

AKSELERASI DAYA TUMBUH BERKELANJUTAN

ACCELERATING SUSTAINABLE GROWTH



GERBANG TOL
CILEDUG 3



2024 Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report

TEMA DAN PENJELASAN TEMA

Theme and Theme Explanation



AKSELERASI DAYA TUMBUH BERKELANJUTAN

ACCELERATING SUSTAINABLE GROWTH

PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") menunjukkan komitmen kuat dalam mempercepat pertumbuhan bisnis yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Dalam menjalankan perannya sebagai Badan Usaha Jalan Tol (BUJT), Perseroan terus mendorong peningkatan koneksi dan mobilitas masyarakat, yang menjadi fondasi penting bagi penguatan ekonomi di wilayah operasional maupun secara nasional.

Pertumbuhan yang dicapai tidak hanya diukur dari sisi finansial, tetapi juga dari kemampuan Perseroan dalam membangun ketangguhan organisasi menghadapi tantangan industri infrastruktur dan transportasi yang semakin dinamis. Perseroan memperkuat kapasitas internal melalui peningkatan kompetensi sumber daya manusia, konsistensi tata kelola perusahaan yang baik, serta perbaikan sistem kerja yang adaptif dan efisien. Di sisi lain, sinergi eksternal juga ditingkatkan melalui komitmen integritas dengan para pemangku kepentingan serta penguatan peran sosial dan lingkungan.

Melalui langkah-langkah strategis yang dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan, Perseroan optimistis dapat terus tumbuh secara sehat dan berdaya saing tinggi, serta memberikan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") reaffirms its strong commitment to driving business growth aligned with sustainability principles. As a Toll Road Business Entity (BUJT), the Company continues to advance connectivity and mobility, forming a critical foundation for strengthening the economy both within its operational areas and nationally.

The Company's growth is measured not only in financial terms but also in its ability to build organizational resilience amid the increasingly dynamic infrastructure and transportation industry landscape. This includes strengthening internal capacity through human capital development, upholding consistent good corporate governance, and enhancing adaptive and efficient work systems. At the same time, the Company actively fosters external synergy by upholding integrity in stakeholder engagement and reinforcing its social and environmental roles.

Through consistent and strategic initiatives, the Company remains optimistic about its ability to achieve sustainable and competitive growth while delivering long-term value to all stakeholders.

KEBERLANJUTAN TEMA

Theme Continuity



1 2023

**PERKUAT KOMPETENSI, BERSINERGI MERAIH
KINERJA TERBAIK**

STRENGTHEN COMPETENCE, SYNERGIZE, ACHIEVE EXCELLENT PERFORMANCE

Memasuki tahun 2023 adalah tahun penguatan dari perumusan visi dan misi PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") dalam mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis, dengan berfokus pada Efisiensi Biaya Operasional dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) serta pengelolaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perseroan memperhatikan upaya peningkatan kualitas SDM sebagai pilar penggerak perkembangan dan keberlanjutan kinerja bisnis dan operasional Perseroan. Maka dari itu, Perseroan melaksanakan program peningkatan kompetensi dan motivasi SDM secara berkesinambungan. Peningkatan kompetensi dan solidaritas karyawan dilakukan melalui pelatihan dan kegiatan bersama yang melibatkan seluruh karyawan.

Entering 2023 is a year of strengthening the formulation of vision and mission of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") in implementing its strategic policies, focused on Operational Cost Efficiency and Human Resources (HR) Management as well as Good Corporate Governance management with concern on HR quality improvement efforts as driving pillar of development and sustainability of the Company's business and operational performance. Therefore, the Company implemented a continuous program to improve HR competence and motivation. The competence and solidarity improvement for employees were conducted by joint training and activities which involved all employees.

2 2022

**MENJADI TANGKAS UNTUK MENGAMANKAN
MASA DEPAN**

BEING AGILE TO SECURE THE FUTURE

Perubahan situasi dan perilaku masyarakat akibat pandemi Covid-19 mendorong seluruh pelaku industri berbenah diri, tidak terkecuali PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Menyikapi perubahan yang telah, sedang, dan terus terjadi, Perseroan berupaya melakukan transisi secara cermat dan bijaksana dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan saat ini dan masa depan. Perseroan percaya bahwa dengan terus beradaptasi, belajar, dan mengadopsi ilmu baru, PT Marga Lingkar Jakarta mampu bertransisi menjadi korporasi yang agile dan intelligent menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The society's situation and behavior changes brought about by the Covid-19 pandemic have pushed all industry players to improve themselves, including PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Responding to changes that have occurred, are currently happening, and will continue to happen, the Company is striving to make a prudent and wise transition while maintaining a balance between present and future interests. The Company believes that by continuously adapting, learning, and adopting new knowledge, PT Marga Lingkar Jakarta can transition into an agile and intelligent corporation towards sustainable growth.

3 2021

MENGELOLA TANTANGAN, BANGKIT MENUJU TINGKAT SELANJUTNYA

EMBRACING CHALLENGES, ADVANCE TO THE NEXT LEVEL

Menghadapi kondisi akibat pandemi Covid-19 yang memberikan tekanan kepada bisnis PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan"), mengharuskan Perseroan mengambil momentum tersebut dalam membuat kebijakan strategis untuk tidak hanya sekedar bertahan namun juga bagaimana bisa bangkit berjuang dari bayang-bayang ketidakpastian. Perseroan berupaya untuk responsif terhadap perubahan dengan mengelola tantangan menjadi peluang untuk mengasah kemampuan dalam menciptakan nilai kreasi baru dalam memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Facing the Covid-19 pandemic condition that put a stress on PT Marga Lingkar Jakarta ("Company")'s business, the Company was prompted to use the momentum to prepare strategic policies on not only how to survive but also how to rise above the shadow of uncertainty. The Company strived to be responsive to changes by managing challenges and turning them into opportunities to sharpen the skills to manifest new values of creation in providing the best services for all stakeholders.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN DAN SANGGAHAN

About The Annual Report and Disclaimer

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melakukan pengurusan serta pengawasan Perseroan dalam kurun waktu satu tahun tutup buku 2024.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024 kepada regulator. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, tujuan, kinerja keberlanjutan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke dalam pelaksanaan perundangundangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan, hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Marga Lingkar Jakarta", "Perseroan" atau "MLJ" mengacu pada PT Marga Lingkar Jakarta.

The 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") are accountability report from the Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising the Company in one fiscal year period of 2024.

The Annual Report and Sustainability Report were prepared to comply with the provision of the Company's performance result reporting in period of January 1-December 31, 2024 to regulators. The content in this report is in accordance with the Financial Services Authority Circulaer Letter No.16/ SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers and Public Companies.

This Annual Report and Sustainability Report contain statements of the Company's financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, objectives and sustainability performance, which are classified as foward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements have the prospect of risks, uncertainties, and can result on actual developments that are materially different from those reported. Meanwhile, prospective statements in this Report are made based on various assumptions about current and future conditions, as well as related business environment, so that actual developments might be materially different from information reported. Therefore, the Company shall have no obligation to guarantee that these aforementioned statements or information will be the main basis for decision making or will bring certain results as expected, actual results in the future might be different because they can be influenced by several factors outside the Company's control.

The Annual Report and Sustainability Report contained the word "Marga Lingkar Jakarta", "the Company" or "MLJ" refer to PT Marga Lingkar Jakarta

PENCAPAIAN KINERJA 2024

2024 Performance Highlights

Volume Lalu Lintas JORR W2 Utara/ Traffic Volume JORR W2 North



Jumlah Volume Lalu Lintas JORR Seksi W2 Utara Ruas Kebon Jeruk – Ulujami tahun 2024
Total Traffic Volume on JORR Section W2 North for KebonJeruk – Ulujami Section in 2024

21.624.686

kendaraan/ vehicles

Volume Lalu Lintas JORR/ Traffic Volume JORR

204.615.549 kendaraan/ vehicles

Standar Pelayanan Minimal (SPM) / Minimum Service Standards (SPM)



Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)
Jalan Tol/ Minimum Service Standards (SPM) for
Toll Roads Fullfillment.

100%

terpenuhi/ fulfilled



**LABA TAHUN
BERJALAN**
PROFIT FOR THE YEAR

68.261

Juta Rupiah/ MillionIDR



**PERINGKAT
PROJECT BONDS**
BONDS PROJECT RATE

idAAA(sf)



**RASIO UTANG
TERHADAP EKUITAS**
DEBT TO EQUITY RATIO

1,05

kali/ times



**RASIO CAKUPAN
BUNGA**
INTEREST COVERAGE RATIO

2,95

kali/ times

DAFTAR ISI

Table of Content

Tema Theme	2
Kesinambungan Tema Theme Continuity	3
Tentang Laporan Tahunan dan Sanggahan About The Annual Report and Disclaimer	4
Pencapaian Kinerja 2024 2024 Performance Highlights	5



Ikhtisar Utama 2024 Main Highlight 2024

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flow	12
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	16
Ikhtisar Obligasi Bonds Highlights	18
Aksi Korporasi Corporate Action	19
Peristiwa Penting Tahun 2024 2024 Key Events	20
Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certification	24

Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report	28
Laporan Direksi Board of Director's Report	36



Profil Perusahaan Company Profile

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	48	Profil Direksi/ Board of Director's Profile	68
Sekilas Perseroan Company at a Glance	49	Perubahan Komposisi Anggota Direksi Change of Board of Directors' Member	71
Jejak Langkah Milestones	50	Perubahan Susunan Anggota Direksi Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku Berakhir Post-Fiscal Year Changes in the Board of Directors/Board of Commissioners Composition	71
Visi & Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission & Company Values	52	Manajemen Perseroan Corporate's Management	72
Makna Logo Perusahaan Meaning of The Company's Logo	53	Jumlah dan Komposisi Karyawan Number and Composition of Employees	73
Kegiatan dan Bidang Usaha Activities and Line of Business	54	Nama dan Kepemilikan Pemegang Saham Shareholder Names and Ownership Percentages	77
Wilayah Operasional Perseroan The Company's Operational Area	57	Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Major and Controlling Shareholders	79
Struktur Organisasi Organization Structure	58	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm (KAP)	80
Keanggotaan Asosiasi Member of Association	61		
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioner's Profile	62		
Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris Change of Board of Commissioners Composition	67		



Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Makro Ekonomi & Segmen Industri/ Overview of Macroeconomics & Industrial Segment	84
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha/ Operational Segment Review	85
Tinjauan Keuangan/ Financial Review	89
Kemampuan Membayar Utang & Kolektibilitas Piutang/ Solvency and Receivables Collectibility	96
Struktur Modal & Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policies Over Capital Structure	97
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal/ Material Commitments for Capital Expenditure	99
Realisasi Investasi Barang Modal/ Realization of Capital Goods Investment	100
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information & Material Facts After Accountant Reports Date	100
Target dan Realisasi 2024 Serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan 2024 Targets and Realizations and The Upcoming Year Projection	101
Prospek Usaha/ Business Prospect	102
Aspek Pemasaran/ Marketing Aspects	103
Manajemen Risiko Keuangan/ Financial Risk Management	104
Kebijakan Dividen/ Dividend Policy	105
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)	105
Informasi Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum/ Realization of Public Offering Results Usage	105
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties.	106
Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Restructuring	109
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perseroan Changes in Regulations and Their Impacts towards Companies	109
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies & Its Applied Impacts	110



Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ Good Corporate Governance

Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Legal Basis for the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)	114
Struktur GCG/ GCG Structure	115
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ General Meeting of Shareholders (GMS)	116
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	122
Direksi/ Board of Directors	127
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board of Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors	132
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Director's Remuneration Policy	133
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris/ Committees Under The Board of Commissioners	135
Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	144
Audit Internal/ Internal Audit	146
Sistem Manajemen Risiko/ Risk Management System	153
Perkara Penting yang Dihadapi / Legal Disputes	154
Sanksi Administratif/ Administrative Sanctions	154
Sistem Pengendalian Internal/ Internal Control System	154
Kode Etik/ Code of Conducts	156
Sistem Pelaporan Pelanggaran/ Whistleblowing System (WBS)	157
Kebijakan Antikorupsi/ Anti Corruption Policy	159



Lembar Umpan Balik	202
---------------------------	-----

Feedback Sheet

Daftar Referensi Silang Berdasarkan Surat Edaran OJK	203
---	-----

Nomor 16/ SEOJK.04/2021

Cross-Reference List Based on OJK Circular Letter Number 16/SEOJK

Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017	213
--	-----

List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017

LAPORAN KEBERLANJUTAN PERSEROAN/ SUSTAINABILITY REPORT

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

164

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance
Overview

165

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment

Visi, Misi, dan Nilai-nilai
Keberlanjutan
Sustainability Vision, Mission,
and Values

168

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

170

Inisiatif Perseroan Untuk Tujuan
Pembangunan Berkelanjutan
Company Initiatives for the
Sustainable Development

171

Laporan Direksi Board of Directors' Report

Profil Perusahaan Company Profile

Skala Usaha
Business Scale

172

Perubahan Signifikan
Significant Changes

177

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Penanggung Jawab Implementasi
Keberlanjutan
Person in Charge for Implementing
Sustainable Operation

178

Pengembangan Kompetensi terkait
Operasional Berkelanjutan
Competency Development related
Sustainable Operation

178

Penilaian Risiko atas Implementasi
Keberlanjutan/ Risk Assessment for
Sustainable Implementation

179

Hubungan dengan Pemangku
Kepentingan
Relationship with Stakeholder

180

Tantangan dan Peluang
Implementasi Keberlanjutan
Challenges and Opportunity of
Sustainability Implementation

181

Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan
Sustainable Economic Performance

182

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

184

- Penggunaan Energi/ Energy Usage

185

- Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)/ Greenhouse Gas (GHG) Emissions

187

- Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent

188

Kinerja Sosial
Social Performance

189

- Kinerja Ketenagakerjaan/ Employment Performance

189

- Kontribusi kepada Masyarakat/ Contribution to the Community

192

- Komitmen Pelayanan kepada Pelanggan
Commitment to Customer Service

196

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris & Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Marga Lingkar Jakarta

218

Statement of the Board of Commissioners & the Board of Directors on Accountability for the
Content of 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta

Laporan Keuangan Konsolidasi & Laporan Auditor Independen

220

Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report

01 IKHTISAR KINERJA UTAMA 2024

2024 KEY PERFORMANCE HIGHLIGHT





ASTRA Infra Solutions

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan Usaha Operating Revenues	349.197	333.877	311.679
Beban Langsung Direct Expenses	(162.662)	(154.579)	(145.068)
Laba Bruto Gross Profit	186.535	179.298	166.611
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(19.883)	(19.152)	(17.007)
Beban Operasi Lainnya Other Operating Expenses	(1.560)	(3.643)	(4.045)
Penghasilan Operasi Lainnya Other Operating Income	633	777	1.794
Laba Usaha Operating Profit	165.725	157.280	147.353
Penghasilan Keuangan Financial Income	17.114	12.146	9.739
Biaya Keuangan Financial Expenses	(90.690)	(94.303)	(108.784)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Tax	92.149	75.123	48.308
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(23.888)	(19.778)	(15.823)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Current Year Profit (Loss)	68.261	55.345	32.485
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income			
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: • Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	(1.150)	(96)	(554)
Items that would not be Reclassified to Profit or Loss: • Profit (Loss) on Remeasurement of Employee Benefits Liabilities, After Tax			
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	67.111	55.249	31.931
Laba Per Saham Dasar (Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (Full Rupiah)	104,10	84,40	49,54

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	138.217	125.548	108.886
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	(14.650)	(12.918)	(11.339)
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net cash flows provided by financing activities	(120.731)	(147.194)	(109.803)
Penurunan Neto Kas Dan Setara Kas Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalents	2.836	(34.564)	(12.256)
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun Cash And Cash Equivalents Beginning Of The Year	49.371	83.935	96.191
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun Cash And Cash Equivalents End Of The Year	52.207	49.371	83.935

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIANKONSOLIDASIAN

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	54.245	54.751	88.257
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.585.469	1.821.546	1.728.637
Jumlah Aset Total Assets	1.639.714	1.876.297	1.816.894
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	89.032	390.125	88.012
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	802.187	794.188	1.092.147
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	891.219	1.184.313	1.180.159
Jumlah Ekuitas Total Equity	748.495	691.984	636.735
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.639.714	1.876.297	1.816.894

LAPORAN RASIO

Ratio Statement

Rasio Keuangan

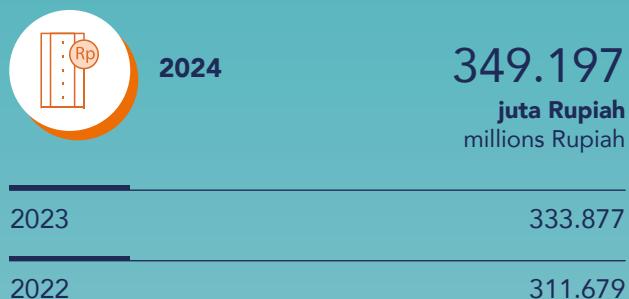
Financial Ratio

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) sebelum Pajak terhadap Pendapatan Profit (Loss) before Tax to Revenue Ratio	%	26,39	22,50	15,50
Rasio Laba sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset Return on Assets Ratio	%	5,62	4,00	2,66
Rasio Laba sebelum Pajak terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	%	12,31	10,86	7,59
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Profit for the Year to Revenue Ratio	%	19,54	16,58	10,42
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset Profit for the Year to Assets Ratio	%	4,16	2,95	1,79
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Profit for the Year to Equity Ratio	%	9,11	8,00	5,10
Rasio Lancar Current Ratio	kali times	0,61	0,14	1,00
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	kali times	1,19	1,71	1,85
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio	kali times	0,54	0,63	0,65
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	%	53,42	53,70	53,46
Margin Laba Usaha Operating Profit Margin	%	47,46	47,11	47,28
Margin EBITDA EBITDA Margin	%	79,30	77,61	76,21

GRAFIK IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Highlights Graphic

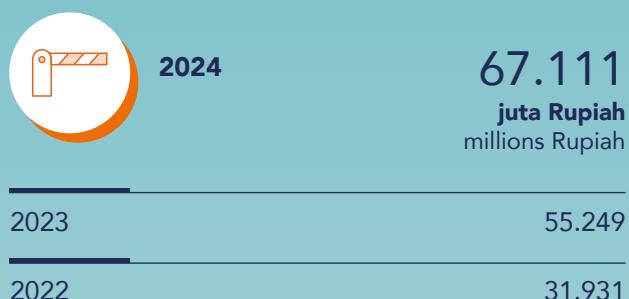
Pendapatan Tol dan Usaha Lainnya Other Toll and Business Revenue



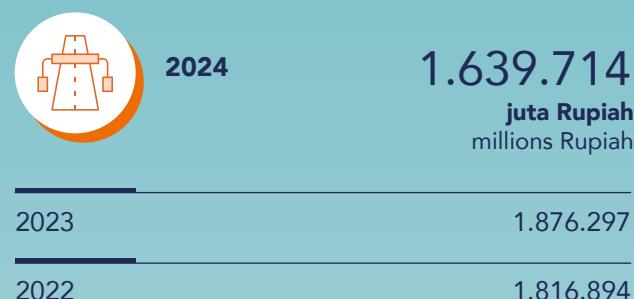
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year



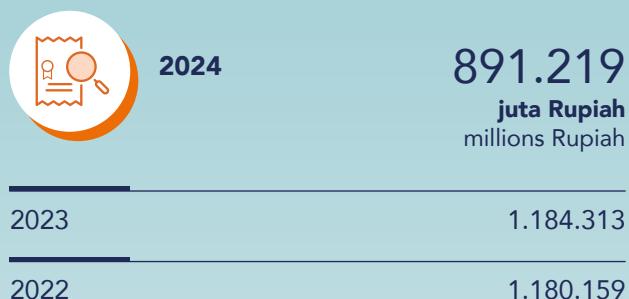
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year



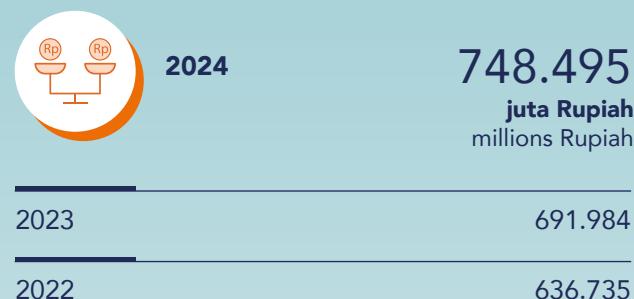
Jumlah Aset Total Assets



Jumlah Liabilitas Total Liabilities



Jumlah Ekuitas Total Equity



IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Toll Roads in Operation	Km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol Toll Road Concession Rights	Km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Traffic Transactions Volume	Unit Kendaraan Vehicles	21.624.686	21.244.752	19.761.168
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata Average Daily Traffic Transactions Volume	Unit Kendaraan Vehicles	59.084	58.205	54.140
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Minimum Service Standards (SPM) Fulfillment	%	100	100	100
Jumlah Karyawan Tetap Number of Permanent Employees	Orang People	111	111	112

Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions



2024

21.624.686

kendaraan/ vehicles

2023

21.244.752

2022

19.761.168

Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata

Volume of Traffic Transactions on
Average Daily



2024

59.084

kendaraan/ vehicles

2023

58.205

2022

54.140



IKHTISAR SAHAM

Stock Highlights

Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini. Dengan begitu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi, dan nama bursa dimana saham tersebut dicatatkan.

The Company did not conduct an Initial Public Offering and did not trade its shares on any stock exchange for the period ending on December 31, 2024 or the date on which this data/information was submitted. Therefore, the Company does not present information related to the number of shares outstanding, market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed, the highest, lowest, and closing share prices based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed, and the trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed, the year of issuance of shares, the number of shares, the nominal value of shares, the offering price of shares for each corporate action, the number of shares recorded after each corporate action, and the name of the exchange where the shares are listed.



IKHTISAR OBLIGASI

Bond Highlights

Perseroan mendapatkan surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 terhadap penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017, dengan hasil 5 (lima) seri, yakni sebagai berikut:

The Company received an effective statement letter from the Financial Services Authority (OJK) on October 31, 2017, regarding the issuance of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bond I, with the results of 5 (five) series, as follows:

Nama Efek Security names	Tanggal Penerbitan Efek Security Issuence Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo Efek Tanggal Jatuh Tempo Efek	Nominal (Rp Miliar) Nominal (Billion-Rupiah)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* Jakarta Marga Lingkar Bond I 2017 Series A*	8 November 2017 November 8, 2017	3 Tahun 3 Years	7,45	8 November 2020 November 8, 2020	200	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B* Jakarta Marga Lingkar Bond I 2017 Series B*	8 November 2017 November 8, 2017	5 Tahun 5 Years	7,75	8 November 2022 November 8, 2022	217	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C* Jakarta Marga Lingkar Bond I 2017 Series C*	8 November 2017 November 8, 2017	7 Tahun 7 Years	8,30	8 November 2024 November 8, 2024	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D Jakarta Marga Lingkar Bond I 2017 Series D	8 November 2017 November 8, 2017	10 Tahun 10 Years	8,70	8 November 2027 November 8, 2027	320	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E Jakarta Marga Lingkar Bond I 2017 Series E	8 November 2017 November 8, 2017	12 Tahun 12 Years	8,85	8 November 2029 November 8, 2029	464	

*) sudah dilunasi/ has been paid in full

AKSI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

Other Financial Sources

Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga tidak terdapat informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya.

The Company did not issue any other securities, so there is no information on the chronology of the issuance and/or recording of other securities.

AKSI KORPORASI

Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan aksi Pembagian Dividen Perdana berdasarkan informasi Akta No. 4 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat oleh Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan adalah menetapkan dan menyetujui Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023 sebesar Rp55,34 miliar. Dari laba bersih tersebut, Rp500 juta disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan dan Rp10,6 miliar dibagikan sebagai dividen.

In 2024, the Company conducted the First Dividend based on information in Deed No. 4 dated May 15, 2024, made by Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn., Notary in Jakarta. Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders showed that the meeting determined and approved the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year of amounting to Rp55.34 billion. From this net profit, Rp500 million was allocated as the Company's reserve fund, and Rp10.6 billion was distributed as dividends.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Percentase Percentage
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Total Total	655.727.000	655.727.000.000	100%

PERISTIWA PENTING TAHUN 2024

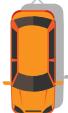
2024 Key Events



30 January/ January 30

Perseroan mengadakan Webinar 'Dampak Penyesuaian Tarif Tol terhadap Peningkatan Layanan BUJT' secara hybrid dari Kantor Operasional MLJ. Kegiatan ini menghadirkan narasumber dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), dengan pembahasan mengenai kewajiban BUJT dalam proses penyesuaian tarif tol, pemenuhan dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM), serta landasan regulasi yang relevan sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas layanan jalan tol.

The Company held a hybrid webinar titled "The Impact of Toll Tariff Adjustments on Service Improvements by Toll Road Business Entities (BUJT)", broadcast from MLJ's Operational Office. The event featured a speaker from the Ministry of Public Works and Housing (PUPR) and focused on key topics such as the obligations of BUJTs in the toll tariff adjustment process, compliance with and reporting on Minimum Service Standards (SPM), as well as the relevant regulatory framework, all as part of efforts to enhance the quality of toll road services.



5 Februari/ February 5

Sosialisasi Sasaran, kebijakan dan evaluasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
Socialization of Targets, policies and evaluation of the Anti-Bribery Management System (SMAP).



11 Maret/ Maret 11

Perseroan menyediakan 1.500 takjil untuk pengguna jalan di Mushola Zahida KM 10+700B yang dilaksanakan hingga 9 April 2024.
The Company provided 1,500 servings of iftar meals (takjil) for road users at Mushola Zahida KM 10+700B, with distribution taking place until 9 April 2024.



2 April/ April 2

Kick off Satuan Tugas Layanan Idulfitri 1445 H.
Kick-off of the Eid al-Fitr 1445 H Service Task Force.



25 April/ April 25

Perseroan menggelar kegiatan halal bihalal karyawan sekaligus pembubaran Satuan Tugas (Satgas) Layanan Idulfitri 1445 H/2024 dan santunan anak yatim.
The Company held a Halal Bihalal gathering for the Eid al-Fitr 1445 H/2024 for employees, along with the disbandment ceremony of the Eid al-Fitr 1445 H/2024 Service Task Force, and provided donations to orphans.



14-15 Mei/ May 14-15

Perseroan kembali menggelar operasi penertiban Over Dimensions dan Overload (ODOL) ke-1 di tahun 2024, sebagai wujud komitmen mendukung kebijakan Pemerintah Zero ODOL.
The Company once again conducted its first Over Dimension and Overload (ODOL) enforcement operation in 2024, as part of its commitment to supporting the Government's Zero ODOL policy.



15 Mei/ May 15

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2023. The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the 2023 fiscal year.



16 Juni / June 16

Perseroan menyerahkan hewan kurban pada Iduladha 1445 H untuk masyarakat sekitar Meruya Utara, Meruya Selatan, Petukangan Selatan dan Petukangan Utara. The Company donated sacrificial animals for Eid al-Adha 1445 H to communities in Meruya Utara, Meruya Selatan, Petukangan Selatan, and Petukangan Utara.



10-11 Juli/ July 10-11

Perseroan menggelar operasi penertiban Over Dimensions dan Overload (ODOL) ke-2 di tahun 2024. The Company held its second Over Dimensions and Overload (ODOL) control operation in 2024.



