877	311.679
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	Rp Juta Million Rupiah	55.345	32.485
Jumlah Karyawan / Number of Employee	Orang People	111	112
Jumlah Volume Lalu Lintas JORR W2U / Total Traffic Volume of W2U JORR	Unit Kendaraan Vehicles	21.244.752	19.761.168

Jumlah Pemasok Barang

Number of Goods and Services

Uraian Description	2023	2022	2021
Lokal / Local	33	34	27
Asing / Foreign	--	--	--
Jumlah / Total	33	34	27





Keanggotaan Asosiasi [C.5]

Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan asosiasi dan institusi eksternal dalam sektor Jasa Operator Jalan Tol di Indonesia.

Nama Asosiasi Association Name	Status Keanggotaan Membership Status	Masa Keanggotaan Period of Membership
Asosiasi Jalan Tol Indonesia/ Indonesian Toll Road Association	Anggota/ Member	Aktif/ Active

Association Membership [C.5]

The Company establishes strategic partnerships with external associations and institutions in the Toll Road Operator Services sector in Indonesia.

Penghargaan Terkait Strategi Keuangan Keberlanjutan

Perseroan sebagai perusahaan operator jalan tol menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dan regulator untuk menunjukkan konsistensinya dalam menjalankan roda bisnisnya yang berdasarkan aspek-aspek keberkelanjutan untuk Indonesia. Sebagai bentuk komitmen tersebut, Perseroan kembali meraih peringkat Triple A untuk Pemantauan Pemeringkatan atas Obligasi I Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2017 PT Marga Lingkar Jakarta Periode 9 Agustus 2023 sampai dengan 1 Agustus 2024 yang diputuskan oleh Panitia Pemeringkat PEFINDO pada 9 Agustus 2023.

Sustainable Finance Strategy Award

The Company as a toll road operator company maintains the trust of stakeholders and regulators to show its consistency in running its business based on sustainability aspects for Indonesia. As a form of this commitment, the Company received a Triple A rating for the Rating Monitoring of the 2017 Series C, Series D, and Series E Bonds of PT Marga Lingkar Jakarta for the period of August 9, 2023 to August 1, 2024, which was decided by the PEFINDO Rating Committee on August 9, 2023.

PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

COMPANY'S SIGNIFICANT CHANGE

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan.

Until 2023, there were no significant change in the Company.



PENJELASAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' REMARKS [E.5]

4 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Supporting Overview

4



3 Profil Perusahaan
Company Profile

3



2 Laporan Manajemen
Management Report

2



1 Ikhtisar Penting 2023
Main Highlight 2023

1

PT Marga Lingkar Jakarta





ARI WIBOWO

Direktur Utama

President Director

Kami konsisten menetapkan tujuan dan inisiatif baru dalam menanggapi berbagai perubahan, baik di sisi internal maupun eksternal. Melalui pelaksanaan diskusi dengan berbagai pemangku kepentingan dan konsultan eksternal, kami terus berupaya untuk dapat memberi manfaat bagi semua pemangku kepentingan, terutama mereka yang paling membutuhkan.

We consistently set new goals and initiatives in response to various changes, both internally and externally. Through discussions with various stakeholders and external consultants, we continue to strive to benefit all stakeholders, especially those most in need.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan senang hati saya, atas nama Direksi menyampaikan Laporan Keberlanjutan dari PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") pada tahun buku 2023 ini sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mencapai keberlanjutan bisnis yang selaras dengan strategi bisnis dan memperhatikan aspek lingkungan, sosial, tata kelola perusahaan serta kinerja Perseroan.

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

Dear Stakeholders,

It is my pleasure, on behalf of the Board of Directors, to submit this Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta (the "Company") for the fiscal year 2023 as part of the Company's commitment to achieve business sustainability that is aligned with the business strategy and concerns the environmental, social, corporate governance and performance aspects of the Company.



Perseroan menerapkan nilai keberlanjutan di Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercantum dalam POJK No. 51/POJK.03/2017. Nilai-nilai ini sesuai dengan visi dan misi Perseroan dan membantu program pemerintah mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Perseroan juga terus melaksanakan rencana dan tujuan yang ditetapkan pada tahun 2023 untuk memastikan bahwa kemajuan, pencapaian operasional, dan keuangan telah dilaksanakan secara seimbang dengan kinerja lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Kami konsisten menetapkan tujuan dan inisiatif baru dalam menanggapi berbagai perubahan, baik di sisi internal maupun eksternal. Melalui pelaksanaan diskusi dengan berbagai pemangku kepentingan dan konsultan eksternal, kami terus berupaya untuk dapat memberi manfaat bagi semua pemangku kepentingan, terutama mereka yang paling membutuhkan.

Kami berkomitmen penuh untuk menyelesaikan masalah yang paling penting bagi pemangku kepentingan, termasuk mengenai pemberdayaan masyarakat, keberlanjutan pendidikan, peningkatan kesehatan dan konservasi lingkungan di sekitar area operasional perusahaan.

Untuk merealisasikan program di atas, kami menggunakan pendekatan holistik, guna memastikan bahwa etika, tata kelola perusahaan yang baik, keberlanjutan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku setiap saat tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lain.

Salah satu misi keberlanjutan Perseroan terefleksi dalam peran Perusahaan untuk berkontribusi secara aktif terhadap kesejahteraan masyarakat, dimana hal ini merupakan tanggung jawab sosial sebagai korporat. Makna keuangan berkelanjutan bagi Perseroan adalah memberikan solusi pembiayaan berkelanjutan, serta menerapkan nilai-nilai pembiayaan yang berdasarkan prinsip-prinsip keuangan.

The Company implements sustainability values in the Company in accordance with the principles of sustainable finance stated in POJK No. 51/POJK.03/2017. These values are in line with the Company's vision and mission and help the government program to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company also continues to implement the plans and goals set for 2023 to ensure that progress, operational and financial achievements have been implemented in balance with environmental, social and economic performance.

We consistently set new goals and initiatives in response to various changes, both internally and externally. Through discussions with various stakeholders and external consultants, we continue to strive to benefit all stakeholders, especially those most in need.

We are fully committed to solving the issues that significant most to our stakeholders, including community empowerment, education sustainability, health improvement and environmental conservation around our operational areas.

To realize the above programs, we use a holistic approach, ensuring that ethics, good corporate governance, sustainability, and compliance with applicable rules and regulations at all times without neglecting the interests of other stakeholders.

One of the Company's sustainability missions is reflected in the Company's role to actively contribute to the welfare of society, which is its corporate social responsibility. The meaning of sustainable finance for the Company is to provide sustainable financing solutions, and to apply financing values based on financial principles.



Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan suatu rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. *SDGs* berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030. Operator jalan tol memiliki hubungan yang erat dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Hal ini dikarenakan jalan tol merupakan infrastruktur yang berperan penting dalam mewujudkan berbagai tujuan pembangunan berkelanjutan, seperti Tujuan 1, Tujuan 2, Tujuan 3, Tujuan 5, Tujuan 9, Tujuan 11, Tujuan 13, Tujuan 14 dan Tujuan 15 pada TPB dimaksud. Demi memenuhi seruan universal tersebut, Perseroan telah menyelaraskan strategi bisnisnya dengan mengambil sejumlah inisiatif strategis yang bertujuan untuk mendukung perlindungan terhadap bumi (*planet*), kesejahteraan manusia (*people*) seraya menjaga komitmennya terhadap para investor dan pemegang saham untuk tumbuh secara menguntungkan (*prosperity*).

Untuk memastikan bahwa kinerja keberlanjutan perusahaan sejalan dengan TPB dan relevan dengan aktivitas bisnisnya, perusahaan menerapkan program keberlanjutan pada tahun 2023 dengan menggunakan strategi keberlanjutan *3P (Portfolio, People, Public Contribution)* yang berlaku selama periode 2022–2027. Strategi ini juga dimaksudkan untuk memastikan bahwa setiap fungsi perusahaan menjalankan peran dan memberikan kontribusinya untuk mewujudkan visi TPB.

Sustainable Development Goals

The Sustainable Development Goals (SDGs) is a global action plan agreed by world leaders, including Indonesia, to end poverty, reduce inequality and protect the environment. The SDGs contain 17 Goals and 169 Targets that are expected to be achieved by 2030. Toll road operators have a close relationship with the Sustainable Development Goals (SDGs). This is because toll roads are infrastructure that plays an important role in realizing various sustainable development goals, such as Goal 1, Goal 2, Goal 3, Goal 5, Goal 9, Goal 11, Goal 13, Goal 14 and Goal 15 of the SDGs. In order to fulfill this universal call, the Company has aligned its business strategy by taking a number of strategic initiatives aimed at supporting the protection of the earth (planet), human welfare (people) while maintaining its commitment to investors and shareholders to grow profitably (prosperity).

To ensure that the Company's sustainability performance is in line with the SDGs and relevant to its business activities, the Company implemented a sustainability program in 2023 using the *3P (Portfolio, People, Public Contribution)* sustainability strategy applicable for the period 2022–2027. This strategy is also intended to ensure that each function of the Company plays its role and contributes to the realize the SDGs' vision.



Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Dengan meningkatkan infrastruktur jalan raya untuk memudahkan transportasi barang dan penumpang, perusahaan membantu pertumbuhan ekonomi nasional. Dari segi kinerja ekonomi, Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp333,88 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp22,20 miliar atau 7,12% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp311,68 miliar. Perseroan membukukan laba tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp55,34 miliar, meningkat Rp22,86 miliar atau 70,37% dari tahun 2022 yang sebesar Rp32,48 miliar. Sedangkan nilai ekonomi dalam bentuk Program CSR yang didistribusikan sebesar Rp304,55 juta.

Dari aspek lingkungan, ada 3 (tiga) pendekatan yang dilakukan Perseroan. Pertama, pelestarian lingkungan dengan menanam sebanyak 2.270 batang pohon antara lain penanaman sebanyak 1.140 batang pohon pada acara Peringatan HUT Ke-14 Perseroan; partisipasi Program Gotong Royong Boyong Pohon BUMN dengan menanam sebanyak 30 pohon; dan Beautifikasi Jalan Tol dengan menanam 1.100 pohon di area operasional jalan tol.

Kedua, melalui program *Waste Management*, Perseroan mengelola bongkaran aspal sisa konstruksi untuk dapat digunakan kembali bagi masyarakat yang membutuhkan. Perseroan telah menyumbang 508 ton bongkaran aspal pada tahun 2023. Ketiga, melalui Pengelolaan Barang Bekas Pakai melalui Program Bank Sampah, dengan menyalurkan sebanyak 277 Kg sampah plastik, kertas dan kardus kepada Bank Sampah Dinas Lingkungan Hidup Jakarta Barat.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan berfokus pada aspek sosial dan masyarakat dan dapat memberikan dampak dan manfaat nyata secara berkelanjutan yang terkait dengan masalah sosial kemasyarakatan. Program TJSL adalah bagian integral dari kegiatan bisnis Perseroan. Untuk mendukung terwujudnya TPB, kami senantiasa berusaha memastikan bahwa program TJSL selaras dengan strategi bisnis Perseroan. Akibatnya, Perseroan berharap tercipta pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan program TJSL yang berkesinambungan.

Sustainability Finance Implementation

Through improving road infrastructure to facilitate the transportation of goods and passengers, the Company supports the national economy grow. In terms of economic performance, the Company's total revenue in 2023 amounted to Rp333.88 billion, an increase of Rp22.20 billion or 7.12% compared to the year 2022 which amounted to Rp311.68 billion. The Company posted a profit for the year 2023 of Rp55.34 billion, an increase of Rp22.86 billion or 70.37% from 2022 which amounted to Rp32.48 billion. While the economic value in the form of CSR Programs distributed amounted to Rp304.55 million.

From the environmental aspect, there are 3 (three) approaches taken by the Company. First, environmental preservation by planting 2,270 trees, including the planting of 1,140 trees at the Company's 14th Anniversary Commemoration event; participation in the Gotong Royong Boyong Pohon BUMN Program by planting 30 trees; and Toll Road Beautification by planting 1,100 trees in toll road operational areas.

Secondly, through the Waste Management program, the Company manages the construction waste asphalt to be reused for people who needed. The Company has contributed 508 tons of asphalt scrap in 2023. Third, through the Used Goods Management through the Waste Bank Program, by distributing 277 Kg of plastic, paper and cardboard waste to the Waste Bank of the West Jakarta Environmental Agency.

The Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program focuses on social and community aspects and can provide real sustainable impacts and benefits related to social issues. The CSR program is an integral part of the Company's business activities. To support the realization of SDGs, we always try to ensure that the CSR program is aligned with the Company's business strategy. As a result, the Company hopes to create sustainable business growth and sustainable CSR programs.



Untuk kinerja sosial, Perseroan senantiasa berupaya mewujudkan komunikasi dan hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Selain program berkelanjutan, Perseroan juga rutin melaksanakan donasi filantropi, diantaranya Ramadhan Berkah Santunan Anak Yatim di 10 Kelurahan yang berada di Jakarta Barat dan Jakarta Selatan, Ramadhan Berkah Takjil untuk Pengguna Jalan, TJSL hewan kurban untuk Masyarakat sekitar di 4 kelurahan, Program Sijumkah (Nasi Jumat Berkah) yaitu pemberian nasi bungkus setiap hari Jumat kepada masyarakat yang memerlukan di sekitar ruas tol Perseroan dan TSJL berpartisipasi dalam HUT ke-496 DKI Jakarta, dengan total penerima manfaat program TJSL Perseroan sebanyak 3.289 orang.

Perseroan juga memiliki kepedulian pada kesehatan masyarakat sekitar operasional perusahaan. Perseroan melakukan Seminar Kesehatan Pencegahan *Stunting* untuk Ketua Kader Posyandu se-Kelurahan Meruya Utara. Total penerima manfaat Program Kesehatan sebanyak 613 kantong darah serta 22 Ketua Kader Posyadu sebagai peserta seminar.

Tidak kalah penting adalah kepedulian kami pada Program Pendidikan. Pilar Pendidikan Perseroan adalah fokus mendukung kelengkapan sarana-prasarana pendidikan sekolah. Pada periode tahun 2023, Perseroan memberikan bantuan peralatan penunjang belajar kepada SDN 08 Meruya Utara, berupa laptop, tablet, peralatan belajar dan modem internet. Total penerima manfaat Pilar Pendidikan sebanyak 64 orang.

Kepada pelanggan pengguna jalan tol, Perseroan terus berupaya meningkatkan layanan jalan tol guna menjaga keamanan dan kenyamanan pengguna jalan. Peningkatan kualitas pelayanan yang dilakukan merupakan bagian dari peningkatan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol.

Perseroan melaksanakan program beautifikasi terhadap sarana dan prasarana pelengkap jalan tol. Upaya ini merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberikan layanan prima untuk mewujudkan kelancaran, keamanan dan kenyamanan bagi pengguna jalan tol saat melintasi JORR W2U.

For social performance, the Company always strives to realize harmonious communication and relationships with stakeholders, both internal and external. In addition to sustainable programs, the Company also routinely carries out philanthropic donations, including Ramadan Blessing for Orphans in 10 villages in West Jakarta and South Jakarta, Ramadan Blessing Takjil for Road Users, sacrificial animals for the surrounding community in 4 villages, Sijumkah Program (Nasi Jumat Berkah), which is the provision of packaged rice every Friday to people in need around the Company's toll roads and participated in the 496th Anniversary of DKI Jakarta, with a total of 3,289 beneficiaries of the Company's CSR program.

The Company also cares about the health of the community around its operations. The Company organized a Stunting Prevention Health Seminar for the Head of Posyandu Cadres in Meruya Utara Sub-district. The total beneficiaries of the Health Program were 613 blood bags and 22 Posyandu Cadre Heads as seminar participants.

No less important is our concern for the Education Program. The Company's Education Pillar is focused on supporting the completeness of school education facilities. In 2023, the Company provided learning support equipment to SDN 08 Meruya Utara, in the form of laptops, tablets, learning equipment and internet modems. The total beneficiaries of the Education Pillar were 64 people.

To toll road user customers, the Company continues to improve toll road services to maintain the safety and comfort of road users. The improvement in service quality is part of the Company's efforts to fulfill the Minimum Service Standards (MSS) for toll roads.

The Company implemented a beautification program for complementary toll road facilities and infrastructure. This effort is a form of the Company's commitment in providing excellent service to realize smoothness, safety and comfort for toll road users when using W2U JORR.



Apresiasi

Perseroan percaya bahwa dengan melakukan pendekatan yang terintegrasi secara holistik bersama seluruh pemangku kepentingan, kita semua dapat meningkatkan dan menyeimbangkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, serta peningkatan SPM bagi pengguna jalan tol. Akhir kata, atas nama Dewan Direksi, pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih atas kepercayaan Dewan Komisaris, segenap karyawan, Pemegang Saham, konsumen, mitra kerja, dan masyarakat atas pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan yang baik sepanjang 2023. Mereka telah bersama-sama ambil bagian dalam mendorong kehidupan yang berkelanjutan untuk kebaikan bersama.

Appreciation

The Company believes that by taking a holistic integrated approach with all stakeholders, we can improve and balance economic, social, and environmental performance, as well as improve SPM for toll road users. Finally, on behalf of the Board of Directors, I would like to take this opportunity to thank the Board of Commissioners, employees, shareholders, customers, partners, and the community for their trust in the Company's good sustainability performance throughout 2023. They have jointly taken part in promoting a sustainable life for the common good.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On Behalf of the Board of Directors PT Marga Lingkar Jakarta

Ari Wibowo

Direktur Utama

President Director

LEMBAR PERSETUJUAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023

BOARD OF COMMISSIONER & BOARD OF DIRECTORS APPROVAL SHEET TO THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Marga Lingkar Jakarta Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, certify that all information in the Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta 2023 has been published in full and are fully responsible for the truth of the contents of the Company's Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Ari Wibowo

Direktur Utama

President Director

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama

President Commissioner





TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABLE GOVERNANCE

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* memiliki pengaruh sangat penting bagi pengelolaan Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang. Perseroan memahami bahwa GCG merupakan salah satu komponen utama dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Dalam rangka menyusun rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan, yang terlibat dalam Program Kegiatan Berkelanjutan, serta Penyusunan Laporan Keberlanjutan, dengan anggota yang terdiri dari berbagai bagian yang terkait di dalam organisasi internal Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [E.2]

Perseroan secara berkelanjutan memberikan Pendidikan dan/atau pelatihan kepada seluruh karyawan melalui pendidikan dan/atau pelatihan terkait keuangan berkelanjutan, sebagai upaya mewujudkan perekonomian yang berkelanjutan. Perseroan meyakini hal ini dapat meningkatkan kesejahteraan sosial karyawan, menambah pengetahuan dan wawasan karyawan, sekaligus menumbuhkan kesadaran terhadap perbaikan lingkungan hidup.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan untuk peningkatan kompetensi karyawan dan sudah dipaparkan pada BAB 4 Fungsi Penunjang Bisnis dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) has a very important impact on the Company's management to continue to grow and develop. The Company understands that GCG is one of the main components in order to improve the Company's performance, protect the interests of stakeholders, improve compliance with laws and regulations, and ethical values generally accepted in the banking industry.

Person in Charge for Implementing Sustainable Finance [E.1]

In order to prepare the Sustainable Finance Action plan, the Board of Directors appointed the Corporate Secretary, who is involved in the Sustainable Activities Program, as well as the preparation of the Sustainability Report, with members consisting of various related sections within the Company's internal organization.

Competency Development Related to Sustainable Finance [E.2]

The Company continuously provides education and/or training to all employees through education and/or training related to sustainable finance, as an effort to realize a sustainable economy. The Company believes that this can improve the social welfare of employees, increase employee knowledge and insight, as well as foster awareness of environmental improvement.

As of 31 December 2023, the Company has organized training to improve employee competencies and has been presented in CHAPTER 5 Business Support Functions in the 2023 Integrated Annual Report.





Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Penerapan keuangan berkelanjutan (sustainable finance) merupakan salah satu aspek yang berkembang pesat di sektor jasa operator jalan tol. Materi ini sudah diungkapkan pada BAB 6 GCG dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

Identifikasi

Perseroan melakukan proses identifikasi semua sumber risiko yang relevan dan potensial pada produk dan aktivitas perusahaan termasuk risiko pada produk dan aktivitas baru. Materi ini sudah diungkapkan pada BAB 6 GCG dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

Pemantauan Risiko

Pemantauan risiko merupakan salah satu aspek penting dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Pemantauan risiko bertujuan untuk memastikan bahwa risiko-risiko yang telah diidentifikasi dalam penilaian risiko dapat dikelola secara efektif dan efisien. Materi ini sudah diungkapkan pada BAB 6 GCG dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

Profil Risiko

Perseroan melakukan identifikasi profil risiko terkait aspek keberlanjutan serta menetapkan langkah mitigasinya. Hasil identifikasi dan mitigasi dari masing-masing risiko pada periode tahun buku 2023 sudah diuraikan pada BAB 6 GCG dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance [E.3]

The implementation of sustainable finance is one of the fastest growing aspects in the toll road operator service sector. This material has been disclosed in CHAPTER 6 GCG in the 2023 Integrated Annual Report.

Identification

The Company conducts an identification process of all relevant and potential sources of risk in the Company's products and activities, including risks in new products and activities. This material has been disclosed in CHAPTER 6 GCG in the 2023 Integrated Annual Report.