9 Agustus/ August 9

Perseroan kembali meraih peringkat AAA untuk pemantauan pemeringkatan atas Obligasi I 2017 PT Marga Lingkar Jakarta Seri C periode 7 Agustus s.d. 8 November 2024 dan Seri D & E periode 7 Agustus 2024 s.d. 1 Agustus 2025 oleh Pefindo.

The Company once again received a AAA rating in the monitoring of Bond Rating for PT Marga Lingkar Jakarta's Bond I Series C Year 2027, for the period from 7 August 2024 to 8 November 2024, as well as for Series D and Series E for the period from 7 August 2024 to 1 August 2025, as determined by Pefindo.



20 Agustus/ August 20

Perseroan menyelenggarakan pengenalan jalan tol melalui program MLJ Toll Road Tour dan lomba menggambar untuk SD binaan MLJ.

The Company organized a toll road introduction program through the MLJ Toll Road Tour and a drawing competition for elementary schools supported by MLJ.



28 Agustus/ August 28

Perseroan menggelar perayaan HUT ke-15 dengan menyelenggarakan pemotongan tumpeng, penanaman pohon sebagai kickoff pembuatan taman terbuka hijau, dan penyerahan Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

The Company celebrated its 15th anniversary by holding a tumpeng-cutting ceremony, green open space kick-off through a tree-planting activity, and presenting the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification.



**10, 12 & 22 September/
September 10, 12 & 22**

Perseroan menggelar operasi penertiban Over Dimensions dan Overload (ODOL) ke-3 di tahun 2024.

The Company held the third Over Dimensions and Overload (ODOL) control operation in 2024.



17-18 Oktober/ October 17-18

Perseroan menggelar survei kepuasan pelanggan sebagai upaya melakukan perbaikan dan peningkatan layanan.

The Company conducted customer satisfaction surveys as an effort to improve and enhance services.



5 November/ November 5

Perseroan menyelenggarakan sosialisasi hasil medical check up berkala dan pelatihan bantuan hidup dasar (BHD) sebagai rangkaian dari program kesadaran kesehatan karyawan.

The Company conducted a socialization of periodic medical check-up results and basic life support (BLS) training as part of its employee health awareness program.



7 November/ November 7

Perseroan menyelenggarakan kick off program MLJ Mengajar pada sekolah binaan, SDN Meruya Utara 08, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan Jakarta Barat. Melalui program tersebut MLJ memperkenalkan tertib berkendara dan jalan tol serta 9 nilai integritas.

The Company kicked off the "MLJ Mengajar" program at one of its partner schools, SDN Meruya Utara 08, located in Meruya Utara Subdistrict, Kembangan District, West Jakarta. Through this program, MLJ introduced road safety awareness, toll road education, and the nine core values of integrity.



18 November/ November 18

Serah terima jabatan Komisaris dari Bapak Karunia Meianto Lily kepada Bapak Oktavianus Achiruddin serta Komisaris Independen dari Bapak Oktavianus Achiruddin kepada Ibu Ratna Indrasari.

Handover of Commissioner positions from Mr. Karunia Meianto Lily to Mr. Oktavianus Achiruddin and Independent Commissioner from Mr. Oktavianus Achiruddin to Ms. Ratna Indrasari.



18 Desember/ December 18

Perseroan menggelar Apel Siaga Layanan Natal dan Tahun Baru (Nataru) 2024 untuk memastikan lalu lintas Nataru berjalan lancar, aman, dan nyaman bagi pengguna jalan. The Company held the 2024 Christmas and New Year (Nataru) Service Task Force Operation to ensure that Nataru traffic runs smoothly, safely, and comfortably for road users.



**19 s.d. 21 November/
November 19 s.d. 21**

Perseroan menggelar operasi penertiban Over Dimensions dan Overload (ODOL) ke-4 di tahun 2024. The Company held its fourth Over Dimensions and Overload (ODOL) control operation in 2024.



31 Desember/ December 31

Manajemen Perseroan menyapa pelanggan pada malam pergantian tahun baru 2025 sebagai apresiasi tertib berkendara selama periode Natal dan Tahun Baru (Nataru). The Company's management greeted customers on New Year's Eve 2025 as an appreciation for driving orderly during the Christmas and New Year (Nataru) period.



5 Desember/ December 5

Perseroan menyelenggarakan seminar "Generasi Masa Kini Berani Tolak Gratifikasi!" memperingati Hari Anti-Korupsi Sedunia (Hakordia)

The Company held a seminar titled "Today's Generation Dare to Reject Gratification!" in order to welcome World Anti-Corruption Day (Hakordia).

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

Awards & Certifications

1



2



3



4



5



6



PENGHARGAAN/ AWARDS

Nama Penghargaan Award Name	Pemberi Penghargaan Awarding Institution	Tanggal/ Date
1. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja* Occupational Health and Safety Management System*	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia/ Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia	13 Mei 2022 May 13, 2022
2. Predikat Bintang 3 Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Tim MLJ Reborn)/ 3-Star Rating – Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Team MLJ Reborn)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	18 April 2024 April 18, 2024
3. Predikat Bintang 3 Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Tim Fantastic Four)/ 3-Star Rating – Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Team MLJ Fantastic Four)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	18 April 2024 April 18, 2024
4. Predikat Bintang 2 Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Tim Tracomm: Traffic Corcomm)/ 2-Star Rating – Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Team Tracomm: Traffic Corcomm)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	18 April 2024 April 18, 2024
5. Predikat Bintang 2 Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Tim Mejami: Meruya-Ulujami)/ 2-Star Rating – Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Team Mejami: Meruya-Ulujami)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	18 April 2024 April 18, 2024
6. Predikat Bintang 2 Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Tim MLJ Squad 2)/ 2-Star Rating – Jasa Marga Innovation Competition 2023 (Team MLJ Squad 2)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	18 April 2024 April 18, 2024
7. Best Management Reporting 2024 Astra Infra Award 2024	PT Astra Tol Nusantara	14 Oktober 2024 October 14, 2024
8. Astra Green Company - Blue Level	PT Astra Tol Nusantara	28 Oktober 2024 October 28, 2024
9. Astra Friendly Company - Three Star Level	PT Astra Tol Nusantara	28 Oktober 2024 October 28, 2024

*Berlaku sampai dengan tahun 2025/ Valid until 2025

7



8



9



1



2



SERTIFIKASI/ CERTIFICATIONS

Jenis Sertifikat Type of Certificate	Pemberi Sertifikat Issuing Institution	Tanggal Pemberian Date of Issuance	Durasi Sertifikat Certificate Validity
1. Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I tahun 2017 Seri C, Seri D dan Seri E ISO 37001: 2016 Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) Triple A Pemeringkatan atas Obligasi I tahun 2017 Seri C, Seri D dan Seri E ISO 37001: 2016 Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP)	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	8 Agustus 2024/ August 8, 2024	7 Agustus 2024 s.d. 1 Agustus 2025 August 7, 2024 to August 1, 2025
2. Anti-Bribery Management System - ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System - ISO 37001:2016	PT British Standard Institution Group Indonesia (PT BSI Group Indonesia)	29 Juli 2024/ July 29, 2024	29 Juli 2024 s.d. 28 Juli 2027 July 29, 2024 to July 28, 2027

02 LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama
President Commissioner





Laba tahun berjalan Perseroan mencapai Rp68,26 miliar pada tahun 2024, meningkat 23,32% dari tahun 2023 yang sebesar Rp53,35 miliar. Hal ini mencapai 101,41% dari target RKAP 2024 sebesar Rp67,31 miliar.

Net profit was IDR 68.26 billion, up 23.32% from IDR 53.35 billion in 2023, reaching 101.41% of the 2024 RKAP target of IDR 67.31 billion.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") berhasil menutup tahun 2024 dengan hasil positif dari target yang ditetapkan. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi yang dijalankan secara profesional, penuh tanggung jawab, dan dengan prinsip kehati-hatian, sebagai bagian dari dukungan terhadap pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

To Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude to God Almighty, PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") successfully closed the year 2024 with positive results exceeding its set targets. Through this report, the Board of Commissioners presents the execution of its supervisory and advisory functions to the Board of Directors, which have been carried out professionally, responsibly, and with prudence, as part of our support for sustainable business growth.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi atas inisiatif strategis yang adaptif dalam menghadapi berbagai tantangan selama tahun 2024. Kami menilai bahwa Direksi telah menjalankan perannya secara efektif dalam mengelola operasional Perseroan, khususnya dalam merespons dinamika eksternal seperti ketidakpastian ekonomi, perubahan regulasi, serta tantangan operasional yang timbul dari perubahan jaringan jalan tol di Jabodetabek. Direksi mampu menjaga stabilitas operasional dan keuangan melalui peningkatan efisiensi operasional yang optimal, pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol, serta implementasi strategi penguatan layanan dan hubungan dengan pemangku kepentingan.

Keberhasilan Direksi menjalankan peran dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024 tercermin dari pencapaian tingkat realisasi RKAP sebesar 101,41%. Kinerja tersebut dicapai di tengah dinamika jaringan jalan tol Jabodetabek, beban amortisasi, serta kewajiban finansial besar seperti pelunasan obligasi. Perseroan berhasil mencapai pertumbuhan 23,34% laba tahun berjalan 2024 sebesar Rp68,26 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp55,35 miliar.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap kondisi dan arah strategis Perseroan, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan inisiatif yang diambil tetap selaras dengan tujuan pertumbuhan berkelanjutan. Pengawasan ini menjadi dasar dalam menilai efektivitas strategi yang dirumuskan dan dijalankan oleh Direksi, terutama dalam menghadapi tantangan operasional, finansial, dan transformasi industri jalan tol.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi menetapkan kebijakan dengan pendekatan adaptif dan berbasis data. Kebijakan strategis yang dilaksanakan Perseroan mencakup optimalisasi efisiensi biaya operasional, penguatan tata kelola dan manajemen risiko, pengelolaan keuangan yang *prudent* dan pengembangan *human capital*, kami nilai relevan dengan tantangan industri serta mendukung keberlanjutan jangka menengah. Pelaksanaan strategi juga dilakukan secara konsisten dengan keterlibatan aktif Direksi melalui forum-forum manajemen, evaluasi lintas unit, hingga kehadiran di lapangan.

Dewan Komisaris mencermati adanya ruang perbaikan, terutama terkait tantangan dalam pemenuhan kewajiban pembayaran obligasi dan penyesuaian tarif tol yang akan berdampak pada kinerja keuangan. Dewan Komisaris menekankan pentingnya penguatan strategi melalui manajemen arus kas dan mitigasi proaktif terhadap potensi keterlambatan regulasi dan risiko lainnya.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' adaptive strategic initiatives in facing various challenges throughout 2024. We assess that the Board of Directors has effectively managed the Company's operations, especially in responding to external dynamics such as economic uncertainties, regulatory changes, and operational challenges stemming from changes in the toll road network in the Greater Jakarta area (Jabodetabek). The Board successfully maintained operational and financial stability through optimal operational efficiency, fulfilling Minimum Service Standards (SPM) for toll roads, and implementing service and stakeholder engagement strengthening strategies.

The Board of Directors' success is reflected in the 101.41% realization of the RKAP. These results were achieved amid network changes, amortization burdens, and significant financial obligations such as bond repayments. In 2024, the Company successfully recorded a 23.34% increase in profit for the year, amounting to Rp68.26 billion, compared to Rp55.35 billion in 2023.

Oversight of Strategy Formulation and Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners actively monitored the Company's strategic direction to ensure that policies and initiatives aligned with sustainable growth goals. This oversight served as a basis for evaluating the effectiveness of strategies designed and implemented by the Board of Directors, particularly in addressing operational, financial, and industry transformation challenges.

The Board of Commissioners observes that the Board of Directors has adopted policies using an adaptive and data-driven approach. The strategic policies implemented by the Company — encompassing the optimization of operational cost efficiency, the strengthening of governance and risk management, prudent financial management, and human capital development — are considered relevant to the challenges of the industry and supportive of the Company's medium-term sustainability. The execution of these strategies has also been carried out consistently, with the active involvement of the Board of Directors through management forums, cross-unit evaluations, and direct presence in the field.

The Board of Commissioners notes that there remains room for improvement, particularly in addressing the challenges related to the fulfillment of bond payment obligations and toll tariff adjustments, both of which may impact the Company's financial performance. The Board emphasizes the importance of strengthening strategies through effective cash flow management and proactive mitigation of potential regulatory delays and other risks.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Saran kepada Anggota Direksi

Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan dan masukan strategis kepada Direksi melalui forum rapat gabungan sebagai bagian dari pengawasan dan pembinaan kinerja. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 6 kali. Melalui forum tersebut, Dewan Komisaris membahas berbagai isu strategis, termasuk optimalisasi struktur keuangan menjelang jatuh tempo obligasi, strategi efisiensi operasional jalan tol, serta penyesuaian proyeksi volume lalu lintas yang terdistribusi akibat perubahan tata ruang jaringan jalan tol di kawasan Jabodetabek. Dewan Komisaris juga memberikan perhatian terhadap pengendalian risiko, serta pentingnya menjaga kesinambungan arus kas. Kami menekankan agar Direksi terus memperkuat inovasi layanan dan meningkatkan efisiensi operasional.

Selain itu, optimalisasi pemenuhan tata kelola Perusahaan yang baik serta penguatan strategi keberlanjutan perlu menjadi fokus utama guna memastikan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Kolaborasi yang erat antara Dewan Komisaris dan Direksi ini menjadi faktor pendukung utama dalam menjaga stabilitas kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan sepanjang tahun berjalan.

Pandangan atas Prospek Bisnis yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2025 akan diwarnai oleh tantangan yang semakin kompleks, termasuk ketidakpastian ekonomi global, tekanan terhadap daya beli masyarakat, serta potensi perlambatan industri otomotif nasional yang dapat memengaruhi pertumbuhan volume lalu lintas. Kondisi ini menuntut Perseroan untuk memperkuat ketahanan usaha melalui strategi yang tepat.

Dewan Komisaris menilai bahwa arah kebijakan strategis Direksi selama tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan perlu terus dilanjutkan. Menghadapi tantangan tahun 2025, Dewan Komisaris memandang Perseroan harus tetap berfokus pada peningkatan pelayanan prima (service excellence), pengelolaan manajemen arus kas yang prudent dan efisiensi operasional.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi bahwa prospek bisnis yang disusun oleh Direksi cukup solid dalam merespons dinamika industri jalan tol, baik dari sisi penguatan operasional maupun pengembangan layanan. Menghadapi tantangan tahun 2025, Dewan Komisaris memandang Perseroan perlu semakin fokus pada efisiensi operasional, manajemen kas yang prudent serta penguatan kualitas layanan jalan tol berbasis Standar Pelayanan Minimal (SPM). Untuk itu, tindak lanjut dari hasil survei kepuasan pelanggan, perlu terus dilakukan untuk memperkuat loyalitas pengguna dan menciptakan pengalaman berkendara yang lebih baik.

Frequency and Method of Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners actively provided strategic guidance through six joint meetings with the Board of Directors in 2024. These meetings addressed key issues, including financial structure optimization ahead of bond maturities, toll road operational efficiency, and adjustments to traffic volume projections due to spatial changes in the toll road network. Risk control and cash flow continuity also received close attention. We emphasized continued service innovation and operational efficiency.

Further focus is needed on good governance fulfillment and sustainability strategy to secure long-term growth. Strong collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors has been a critical factor in maintaining performance and business continuity throughout the year.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners observes that 2025 will be marked by increasingly complex challenges, including global economic uncertainties, pressure on consumer purchasing power, and a potential slowdown in the national automotive industry, all of which may impact traffic volume growth. These conditions require the Company strengthen its business resilience through appropriate strategies.

The Board of Commissioners views that the strategic policy direction set by the Board of Directors throughout 2024 has been well-executed and should be continued. In facing the challenges of 2025, the Board of Commissioners considers that the Company should remain focused on delivering service excellence, maintaining prudent cash flow management, and ensuring operational efficiency.

The Board of Commissioners has evaluated that the business outlook prepared by the Board of Directors is sufficiently solid in responding the dynamics of the toll road industry, both in terms of strengthening operations and service development. In facing the challenges of 2025, the Board of Commissioners believes that the Company must increasingly focus on operational efficiency, prudent cash management, and the enhancement of toll road service quality based on Minimum Service Standards (SPM). In line with this, follow-up on the results of customer satisfaction surveys must continue to strengthen user loyalty and deliver an improved driving experience.

Memandang seluruh inisiatif yang disusun Direksi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat dalam memperkuat fondasi bisnis. Capaian yang diraih selama tahun 2024 menunjukkan keseriusan Direksi dalam mengelola perusahaan secara hati-hati dan adaptif. Namun demikian, Dewan Komisaris menilai bahwa tantangan ke depan memerlukan penguatan lebih lanjut, baik dari sisi struktur keuangan, pengelolaan likuiditas, maupun kesiapan menghadapi kewajiban jangka menengah, termasuk rencana pelunasan obligasi.

Dewan Komisaris mendukung penuh upaya Direksi untuk terus meningkatkan efektivitas strategi dan mendorong terwujudnya pertumbuhan yang berkelanjutan. Komunikasi yang sinergis antara Dewan Komisaris dan Direksi akan terus dipelihara guna memastikan bahwa setiap kebijakan dan langkah strategis perusahaan tetap relevan, terukur, dan mampu menjawab dinamika industri secara optimal. Kami percaya, dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, kolaborasi lintas unit kerja, serta pelaksanaan strategi yang berorientasi jangka panjang, Perseroan memiliki kapasitas untuk menjaga daya saing dan melanjutkan pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2025 dan seterusnya.

Pandangan atas Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) Perseroan telah berjalan dengan baik dan konsisten, meningkat dari tahun ke tahun. Perseroan terus memperkuat aspek transparansi, akuntabilitas, pengelolaan risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi, sebagai fondasi utama dalam menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dan mendorong kinerja berkelanjutan.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas langkah-langkah strategis yang diambil Direksi dalam memperkuat tata kelola perusahaan sepanjang tahun 2024, yang ditandai dengan perolehan sertifikat ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berstandar internasional. Hal ini mencerminkan keseriusan Perseroan membangun budaya integritas dan tata kelola yang profesional di seluruh tingkatan organisasi.

Dari sisi pengawasan, Dewan Komisaris menilai bahwa komunikasi dan koordinasi dengan Direksi telah berjalan efektif. Hal ini tercermin melalui forum-forum rutin seperti rapat gabungan, evaluasi kinerja berkala, dan penyampaian laporan manajemen secara terbuka dan akuntabel. Mekanisme ini mendukung pengawasan strategis terhadap pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Viewing the overall initiatives formulated by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the Company is on the right track in strengthening its business foundation. The achievements recorded throughout 2024 demonstrate the Board of Directors' commitment to managing the Company prudently and adaptively. Nevertheless, the Board of Commissioners views that future challenges will require further reinforcement, particularly in terms of financial structure, liquidity management, and readiness to meet medium-term obligations, including the planned bond repayment.

The Board of Commissioners fully supports the efforts of the Board of Directors to continue enhancing the effectiveness of the Company's strategies and to drive sustainable growth. Synergistic communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors will remain a priority to ensure that every corporate policy and strategic decision stays relevant, measurable, and responsive to industry dynamics. We are confident that through the implementation of good corporate governance, cross-functional collaboration, and well-directed strategic execution, the Company has the capacity to maintain its competitiveness and sustain its growth in 2025 and beyond.

View on Good Corporate Governance Implementation

The Board assesses that the implementation of GCG principles has been consistent and improving annually. The Company continues to enhance transparency, accountability, risk management, and regulatory compliance, which form the foundation for stakeholder trust and sustainable performance.

The Board of Commissioners extends its appreciation for the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors in strengthening the Company's corporate governance throughout 2024, marked by the attainment of the internationally recognized ISO 37001:2016 certification for the Anti-Bribery Management System (ABMS). This achievement reflects the Company's firm commitment to fostering a culture of integrity and professionalism across all levels of the organization.

Supervisory communication and coordination with the Board of Directors have been effective, as seen through regular forums like joint meetings, performance evaluations, and transparent management reporting. These mechanisms support strategic oversight of GCG implementation.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara efektif dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan sepanjang tahun 2024. Komite Audit telah menjunjung standar kompetensi dan kualitas kerja, terutama dalam hal pengendalian internal perusahaan, sehingga Perseroan mampu menjalankan penerapan aturan sesuai peraturan perundang-undangan. Hingga 31 Desember 2024, kami menilai bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai dan selaras dengan karakteristik bisnis sebagai badan usaha jalan tol.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Pada periode tahun buku 2024 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Dewan Komisaris.

A. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris periode 1 Januari 2024 - 22 Oktober 2024:

A. Composition from January 1 – October 22, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Term Period
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 May 19, 2022 Annual GMS - 2027 Annual GMS	Ke -1 First
Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022 Notarial Deed No. 12, October 20, 2022	20 Oktober 2022 s.d 22 Oktober 2024 October 20, 2022—October 22, 2024	Ke -1 First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 08 tanggal 29 Mei 2023 Notarial Deed No. 08, May 29, 2023	29 Mei 2023, RUPS Tahunan 2023 s.d. 22 Oktober 2024 May 29, 2023 Annual GMS - October 22, 2024	Ke -1 First

B. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris 22 Oktober 2024 - 31 Desember 2024

B. Composition from October, 22 – December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Term Period
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d RUPS Tahunan 2027 Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke -1 First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04, October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024—2027 Annual GMS	Ke -1 First
Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04, October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024—2027 Annual GMS	Ke -1 First

We also believe the Audit Committee performed effectively in supporting oversight in 2024. The Committee upheld high standards of competence and work quality, especially regarding internal control, enabling the Company to comply with applicable regulations. As of 31 December 2024, the Company's internal control system was deemed adequate and aligned with its toll road business characteristics.

Composition of the Board of Commissioners

During the 2024 fiscal year, there was a change in the composition and structure of the Board of Commissioners.

Penilaian atas Implementasi Keberlanjutan

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Perseroan dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, khususnya melalui pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Program TJSL yang dijalankan telah disusun secara terukur dengan mempertimbangkan berbagai faktor sosial, lingkungan, dan ekonomi di sekitar wilayah operasional. Pelaksanaan program ini juga selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), mencerminkan kontribusi aktif Perseroan dalam mendukung pembangunan yang inklusif dan berkelanjutan. Informasi lebih lengkap mengenai implementasi program dapat ditemukan dalam Laporan Keberlanjutan yang menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024 ini.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan oleh seluruh pemegang saham dan investor kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada regulator serta seluruh pemangku kepentingan atas kolaborasi dan sinergi yang telah terjalin dengan baik.

Kepada Direksi dan seluruh jajaran karyawan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dedikasi dan kontribusi nyata dalam menjaga dan meningkatkan kinerja perusahaan di tengah dinamika industri.

Dewan Komisaris berharap capaian yang telah diraih selama tahun 2024 dapat menjadi pijakan kuat bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dan senantiasa memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

Sustainability Implementation Assessment

The Board appreciates the Company's commitment to integrating sustainability into its business strategy, particularly through the implementation of the Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program. The TJSL initiatives are well-structured, considering social, environmental, and economic factors around operational areas. These initiatives align with the Sustainable Development Goals (SDGs), reflecting the Company's active contribution to inclusive and sustainable development. More detailed information can be found in the Sustainability Report, which is part of the 2024 Annual Report.

Appreciation

The Board of Commissioners sincerely thanks to all shareholders and investors for their trust and support throughout 2024. We also thank the regulators and all stakeholders for their continued collaboration and synergy.

To the Board of Directors and all employees, we express our appreciation for their dedication and tangible contributions in maintaining and improving Company performance amidst industry dynamics.

We hope 2024's achievements will serve as a strong foundation for the Company to continue growing sustainably and delivering added value to all stakeholders in the future.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta,



Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Ratna Indrasari

Komisaris Independen
Independent Commisioner

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama
President Commisioner

Oktavianus Achiruddin

Komisaris
Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Widiyatmiko Nursejati

Plt. Direktur Utama
Act. President Director





Volume lalu lintas harian rata-rata (LHR) meningkat dari 58.205 kendaraan pada tahun 2023 menjadi 59.084 kendaraan pada tahun 2024. Pendapatan juga mengalami kenaikan sebesar 4,59%, dari Rp333,88 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp349,20 miliar pada tahun 2024.

The average daily traffic volume (ADT) increased from 58,205 vehicles in 2023 to 59,084 vehicles in 2024. Revenue also grew by 4.59%, rising from IDR 333.88 billion in 2023 to IDR 349.20 billion in 2024.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya untuk kinerja PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") sepanjang tahun buku 2024. Melalui laporan ini, kami sampaikan pertanggungjawaban atas kinerja yang telah dijalankan sepanjang tahun.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We extend our gratitude to God Almighty for His blessings, which have enabled PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") to perform throughout the 2024 fiscal year. This report presents our accountability for the performance delivered over the past year.

Kondisi Ekonomi Nasional dan Industri di Tahun 2024

Ketidakpastian ekonomi global masih tinggi akibat konflik geopolitik, kebijakan suku bunga yang ketat, serta transisi politik di sejumlah negara, termasuk Amerika Serikat dan Indonesia. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 sebesar 3,2%¹, yang turut memengaruhi kinerja ekonomi nasional. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 9,80%, sementara dari sisi pengeluaran, Konsumsi Lembaga Non Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) tumbuh paling tinggi sebesar 12,48%. Konsumsi Rumah Tangga, sebagai penopang utama Produk Domestik Bruto (PDB), hanya tumbuh 4,94%, mencerminkan daya beli masyarakat yang belum sepenuhnya pulih, seiring penurunan jumlah populasi kelas menengah bergeser ke kelas ekonomi yang lebih rendah.²

Di sektor industri otomotif, menghadapi tekanan yang cukup signifikan. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), total penjualan mobil secara wholesale turun 13,9% menjadi 865.723 unit, dan penjualan ritel juga menurun 10,8% menjadi 889.680 unit. Meski begitu, segmen kendaraan listrik menunjukkan tren positif, dengan penjualan mencapai lebih dari 23 ribu unit hingga Agustus 2024. Pertumbuhan ini mencerminkan mulai bergesernya preferensi konsumen terhadap kendaraan yang lebih ramah lingkungan, didukung oleh berbagai insentif dari pemerintah, antara lain pemberlakuan kebijakan bebas aturan ganjil-genap di sejumlah wilayah serta pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi STNK yang jauh lebih murah dibandingkan kendaraan berbahan bakar fosil (BBM), di tengah dinamika pasar otomotif yang masih penuh tantangan.

Tantangan, Strategi, dan Kebijakan Strategis

Di tengah ketidakpastian ekonomi nasional, Perseroan menghadapi tantangan eksternal berupa perubahan tata ruang jaringan jalan tol di kawasan Jabodetabek. Beroperasinya sejumlah ruas tol baru di sekitar ruas Lingkar Luar Jakarta atau Jakarta Outer Ring Road (JORR) memengaruhi distribusi lalu lintas, yang berdampak pada penurunan volume lalu lintas harian rata-rata (LHR) di Ruas JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujam) yang dikelola oleh Perseroan. Selain tantangan operasional, Perseroan juga menghadapi kewajiban pelunasan obligasi Seri C sebesar Rp299 miliar pada 8 November 2024, serta beban Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang relatif tinggi terhadap kapasitas laba bersih perusahaan. Sehingga situasi ini menuntut pengelolaan arus kas yang lebih hati-hati untuk menjaga stabilitas keuangan jangka menengah.

National Economic and Industry Conditions in 2024

Global economic uncertainty remained high in 2024, driven by geopolitical conflicts, tight monetary policies, and political transitions in several countries, including the United States and Indonesia. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 3.2%¹, influencing Indonesia's national economic performance. Indonesia's economy grew by 5.03%, slightly slower than the previous year. From the production side, the highest growth was recorded in the "Other Services" sector at 9.80%. In contrast, from the expenditure side, the highest growth came from Non-Profit Institutions Serving Households (NPISH) consumption at 12.48%. Household consumption, which remains the central pillar of Gross Domestic Product (GDP), only grew by 4.94%, reflecting a recovery in purchasing power that has yet to materialize fully, partly due to the declining size of the middle-class population shifts to a lower economic class.²

The automotive industry sector faced considerable pressure. According to data from the Association of Indonesia Automotive Industries (Gaikindo), total wholesale car sales dropped by 13.9% to 865,723 units, and retail sales declined by 10.8% to 889,680 units. Nevertheless, the electric vehicle (EV) segment showed a positive trend, with sales surpassing 23,000 units as of August 2024. This growth indicates a shift in consumer preference toward more environmentally friendly vehicles, supported by various government incentives, including exemptions from the odd-even traffic rule in certain areas, as well as significantly lower motor vehicle taxes and vehicle registration fees compared to fossil fuel-powered vehicles, amid the still challenging automotive market dynamics.

Challenges, Strategy, and Strategic Policies

Amid national economic uncertainty, the Company faced external challenges, particularly changes in the spatial planning of the toll road network within the Greater Jakarta area (Jabodetabek). The opening of several new toll road sections around the Jakarta Outer Ring Road (JORR) has affected traffic distribution, leading to a decline in the average daily traffic volume (ADT) on the JORR W2 North segment (Kebon Jeruk-Ulujam), which is managed by the Company. In addition to operational challenges, the Company also encountered financial pressures from the obligation to settle Series C bonds amounting to IDR 299 billion, due on 8 November 2024, along with a relatively high Land and Building Tax (PBB) burden relative to the Company's net profit capacity. These circumstances have required the Company to adopt more prudent cash flow management to maintain medium-term financial stability.

¹ IMF, World Economic Outlook, 2024

² BPS, Berita Resmi Statistik, 5 Februari 2025

Menanggapi kondisi tersebut, Perseroan telah mengambil langkah strategis pada tahun 2024, sebagai kelanjutan dari strategi sebelumnya dengan penyesuaian terhadap dinamika industri, sebagai berikut:

1. **Optimalisasi efisiensi biaya operasional** melalui berbagai inisiatif penghematan dengan tetap memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Program efisiensi menyeluruh di seluruh lini operasional, pengendalian biaya administrasi umum dan termasuk pemeliharaan jalan berbasis prioritas risiko dan data teknis, serta efisiensi konsumsi energi secara bertahap, tanpa mengurangi kualitas layanan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol.
2. **Penguatan tata kelola dan manajemen risiko** melalui komitmen pakta integritas yang melibatkan semua lini serta sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.
3. **Pengelolaan keuangan yang prudent** dilakukan dengan menjaga likuiditas secara optimal serta mengupayakan peningkatan pendapatan keuangan melalui strategi penempatan dana *idle* secara aman dan produktif sesuai dengan ketentuan regulator dan kebijakan internal Perseroan.
4. **Penguatan sumber daya** melalui pengembangan *human capital* serta kebijakan penghematan energi untuk mendukung strategi bisnis berkelanjutan.

Strategi Perseroan ini dilakukan dalam menjaga kinerja yang berkelanjutan dan adaptif terhadap tantangan industri ke depan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Implementasi Kebijakan Strategis

Direksi Perseroan berperan aktif dalam merumuskan dan menetapkan arah kebijakan strategis yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya. Proses ini dilakukan secara terencana dengan memperhatikan kondisi industri, evaluasi kinerja tahun berjalan, serta dinamika eksternal yang memengaruhi bisnis. Penyusunan RKAP dilakukan oleh Direksi dengan arahan Dewan Komisaris dan disahkan melalui persetujuan Pemegang Saham. Selama tahun 2024, strategi yang ditetapkan diarahkan untuk menjawab tantangan operasional akibat beroperasinya tol-tol baru di sekitar JORR, serta mengantisipasi kewajiban finansial besar seperti pelunasan obligasi.

In response to these conditions, the Company implemented several strategic measures in 2024, building upon previous strategies while adapting to evolving industry dynamics, as outlined below:

1. **Optimization of operational cost efficiency** is carried out through various saving initiatives while ensuring compliance with applicable regulations. This includes comprehensive efficiency programs across all operational lines, control of general administrative expenses, and road maintenance based on risk prioritization and technical data, as well as gradual energy consumption efficiency—implemented without compromising the quality of toll road services in accordance with the
2. **Strengthening governance and risk management** by enforcing integrity pacts across all levels of the organisation and obtaining certification for the Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016.
3. **Prudent financial management** by maintaining optimal liquidity and increasing financial income through secure and productive placement of idle funds, in line with regulatory provisions and the Company's internal policies.
4. **Strengthening the Company's resources** through human capital development and the implementation of energy-saving policies to support sustainable business strategies.

These strategies were undertaken to maintain sustainable performance and enhance the Company's ability to adapt to future industry challenges.

The Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Strategic Policy Implementation

The Company's Board of Directors plays an active role in formulating and setting the direction of strategic policies, which are outlined in the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP). This process is structured and takes into account industry conditions, evaluation of the current year's performance, and external dynamics that influence the business. The RKAP is prepared by the Board of Directors under the guidance of the Board of Commissioners and is approved by the Shareholders. Throughout 2024, the strategic direction focused on addressing operational challenges arising from the commencement of new toll roads around the Jakarta Outer Ring Road (JORR), and on anticipating significant financial obligations such as bond repayments.

Dalam implementasinya, Direksi menjalankan fungsi pengawasan dan pengendalian secara intensif, termasuk melalui 14 kali rapat Direksi sepanjang tahun. Evaluasi kinerja lintas unit dilakukan secara berkala melalui forum manajemen dan koordinasi rutin antar divisi. Keterlibatan Direksi dalam isu-isu strategis juga diwujudkan melalui kehadiran langsung dalam pengawasan operasional di lapangan, serta pengambilan keputusan terkait efisiensi biaya, pemenuhan SPM, dan penguatan tata kelola perusahaan. Pendekatan ini memastikan seluruh kebijakan yang diambil bersifat adaptif, terukur, dan berorientasi pada keberlanjutan.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Direksi didukung oleh seluruh insan MLJ berupaya mengimplementasikan kebijakan strategis secara disiplin selama tahun 2024. Di tengah berbagai tantangan, tingkat pencapaian Perseroan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) mencapai 101,32%, dengan 8 dari total 12 indikator kinerja utama (KPI) berhasil melampaui target. Dibandingkan tahun 2023, kinerja Perseroan secara garis besar mengalami pertumbuhan. Hal ini terlihat pada volume lalu lintas harian rata-rata (LHR) meningkat dari 58.205 kendaraan pada tahun 2023 menjadi 59.084 kendaraan pada tahun 2024. Pendapatan juga mengalami kenaikan sebesar 4,59%, dari Rp333,88 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp349,20 miliar pada tahun 2024.

Sementara itu, Perseroan berhasil mencatatkan efisiensi yang signifikan pada sejumlah pos pengeluaran. Beban pelayanan, pemeliharaan, administrasi umum, dan SDM terealisasi lebih rendah dari RKAP. Efisiensi ini tidak hanya menunjukkan kontrol biaya yang ketat, tetapi juga menggambarkan adaptasi struktural perusahaan dalam mengelola beban operasional secara berkelanjutan. Beban Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dilakukan percepatan pembayaran untuk memperoleh potongan pajak, serta upaya komunikasi strategis yang terus berjalan. Menutup tahun 2024, Perseroan mampu mencapai 155% target pencapaian tingkat Standar Pelayanan Minimal (SPM) Jalan Tol. Tingkat kepuasan konsumen pun naik dari 4,79 menjadi 5,01 dalam skala 6.

Perseroan menyadari, beban amortisasi pada tahun 2024 tercatat lebih tinggi dibandingkan dengan target yang ditetapkan dalam RKAP. Kenaikan ini tidak lepas dari adanya penyesuaian atas proyeksi lalu lintas jangka panjang yang dilakukan oleh Perseroan. Dengan asumsi trafik yang disesuaikan hingga akhir masa konsesi, nilai amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol (HPJT) mengalami peningkatan sebagai konsekuensi dari perhitungan ulang nilai manfaat ekonomi aset dalam jangka panjang.

In its implementation, the Board of Directors exercised intensive oversight and control, including through 14 Board of Directors meetings held throughout the year. Performance evaluations across units were conducted regularly through management forums and routine inter-division coordination meetings. The Board's involvement in strategic issues was also demonstrated through direct field supervision and decision-making related to cost efficiency, compliance with Minimum Service Standards (SPM), and the strengthening of corporate governance. This approach ensured that all policies adopted were adaptive, measurable, and sustainability-oriented.

Comparison of Achievements Against Targets

With the support of all MLJ personnel, the Board of Directors made disciplined efforts to implement strategic policies throughout 2024. Despite various challenges, the Company's achievement rate against the Annual Work Plan and Budget (RKAP) reached 101.32%, with 8 out of 12 key performance indicators (KPIs) exceeding the targets. Compared to 2023, the Company's performance has generally experienced growth. This is reflected in the increase of the average daily traffic volume (ADT) from 58,205 vehicles in 2023 to 59,084 vehicles in 2024. Revenue also rose by 4.59%, from Rp333.88 billion in 2023 to Rp349.20 billion in 2024.

Meanwhile, the Company successfully recorded significant efficiency gains across several expense components. The costs of service, maintenance, general administrative, and human resources were realized below the Annual Work Plan and Budget (RKAP) targets. These efficiencies not only demonstrate tight cost control but also reflect the Company's structural adaptability in sustainably managing operational expenses. The Land and Building Tax (PBB) was prepaid to take advantage of tax discounts, accompanied by ongoing strategic communication efforts. By the end of 2024, the Company achieved 155% of the Minimum Service Standards (SPM) target for toll roads. Customer satisfaction also improved, rising from 4.79 to 5.01 on a 6-point scale.

The Company acknowledge that amortization expenses in 2024 were higher than targeted in the RKAP. This increase resulted from adjustments in the Company's long-term traffic projections. With the revised traffic assumptions extended through the end of the concession period, the amortization value of the Toll Road Concession Right (Hak Pengusahaan Jalan Tol or HPJT) increased as a consequence of the recalculated economic benefit of the asset over the long term.

Secara umum, kinerja 2024 mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasional. Hal ini sejalan dengan pertumbuhan 23,34% laba tahun berjalan 2024 sebesar Rp68,26 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp55,35 miliar. Pada tahun 2024, Perseroan kembali mempertahankan peringkat tertinggi idAAAsf dari PEFINDO untuk Obligasi I Seri C (periode 7 Agustus–8 November 2024) serta Seri D dan E (periode 7 Agustus 2024–1 Agustus 2025). Peringkat ini mencerminkan tingkat kepercayaan tertinggi atas kemampuan dan komitmen Perseroan dalam memenuhi struktur finansial jangka panjangnya.

Prospek Usaha 2025

Tahun 2025 diperkirakan tetap diwarnai oleh ketidakpastian global, termasuk normalisasi suku bunga di negara maju, tensi geopolitik, serta volatilitas harga komoditas. Bank Indonesia memproyeksikan perekonomian Indonesia tumbuh tak lebih dari 5,1%, senada dengan estimasi terbaru IMF yang merevisi ke bawah ekonomi Indonesia dari 5,1% menjadi 4,7% pada 2025.³ Di sisi lain, industri otomotif nasional diproyeksikan mengalami penurunan, tercermin dari proyeksi penjualan mobil yang berpotensi menjadi hanya 750 ribu unit dari proyeksi awal 850 ribu unit, akibat kenaikan PPN dan tekanan daya beli masyarakat.⁴ Tren ini menjadi salah satu faktor eksternal yang dapat memengaruhi pertumbuhan volume lalu lintas, terutama pada segmen perjalanan non-komersial.

Menghadapi dinamika tersebut, Perseroan berupaya menjaga kinerja operasional melalui strategi yang adaptif dan fokus pada kualitas pelayanan. Letak Ruas JORR W2 Utara yang strategis serta keberadaan sembilan gerbang tol aktif dalam bentang 7,87 km menciptakan mobilitas tinggi dan fleksibilitas bagi pengguna. Kedekatan dengan kawasan pemukiman serta fasilitas publik menjadi keunggulan tambahan, didukung oleh tarif tol yang relatif terjangkau.

Dari sisi keuangan, Perseroan menghadapi kewajiban obligasi hingga 2029. Oleh karena itu, tahun 2025 menjadi momentum penting untuk memperkuat likuiditas dan efisiensi biaya secara berkelanjutan. Manajemen akan menerapkan pendekatan keuangan yang *prudent*, dan optimalisasi arus kas. Dengan strategi yang terukur dan fokus pada penguatan fundamental, Perseroan optimistis dapat menjaga kinerja yang sehat dan berkelanjutan di tengah tantangan eksternal yang terus berkembang.

In general, the 2024 performance reflects the Company's ability to maintain financial and operational stability. This is in line with the 23.34% growth in current year profit in 2024 of Rp68.26 billion compared to 2023 of Rp55.35 billion. In 2024, the Company once again maintained the highest rating of idAAAsf from PEFINDO for Bond I Series C (7 August–8 November 2024), as well as Series D and E (7 August 2024–1 August 2025). This rating affirms the highest confidence level in the Company's ability and commitment to meet its long-term financial structure.

Business Outlook for 2025

The year 2025 is expected to remain marked by global uncertainties, including interest rate normalization in developed countries, geopolitical tensions, and commodity price volatility. Bank Indonesia projects that the Indonesian economy will grow by no more than 5.1%, in line with the latest IMF forecast, which revised Indonesia's economic growth down from 5.1% to 4.7% in 2025. On the other hand, the national automotive industry is projected to experience a decline, as reflected in the forecasted car sales potentially falling to only 750,000 units from the initial projection of 850,000 units, due to an increase in VAT and weakened consumer purchasing power. This trend is one of the external factors that may affect traffic volume growth, particularly in the non-commercial travel segment.

In response to these dynamics, the Company aims to maintain operational performance through adaptive strategies and a focus on service quality. The strategic location of the JORR W2 North segment, with nine active toll gates along a 7.87 km stretch, supports high mobility and flexibility for users. Proximity to residential areas and public facilities adds further advantage, reinforced by relatively affordable toll rates.

From a financial perspective, the Company faces bond obligations through 2029. Therefore, 2025 is a critical year for strengthening liquidity and sustaining cost efficiency. Management will adopt a prudent financial approach, and optimise cash flow. With a measured strategy and a focus on strengthening fundamentals, the Company remains optimistic about maintaining healthy and sustainable performance amid evolving external challenges.

³ Kompas.com, 23 April 2025.

⁴ Liputan6.com, 17 Januari 2025.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan memegang teguh komitmen untuk menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai fondasi dalam mencapai keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Sebagai bagian dari komitmen tersebut, kami menempatkan aspek GCG sebagai salah satu pilar strategi tahun 2024. Strategi ini menjadi landasan penting dalam menciptakan sistem pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan berintegritas, serta memastikan seluruh proses bisnis berjalan sesuai prinsip-prinsip etika dan kepatuhan.

Dalam implementasinya, manajemen terus melakukan penguatan dan perbaikan berkelanjutan, baik melalui sosialisasi internal kepada seluruh karyawan maupun kepada pemangku kepentingan eksternal, dengan berbagai pendekatan, seperti pelatihan, penyuluhan, pemasangan media informasi, dan penandatanganan pakta integritas. Upaya ini bertujuan untuk membentuk budaya kerja yang etis dan bertanggung jawab di seluruh lini organisasi.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengambil sejumlah langkah strategis untuk memperkuat perangkat tata kelola perusahaan, antara lain:

1. Pengembangan kanal pengaduan gratifikasi menindaklanjuti laporan whistleblowing yang sudah lebih dulu berbasis digital yang dapat diakses melalui laman resmi Perseroan, guna memperluas akses pelaporan pelanggaran oleh pihak internal maupun eksternal secara aman dan terpercaya.
2. Penandatanganan Pakta Integritas, baik oleh insan perusahaan maupun mitra kerja, sebagai bentuk penguatan budaya integritas dan komitmen terhadap etika kerja.
3. Sosialisasi kebijakan antikorupsi secara konsisten, untuk meningkatkan kesadaran kolektif terhadap pentingnya menjauhi praktik-praktik korupsi dalam seluruh aktivitas bisnis.
4. Peluncuran sertifikat ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sebagai bentuk komitmen nyata dalam membangun sistem pengendalian antisuap yang terstandar dan diakui secara internasional.

Langkah-langkah tersebut menegaskan keseriusan Perseroan dalam memperkuat budaya tata kelola yang sehat dan berintegritas, sebagai bagian dari tanggung jawab perusahaan dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company firmly committed to upholding good corporate governance (GCG) practices as a foundation for achieving sustainable business success. As part of this commitment, GCG was designated as one of the key strategic pillars for 2024. This strategy serves as a vital foundation for building a management system that is accountable, transparent, and guided by integrity, while ensuring that all business processes adhere to ethical principles and compliance standards.

In its implementation, management has continuously reinforced and improved governance practices, both internally and externally. These efforts include internal socialization initiatives for employees and outreach to external stakeholders through various approaches such as training, awareness campaigns, information displays, and the signing of integrity pacts. The aim is to foster an ethical and responsible work culture throughout the organization.

Throughout 2024, the Company undertook several strategic initiatives to strengthen its corporate governance framework, including:

1. The development of a gratuity reporting channel followed the earlier launch of a digital whistleblowing system, both accessible through the Company's official website. This was intended to expand secure and reliable access for internal and external parties to report violations.
2. The signing of Integrity Pacts by company personnel and business partners reinforces a culture of integrity and a commitment to ethical conduct.
3. Consistent anti-corruption policy dissemination, aimed at raising collective awareness of the importance of avoiding corrupt practices in all business activities.
4. Launch and initial implementation of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS), demonstrating a concrete commitment to establishing a standardized and internationally recognized anti-bribery control system.

These initiatives reflect the Company's serious commitment to fostering a healthy and integrity-driven governance culture, as part of its responsibility to create long-term value for all stakeholders.

Komposisi dan Susunan Direksi

Pada periode tahun buku 2024 tidak terdapat pergantian komposisi dan susunan Direksi sehingga komposisi Direksi sebagai berikut:

Composition and Structure of the Board of Directors

During the 2024 fiscal year, there were no changes in the composition or structure of the Board of Directors. The composition of the Board remained as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Term Period
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33, May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2 Second
Daisy Setiawan	Direktur Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Notarial Deed No. 06, August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke -1 First

Komposisi dan susunan Direksi mengalami perubahan setelah periode pelaporan tahun 2024 berakhir, sebelum Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan 2024 diterbitkan, sebagai berikut:

The composition and structure of the Board of Directors changed after the end of the 2024 reporting period, but before the publication of the 2024 Annual Report and Financial Statements, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan/ Term of Office	Periode Jabatan Term Period
Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama Act. President Director	Akta Notaris No. 03 tanggal 10 Februari 2025 Notarial Deed No. 03, February 10, 2025	10 Februari 2025 s.d. RUPS Tahunan 2027 Annual GMS 2025—2027 Annual GMS	Ke -1 First
Daisy Setiawan	Direktur Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Notarial Deed No. 06, August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke -1 First

Apresiasi

Dengan segala capaian yang berhasil diraih di tahun 2024, Direksi mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan dan perlindungan-Nya dalam setiap langkah Perseroan. Di tengah berbagai tantangan eksternal dan internal, Perseroan tetap mampu menjaga stabilitas operasional dan mengelola keuangannya secara bijak.

Direksi juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus menguatkan arah kebijakan perusahaan. Kami juga menyampaikan apresiasi dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan, pengawasan, dan sinergi yang terjalin secara strategis dalam pelaksanaan pengelolaan usaha.

Pada kesempatan ini, Direksi juga menyampaikan rasa terima kasih kepada para regulator, mitra kerja, dan seluruh pengguna jalan atas kerja sama, kepercayaan, serta kontribusi yang telah diberikan kepada Perseroan. Terakhir, kepada seluruh karyawan MLJ, kami menyampaikan apresiasi atas dedikasi dan semangat yang tak henti dalam mendukung pelaksanaan strategi dan pencapaian target perusahaan.

Seluruh pencapaian ini akan menjadi landasan yang kokoh bagi Perseroan untuk terus tumbuh, memperkuat daya saing, dan menjalankan peran strategis dalam mendukung mobilitas dan konektivitas nasional secara berkelanjutan.

Appreciation

With all the achievements attained in 2024, the Board of Directors expresses gratitude to God Almighty for His guidance and protection throughout the Company's journey. Amid various external and internal challenges, the Company has managed to maintain operational stability and exercise prudent financial management.

The Board of Directors also extends its most profound appreciation to the shareholders and stakeholders for their continued trust and support, strengthening the Company's strategic direction. We also convey our highest appreciation to the Board of Commissioners for their guidance, oversight, and the strategic synergy fostered in the course of business management.

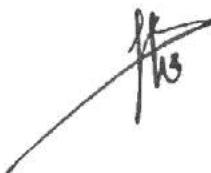
On this occasion, the Board of Directors would also like to thank the regulators, business partners, and all road users for their co-operation, trust, and contributions to the Company. Lastly, we express our heartfelt appreciation to all MLJ employees for their unwavering dedication and spirit in supporting the implementation of our strategies and the achievement of corporate targets.

These accomplishments will serve as a solid foundation for the Company to continue growing, enhancing its competitiveness, and fulfilling its strategic role in supporting national mobility and connectivity in a sustainable manner.

Jakarta, April 2025

Jakarta, April 2025

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta,



Widiyatmiko Nursejati
Plt. Direktur Utama
Act. President Director

DIREKSI

Board of Directors

Widiyatmiko Nursejati

Plt. Direktur Utama
Act. President Director

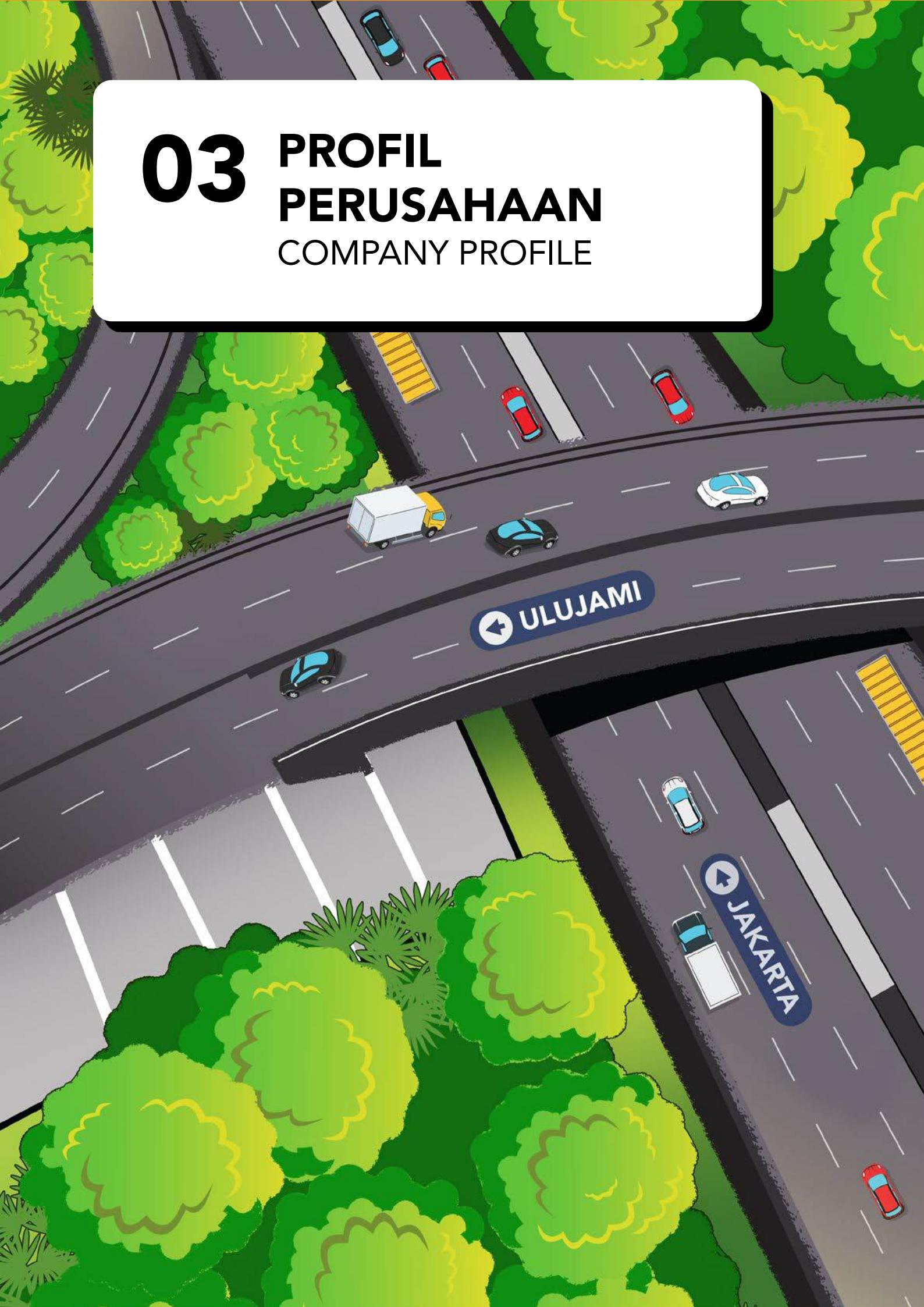
Daisy Setiawan

Direktur
Director



03 PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



KEBON JERUK ➔

MERAK ➔

INFORMASI UMUM DAN IDENTITAS PERUSAHAAN

General Information and Company Identity



Nama Perusahaan
Company Name

Bidang Usaha
Line of Business

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Company Establishment

Pemegang Saham
Shareholders

Modal Dasar
Authorized Capital

Modal Ditempatkan
Issued Capital

Kode Obligasi
Bond Code

Jumlah Karyawan
Total Employee

Alamat Perusahaan [C.2]
Corporate Address [C.2]

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kontak & Email Perusahaan
Corporate Contact

Situs Web Perusahaan
Corporate Website

Pusat Informasi Lalu Lintas dan
Pelayanan Lainnya
Traffic Information Center and Other
Services

PT Marga Lingkar Jakarta

Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W2 Utara yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Concession of the North W2 Jakarta Outer Ring Road Toll Road which includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses in accordance with the provisions and applicable laws and regulations.

24 Agustus 2009
August 24, 2009

Acta Pendirian No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
Deed of Establishment No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta, and has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk (51,00%)
- PT Jakarta Marga Jaya (49,00%)

Rp 655.727.000.000

Rp 655.727.000.000

MLJK

111 orang (per 31 Desember 2024)
111 people (per 31 December 2024)

Kantor/ Office
Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan

Kantor Operasional/ Operational Office
Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1
Kembangan, Jakarta Barat

Rawiah Hijjah

Telp. : 021-58908462
Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

www.margalingkarjakarta.co.id

Call Center 24 Jam : Jasa Marga Traffic Information Center 14080
Instagram : @margalingkarjakarta
Twitter : @MLJ_info

SEKILAS PERSEROAN

Company at a Glance

PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU 45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009, dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham No. AHU- 0061511.AH.01.09. Tahun 2009 pada tanggal 15 September 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 24 Agustus 2010, Tambahan No. 14210.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta. Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 tanggal 28 Juni 2021, yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir Perseroan dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023, dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., notaris di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.09-0157164 tanggal 30 Agustus 2023.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan kegiatan pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta/Jakarta Outer Ring Road seksi W2 Utara (JORR W2 Utara), yang terdiri dari segmen Kebon Jeruk –Ciledug dan segmen Ciledug – Ulujami, dengan masa konsesi 40 tahun terhitung sejak 1 Januari 2005.