Risk Monitoring

Risk monitoring is one of the important aspects in the implementation of sustainable finance. Risk monitoring aims to ensure that the risks that have been identified in the risk assessment can be managed effectively and efficiently. This material has been disclosed in CHAPTER 6 GCG in the 2023 Integrated Annual Report.

Risk Profile

The Company identifies risk profiles related to sustainability aspects and determines the mitigation steps. The results of the identification and mitigation of each risk in the 2023 financial year period have been described in CHAPTER 6 GCG in the 2023 Integrated Annual Report.



Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Peran dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan sangat berperan dalam menentukan kinerja Perseroan. Kami berusaha menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan guna mempengaruhi pengambilan keputusan dan mendukung keberlangsungan usaha jangka panjang. Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak-pihak yang memiliki hubungan dan kepentingan dengan kegiatan usaha serta memengaruhi keberlanjutan perusahaan. Kami juga terus berupaya untuk membangun hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan yang dilakukan dengan pelibatan pemangku kepentingan sebagai berikut:

Relations with Stakeholders [E.4]

The role and engagement of all stakeholders is instrumental in determining the Company's performance. We strive to establish good relationships with all stakeholders to influence decision-making and support long-term business sustainability. The Company has identified stakeholders as parties that have relationships and interests with business activities and affect the sustainability of the Company. We also continue to strive to build good relationships with stakeholders through stakeholder engagement as follows:

Tabel Dengan Pemangku Kepentingan
ENGAGEMENT WITH STAKEHOLDERS

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topics
Pemegang Saham/ Shareholders	RUPS Tahunan / Annual GMS	Satu kali dalam setahun / Once a year	1. Pemantauan dan evaluasi kinerja Perseroan. / The Company's performance monitoring and evaluation.
	RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS	Sesuai kebutuhan / As required	2. Penentuan pembagian dividen. / Determination of dividend distribution.
	Paparan Kinerja Performance Description	Triwulanan / Quarterly	3. Persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan. / Approval of the Company's financial statements and annual report.
Pelanggan / Customers	Penanganan Pengaduan Pelanggan Customer Complaint Handling	Setiap saat / Every time	Layanan dan mutu layanan kepada pelanggan/pengguna jalan tol/publik / Service and quality of service to customers/toll road users/public.
	Customer Service Customer Service	Setiap saat / Every time	
	Website MLJ MLJ Website	Setiap saat / Every time	
	Media Komunikasi (Email blast) Communication Media (Email blast)	1 Pekan sekali / Once a week	
	Media Sosial (X & Instagram) @MLJ_info & @margalingkaarkarta Social Media (X & Instagram) @MLJ_info & @margalingkaarkarta	1-2 hari sekali / Once every 1-2 days	



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topics
	Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey	Minimal Satu kali dalam setahun / At least once a year	
	Layanan Informasi Jalan Tol / Toll Road Information Service	Sesuai kebutuhan / As required	
Karyawan / Employees	Sosialisasi Socialization	Triwulanan Quarterly	Kesejahteraan karyawan dan peningkatan kualitas SDM Employee welfare and HR quality improvement
	Rapat Koordinasi Coordination Meeting	Sesuai kebutuhan As required	
	Refreshment	Triwulanan Quarterly	
	Employee Gathering	Setahun sekali Once a year	
Masyarakat / Community	Kegiatan Program CSR CSR Program Activities	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kesejahteraan dan pengetahuan jasa operator ruas jalan tol, informasi jadwal tol, informasi rambu-rambu di jalan tol, dll. Improvement of welfare and knowledge of toll road operator services, toll schedule information, toll road signage information, etc.
Regulator / Regulator	Self-Assessment GCG GCG Self-Assessment	Dua kali dalam setahun Twice a year	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulations
	Laporan Publikasi Bulanan Monthly Publication Report	Sebulan sekali Once a month	
	Laporan Publikasi Triwulanan Quarterly Publication Report	Setiap tiga bulan Every three months	
	Laporan Tahunan Annual Report	Setahun sekali Once a year	
	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	Setahun sekali Once a year	
Pemasok/ Suppliers	Kontrak kerja Work contract	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kualitas barang dan jasa Improved quality of goods and services
	Seleksi pemasok Supplier selection	Sesuai kebutuhan As required	
Media Massa / Mass Media	Press Release & Press Conference	Sesuai kebutuhan As required	Pemberian informasi terkait bisnis jasa operator jalan tol yang perlu diketahui publik Provision of information related to the toll road operator service business that needs to be known to the public



Permasalahan Yang Dihadapi [E.5]

Perseroan pada tahun 2023 tidak menghadapi maupun terlibat dalam permasalahan terkait penerapan keuangan berkelanjutan.

Tantangan Keberlanjutan [E.5]

Perseroan berupaya untuk menjalankan praktik bisnis berkelanjutan melalui Laporan Keberlanjutan yang disusun dan dipublikasikan pada periode tahun buku 2023. Perseroan menemukan beberapa tantangan dalam menerapkan usaha keberlanjutan dari sisi eksternal maupun internal.

- A. Pada sisi eksternal, adalah adanya harapan tinggi dari masyarakat untuk memberikan bantuan dalam bentuk uang tunai. Program pelatihan kurang disukai oleh beberapa segmentasi Masyarakat. Untuk itu Perseroan mengupayakan insisiasi program berkelanjutan yang akan datang melalui kesepakatan bersama untuk mencapai target yang telah ditentukan bersama, monitoring program, pendampingan program hingga target yang telah ditentukan tercapai.
- B. Pada sisi internal, adalah pemahaman dan kompetensi karyawan mengenai konsep TJSL berkelanjutan belum memadai, sehingga program pengembangan karyawan terutama pada fungsi yang menjalankan pengelolaan TJSL.

Problems Faced [E.5]

In 2023, the Company did not face nor involved in any problems related to the implementation of sustainable finance.

Sustainability Challenges [E.5]

The Company strives to implement sustainable business practices through the Sustainability Report prepared and published in 2023 fiscal year. The Company encountered several challenges in implementing sustainability efforts from both external and internal sides.

- A. On the external side, the high expectation from the community to provide assistance in the form of cash. Training programs are less preferred by some segments of the community. For this reason, the Company seeks the initiation of future sustainable programs through mutual agreement to achieve the targets that have been determined together, program monitoring, program assistance until the predetermined targets are achieved.
- B. On the internal side, inadequate understanding and competence of employees regarding the concept of sustainable CSR, so that employee development programs, especially in functions that carry out CSR program.



KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Membangun Budaya Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mengambil langkah nyata dalam menyosialisasikan dan membangun budaya berkelanjutan. Inisiasi budaya keberlanjutan di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No.51/2017 dan dibagi ke dalam tiga aspek kinerja, yaitu: Kinerja Ekonomi, Kinerja Sosial, dan Kinerja Lingkungan Hidup.

Developing Sustainability Culture

The Company is committed to taking concrete steps in socializing and developing a sustainable culture. The initiation of sustainability culture in the Company is carried out in accordance with the provisions in POJK No.51/2017 and is divided into three performance aspects, namely: Economic Performance, Social Performance, and Environmental Performance.



Aspek Kinerja Ekonomi Economic Performance Aspect

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [F.1]

Perseroan membangun budaya korporasi berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan ekonomi, sosial, kemasyarakatan, K3, hingga pengguna jalan tol. Budaya ini mulai diperkenalkan dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan perusahaan. Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutannya sebagai bukti komitmen perseroan untuk menciptakan nilai keberlanjutan.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [F.1]

The Company develops a corporate culture based on the values of economic, social, community, OHS, and toll road users sustainability. This culture has been introduced and continuously internalized in various corporate activities. The Company continues to build a culture of sustainability by issuing policies in the field of sustainability as evidence of the Company's commitment to creating sustainable value.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Keuangan Berkelanjutan [F.2]

Pada periode 2023, Perseroan belum memiliki ruas jalan tol bersertifikasi ramah lingkungan sehingga belum ada informasi terkait perbandingan target dan kinerja keuangan berkelanjutan. Pada periode tahun 2023, strategi Perusahaan berfokus pada upaya melakukan upaya meningkatkan layanan jalan tol guna menjaga keamanan dan kenyamanan pengguna jalan tol. Peningkatan kualitas pelayanan yang dilakukan merupakan bagian dari peningkatan pemenuhan SPM jalan tol.

Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit and Loss / Sustainable Finance [F.2]

In 2023, the Company has no environmentally certified toll road sections, so there is no information regarding target comparison and sustainable financial performance. In 2023, the Company's strategy focuses on efforts to improve toll road services to maintain the safety and comfort of toll road users. The improvement in service quality is part of the improvement in the fulfillment of toll road SPM.



Aspek Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Aspect

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Untuk aspek biaya lingkungan hidup, ada 3 (tiga) pendekatan yang dilakukan Perseroan. Pertama, pelestarian lingkungan dengan menanam sebanyak 2.270 batang pohon, terdiri dari penanaman sebanyak 1.140 batang pohon pada acara Peringatan HUT ke-14 Perseroan; Program Gotong Royong Boyong Pohon dengan menanam sebanyak 30 pohon buah; dan Beautifikasi tol dengan menanam 1.100 pohon di area operasional jalan tol.

Kedua, melalui program *Waste Management*, Perseroan mengelola bongkaran aspal sisa konstruksi untuk dapat digunakan kembali bagi masyarakat yang membutuhkan. Perseroan telah menyumbang 508 ton bongkaran aspal pada tahun 2023. Ketiga, melalui Pengelolaan Barang Bekas Pakai melalui Program Bank Sampah, dengan menyalurkan sebanyak 277 Kg sampah plastik, kertas dan kardus kepada Bank Sampah Dinas Lingkungan Hidup Jakarta Barat.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan periode 2023, memiliki kebijakan materi yang ramah lingkungan serta berdampak baik bagi kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Environmental Cost [F.4]

For the environmental cost aspect, there are 3 (three) approaches taken by the Company. First, environmental preservation by planting 2,270 trees, consisting of planting 1,140 trees at the 14th Anniversary of the Company; Gotong Royong Boyong Pohon Program by planting 30 fruit trees; and toll road beautification by planting 1,100 trees in toll road operational areas.

Secondly, through the Waste Management program, the Company manages the construction waste asphalt to be reused for people in need. The Company has contributed 508 tons of asphalt scrap in 2023. Third, through the Used Goods Management through the Waste Bank Program, by distributing 277 Kg of plastic, paper and cardboard waste to the Waste Bank of the West Jakarta Environmental Agency.

Environmentally Friendly Materials [F.5]

In 2023, the Company has a material policy that is environmentally friendly and has a good impact on sustainability performance in the field of environment.

Number and Intensity of Energy Used [F.6]

Pemakaian Energi/ Pemakaian Energi				
Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Konsumsi Energi BBM Fuel Energy Consumption	Gigajoule	3.742,85	3.851,19	3.851,19
Konsumsi Energi Listrik Electricity Energy Consumption	Gigajoule	4.986,09	4.806,06	5.044,36
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gigajoule	8.728,94	8.657,25	8.895,55



Aspek Energi Energy Aspects

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik Electricity Use				
Listrik/ Electricity	kWh	1.385.027	1.335.018	1.400.071
	Gigajoule	4.986,09	4.806,06	5.044,36

Penggunaan BBM Fuel use

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jenis BBM Type of Fuel				
Solar	Liter	7.920	7.920	7.920
Bensin (Pertalite)	Liter	76.440	79.608	79.608
B30 (Dexlite)	Liter	25.080	25.080	25.080
Jumlah/ Total	Liter	109.440	112.608	112.608
	Gigajoule	3.742,85	3.851,19	3.851,19

Total konsumsi energi tahun 2023 sebanyak 8.728,94 Gigajoule lebih tinggi 0,83% dibandingkan tahun 2022 sebesar 8.657,25 dikarenakan adanya peningkatan volume lalu lintas di tahun 2023.

Total energy consumption in 2023 of 8,728.94 Gigajoules was 0.83% higher than in 2022 of 8,657.25 due to an increase in traffic volume in 2023.

Pengelolaan Emisi Emission Management

Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	Konsumsi Energi [Terajoule] Energy Consumption (Terajoule)			FE Default IPCC 2006 CO ₂ (Kg/Tj)	Total Emisi CO ₂ yang Dihasilkan (Kg) Total CO ₂ Emission Generated (Kg)		
	2023	2022	2021		2023	2022	2021
Solar	1,13	1,13	1,13	2.445.300	87.162,9	87.162,9	87.162,9
Bensin	2,61	2,72	2,72	1.832.292	201.900,972	201.268,6104	201.268,6104
Jumlah/ Total	3,74	3,85	3,85	4.277.592	289.063,872	288.431,5104	288.431,5104



Tabel Emisi Gas Rumah Kaca (Cakupan 2) Tahun 2021-2023
Table of Green House Gass Emission (Scope 2) in 2021-2023

Konsumsi Energi Energy Consumption	Tahun (kWh) Year (kWh)			Total Emisi CO ₂ yang Dihasilkan (Kg) Total CO ₂ Emission Generated (Kg)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Listrik/ Electricity	1.385.027	1.335.018	1.400.071	1.072.549,53	1.033.823,12	1.084.199,44

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi energi perusahaan operator jalan tol, di antaranya adalah

1. Penggunaan Teknologi Hemat Energi

Penggunaan teknologi hemat energi, seperti lampu LED ramah lingkungan dapat membantu perusahaan dalam mengurangi konsumsi energi.

2. Optimalisasi Sistem Operasional

Optimalisasi sistem operasional, seperti pengaturan waktu penerangan dan penggunaan peralatan yang hemat energi, dapat membantu perusahaan dalam mengurangi konsumsi energi.

3. Pemanfaatan Energi Terbarukan

Pemanfaatan energi terbarukan, seperti panel surya dan listrik bersertifikat energi terbarukan renewable energy certificate, dapat membantu perusahaan dalam mengurangi emisi karbon dan meningkatkan bauran energi hijau.

4. Implementasi Program Penghematan Energi

Menerapkan program penghematan energi dengan target yang jelas dan terukur.

5. Peningkatan Kesadaran dan Edukasi Karyawan

Peningkatan kesadaran dan edukasi karyawan tentang pentingnya hemat energi dapat membantu perusahaan dalam mencapai target efisiensi energi.

Efficiency Efforts and Achievement and Use of Renewable Energy [F.7]

The Company has made a number of efforts to achieve energy efficiency for toll road operator companies, including:

1. Use of Energy Saving Technology

The use of energy-saving technologies, such as environmentally friendly LED lights, can help companies reduce energy consumption.

2. Operational System Optimization

Optimizing operational systems, such as setting lighting times and using energy-saving equipment, can help companies reduce energy consumption.

3. Use of Renewable Energy

Use of renewable energy, such as renewable energy certified solar panels and electricity, can help companies reduce carbon emissions and increase the green energy mix.

4. Implementation of Energy Saving Programs

Implement an energy saving program with clear and measurable targets.

5. Increased Employee Awareness and Education

Increasing employee awareness and education about the importance of saving energy can help companies achieve energy efficiency targets.



6. Audit Energi Berkala

Melakukan audit energi secara berkala untuk memantau dan mengevaluasi kinerja energi perusahaan. Melalui kegiatan audit SMK3 maupun assessment *Astra Green Company* dan *Astra Friendly Company*.

7. Monitoring dan Evaluasi

Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan program efisiensi energi berjalan dengan efektif.

Penerapan langkah-langkah di atas dapat membantu perusahaan operator jalan tol MLJ dalam mencapai target efisiensi energi, menghemat biaya operasional, dan reducing emisi karbon.

Efisiensi Air [F.8]

Dalam menggunakan air, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi penghematan air, di antaranya melalui pemasangan sensor keran yang berdampak pada penghematan penggunaan air.

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan

Tabel Volume Penggunaan Air Tahun 2021-2023

Table Of Water Use In 2021-2023

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air PDAM/ Air PDAM	m ³	N/A	N/A	N/A
Air Tanah/ Air Tanah	m ³	2.195	1.596	N/A
Jumlah/ Total	m³	2.915	1.596	N/A

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan memiliki kepedulian terhadap pelestarian lingkungan.

6. Periodic Energy Audits

Conduct regular energy audits to monitor and evaluate the company's energy performance. Through SMK3 audit activities and assessments of *Astra Green Company* and *Astra Friendly Company*.

7. Monitoring and Evaluation

Carry out regular monitoring and evaluation to ensure the energy efficiency program runs effectively.

Implementing the steps above can help the MLJ toll road operator company achieve energy efficiency targets, save operational costs and reduce carbon emissions.

Water Efficiency (F.8)

In using water, the Company makes a number of efforts to achieve water saving efficiency, including by installing tap sensors which have an impact on activities including saving the use of water.

Total And Intensity Of Water Used

Impact of Operational Area that Adjacent or Contain Biodiversity [F.9]

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity. However, the Company has a concern for environmental preservation.



Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan pada tahun 2023 tidak menjalankan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [F.11]

Perseroan melaporkan jumlah dan intensitas emisi yang bisa dihasilkan berdasarkan jenis dari operasional selama periode tahun 2023.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi oleh Perseroan serta menghasilkan kualitas udara serta lingkungan yang berkelanjutan, Perusahaan melakukan efisiensi penggunaan energi

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Perseroan pada tahun 2023 melakukan pengolahan limbah dan efluen diserahkan kepada pihak ketiga untuk dikelola. Perseroan memastikan bahwa material yang digunakan dalam operasional Perusahaan tidak mengandung material yang dapat merugikan lingkungan atau masyarakat sekitar.

Pengelolaan Limbah Padat

Tabel Volume Limbah Padat yang Dihasilkan Tahun 2023

Table of Volume of Solid Waste Generated in 2023

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	Kuantitas Quantity
Sampah yang berhasil dikelola/ Waste Managed	kg	277
Sampah yang dibuang (tanpa ada pemrosesan lebih lanjut)/ Discarded waste (without any further processing)	kg	488
Sampah konstruksi yang didonasikan/ Construction Waste Donated	kg	508.000

Biodiversity Conservation [F.10]

In 2023, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts, this is due to the Company's area is not located in a conservation area or has biodiversity.

Number and Intensity of Emission Generated Based on Type [F.11]

The company reports the amount and intensity of emissions that can be generated based on the type of operation during 2023.

Emission Reduction Efforts and Achievement Made [F.12]

In order to achieve a reduction in emissions consumed by the Company and produce sustainable air quality and environment, the Company carries out an energy saving.

Mechanism of Waste and Efluen Management

In 2023, the Company carried out waste processing and hand over the effluent to a third party to be managed. The Company ensured that the materials used in the Company's operations did not contain materials that could harm the environment or surrounding communities.

Solid Waste Menegement



Pengelolaan Limbah/Sampah Non-B3

Management Of Non-B3 Waste/ Garbage

Tabel Volume Sampah Non-B3 Tahun 2021-2023 [OJK F.13]

Table of Non-B3 Waste in 2021-2023 [OJK F.13]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Sampah Non-B3/ Non-B3 Waste	kg	508.765	407.307	N/A

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Perseroan menyatakan pada 2023 tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

Waste Spill Occurred [F.15]

The company stated that in 2023 there were no spills or leaks of B3 waste in all of the Company's operational areas. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan pada periode tahun 2023.

Number and Materal of Environment Complaints Received and Resolved [F.16]

In 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities in the Company.



Aspek Kinerja Sosial Social Performance Aspects

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Nasabah [F.17]

Perseroan berkomitmen mengembangkan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pengguna jalan tol dengan menyatakan komitmennya untuk memberikan layanan atas produk serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Commitment to Provide Equal Product and/or Service to Customers [F.17]

The Company is committed to developing social programs related to its responsibility towards toll road users by stating its commitment to provide equal products and services to all stakeholders. This commitment is according to the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.

MLJ mempunyai komitmen untuk memberikan layanan jasa jalan tol kepada semua pengguna jalan, baik kepada segmen korporasi, komunitas, dan perorangan (personil). Komitmen tersebut diwujudkan melalui penyediaan layanan bagi semua golongan/kelompok masyarakat dengan strata ekonomi yang berbeda, serta fasilitas layanan jasa jalan tol yang memudahkan penyandang disabilitas.

MLJ is committed to providing toll road services to all road users, both corporate, community and individual (personnel) segments. This commitment is realized through the provision of services for all classes/groups of society with different economic strata, as well as toll road service facilities that make things easier for people with disabilities.



Aspek Kinerja Ketenagakerjaan Employment Performance Aspects

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Terhadap Karyawan

Melalui penyediaan program dan aktivitas yang melibatkan seluruh karyawan, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan lingkungan kerja yang menyenangkan. Di samping itu, Perseroan memastikan bahwa semua orang sama di tempat kerja. Semua proses yang melibatkan karyawan, dari rekrutmen hingga penempatan, penilaian kinerja, dan pengembangan kompetensi, didasarkan pada pertimbangan yang objektif tentang kebutuhan di unit kerja dan profil kompetensi masing-masing karyawan. Diskriminasi berdasarkan agama, suku, ras, gender, atau aspek lain yang tidak berkaitan dengan kinerja karyawan tidak diizinkan oleh perusahaan. Selain itu, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, perusahaan tidak mempekerjakan anak di bawah umur atau tenaga kerja paksa.

Equal Work Opportunities [F.18]

The Company provides equal work opportunities to all employees who work at PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things that are not related to a person's level of professionalism.

Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have workers who are underage or who are forced to work. This is stated and can be accounted for through Company Regulations (PP) which are signed by each employee before working at the Company.

Commitment To Employees

a harmonious work environment and a pleasant work environment. Besides that, the Company ensures that everyone is equal at work. All processes involving employees, from recruitment to placement, performance appraisal and competency development, are based on objective considerations about the needs of the work unit and the competency profile of each employee. Discrimination based on religion, ethnicity, race, gender, or other aspects that are not related to employee performance is not permitted by the company. In addition, in accordance with statutory regulations, the Company does not employ minors or forced labor.



Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan memahami pentingnya sumber daya manusia (SDM) atau karyawan bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Maka dari itu, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Remunerasi Karyawan

Dari segi remunerasi, Perseroan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan penilaian hasil kinerja tahunan dan pencapaian *Key Performance Indicator (KPI)*. Paket kompensasi dan tunjangan karyawan, meliputi gaji pokok yang dibayarkan kepada karyawan setiap akhir bulan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP), jaminan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan) yang meliputi jaminan kematian (JK), jaminan kecelakaan kerja (JKK), dan jaminan hari tua (JHT), asuransi kecelakaan diri dan jiwa, tunjangan kesehatan, tunjangan hari raya, dan bonus prestasi.

Perbandingan Remunerasi

Remuneration Comparison

Uraian Description	Satuan Unit	Karyawan Tetap Gol. Terendah Lowest Level of Permanent Employees	Upah Minimum Regional Provincial Minimum Wage	Δ (%)
2023	Rp	5.364.661	4.901.798	6
2022	Rp	5.226.190	4.641.854	12
2021	Rp	4.501.042	4.416.186	2

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company understands the importance of human resources (HR) or employees for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company always pays attention to the appropriateness of wages received by the Company's employees. Every employee who works for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Employee Remuneration

In terms of remuneration, the Company provides compensation to employees based on an assessment of annual performance results and achievement of Key Performance Indicators (KPI). Employee compensation and benefits package, including the basic salary paid to employees at the end of each month based on the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP), social security for workers (BPJS Employment) which includes death insurance (JK), work accident insurance (JKK), and old age insurance (JHT), personal accident and life insurance, health benefits, holiday benefits, and achievement bonuses.



Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan dapat dilihat pada BAB 4 Fungsi Penunjang Bisnis pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023.

Decent and Safe Working Environment [F.21]

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all its employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Employee Competence Training and Development [F.22]

The Company provides space for Company personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and competency development can be seen in CHAPTER 5 Business Support Functions in the Annual and Sustainability Report for the 2023 fiscal year.

Uraian Description	Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan Number of employees who participated in training	Jam Pelatihan Hours of Training	Rata-rata jam pelatihan Average training hours
Keseluruhan/ Total	64	1553	24,27
Berdasarkan Jenis Kelamin/ Based on Gender			
Laki-laki/ Male	56	1014	18,11
Perempuan/ Female	8	539	67,38
Berdasarkan Kategori Jabatan Karyawan/ Based on Employee Position Category			
Executive	1	4	4
General Manager	1	114	114
Manager	9	359	39,89
Asisten Manager	2	258	129
Senior Officer	26	768	29,54
Officer	25	50	2

Pelatihan dan Pengembangan

Perseroan menyediakan anggaran sebesar Rp192 juta untuk pos pengembangan kompetensi karyawan selama periode tahun 2023 atau lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp172 juta.

Employee Training and Development

The Company provides a budget of Rp. 192 million for employee competency development posts during 2023 or higher compared to 2022 which reached Rp. 172 million.



Aspek Kinerja Pengguna Jalan Tol dan Masyarakat Komitmen Kepada Konsumen/Pengguna Jalan Tol

Toll Road User and Community Performance Commitment to Consumers/Toll Road Users Aspects

Perseroan berkomitmen memberikan pelayanan bermutu kepada seluruh konsumen/pengguna jalan tol dengan mengacu Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dan Standar Pelayanan Minimum (SPM) yang kemudian dirumuskan melalui Peraturan Menteri Pekerjaan Umum (Permen PU) No. 16/PRT/M/2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol. Lampiran Permen PU ini mengatur secara tegas Standar Minimal Pelayanan (SPM) yang harus dicapai Badan Usaha Jalan Tol terkait kondisi jalan tol, kecepatan tempuh rata-rata, aksesibilitas, mobilitas, keselamatan, unit pertolongan/penyelamatan dan bantuan pelayanan, lingkungan dan Tempat Istirahat (TI), dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP).

Komitmen pemenuhan Standar Pelayanan Mutu (SPM) oleh Perseroan direalisasikan melalui kebijakan strategis sebagai berikut:

- 1. Kemudahan Transaksi di Gerbang Tol**
Meningkatkan kecepatan waktu transaksi untuk mengurangi antrian di gerbang-gerbang tol dengan penerapan pembayaran nontunai di gerbang tol.
- 2. Membantu Kelancaran Lintas**
Memperlancar lalu lintas (lantas) melalui peningkatan kapasitas layanan dan pemberian informasi lalu lintas yang real time dalam rangka mengurangi gangguan perjalanan.
- 3. Menjaga Mutu Infrastruktur**
Meningkatkan kualitas konstruksi jalan, jembatan, dan bangunan pelengkap operasional.
- 4. Meningkatkan Layanan SPM**
Mengukur pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol yang ditetapkan Pemerintah dan survei kepuasan pelanggan secara periodik kepada pengguna jalan tol.

The Company is committed to providing quality services to all consumers/toll road users by referring to Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection and Minimum Service Standards (SPM) which was then formulated through Minister of Public Works Regulation (Permen PU) No. 16/PRT/M/2014 dated 17 October 2014 concerning Minimum Service Standards for Toll Roads. This Attachment to the Minister of Public Works Regulation strictly regulates the Minimum Service Standards (SPM) that Toll Road Business Entities must achieve regarding toll road conditions, average travel speed, accessibility, mobility, safety, aid/rescue units and service assistance, environment and rest areas (IT), and Rest and Service Areas (TIP).

Komitmen pemenuhan Standar Pelayanan Mutu (SPM) oleh Perseroan direalisasikan melalui kebijakan strategis sebagai berikut:

- 1. Ease of Transactions at Toll Gates**
Increase the speed of transaction times to reduce queues at toll gates by implementing non-cash payments at toll gates.
- 2. Streamlining traffic**
Streamlining traffic through increasing service capacity and providing real time traffic information in order to reduce travel disruptions.
- 3. Maintaining Infrastructure Quality**
Improving the quality of road construction, bridges and operational supporting buildings.
- 4. Improve SPM Services**
Measuring compliance with the Minimum Toll Road Service Standards set by the Government and conducting periodic customer satisfaction surveys for toll road users.



Evaluasi Jalan Tol dan Penanganan Lubang

Perseroan menangani lubang-lubang di jalan tol untuk meningkatkan kenyamanan pengguna jalan sekaligus mengurangi risiko kecelakaan yang disebabkan oleh lubang tersebut. Secara khusus, perusahaan membentuk Tim Penanganan Lubang untuk memaksimalkan perbaikan jalan dengan menggunakan material yang ramah lingkungan.

Toll Road Evaluation and Hole Repair

The Company repairs holes on toll roads to increase the comfort of road users while reducing the risk of accidents caused by these holes. Specifically, the Company formed a Pothole Handling Team to maximize road repairs using environmentally friendly materials.

Tabel Penanganan Jalan Tol Berlubang

Table of Toll Road Hole Repair

2023	Jumlah Lubang yang Ditangani Total Holes Handled	
	2022	2021
200 Lubang/ Holes	144 Lubang/ Holes	155 Lubang/ Holes

Tabel Biaya Penanganan Jalan Tol Berlubang

Table of Costs of Toll Road Hole Repair

2023	Biaya Penanganan (Juta Rp) Repair Cost (Million Rp)	
	2022	2021
Rp1.107,59	Rp830,20	Rp694,20

Keselamatan Pengguna Jalan Tol

Perseroan secara rutin mengimplementasikan beragam program untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pengguna jalan tol. Untuk meningkatkan layanan dan keselamatan pengguna jalan, Perseroan melakukan:

1. Operasi *Over Dimensions Overload (ODOL)*.
2. Penambahan *warning lamp*.
3. Penggantian dua unit *Variable Message Sign (VMS)*.
4. Peremajaan rambu dan reflektor.
5. Penambahan rambu info *call center*.
6. *Refreshment defensive driving*.
7. Penertiban bahu jalan.
8. Penertiban pedagang asongan.

Keselamatan Pengguna Jalan Tol

The Company routinely implements various programs to provide the best products and services for toll road users. To improve service and safety for road users, the Company carries out:

1. Over Dimensions Overload (ODOL) operation.
2. Added warning lamp.
3. Replacement of two Variable Message Sign (VMS) units.
4. Rejuvenation of signs and reflectors.
5. Addition of call center info signs.
6. Refreshment defensive driving.
7. Road shoulder control.
8. Controlling hawkers.

**Tabel Kecelakaan di Jalan Tol**
Table of Accidents at Toll Roads

Uraian Description	2023	2022	2021
Kecelakaan satu kendaraan (tunggal)/ Single-vehicle accident	0	0	1
Kecelakaan dua kendaraan/ Two-vehicle accident	6	3	7
Kecelakaan beruntun/ Multiple-vehicle accident	0	2	0
Jumlah kecelakaan/ Total accidents	6	5	8

Tabel Jumlah Korban Kecelakaan di Jalan Tol
Table of Accidents Casualties at Toll Roads

Uraian Description	2023	2022	2021
Korban luka ringan/ Minor injuries	2	1	3
Korban luka berat/ Serious injuries	5	4	2
Korban meninggal/ Death	2	-	-
Jumlah korban/ Total casualties	9	5	5

Tabel Penyebab Kecelakaan di Jalan Tol
Table of Causes of Accidents at Toll Roads

Uraian Description	2023	2022	2021
Pengemudi/ Driver	6	5	7
Kendaraan/ Vehicle	-	-	1
Lingkungan/ Environment	-	-	-
Jalan/ Road	-	-	-
Lainnya/ Others	-	-	-
Jumlah/ Total	6	5	8



Program Penanganan Kecelakaan di Jalan Tol

Untuk mengurangi jumlah kecelakaan yang terjadi di jalan raya, Perseroan rutin mengadakan program keselamatan berkendara bersertifikat yang melibatkan pengemudi baik kendaraan pribadi maupun angkutan umum. Tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan budaya berlalu lintas dan pelayanan pengguna jalan. Selain menyelenggarakan program pengemudi secara teratur, Perseroan juga menyelenggarakan program peningkatan keterampilan untuk petugas operasional, termasuk Penanganan Pertama Gawat Darurat (PPGD), penyelamatan korban kecelakaan, dan penanganan kendaraan yang mengalami gangguan di jalan.

Anggaran Pemeliharaan Jalan Tol

Selama tahun 2023, Perseroan menyalurkan dana sebesar Rp44.740.361.076 untuk berbagai program pemeliharaan jalan tol, termasuk seperti Pemeliharaan Periodik (*Scraping Filling Overlay*), Peningkatan Kapasitas, Sarana Penunjang Jalan Tol (SPJT), dan Sarana Penunjang Operasional Jalan Tol (SPOJT).

Disamping melakukan pemeliharaan, Perseroan juga menerapkan Sistem Manajemen Insiden (*Incident Management System*). Sistem ini memantau insiden di jalan tol melalui kamera CCTV yang dipasang di jalan tol.

Kemudahan Transaksi di Gerbang Tol

Perseroan juga memperhatikan kemudahan transaksi pembayaran di gerbang tol yang dikelola MLJ. Maka dari itu, Perseroan menerapkan transformasi digitalisasi teknologi transaksi dari tunai menjadi nirsentuh dan nirhenti, dengan tujuan mempercepat waktu transaksi Perseroan, serta mengurangi antrian di gerbang tol. Sehingga, secara tidak langsung mengurangi polusi di sekitar gerbang tol, dan mengurangi penggunaan kertas pada pelaporan di gerbang tol.

Toll Road Accidents Handling Program

To reduce the number of accidents that occur on the highway, the Company routinely holds certified driving safety programs involving drivers of both private vehicles and public transportation. The aim of this program is to improve traffic culture and road user services. Apart from holding regular driver programs, the Company also organizes skills improvement programs for operational officers, including Emergency First Handling (PPGD), rescuing accident victims, and handling vehicles that experience problems on the road.

Toll Road Maintenance Budget

During 2023, the Company distributed funds amounting to Rp. 44,740,361,076 for various toll road maintenance programs, including Periodic Maintenance (*Scraping Filling Overlay*), Capacity Increase, Toll Road Support Facilities (SPJT), and Toll Road Operational Support Facilities (SPOJT). Apart from carrying out maintenance, the Company also implements an Incident Management System. This system monitors incidents on toll roads through CCTV cameras installed on toll roads.

Ease of Transaction at Toll Gates

The company also pays attention to the ease of payment transactions at toll gates managed by MLJ. Therefore, the Company is implementing a digital transformation of transaction technology from cash to contactless and non-stop, with the aim of speeding up the Company's transaction times, as well as reducing queues at toll gates. Thus, indirectly reducing pollution around the toll gate, and reducing paper use in reporting at the toll gate.



Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan yang diterbitkan tiap tahun dengan tujuan mengukur kepuasan pelanggan dan mendapatkan penilaian pengguna jalan layanan jalan tol. Hasil survei Indeks Kepuasan Pelanggan (IDP) periode tahun 2023 berada sebesar 4,79, atau meningkat dibandingkan hasil IDP tahun 2022, yakni 4,59.

Tabel Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey Chart

2023	Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	2022
4,79		4,59

Komitmen Kepada Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat.

Pengaduan Pengguna Jalan Tol dan Masyarakat [OJK F.24]

Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Masyarakat [F.24]
Perseroan menyediakan saluran komunikasi untuk pemangku kepentingan dan masyarakat setempat untuk menyampaikan keluhan atau pertanyaan tentang bagaimana operasi Perseroan berdampak pada mereka. Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan semua keluhan dengan cepat melalui musyawarah. Perseroan mendapatkan laporan pengaduan masyarakat pada periode 2023 terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup maupun terhadap layanan yang diberikan oleh Perseroan sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap masyarakat.

Customer Satisfaction Survey

The Company conducts a Customer Satisfaction Survey which is published annually with the aim of measuring customer satisfaction and obtaining assessments of toll road service users. The results of the Customer Satisfaction Index (IDP) survey for the 2023 period were 4.79, or an increase compared to the IDP results for 2022 of 4.59.

Commitment to Community

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

The company continues to develop community programs such as education, health, local economic development, culture and the environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) in the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health.

Complaints from Toll Road Users and The Community [OJK F.24]

Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Masyarakat [F.24]
Perseroan menyediakan saluran komunikasi untuk pemangku kepentingan dan masyarakat setempat untuk menyampaikan keluhan atau pertanyaan tentang bagaimana operasi Perseroan berdampak pada mereka. Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan semua keluhan dengan cepat melalui musyawarah. Perseroan mendapatkan laporan pengaduan masyarakat pada periode 2023 terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup maupun terhadap layanan yang diberikan oleh Perseroan sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap masyarakat.


Tabel Penanganan Pengaduan di 2023

Table of Complaint Handling in 2023

Tujuan Purpose	2023	2022	2021
Beri informasi/ To provide information	3	11	9
Keluhan/ To file complaints	11	6	6
Jumlah/ Total	14	17	15

Tabel Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjut Tahun 2021-2023

Table of Number of Complaints and Follow-up in 2021-2023

Tahun	Jumlah Keluhan Diterima Number of Complaints Received		Status Status
	Sudah Diselesaikan Completed	Dalam Proses Penyelesaian In Settlement Process	
2023	14	-	selesai 100%/ completed 100%
2022	14	-	selesai 100%/ completed 100%
2021	15	-	selesai 100%/ completed 100%

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan total penerima manfaat sebanyak 3.289 orang. Perseroan secara konsisten berusaha untuk berkomunikasi dan menjalin hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Selain program yang berkelanjutan, Perseroan juga rutin melakukan donasi jangka pendek. Program-program TJSL ini seperti Program Ramadhan Berkah Santunan Anak Yatim yang dilaksanakan 10 Kelurahan di Jakarta Barat dan Jakarta Selatan; Program Ramadhan Berkah Takjil untuk Pengguna Jalan; Program pembagian kurban hewan untuk masyarakat sekitar operasional Perseroan yang terletak di 4 kelurahan; Program Sijumkah (Nasi Bungkus Jumat Berah) yakni memberikan nasi bungkus setiap hari Jumat kepada orang-orang yang kurang beruntung di sekitar jalan-jalan Perseroan. Disamping itu, Perseroan juga berpartisipasi dalam HUT Ke-496 Tahun DKI Jakarta.

Corporate Social and Environment Responsibility (CSR) Activities [F.25]

In 2023, the Company carried out various Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities with a total of 3,289 recipients. The Company consistently strives to communicate and establish harmonious relationships with stakeholders, both internal and external. Apart from ongoing programs, the Company also regularly makes short-term donations. These CSR programs include the Ramadhan Blessings Compensation Program for Orphans which was implemented in 10 sub-districts in West Jakarta and South Jakarta; Ramadhan Berkah Takjil Program for Road Users; Animal sacrifice distribution program for communities around the Company's operations located in 4 sub-districts; The Sijumkah (Nasi Jumat Berkah) program is providing packed rice every Friday to less fortunate people around the Company's streets. Apart from that, the Company also participated in the 496th Anniversary of DKI Jakarta.





Perseroan juga memiliki kepedulian pada kesehatan masyarakat sekitar operasional perusahaan. Bentuknya berupa Seminar Kesehatan Pencegahan Stunting untuk Ketua Kader Posyandu se-Kelurahan Meruya Utara, yang diikuti 22 Ketua Kader Posyandu sebagai peserta. Program Kesehatan lain adalah Donor Darah mengumpulkan sebanyak 613 kantong darah. Di Pilar Pendidikan, Perseroan memiliki Program Pendidikan seperti penyediaan sarana-prasarana pendidikan sekolah berupa laptop, tablet, peralatan belajar dan modem internet kepada siswa-siswa SDN 08 Meruya Utara. Total penerima manfaat Pilar Pendidikan sebanyak 64 orang.

Keterbukaan Informasi:

Situs Web Terpusat

Perseroan memiliki media sosialisasi dan informasi online yang mendukung strategi komunikasi Perseroan yang bisa diakses *real time* dan dimana saja melalui situs web resmi Perseroan di: www.margalingkarjakarta.co.id.

Media Sosial

Perseroan memfasilitasi kebutuhan pengguna jalan tol terhadap informasi terkini kondisi dan situasi lalu lintas secara *real time*. Pengguna jalan tol dapat memanfaatkan layanan *call center*, serta *update* terkini kondisi jalan tol melalui *platform* media sosial Perseroan:

Instagram (IG) : @margalingkarjakarta
Twitter (X) : MLJ_info
Website : www.margalingkarjakarta.co.id

The Company also cares about the health of the community around the Company's operations. It took the form of a Health Seminar on Stunting Prevention for Posyandu Cadre Heads throughout Meruya Utara District, which was attended by 22 of Posyandu Cadre Heads as participants. Another health program is Blood Donation, collecting 613 bags of blood. At Education Pillar, the Company has an Education Program such as providing education facilities in the form of laptops, tablets, learning equipment and internet modems to students at SDN 08 Meruya Utara. The total number of beneficiaries of the Education Pillar is 64 people.

Information Disclosure:

Centralized Website

The Company has online socialization and information media that supports the Company's communication strategy which can be accessed in *real time* and anywhere via the Company's official website at: www.margalingkarjakarta.co.id.

Social Media

The Company facilitates the needs of toll road users for the latest information on traffic conditions and situations in *real time*. Toll road users can take advantage of *call center* services, as well as the latest updates on toll road conditions via the Company's social media platforms:

Instagram (IG) : @margalingkarjakarta
Twitter (X) : MLJ_info
Website : www.margalingkarjakarta.co.id



Dukungan Perseroan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

The Company's Support for Sustainable Development Goals (SDGs)

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

No.	Jenis Program Program Type	Pencapaian Achievement	Penerima Manfaat Beneficiaries	Dukungan terhadap TPB Suitability with SDGs
1.	Pendidikan Education	Pemberian bantuan peralatan penunjang belajar kepada Sekolah SDN Meruya Utara 08 (Laptop, Tablet, Peralatan Belajar dan Modem Internet). Providing learning support equipment to SDN Meruya Utara 08 (Laptop, Tablet, Learning Tools and Internet Modem).	64 orang penerima manfaat 64 beneficiaris	
2.	Kesehatan Health	4 Kali Program Donor Darah bekerjasama dengan berbagai pihak dan 1 Kali Seminar Kesehatan Pencegahan Stunting untuk Ketua Kader Posyandu seKelurahan Meruya Utara 4 Blood Donor Programs in collaboration with various parties and 1 Health Seminar on Stunting Prevention for the Head of Posyandu Cadres in Meruya Utara Sub-district	613 kantong darah dan 22 orang peserta seminar 613 blood bags and 22 seminar participants	
3.	Bantuan Sosial Social Assistance	Ramadhan Berkah Santunan Anak Yatim dan Pembagian Paket Takjil Ramadan Blessing for Orphans and Distribution of Takjil Packages	50 anak Panti Asuhan dan 1.500 Orang Penerima Paket Takjil 50 Orphanage Children and 1,500 Takjil Package Recipients	
		Hewan Kurban dan Partisipasi HUT Ke-496 Tahun DKI Jakarta Sacrificial Animals and Participation in the 496 th Anniversary of DKI Jakarta	262 Paket Kantong Hewan Kurban dan 25 Paket Santunan Anak Yatim 262 Qurbani Animal Bag Packages and 25 Orphan Packages	
4.	Pelestarian Alam Nature Conservation	Program Tanam Pohon Tree Planting Program	2.270 Pohon 2.270 Trees	
		Waste Management: Bank Sampah Waste Management : Waste Bank	277 Kg Sampah Plastik, Kertas dan Kardus 277 Kg of Plastic, Paper and Cardboard Waste	
5.	Infrastruktur Infrastructure	Waste Management: Donasi Scraping Aspal Waste Management: Asphalt Scraping Donation	508 Ton Aspal Layak Pakai untuk Perbaikan Jalan di sejumlah tempat 508 Tons of Usable Asphalt for Road Repair in several places	

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE SERVICE DEVELOPMENT

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Selama tahun buku 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi layanan antara lain dengan adanya informasi website, www.margalingkarjakarta.co.id, menerapkan sistem monitoring pompa air berbasis IoT sebagai upaya mitigasi risiko genangan di jalan tol, hingga inovasi-inovasi dalam program *Corporate Social Responsibility – CSR* untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pengguna Jalan Tol [F.27]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan jasa yang aman dan berkualitas kepada para pengguna jalan tol. Jasa yang ditawarkan perseroan diberikan memiliki standar *quality control*. Tahap sertifikasi hingga pemberian telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pengguna jalan tol.