Kegiatan pengusahaan ini meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada 26 November 2020, PT Astra Internasional Tbk (ASII) resmi menjadi bagian dari Perseroan, melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara yang mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang menguasai 35% saham Perseroan.

Sebelumnya, JMJ dimiliki oleh PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) dan PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan, terjadi perubahan komposisi kepemilikan saham, berdasarkan Akta Pengalihan Saham No. 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., notaris di Jakarta, sehingga kepemilikan saham Perseroan menjadi 51% oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan 49% oleh PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

Komposisi pemegang saham Perseroan saat ini merupakan wujud sinergi strategis antara dua pengelola jalan tol terbaik di Indonesia. Sinergi keduanya turut memperkuat posisi Perseroan dalam menapaki pertumbuhan berkelanjutan di industri pengusahaan jalan tol di Indonesia.

PT Marga Lingkar Jakarta (the Company) was established in accordance with Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta. This Deed of Establishment has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-45700.AH.01.01 Year 2009 dated September 15, 2009, and has been recorded in the Register of Companies at the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0061511.AH.01.09. Year 2009 on September 15, 2009, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 24, 2010, Supplement No. 14210.

The Company's Articles of Association have been amended several times as set forth in the Deed of Resolution of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 dated June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., Notary in Jakarta. The amendment to the Company's Articles of Association has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter number AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021. The latest composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is contained in the Deed of Statement of Shareholders Resolution Outside the General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 06 dated August 15, 2023, made before Rina Utami Djauhari, S.H., notary in Jakarta, which has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter number AHU-AH.01.09-0157164 dated August 30, 2023.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company manages operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Road (North W2 JORR), which consists of Kebon Jeruk - Ciledug segment and Ciledug - Ulujami segment, with a concession period of 40 years starting from January 1, 2005.

The concession activities include funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses based on the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations.

On November 26, 2020, PT Astra Internasional Tbk (ASII) officially became part of the Company, through its subsidiary of PT Astra Tol Nusantara which acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) which controlled 35% of the Company's shares.

Previously, JMJ was owned by PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) and PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Along with the development of the Company's business, there are changes in share ownership based on Deed of Share Transfer No. 10 dated June 28, 2021 made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., a notary in Jakarta, so that the Company's share ownership became 51% by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and 49% by PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

The current composition of the Company's shareholders is part of strategic synergy between two of the best toll road operators in Indonesia. Their synergy will strengthen the Company's position in achieving sustainable growth in the toll road industry in Indonesia.

JEJAK LANGKAH

Milestones

2006

Penandatangan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) JORR oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Signing of Toll Road Concession Agreement (PPJT) JORR by PT Jasa Marga Tbk

2009

- Dimulainya pembebasan tanah untuk Proyek JORR W2 Utara**
Commencement of land acquisition for North W2 JORR Project
- Pendirian Perseroan**
The establishment of The Company

2010

- Pengalihan PPJT JORR W2 Utara dari PT Jasa Marga Tbk (Persero) kepada Perseroan**
Transfer of North W2 JORR PPJT from PT Jasa Marga Tbk (Persero) to the Company
- Penerbitan PPJT JORR W2 Utara atas nama PT Marga Lingkar Jakarta**
Issuance of North W2 JORR PPJT under the name of PT Marga Lingkar Jakarta

2011

- Penandatanganan PPJT JORR W2 Utara baru pasca-evaluasi oleh Badan Pengatur Jalan Tol**
Signing of North W2 JORR new PPJT after evaluation by the Toll Road Regulatory Agency
- Ground breaking pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara**
Ground breaking of North W2 JORR Toll Road construction

2013

- Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Kebon Jeruk – Ciledug oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI**
Inauguration of North W2 JORR Toll Road Kebon Jeruk - Ciledug segment by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia

2014

- Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Ciledug – Ulujami oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI dan terintegrasi dengan Jalan Tol JORR**
Inauguration of JORR W2 North Toll Road, Ciledug - Ulujami segment by the Minister of Public Works and Housing and integrated with JORR Toll Road

2017

Penerbitan project bond senilai Rp1,5 triliun dengan peringkat idAAA(sf) dari Pefindo
Issuance of Rp1.5 trillion project bonds with idAAA(sf)

2018

- Perluasan integrasi Jalan Tol JORR dengan tambahan Ruas JORR W1, Ruas Ulujami-Pondok Aren dan Ruas Akses Tanjung Priok (ATP)**
Expansion of JORR Toll Road integration with the addition of W1 JORR, Ulujami-Pondok Aren segment and Tanjung Priok Access segment (ATP)
- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 7 Agustus 2018 sampai dengan 1 Agustus 2019**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 7, 2018 to August 1, 2019

2019

- Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 7 Agustus 2019 sampai dengan 1 Agustus 2020**
The Company received an idAAA(sf) rating from Pefindo rating agency for August 7, 2019 to August 1, 2020



2020

- **PT Astra International Tbk (ASII), melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara, mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ). JMJ adalah memiliki 35% saham di PT Marga Lingkar Jakarta**
PT Astra International Tbk (ASII), through its subsidiary of PT Astra Tol Nusantara, acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ). JMJ owns 35% shares in PT Marga Lingkar Jakarta
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, durasi periode 11 Agustus 2020 hingga 1 Agustus 2021**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, for the period of August 11, 2020 to August 1, 2021
- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A senilai Rp200 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bond I Series A in amount of Rp200 billion

2021

- **Amendemen IV PPJT JORR W2 Utara**
Amendment IV of North W2 JORR PPJT
- **Perubahan komposisi pemegang saham PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ). PT Jasa Marga (Persero) Tbk memiliki 51% saham dan PT Jakarta Marga Jaya memegang 49%**
Changes in the shareholders composition of PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ). PT Jasa Marga (Persero) Tbk owns 51% of the shares and PT Jakarta Marga Jaya holds 49%
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 2 Agustus 2021 hingga 1 Agustus 2022**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 2, 2021 to August 1, 2022

2022

- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B senilai Rp217 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B in amount of R217 billion
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 1 Agustus 2022 hingga 1 Agustus 2023**
The Company received idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 1, 2022 to August 1, 2023

2024

- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C senilai Rp299 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C in amount of Rp299 billion
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAAsf dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2024 hingga 1 Agustus 2025**
The Company received idAAAsf rating from rating agency PT Pefindo, period August 7, 2024 to August 1, 2025

2023

- **Amendemen V PPJT JORR W2 Utara**
Amendment V of North W2 JORR PPJT
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 10 Agustus 2023 hingga 1 Agustus 2024**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 10, 2023 to August 1, 2024



VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Company Values

Visi/Vision

Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai Perusahaan Operator Jalan Tol Terbaik di Indonesia

To Make PT Marga Lingkar Jakarta the Best Toll Road Operator Company in Indonesia

Misi/Mission

Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta Sebagai Perusahaan yang Produktif dan Efisien, Perusahaan Pembelajar, dan Perusahaan yang Mengutamakan Nilai Tambah bagi Stakeholders

To Make PT Marga Lingkar Jakarta as a Company that is Productive, Efficient, Continuously Learn, and Focus On Added Value for Stakeholders

Nilai Perusahaan/ Corporate Value

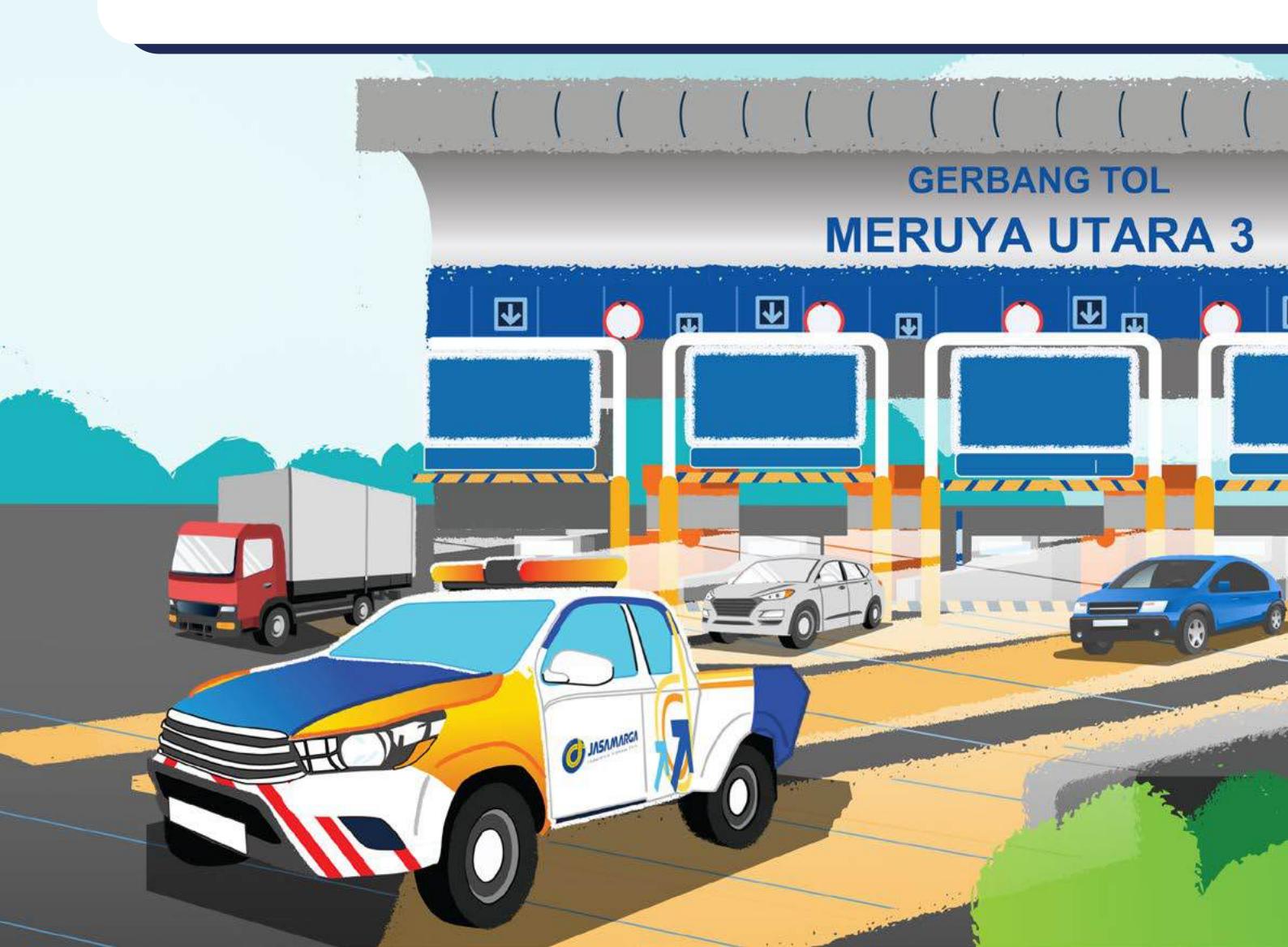
AKHLAK

- **AMANAH/ TRUSTWORTHY**

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

- **KOMPETEN/ COMPETENCE**

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities



GERBANG TOL

MERUYA UTARA 3

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

Meaning of The Company's Logo

Tagline

Connecting Jakarta



Menghubungkan wilayah Jakarta Barat (Kebon Jeruk) dan Jakarta Selatan (Ulujami) serta menyambungkan Jakarta Outer Ring Road (JORR) secara utuh.

Connecting West Jakarta (Kebon Jeruk) and South Jakarta (Ulujami) and connecting the Jakarta Outer Ring Road (JORR) as a whole.

- **HARMONIS/ HARMONIOUS**

Saling peduli dan menghargai perbedaan
Care for each other and respect the difference

- **LOYAL/ LOYAL**

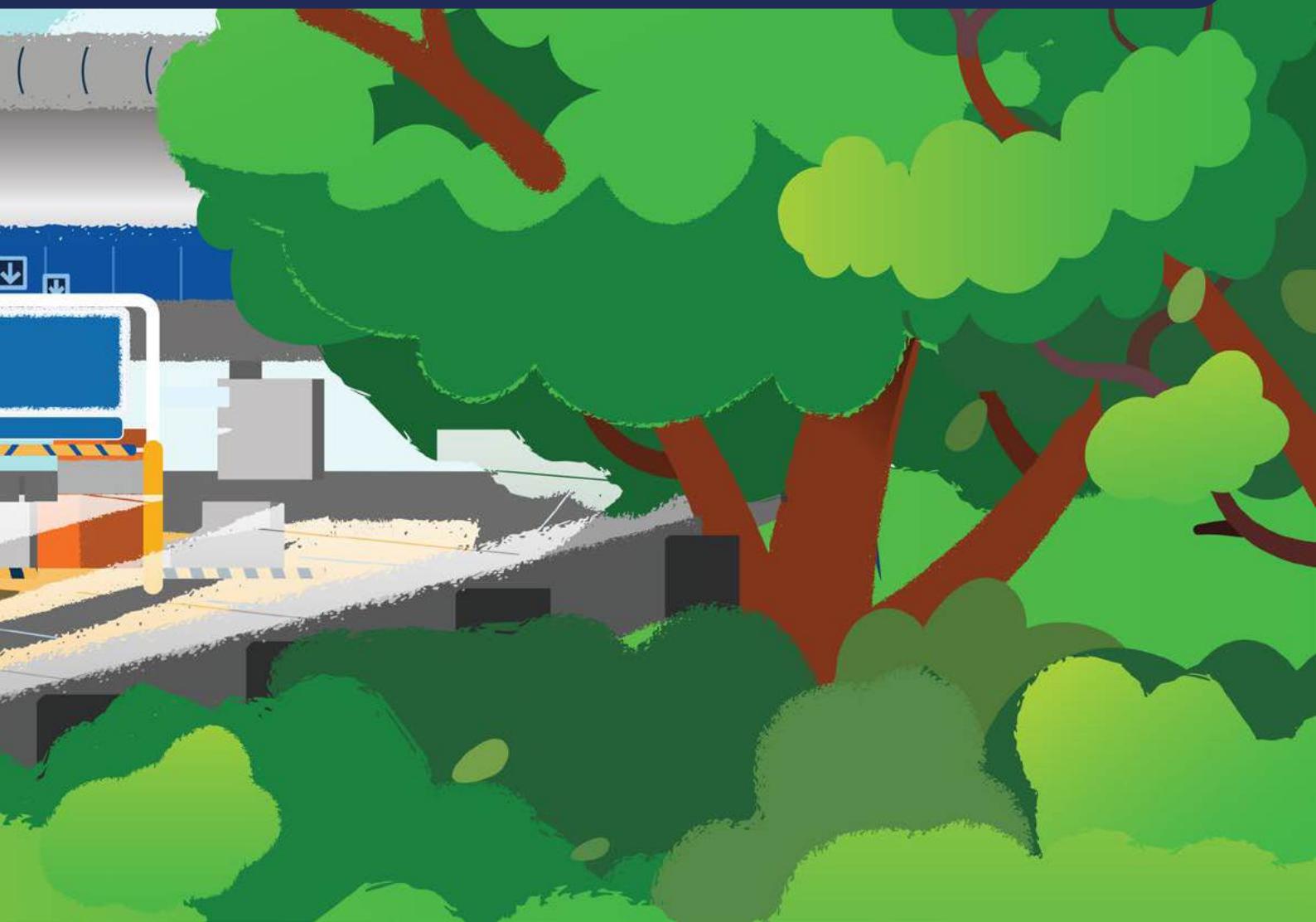
Beredikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Dedicated and prioritize the interest of nation and state

- **ADAPTIF/ ADAPTIVE**

Terus berinovasi dan antusias dalam mengerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change

- **KOLABORATIF/ COLLABORATIVE**

Membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation.



KEGIATAN DAN BIDANG USAHA [c.4]

Activities and Line of Business [c.4]



Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Mengacu Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami-Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang mengalami beberapa perubahan dengan perubahan terakhir pada UU No. 2 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan, serta PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol yang juga mengalami beberapa perubahan dengan perubahan terakhir pada PP No. 17 tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol.

Business Activities as Stated in the Articles of Association

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purpose, objectives, and business activities are centered on the development and operation of the JORR W2 North Toll Road (Ulujami–Kebon Jeruk). This includes financing, technical planning, construction, operation, and maintenance of the toll road, as well as other related activities in line with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and all applicable laws and regulations.

Ongoing Business Operations

The Company conducts its operations pursuant to Law No. 38 of 2004 on Roads, which has undergone several amendments, the latest being Law No. 2 of 2022 on the Second Amendment to Law No. 38 of 2004 on Roads, as well as Government Regulation No. 15 of 2005 on Toll Roads, which has also undergone several amendments, most recently by Government Regulation No. 17 of 2021 on the Fourth Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 on Toll Roads.

Berikut rincian kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan:

a. Pendanaan

Perseroan melaksanakan kegiatan pendanaan melalui penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta tahun 2017 senilai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri.

b. Perencanaan Teknis

Tahap persiapan dan penyusunan dokumen teknik, yang terdiri dari gambar teknik detail, syarat-syarat umum, serta spesifikasi pekerjaan dengan mengacu kepada desain awal.

c. Konstruksi

Tahap pembangunan jalan tol oleh kontraktor yang ditunjuk Perseroan, setelah menerima lahan dari pemerintah. Lahan tersebut adalah lahan yang telah dibebaskan sesuai ketentuan yang berlaku.

d. Pengoperasian dan Pemeliharaan

Tahap pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol setelah memperoleh izin kelayakan operasi dari pemerintah, yang meliputi:

1. Layanan Konstruksi

Layanan Konstruksi meliputi layanan pemeliharaan fisik jalan tol beserta perlengkapannya, termasuk jalan, jembatan dan gerbang tol.

2. Layanan Transaksi

Jalan Tol JORR W2 Utara memberlakukan sistem transaksi terbuka. Pada sistem transaksi terbuka, pengguna jalan tol diwajibkan menyelesaikan tahapan transaksi tol pada satu lokasi gerbang tol. Sejak kebijakan 100% non tunai diberlakukan pada bulan Oktober 2017, seluruh gerbang tol pada Jalan Tol JORR W2 Utara hanya menerima pembayaran nontunai.

3. Layanan Lalu Lintas

Pelayanan lalu lintas merupakan kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pengguna jalan tol selama berada di jalan tol. Pelayanan lalu lintas di Jalan Tol JORR W2 Utara dilakukan melalui pemantauan lalu lintas selama 24 jam.

The Company's core business activities include the following:

a. Financing

The Company raised funds through the issuance of Obligasi I Marga Lingkar Jakarta bond in 2017, valued at IDR 1.5 trillion and issued in five (5) series.

b. Technical Planning

This stage involves the preparation and development of technical documents, including detailed engineering drawings, general specifications, and job descriptions, all based on the preliminary design.

c. Construction

The construction phase is carried out by contractors appointed by the Company after the land has been handed over by the government. The land must be legally acquired in accordance with applicable regulations.

d. Operation and Maintenance

Following the issuance of an operating license by the government, the toll road enters its operational and maintenance phase, which includes:

1. Construction Services

Maintenance of the toll road's physical infrastructure and associated facilities, including roads, bridges, and toll gates.

2. Transaction Services

The JORR W2 North Toll Road operates under an open transaction system, where users complete toll transactions at a single toll gate. Since the implementation of a 100% cashless policy in October 2017, all toll gates accept only electronic payments.

3. Traffic Services

The Company provides 24-hour traffic monitoring and related services to ensure safe and smooth travel for toll road users.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Perseroan pada Tahun Buku 2024

Business Activities in the 2024 Fiscal Year

Kegiatan / Activities	Periode / Period
Pemeliharaan Rutin dan Periodik (SPM)/ Routine and Periodic Maintenance (SPM)	
Pemeliharaan kebersihan jalan, gerbang tol, pertamanan (median dan rumija), serta saluran drainase. <i>Maintenance of road cleanliness, toll gates, landscaping (medians and road shoulders), and drainage systems.</i>	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Pemeliharaan penerangan jalan umum (PJU), pompa pengendali banjir, air bersih, hydrant, serta CCTV dan kabel optik. <i>Maintenance of public street lighting (PJU), flood control pumps, clean water systems, hydrants, as well as CCTV and optical cables.</i>	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Pemeliharaan sarana kelengkapan jalan (Sarkapja), termasuk rambu, guardrail, concrete barrier, dan marka jalan. <i>Maintenance of road safety facilities (Sarkapja), including traffic signs, guardrails, concrete barriers, and road markings.</i>	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Pemeliharaan gerbang tol dan kendaraan operasional. <i>Maintenance of toll gates and operational vehicles.</i>	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum (SPM) konstruksi dan fasilitas keselamatan jalan. <i>Fulfillment of Minimum Service Standards (SPM) for road construction and safety facilities.</i>	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Pekerjaan Konstruksi dan Rehabilitasi/ Construction and Rehabilitation Works	
Lining guardrail	Januari–Februari 2024 January – February 2024
Scraping, filling, overlay (SFO), dan rekonstruksi beton <i>Scraping, filling, overlay (SFO), and concrete reconstruction</i>	April–Oktober 2024 April–October 2024
Penggantian steel grating saluran <i>Replacement of drainage steel grating</i>	September 2024
Pekerjaan Khusus/ Special Works	
Beautifikasi jalan tol: pengecatan JPO, marka, retaining wall, guardrail, dan barrier <i>Toll road beautification: painting of pedestrian overpasses (JPO), road markings, retaining walls, guardrails, and barriers</i>	Januari–Februari 2024, dan November 2024 January – February 2024, and November 2024
Perbaikan sistem penangkal petir di gerbang tol <i>Repair of lightning protection system at toll gates</i>	Mei 2024 May 2024
Pemasangan rambu dan perlengkapan jalan <i>Installation of traffic signs and road equipment</i>	November 2024 November 2024
Operasi dan Layanan Pelanggan/ Operations & Customer Services	
Program layanan Idulfitri 1445 H <i>Eid al-Fitr 1445 H service program</i>	Maret–April 2024 March-April 2024
Operasi penertiban kendaraan angkutan barang Over Dimensi & Overload (ODOL) <i>Enforcement operation on over-dimension and overloading (ODOL) trucks</i>	Mei – November 2024 May - November 2024
Survei kepuasan pelanggan <i>Customer satisfaction survey</i>	Oktober 2024 October 2024
Program layanan Natal & Tahun Baru (Nataru): sapaan dan cinderamata untuk pelanggan <i>Christmas and New Year (Nataru) service program: greetings and souvenirs</i>	Desember 2024 December 2024

WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area

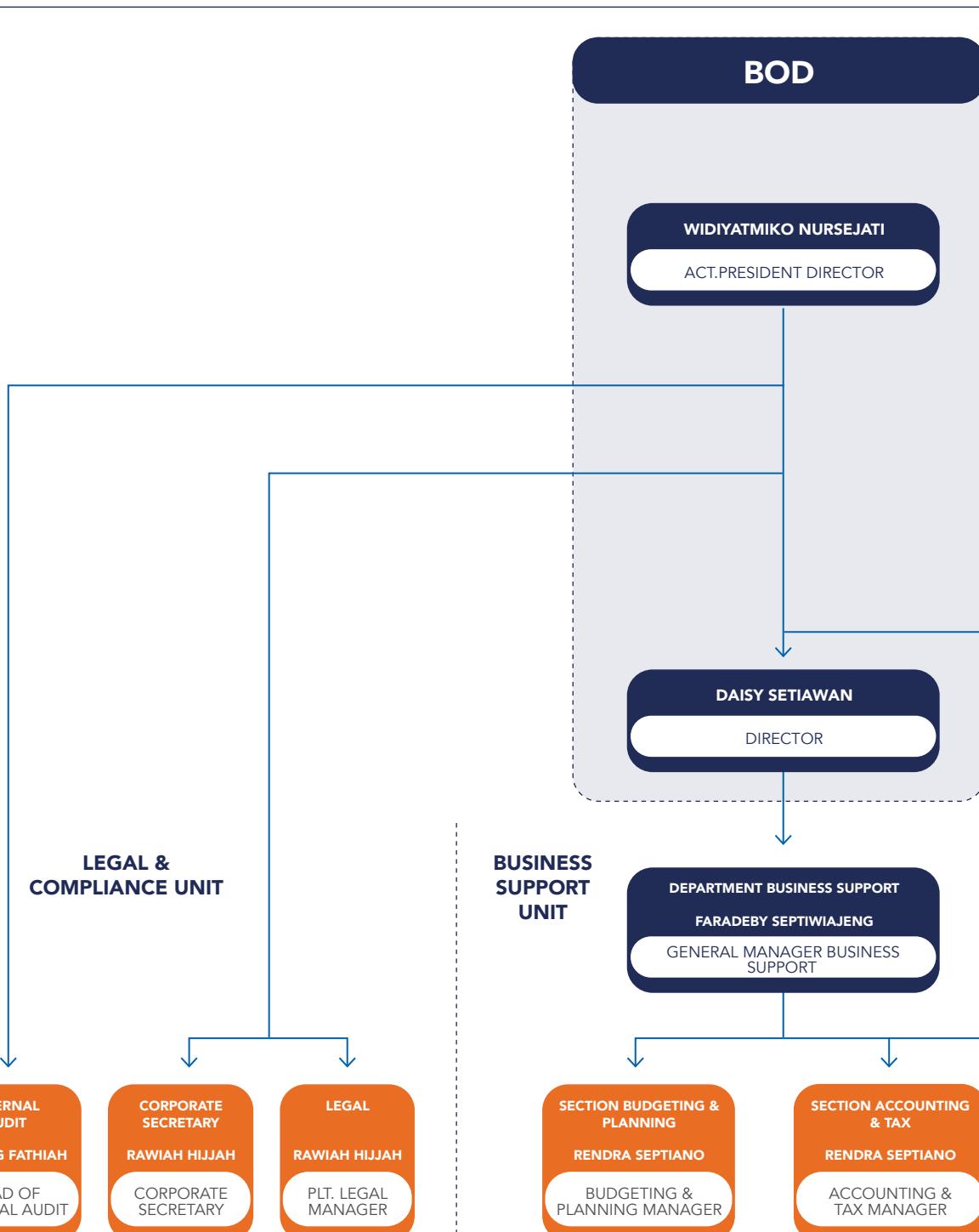


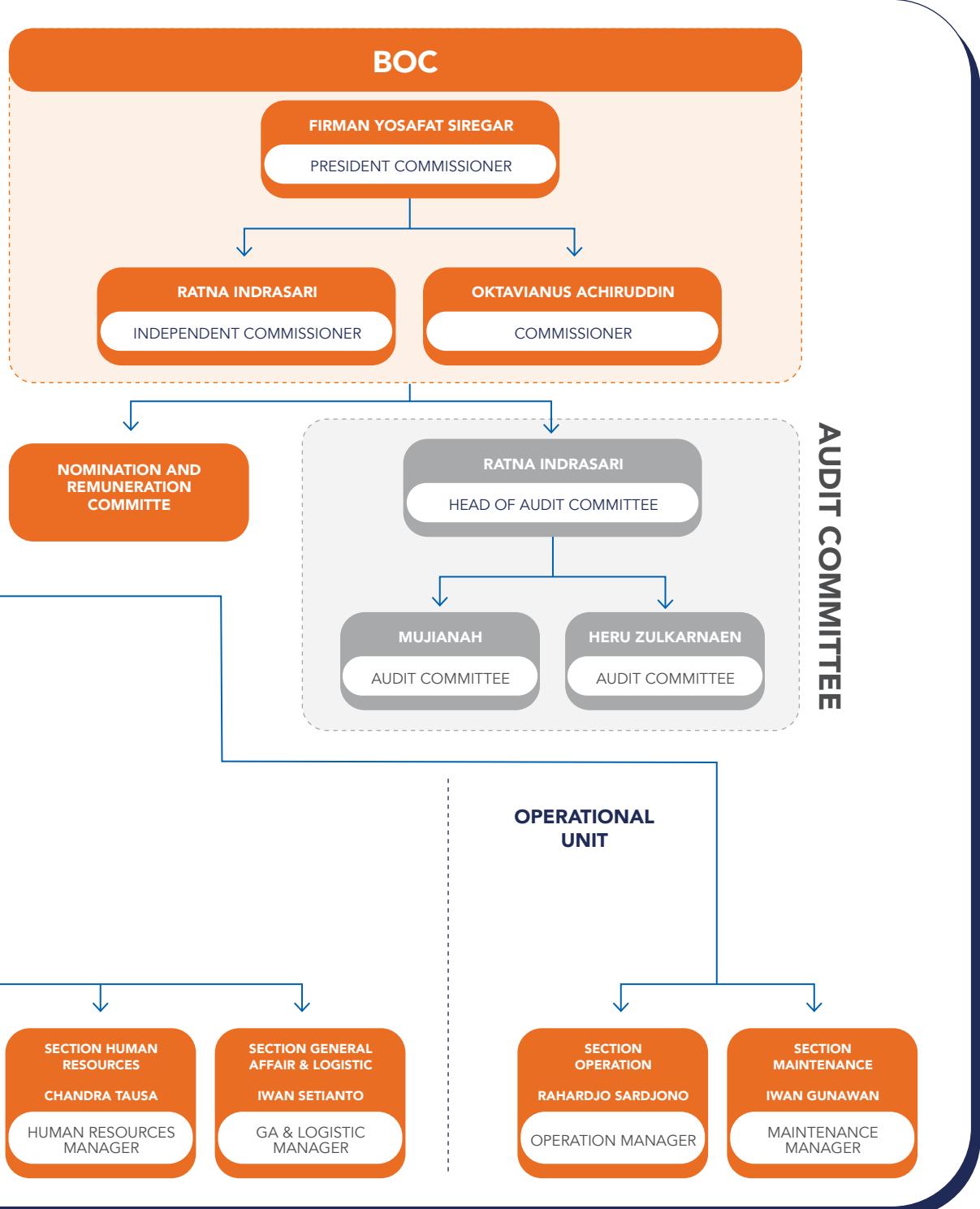
STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure

Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi serta Struktur Organisasi. Berikut struktur organisasi PT Marga Lingkar Jakarta per 10 Februari 2025.

The Company's organizational structure was ratified through the Board of Directors Decree No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 dated August 7, 2020, concerning the Division of Duties and Authorities of the Board of Directors as well as the Organizational Structure. Below is the organizational structure of PT Marga Lingkar Jakarta as of December 31, 2024.





Perubahan Struktur Organisasi

Selama proses penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024, terjadi perubahan pada struktur organisasi di tingkat manajemen senior setelah tahun buku berakhir. Ida Maryati yang menempati posisi *Budgeting & Planning Manager* memasuki masa pensiun efektif pada 28 Februari 2025. Posisi tersebut kemudian ditempati oleh Rendra Septiano yang juga menjabat sebagai *Accounting & Tax Manager*, hingga proses pengisian posisi definitif dilakukan.

Organizational Structure Changes

During the preparation of the 2024 Annual Report and Sustainability Report, there was a change in the organizational structure at the senior management level after the end of the financial year. Ida Maryati, who served as Budgeting & Planning Manager, entered retirement effective as of February 28, 2025. The position has since been temporarily assigned to Rendra Septiano, who also serves as Accounting & Tax Manager, until a permanent appointment is made.



KEANGGOTAAN ASOSIASI [C.5]

Member of Association [C.5]

Nama Asosiasi Association Name	Kegiatan	Status	Periode Period
Asosiasi Jalan Tol Indonesia (ATI)	Pelaksanaan pelayanan bersama, pengamanan dan penegakan hukum pada jalan tol di seluruh Indonesia Implementation of joint services, security and law enforcement on toll roads throughout Indonesia	Anggota Aktif Active Member	2018 – Sekarang 2018 – Present



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



FIRMAN YOSAFAT SIREGAR

Jabatan Position	Komisaris Utama President Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 19 Mei 2022 – RUPST 2027 First, May 19, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	56 tahun 56 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Firman Yosafat Siregar diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. Firman Yosafat Siregar was appointed as President Commissioner based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution of GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen dari IPMI International Business School, Jakarta (1999)/ Master of Management from IPMI International Business School, Jakarta (1999) Magister Bisnis Administrasi dari Monash University, Australia (1999)/ Master of Business Administration from Monash University, Australia (1999) Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia, Jakarta (1992)/ Bachelor of Accounting from University of Indonesia, Jakarta (1992)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Presiden Direktur PT Serasi Autoraya (2014-2022)/ President Director PT Serasi Autoraya (2014-2022) Direktur Keuangan PT Astra Honda Motor (2007-2014)/ Finance Director PT Astra Honda Motor (2007-2014) General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk (2002-2007)/ General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk (2002-2007) Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002)/ Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002) Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000)/ Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000) Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997)/ Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997) Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994)/ Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994) Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993)/ Senior Auditor Price WaterhouseCooper (PWC) (1991-1993)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2022-sekarang)/ President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2022-present)
- Presiden Direktur PT Astra Nusa Perdana (April 2022-sekarang)/ President Director PT Astra Nusa Perdana (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Indonesia Network (April 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Indonesia Network (April 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti (Maret 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Mandalasakti (March 2022-present)
- Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Marga Trans Nusantara (May 2022-present)
- Komisaris Utama PT Trans Marga Jateng (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Trans Marga Jateng (May 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (May 2022-present)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (Mei 2022-sekarang)/ President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang (May 2022-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Firman Yosafat Siregar tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama
Firman Yosafat Siregar has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Beliau tidak memiliki saham di Perseroan.
He does not own share of the Company.



OKTAVIANUS ACHIRUDDIN

Jabatan Position	Komisaris Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 22 Oktober 2024 - RUPST 2027 First, Oct 22, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Oktavianus Achiruddin diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 04 tanggal 22 Oktober 2024. Oktavianus Achiruddin was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 04 dated October 22, 2024.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996/ Bachelor of Civil Engineering and Planning, Trisakti University, Jakarta, 1996
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Independen PT Marga Lingkar Jakarta (29 Mei 2023 - 22 Oktober 2024)/ Independent Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta (29 May 2023 - 22 October 2024) Komisaris PT Jasamarga Related Business (2020-2023)/ Commissioner PT Jasamarga Related Business (2020-2023) Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang)/ Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present) Direktur PT Hamita (2006 -2010)/ Director PT Hamita (2006 -2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang)/ Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Oktavianus Achiruddin tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Oktavianus Achiruddin has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company.

RATNA INDRASARI



Jabatan Position	Komisaris Independen Independent Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 22 Oktober 2024 – RUPST 2027 First, Oct 22, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	53 tahun 53 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Ratna Indrasari diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 04 tanggal 22 Oktober 2024. Ratna Indrasari was appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 04 dated October 22, 2024.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none">Sarjana Ekonomi STIE Mulia Pratama, Jakarta, tahun 2011 Bachelor's Degree in Economics, STIE Mulia Pratama, Jakarta, 2011
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none">DPR-RI, Government, Government expert staff (2014-2024) House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI) – Government Expert Staff (2014–2024)LASKAR (Lembaga Advokasi Hukum Indonesia Raya), Advocates & Legal Consultant, Secretary (2010-2013) LASKAR (Lembaga Advokasi Hukum Indonesia Raya legal aid institute), Advocates & Legal Consultant, Secretary (2010-2013)PT Nalendra Halilintar Samudra, Direktur Pemasaran (2008-2010)CV. Cahaya Kembar Indo Pratama, General Trading, Finance Staff (2000-2005)PT Istana Argo Kencana, Electronic Distributor, Finance Staff (1997-1998)PT Bank Central Asia, Credit Adm (back office) (1993-1996)PT Golden Truly (Head off), Supermarket, Typist Staff (1992-1993)PT Cipraka Mandiri Cargo, Expedition, Air & Sea, Finance Staff (1991-1992)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Ratna Indrasari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Ratna Indrasari has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own shares of the Company.

KARUNIA MEANTO LILY



Jabatan Position	Komisaris Commissioner
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 20 Oktober 2022 – 22 Oktober 2024 First, Oct 20, 2022 – Oct 22, 2024
Usia Age	38 tahun 38 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Karunia Meianto Lily diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 12 tanggal 20 Oktober 2022. Karunia Meianto Lily was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 12 dated October 20, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Filsafat dari Sekolah Tinggi Filsafat dan Teologi, Jakarta (tahun 2009). / Bachelor's degree in Philosophy from the College of Philosophy and Theology, Jakarta (2009).
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none">• Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta (2022-2024)/ Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta (2022-2024)• Ketua Program Jagung Di Bawah Kerja Sama Kementerian Pertanian dan Pospera NTT (2016). Program Leader for the Corn Initiative under the collaboration between the Ministry of Agriculture and Pospera NTT (2016)• Steering Committee Aksi Kebangsaan Melawan Radikalisme bersama Rektor Se-Indonesia di Bali (2016). Steering Committee Member, National Movement Against Radicalism alongside University Rectors from across Indonesia in Bali (2016).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Karunia Meianto Lily tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Karunia Meianto Lily has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada periode 2024, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami 1 kali perubahan, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

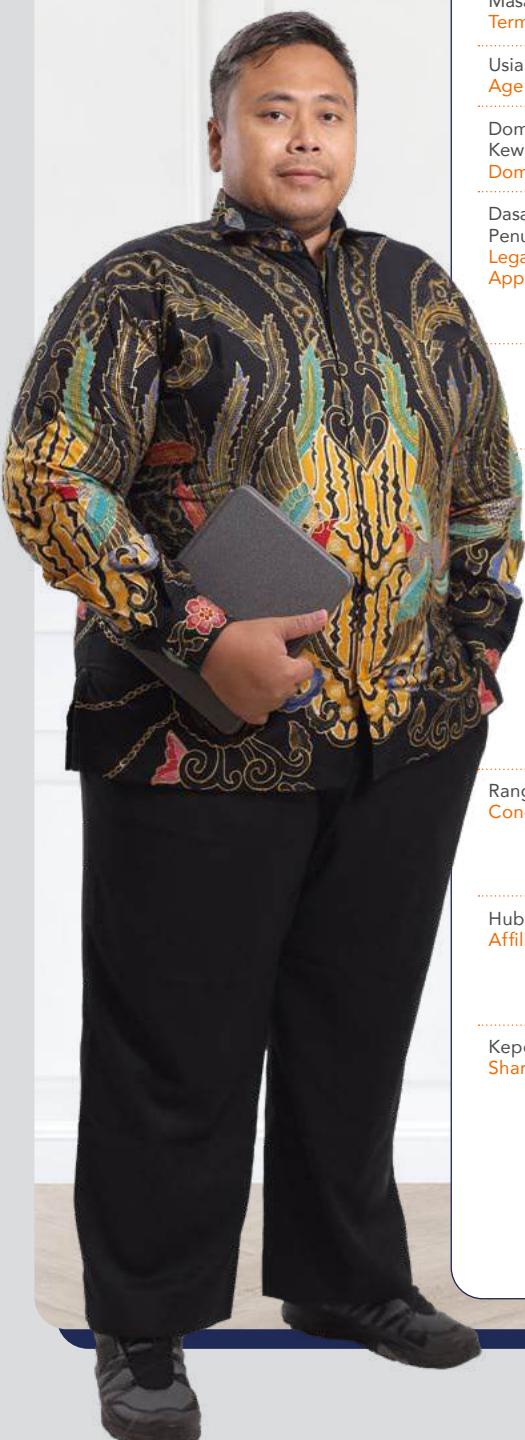
In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent one change. The latest composition is as follows:

Tanggal / Date	Nama / Name	Jabatan / Position
1 Januari 2024 s.d 22 Oktober 2024 <i>January 1, 2024 to October 22, 2024</i>	Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner
	Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner
	Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen Independent Commissioner
22 Oktober 2024 s.d 31 Desember 2024 <i>October 22, 2024 to December 31, 2024</i>	Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner
	Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner
	Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

WIDIYATMIKO NURSEJATI



Jabatan Position	Pelaksana Tugas Direktur Utama Act. President Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 10 Februari 2025 – RUPST 2027 First, Feb 10, 2025 – AGMS 2027
Usia Age	38 tahun 38 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Widiyatmiko Nursejati diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 03 tanggal 10 Februari 2025. Widiyatmiko Nursejati was appointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 03 dated February 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Teknik Sipil Universitas Gadjah Mada Bachelor's degree in Civil Engineering from Gadjah Mada University.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT JSM PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (16 Juni 2021 – 30 November 2022) President Director, PT JSM (PT Jasamarga Surabaya Mojokerto) (June 16, 2021 – November 30, 2022) • Direktur Utama PT JGP PT Jasamarga Gempol Pasuruan (16 Juni 2021 – 14 Juni 2022) President Director, PT JGP (PT Jasamarga Gempol Pasuruan) (June 16, 2021 – June 14, 2022) • General Manager Representative Office 3 RTT Representative Office 3 RTT (15 Juni 2022 - 30 November 2022) General Manager, Representative Office 3 RTT (June 15, 2022 – November 30, 2022) • General Manager Representative Office 1 RTT Representative Office 1 RTT (1 April 2020 - 15 Juni 2021) • Senior General Manager Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Senior General Manager, Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional • Komisaris PT Jasamarga Japek Selatan Commissioner, PT Jasamarga Japek Selatan
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Widiyatmiko Nursejati tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Widiyatmiko Nursejati has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Hubungan Afiliasi Affiliation	
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company.

DAISY SETIAWAN



Jabatan Position	Direktur Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 15 Agustus 2023 – RUPST 2027 First, Aug 15, 2023 – AGMS 2027
Usia Age	51 tahun 51 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Daisy Setiawan diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 06 tanggal 15 Agustus 2023. Daisy Setiawan was appointed as Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 06 dated August 15, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none">Magister Marketing Management Universitas Pelita Harapan, tahun 2003. Master's degree in Marketing Management from Pelita Harapan University (2003)Sarjana Akuntansi Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996. Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University, Jakarta (1996)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none">Direktur Operasional PT Lintas Marga Sedaya (2023-2024) Operational Director, PT Lintas Marga Sedaya (2023–2024)Direktur PT Astari Marga Sarana (2019-2023) Director PT Astari Marga Sarana (2019-2023)Direktur PT Astra Astari Sejahtera (2019-2023) Director, PT Astra Astari Sejahtera (2019–2023)Direktur Trans Marga Jateng (2019-2023) Director, Trans Marga Jateng (2019–2023)Finance & Budget Division Head PT Marga Mandalasakti (2017 - 2019)Human Capital Head PT Astratel Nusantara (Februari 2015 - Juni 2016)Human Capital Head PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Januari 2016- Oktober 2016)Business Development Department Head PT Marga Mandalasakti (2012 - 2017)Corporate Finance Department Head PT Marga Mandalasakti (2010 - 2012)Corporate PDCA Department Head PT Astra International Tbk - Honda Sales Operation (2008 - 2010)Corporate Business Process Analyst PT Astra International Tbk (2000 - 2008)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Daisy Setiawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Daisy Setiawan has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company.

ARI WIBOWO



Jabatan Position	Direktur Utama President Director
Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 31 Agustus 2020-RUPST 19 Mei 2022 First, August 31, 2020 – AGMS May 19, 2022 Kedua, RUPST 19 Mei 2022-13 Januari 2025 Second, AGMS May 19, 2022 – January 13, 2025
Usia Age	53 tahun 53 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Ari Wibowo diangkat kembali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022. Ari Wibowo was reappointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, 2011. Master of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 2011. Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung 1996. Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 1996.
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary & Chief Administration Officer PT Jasa Marga (Persero), Tbk. (2025-Sekarang). Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta (2020-2025). President Director PT Marga Lingkar Jakarta (2020-2025). Kepala Divisi Regional Jasamarga Metropolitan Tollroad (2020-2021). Division Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional (2020-2021). Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020). President Director PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020). Direktur Operasi PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019). Operation Director PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019). Direktur Teknik PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018). Technical Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018). Direktur Teknik dan Operasi PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018). Technical and Operation Director PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018). Berbagai posisi di PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997-2015). Various Positions at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997—2015).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Ari Wibowo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Ari Wibowo has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own share of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada periode 2024, susunan anggota Direksi Perseroan mengalami tidak mengalami perubahan, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Board of Directors underwent x changes. The latest composition is as follows:

Tanggal Date	Nama Name	Jabatan Position
1 Januari s.d. 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024	Ari Wibowo	Direktur Utama President Director
	Daisy Setiawan	Direktur Director

PERUBAHAN SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI/ DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU BERAKHIR

Post-Fiscal Year Changes in the Board of Directors/Board of Commissioners Composition

Susunan anggota Direksi/Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan setelah tahun buku berakhir, dengan komposisi terakhir sebagai berikut:

Following the end of the fiscal year, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners. The updated composition is as follows:

Tanggal Date	Nama Name	Jabatan Position
10 Februari 2025 February 10, 2025	Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner
	Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner
	Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner
	Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama Act. President Director
	Daisy Setiawan	Direktur Director

MANAJEMEN PERSEROAN

Corporate Management



1. **Iwan Setianto**
GA & Logistic Manager

3. **Faradeby Septiwajeng**
General Manager Business Support

2. **Chandra Tausa**
Human Resources Manager

4. **Rendra Septiano**
• Budgeting & Planning Manager
• Accounting & Tax Manager



1. **Neneng Fathiah**
Head of Internal Audit

3. **Iwan Gunawan**
Maintenance Manager

2. **Rawiah Hijah**
• Corporate Secretary
• Act. Legal Manager

4. **Rahardjo Sardjono**
Operation Manager

JUMLAH DAN KOMPOSISI KARYAWAN

Employee Headcount and Composition

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 111 pegawai, tidak mengalami perubahan sejak 2023.

As of December 31, 2024, the Company had 111 employees, unchanged from 2023.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

The Composition of Employees by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024			2023	2022
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total		
Laki-laki Male	92			92	93
Perempuan Female		19		19	20
Jumlah Total		111		111	113

Keterangan/ Note

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ Data in this table does not include executives

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan dan Jenis Kelamin/

The Composition of Employees by Employment Status and Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Karyawan Tetap Permanent Employee	92	19	92	19	93	20
Jumlah Total		111		111		113

Keterangan/ Note

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ Data in this table does not include executives

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Tingkat Jabatan

Number and Composition of Employees by Gender and Job Level

Tingkat jabatan Position level	Karyawan laki-laki Male employees		Karyawan Perempuan Female Employees	
	Jumlah / Total (Orang / People)	Percentase Percentage (%)	Jumlah / Total (Orang / People)	Percentase Percentage (%)
Tingkat pemula terdiri dari Staf (Officer). <i>Entry-level consists of Officers.</i>	42	37,84%	11	9,91%
Tingkat menengah terdiri dari Senior Officer dan Asisten Manajer. <i>Mid-level consists of Senior Officers and Assistant Managers.</i>	45	40,54%	4	3,60%
Tingkat senior terdiri dari Manajer dan General Manager. <i>Senior-level consists of Manager and General Manager.</i>	5	4,50%	4	3,60%
Tingkat eksekutif terdiri dari Direktur. <i>Executive-level consist of Directors.</i>	1	0,90%	1	0,90%
Jumlah karyawan Total employees	93	82,88%	20	17,12%

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin, Tingkat Jabatan, dan Usia

Number and Composition of Employees by Gender, Job Level, and Age

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

The Composition of Employees by Age and Gender

Usia/ Age	2024		2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
>55 tahun >55 years old	0	0	0	0	0	0
46-55 tahun 46-55 years old	4	2	4	2	3	2
41-45 tahun 41-45 years old	8	0	9	0	5	0
36-40 tahun 36-40 years old	25	1	24	2	18	1
31-35 tahun 31-35 years old	34	8	34	7	31	4
<30 tahun Under 30 years old	21	8	21	8	36	13
Jumlah Total	92	19	92	19	93	20

Keterangan/ Note

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ Data in this table does not include executives

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin/

Number and Composition of Employees by Education and Gender

Usia/ Age	2024		2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
>S1 Postgraduate Degree	1	2	0	1	0	1
S1 Bachelor's Degree (S1)	24	4	19	5	19	6
Diploma	3	1	2	1	3	0
SMA dan sederajat Senior High School or equivalent	64	12	71	12	71	13
Jumlah Total	92	19	92	19	93	20

Keterangan/ Note

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ Data in this table does not include executives

Jumlah Karyawan yang Bukan Karyawan Langsung

Number of Indirect Workers [GRI 2-8]

Status	2024	2023	2022
Pegawai alih daya Outsourced workers	13	13	12

Sebagai bagian dari strategi efisiensi operasional dan pengelolaan sumber daya, Perseroan menjalin kerja sama dengan pihak ketiga untuk penyediaan tenaga kerja pendukung. Pekerja tidak langsung yang dimaksud mencakup personel untuk posisi satpam, pengemudi, asisten kantor (*office boy/girl*), dan petugas kebersihan (*cleaning service*).

Tenaga Kerja Asing

Pada 2024, Perseroan tidak mempekerjakan Tenaga Kerja Asing.

As part of its operational efficiency and resource management strategy, the Company collaborates with third-party service providers to supply support personnel. These indirect workers include security staff, drivers, office assistants, and cleaning service personnel.

Foreign Workers

In 2024, the Company did not employ foreign workers.

NAMA DAN KEPEMILIKAN PEMEGANG SAHAM

Shareholder Names and Ownership Percentages

per 31 Desember 2024

As of December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal/ Nominal Value (IDR)	Percentase Ownership Percentage
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Jumlah Total	655.727.000	655.727.000.000	100%

Informasi tentang Pemegang Saham Utama Pengendali

PT Jasa Marga Tbk (Persero) dan PT Jakarta Marga Jaya merupakan pemegang saham yang melakukan pengendalian bersama Perseroan.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Manajemen dan/ atau Karyawan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatatkan saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan saham kepada publik. Perseroan juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP) sehingga Perseroan tidak memiliki informasi terkait.

Kronologis Pencatatan Saham

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek, baik di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu, tidak ada informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing aksi korporasi; jumlah saham tercatat; dan nama bursa saham.

Information on Controlling Shareholders

PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya are the joint controlling shareholders of the Company.

Share Ownership by Management and/or Employees

As of December 31, 2024, the Company is not listed on any stock exchange and does not offer shares to the public. Additionally, the Company does not implement a Management and Employee Stock Ownership Program (ESOP/MSOP). Therefore, management or employees have no relevant information to report regarding the share ownership.

Share Listing History

As of December 31, 2024, the Company has not conducted any public share offerings or listed its shares on any stock exchange, domestically or internationally. Consequently, there is no available information on share trading activities, including share issuance dates, number of shares issued, nominal value, offering prices, total listed shares, or names of stock exchanges.

Informasi Efek Lainnya

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) memberikan pernyataan efektif pada tanggal 31 Oktober 2017 untuk penerbitan obligasi. Perseroan kemudian mencatatkan obligasi pertama kalinya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nama Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 pada tanggal 9 November 2017. Obligasi ini mendapat peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo. Peringkat ini merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PT Pefindo. Obligasi yang diterbitkan ini merupakan project bonds untuk proyek Perseroan yang berupa Ruas Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujam). Obligasi I ini bernilai sampai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri, dengan rata-rata tingkat bunga sebesar 8,36%. Kelima seri obligasi yang diterbitkan ini memiliki jangka waktu mulai dari 3 tahun hingga 12 tahun ke depan sejak tanggal emisi.

Information on Other Securities

The Financial Services Authority (OJK) issued an effective statement on October 31, 2017, for the Company's bond issuance. The Company subsequently listed its bonds on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the name Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 on November 9, 2017. The bonds were rated idAAA(sf) by PT Pefindo, the highest rating awarded by the credit rating agency. These bonds were issued as project bonds to finance the Company's JORR W2 North Toll Road (Ulujam-Kebon Jeruk) project. The total value of the bonds was IDR 1.5 trillion, divided into five (5) series with an average interest rate of 8.36%. The bonds have maturities ranging from 3 to 12 years from the issuance date.

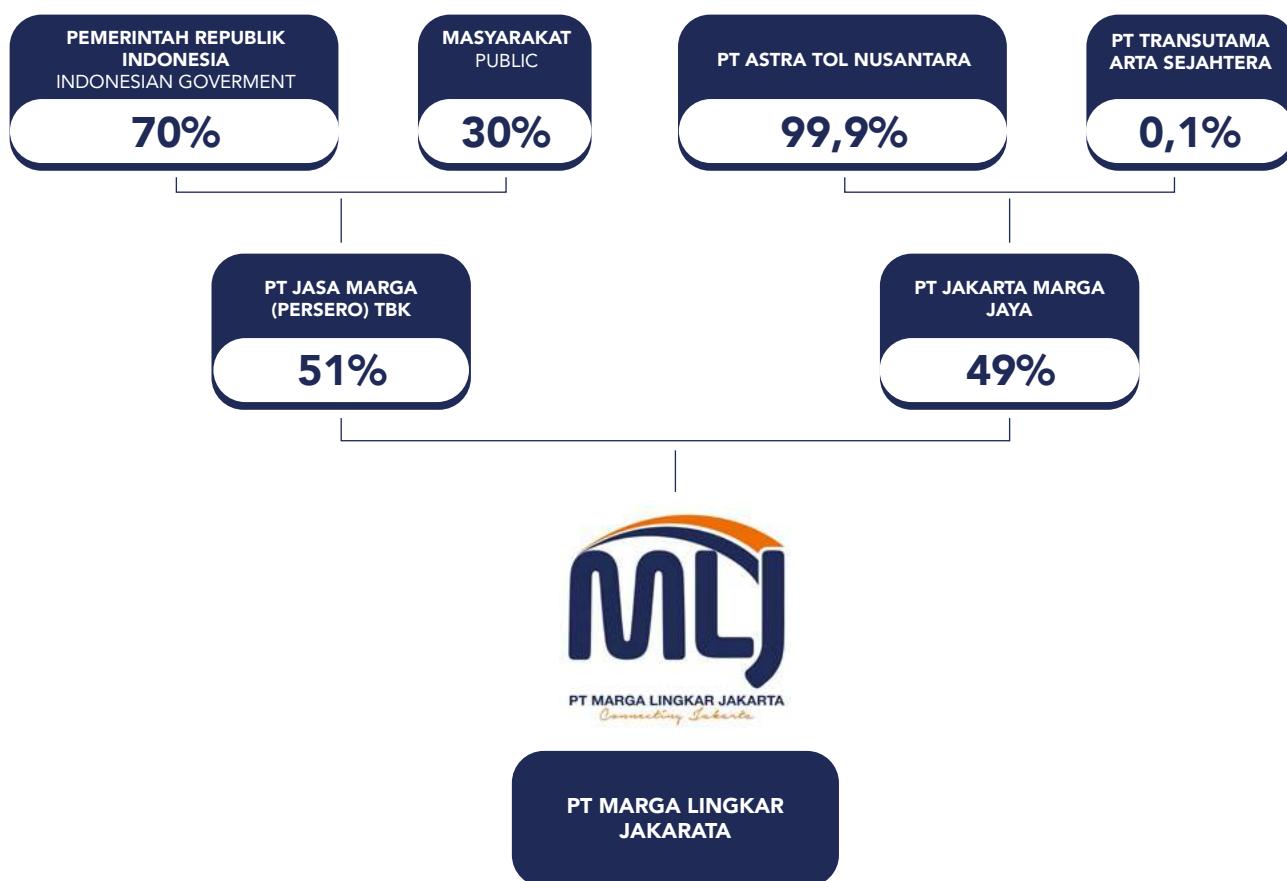
Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Efektif Effective Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga (%) Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Nominal (Rp miliar) Nominal Value (IDR billion)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017 November 8, 2017	3 Tahun 3 Years	7,45	8 November 2020 November 8, 2020	200	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B** 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B**	8 November 2017 November 8, 2017	5 Tahun 5 Years	7,75	8 November 2022 November 8, 2022	217	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C*** 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C***	8 November 2017 November 8, 2017	7 Tahun 7 Years	8,30	8 November 2024 November 8, 2024	299	idAAA(s)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D	8 November 2017 November 8, 2017	10 Tahun 10 Years	8,70	8 November 2027 November 8, 2027	320	
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E	8 November 2017 November 8, 2017	12 Tahun 12 Years	8,85	8 November 2029 November 8, 2029	464	

Keterangan/ Note:

- * sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020/ settled on November 8, 2020
- ** sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2022/ settled on November 8, 2022
- *** sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2024/ settled on November 8, 2024

Struktur Grup

Berikut adalah struktur grup dan persentase kepemilikan saham pemegang saham utama, pengendali dan entitas anak Perseroan baik langsung maupun tidak langsung per 31 Desember 2024.