Dampak Jasa [F.28]

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua jasa yang diberikan ke para pengguna jalan tol. Dalam setiap jasa yang dihasilkan oleh Perseroan, efek samping yang mungkin timbul senantiasa diinformasikan kepada pengguna jalan secara transparan.

Jumlah Jasa yang Ditarik Kembali [F.29]

Perseroan melaporkan pada periode 2023, tidak terdapat penarikan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan para pengguna jalan tol tidak dirugikan.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/ Services [F.26]

During the 2023 fiscal year, the Company has carried out several service innovations, including providing website information, www.margalingkarjakarta.co.id, implementing an IoT-based water pump monitoring system as an effort to mitigate the risk of inundation on toll roads, and innovations in the Corporate Social program Responsibility – CSR to support the Sustainable Development Goals – (SDGs).

Safety Evaluated Services for Toll Road Users [F.27]

The Company is always committed to offering safe and quality services to toll road users. The services offered by the Company are provided with quality control standards. The service certification and delivery stages have been carried out to ensure the safety of toll road users.

Service Impacts [F.28]

The Company has carried out an assessment of all services provided to toll road users. In every service produced by the Company, side effects that may arise are always communicated to road users in a transparent manner.

Number of Service Recalled [F.29]

The Company reports that in 2023, there were no recall of the Company's services due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that toll road users are not harmed.





Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Perseroan melakukan survei Tingkat Kepuasan Pengguna Jalan Tol untuk periode 2023 yang merupakan cerminan bahwa pengguna jalan tol dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas jasa yang dihasilkan oleh Perseroan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Service [F.30]

The Company conducted a Toll Road User Satisfaction Level survey for the 2023 period which was a reflection that toll road users can feel high satisfaction with the Company's services.

Verifikasi Tertulis Dari Independen

Perseroan tidak melibatkan pihak ketiga untuk melakukan Verifikasi Tertulis dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini. Namuh, Perseroan berkomitmen bahwa Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 ini telah disajikan secara akurat dan wajar. Perusahaan telah menjalankan berbagai program keberlanjutan di bidang lingkungan, sosial, ekonomi, dan kesehatan, serta memiliki komitmen yang kuat untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan.

Independent Written Verification

The Company does not involve third parties to carry out Written Verification in preparing this Sustainability Report. However, the Company is committed that the 2023 Financial Year Sustainability Report has been presented accurately and fairly. The company has implemented various sustainability programs in the environmental, social, economic and health fields, and has a strong commitment to running its business sustainably.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Perseroan melakukan penyebaran lembar umpan balik kepada perwakilan pemangku kepentingan dari kalangan Pemerintah, Akademisi dan LSM untuk mendapatkan tanggapan atas umpan balik Laporan Keberlanjutan tahun 2022 dan masukannya bagi perbaikan Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Dari hasil lembar umpan balik tersebut, Perseroan mendapatkan beberapa masukan untuk perbaikan penyusunan.

Response to Feedback of the Previous Sustainability Report

The Company distributed feedback sheets to stakeholder representatives from the Government, Academics and NGOs to obtain responses to feedback on the 2022 Sustainability Report and input for improving the 2023 Sustainability Report. From the results of the feedback sheet, the Company received several inputs to improve the preparation.

Tanggapan dan Masukan dari Pemangku Kepentingan/ Pengguna Laporan Responses and Input from Stakeholders/Users	Tindak Lanjut Follow-up
Materi data dan informasi yang belum lengkap dapat dilengkapi. Incomplete data and information material can be completed.	Perseroan telah berupaya memperbaiki penyajian kelengkapan informasi pada Laporan Keberlanjutan tahun 2023. The Company has strived to improve the presentation of complete information in the 2023 Sustainability Report.
Cakupan program TJSL keberlanjutan dapat ditingkatkan. The scope of the CSR sustainability program can be increased.	Cakupan program dan penerima manfaat program keberlanjutan di tahun 2023 telah meningkat. Program coverage and beneficiaries of sustainability programs in 2023 have increased.





Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Sheet [G.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2023 ini. Untuk meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Mohon Pilih Jawaban Berikut yang Paling Sesuai/
Please select the most appropriate answer below

- Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto?
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
.....
- Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
.....
- Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?
.....

Profil Anda/ Your Profile

- Nama (bila berkenan) :
 Institusi/Perusahaan :
 Surel :
 Telepon/HP/WA :

Kelompok Pemangku Kepentingan/ Kelompok Pemangku Kepentingan

Pemegang Saham dan Investor/ Pelanggan / Pekerja / Pemerintah / Media Massa / Mitra Usaha/Vendor / Masyarakat dan Komunitas atau Lain-lain, mohon sebutkan:

.....

Terima kasih atas Partisipasi Anda.

Mohon agar Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Corporate Secretary

Kantor Pusat/Head Office:

Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2

Jl. TB Simatupang Kav. 38

Jakarta Selatan - 12540, Indonesia.

Telp: 021-58908462

Fax: 021-58908447

Email : margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id



REFERENSI PADA PERATURAN OJK NO. 51/POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN PERUSAHAAN PUBLIK DAN SURAT EDARAN OJK NO. 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

REFERENCE TO OJK REGULATION NO. 51/POJK.03/2017 ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE FOR FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS, ISSUERS, AND PUBLIC COMPANIES AND OJK CIRCULAR LETTER NO. 16/SEOJK.04/2021 ON THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES.

	Keterangan Description	Halaman Page
I.	Ketentuan Umum/General Requirements General Requirements	
1.	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	v
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	v
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	v
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	v
d.	Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	v
e.	Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	v
f.	Direksi:	
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	v
2)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut.	v
g.	Dewan Komisaris:	
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	v
2)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain Perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut.	v
h.	Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	
1)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	v
2)	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	v
2.	Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	v
4.	Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	v
5.	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	v



	Keterangan Description	Halaman Page
II.	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	v
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	v
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	v
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	v
III.	Isi Laporan Tahunan Content of Annual Report	
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> ikhtisar data keuangan penting; informasi saham (jika ada); laporan Direksi; laporan Dewan Komisaris; profil Emiten atau Perusahaan Publik; analisis dan pembahasan manajemen; tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. 	v v v v v v v v v v
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan <ol style="list-style-type: none"> Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> pendapatan/penjualan; laba bruto; laba (rugi); jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total laba (rugi) komprehensif; jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; laba (rugi) per saham; jumlah aset; jumlah liabilitas; jumlah ekuitas; rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; rasio lancar; rasio liabilitas terhadap ekuitas; rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> jumlah saham yang beredar; kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. 	



	Keterangan Description	Halaman Page
	<p>2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; <p>3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan</p> <p>4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.</p> <p>c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: <ol style="list-style-type: none"> Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: <ol style="list-style-type: none"> Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> alamat; nomor telepon; alamat surat elektronik; dan alamat situs web; Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; Profil Direksi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; foto terbaru; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	



	Keterangan Description	Halaman Page
	<p>g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan</p> <p>h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	
10)	<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama dan jabatan;</p> <p>b) foto terbaru;</p> <p>c) usia;</p> <p>d) kewarganegaraan;</p> <p>e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;</p> <p>f) riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	
	<p>g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;</p> <p>h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan</p> <p>i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p>	
11)	<p>Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	
12)	<p>Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	
13)	<p>Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; <p>Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	
14)	<p>Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	
15)	<p>Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing; 	
16)	<p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p>	
17)	<p>Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama;</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.</p>	
18)	<p>Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);</p>	



Keterangan Description	Halaman Page
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); 20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. 21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas; 2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas; 3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; 6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; 7) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; 8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); 9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; 10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; 11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; 12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; 13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	



	Keterangan Description	Halaman Page
	d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	
14)	<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:</p> <p>a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan</p> <p>b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;</p>	
15)	<p>Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <p>a) tanggal, nilai, dan objek transaksi;</p> <p>b) nama pihak yang melakukan transaksi;</p> <p>c) sifat hubungan afiliasi (jika ada);</p> <p>d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi;</p> <p>e) pemenuhan ketentuan terkait; dan</p> <p>f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:</p> <p>(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); dan</p> <p>(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>);</p> <p>g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.</p> <p>h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p> <p>17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).</p>	
g.	<p>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <p>1) RUPS, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan</p> <p>(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;</p> <p>b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</p> <p>2) Direksi, paling sedikit memuat:</p> <p>a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;</p> <p>c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:</p> <p>(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan</p> <p>(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);</p> <p>e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:</p>	


 Keterangan
Description

 Halaman
Page

- (1) prosedur penilaian kinerja; dan
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan
- f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.
- 3) **Dewan Komisaris**, paling sedikit memuat:
- a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);
e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan
(3) pihak yang melakukan penilaian; dan
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:
(1) prosedur penilaian kinerja; dan
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;
- 4) **Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris**, paling sedikit memuat:
- a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.
- 5) **Dewan pengawas syariah**, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:
- a) nama;
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;
c) periode penugasan dewan pengawas syariah;
d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;
- 6) **Komite Audit**, paling sedikit memuat:
- a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;
b) usia;
c) kewarganegaraan;
d) riwayat pendidikan;
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;
f) periode dan masa jabatan anggota komite audit;
g) pernyataan independensi komite audit;
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);
i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan
j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;
- 7) **Komite atau fungsi Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik**, paling sedikit memuat:
- a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;
b) usia;
c) kewarganegaraan;
d) riwayat pendidikan;
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan



	Keterangan Description	Halaman Page
	<p>(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>f) periode dan masa jabatan anggota komite;</p> <p>g) pernyataan independensi komite;</p> <p>h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);</p> <p>i) uraian tugas dan tanggung jawab;</p> <p>j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>);</p> <p>k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;</p> <p>l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan</p> <p>m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:</p> <p>(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan</p> <p>(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;</p> <p>8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</p> <p>b) usia;</p> <p>c) kewarganegaraan;</p> <p>d) riwayat pendidikan;</p> <p>e) riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <p>(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</p> <p>(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</p> <p>(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>f) periode dan masa jabatan anggota komite;</p> <p>g) pernyataan independensi komite;</p> <p>h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan</p> <p>i) uraian tugas dan tanggung jawab;</p> <p>j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;</p> <p>k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan</p> <p>l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;</p> <p>9) Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama;</p> <p>b) domisili;</p> <p>c) riwayat jabatan, meliputi:</p> <p>(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan</p> <p>(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>d) riwayat pendidikan;</p> <p>e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan</p> <p>f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;</p> <p>10) Unit Audit Internal, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama kepala unit audit internal;</p> <p>b) riwayat jabatan, meliputi:</p> <p>(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan</p> <p>(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);</p> <p>d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;</p> <p>e) struktur dan kedudukan unit audit internal;</p> <p>f) uraian tugas dan tanggung jawab;</p> <p>g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan</p> <p>h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;</p> <p>11) Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (<i>Internal Control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;</p> <p>b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan</p> <p>c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;</p> <p>12) Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>b) jenis risiko dan cara pengelolaannya;</p> <p>c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;</p>	



Keterangan Description	Halaman Page
<p>13) Perkara Hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> pokok perkara/gugatan; status penyelesaian perkara/gugatan; dan pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; <p>14) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);</p> <p>15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pokok-pokok kode etik; bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; <p>16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> jumlah saham dan/atau opsi; jangka waktu pelaksanaan; persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; <p>17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; <p>18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> cara penyampaian laporan pelanggaran; perlindungan bagi pelapor; penanganan pengaduan; pihak yang mengelola pengaduan; dan hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <p>19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. <p>20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. <p>h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</p> <ol style="list-style-type: none"> Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> penjelasan strategi keberlanjutan; ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; penjelasan Direksi; tata kelola keberlanjutan; kinerja keberlanjutan; verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; 	

	Keterangan Description	Halaman Page
	<p>3) Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; <p>4) Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;</p> <p>5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:</p> <ol style="list-style-type: none"> memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; <p>6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan</p> <p>5) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p>	
i.	<p>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p>	
j.	<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p>	





SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT MARGA LINGKAR JAKARTA

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ABOUT THE RESPONSIBILITY OF PT MARGA LINGKAR JAKARTA'S ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan PT Marga Lingkar Jakarta tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta for fiscal year of 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual and Sustainability Report and Financial Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris/ Board of Commissioners

Karunia Meianto Lily

Komisaris

Commissioner

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama

President Commissioner

Oktavianus Achiruddin

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Direksi/ Board of directors

Ari Wibowo

Direktur Utama

President Director

Daisy Setiawan

Direktur

Director





Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.



08

**LAPORAN
KEUANGAN**
FINANCIAL REPORT



PT MARGA LINGKAR JAKARTA

**Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

***Financial Statements
For the Year Ended
December 31, 2023 and 2022***

Daftar Isi	Halaman/ <u>Page</u>	<i>Table of Contents</i>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		<i>Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	3	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	5	<i>Notes to the Financial Statements</i>



PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We, the undersigned :

Nama	:	Ari Wibowo	:	Name
Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya	:	Office Address
		Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia		
Alamat Domisili	:	Jl. Gelong Baru Barat IX/5	:	Domicile Address
		Petamburan, Jakarta Barat 11440		
Nomor Telepon	:	(021) 5890 8462	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	:	Position
Nama	:	Daisy Setiawan	:	Name
Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya	:	Office Address
		Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia		
Alamat Domisili	:	Jl. Sutera Delima 111 No.19 Serpong	:	Domicile Address
		Utara, Tangerang Selatan		
Nomor Telepon	:	(021) 5890 8462	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur/ <i>Director</i>	:	Position

Menyatakan bahwa :

State that :

- | | |
|---|---|
| 1 Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan secara keseluruhan; | 1 <i>We have the responsibility for the preparation and presentation of the financial statements;</i> |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2 <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3 a. <i>All information contained in the financial statements are complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i> |
| 4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4 <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 29 Februari / *February 29, 2024*

Ari Wibowo
Direktur Utama/ *President Director*

Daisy Setiawan
Direktur/ *Director*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
JORR W2 Utara - Plaza Tol Meruya
Jl. Raya Meruya Utara No. 1
Jakarta Barat 11620
Telp. (021) 589 08462
Fax. (021) 589 08447

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00066/2.1030/AU.1/06/0181-2/1/II/2024

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Marga Lingkar Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan tahun berjalan. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Amortisasi hak pengusahaan jalan tol

Sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Perusahaan diharuskan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol (HPJT) selama masa konsesi. Perusahaan mengamortisasi HPJT, khususnya jalan dan jembatan, menggunakan metode pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas selama masa konsesi. Nilai tercatat HPJT pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp1.502.617 juta, yang merupakan 80,08% dari total aset Perusahaan adalah material terhadap laporan keuangan sehingga dampak keakuratan amortisasi HPJT ini signifikan. Penerapan metode amortisasi pada konsesi jalan tol melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan dari manajemen, khususnya asumsi mengenai estimasi volume lalu lintas, yang dipengaruhi oleh perubahan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi, pengembangan jaringan jalan tol, tarif tol dan realisasi volume lalu lintas.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, melakukan:

- Pengujian pengendalian internal terkait proses pengestimasian volume lalu lintas;
- Pengujian substantif bagaimana manajemen menghitung beban amortisasi berdasarkan volume lalu lintas, meliputi pengujian terhadap relevansi dan kehandalan data yang digunakan, ketepatan penggunaan metode dan konsistensi asumsi yang mendasari estimasi amortisasi;
- Pengujian akurasi perhitungan estimasi;
- Evaluasi perubahan keadaan dan kejadian setelah tanggal pengukuran estimasi amortisasi hingga tanggal laporan keuangan ini diterbitkan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai HPJT ini dijelaskan dalam Catatan 2.e, dan 9 atas laporan keuangan.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Amortization of toll road concession right

In accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Company is required to amortize the toll road concession rights (HPJT) over the concession period. The Company amortized the HPJT, particularly roads and bridges, using the toll road consumption pattern method derived from traffic over the concession period. The carrying amount of HPJT amounting to Rp1,502,617 million, which represents 80.08% of the Company's total assets as of December 31, 2023, is material to the financial statements, therefore, the impact of HPJT amortization accuracy is significant. The application of the amortization method to toll road concessions involves significant estimation and judgment from the management, particularly the assumptions regarding the estimated traffic volume, which are affected by changes in external factors such as economic growth, development of toll road network, toll tariffs and realization of traffic volume.

Our audit procedures include, among others, performing:

- *Test of internal controls related to the traffic volume estimation process;*
- *Substantive test on how the management calculates amortization expense based on traffic volume, including testing the relevance and reliability of the data used, the appropriateness of the method use and the consistency of the assumptions underlying the amortization estimate;*
- *Test on accuracy of the estimation calculation;*
- *Evaluate the changes in circumstances and events after the date of measurement of the amortization estimate until the date these financial statements is released.*

The Company's disclosures on HPJT are set out in Notes 2.e, and 9 to the financial statements.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2023, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2023, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 annual report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The 2023 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2023 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We Also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion.*

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan tahun kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181/
Public Accountant License Number: AP.0181

Jakarta, 29 Februari 2024/February 29, 2024



00066

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	4,25	49.371	83.935	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha dan Lainnya	5,25	5.330	4.139	Trade and Other Receivables
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	6	50	183	Advances and Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar		54.751	88.257	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Dana Dibatasi Penggunaannya	7	317.971	171.471	Restricted Cash
Aset Pajak Tangguhan	13d	--	2.100	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	8	802	1.527	Fixed Assets
Aset Takberwujud				Intangible Assets
Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	1.502.617	1.553.297	Toll Road Concession Rights
Lainnya	10	156	242	Others
Jumlah Aset Tidak Lancar		1.821.546	1.728.637	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1.876.297	1.816.894	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	11	14.645	200	Trade Payables
Beban Akrual	15,25	43.002	45.495	Accrued Expenses
Utang Pajak	13a	12.962	16.164	Taxes Payable
Utang Retensi	16,25	7.526	1.711	Retention Payables
Utang Lain-lain	12	1.181	1.837	Other Payables
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Liabilitas Sewa	14	419	491	Lease Liabilities
Utang Obligasi	17	298.796	--	Bonds Payable
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	11.594	22.114	Provision for Overlay
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		390.125	88.012	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Jangka Panjang - setelah dikurangi Bagian yang Jatuh tempo dalam Waktu Satu Tahun				Long-Term Liabilities - net of Current Maturities:
Liabilitas Sewa	14	72	625	Lease Liabilities
Utang Obligasi	17	782.056	1.080.332	Bonds Payable
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	3.510	5.458	Provision for Overlay
Liabilitas Pajak Tangguhan	13d	3.017	--	Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	19	5.533	5.732	Employee Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		794.188	1.092.147	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		1.184.313	1.180.159	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Capital Stock
Nilai Nominal Rp1.000 (Rupiah penuh) per Saham Modal Dasar, Ditempatkan dan Disetor Penuh - 655.727.000 Saham	20	655.727	655.727	Rp1,000 (Fully Rupiah) per Share Authorized, Issued and Fully Paid- 655,727,000 Shares
Saldo Laba (Rugi)		36.257	(18.992)	Retained Earning
JUMLAH EKUITAS		691.984	636.735	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.876.297	1.816.894	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
PENDAPATAN USAHA	21	333.877	311.679	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	22	(154.579)	(145.068)	DIRECT EXPENSES
LABA BRUTO		179.298	166.611	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	23	(19.152)	(17.007)	General and Administrative Expenses
Beban Operasi Lainnya		(3.643)	(4.045)	Others Operating Expenses
Penghasilan Lainnya		777	1.794	Others Income
LABA USAHA		157.280	147.353	PROFIT FROM OPERATIONS
Penghasilan Keuangan	24a	12.146	9.739	Finance Income
Beban Keuangan	24b	(94.303)	(108.784)	Finance Expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK		75.123	48.308	PROFIT BEFORE TAX
Beban Pajak Penghasilan	13b	(19.778)	(15.823)	Income Tax Expenses
LABA TAHUN BERJALAN		55.345	32.485	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items hat will not be Reclassified to Profit or Loss
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja - neto	19	(96)	(554)	Profit (Loss) Remeasurement of Employee Benefit - net
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		55.249	31.931	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR (RUPIAH PENUH)	31	84,40	49,54	EARNINGS PER SHARE (FULL RUPIAH)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<i>Catatan/ Notes</i>	<i>Modal Saham/ Share Capital</i>	<i>Akumulasi Saldo Laba (Rugi)/ Accumulated Retained Earning (Loss)</i>	<i>Total Ekuitas/ Total Equity</i>	
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2021		655.727	(50.923)	604.804	Balance as of December 31, 2021
Laba Tahun Berjalan		--	32.485	32.485	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	(554)	(554)	Other Comprehensive Income
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2022		655.727	(18.992)	636.735	Balance as of December 31, 2022
Laba Tahun Berjalan		--	55.345	55.345	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	(96)	(96)	Other Comprehensive Income
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2023		655.727	36.257	691.984	Balance as of December 31, 2023