Group Structure

The following is the group structure and the shareholding percentages of the Company's main shareholders, controlling parties, and subsidiaries—both direct and indirect—as of December 31, 2024.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Information on Major and Controlling Shareholders

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk (Persero) berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Maret 1978 yang dibuat dihadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 1 Juni 2009 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk. was established based on Deed of Establishment No. 1 dated March 1, 1978 made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta.

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya was established based on Deed of Establishment No. 20 dated June 1, 2009 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KAP

Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm (KAP)

Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP

Name and Address of Institutions and/or Capital Market Supporting Professionals Other Than Public Accountants and Public Accounting Firms (KAP)

Wali Amanat Trustee	Nama Perusahaan Company's Name	PT Bank Mega, Tbk
	Alamat Address	Jl. Kapten Tendean No. 12, RT. 2/RW. 2 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12790
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 7917 5000 Fax. : 6221 7918 7100 Email : waliamanat@bankmega.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi, baik di dalam maupun di luar pengadilan, dalam melakukan tindakan hukum yang berkaitan dengan hak dan kewajiban Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat penerbitan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwalianamanatan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, khususnya peraturan di bidang pasar modal. Representing the interests of Bondholders, both in and out of court, in taking legal actions related to the rights and obligations of Bondholders in accordance with the terms of the issuance, while complying with the provisions set forth in the Trustee Agreement and the prevailing laws and regulations of the Republic of Indonesia, particularly those governing the capital market.
	Periode Penugasan Assignment Period	2017-saat ini 2017-present
	Biaya Fee	Rp90.000.000
	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Perusahaan Company's Name	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190
	Alamat Address	Tel. : 6221 5140 1340 Fax. : 6221 5140 1350
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Conducted an audit of the Financial Statements for the 2022 Fiscal Year in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI).
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	2022-saat ini 2022-present
	Periode Penugasan Assignment Period	Rp99.000.000
	Biaya Fee	

Lembaga Pemeringkat
Obligasi
Bond Rating Agency

Nama Perusahaan
Company's Name

Alamat
Address

Telp/Fax/Email
Telp/Fax/Email

Ruang Lingkup Pekerjaan
Scope of Work

Periode Penugasan
Assignment Period

Biaya
Fee

PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190

Tel. : 6221 5096 8469
Fax. : 6221 5096 8468
Website : www.pefindo.com

Pemeringkatan Obligasi I Seri C, Seri D, dan Seri E Tahun 2024
Bond Rating for Series C, D, and E of Bond I in 2024

2017-saat ini
2017-present

Rp138.750.000

Notaris
Notary

Nama Perusahaan
Company's Name

Alamat
Address

Telp/Fax/Email
Telp/Fax/Email

Ruang Lingkup Pekerjaan
Scope of Work

Periode Penugasan
Assignment Period

Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.

Jl. Raya Klp. Hybrida No.26, RT.3/RW.12, Klp. Gading Bar., Kec. Klp. Gading, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240

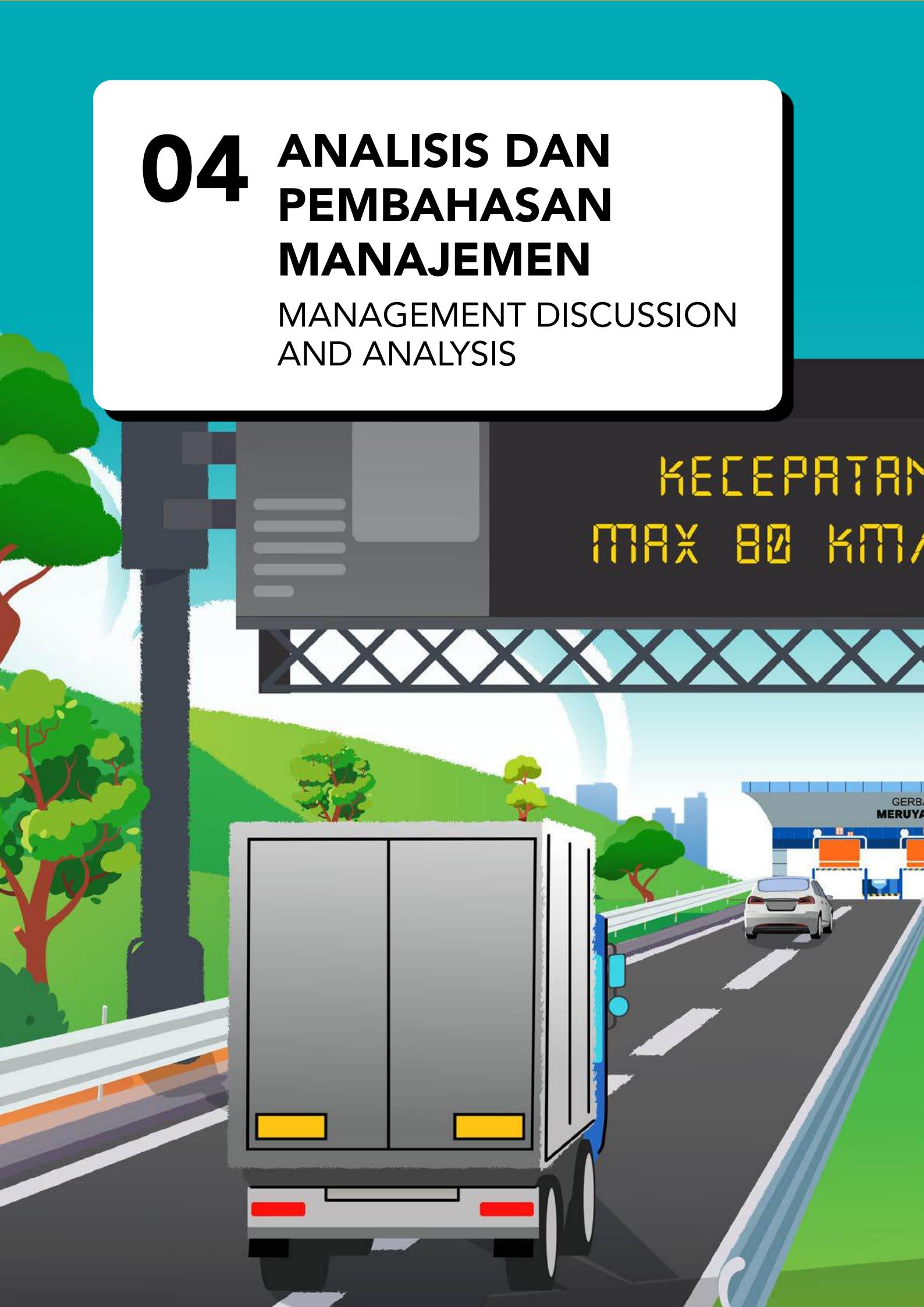
Tel. : 6221 451 6081
Email : nr_sumawati@yahoo.com

Notaris dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
Notary for the Annual General Meeting of Shareholders

2024

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



KECEPATAN
MAX 80 KM/H

GERBA
MERUYA



1 ANDA DIAWASI CCTV
24 JAM, MIN 60 KM/JAM

ANG TOL
UTAMA 1



TINJAUAN MAKRO EKONOMI & SEGMENT INDUSTRI

Overview of Macroeconomics & Industrial Segment



Tahun 2024 masih menjadi periode yang menantang bagi ekonomi global. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan global sebesar 3,2%, masih di bawah rata-rata pra-pandemi. Inflasi yang tinggi dan kebijakan suku bunga ketat menekan investasi di berbagai sektor, termasuk infrastruktur dan transportasi, serta memperlambat pemulihan di kawasan utama seperti AS, Eropa, dan Tiongkok. Kondisi ini turut memengaruhi stabilitas ekonomi nasional.¹

Pertumbuhan ekonomi sedikit melambat dibandingkan tahun 2023, namun masih terjaga pada 5,03%. Konsumsi rumah tangga sebagai kontributor utama pertumbuhan ekonomi stagnan di level 4,94%.² Daya beli yang terbatas terlihat dari menurunnya jumlah kelas menengah dan rendahnya rata-rata saldo tabungan. Tekanan ini berdampak pada belanja non-esensial, termasuk perjalanan dan mobilitas, yang berpotensi memengaruhi lalu lintas di jalan tol. Meski demikian, sektor transportasi tetap menjadi penggerak penting dalam mendukung aktivitas logistik dan konektivitas antardaerah. Sehingga situasi ini menuntut pengelolaan arus kas yang lebih hati-hati untuk menjaga stabilitas keuangan jangka menengah.

Hingga Desember 2024, total panjang jalan tol operasional di Indonesia mencapai 3.020,5 km, mengalami penambahan 127,5 km dibandingkan awal tahun yang tercatat sepanjang 2.893 km. Ruas-ruas tersebut tersebar di Trans Jawa, Trans Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan Bali, dikelola oleh 53 BUJT dengan 517 gerbang tol aktif. Sementara di kawasan Jabodetabek, telah dibuka jalan tol yang terintegrasi dengan JORR 2, yaitu jalan tol Cimanggis–Cibitung (Seksi 2B) sepanjang 26,18 km, dan jalan Tol Cibitung–Cilincing sepanjang 34 km yang menghubungkan Bekasi dengan Pelabuhan Tanjung Priok.³

The year 2024 remained a challenging period for the global economy. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 3.2%, still below the pre-pandemic average. Persistently high inflation and tight monetary policies have continued to put pressure on investment across various sectors, including infrastructure and transportation, while also slowing the recovery in key regions such as the United States, Europe, and China. These global dynamics have also had an impact on the stability of the domestic economy.¹

Indonesia's economic growth in 2024 moderated slightly compared to the previous year but remained resilient at 5.03%. Household consumption, the main driver of economic growth, stagnated at 4.94%.² Weakened purchasing power, reflected in the declining middle-class population and low average savings, has placed pressure on non-essential spending, including travel and mobility, which may affect toll road traffic volumes. Nevertheless, the transportation sector continues to play a vital role in supporting logistics activities and interregional connectivity.

As of December 2024, the total length of operational toll roads in Indonesia reached 3,020.5 km, an increase of 127.5 km from 2,893 km at the beginning of the year. These toll roads span across Trans-Java, Trans-Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, and Bali, and are managed by 53 Toll Road Business Entities (BUJT) with 517 operational toll gates. In the Greater Jakarta area (Jabodetabek), new toll segments integrated with JORR 2 were inaugurated, including the Cimanggis–Cibitung Toll Road (Section 2B) stretching 26.18 km, and the Cibitung–Cilincing Toll Road, spanning 34 km, which connects Bekasi to Tanjung Priok Port.³

¹ IMF, World Economy Outlook, 2024

² BPS, Berita Resmi Statistika, 5 Februari 2025

³ Badan Pengelola Jalan Tol, Kementerian Pekerjaan Umum

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review Per Business Segment

Sebagai operator ruas tol JORR W2 Utara yang berlokasi di Jakarta Selatan dan Jakarta Barat, Perseroan mengoperasikan 9 gerbang tol dengan total 38 gardu yang terdiri dari 26 Gardu Tol Otomatis (GTO) dan 12 Gardu Semi Otomatis (GSO). Dalam operasionalnya, Perseroan menerapkan sistem terbuka dengan rata-rata Volume Capacity Ratio (VC Ratio) sebesar 0,24, menunjukkan kapasitas lalu lintas yang masih dalam batas optimal.

Berdasarkan Pedoman Kapasitas Jalan Indonesia (PKJI) yang diterbitkan oleh Ditjen Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum, standar VC Ratio yang dianggap baik adalah kurang dari 0,8. Angka tersebut menunjukkan kapasitas jalan masih memadai untuk menampung volume lalu lintas tanpa menyebabkan kemacetan berarti. Adapun nilai VC Ratio yang mendekati atau melebihi 1,0 menandakan bahwa jalan tersebut telah mencapai atau melampaui kapasitas maksimumnya, sehingga berpotensi menimbulkan kemacetan.⁴

Pada tahun 2024, volume lalu lintas di ruas tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujam) tercatat sebesar 21,62 juta kendaraan, meningkat 1,79% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini, ditopang oleh penyesuaian tarif tol yang mulai diberlakukan pada 4 Desember 2023, turut menjaga pertumbuhan kinerja pendapatan Perseroan.

Hingga 31 Desember 2024, pendapatan Perseroan tercatat Rp349,20 miliar, naik 4,59% dari 2023. Capaian ini setara dengan 97% dari target sebesar Rp360,87 miliar. Deviasi tersebut terutama disebabkan oleh pertumbuhan jaringan jalan tol di sekitar Jabodetabek secara penuh sehingga mengubah pola distribusi lalu lintas di ruas tol yang dikelola Perseroan.

As the operator of the JORR W2 North toll road segment located in South and West Jakarta, the Company manages 9 toll gates with a total of 38 booths, consisting of 26 Automated Toll Booths (GTO) and 12 Semi-Automated Toll Booths (GSO). The Company applies an open toll system in its operations, with an average Volume to Capacity Ratio (VC Ratio) of 0.24—indicating that traffic flow remains well within optimal limits.

According to the Indonesian Highway Capacity Manual (PKJI), issued by the Directorate General of Highways at the Ministry of Public Works, a VC Ratio of less than 0.8 is considered ideal, as it suggests that road capacity is sufficient to accommodate traffic volume without causing significant congestion. A VC Ratio approaching or exceeding 1.0 indicates that the road has reached or surpassed its maximum capacity, posing a higher risk of congestion.⁴

In 2024, traffic volume on the JORR W2 North toll road segment (Kebon Jeruk-Ulujam) reached 21.62 million vehicles, representing an increase of 1.79% compared to the previous year. This growth, supported by the toll tariff adjustment implemented on 4 December 2023, contributed to maintaining the Company's positive revenue performance.

As of 31 December 2024, the Company recorded toll revenue of Rp349.20 billion, reflecting an increase of 4.59% year-on-year. This achievement represents 97% of the annual target of Rp360 billion. The shortfall from the target was primarily due to the growth of the toll road network around Jabodetabek, which significantly altered the traffic distribution patterns across the toll roads operated by the Company.

⁴ Ditjen Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum, Pedoman Kapasitas Jalan Indonesia, 2023

Kinerja segmen Segment performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Segmen usaha Kebon Jeruk - Ulujami/ Kebon Jeruk - Ulujami business segment				
Volume Lalu Lintas Harian Rata-rata Gerbang W2U Average Daily Traffic Volume at W2U Toll Gates	Kendaraan Vehicle	59.084	58.205	54.140
Pendapatan Revenue	Rp juta Rp million	349.197	333.877	311.679
Laba Usaha Profit	Rp juta Rp million	165.725	157.280	147.353

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan layanan jalan tol yang optimal dengan memastikan keamanan, kenyamanan, dan kelancaran bagi pengguna. Berbagai upaya telah dijalankan Perseroan, antara lain meningkatkan kualitas infrastruktur melalui pemeliharaan rutin dan perbaikan fasilitas, mengoptimalkan layanan lalu lintas dengan sistem manajemen yang lebih responsif, serta bekerja sama dengan instansi terkait dalam meningkatkan edukasi keselamatan berkendara dan penegakan aturan di jalan tol. Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus menjalankan berbagai kegiatan operasional guna memastikan layanan tol yang andal dan sesuai dengan standar keselamatan.

Sepanjang tahun 2024, seluruh kegiatan operasional Perseroan telah terlaksana secara optimal dengan tingkat penyelesaian 100%. Capaian ini mencakup pelaksanaan tiga kali operasi penertiban kendaraan Over Dimension & Overload (ODOL) serta dua kali survei kepuasan pelanggan yang diselenggarakan untuk mengukur persepsi dan kualitas layanan kepada pengguna jalan.

The Company is committed to providing optimal toll road services by ensuring safety, comfort, and smoothness for road users. Various efforts have been made by the Company, including improving the quality of infrastructure through routine maintenance and repair of facilities, optimizing traffic services with a more responsive management system, and collaborating with related agencies in improving road safety education and enforcement of regulations on toll roads. Throughout 2024, the Company continued to carry out various operational activities to ensure reliable toll services that comply with safety standards.

Throughout 2024, all of the Company's operational activities were carried out optimally, achieving a 100% completion rate. This achievement includes the implementation of three Over Dimension and Overload (ODOL) vehicle enforcement operations and two customer satisfaction surveys conducted to assess user perceptions and service quality. Further details on operational activities are presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Perseroan juga melakukan berbagai upaya untuk mengoptimalkan pelayanan pada ruas jalan tol guna mendukung pemungutan tol yang efisien dan berkualitas bagi pengguna jalan. Langkah ini dilakukan sebagai bagian dari pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) serta upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas layanan.

Seluruh pekerjaan pemeliharaan rutin dan periodik selama tahun 2024 terlaksana 100%. Penjelasan lebih lengkap mengenai kegiatan operasional termasuk pekerjaan pemeliharaan rutin dan periodik terdapat pada bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

Memasuki tahun 2025, Perseroan memperkuat komitmen pelayanan melalui operasional dan pemeliharaan yang telah direncanakan sebagai berikut.

Rencana kerja operasional dan pemeliharaan untuk tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Rencana Pekerjaan Operasional Tahun 2025 2025 Operational Work Plan

1. Sarana dan Prasarana Operasional Jalan Tol Januari-Desember 2025
Operational Facilities and Infrastructure January-December 2025
2. Pelaksanaan penertiban operasi Over Dimension & Overload (ODOL)
Enforcement Operations of Over Dimension & Overload (ODOL)
3. Operasi penegakan hukum terkait parkir bahu jalan
Law Enforcement Operations regarding Roadside Parking
4. Layanan Siaga Idul Fitri 1446 H
Eid-Al Fitri 1446 H Services
5. Layanan Natal dan Tahun Baru 2024/2025 & Sapa Pelanggan
Christmas and New Year Services 2024/2025 & Customers Greetings
6. Survei Kepuasan Pelanggan 2025
Customer Satisfaction Survey 2025

The Company has also undertaken various efforts to optimize toll road services in order to support efficient and high-quality toll collection for road users. These initiatives are part of the Company's commitment to fulfilling the Minimum Service Standards (SPM) and its ongoing efforts to enhance service quality.

All routine and periodic maintenance activities throughout 2024 were fully completed (100%). Further details on operational activities, including maintenance work, are presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Entering 2025, the Company is strengthening its service commitment through planned operations and maintenance as follows.

The operational and maintenance work plan for 2025 can be seen in the following table:

Rencana Pekerjaan Pemeliharaan Tahun 2025

2025 Maintenance Work Plan

1. Pemeliharaan Rutin dan Periodik Sarana Pelengkap Jalan Tol
Routine and Periodic Maintenance of Toll Road Complementary Facilities
2. Peningkatan Kualitas Jalan Berupa Rekonstruksi Beton dan Pekerjaan Scrap, Fill, Overlay (SFO)
Road Quality Improvement such as Concrete Reconstruction and Scrap, Fill, Overlay (SFO) Works
3. Beautifikasi Jalan Tol
Toll Road Beautification
4. Pembuatan dan Pengecatan Kansteen Median
Making and Painting The Median Cansteen
5. Pemeliharaan Rutin Jalan dan Pertamanan
Road and Parks Regular Maintenance
6. Pemeliharaan Rutin Saluran Air
Drainage Maintenance
7. Pemeliharaan Underpass, Jembatan dan Akses Jalan Tol
Underpass and Bridge Maintenance
8. Pemeliharaan dan Peningkatan Sarana Keselamatan
Safety Facilities Maintenance & Enhancement



TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Aset/ Asset				
Total Asset Total Assets	1.639.714	1.876.297	(236.583)	(12,61%)
Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities and Equity				
Total Liabilitas Total Liabilities	891.219	1.184.313	(293.094)	(24,75%)
Ekuitas Equity	748.495	691.984	56.511	8,17%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.639.714	1.876.297	(236.583)	(12,61%)

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar Tahun 2023-2024

Current Assets Table of 2023-2024 Period

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	52.207	49.371	2.836	5,74%
Piutang Usaha dan Lainnya Accounts Receivable and Others	2.030	5.330	(3.300)	(61,91%)
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Down Payment and Prepaid Fees	8	50	(42)	(84,00%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	54.245	54.751	(506)	(0,92%)

Jumlah Aset Lancar Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp54.245 juta mengalami penurunan sebesar Rp506 juta atau sebesar 0,92% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp54.751 juta.

Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya saldo Piutang Usaha, yang menyusut sebesar 61,91% menjadi Rp2.030 juta, dari sebelumnya Rp5.330 juta pada tahun 2023. Penurunan ini merupakan hasil dari upaya aktif Perseroan dalam mempercepat proses penagihan, sebagai bagian dari pengelolaan arus kas yang lebih efisien.

The Company's Total Current Assets as of December 31, 2024, were recorded at Rp54,245 million, a decrease of Rp 506 million or 0.92% compared to 2023, which was Rp 54,751 million.

This decline was primarily due to a 61.91% reduction in Trade Receivables, which decreased to Rp2,030 million from Rp5,330 million in the previous year. The decrease reflects the Company's active efforts to accelerate the collection process, as part of its strategy to enhance cash flow management.

Aset Tidak Lancar

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2023-2024

Non-Current Assets Table of 2023-2024

Non-Current Assets

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Dana Dibatasi Penggunaannya Restricted Funds	128.238	317.971	(189.733)	(59,67%)
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	4.232	-	4.232	
Aset Tetap Fixed Assets	1.880	802	1.078	134,41%
Aset Tak Berwujud/ Hak Pengusahaan Jalan Tol Intangible Assets/Toll Road Concession Rights	1.451.050	1.502.617	(51.567)	(3,43%)
Aset Tak Berwujud Lainnya Other Intangible Assets	69	156	(87)	(55,77%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1.585.469	1.821.546	(236.077)	(12,96%)

Jumlah Aset Tidak lancar Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.585.469 juta mengalami penurunan sebesar Rp236.077 juta atau sebesar 12,96% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1.821.546 juta

Penurunan Aset Tidak Lancar secara signifikan disebabkan oleh penggunaan dana dibatasi penggunaannya untuk pelunasan obligasi Seri C pada tahun 2024.

The Company's Total Non-Current Assets at the end of 2024 were recorded at Rp1,585,469 million, a decrease of Rp236,077 million or 12.96% compared to 2023, which was Rp1,821,546 million.

The significant decrease in Non-Current Assets was due to the use of restricted funds for the repayment of Series C bonds in 2024.

Liabilitas

Tabel Liabilitas Tahun 2023-2024

Liabilities Table of 2023-2024

Liabilities

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	891.219	1.184.313	(293.094)	(24,75%)

Pada periode 31 Desember 2024, Jumlah Liabilitas Perseroan mencapai Rp891.219 juta mengalami penurunan sebesar Rp293.094 juta atau sebesar 24,75% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1.184.313 juta

By December 31, 2024, the Company's Total Liabilities reached Rp891,219 million, decreasing by Rp293,094 million or 24.75% compared to 2023, which was Rp1,184,313 million.

Liabilitas Jangka Pendek

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2023-2024

Current Liabilities Table of 2023-2024

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Utang Usaha Accounts Payable	192	14.645	(14.453)	(98,69%)
Utang Pajak Taxes Payable	21.328	12.962	8.366	64,54%
Beban Akrual Accrued Expenses	48.183	43.002	5.181	12,05%
Utang Retensi Retention Payables	9.751	7.526	2.225	29,56%
Utang Lain-lain Other Payables	1.396	1.181	215	18,20%

Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Current Liabilities Due Within One Year

Liabilitas Sewa Lease Liabilities	712	419	293	69,93%
Utang Obligasi Bond Payables	-	298.796	(298.796)	(100%)
Provisi Pelapisan Jalan Tol Toll Road Overlay Provision	7.470	11.594	(4.124)	(35,57%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	89.032	390.125	(301.093)	(77,18%)

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per 31 Desember 2024, mencapai Rp89.032 juta, mengalami penurunan signifikan sebesar Rp301.093 juta atau 77,18% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai sebesar Rp390.125 juta. Penurunan ini diakibatkan oleh pelunasan obligasi seri C pada tahun 2024 pada akun Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun - Utang Obligasi.

The Company's Current Liabilities as of December 31, 2024, reached Rp89,032 million, a significant decrease of Rp301,093 million or 77.18% from 2023, which reached Rp390,125 million. This decrease was due to the settlement of series C bonds in 2024 in the Current Liabilities Due Within One Year - Bond Payable account.

Liabilitas Jangka Panjang

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2023-2024

Long-Term Liabilities Table of 2023-2024

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Long-Term Liabilities - After Deducting Portion Due Within One Year				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	922	72	850	1.180,56%
Utang Obligasi Bond Payable	782.384	782.056	328	0,04%
Provisi Pelapisan Jalan Tol Toll Road Overlay Provision	10.803	3.510	7.293	207,78%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	-	3.017	(3.017)	(100%)
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Long-Term Employee Benefits Liabilities	8.078	5.533	2.545	46,00%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	802.187	794.188	7.999	1,01%

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per 31 Desember 2024, tercatat sebesar Rp802.187 juta, mengalami kenaikan Rp7.999 juta atau sebesar 1% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp794.188 juta. Kenaikan ini secara signifikan disebabkan oleh kenaikan jumlah provisi pelapisan jalan tol bagian Jangka Panjang sebesar Rp7.293 juta atau 207,78% dari tahun 2023.

Long-Term Liabilities

The Company's Total Long-Term Liabilities as of December 31, 2024, were recorded at Rp802,187 million, an increase of Rp7,999 million or 1% from 2023, which was Rp794,188 million. This significant increase was due to an increase in the number of provisions for the Long-Term toll road overlay by Rp7,293 million or 207.78% from 2023.

Ekuitas

Tabel Ekuitas Tahun 2023-2024

Equity Table of 2023-2024

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-in Capital				
Saldo Laba (Rugi) Balance of Profit (Loss)	655.727	655.727	0	0%
Jumlah Ekuitas Total Equity	92.768	36.257	56.511	155,86%
	748.495	691.984	56.511	8,17%

Equity

Saldo Ekuitas Perseroan mencapai sebesar Rp748.495 juta pada tahun 2024 atau mengalami kenaikan 8,17% atau senilai Rp55.511 juta, dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp691.984 juta. Kenaikan Saldo Ekuitas ini terutama dikontribusikan oleh Saldo Laba (Rugi) di tahun 2024.