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022*) Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Pendapatan Tol		330.797	311.314	Cash Receipts from Toll Revenues
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga		(86.971)	(82.186)	Cash Paid to Suppliers and Third Parties
Pembayaran kepada Karyawan		(17.957)	(18.595)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Bunga		(93.783)	(110.540)	Payments of Interests
Penerimaan Bunga		11.645	9.739	Receipts from Interest Income
Pembayaran Pajak		(18.183)	(846)	Payments of Taxes
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi		125.548	108.886	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTMENT ACTIVITIES
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	(12.789)	(10.870)	Acquisitions of Intangible Asset - of Toll Road Concession Rights
Perolehan Aset Tetap	8	(129)	(210)	Acquisitions of Fixed Assets
Perolehan Aset Takberwujud Lainnya		--	(259)	Acquisitions of Others Intangible Assets
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(12.918)	(11.339)	Net Cash Used in Investments Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan Penggunaannya - Neto	7	(146.500)	107.818	(Placement) Disbursement of Restricted Funds Usage - Net
Pembayaran Liabilitas Sewa	14	(694)	(621)	Payment of Lease Liabilities
Pembayaran Obligasi	17	--	(217.000)	Payment of Bonds
Kas Neto yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		(147.194)	(109.803)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		(34.564)	(12.256)	DECREASE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AWAL TAHUN	4	83.935	96.191	BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	49.371	83.935	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

*) Direklasifikasi lihat Catatan 32

*) Reclassified see Note 32

Transaksi non-kas dan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari
aktivitas pendanaan disajikan di Catatan 30

Non-cash transaction and reconciliation of liabilities arising from
financing activities are presented in Note 30

1. Umum

1. General

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Edi Priyono, S.H., No. 26 Tanggal 24 Agustus 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan dengan terakhir diaktakan dalam Akta Notaris No. 13 tanggal 28 Juni 2021 dari Notaris Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., MKn, menyangkut perubahan struktur modal, hak suara beserta tugas dan wewenang direksi. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan perusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan tol, serta menjalankan aktivitas jalan tol atau usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (Rumijatol) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatol untuk tempat istirahat kendaraan dan pelayanan berikut dengan fasilitas-fasilitasnya dan usaha lainnya, baik diusahakan sendiri maupun bekerja sama dengan pihak lain;
- b. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka pemanfaatan dan pengembangan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui penyertaan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

1.a. The Company's establishment

PT Marga Lingkar Jakarta ("Company") was established based on Notarial Deed No. 26 Dated August 24, 2009. The Company's Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-45700.AH.01.01 of 2009 dated September 15, 2009. The Company's articles of association has been amended several times, the last amendment of which was under notarized under Notarial Deed No. 13 dated June 28, 2021 from Notary Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., MKn, regarding the change in capital structure, voting rights and the duties and authority of directors. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives and business activities of the Company are to carry out the operation of the JORR W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) Toll Road, which includes funding, engineering planning, construction implementation, operation and maintenance of toll roads, as well as carrying out toll road activities or other businesses in accordance with applicable laws and regulations.

To achieve these objectives, the Company performs the following activities:

- a. Organizes the land in toll road area (Rumijatol) and the land along the Rumijatol designated for vehicle rest area and service including the facilities and other businesses operating there either separately or in cooperation with other parties;
- b. Performs other activities and business in order to utilize and develop the Company's resources, either directly or through investments, subject to laws and regulations; and
- c. Make investments including capital participation in other companies in line with and to achieve the Company's aims and objectives.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada bulan Januari 2014.

Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol. Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT). Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Graha Simatupang Tower 2B lantai 2, Jl. TB Simatupang Kav.38, Jakarta Selatan, sedangkan Kantor Operasional berlokasi di Plaza Tol Meruya, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan dikendalikan secara bersama antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

1.b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris/ Board of Commissions

Komisaris Utama/ *President Commissioner*
Komisaris/ *Commissioner*
Komisaris Independen/ *Independent Commissioner*

Berdasarkan surat keputusan para pemegang saham di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan, terdapat perubahan pengurus Perseroan yakni Benny Kisworo menjadi Oktavianus Achiruddin sebagai Komisaris Independen, terhitung sejak tanggal 15 Agustus 2023 dan berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 06 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 15 Agustus 2023.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

The Company started its commercial operations in January 2014.

The Company runs its operations based on Law No. 38 Year 2004 about the Road and PP No. 15 Year 2005 regarding Toll Road management authority of the Government. Certain Government authority in the administration of toll roads is implemented by the Toll Road Regulatory Agency (BPJT). Toll road concessions are granted to state-owned enterprises and/or regional owned enterprises and/or private companies. Concession is granted by the Government to the business entities through transparent and open tender.

The Company's head office is located at Graha Simatupang Tower 2B, 2nd floor, Jl. TB Simatupang Kav.38, South Jakarta, while the Operational Office is located at Meruya Toll Plaza, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, West Jakarta, DKI Jakarta Province.

Based on Notarial Deed No. 10 dated June 28, 2021, the Company is jointly controlled by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

1.b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit and Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners are as follows:

2023 Rp	2022 Rp
Firman Yosafat Siregar Karunia Meianto Lily Oktavianus Achiruddin	Firman Yosafat Siregar Karunia Meianto Lily Benny Kisworo

Based on the shareholder's decision letter outside the Company's general meeting of shareholders, there was a change in the Company's management, namely Benny Kisworo to Oktavianus Achiruddin as Commissioner Independent starting from August 15, 2023 and effective based on Notarial Deed Number 06 made before the Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on August 15, 2023.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Susunan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Direksi/ Directors

Direktur Utama/ *President Director*
Direktur/ *Directors*

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit/ Audit Committee

Ketua Komite Audit/ *Chairman Audit Committee*
Anggota Komite Audit/ *Members Audit Committee*
Anggota Komite Audit/ *Members Audit Committee*

Susunan Internal Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Internal Audit/ *Audit Internal*

1.c. Penawaran Umum Obligasi Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki jumlah utang obligasi yang belum jatuh tempo adalah sebesar Rp1.083.332 dengan rincian sebagai berikut:

Obligasi Bonds	2023 Rp	2022 Rp	Tenor (Tahun/ Years)	Tanggal Penerbitan/ Issuance Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Status
Obligasi Berkelanjutan I PT Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017/ <i>Continuing Public Offering Bond I PT Marga Lingkar Jakarta</i>						
- Seri A/ <i>Series A</i>	--	--	3	31 Oktober 2017/ October 31, 2027	8 November 2020/ November 8, 2020	Lunas/ Paid
- Seri B/ <i>Series B</i>	--	--	5	31 Oktober 2017/ October 31, 2027	8 November 2022/ November 8, 2022	Lunas/ Paid
- Seri C/ <i>Series C</i>	299.000	299.000	7	31 Oktober 2017/ October 31, 2027	8 November 2024/ November 8, 2024	Belum Lunas/ Not Yet Paid
- Seri D/ <i>Series D</i>	320.000	320.000	10	31 Oktober 2017/ October 31, 2027	8 November 2027/ November 8, 2027	Belum Lunas/ Not Yet Paid
- Seri E/ <i>Series E</i>	464.000	464.000	12	31 Oktober 2017/ October 31, 2027	8 November 2029/ November 8, 2029	Belum Lunas/ Not Yet Paid

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 101 dan 103 orang (tidak diaudit).

The composition of the Company's Board of Directors are as follows:

2023 Rp	2022 Rp
Ari Wibowo	Ari Wibowo
Daisy Setiawan	Rachmat Soulisa

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

2023 Rp	2022 Rp
Oktavianus Achiruddin	Benny Kisworo
Mujianah	Mujianah
Heru Zulkarnaen	Heru Zulkarnaen

The composition of the Company's Internal Audit is as follows:

2023 Rp	2022 Rp
Neneng Fathiah	Neneng Fathiah

1.c. The Company's Public Bonds

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total amount of outstanding bonds amounted Rp1,083,332 as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had 101 and 103 permanent employees, respectively (unaudited).

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;

2. Material Accounting Policies

2.a. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI) and Sharia Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant, and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Basis for Measurement and Preparation of Financial Reports

The basis for measurement in preparing these financial reports is the historical cost concept, except for certain accounts which are prepared based on other measurements as described in the accounting policies for each of these accounts. Financial reports are prepared using the accrual method except for the cash flow report.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Company.

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. Kas dan Setara Kas

Deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "Setara Kas".

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk digunakan sebagai jaminan tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" melainkan disajikan pada akun "Dana dibatasi penggunaannya" dan sebagai bagian dari "Aset Lancar" dan "Aset Tidak Lancar".

2.d. Aset Tetap

Perusahaan menggunakan model biaya dalam pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai residu sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Praktisi dan Perlengkapan Kantor	3 - 5 tahun	Practitioner and Equipment
Alat Transportasi	4 - 8 tahun	Tools of transportation

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap

- *Amendments PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use*
- *Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates; and*
- *Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.*

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.c. Cash and Cash Equivalent

Time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, which are not restricted, are classified as "Cash Equivalents".

Restricted cash in banks and time deposits used for collateral are not classified as part of "Cash and cash equivalents" but presented in "Restricted funds" account as part of "Current Asset" and "Non-current Asset".

2.d. Fixed Asset

The Company uses a cost model in measuring its fixed assets. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Fixed assets are depreciated using the straight-line method to allocate the cost to reach the residual value over the estimated useful life as follows:

Maintenance and repair costs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year they occur. Meanwhile, renovations and additions in the amount of material are capitalized. Fixed assets that are no longer used or disposed of, the acquisition costs and accumulated depreciation are removed from the relevant

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2.e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT"), Perusahaan memiliki Hak Pengusahaan Jalan Tol ("HPJT") yang merupakan hak untuk membebaskan pengguna jasa publik berdasarkan perjanjian jasa konsesi (Catatan 9).

Perusahaan telah menerapkan ISAK 16, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 16) dan ISAK 22, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 22).

ISAK 16 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 16 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 22 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Infrastruktur yang diatur dalam PPJT tidak diakui sebagai aset tetap karena PPJT tidak memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Perusahaan memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam PPJT.

Perusahaan membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebaskan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

fixed assets and the resulting profits or losses are reported in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income.

At the end of the reporting period, the Company conducts a periodic review of the asset's economic useful life, residual value, depreciation method and remaining useful life based on technical conditions.

2.e. Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

Based on the Toll Road Concession Agreement ("PPJT"), the Company has the Toll Road Concession Rights ("HPJT") which is the right to charge users of public services based on a service concession agreement (Note 9).

The Company has adopted ISAK 16, "Service Concession Arrangement" (ISAK 16) and ISAK 22, "Service Concession Arrangement: Disclosure" (ISAK 22).

ISAK 16 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession arrangement. ISAK 16 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognize any infrastructure assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide the public service on behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

ISAK 22 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

Infrastructure regulated in the PPJT is not recognized as a fixed asset because the PPJT does not give the Company the right to control the use of public service infrastructure. The Company has access to operate infrastructure to provide public services for the benefit of the concession provider in accordance with the requirements specified in the PPJT.

The Company accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengelolaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat berakhirnya masa konsesi karena diharapkan telah diamortisasi secara penuh dan akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Perusahaan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan haknya berdasarkan PPJT, dan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab dan kewajibannya berdasarkan PPJT tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemerintah.

Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah atau BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak perusahaan jalan tol, aset takberwujud Hak Perusahaan Jalan Tol dikeluarkan dari laporan posisi keuangan Perusahaan jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah atau BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset konsesi diakui pada laba rugi.

Aset konsesi diamortisasi selama masa konsesi dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- Aset hak perusahaan jalan tol untuk jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas/jumlah penggunaan jalan tol.
- Aset hak perusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan umur manfaat aset.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

recognition, concession assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received. These concession assets are toll road concession rights which are amortized over the remaining concession period from the date of operation of the toll road. During the construction period, the accumulated toll road construction cost is recognized as concession assets in progress. The amortization of the cost starts when the concession assets are ready to be operated.

Concession assets derecognized at the end of the concession period. There will be no profit or loss at the end of the concession period because it is expected to have been fully amortized and will be handed over to the Toll Road Regulatory Agency ("BPJT") without conditions.

The Company cannot transfer or transfer its rights under the PPJT and cannot transfer or transfer its responsibilities and obligations under the PPJT without prior written approval from the Government.

These concession assets will be handed over to the Government or BPJT at the end of the concession period, and, at that time, all accounts related to concession assets will be derecognized.

During the period of toll road concession rights, intangible assets of toll road concession rights are excluded from the Company's financial position report if the toll road is handed over (authorized) to another party, the Government or BPJT changes the status of the toll road to a non-toll road, or no economic benefits can be expected from its use. Gains or losses arising from the retirement or disposal of concession assets are recognized in the of profit or loss.

The concession assets are amortized over the concession period using the following method:

- *Toll toll road concession rights for toll roads and toll bridges are amortised using unit of usage method based on traffic volume/volume using toll road.*
- *Toll road concession aside from toll roads and toll bridges are amortised using straight line method according to the useful life of the assets.*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Perusahaan mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan SPM (Standar Pelayanan Minimal) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

2.f. Pajak penghasilan

Pajak penghasilan non-final - pajak kini

Aset dan liabilitas pajak penghasilan kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat penghasilan kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan dapat digunakan.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Provision for Overlay

In operating toll roads, the Company is required to maintain quality in accordance with the SPM (Minimal Service Standards) established by the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia, i.e., by performing overlay regularly. The cost of overlay is periodically provided for based on estimated utilization of toll road by customers. Provision for overlay is measured by the present value of management's estimate on required expenditure to complete the current provision.

2.f. Income Tax

Non-final income tax - current tax

Current income tax assets and liabilities for the current and previous years are measured at the amounts expected to be restituted from or paid to the taxing authority. The tax rates and tax regulations used to calculate this amount are those that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

Deferred Tax

Deferred tax is provided on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for any taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses, to the extent that there is a substantial probability that taxable income will be available to utilize the deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced when it is no longer probable that there will be taxable income from which all or part of the deferred tax assets can be used.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis, pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan
- b) pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a. Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b. Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. Entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

A review is carried out at the end of each reporting period for deferred tax assets that were not previously recognized and the deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available so that the deferred tax assets are recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is recovered or the liability is settled, based on the tax rates (and tax regulations) that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination, at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
- b) at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a. The Group has rights that can be enforced by law to set off current tax assets against current tax liabilities; and
- b. The deferred tax assets and deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on:
 - i. The same taxable entity; or
 - ii. Different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or realize the asset and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of the assets or deferred tax liabilities are expected to be completed or restored.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2.g. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek (jika ada) ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca kerja dengan metode *projected-unit-credit*, sesuai dengan PSAK 24. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Perusahaan harus menyediakan program pensiun dengan imbalan minimal tertentu sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 06/2023 namun dalam perhitungan ini masih mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama dan PP 35/2021. Program pensiun Perusahaan berdasarkan perhitungan imbalan pensiun yang dilakukan oleh aktuaris menunjukkan bahwa perkiraan imbalan yang disediakan oleh program pensiun Perusahaan akan melebihi imbalan pensiun minimal yang ditentukan oleh UU Ketenagakerjaan.

2.h. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan Tol

Pendapatan tol dari hasil kerja sama integrasi pengoperasian jalan tol antara Perusahaan dengan operator Jalan Tol JORR lainnya, diakui pada saat kendaraan melewati gerbang masuk tol, sebesar porsi bagi hasil Perusahaan dari pendapatan tol seluruh jalan tol yang dioperasikan bersama.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2.i. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya "entitas pelapor":

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

2.g. Employee benefits liabilities

Short Term Employee Benefits

The Company recognizes short-term employee benefits liabilities (if any) when services are provided by employees, and compensation for such services will be paid within twelve months after the services are provided.

Post-Employment Benefits

The Company has calculated the liability for post-employment benefits obligations using the *projected-unit-credit* method, based on PSAK 24. Current service costs is recognized as an expense in the current year.

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law No. 06/2023 however, in this calculation, it still refers to the Collective Labor Agreement and PP 35/2021. The Company's pension plan based on the calculation of the benefit obligation performed by the actuaries provide that the expected benefits under the Company's pension plan will exceed the minimum requirements of the pension liability regulated by Labor Law.

2.h. Recognition of income and expenses

Toll Revenues

Toll revenues from cooperation in toll road operation integration between the Company and other JORR Toll Road operators are recognized when the vehicle passes through the toll entrance gate in the amount of the company's share of profits from toll revenues from all jointly operated toll roads.

Expenses

Expenses are recognized when they occur (on an annual basis).

2.i. Transactions with related parties

In the normal course of its business, the Company enters into transactions with related parties.

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements "reporting entity":

- a. A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. Has control or joint control of the reporting entity;

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the entity if any of the following conditions applies:
- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associated or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity.
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit or employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by the person identified in (a);
 - vii. A persons identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of key management personnel of the entity (or of a parent entity of the entity); or
 - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Transactions with related parties are made on terms agreed by both parties, where such requirements may not be the same as other transactions undertaken with third parties. Material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements and the relevant details

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan dan rinciannya telah disajikan dalam Catatan 25 atas laporan keuangan.

2.j. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

1. Aset Keuangan

a. Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (OCI), dan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset keuangan Perusahaan mencakup kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, dana dibatasi penggunaannya, yang seluruhnya dikategorikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

b. Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

have been presented in Note 25 of the financial statements

2.j. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

a. Initial recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (OCI), and fair value through profit or loss.

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2023, the Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, restricted funds, all of which are categorized as financial assets measured at amortized cost.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

b. Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (Effective Interest Rate) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai.

Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Kelompok Usaha terdiri dari kas dan setara kas, piutang lain - lain, dan dana yang dibatasi penggunaannya pada laporan posisi keuangan.

ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

Perusahaan memiliki investasi dalam instrumen ekuitas, mencakup investasi jangka pendek dan aset keuangan lainnya neto, yang diklasifikasikan sebagai aset

i. Financial assets at amortized cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Company's financial assets that measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, other receivables and restricted funds in the statement of financial position.

ii. Financial assets at fair value through other comprehensive income

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss.

When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

The Company has investments in equity instruments, includes short-term investments and other financial assets - net, which are classified as financial asset at fair

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Investasi pada saham dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai aset keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL.

Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

value through other comprehensive income.

Investments in shares with ownership interest of less than 20% carried at fair value through other comprehensive income are subsequently presented in the statement of financial position as financial assets at fair value, with changes in fair value recognized in the other comprehensive income.

iii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, financial assets measured on FVTPL are measured at their fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of financial assets are recognized in profit and loss.

Financial assets in the form of derivatives and investments in equity instruments do not meet the criteria to be measured at amortized cost of acquisition or the criteria to be measured at FVTOCI, so they are measured at FVTPL.

Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

b. Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through" dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

c. Penurunan nilai

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lainnya.

c. Derecognition

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

d. Impairment

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss (ECL) for account receivables and others.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

a. Pengakuan awal

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas keuangan Perusahaan mencakup utang usaha, utang retensi, beban akrual, dan liabilitas sewa yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

b. Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Saat pengakuan awal entitas dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. Financial liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

1. Financial liabilities at amortized cost; and
2. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

a. Initial recognition

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023, the Company's financial liabilities include trade payables, retention payables, accrued expenses and lease liabilities which are categorized as financial liabilities measured at amortized cost. Financial liabilities are classified as long-term liabilities if their maturity exceeds 12 months and as short-term liabilities if their remaining maturity is less than 12 months.

b. Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Entities classify all financial liabilities so that after initial recognition financial liabilities are measured at amortized cost of acquisition.

Upon initial recognition, an entity may make an irrevocable determination to measure financial liabilities at fair value through profit and loss.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

c. Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan diakui dalam laba rugi.

3. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

4. Reklasifikasi

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTPL, maka nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perbedaan antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajarnya diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Perusahaan mereklasifikasi aset

c. Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original financial liability and the recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

4. Reclassification

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest which recognized before are not restated.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

keuangannya dari FVTPL menjadi biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi nilai tercatat bruto baru.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi.

Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification.

Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan (*arm's length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lainnya.

• Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such valuation techniques include the use of arm's length market transactions, references to the current fair value of substantially the same instruments, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

2.k. Laba (Rugi) Per Saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek saham biasa yang berpotensi bersifat dilutif pada tanggal Desember 31, 2023 dan 2022.

2.k. Profit (Loss) Per Share

Earnings per share amount is computed by dividing the profit for the year attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of outstanding issued and fully paid shares during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

2.l. Segmen operasi

Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

2.l. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operating decision-maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Penting

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan laporan keuangan. Namun, ketidakpastian atas asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas pada masa mendatang.

3.a. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan dalam paragraf berikut. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

• **Instrumen keuangan**

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

• **Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol**

Perusahaan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol - jalan dan jembatan selama masa konsesi dengan menggunakan metode "Pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas" selama masa konsesi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

3. Important Accounting Estimates And Considerations

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure to the financial statements. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require a material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities in future periods.

3.a. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed in the following paragraphs. The Company bases its assumptions and estimates on parameters available at the time the financial statements were prepared. Assumptions and circumstances regarding future developments may change due to market changes or situations beyond the Company's control. These changes are reflected in the related assumptions at the time they occur.

• **Financial instruments**

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurements are determined using verifiable objective evidence, the value of changes in fair value may differ if the Company uses a different valuation methodology. Changes in the fair value of these financial assets and liabilities can directly affect the Company's profit or loss.

• **Amortization of Toll Road Concession Rights**

The company amortizes toll road concession rights - roads and bridges during the concession period using the "Toll road consumption patterns caused by traffic" method during the concession period. A more detailed explanation is disclosed in Note 9.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

• Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis, perkembangan teknologi di masa depan dan masa konsesi. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah periode berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

• Estimasi Volume Lalu Lintas

Manajemen melakukan penilaian secara periodik terhadap total proyeksi volume lalu lintas serta melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

• Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian, termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

• Estimated Useful Life of Fixed Assets and Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

The company carries out periodic reviews of the economic useful lives of fixed assets and intangible assets - toll road concession rights based on factors such as technical conditions, future technological developments and concession periods. Future operating results will be materially affected by changes in these estimates resulting from changes in the factors mentioned above.

In determining the amortization of toll road concession rights, management projects traffic volume after the current period for the remaining period of the concession agreement. Traffic volume is projected based on the number of vehicles and adjusted by comparison with actual traffic volume. However, as time goes by, actual traffic volumes may differ from these estimates, depending on changes in external factors that can influence toll rates and traffic volumes.

• Traffic Volume Estimation

Management carries out periodic assessments of the total projected traffic volume and conducts traffic studies and makes appropriate adjustments if there are material differences between the projected traffic volume and the actual traffic volume.

• Determination of the Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the statement of financial position cannot be derived from an active market, the fair value is determined using valuation techniques, including discounted cash flow models. Inputs to the model can be taken from observable markets, but if this is not possible, a degree of judgment is required in determining fair value.

These considerations include the use of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions regarding these factors may affect the fair value of

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

- Provisi Pelapisan Jalan Tol
Provisi pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas ini pada tanggal pelaporan.
- Pajak penghasilan
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 13.
- Aset pajak tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa yang akan datang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan pada Catatan 13.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

reported financial instruments. A more detailed explanation is disclosed in Note 26.

- Provision for Overlay
Provision for overlay will be recorded periodically based on the estimated utilization of toll road by customers. This provision is measured using the present value of management's estimate of the expenditures required to settle present obligation at the reporting date.
- Income tax
Significant considerations are made in determining liability for corporate income tax. There are certain transactions and calculations for which the final tax determination is uncertain during normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on its estimate of whether there will be additional corporate income tax. Details of the nature and carrying amount of income tax are disclosed in Note 13.
- Deferred tax assets
Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing of their use and the level of future taxable income as well as future tax planning strategies. Details of the nature and carrying value of deferred tax assets are disclosed in Note 13.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

3.b. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

• Pengelompokan aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 2j.

• Perjanjian konsesi jasa

ISAK 16 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 16 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud.

BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol (Catatan 28a).

Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol.

Perusahaan berpendapat bahwa PPJT memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 19, "Aset Takberwujud".

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3.b. Considerations

In the process of implementing the Company's accounting policies, management has made the following considerations, separate from estimates and assumptions, which have the most significant impact on the amounts recorded in the financial statements:

• Grouping of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines the grouping of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities with consideration if the definitions set out in PSAK 71 are met. Thus, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2j.

• Service concession

Agreements ISAK 16 explains the approach to recording service concession agreements resulting from the provision of services to the public. ISAK 16 requires that operators (parties service concession recipients) do not record infrastructure as fixed assets, but are recognized as financial assets and/or intangible assets.

BPJT grants rights, obligations and privileges to the Company including authority in funding, design, construction, operation and maintenance of toll roads (Note 28a).

At the end of the service concession period, the Company must hand over the toll road to BPJT free of charge, in operational condition and in good condition, including any and all necessary land, works, road facilities and toll equipment that are directly related and related to the operation of the toll road facility

The company believes that PPJT meets the criteria as an intangible asset model, where concession assets are recognized as intangible assets in accordance with PSAK 19, "Intangible Assets".

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

4. Kas dan Setara Kas

	2023 Rp	2022 Rp
Kas		
Kas Kecil	45	45
Bank		
Pihak Berelasi (catatan 25)	3.668	3.832
Pihak Ketiga:		
PT Bank Central Asia Tbk	1.245	420
PT Bank Permata Tbk	344	342
PT Bank Mega Tbk	431	418
PT Bank DKI	138	178
Subjumlah	<u>5.826</u>	<u>5.190</u>
Deposito Berjangka		
Pihak Berelasi (catatan 25)	9.000	10.000
Pihak Ketiga:		
PT Bank Mayapada Tbk	12.500	--
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	10.000	--
PT Bank KB Bukopin Tbk	6.000	--
PT Bank Sinarmas Tbk	6.000	--
PT Bank Muallamat Tbk	--	63.700
PT Bank DKI	--	5.000
Subjumlah	<u>43.500</u>	<u>78.700</u>
Jumlah Kas dan Setara Kas	<u><u>49.371</u></u>	<u><u>83.935</u></u>
Tingkat Suku Bunga per Tahun	4,25% - 7,00%	2,75% - 6,00%
Jangka Waktu	1-3 bulan/ months	1-3 bulan/ months

4. Cash and Cash Equivalents

Cash
Petty Cash
Cash in Banks
Related Parties (notes 25)
Third Parties:
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mega Tbk
PT Bank DKI
Subtotal
Time Deposits
Related Parties (notes 25)
Third Parties:
PT Bank Mayapada Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Muallamat Tbk
PT Bank DKI
Subtotal
Total Cash and Cash Equivalents
Interest Rate per Year
Time Period

5. Piutang Usaha dan Lainnya

Akun ini merupakan Piutang yang akan diterima dari bagi hasil tol. Rincian piutang usaha dan lainnya adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Pihak berelasi (catatan 25)	4.039	2.600
Pihak ketiga:		
PT Jalan Lingkar Baratsatu	188	209
PT Bank Central Asia Tbk	178	540
Lainnya	482	848
Piutang bunga deposito	912	411
Subjumlah	<u>5.799</u>	<u>4.608</u>
Cadangan Kerugian Penurunan Piutang	(469)	(469)
Jumlah	<u><u>5.330</u></u>	<u><u>4.139</u></u>

This account represents receivables that will be received from toll revenue sharing. Details of trade and other receivables are as follows:

Related Parties (notes 25)
Third Parties:
PT Jalan Lingkar Baratsatu
PT Bank Central Asia Tbk
Others
Deposit interest receivables
Subtotal
Allowance for Impairment Losses
Total

Mutasi cadangan kerugian penurunan piutang adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Saldo awal	469	469
Penyisihan selama tahun berjalan	--	--
Saldo akhir	<u><u>469</u></u>	<u><u>469</u></u>

Movements in the allowance for impairment losses on receivables are as follows:

Beginning balance
Allowance during the current year
Ending balance

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Jumlah piutang usaha dan lainnya berdasarkan umur (hari adalah sebagai berikut:

Detail aging of accounts receivables and others (days) are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Belum Jatuh Tempo	--	--	Not Yet Due
Sudah Jatuh Tempo			Past Due
1 - 30 hari	5.799	4.608	1 - 30 days
Jumlah	5.799	4.608	Total
Dikurangi:			
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(469)	(469)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah Bersih	5.330	4.139	Net

Cadangan kerugian penurunan piutang merupakan penurunan nilai secara individual. Cadangan kerugian piutang usaha dan lainnya dibentuk karena terdapat ketidakpastian signifikan terhadap kolektibilitas piutang usaha dan lainnya tersebut. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha dan lainnya pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan piutang usaha dan lainnya pada tanggal 31 Desember 2023.

Allowance for impairment losses on receivables is an individual impairment. Allowance for losses on trade and other receivables is established because there is significant uncertainty regarding the collectibility of trade and other receivables. Based on the results of a review of the condition of trade and other receivables accounts at the end of the reporting period, management believes that the provisions mentioned above are sufficient to cover losses that may occur due to the decrease in trade and other receivables on December 31, 2023.

6. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

6. Advance and Prepaid Expenses

Akun ini merupakan uang muka operasional dan asuransi dibayar di muka masing-masing sebesar Rp50 dan Rp183 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account represents operational advances and prepaid insurance amounting to Rp50 and Rp183 on December 31, 2023 and 2022, respectively.

7. Dana Dibatasi Penggunaannya

7. Restricted Cash

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan penyisihan dana cadangan pembayaran bunga, dana cadangan pembayaran pokok obligasi dan dana cadangan pemeliharaan, masing-masing, sebesar Rp317.971 dan Rp171.471 yang ditempatkan sebagai deposito berjangka pada PT Bank Mega Tbk dan disajikan sebagai bagian aset tidak lancar.

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents an allowance for interest payment reserve funds, bond principal payment reserve funds, and maintenance reserve funds, respectively, amounting to Rp317,971 and Rp171,471, which were placed as time deposits on PT Bank Mega Tbk and presented as part of non-current assets.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp509. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

The Company has insured fixed assets with an insured value of Rp509. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

As of December 31, 2023, management believes that there is no indication of impairment in the value of fixed assets.

9. Hak Pengusahaan Jalan Tol

9. Toll Road Concession Rights

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi dari Pemerintah Republik Indonesia berupa pengusahaan jalan tol yang diberikan kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

Toll road concession rights assets represent concession rights from the Government of the Republic of Indonesia in the form of toll road concessions granted to the Company, with the following details:

	2023			
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance	
Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)				Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)
Biaya Perolehan	2.126.664	18.894	2.145.558	Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi	573.367	69.574	642.941	Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	1.553.297		1.502.617	Carrying Amount
	2022			
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance	
Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)				Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)
Biaya Perolehan	2.107.781	18.883	2.126.664	Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi	515.995	57.372	573.367	Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	1.591.786		1.553.297	Carrying Amount

Beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol disajikan sebagai bagian dari beban langsung (Catatan 22) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Amortization expense for toll road concession rights is presented as part of direct expenses (Note 22) in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Perusahaan telah mengasuransikan aset konsesi dalam hak pengusahaan jalan tol dengan nilai pertanggungan sebesar Rp189.897. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

The company has insured concession assets under toll road concession rights with an insurance amounting to Rp189,897. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai hak pengusahaan jalan tol.

As of December 31, 2023, management believes that there is no indication of a decrease in the value of toll road concession rights.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. Aset Takberwujud Lainnya

10. Other Intangible Assets

	2023			
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Perangkat Lunak				Software
Biaya Perolehan	2.004	--	2.004	Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi	1.762	86	1.848	Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	242		156	Carrying Amount
	2022			
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Perangkat Lunak				Software
Biaya Perolehan	1.745	259	2.004	Acquisition Cost
Akumulasi Amortisasi	1.259	503	1.762	Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	486		242	Carrying Amount

Beban amortisasi aset takberwujud lainnya disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 23) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Amortization expenses for other intangible assets are presented as part of general and administrative expenses (Note 23) in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud lainnya.

As of December 31, 2023, management believes that there is no indication of impairment of other intangible assets.

11. Utang Usaha

11. Trade Payables

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi (Catatan 25)	14.556	--	Related Parties (Notes 25)
Pihak ketiga	89	200	Third Parties
Jumlah	14.645	200	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang usaha pihak berelasi merupakan utang kepada PT Astra Tol Nusantara untuk pekerjaan pelapisan jalan tol dan jasa manajemen.

As of December 31, 2023, related party trade payables represent payables to PT Astra Tol Nusantara for overlay toll road and management fee.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha pihak ketiga merupakan utang kepada untuk polis asuransi, jasa sewa kendaraan serta jasa konsultan sebesar Rp89 dan Rp200.

As of December 31, 2023 and 2022, third party trade payables represent payables to insurance polis, vehicle rental services and consultant services amounting to Rp89 and Rp200.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. Utang Lain-Lain

12. Other Payables

	2023 Rp	2022 Rp	
Uang Titipan			Deposit payable
Pihak Berelasi (catatan 25)	953	1.388	Related Parties (note 25)
Pihak Ketiga	228	449	Third Party
Jumlah	1.181	1.837	Total

Uang titipan merupakan pendapatan tol yang belum dibayarkan kepada PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2022: PT Jasamarga Tollroad Operator), PT Jalan Lingkar Baratsatu dan PT Hutama Karya (Persero) atas kendaraan yang melewati ruas tol Perusahaan sehubungan dengan Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 28b).

Deposit money represents toll revenues that have not been paid to PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2022: PT Jasamarga Tollroad Operator), PT Jalan Lingkar Baratsatu and PT Hutama Karya (Persero) for vehicles passing through the Company's toll roads in connection with the Transaction System Integration and Cooperation Agreement Toll payments with all Jakarta Outer Ring Road Business Entities (Note 28b).

13. Perpajakan

13. Taxation

a. Utang pajak

a. Tax Payables

	2023 Rp	2022 Rp	
PPh Pasal 4 (2)	565	221	Article 4 (2)
PPh Pasal 21	65	52	Article 21
PPh Pasal 23	56	67	Article 23
PPh Pasal 25	256	--	Article 25
PPh Pasal 29	12.014	15.819	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	6	5	Value Added Tax
Jumlah	12.962	16.164	Total

b. Beban pajak penghasilan

b. Income Tax Expense

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Pajak Kini	14.634	16.665	Current Tax
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	5.144	(842)	Deferred Tax Expenses (Benefits)
Jumlah	19.778	15.823	Total

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. The reconciliation between profit before tax, as presented in the statement of profit or loss and the Company's fiscal loss is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba sebelum Pajak			Income Before Tax
Penghasilan	75.123	48.308	Income
Beda Waktu:			Timing Differences
Biaya Provisi untuk Pelapisan Jalan Tol	(3.835)	9.662	Provision of Overlay Expenses
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	2.182	4.816	Bonus Rewards and Other Employee Benefit Reserves
Imbalan Kerja	(322)	662	Employee Benefit
Sewa	(12)	40	Leases
Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud Lainnya	68	41	Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets
Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol	(21.463)	(11.391)	Amortization of Toll Road Concession Rights
Beda Tetap:			Permanent Difference
Beban Bunga	26.102	32.720	Interest Expenses
Beban Umum dan Administrasi	730	630	General and Administrative Expenses
Penghasilan Bunga yang dikenakan Pajak Final	(12.053)	(9.739)	Interest Income Subject to Final Tax
Estimasi Laba Kena Pajak	66.520	75.749	Estimated Taxable Income
Beban Pajak Kini	14.634	16.665	Current Tax Expense
Dikurangi Pajak Dibayar di Muka			Less Prepaid Tax
PPh Pasal 25	(2.620)	(846)	Article 25
Kurang Bayar Pajak Penghasilan	12.014	15.819	Underpayment of Income Tax

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

d. Pajak Tangguhan

	2023			
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Diakui di penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Aset (Liabilitas)				
Pajak Tangguhan				
Amortisasi HPJT	(7.193)	(4.722)	--	(11.915)
Penyusutan Aset Tetap	37	15	--	52
Imbalan Kerja	1.262	(71)	27	1.218
Provisi Pelapisan				
Jalan Tol	6.065	(844)	--	5.221
Sewa	11	(3)	--	8
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	1.918	481	--	2.399
Jumlah	2.100	(5.144)	27	(3.017)

2023			
1 Januari 2023/ January 1, 2023	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Diakui di penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Assets (Liabilities)			
Deferred Taxes			
Amortization HPJT	(7.193)	--	(11.915)
Depreciation Fixed Assets	37	--	52
Employee Benefit	1.262	27	1.218
Provision for Overlay			
Toll Road	6.065	--	5.221
Lease	11	--	8
Bonuses Allowance and Employee Benefit Reserve	1.918	481	2.399
Total	2.100	(5.144)	(3.017)

d. Deferred Tax

	2022			
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Diakui di penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Aset (Liabilitas)				
Pajak Tangguhan				
Amortisasi HPJT	(4.687)	(2.506)	--	(7.193)
Penyusutan Aset Tetap	29	8	--	37
Imbalan Kerja	960	146	156	1.262
Provisi Pelapisan				
Jalan Tol	3.940	2.125	--	6.065
Sewa	2	9	--	11
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	858	1.060	--	1.918
Jumlah	1.102	842	156	2.100

2022			
1 Januari 2023/ January 1, 2023	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Diakui di penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Assets (Liabilities)			
Deferred Taxes			
Amortization HPJT	(4.687)	--	(7.193)
Depreciation Fixed Assets	29	--	37
Employee Benefit	960	156	1.262
Provision for Overlay			
Toll Road	3.940	--	6.065
Lease	2	--	11
Bonuses Allowance and Employee Benefit Reserve	858	1.060	1.918
Total	1.102	842	2.100

e. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between (expense) income tax benefits reflected in the profit and loss statement and other comprehensive income based on the applicable tax rates on the Company's profit before income tax is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp
Laba Sebelum Pajak	75.123	48.308
Beban Pajak Atas Laba Dengan Tarif Pajak yang Berlaku 22%	(16.527)	(10.628)
Efek Pajak Penghasilan Pada Benda Tetap: Beban Pajak Yang Tidak Dapat Dikurangkan untuk Tujuan Perpajakan	(5.903)	(7.338)
Penghasilan Bunga Yang Dikenakan Pajak Final	2.652	2.143
Beban pajak penghasilan	(19.778)	(15.823)

2023		2022	
Rp		Rp	
75.123		48.308	Profit Before Tax
(16.527)		(10.628)	Tax Burden on Profits with the Applicable Tax Rate 22%
(5.903)		(7.338)	Effect of Income Tax on Permanent Differences: Tax Expenses That Cannot be Deducted for Tax Purposes
2.652		2.143	Interest Income is Subject to Final Tax
(19.778)		(15.823)	Income Tax Expenses

14. Liabilitas Sewa

Perusahaan menandatangani perjanjian kendaraan bermotor dengan periode lebih dari satu tahun. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset hak-guna tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Berikut rincian mutasi liabilitas sewa:

The Company signed a vehicle agreement for a period of more than one year. The lease agreement does not provide any conditions, but right-of-use assets cannot be used as collateral for a loan. Following are the details of the transfer of rental liabilities:

	2023 Rp	2022 Rp
Saldo Awal Tahun	1.116	1.167
Penambahan	--	470
Beban Bunga Liabilitas Sewa	69	100
Pembayaran Liabilitas Sewa	(694)	(621)
Saldo Akhir Tahun	491	1.116
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	419	491
Bagian Jangka Panjang	72	625

14. Lease Liabilities

2023		2022	
Rp		Rp	
1.116		1.167	Beginning balance
--		470	Addition
69		100	Interest on lease liabilities
(694)		(621)	Payment of lease liabilities
491		1.116	Ending balance
419		491	Periods due within one year
72		625	Long - term portion

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. Beban Akruai

15. Accrued Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Umum dan Administrasi	14.405	8.973	General and Administrative Expenses
Beban Bunga Utang Obligasi	13.798	13.798	Obligation Interest Expenses
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Pemeliharaan E-Toll-Payment (catatan 25)	12.038	16.886	Toll Collection and Maintenance Expenses and E-Toll-Payment Maintenance (note 25)
Beban Jasa Manajemen (catatan 25)	2.197	1.947	Management Service Expenses (note 25)
Beban Kontraktor dan Konsultan	564	3.891	Contractor and Consultant Expenses
Jumlah	43.002	45.495	Total

16. Utang Retensi

16. Retention Payables

Utang retensi merupakan utang atas pekerjaan penambahan peralatan tol dan pelapisan ulang Jalan Tol Ruas Lingkar Jakarta (JORR) W2 Utara dan bangunan pelengkap gedung kantor. Rincian utang retensi adalah sebagai berikut:

Retention payables represents debt for work on adding toll equipment and resurfacing of the North W2 Jakarta Ring Road (JORR) Toll Road and complementary office buildings. Details of retention debt are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	7.348	1.656	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga	178	55	Third Parties
Jumlah	7.526	1.711	Total

17. Utang Obligasi

17. Bonds Payables

	2023 Rp	2022 Rp	
Obligasi Marga Lingkar Jakarta			Obligation Marga Lingkar Jakarta
Seri C	299.000	299.000	Series C
Seri D	320.000	320.000	Series D
Seri E	464.000	464.000	Series E
Subjumlah	1.083.000	1.083.000	Subtotal
Dikurangi:			Less:
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	(2.148)	(2.668)	Unamortized Bond Issuance Cost
Jumlah	1.080.852	1.080.332	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	299.000	--	Current Maturities
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	(204)	--	Unamortized Issuance Cost
Bagian Jangka Panjang	782.056	1.080.332	

Pada tanggal 31 Oktober 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 ("Obligasi") dengan 5 (lima) seri yaitu:

- Seri A senilai Rp200.000 dengan suku bunga 7,45% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2020
- Seri B senilai Rp217.000 dengan suku bunga 7,75% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2022

On October 31 2017, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) regarding the issuance of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 ("Bonds") in 5 (five) series, namely:

- Series A amounting Rp200,000 with an interest rate of 7.45% per year and was due and paid off on November 8, 2020
- Series B amounting Rp217,000 with an interest rate of 7.75% per year and was due and paid off on November 8, 2022

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Seri C senilai Rp299.000 dengan suku bunga 8,30% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2024
- Seri D senilai Rp320.000 dengan suku bunga 8,70% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2027
- Seri E senilai Rp464.000 dengan suku bunga 8,85% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2029

Total dana yang diterima Perusahaan pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan obligasi adalah sebesar Rp1.500.000. Sesuai dengan perjanjian dengan PT Bank Mega Tbk selaku wali amanat dan prospektus utang obligasi MLJ, sekitar 90% dari dana tersebut akan digunakan untuk pelunasan seluruh kredit investasi dan sekitar 8% untuk penyisihan dana cadangan pembayaran bunga sebesar 12 (dua belas) bulan bunga untuk seluruh seri obligasi yang tersedia paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal emisi, dan sisanya untuk modal kerja, termasuk namun tidak terbatas kepada biaya layanan transaksi, biaya layanan lalu lintas dan biaya layanan konstruksi.