The Company's Equity Balance reached Rp748,495 million in 2024 or increased by 8.17% or Rp55,511 million from 2023, which was Rp691,984 million. The increase in the Equity Balance was mainly contributed by the Profit (Loss) Balance in 2024.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenues</i>	349.197	333.877	15.320	4,59%
Beban Langsung <i>Direct Charges</i>	(162.662)	(154.579)	(8.083)	5,23%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	186.535	179.298	7.237	4,04%
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(19.883)	(19.152)	(731)	3,82%
Beban Operasional Lainnya <i>Other Operating Expenses</i>	(1.560)	(3.643)	2.083	(57,18%)
Penghasilan Operasional Lainnya <i>Other Operating Income</i>	633	777	(144)	(18,53%)
Laba Usaha <i>Operating Profit</i>	165.725	157.280	8.445	5,37%
Penghasilan Keuangan <i>Financial Income</i>	17.114	12.146	4.968	40,90%
Beban Keuangan <i>Financial Burden</i>	(90.690)	(94.303)	3.613	(3,83%)
Laba sebelum Pajak Penghasilan <i>Profit before Income Tax</i>	92.149	75.123	17.026	22,66%
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expenses</i>	(23.888)	(19.778)	(4.110)	20,78%
Laba Tahun Berjalan <i>Current Year Profit</i>	68.261	55.345	12.916	23,34%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba (Rugi) Tahun Berikutnya Items That Will Not Be Reclassified to Profit (Loss) in the Following Year				
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja–Neto <i>Remeasurement Gain (Loss) on Employee Benefits Liabilities-Net</i>	(1.150)	(96)	(1.054)	1097,92%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Profit for the Current Year</i>	67.111	55.249	11.862	21,47%
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh) <i>Basic Earnings per Share (Full Rupiah)</i>	104,10	84,40	19,70	23,34%

Pada periode tahun buku 2024, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp68.261 juta, sementara total Laba Komprehensif Tahun Berjalan tercatat sebesar Rp67.111 juta, naik sebesar 21,47% di tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp55.249 juta.

Pendapatan

Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp349.197 juta mengalami peningkatan sebesar Rp15.320 juta atau 4,59% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp333.877 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh penyesuaian tarif per Desember 2023.

Beban Langsung

Per 31 Desember 2024, beban tol Perseroan tercatat sebesar Rp162.662 juta naik sebesar 5,23% atau Rp8.083 juta dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp154.579 juta. Kenaikan beban langsung akibat penyesuaian harga akibat inflasi tahun 2024.

Laba Usaha

Perseroan berhasil membukukan laba usaha di periode tahun buku 2024 sebesar Rp165.725 juta atau meningkat sebesar Rp8.445 juta atau 5,37% dari periode 2023 sebesar Rp157.280 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan seiring dengan penyesuaian tarif sejak Desember 2023.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp68.261 juta, meningkat sebesar Rp12.916 juta atau 23,34% dari tahun 2023 yang sebesar Rp55.345 juta. Hal ini disebabkan oleh kontribusi positif dari laba usaha serta adanya tambahan pendapatan dari penghasilan keuangan dan penurunan beban keuangan akibat pelunasan obligasi Seri C.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Uraian Description	2024
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows from Operating Activities</i>	138.217
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi <i>Net Cash from Investing Activities</i>	(14.650)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used in Financing Activities</i>	(120.731)
Penurunan Kas dan Setara Kas <i>Decrease in Cash and Cash Equivalents</i>	2.836
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Beginning of Year Cash and Cash Equivalents</i>	49.371
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>End of Year Cash and Cash Equivalents</i>	52.207

In the 2024 financial year period, the Company recorded a Current Year Profit of Rp68,261 million, while the total Comprehensive Profit for the Current Year was recorded at Rp67,111 million, an increase of 21.47% in 2024 compared to 2023 of Rp55,249 million.

Income

The Company's total revenue in 2024 amounted to Rp349,197 million, an increase of Rp15,320 million or 4.59% from 2023, which was Rp333,877 million. This increase was due to tariff adjustments as of December 2023.

Direct Charges

As of December 31, 2024, the Company's toll expenses were recorded at Rp 162,662 million, an increase of 5.23% or Rp8,083 million from 2023's Rp154,579 million. The increase in direct expenses was due to price adjustments due to inflation in 2024.

Operating profit

The Company successfully recorded an operating profit in the 2024 fiscal year period of Rp165,725 million or an increase of Rp8,445 million or 5.37% from the 2023 period of Rp157,280 million. This increase was due to revenue growth along with tariff adjustments since December 2023.

Current year profit

In 2024, the Company managed to record a current year profit of Rp68,261 million, an increase of Rp12,916 million or 23.34% from 2023, which was Rp55,345 million. This was due to the positive contribution from operating profit as well as additional revenue from financial income and a decrease in financial burden due to the settlement of Series C bonds.

Consolidated Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows from Operating Activities</i>	138.217	125.548	12.669	10,09%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi <i>Net Cash from Investing Activities</i>	(14.650)	(12.918)	(1.732)	13,41%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used in Financing Activities</i>	(120.731)	(147.194)	26.463	(17,98%)
Penurunan Kas dan Setara Kas <i>Decrease in Cash and Cash Equivalents</i>	2.836	(34.564)	(34.564)	(108,20%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Beginning of Year Cash and Cash Equivalents</i>	49.371	83.935	(34.564)	(41,18%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>End of Year Cash and Cash Equivalents</i>	52.207	49.371	2.836	5,74%

Total saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp52.207 juta, jumlah tersebut mengalami kenaikan 5,74% atau sebesar Rp2.836 juta jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp49.371 juta.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2024, Arus Kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan tercatat sebesar Rp138.217 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp12.669 juta atau 10,09% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp125.548 juta akibat kontribusi positif dari kenaikan perolehan pendapatan tol.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2024, Perseroan melaporkan Arus Kas dari aktivitas investasi sebesar minus Rp14.650 juta, mengalami minus Rp1.732 juta atau 13,41% dari tahun 2023 yang tercatat minus Rp12.918 juta, disebabkan oleh meningkatnya realisasi pembayaran investasi barang modal pada aset Hak Pengusahaan Jalan Tol.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2024, Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perseroan sebesar minus Rp120.731 juta, menurun Rp 26.463 juta atau 17,98 % dari minus Rp147.194 juta pada tahun 2023, akibat penarikan dana cadangan pokok yang digunakan untuk pelunasan obligasi Seri C yang jatuh tempo pada November 2024.

Laba Tahun Berjalan

Kas dan Setara Kas Perseroan hingga akhir tahun 2024 tercatat Rp52.207 juta, mengalami kenaikan Rp2.836 juta atau 5,74% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp49.371 juta. Peningkatan ini merupakan hasil dari optimalisasi pengelolaan arus kas, yang didorong oleh peningkatan pendapatan tol serta efisiensi dalam penggunaan beban operasional.

Sementara itu, Kas Neto yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat 10,09% dari tahun 2023 sebesar Rp125.548 juta menjadi Rp138.217 juta pada tahun 2024.

The total balance of Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2024, was recorded at Rp52,207 million, an increase of 5.74% or Rp2,836 million from 2023, which was recorded at Rp49,371 million.

Cash Flow from Operating Activities

Until the end of 2024, the net cash flow obtained from the Company's operating activities was recorded at Rp138,217 million, an increase of Rp12,669 million or 10.09% from 2023, which was Rp125,548 million due to the positive contribution from the increase in toll revenue.

Cash Flow from Investing Activities

In 2024, the Company reported a Cash Flow from investment activities of minus Rp14,650 million, experiencing a minus of Rp1,732 million or 13.41% from 2023, which was recorded at minus Rp12,918 million due to the increase in the realization of capital goods investment payments on Toll Road Concession Rights assets.

Cash Flow from Financing Activities

As of December 31, 2024, Cash Flow from the Company's Financing Activities amounted to minus Rp120,731 million, a decrease of Rp26,463 million or 17.98% from minus Rp147,194 million in 2023, due to the withdrawal of principal reserve funds used for the repayment of Series C bonds maturing in November 2024.

Cash and cash equivalents

The Company's Cash and Cash Equivalents until the end of 2024 were recorded at Rp52,207 million, an increase of Rp2,836 million or 5.74% from 2023, which was recorded at Rp49,371 million. This increase was the result of optimized cash flow management, driven by higher toll revenue and improved efficiency in operational expense utilization.

Meanwhile, Net Cash obtained from operating activities increased by 10.09% from 2023's Rp125,548 million to Rp138,217 million in 2024.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal	Percentase Percentage
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset Profit Before Tax to Total Assets Ratio	%	5,62	4,00	1,62	40,36%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas Profit Before Tax to Equity Ratio	%	12,31	10,86	1,46	13,40%
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Pendapatan Profit Before Tax to Revenue Ratio	%	26,39	22,50	3,89	17,28%
Rasio Lancar Current Ratio	kali times	0,61	0,14	0,47	334,14%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	kali times	1,19	1,71	-0,52	-30,43%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Liabilities to Total Assets Ratio	kali times	0,54	0,63	-0,09	-13,89%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	kali times	1,05	1,56	-0,52	-33,08%
Rasio Cakupan Bunga Interest Coverage Ratio	kali times	2,95	2,76	0,19	6,92%
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	%	53,42	53,70	-0,28%	-0,53%
Margin Laba Usaha Operating Profit Margin	%	47,46	47,11	0,35%	0,75%
Margin EBITDA EBITDA Margin	%	79,30	77,62	1,68%	2,16%

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 0,61 kali, atau lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 0,14 kali. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pelunasan utang obligasi yang jatuh tempo di tahun 2024, sehingga mengurangi kewajiban jangka pendek dan berdampak positif terhadap rasio lancar.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajiban, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio solvabilitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR).

Liquidity Ratio

In 2024, the Company's current ratio was recorded at 0.61 times, an improvement compared to 0.14 times in 2023. This increase was primarily driven by the repayment of maturing bond obligations in 2024, which reduced short-term liabilities and had a positive impact on the current ratio.

Solvency Ratio

The Company's ability to meet all of its obligations, both short-term and long-term, is assessed through solvency ratios, which are calculated by comparing total liabilities to total equity (*Debt to Equity Ratio*/DER) and total liabilities to total assets (*Debt to Asset Ratio*/DAR).

Di tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan DER sebesar 1,05 kali, turun dari tahun 2023 sebesar 1,56 kali. Sedangkan DAR tercatat 0,54 kali, juga turun dibandingkan tahun 2023 sebesar 0,63. Penurunan tersebut menandakan porsi utang yang lebih kecil sehingga risiko finansial berkurang.

Di sisi lain, Rasio Cakupan Bunga (ICR) mencapai 2,95 kali, lebih tinggi dari tahun 2023 yang sebesar 2,76 kali, menunjukkan kemampuan Perseroan membayar beban bunga atas utang.

Dengan perbaikan rasio solvabilitas dan peningkatan kemampuan membayar bunga tersebut, Perseroan memenuhi rasio-rasio keuangan tertentu sebagai covenants penerbitan obligasi, yakni ICR sebesar lebih dari atau sama dengan 1,50 kali dan DER kurang dari atau sama dengan 4,00 kali pada setiap akhir tahun.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang sebesar 95 hari, lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 72 hari.

In 2024, the Company recorded a DER of 1.05 times, down from 1.56 times in 2023. Meanwhile, the DAR stood at 0.54 times, also declining from 0.63 times in 2023. This decrease indicates a lower proportion of debt, thereby reducing financial risk.

On the other hand, the Interest Coverage Ratio (ICR) reached 2.95 times, higher than 2.76 times in 2023, reflecting the Company's strengthened ability to meet its interest payment obligations.

With the improvements in solvency ratios and the increased ability to service interest payments, the Company successfully met certain financial ratios stipulated as bond issuance covenants, namely an ICR of greater than or equal to 1.50 times and a DER of less than or equal to 4.00 times at each year-end.

Receivables Collectibility

The Company recorded a receivables collectibility rate of 95 days, higher than the previous year which was 72 days.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure And Management Policy On Capital Structure

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 54,35% dan 45,65% di periode tahun 2024. Sementara pada tahun 2023 kontribusi masing masing dari liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 63,12% dan 36,88%. Komposisi struktur modal Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

Tabel Struktur Modal Tahun 2023-2024

Capital Structure Table of 2023-2024

Dalam jutaan Rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Percentase Percentage
Liabilitas Liabilities	891.219	1.184.313	(293.094)	(24,75%)
Ekuitas Equity	748.495	691.984	56.511	8,17%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.639.714	1.876.297	(236.583)	(12,61%)

Pada tahun 2024, jumlah Liabilitas dan Ekuitas Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp236.583 juta atau minus 12,61% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.876.297 juta menjadi Rp1.639.714 juta.

The Company's capital structure consists of liabilities and equity with respective contributions of 54.35% and 45.65% in the 2024 period. Meanwhile, in 2023, the respective contributions of liabilities and equity were 63.12% and 36.88%. The composition of the Company's capital structure in the last 2 (two) years is presented as follows:

In 2024, the Company's total Liabilities and Equity decreased by Rp236,583 million or minus 12.61% from the previous year, which was recorded at Rp1,876,297 million to Rp1,639,714 million.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal Perseroan dikelola dengan memperhatikan berbagai aspek, termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja, serta faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan penuh kehati-hatian dengan mempertimbangkan pemenuhan covenants penerbitan obligasi. Pada tahun 2024, rasio utang terhadap ekuitas dan ICR Perseroan masing-masing adalah 1,05 kali dan 2,95 kali.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam upaya mempertahankan kemampuan Perseroan untuk menjaga kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus menghasilkan imbal hasil yang memadai bagi pemegang saham, Perseroan mempertimbangkan prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan, dan target rasio permodalan sebagai dasar penetapan kebijakan atas struktur modal. Dengan demikian, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis pengelolaan jalan tol secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau diatas ketentuan covenants penerbitan obligasi.

Management Policy on Capital Structure

The Company's capital structure is managed by considering various aspects, including the level of profitability, liquidity, working capital needs, and external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's payable management is carried out with great care by considering the fulfillment of bond issuance covenants. In 2024, the Company's debt to equity ratio and ICR were 1.05 times and 2.95 times, respectively.

Basis for Selecting Management Policy on Capital Structure

In an effort to maintain the company's ability to maintain long-term business continuity while generating adequate returns for shareholders, the Company considers economic predictions, business growth potential, capital support, and capital ratio targets as the basis for determining policies on capital structure. Thus, the Company will be able to manage the growth of the toll road management business sustainably while still managing an adequate capital structure or above the provisions of the bond issuance covenants.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitments for Capital Expenditure

Tidak terdapat ikatan material atas investasi barang modal di tahun 2024.

Investasi Barang Modal

Investasi barang modal merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan

Jenis dan Nilai Investasi

Selama periode pelaporan tahun 2024, investasi barang modal terealisasi ialah sebesar Rp22.504 juta dengan rincian sebagai berikut:

There were no material commitments for capital expenditure in 2024.

Capital Expenditure

Capital Expenditure (Capex) refers to the expenditure used to acquire a range of assets or investments that are expected to provide future benefits.

Types and Value of Investments

During the 2024 reporting period, realized capital goods investment amounted to IDR 22,504 million with the following details:

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Tujuan Objective	Sumber Dana Source of Funds	Denominasi Denomination
Sarana Pelengkap Jalan Tol Toll Road Supporting Facilities	RKAP 2024	6.202
Operasional Operations	RKAP 2024	1.502
Sarana Pendukung Supporting Facilities	RKAP 2024	1.506
Pengembangan Jalan Tol Toll Road Development	RKAP 2024	13.295

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Realization of Capital Goods Investment

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Until the end of 2024, the Company has realized the following capital goods investments:

Uraian Description	2024		Tujuan Investasi Investment Objectives	Persentase Realisasi terhadap Anggaran 2024 (%) / Percentage of Realization to 2024 Budget (%)
	Realisasi Realization (Rp)	Anggaran Budget (Rp)		
Sarana dan Prasarana Jalan Tol yang meliputi Rekonstruksi Jalan Tol, Sarana Pendukung Jalan Tol, Sarana Pendukung Operasional Jalan tol dan Sarana Pendukung Lainnya Toll Road Facilities and Infrastructure which include Toll Road Reconstruction, Toll Road Support Facilities, Toll Road Operational Support Facilities and Other Support Facilities	21.112.058.662	29.311.818.822	Mendukung kelancaran operasi jalan tol Supporting smooth toll road operations	72,03

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Report Date

- Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham, Perseroan memberhentikan Direktur Utama Saudara Ari Wibowo berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 04 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 13 Januari 2025. Perubahan Data Perseroan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0070674 11 Februari 2025.
- Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan, terdapat pengangkatan pelaksana tugas Direktur Utama Saudara Widiyatmiko Nursejati berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 03 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 10 Februari 2025.
- Based on the Decision of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders, the Company has dismissed the President Director Mr. Ari Wibowo effective based on Notarial Deed Number 04 made before the Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on January 13, 2025. This amendment to the Company's data has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09 0070674 dated February 11, 2025.
- Based on the Decision of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders, the Company appointment Acting of President Director Mr. Widiyatmiko Nursejati effective based on Notarial Deed Number 03 made before the Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on February 10, 2025.

TARGET DAN REALISASI 2024 SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

2024's Targets and Realizations and Next Year's Projections

Perseroan pada awal tahun 2024 telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024. Berikut disampaikan pencapaian realisasi 2024 terhadap target serta proyeksi tahun 2024.

In early 2024, the Company set a number of targets to be achieved which had been outlined in the 2024 Company Work Plan and Budget (RKAP). The following is the 2024 achieved realizations against the 2024 targets and projections.

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	Realisasi 2024 2024 Realizations	Target 2024 2024 Targets	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2024 (%) Achieved Realizations against 2024 Targets (%)	Proyeksi 2025 2025 Projections	Pertumbuhan Proyeksi 2025 terhadap Realisasi 2024 (%) 2025 Projected Growth to 2024 Realizations (%)	Pertumbuhan proyeksi 2025 terhadap Target 2024 (%) 2025 Projected growth against 2024 Targets (%)
Pendapatan Usaha Operating revenues	349.197	360.872	96,76%	346.165	(0,87%)	(4,08%)
Laba Tahun Berjalan Current year profit	68.261	67.312	101,41%	64.385	(5,68%)	(4,35%)
EBITDA EBITDA	276.907	276.524	100,14%	256.322	(7,43%)	(7,31%)
Aset Asset	1.639.714	1.652.010	99,26%	1.703.140	3,87%	3,10%
Liabilitas Liabilities	891.219	904.667	98,51%	900.728	1,07%	(0,44%)
Ekuitas Equity	748.495	747.343	100,15%	802.412	7,20%	7,37%

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Perseroan sebagai operator jalan tol di wilayah Jakarta, memiliki prospek usaha yang dipengaruhi oleh dinamika ekonomi global dan nasional. Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2025 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global akan stabil pada tingkat 3,3% pada tahun 2025, sedikit meningkat dari proyeksi sebelumnya sebesar 3,2%. Meskipun angka ini menunjukkan stabilitas, pertumbuhan tersebut masih berada di bawah rata-rata historis 3,7% yang tercatat pada periode 2000-2019. IMF juga menyoroti risiko yang dapat mempengaruhi prospek ekonomi global, termasuk ketegangan geopolitik, kebijakan proteksionisme, dan volatilitas pasar keuangan.¹

Di sisi lain, ekonomi Indonesia diproyeksikan tumbuh stabil. Pemerintah menargetkan pertumbuhan sebesar 5,2% pada tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025². Namun, lembaga internasional seperti IMF dan Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2025 sebesar 5,1%. Sementara Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional tidak akan melebihi 5,1%, disebabkan masih lemahnya daya beli masyarakat³. Adapun sektor otomotif nasional juga diprediksi mengalami penurunan kinerja, tercermin dari potensi penurunan volume penjualan mobil dari proyeksi awal 850 ribu unit menjadi sekitar 750 ribu unit⁴. Tren pelemahan ini menjadi salah satu faktor eksternal yang berpotensi memengaruhi pertumbuhan volume lalu lintas terutama pada segmen non-komersial.

Di sisi lain, Pekerjaan Umum (PU) melalui Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) terus berupaya meningkatkan kualitas layanan jalan tol. Salah satu langkah yang dilakukan adalah menetapkan program utama dan strategi dengan memprioritaskan efisiensi infrastruktur untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Terutama dengan pagu akhir Kementerian PU untuk tahun anggaran 2025 setelah efisiensi ditetapkan sebesar Rp50,48 triliun¹, dengan target pembangunan infrastruktur di berbagai bidang. Upaya Kementerian ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dan keselamatan pengguna jalan tol, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pelanggan, serta mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan di masa mendatang.

The Company, as a toll road operator in the Jakarta area, possesses business prospects that are influenced by global and national economic dynamics. The International Monetary Fund (IMF) in its January 2025 World Economic Outlook report projects that global economic growth will be stable at 3.3% in 2025, a slight increase from the previous projection of 3.2%. Although this figure indicates stability, the growth is still below the historical average of 3.7% recorded in the 2000-2019 period. The IMF also highlighted risks that could affect the global economic outlook, including geopolitical tensions, protectionist policies, and financial market volatility.¹

On the other hand, Indonesia's economy is projected to grow steadily. The government is targeting a growth of 5.2% in 2025, as stated in the 2025 State Budget (APBN)². However, international institutions such as the IMF and the World Bank project Indonesia's economic growth in 2025 to be 5.1%. Meanwhile, Bank Indonesia projects that national economic growth will not exceed 5.1%, primarily due to the continued weakness in consumer purchasing power³. The national automotive sector is also expected to experience a decline in performance, as reflected in the potential decrease in vehicle sales volume from the initial projection of 850,000 units to approximately 750,000 units⁴. This weakening trend is anticipated to become one of the external factors that could affect traffic volume growth, particularly in the non-commercial segment.

On the other hand, the Public Works (PU), through the Toll Road Authority (BPJT), continues to strive to improve the quality of toll road services. One of the implemented steps is determining the main program and strategy by prioritizing infrastructure efficiency to support economic growth. The final ceiling of the PU Ministry for the 2025 budget after efficiency is set at Rp50.48 trillion¹, with a target of infrastructure development in various fields. The efforts of the Ministry aims to improve the comfort and safety of toll road users, which in turn can increase customer trust and satisfaction and support the Company's business in the future.

¹ IMF, *World Economy Outlook*, Januari 2025

² Kontan, 18 Agustus 2024

³ Kompas.com, 23 April 2025

⁴ Liputan6.com, 17 Januari 2025

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Ruas jalan tol yang dikelola Perseroan membentang di wilayah strategis Jakarta Selatan dan Jakarta Barat, dikelilingi oleh kawasan perkantoran, pusat perbelanjaan, institusi pendidikan, serta permukiman padat penduduk. Keunggulan lokasi ini semakin diperkuat dengan koneksi langsung ke jaringan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR), yang terhubung dengan Jalan Tol Akses Tanjung Priok, Bintaro-Uluwatu, serta jalan tol utama lainnya seperti Jakarta-Serpong, Jakarta Inner Ring Road, Tangerang, Jagorawi, dan Jakarta-Cikampek. Selain itu, ruas tol ini menyediakan akses penting menuju Bandara Soekarno-Hatta dan Pelabuhan Merak, menjadikannya komponen vital dalam mendukung sistem logistik nasional.

Lokasi yang strategis, didukung oleh keberadaan sembilan gerbang tol aktif dalam bentang 7,87 km, menciptakan tingkat mobilitas yang tinggi serta fleksibilitas bagi pengguna jalan. Keunggulan ini, ditambah dengan tarif tol yang terjangkau dan jarak tempuh yang relatif pendek, menjadikannya nilai tambah Perseroan diproyeksikan akan terus meningkat secara berkelanjutan.

Pertumbuhan bisnis Perseroan diproyeksikan sejalan dengan dinamika perkembangan kawasan sekitarnya, menciptakan hubungan yang saling memperkuat. Untuk menjaga keberlanjutan pertumbuhan tersebut sekaligus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga kualitas aset dan meningkatkan standar layanan secara konsisten.

Pangsa Pasar

Seiring bertambahnya jalan tol yang beroperasi di Indonesia pada tahun 2024, pangsa pasar Perseroan berdasarkan aset tercatat sebesar 0,26%. Angka ini dihitung dengan membandingkan total panjang jalan tol yang dikelola Perseroan, yaitu 7,87 km per 31 Desember 2024, terhadap total panjang jalan tol operasional nasional yang mencapai 3.020,5 km, berdasarkan data Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT).

Marketing strategy

The toll road operated by the Company stretches across the strategic areas of South and West Jakarta, surrounded by office districts, shopping centers, educational institutions, and densely populated residential areas. This advantageous location is further enhanced by direct connectivity to the Jakarta Outer Ring Road (JORR) network, which links to the Tanjung Priok Access Toll Road, Bintaro-Uluwatu, and other major toll roads such as Jakarta-Serpong, Jakarta Inner Ring Road, Tangerang, Jagorawi, and Jakarta-Cikampek. In addition, the toll road also provides direct access to Soekarno-Hatta International Airport and Merak Port, making it a vital component in supporting the national logistics system.

The strategic location, supported by the presence of nine active toll gates along a 7.87 km stretch, enables high mobility and flexibility for road users. This advantage, combined with affordable toll rates and relatively short travel distances, positions the Company to continue generating sustainable added value.

The Company's business growth is projected to align with the surrounding area's development, creating a mutually reinforcing relationship. To ensure the sustainability of this growth and deliver long-term value to all stakeholders, the Company remains committed to maintaining asset quality and consistently enhancing service standards.

Market share

With the increase in operational toll roads in Indonesia in 2024, the Company's market share based on assets was recorded at 0.26%. This figure was calculated by comparing the total length of toll roads managed by the Company, 7.87 km as of 31 December 2024, with the total operational toll road length nationwide of 3,020.5 km, based on data from the Toll Road Regulatory Agency (BPJT).

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Financial Risk Management

Dalam menjalankan aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan, Perseroan dihadapkan pada sejumlah risiko keuangan, meliputi risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko suku bunga. Untuk mengelola risiko-risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui strategi pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan dan kebijakan Perseroan. Strategi ini memuat arah kebijakan serta langkah-langkah yang harus diambil dalam mengelola potensi risiko keuangan.

Kebijakan utama dalam pengelolaan risiko keuangan Perseroan mencakup:

- Meminimalkan dampak fluktuasi nilai tukar dan risiko pasar terhadap seluruh transaksi keuangan; dan
- Menjalankan seluruh kegiatan manajemen risiko secara bijaksana, konsisten, dan sesuai dengan praktik terbaik di pasar.

Berikut ini adalah jenis-jenis risiko keuangan utama yang telah diidentifikasi, beserta langkah mitigasi yang telah diterapkan oleh Perseroan.

In carrying out operational, investment and funding activities, the Company faces financial risks, namely credit risk, risk liquidity and interest rate risk. In order to manage these risks effectively, the Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risks, which are in line with the Company's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main guidelines of this policy are as follows:

- Minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions; and
- Ensuring all risk management activities are carried out prudently, consistently, and in accordance with best market practices.

The following section outlines the main financial risks identified by the Company, along with the mitigation measures that have been implemented.

Jenis Risiko/ Risk Type

Risiko Kredit:

Risiko kredit adalah risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perseroan. Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari counterparty. Perseroan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank.