Perusahaan juga diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan selama periode utang obligasi sebagai berikut:

- Interest Coverage Ratio (ICR) (rasio cakupan bunga) lebih atau sama dengan 1,5 kali;
- Debt to Equity Ratio (DER) (rasio utang) kurang atau sama dengan 4 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan penting.

Perusahaan juga akan dianggap wanprestasi terhadap kewajibannya sehubungan dengan utang obligasinya apabila Perusahaan membuat utang baru, kecuali untuk menambah keperluan modal kerja Perusahaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan/atau dana cadangan pelunasan pokok obligasi dan/atau dana cadangan pemeliharaan atau apabila Perusahaan mengeluarkan obligasi atau instrumen utang lain yang sejenis yang mempunyai kedudukan lebih tinggi, atau pembayarannya didahulukan dari obligasi.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- Series C amounting Rp299,000 with an interest rate of 8.30% per year and will mature on November 8, 2024
- Series D amounting Rp320,000 with an interest rate of 8.70% per year and will mature on November 8, 2027
- Series E amounting Rp464,000 with an interest rate of 8.85% per year and will mature on November 8, 2029

The total funds received by the Company on November 8 2017 from the proceeds of the bond issuance amounted to Rp1,500,000. In accordance with the agreement with PT Bank Mega Tbk as trustee and the prospectus for the MLJ bond debt, around 90% of the funds will be used to repay all investment loans and around 8% to set aside reserve funds for interest payments amounting to 12 (twelve) months of interest for all bond series available no later than 1 (one) month after the issuance date, and the remainder for working capital, including but not limited to transaction service fees, traffic service fees and construction service fees.

Companies are also required to maintain certain financial ratios based on annual financial reports that have been audited by a public accounting firm registered with the Financial Services Authority during the bond payable period as follows:

- Interest Coverage Ratio (ICR) (interest coverage ratio) more than or equal to 1.5 times
- Debt to Equity Ratio (DER) (debt ratio) less or equal to 4 times

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has met with all major covenant requirement.

The Company will also be deemed to be in default of its obligations in relation to its bonds payable if the Company create new debt, except to increase the Company's working capital requirements in order to meet operational needs and/or reserve funds for repayment of bond principal and/or maintenance reserve funds or if the Company issues bonds or other similar debt instruments that have a higher position, or the payment takes precedence from bonds.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Obligasi ini dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

This bond is guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable, both existing and those that will exist in the future.

18. Provisi Pelapisan Jalan Tol

18. Provision for Overlay

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo awal	27.572	17.910	Beginning balance
Penambahan (Catatan 22)	19.178	21.817	Additional (Notes 22)
Realisasi	(31.646)	(12.155)	Realization
Saldo Akhir	15.104	27.572	Ending Balance
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	11.594	22.114	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	3.510	5.458	Long Term Portion
Jumlah	15.104	27.572	Total

19. Liabilitas Imbalan Kerja

19. Employee Benefit Liabilities

Perusahaan telah menghitung program pensiun sesuai dengan perhitungan yang mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama dan PP 35/2021.

The Company has calculated the pension program in accordance with calculations referring to the Collective Labor Agreement and PP 35/2021

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The basic assumptions used in determining employee benefits liabilities are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Usia Pensiun Normal	46 years	46 years	Pension Normal Age
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	6,00%	6,00%	Salary Increase Rate per Year
Tingkat Diskonto per Tahun	6,75%	7,25%	Discount Rate per Year
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV	Mortality Rate
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita	10% from mortality rate	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun	1% until age 40 years and decreases steadily linear to 0% at the age of 46 years	Voluntary Resignation Rate

Estimasi liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah berdasarkan hasil perhitungan dengan metode "Projected Unit Cost" yang keduanya dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan (2022: PT Padma Radya Aktuaria), aktuaria independen, tertanggal 5 Januari 2024 dan 5 Januari 2023.

Estimated post-employment benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are based on the results of calculations using the "Projected Unit Cost" method, both carried out by the Riana & Rekan Actuarial Consultant Firm (2022: PT Padma Radya Aktuaria), independent actuary, dated January 5, 2024 and January 5, 2023.

Rincian beban yang diakui adalah sebagai berikut:

The details of the expenses recognized are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Jasa Kini	627	717	Current Service Cost
Biaya Jasa Lalu	(1.123)	--	Past Service Cost
Biaya Bunga	324	545	Interest Cost
Kerugian dari Penyelesaian	--	347	Losses from Settlement
Jumlah	(172)	1.609	Total

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

Movements in actuarial profits recognized in other comprehensive income are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	256	810	Beginning Balance
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial	(123)	(710)	Actuarial (Gain) Loss
Dampak Pajak Tangguhan dan Perubahan Tarif	27	156	Impact of Deferred Taxes and Tarif Changes
Saldo Akhir	160	256	Ending Balance

Mutasi liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Liability movements recognized in the statement of financial position are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	5.732	4.360	Beginning Balance
Penyesuaian Perubahan Atribusi Imbalan	--	(122)	Adjustment of changes in the attribution
Beban yang Diakui	(172)	1.609	Current year Expenses
Pembayaran Manfaat	(150)	(825)	Benefit Paid
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	123	710	Actuarial Losses (Gains)
Saldo Akhir	5.533	5.732	Ending Balance

Jadwal jatuh tempo pembayaran dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

The payment due schedule for undiscounted post-employment benefit obligations is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Kurang dari 1 Tahun	27	28	Less than 1 Year
1 sampai 5 Tahun	1.214	785	1 to 5 Years
Lebih dari 5 Tahun	28.844	37.559	More than 5 Years
Jumlah	30.085	38.372	Total

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis as of December 31, 2023 and 2022:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo liabilitas imbalan kerja	5.533	5.732	Employee benefits liability balance
Asumsi Tingkat Diskonto			Discount Rate Assumptions
- 1,00%	4.960	6.412	1,00%
+1,00%	6.123	5.138	1,00%
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji			Assumed Salary Increase Rate
- 1,00%	6.145	5.111	1,00%
+1,00%	4.933	6.433	1,00%

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti Perusahaan di akhir periode pelaporan adalah 12,83 tahun pada tahun 2023 (2022: 13,59 tahun).

The average duration of the Company's defined benefit obligations at the end of the reporting period is 12,83 years in 2023 (2022: 13.59 years).

20. Modal Saham

20. Capital Stock

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of the Company's share ownership as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Pemegang Saham	Total saham ditempatkan Presentase Total dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total (Rupiah Penuh)/ (Full Rupiah)	Shareholders
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	51,00%	334.421	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	49,00%	321.306	PT Jakarta Marga Jaya
Jumlah	655.727.000	100,00%	655.727	Total

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham nomor 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn, para pemegang saham menyetujui penjualan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Jakarta Marga Jaya dan terdapat perubahan komposisi kepemilikan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi 334.420.770 lembar saham senilai Rp334.421 dan PT Jakarta Marga Jaya menjadi 321.306.230 lembar saham senilai Rp321.306. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHUAH.01.03-0405377 tanggal 29 Juni 2021.

Based on the Deed of Shareholders resolution Number 10, dated on June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn, the shareholders approved the sale of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's shares to PT Jakarta Marga Jaya, and there was a change in the composition of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's share ownership to 334,420,770 shares worth IDR 334,421 and PT Jakarta Marga Jaya to 321,306,230 shares worth IDR 321,306. The deed has received the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHUAH.01.03-0405377, dated June 29, 2021.

21. Pendapatan Usaha

Akun ini merupakan pendapatan tol atas pengoperasian ruas Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk) masing-masing sebesar Rp333.877 dan Rp311.679 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan Kepmen PU No. 1522/KPTS/M/2020 tanggal 21 Oktober 2020 yang berlaku sejak tanggal 17 Januari 2021 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

Ruas	Golongan/ Group				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	16.000	23.500	23.500	31.500	31.500

Berdasarkan Kepmen PU No. 1604/KPTS/M/2023 tanggal 16 November 2023 yang berlaku sejak tanggal 4 Desember 2023 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

Ruas	Golongan/ Group				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	17.000	25.000	25.000	33.500	33.500

21. Revenues

This account represents toll revenues from the operation of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) amounting to Rp333,877 and Rp311,679 on December 31, 2023 and 2022, respectively.

Based on Minister of Public Works No.1522/KPTS/M/2020 dated October 21, 2020 which has been in effect since January 17, 2021 for the JORR (WSE) section, the rates for this section are as follows:

Based on Minister of Public Works 1604/KPTS/M/2023 dated November 16, 2023 which has been in effect since December 4, 2023 for the JORR (WSE) section, the rates for this section are as follows:

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

22. Beban Langsung

22. Direct Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Amortisasi (catatan 9)	69.574	57.372	Amortization (notes 9)
Pajak Bumi Dan Bangunan	25.408	26.662	Land And Building Tax
Jasa Pengumpulan Tol (catatan 25)	20.258	18.096	Toll Collection Services (notes 25)
Provisi Pelapisan Jalan Tol (catatan 18)	19.178	21.817	Provision For Toll Road Overlay (notes 18)
Gaji, Tunjangan, dan Imbalan Kerja	10.777	11.808	Salaries, Allowance, And Employee Benefit
Beban Pemeliharaan Jalan Tol (catatan 25)	4.884	--	Toll Road Maintenance Expenses (notes 25)
Bahan Bakar, Listrik Dan Air	1.401	2.053	Fuel, Electricity And Water
Perbaikan Dan Pemeliharaan Aset	1.292	1.281	Asset Repair And Maintenance
Pembersihan Jalan Dan Pertamanan (catatan 25)	955	5.132	Street Cleaning And Landscaping (notes 25)
Beban Konsultan Dan Alih Daya	295	421	Consultant And Outsourcing Expenses
Administrasi Dan Perlengkapan Tol	13	9	Toll Administration And Equipment
Lain-Lain (Dibawah Rp200)	544	417	Others (Under Rp200)
Jumlah	154.579	145.068	Total

23. Beban Umum Dan Administrasi

23. General and Administrative Expenses

	2023 Rp	2022 Rp	
Gaji Dan Tunjangan	8.945	9.015	Salaries And Allowance
Jasa Manajemen (catatan 25)	2.507	1.947	Management Services (notes 25)
Administrasi Dan Keperluan Kantor	2.286	1.854	Administration And Office Supplies
Jasa Profesional	1.832	1.116	Professional Services
Bahan Bakar, Telepon Dan Listrik	1.149	410	Fuel, Telephone And Electricity
Beban Alih Daya	1.133	1.010	Outsourcing Expenses
Penyusutan Dan Amortisasi (catatan 8 Dan 10)	940	1.274	Depreciation And Amortization (notes 8 And 10)
Sewa Kendaraan Dan Kantor	183	241	Rent Vehicles And Toll Equipment
Lain-Lain (Dibawah Rp 200)	177	140	Others (Under Rp200)
Jumlah	19.152	17.007	Total

24. Penghasilan dan Beban Keuangan

24. Financial Income and Expenses

a. Penghasilan Keuangan

a. Finance Income

	2023 Rp	2022 Rp	
Penghasilan bunga deposito	14.884	11.971	Deposit interest income
Penghasilan jasa giro	298	203	Giro Fee Income
Beban pajak deposito	(2.976)	(2.394)	Deposits interest expense
Beban pajak giro	(60)	(41)	Giro Tax expense
Jumlah	12.146	9.739	Total

b. Biaya Keuangan

b. Finance Costs

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak ketiga			Third parties:
Utang obligasi	94.234	108.683	Obligation payable
Liabilitas sewa	69	101	Lease liabilities
Jumlah	94.303	108.784	Total

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

c. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

c. *Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows:*

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Jenis Transaksi/ Nature of Transaction
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Piutang lain-lain, utang lain-lain <i>Other Receivables, Other Payable</i>
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Piutang lain-lain, utang lain-lain <i>Other Receivables, Other Payable</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain <i>Placement of Current Accounts, Other Receivables, Other Payable</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain <i>Placement of Current Accounts, Other Receivables, Other Payable</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan giro, piutang lain-lain, utang lain-lain <i>Placement of Current Accounts, Other Receivables, Other Payable</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan giro, deposito <i>Placement of Current Accounts, deposito</i>
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya <i>Other related parties</i>	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang retensi Beban Tol <i>Other Payable, Accrual Expenses Retention Expenses, Toll Expenses</i>
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya <i>Other related parties</i>	Utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, Beban Tol <i>Other Payable, Accrual Expenses Toll Expenses</i>
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham <i>Entities under common control</i>	Liabilitas yang masih harus dibayar Beban Tol, Retensi <i>Accrual Expenses Toll Expenses, Retention Expenses</i>

26. Aset Dan Liabilitas Keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Nilai tercatat mendekati nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas pada tanggal pelaporan.

26. Financial Assets and Liabilities

Financial instruments presented in the statement of financial position are recorded at fair value, or presented at a good carrying amount because that amount is approximately the fair value.

The following table presents the Company's financial assets and financial liabilities as of December 31, 2023 and 2022. The carrying values approximate the fair values of the financial assets and liabilities at the reporting date.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023 Rp	2022 Rp	
Aset Keuangan Lancar			Current Financial Assets
Kas dan setara kas	49.371	83.935	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dan lainnya	5.330	4.139	Trade and Other Receivables
Jumlah Aset Keuangan Lancar	54.701	88.074	Total Current Financial Assets
Aset Keuangan Tidak Lancar			Non-Current Financial Assets
Dana dibatasi penggunaannya	317.971	171.471	Restricted Cash
Jumlah Aset Keuangan	372.672	259.545	Total Non-Current Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			Current Financial Liabilities
Utang usaha	14.645	200	Trade Payables
Beban Akruai	43.002	45.495	Accrued Expenses
Utang retensi	7.526	1.711	Retention Payable
Utang lain-lain	1.181	1.837	Other Payable
Liabilitas sewa	419	491	Lease Liabilities
Bagian utang obligasi jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	298.796	--	Current Maturities of Bonds Payable Short-Term Liabilities:
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	365.569	49.734	Total Current Financial Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			Non-Current Financial Liabilities
Liabilitas sewa	72	625	Lease Liabilities
Utang obligasi jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	782.056	1.080.332	Bonds Payable Long-Term - net of Current Maturities During One Year
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Panjang	782.128	1.080.957	Total Non-Current Financial Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	1.147.697	1.130.691	Total Financial Liabilities

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Management is of the opinion that the carrying value of financial assets and liabilities recorded at amortized cost in the financial statements approximates their fair value whether they have short-term maturities or are carried based on market interest rates.

Hierarki nilai wajar

Perusahaan menggunakan hierarki teknik penilaian berikut dalam menentukan dan mengungkapkan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

- Tingkat 1: harga yang beredar di pasar aktif (tidak disesuaikan) untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: teknik-teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3: teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

Fair value hierarchy

The Company uses the following hierarchy of valuation techniques in determining and disclosing the fair value of financial assets and liabilities:

- Level 1: circulating prices in active markets (unadjusted) for identical assets or liabilities;
- Level 2: other techniques for all inputs that have a significant effect on the recorded fair value that can be observed, either directly or indirectly;
- Level 3: techniques that use inputs that have a significant impact on the recorded fair value that are not based on observable market data.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**27. Tujuan Dan Kebijakan Pengelolaan Risiko
Keuangan**

Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari counterparty. Perusahaan

27. Financial Risk Management Objectives and Policies

Risk Management Policy

The main financial risk faced by the Company is credit risk, liquidity risk and interest rate risk. Attention to this risk management has increased significantly by considering changes and volatility of financial markets in Indonesia.

In carrying out operational, investment and funding activities, the Company faces financial risks, namely credit risk, risk liquidity and interest rate risk, and defines the risks as follows:

- *Credit risk: the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company*
- *Liquidity risk: the risk that the Company will experience difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments*
- *Interest rate risk: the risk that future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates*

In order to manage these risks effectively, the Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risks, which are in line with the Company's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company

The main guidelines of this policy are as follows:

- *Minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions; And*
- *All financial risk management activities are carried out wisely, consistently and following best market practices*

Credit Risk

Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty. The Company does not have

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7.

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual sebagai berikut:

2023						
Total	Jatuh tempo 1 tahun Due Date 1 year	Jatuh tempo 1 - 3 tahun Due Date 1 - 3 years	Jatuh tempo 1 - 5 tahun Due Date 1 - 5 years	Jatuh tempo 5 tahun Due Date 5 years		
Utang Usaha	14.645	14.645	--	--	--	Trade Payables
Beban Akrua	43.002	43.002	--	--	--	Accrued Expenses
Utang Retensi	7.526	7.526	--	--	--	Retention Payable
Utang Obligasi*	1.468.061	393.502	569.267	505.292	--	Bonds Payable
Utang Lain-lain	1.181	1.181	--	--	--	Other Payable
Liabilitas Sewa	419	419	--	--	--	Lease Liabilities
Jumlah	1.534.834	460.275	569.267	505.292		Total

2022						
Total	Jatuh tempo 1 tahun Due Date 1 year	Jatuh tempo 1 - 3 tahun Due Date 1 - 3 years	Jatuh tempo 1 - 5 tahun Due Date 1 - 5 years	Jatuh tempo 5 tahun Due Date 5 years		
Utang Usaha	200	200	--	--	--	Trade Payables
Beban Akrua	45.495	45.495	--	--	--	Accrued Expenses
Utang Retensi	1.711	1.711	--	--	--	Retention Payable
Utang Obligasi*	1.546.595	93.721	458.316	454.019	540.539	Bonds Payable
Utang Lain-lain	1.837	1.837	--	--	--	Other Payable
Liabilitas Sewa	1.116	491	625	--	--	Lease Liabilities
Jumlah	1.596.954	143.455	458.941	454.019	540.539	Total

*) Termasuk beban bunga masa depan

*) Includes future interest expense

Risiko Suku Bunga

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah

centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank. The Company has a policy of not placing investments in instruments that have high credit risk and only placing investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is the recorded value as shown in Notes 4, 5 and 7.

Liquidity Risk

The Company manages liquidity risk by maintain sufficient cash and cash equivalents to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and regularly evaluate cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity date schedule of financial assets and liabilities.

The table below is the maturity schedule of the Company's financial liabilities based on the following contractual payments

Interest Rate Risk

Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, receivables and bonds payable.

Company Management reviews the interest rates that have been set, if market interest rates change significantly, Company

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp1.080.332 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya dan memelihara struktur permodalan yang optimum. Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Management will negotiate the interest rates. As of December 31, 2022, the Company has financial liabilities, namely bonds payable amounting to Rp1,080,332 which bear a fixed interest rate.

Capital management

The Company's objective in managing capital is to maintain business continuity so that it can provide results to shareholders and benefits to other stakeholders and maintain an optimum capital structure. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust the amount of dividends paid to shareholders, capital returns to shareholders or issue new shares to reduce loans.

The Company actively and routinely examines and manages its capital to ensure optimal capital and return structures for shareholders, taking into account the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditure and considering capital needs in the future.

28. Perjanjian Dan Perikatan Penting

Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT")

- a. Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 257/PPJT/VII/Mn/2006 tanggal 7 Juli 2006 dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Entitas Induk), berdasarkan Akta No. 05 tanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Rina Utami Djauhari, SH., Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai pengalihan Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk. Masa Konsesi Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebon Jeruk selama 40 (empat puluh) tahun sejak tanggal 1 Januari 2005.
- Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.8 tanggal 7 Januari 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.

28. Important Agreements and Engagements

Toll Road Concession Agreement ("PPJT")

- a. Based on the Toll Road Concession Agreement No.257/PPJT/VII/Mn/2006 dated 7 July 2006 from PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Parent Entity), based on Deed No. 05 dated 6 May 2010 from Notary Rina Utami Djauhari, SH., the Company entered into an agreement with PT Jasa Marga (Persero) Tbk and the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the transfer of the agreement Jakarta Outer Ring Road Section (JORR) W2 North: Ulujami - Kebon Jeruk. The concession period for the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North:Ulujami - Kebon Jeruk is 40 (forty) years since date 1 January 2005.
- Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.8 dated January 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- Perusahaan mengadakan perjanjian ulang dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk berdasarkan Akta No. 03 tanggal 7 Juni 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.
- Amandemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.24 tanggal 18 November 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.22 tanggal 24 Desember 2013 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen III Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.16 tanggal 22 Juni 2017 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amandemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.21 tanggal 11 Mei 2021 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT, seperti perubahan dalam pasal definisi, pengertian dan tanggal efektif, pasal pengusahaan jalan tol, pasal jaminan pelaksanaan, pasal pengadaan tanah, pasal perencanaan teknik, pasal konstruksi jalan tol, pasal pemeliharaan, pasal jaminan pemeliharaan, pasal pengoperasian jalan tol, pasal tarif tol, pasal asuransi, pasal cedera janji badan usaha jalan tol, pasal nilai pekerjaan selesai dan uji tuntas, pasal berakhirnya pengusahaan jalan tol, pasal pembebasan tanggung jawab, dan pasal pengalihan hak dan kepemilikan saham.
- Amandemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.02 tanggal 06 Januari 2023 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- *The Company entered into a re-agreement with the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the Toll Road Concession Rights Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North: Ulujami – Kebon Jeruk based on Deed No. 03 dated June 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H.*
- *Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.24 dated 18 November 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.*
- *Amendment II of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.22 dated 24 December 2013 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.*
- *Amendment III of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.16 dated 22 June 2017 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.*
- *Amendment IV of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.21 dated 11 May 2021 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several things contained in the PPJT, such as changes to the definition article, meaning and effective date, toll road concession article, implementation guarantee article, article land acquisition, technical planning article, toll road construction article, maintenance article, maintenance guarantee article, toll road operation article, toll fare article, insurance article, toll road business entity breach of contract article, value of completed work and due diligence article, termination of business article toll roads, articles on exemption from liability, and articles on transfer of rights and share ownership.*
- *Amendment V of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.02 dated January 06, 2023 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- b. Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Ruas Tol Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami – Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang – Taman Mini), Seksi E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) dan Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Utama Karya (Persero), dan PT Jakarta Lingkar Barat Satu No.28.1/KONTRAK-DIR/2019 tanggal 29 Maret 2019 terkait pelaksanaan integrasi dan proporsi bagi hasil pendapatan tol yang akan digunakan secara terus menerus, sebesar 15,32% untuk seksi E1; 9,59 % untuk seksi W2 Utara; 24,23 % untuk seksi S; 8,28% untuk seksi W2 Selatan; 16,33% untuk seksi E1; 7,19% untuk seksi E2; 0,89% untuk seksi E3; 5,05% untuk seksi Pondok Aren – Ulujami serta 13,12% untuk Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct.
- c. Pekerjaan Jasa Pengoperasian Jalan Tol Berdasarkan Kontrak Jasa Pengoperasian Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami) antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 015/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 tanggal 28 Februari 2020 dan adendumnya tanggal 30 Desember 2022, nilai kontrak untuk tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp21.036.348.150 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).
- d. Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) No. 036/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2020 tanggal 2 Maret 2020 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan nilai kontrak tahun pertama sebesar Rp3.315.452.027 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) yang diubah sesuai dengan surat usulan *final quantity* tanggal 8 Desember 2020 oleh JMTM menjadi Rp3.031.547.043 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Jangka waktu perjanjian adalah 36 bulan mulai tanggal 2 Maret 2020 sampai dengan 1 Maret 2023.
- b. *The Company has signed a Cooperation Agreement on the Integration of Toll Payment Transaction Systems for the Jakarta Outer Ring Road Toll Road Section W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Section W2 North (Kebon Jeruk – Ulujami), Section W2 South (Ulujami – Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang – Taman Mini), Sections E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Tanjung Priok Access Toll Road Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) and Pondok Aren – Ulujami Toll Road with PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Utama Karya (Persero), and PT Jakarta Lingkar Baratsatu No.28.1/KONTRAK DIR/2019 dated March 29, 2019 regarding the implementation of integration and the proportion of toll revenue sharing that will be used continuously, amounting to 15.32% for section E1; 9.59% for section W2 North; 24.23% for section S; 8.28% for section W2 South; 16.33% for section E1; 7.19% for section E2; 0.89% for section E3; 5.05% for the Pondok Aren – Ulujami section and 13.12% for Tanjung Priok Access Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct.*
- c. *Toll road Operation Services Work Based on the Toll Road Operation Services Contract of JORR W2 North (Kebon Jeruk Ulujami) between the Company and PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No.015/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 dated February 28, 2020 and the addendum dated December 30, 2022, the contract value for January 1, 2023 to December 31, 2023 is amounting to RP 21,036,348,150 (in full Rupiah) (includes 10% Value Added Tax).*
- d. *Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance Based on the Contracting Contract Services between the Company and PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) No.036/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2020 dated March 2, 2020 concerning Management Contract for Maintenance of the JORR W2 North Toll Road with a first year contract value of Rp3,315,452,027 (in full Rupiah) (includes 10% Value Added Tax) which was changed in accordance with the final quantity proposal letter dated December 8, 2020 by JMTM to Rp3,031,547,043 (in full Rupiah) (includes 10% Value Added Tax). The term of the agreement is 36 months from March 2, 2020 to March 1, 2023. Based on Addendum VIII to the contract dated September 15, 2022, the third*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan Addendum VIII kontrak tersebut tanggal 15 September 2022, nilai kontrak tahun ketiga adalah sebesar Rp 33.291.423.585 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%). Nilai kontrak tahun ketiga termasuk nilai kontrak pekerjaan lapis tambah (*Scrapping Filling & Overlay*) sebesar Rp12.155.067.435 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%) dan rekonstruksi beton dan *capital expenditure* sebesar Rp16.163.157.441 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 tanggal 2 Maret 2023 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 02 Maret 2023 sampai dengan 01 Maret 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp44.150.557.026 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%). Nilai kontrak tahun II dan III akan disusul Kembali oleh AIS setiap tahunnya dan dievaluasi oleh MLJ.

- e. Pekerjaan Pengadaan Sewa Kendaraan
Perusahaan mengadakan perjanjian jasa sewa kendaraan Direktur Keuangan dan Umum dengan PT Serasi Autoraya No.008/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2021 tanggal 22 Januari 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 08 Februari 2021 sampai dengan 07 Februari 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp544.500.000 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%) dan perjanjian sewa kendaraan operasional dengan PT Serasi Autoraya No.137/KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2021 tanggal 02 September 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 02 September 2021 sampai dengan 01 September 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.163.552.400 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 10%).

- f. Pekerjaan Pengadaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis
Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis dengan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 039/KONTRAK-DIR/MLJ/III/202 tanggal 1 Maret 2022 mengenai Pekerjaan Jasa

year contract value is Rp33,291,423,585 (in full Rupiah) (including 11% Value Added Tax). The third year contract includes the additional layer work contract value (Scrapping Filling & Overlay) of Rp12,155,067,435 (in full Rupiah) (includes 11% Value Added Tax) and concrete reconstruction and capital expenditure of Rp16,163,157,441 (in Full Rupiah) (includes 11% Value Added Tax).

Based on the Contracting Contract Services between the Company and PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 dated March 2, 2023 concerning the Management Contract for Maintenance of the JORR W2 North with an implementation period set at 36 months from March 2, 2023 to March 2, 2026 with a contract value of Rp 44,150,557,026 (in full Rupiah) (includes 10% Value Added Tax). The contract value for years II and III will be reviewed by AIS every year and evaluated by MLJ.

- e. *Vehicle Rental Procurement Work*
The Company entered into a vehicle rental services agreement for the Director of Finance and General Affairs with PT Serasi Autoraya No.008/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2021 dated January 22, 2021 with an implementation period set for 36 months from February 8, 2021 to February 7, 2024 with a contract value of Rp544,500,000 (in full Rupiah) (includes 10% Value Added Tax). and operational vehicle rental agreement with PT Serasi Autoraya No.137/ KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2021 dated September 2, 2021 with an implementation period set at 36 months from September 2, 2021 to September 1, 2024 with a contract value of Rp1,163,552,400 (in full Rupiah) (including 10% Value Added Tax).

- f. *Cleaning Service Procurement Work and Receptionist*
The Company entered into a Cleaning Service and Receptionist Services Contract with PT Pelita Adhidaya Servindo No. 039/KONTRAK-DIR/MLJ/III/202 dated March 1, 2022, concerning cleaning service

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Cleaning Service dan Resepsionis. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 28 Februari 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp343.517.080 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis dengan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 050/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2023 tanggal 31 Maret 2023 mengenai Pekerjaan Jasa *Cleaning Service* dan Resepsionis. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan 31 Maret 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp371.848.320 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

g. Pekerjaan Jasa Pengemudi Direksi dan Pengemudi *Pool*

Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Pengemudi Direksi dan Pengemudi *Pool* dengan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 049/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2023 tanggal 31 Maret 2023 mengenai Pekerjaan Jasa Pegemudi Direksi dan Pengemudi *Pool*. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan 31 Maret 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp462.097.440 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

h. Pekerjaan Jasa Penyedia Satuan Tenaga Pengamanan

Perusahaan mengadakan pekerjaan jasa penyedia satuan tenaga pengamanan PT Multiartha Adhi Sarana No. 062/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2022 tanggal 01 April 2022. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan mulai dari 01 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp252.427.320 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

Perusahaan mengadakan pekerjaan jasa penyedia satuan tenaga pengamanan PT Pelita Adhidaya Servindo No. 048/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2023 tanggal 31 Maret 2023. Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 12 bulan mulai dari 01 April 2023 sampai dengan 31 Maret 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp273.486.240 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

and reception service work. The implementation period is set for 12 months, starting from March 1, 2022, to February 28, 2023, with a contract value of Rp343,517,080 (in full Rupiah) (including 11% Value-Added Tax).

The Company entered into a Cleaning Service and Receptionist Services Contract with PT Pelita Adhidaya Servindo No.050/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2023 dated March 31, 2023 concerning Cleaning Service and Receptionist Services. The implementation period is set for 12 months starting from April 1, 2023 to March 31, 2024 with a contract value of RP 371,848,320 (in full Rupiah) (including 11% Value Added Tax).

g. Directors and Pool Drivers Services Jobs

The Company entered into a Directors and Pool Drivers Employment Contract with PT Pelita Adhidaya Servindo No.049/KONTRAK-DIR/MLJ/III/2023 dated March 31, 2023 regarding the work of directors and pool drivers. The implementation period is set for 12 months starting from April 1, 2022 to March 31, 2024 with a contract value of Rp462,097,440 (in full Rupiah) (including 11% Value Added Tax).

h. Job Services Providing Security Personnel

The Company provides security personnel services at PT Multiartha Adhi. Facility No. 062/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2022 dated April 1, 2022. Execution timeframe set for 12 months starting from April 1, 2022, to March 31, 2023, with a value of contract of Rp252,427,320 (in full Rupiah) (inclusive of Value Added Tax) 11%).

The Company provides security personnel services at PT Pelita Adhidaya Servindo No. 048/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 dated March 31, 2023. The implementation period is set for 12 months starting from April 01, 2023 to March 31, 2024 with a contract value of RP 273,486,240 (in full Rupiah) (including Value Added Tax 11%).

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- i. Pekerjaan Penyediaan Jasa Manajemen Perusahaan mengadakan perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 02 Maret 2023. Jangka waktu kontrak ditetapkan selama 3 tahun mulai dari 02 Maret 2023 sampai dengan 01 Maret 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp10.868.657.241 (dalam Rupiah penuh) (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).
- j. Perkara Hukum Lainnya
- i. Perusahaan merupakan Tergugat II atas sengketa perdata pelepasan hak atas tanah yang diajukan oleh pihak ketiga. Pihak ketiga mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Jakarta Barat dengan registrasi No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt yang mengeluarkan putusan tanggal 31 Januari 2019 yang memenangkan Perusahaan. Selanjutnya pihak ketiga mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta pada tanggal 8 Februari 2019. Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah menerbitkan putusan banding No. 475/PDT/2019/PT.DKI tanggal 15 Oktober 2019 yang memenangkan Perusahaan dan menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat. Pihak ketiga telah mengajukan Kasasi ke Mahkamah Agung pada tanggal 22 Januari 2020 dan pada tanggal 14 Februari 2020.
- Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 24 November 2020, Mahkamah Agung republik Indonesia telah menerbitkan putusan Kasasi yang memenangkan Perusahaan. Terhadap putusan Kasasi tersebut, pihak ketiga telah mengajukan permohonan Peninjauan Kembali pada tanggal 9 November 2021 dan pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan telah mengajukan Kontra Memori Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 14 Januari 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Barat telah mengirimkan berkas Peninjauan Kembali tersebut ke Mahkamah Agung RI dan tanggal 16 Agustus 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Barat mengirimkan kelengkapan berkas Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung RI.
- i. *Work Providing Management Services*
The Company entered into an agreement to provide management services with PT Astra Tol Nusantara on March 02, 2023. The Agreement period is set for 03 Years starting from March 02, 2023 to March 01, 2023 with a contract value of RP 10,868,657,241 (in full Rupiah) (including Value Added Tax 11%).
- j. *Other Legal Cases*
- i. *The Company is a Defendant II in a civil dispute over the release of land rights filed by a third party. Previously, a third party filed a lawsuit at the West Jakarta District Court with registration No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt, which issued a decision dated January 31, 2019 in favor of the Company. Furthermore, the third party filed an appeal to the DKI Jakarta High Court on February 8, 2019. The Jakarta High Court has issued an appeal ruling. No. 475/PDT/2019/PT. DKI dated October 15, 2019, which won the Company and upheld the West Jakarta District Court Decision. The third party has filed a case with the Supreme Court on January 22, 2020, and on February 14, 2020.*
- The Company has filed a Counter Memory Cassation to the Supreme Court of the Republic of Indonesia. On November 24, 2020, the Supreme Court of the Republic of Indonesia has issued a Cassation ruling in favor of the Company. Against the Cassation ruling, a third party filed an application for judicial review on November 9, 2021, and on December 16, 2021, the Company filed a counter-memory review with the Supreme Court of the Republic of Indonesia. On January 14, 2022, the West Jakarta District Court sent the review file to the Supreme Court of the Republic of Indonesia, and on August 16, 2022, the West Jakarta District Court sent the complete review file to the Supreme Court of the Republic of Indonesia.*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Pada tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan melalui kuasa hukumnya menerima Relas Pemberitahuan Putusan Mahkamah Agung RI dari Pengadilan Negeri Depok Kelas IA yang menolak permohonan Peninjauan Kembali yang diajukan oleh pihak ketiga dengan Putusan Mahkamah Agung RI No. 1026 PK/Pdt/2022, tanggal 3 November 2022, Jo No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt.

- ii. Perusahaan menerima surat gugatan yang di ajukan oleh Serikat Karyawan Marga Lingkar Jakarta (SKMLJ W2) yang telah didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan Register Nomor 204/Pdt.Sus-PHI/2023/PN.Jkt.Pst tertanggal 20 Juli 2023. Didalam gugatan tersebut, Penggugat berkepentingan untuk mengajukan gugatan perselisihan hubungan industrial dalam hal perselisihan kepentingan mengenai pasal-pasal dalam pembuatan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang pertama kali antara Serikat Karyawan Marga Lingkar Jakarta (SKMLJ W2) dengan PT Marga Lingkar Jakarta (PT MLJ).

Perusahaan telah selesai menangani Perkara Perselisihan Hubungan Industrial terkait Perselisihan Kepentingan dalam membuat Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara PT Marga Lingkar Jakarta (Tergugat) dengan Serikat Karyawan Marga Lingkar Jakarta (SKMLJ W2) (Penggugat) pada tingkat Pengadilan Hubungan Industrial Pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan Nomor Register Perkara: 204/Pdt.Sus-PHI/2023/PN.Jkt.Ps, perkara tersebut telah diputuskan oleh Majelis Hakim Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 6 Desember 2023

29. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen hanya mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang jenis segmen usaha yaitu hanya usaha jalan tol.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

On February 2 2023, the Company through its legal representative received a Notification of the Republic of Indonesia Supreme Court Decision from the Class IA Depok District Court which rejected the request for Judicial Review submitted by a third party with the Republic of Indonesia Supreme Court Decision No. 1026 PK/Pdt/2022, November 3 2022, Jo No. 544/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Brt.

- ii. The Company has received a lawsuit letter filed by the Jakarta Marga Lingkar Employees Union (SKMLJ W2), which has been registered at the Registrar of the Industrial Relations Court at the Central Jakarta District Court with Register Number 204/Pdt.Sus-PHI/2023/PN.Jkt.Pst dated July 20, 2023. In the lawsuit, the plaintiff has an interest in filing an industrial relations dispute lawsuit in terms of a dispute of interest regarding the articles in making the first Collective Labor Agreement (PKB) between the Marga Lingkar Jakarta Employees Union (SKMLJ W2) and PT Marga Lingkar Jakarta (PT MLJ).

The Company has finished handling the Industrial Relations Dispute Case related to the Dispute Interest in making a Perjanjian Kerja Bersama (PKB) between PT Marga Lingkar Jakarta (Defendant) and the Marga Lingkar Jakarta Employees Union (SKMLJ W2) (Plaintiff) at the Industrial Relations Court level at the Central Jakarta District Court with Case Register Number: 204/Pdt. Sus PHI/2023/PN.Jkt. PS: This case was decided by the Panel of Judges at the Industrial Relations Court at the Central Jakarta District Court on December 6, 2023.

29. Operation Segments

For management reporting purposes, currently management only measures the Company's performance from the perspective of the type of business segment, namely only the toll road business.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

30. Informasi Tambahan Arus Kas

a. Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol melalui Liabilitas yang Masih Harus Dibayar	6.105	8.013
Perolehan Aset Tetap Melalui Liabilitas Sewa	--	470

Acquisition of Intangible Assets - Concession Rights Toll Roads through Accrued Liabilities
Acquisition of Fixed Assets through Lease Liabilities

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2023 Rp			
	1 Januari 2023/ 1 Januari 2023/	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	31 Desember 2023/ 31 December 2023/
Liabilitas sewa	1.116	(694)	69	491
Utang obligasi	1.080.332	--	520	1.080.852
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.081.448	(694)	589	1.081.343

Lease Liabilities
Bonds Payable
Total Liabilities from Financing Activities

	2022 Rp			
	1 Januari 2022/ 1 Januari 2022/	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	31 Desember 2022/ 31 December 2022/
Liabilitas sewa	1.168	(621)	569	1.116
Utang obligasi	1.296.665	(217.000)	667	1.080.332
Jumlah Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.297.833	(217.621)	1.236	1.081.448

Lease Liabilities
Bonds Payable
Total Liabilities from Financing Activities

Lainnya merupakan dampak dari penerapan PSAK 71 amortisasi biaya transaksi tahun berjalan atas utang obligasi dan dampak dari penerapan PSAK 73 atas sewa.

Others are the impact of implementing PSAK 71, amortization of current year transaction costs on bonds payable and the impact of implementing PSAK 73 on leases.

31. Laba Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dari laba tahun berjalan dibagi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham, dengan rincian sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Laba tahun berjalan (Rupiah penuh)	55.343.944.354	32.486.287.859
Rata-rata tertimbang saham beredar (lembar)	655.727.000	655.727.000
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	84,40	49,54

Profit for the year (full Rupiah),
Weighted average outstanding shares (shares)
Basic net income per share (full Rupiah),

31. Basic Earnings Per Share

Basic net income per share is calculated from current year profit divided by the weighted average number of shares, with the following details:

32. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2022 telah direklasifikasi sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tujuan perbandingan.

Some accounts in the financial statements ended December 31, 2022, have been reclassified according to the presentation of the financial statements for comparison purposes.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022		
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassification/	Saldo Reklasifikasi Reclassification Balance	Setelah Reklasifikasi After Reclassification
Laporan Arus Kas/ Cash Flow Statements			
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ Cash Flow From Investments Activities			
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan/ (Placement) Disbursement of Restricted Funds Penggunaannya Neto/ Usage - net	107.818	(107.818)	--
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi/ Net Cash Used in Investment Activities	96.479	(107.818)	(11.339)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow From Financing Activities			
(Penempatan) Pencairan Dana Ditetapkan (Placement) Disbursement of Restricted Funds Penggunaannya Neto/ Usage - net	--	107.818	107.818
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan/ Net Cash used in Financing Activities	(217.621)	(107.818)	(109.803)

33. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik";
- PSAK 101, "Penyajian Laporan Keuangan Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah";
- PSAK 109, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah".

33. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, Amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants";
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non-Current;
- Amendments to PSAK 73, "Leases on Lease Liability in a Sale and Leaseback";
- PSAK 101, "Presentation of Financial Statements Accounting of Zakah, Infaq, dan Sadaqah";
- PSAK 109, "Accounting for Zakah, Infaq, and Sadaqah".

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, Dimana perubahan ini tidak mempengaruhi substansi pegaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

34. Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang disetujui Direksi untuk terbit tanggal 29 Februari 2024.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

*For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

New standard and Amendmentss to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, Amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

34. Management's Responsibility and Approval of Report

Company management is responsible for the preparation and content of the financial report which was approved by the Directors for publication on 29 February 2024.