Credit Risk:

Credit risk is the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company. Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty. The Company does not have centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank.

Risiko Likuiditas:

Risiko Perseroan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.

Liquidity Risk:

The risk on the Company difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments.

Risiko Suku Bunga:

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Interest Rate Risk:

Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, receivables and bonds payable.

Mitigasi Risiko/ Risk Mitigation

Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7 pada Laporan Keuangan terlampir.

The Company has a policy of not placing investments in instruments that have high credit risk and only placing investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is the recorded value as shown in Notes 4, 5 and 7.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and regularly evaluate cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity date schedule of financial assets and liabilities.

Manajemen Perseroan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan. Apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, maka manajemen Perseroan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp782.384 dan Rp1.468.061 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

Company Management reviews the interest rates that have been set, if market interest rates change significantly, Company Management will negotiate the interest rates. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has financial liabilities, namely bonds payable amounting to Rp782,384 and Rp1,468,061 which bear a fixed interest rate.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Pada tahun 2024, perseroan untuk pertama kalinya membagikan dividen sebesar Rp10,6 miliar dalam Akta No. 4 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat oleh Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta yang termuat dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

In 2024, the company for the first time distributed dividends of Rp10.6 billion in Deed No. 4 dated May 15, 2024, made by Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn., Notary in Jakarta, which is contained in the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Employee and/or Management Stock Ownership Program

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

Until December 31, 2024, the Company does not have an employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

INFORMASI REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Information on Funds Realization from Public Offering

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, baik saham maupun obligasi. Namun, pada tahun 2017, Perseroan pernah melakukan penawaran umum dalam bentuk obligasi senilai Rp1,5 triliun, dengan rincian sebagai berikut.

In 2024, the Company did not conduct a public offering, be it shares or bonds. However, in 2017, the Company conducted a public offering in the form of bonds worth Rp1.5 trillion, with the following details.

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Penawaran Umum Public Offering Realization Value		
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Bersih Net Result
Penawaran Umum Obligasi Public Offering of Bonds	8 November 2017 November 8, 2017	Rp 1.500.000.000.000	Rp 6.559.357.158	Rp 143.440.642.842
Jumlah Amount		Rp 1.500.000.000.000	Rp 6.559.357.158	Rp 143.440.642.842

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Material Transaction Information Containing Conflicts Of Interest And Transactions With Affiliated Parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Pengungkapan Pihak Pihak Berelasi dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dan mengungkapkannya dalam catatan atas laporan keuangan audit.

Pada tahun buku 2024, pihak-pihak yang berelasi dan melakukan transaksi dengan Perseroan sebagai berikut.

Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, there were no transactions containing a conflict of interest within the Company.

Transactions with Affiliated or Related Parties

The Company refers to and is guided by PSAK No. 7 (2015 Revision) regarding Disclosure of Related Parties in conducting transactions with related parties and discloses them in the notes to the audited financial statements.

In the 2024 financial year, the related parties and those conducting transactions with the Company are as follows.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction	Tanggal Transaksi Transaction Date
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham Shareholders	Hak Pengusahaan Jalan Tol Toll Road Concession Rights Integrasi Sistem System Integration Transaksi Pembayaran Tol Toll Payment Transactions	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Hutama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Hak Pengusahaan Jalan Tol Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Toll Road Concession Rights Integration of Toll Payment Transaction Systems	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Jasa Pengoperasian Jalan Tol Toll road Operation Services	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024
PT Astra Tol Nusantara - Astra Infra Solution	Entitas induk dari pemegang saham Entities under common control	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance	1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 January 1, 2024 to December 31, 2024

Realisasi Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Saldo transaksi dengan pihak berelasi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Transaction Realization

The Company conducts transactions with related parties in accordance with the applicable terms and conditions. The balance of transactions with related parties as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Uraian Description			Dalam jutaan Rupiah/ In millions of Rupiah	
	2024	2023	2024	2023
Aset/Assets				
Bank				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.477	2.820	0,40%	0,15%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	304	583	0,02%	0,03%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	264	265	0,02%	0,01%
Deposito Berjangka/Time Deposit				
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) tbk	10.000	-	0,61%	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	33.500	9.000	2,04%	0,48%
Jumlah/Amount	50.545	12.668	3,08%	0,68%
Piutang Usaha dan Lainnya/ Accounts Receivable and Others				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	640	2.763	0,04%	0,15%
PT Hutama Karya (Persero)	288	1.110	0,02%	0,06%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13	10	0,00%	0,00%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	185	136	0,01%	0,01%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5	20	0,00%	0,00%
Jumlah/Amount	1.131	4.039	0,22%	0,22%

Dalam jutaan Rupiah/ In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Percentase terhadap Total Aset Percentage of Total Assets			
			2024	2023		
Liabilitas/Liabilities						
Utang Usaha/Accounts payable						
PT Astra Tol Nusantara	-	14.556	-	0,78%		
Utang Lain-Lain/Other payables						
PT Hutama Karya (Persero)	349	474	0,04%	0,03%		
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	938	479	0,11%	0,03%		
PT Jasa Marga Toll Road Operator	-	-	-	-		
Jumlah/ Total	1.287	953	0,14%	0,05%		
Beban Akrual/Accrued Expenses						
PT Jasa Marga Toll Road Maintenance	-	-	-	-		
PT Jasa Marga Toll Road Operator	2.337	3.979	2.337	0,21%		
PT Astra Tol Nusantara	14.669	11.813	14.669	0,55%		
Jumlah/ Amount	17.006	14.235	17.006	0,76%		
Utang Retensi/Retention Payable						
PT Jasa Marga Toll Road Maintenance	3.549	3.549	0,40%	0,19%		
PT Astra Tol Nusantara	6.003	3.754	0,67%	0,20%		
Jumlah/ Amount	9.597	7.348	1,08%	0,39%		

Penjelasan terkait Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan masih dalam batas kewajaran transaksi.

Alasan Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan termasuk transaksi dengan pemegang saham dan pihak berelasi dilakukan dengan tujuan kerja sama operasi dan pengumpulan tol, optimalisasi beban operasional, dan pengelolaan kas Perseroan.

Kebijakan Mekanisme Review atas Transaksi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai persyaratan dan kondisi transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi Perseroan ditelaah terlebih dahulu oleh Komite Audit serta wajib memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris.

Explanation regarding Reasonable Transaction

Transactions with related parties have been carried out under normal terms as those carried out with unrelated parties and are still within the limits of reasonable transactions.

Reasons for Transaction

All transactions conducted by the Company, including transactions with shareholders and related parties, are conducted with the aim of operational cooperation and toll collection, optimization of operational expenses, and management of the Company's cash.

Transaction Policy Review Mechanism

The Company has a policy regarding the terms and conditions of transactions containing conflicts of interest and/or transactions with related parties. Transactions with related parties of the Company are reviewed in advance by the Audit Committee and must obtain the approval of the Board of Commissioners.

INFORMASI MATERIAL TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Restructuring

Pada periode tahun buku 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi yang bersifat material yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

In the 2024 financial year period, the Company did not undertake any corporate actions related to investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring that were material in nature and impacted the Company's financial performance or operational performance.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN

Changes in Legislation Regarding Companies

Perubahan Perundang-undangan Changes in Legislation	Perihal Regarding	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1 Tahun 2024 Regional Regulation of the Special Capital Region of Jakarta Province Number 1 of 2024	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Regional Taxes and Regional Levies	Jumlah Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang harus dibayarkan Perseroan pada tahun 2024 The amount of Regional Taxes and Regional Levies that the Company must pay in 2024
Amandemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Amendment V to the Toll Road Business Agreement (PPJT)	Pengusahaan tempat istirahat dan pelayanan serta pemanfaatan ruang milik jalan tol Management of rest and service areas and utilization of toll road space	Pendapatan yang diperoleh atas pemanfaatan ruang milik jalan tol setelah ditandatangannya Amandemen V PPJT, disetorkan ke kas negara sebagai penerimaan negara bukan pajak The income obtained from the use of toll road space after the signing of Amendment V of the PPJT is deposited into the state treasury as non-tax state revenue.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Information on Funds Realization From Public Offering

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2025.

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued several new standards, amendments, improvements to existing standards, and interpretations, which are not yet effective for the period beginning on 1 January 2025.

Jenis Perubahan PSAK Types of PSAK Changes	Jenis Perubahan PSAK Types of PSAK Changes	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
PSAK 117	Kontrak Asuransi Insurance Contract	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Amendemen PSAK 117 <i>Amendment to PSAK 117</i>	Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 104 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif Insurance Contracts on Initial Implementation of PSAK 104 and PSAK 109 – Comparative Information	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Amendemen PSAK 221 <i>Amendment to PSAK 221</i>	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran. The Effect of Foreign Exchange Rate Changes on Exchangeability Shortages.	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.

Beberapa PSAK juga diamandemen yang merupakan amandemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

Several amended PSAKs were also consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, namely:

PSAK 103	Kombinasi Bisnis Business Combination	PSAK 219	Imbalan Kerja Employee Benefits
PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investments in Associates and Joint Ventures
PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan Financial Instruments: Disclosure	PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian Financial Instruments: Presentation
PSAK 109	Instrumen Keuangan Financial Instruments	PSAK 236	Penurunan Nilai Aset Asset Impairment
PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan Revenue from Contracts with Customers	PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan Presentation of Financial Statements	PSAK 238	Aset Tak Berwujud Intangible Assets
PSAK 207	Laporan Arus Kas Cash Flow Statement	PSAK 240	Properti Investasi Investment Property
PSAK 216	Aset Tetap Fixed Assets		

Hingga Laporan Keuangan diotorisasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

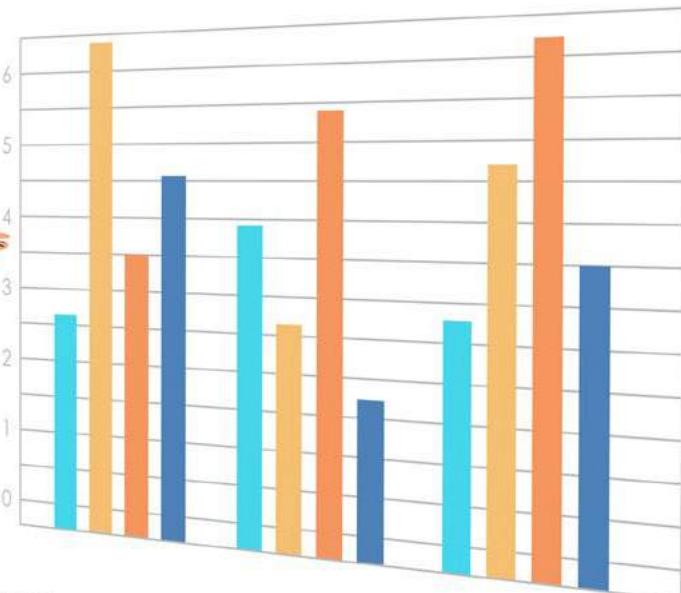
Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, Amendments to standards and interpretations of these standards.



05 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE





TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

Bagi Perseroan, tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) berperan penting dalam membangun budaya integritas, mendorong kinerja positif, dan memastikan keberlanjutan bisnis. Kami menempatkan tata kelola Perusahaan yang kuat menjadi fondasi utama dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta memastikan kepatuhan terhadap standar etika dan operasional.

Perseroan menjadikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai landasan utama dalam menghadapi dinamika bisnis di masa depan. Setiap keputusan strategis Dewan Komisaris dan Direksi selalu berpedoman pada prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas pertanggungjawaban, independensi, serta keadilan dan kesetaraan guna memastikan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.

For the Company, Good Corporate Governance (GCG) plays an important role in building a culture of integrity, driving positive performance, and ensuring business sustainability. We place strong corporate governance as the main foundation in maintaining stakeholder trust and ensuring compliance with ethical and operational standards.

The Company adopts Good Corporate Governance (GCG) as a core foundation for navigating future business dynamics. Every strategic decision of the Board of Commissioners and Board of Directors is always guided by the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality to ensure transparent, accountable, and sustainable governance.

DASAR HUKUM TATA KELOLA PERSEROAN

Legal Basis of Good Corporate Governance

Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur tata kelola yang dicantumkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code), dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. UU RI No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
3. POJK No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik
6. POJK No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit
7. POJK No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
8. POJK No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
10. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

The Company's governance policies and procedures are outlined in its Good Corporate Governance (GCG) Code, which is based on applicable regulations and provisions in Indonesia, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
3. POJK No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
4. POJK No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies
6. POJK No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee
7. POJK No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter
8. POJK No. 29 of 2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies
10. The 2006 Good Corporate Governance Guidelines by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan menjalankan tata kelola berdasarkan lima prinsip utama, mencakup transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan dan kesetaraan. Kami meyakini, implementasi tata kelola yang efektif dan berkelanjutan mampu memastikan sistem, struktur, dan budaya kerja yang mendukung adaptasi Perseroan atas dinamika bisnis. Karena itu, tata kelola bukan sekadar kewajiban, tetapi bagian dari kebutuhan operasional.

Good Corporate Governance Principles

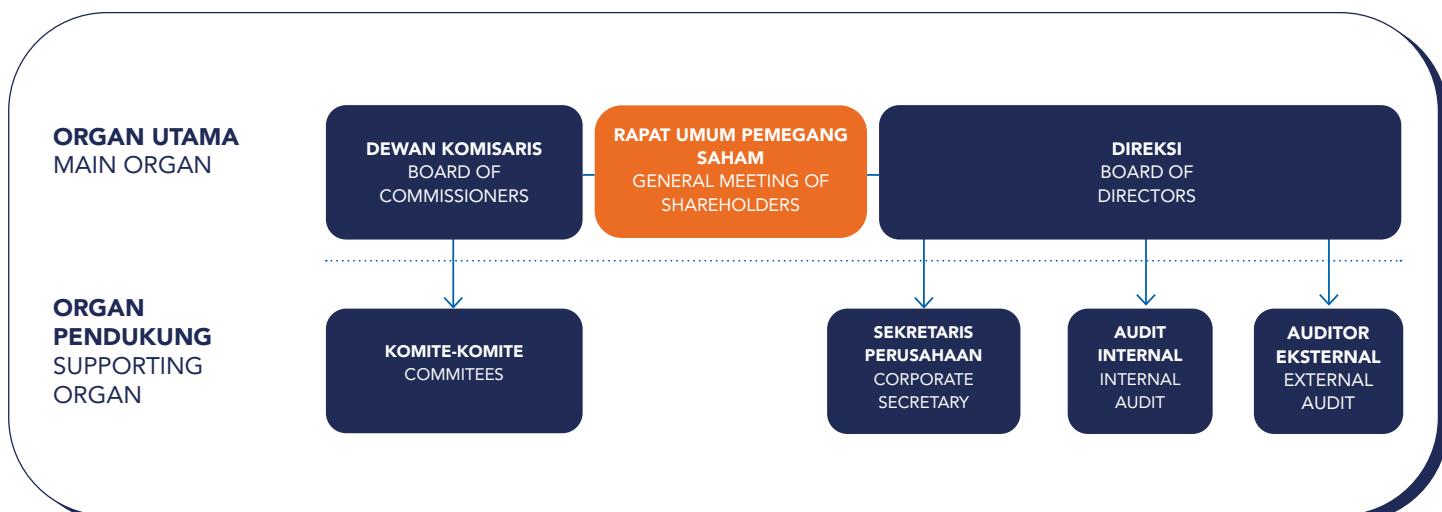
The Company implements governance based on five main principles, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality. We believe that the implementation of effective and sustainable governance can ensure a system, structure, and work culture that supports the Company's adaptation to business dynamics. Therefore, governance is not just an obligation, but part of operational needs.

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERSEROAN

Corporate Governance Organ Structure

Struktur organisasi Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung, organ-organ utama Perseroan yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pemberi keputusan tertinggi, Dewan Komisaris, dan Direksi.

The Company's organizational structure consists of main organs and supporting organs, the main organs of the Company are the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest decision maker, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholder

Rapat Umum Pemegang Saham

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku 2023 pada tanggal 15 Mei 2024 di Jakarta.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024 telah memenuhi seluruh prosedur dan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/2020. Pengambilan keputusan dilakukan dengan mengedepankan asas independensi dan transparansi, serta menjunjung tinggi hak pemegang saham.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara

Semua keputusan yang diambil dalam RUPS adalah berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Dalam hal perhitungan suara, Perseroan tidak didukung oleh pihak independen. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPST 2024

Nama/ Name	Jabatan/ Position	RUPST/ AGM
Firman Yosafat Siregar	Presiden Komisaris President Commissioner	1
Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner	1
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	1
Oktavianus Achiruddin*	Komisaris Commissioner	-
Ratna Indrasari*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	1
Daisy Setiawan	Direktur Director	1

* Resmi menjabat sesuai akta No. 04 tanggal 22 Oktober tahun 2024

* Officially took office according to Deed No. 04 dated October 22, 2024

Hasil RUPST Tahun Buku 2023

Hasil RUPST Tahun Buku 2023 telah dituangkan dalam Akta Risalah RUPS No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berikut adalah hasil keputusan RUPST Tahun Buku 2023 dan realisasinya oleh manajemen sampai akhir tahun 2024.

General Meeting of Shareholder

In 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the 2023 fiscal year on May 15, 2024 in Jakarta.

The implementation of the 2024 Annual GMS has fulfilled all procedures and provisions stipulated in the Limited Liability Company Law (UUPT) and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/2020. Decision making is carried out by prioritizing the principles of independence and transparency, and upholding the rights of shareholders.

Independent Parties in Vote Counting

All decisions taken in the GMS are based on deliberation and consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by voting. In terms of vote counting, the Company is not supported by any independent party. The vote counting and/or validation in making decisions on the meeting agenda is carried out by a notary.

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in 2024 AGMS

Resolutions of the 2023 Fiscal Year AGM

The resolutions of the 2023 Fiscal Year AGM have been stated in the Deed of Minutes of the GMS No. 04 dated May 15, 2024, made before Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The following are the resolutions of the 2023 Fiscal Year AGM decisions and their realization by management until the end of 2024.

Keputusan RUPST 2024 Tahun Buku 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi/Tindak Lanjut Realization/Follow Up	Posisi per 31 Desember 2024 Positions as of December 31, 2024
<p>Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. To approve the Annual Report for the 2023 Fiscal Year including the Board of Commissioners' Supervisory Report.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp55.343.944.354 (lima puluh lima miliar tiga ratus empat puluh tiga ratus sembilan ratus empat puluh empat ribu tiga ratus lima puluh empat Rupiah), sebagai berikut: To determine the use of the Company's net profit for the 2023 fiscal year amounting to IDR 55,343,944,354 (fifty five billion three hundred forty three million nine hundred forty four thousand three hundred fifty four Rupiah), as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sebesar Rp500.000.000 (lima ratus juta Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan; An amount of IDR 500,000,000 (five hundred million Rupiah) is set aside as the Company's reserve fund; b. Sebesar Rp10.600.000.000 (sepuluh miliar enam ratus juta Rupiah) atau sebesar Rp 16,17 (enam belas koma satu tujuh Rupiah) per lembar saham, dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2023, dengan rincian sebagai berikut: An amount of IDR 10,600,000,000 (ten billion six hundred million Rupiah) or IDR 16.17 (sixteen point one seven Rupiah) per share, distributed as cash dividends for the 2023 fiscal year, with the following details: <ul style="list-style-type: none"> • PT Jasa Marga (Persero) Tbk: Rp5.406.000.000,00 (Lima miliar empat ratus enam juta Rupiah) PT Jasa Marga (Persero) Tbk: IDR 5,406,000,000.00 (Five billion four hundred and six million Rupiah) • PT Jakarta Marga Jaya :Rp5.194.000.000,00 (Lima miliar seratus Sembilan puluh empat juta Rupiah) PT Jakarta Marga Jaya: IDR 5,194,000,000.00 (Five billion one hundred ninety four million Rupiah) <p>yang akan dibayarkan melalui transfer rekening bank kepada masing-masing pemegang saham Perseroan yang bersangkutan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024, dengan mengindahkan ketentuan perpajakan yang berlaku. which would be paid via bank account transfer to each of the Company's shareholder no later than December 31, 2024, with due observance of applicable tax provisions.</p> c. Sisanya sebesar Rp44.243.944.354 (empat puluh empat miliar dua ratus empat puluh tiga ratus sembilan ratus empat puluh empat ribu tiga ratus lima puluh empat Rupiah) seluruhnya dibukukan sebagai laba ditahan. The remainder of IDR 44,243,944,354 (forty-four billion two hundred and forty-three million nine hundred and forty-four thousand three hundred and fifty-four Rupiah) was recorded entirely as retained earnings. 	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>

Keputusan RUPST 2024 Tahun Buku 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi/Tindak Lanjut Realization/Follow Up	Posisi per 31 Desember 2024 Positions as of December 31, 2024
<p>Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2024 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan).</p> <p>To approve the appointment of the Public Accounting Firm that would audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year was the same Public Accountant as the Public Accountant that audited PT Jasa Marga (Persero) Tbk, and approved the entire process of appointing the Public Accounting Firm carried out by PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (including but not limited to the results of the negotiations that had been carried out).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.</p> <p>Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.</p>	Sudah terlaksana Implemented
<p>Menyetujui penetapan insentif Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas kinerja Perseroan pada Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler).</p> <p>To approve the determination of incentives for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the Company's performance in the 2023 (two thousand twenty three) Fiscal Year was to be decided through a Shareholders' Decision Outside the General Meeting of Shareholders (circularly).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.</p> <p>Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.</p>	Sudah terlaksana Implemented
<p>Menyetujui penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler).</p> <p>To approve the determination of the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 (two thousand twenty four) fiscal year was to be decided through a Shareholders' Decision Outside the General Meeting of Shareholders (circularly).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.</p> <p>Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.</p>	Sudah terlaksana Implemented

Keputusan Sirkuler RUPS Tahun 2024

Circular Resolution of the 2024 GMS

Tanggal/ Date	Hasil Keputusan/ Decision	Realisasi/ Realization
22 Maret 2024 March 22, 2024	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Approval of Company Work Plan and Budget No. 001/MLJ/KPPS/III/2024	Sudah terlaksana Implemented
6 Juni 2024 June 6, 2024	Persetujuan Insentif Kinerja 2023 & Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2024 2023 Approval of Performance Incentives & 2024 Remuneration of Directors and Board of Commissioners	Sudah terlaksana Implemented
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Perubahan Pengurus No. 001/MLJ/KPPS/X/2024 yang dicantumkan dalam Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Change of Management No. 001/MLJ/KPPS/X/2024 as stated in Deed No. 04 dated October 22, 2024	Sudah terlaksana Implemented

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2023

Pada periode 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada 29 Mei 2023. Perseroan juga mengeluarkan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak 3 (tiga) kali. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Resolutions and Realizations of 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS for the 2022 fiscal year held on May 29, 2023. The Company also issued Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders in a circular manner 3 (three) times. The counting of votes and/or validation in making decisions on the meeting's agenda was carried out by a notary.

Hasil Keputusan RUPST 2023 Tahun Buku 2022 2022 AGM Resolutions	Implementasi oleh Manajemen per 31 Desember 2023 Management's Implementation as of December 31, 2023	Realisasi Realizations
Mengangkat anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana usulan Pemegang saham dengan susunan sebagai berikut: To appoint members of the Company's Board of Commissioners as proposed by the Shareholders with the following composition: Dewan Komisaris: Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none">• Komisaris Utama/ President Commissioner: Firman Yosafat Siregar• Komisaris/ Commissioner: Karunia Meianto Lily• Komisaris Independen/ Independent Commissioner: Oktavianus Achiruddin Direksi: Board of Directors: <ul style="list-style-type: none">• Direktur Utama/ President Director: Ari Wibowo• Direktur / Director: Rachmat Soulisa	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 09 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 09 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.	Sudah terlaksana Implemented
Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. To approve the 2022 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.	Sudah terlaksana Implemented

Hasil Keputusan RUPST 2023 Tahun Buku 2022 2022 AGM Resolutions	Implementasi oleh Manajemen per 31 Desember 2023/ Management's Implementation as of December 31, 2023	Realisasi Realizations
<p>Menyetujui Laporan Tahunan Buku 2022 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. To approve the 2022 Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Amir Abadi Jusuf, Mawar & Rekan. To ratify the Company's 2022 Financial Statements, audited by the Amir Abadi Jusuf, Mawar & Rekan Public Accounting Firm.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit at de charge) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. To provide a full repayment and a release of responsibilities (volledig acquit at de charge) to each member of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been executed during the fiscal year ending on December 31, 2022, as long as these actions do not violate regulatory provisions of applicable laws and regulations and as reflected in the Company's 2022 Annual Report and Financial Statements.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Menetapkan tidak ada pembagian laba Perseroan tahun buku 2022. To determine that there was no distribution of the Company's profit for the 2022 fiscal year.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2023 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan. To approve the Public Accounting Firm assignment that would audit the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year, which also served as a Public Accountant auditing PT Jasa Marga (Persero) Tbk to audit the Company's 2023 Financial Statement, and to approve the entire appointment process for the Public Accountant Firm conducted by PT Jasa Marga (Persero) Tbk (including but not limited to the negotiations results that have been carried out).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Incentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2022. To approve a determination of the Incentives of the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Employees for their performance of 2022 fiscal year.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2023, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>
<p>Memberikan persetujuan untuk Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023 dan akan diputuskan melalui Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler). To approve an establishment of Remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, which would be decided upon through the Circular Decision of Shareholders Outside General Meeting of Shareholders (circularly).</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 08 tanggal 29 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. Implemented and recorded in Deed No. 08 dated May 29, 2029, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana Implemented</p>

Keputusan Sirkuler RUPS Tahun 2023

2023 GMS' Circular Resolution

Tanggal/ Date	Hasil Keputusan/ Decision	Realisasi/ Realization
13 Februari 2023 February 13, 2023	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 001/MLJ/KPPS/II/2023 Approval of the Company's Work and Budget Plan Deed No. 001/MLJ/KPPS/II/2023	Sudah terlaksana Implemented
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Persetujuan Perubahan Pengurus Direktur No. 002/MLJ/KPPS/VIII/2023 yang dicantumkan dalam Akta No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Amendment to the Board of Commissioner's Composition No. 002/MLJ/KPPS/VIII/2023 stated in Deed No. 06 dated Agustus 15, 2023	Sudah terlaksana Implemented
29 September 2023 September 29, 2023	Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan No. 003/MLJ/KPPS/IX/2022 Approval of the Company's Revised Work and Budget Plan Deed No. 003/MLJ/KPPS/IX/2023	Sudah terlaksana Implemented



DEWAN KOMISARIS

Board of The Commissioners

Dewan Komisaris merupakan bagian dari struktur Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat serta panduan kepada Direksi.

Dasar Hukum

- 1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014");
- 3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan; dan
- 4) Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan
4. Memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Dewan Komisaris yang berisikan:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Persyaratan Dewan Komisaris
6. Keanggotaan Dewan Komisaris

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2024

Pada periode tahun buku 2024 terdapat pergantian komposisi dan susunan Anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is part of the Company's structure tasked and is responsible for carrying out supervision and providing advice and guidance to the Board of Directors.

Legal Basis

- 1) Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014");
- 3) Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies; and
- 4) Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. Supervise and monitor the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and advice for the Board of Directors
2. Monitor and evaluate GCG implementation
3. Study and review annual report prepared by the Board of Directors, and signing the report upon the Board's approval of the content
4. Monitor the effectiveness of the Company's policies, performance, and the Board of Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet shareholders and other stakeholders' expectations. The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Work Guidelines for the Board of Commissioners (Board Charter)

The Company has a Board Charter for the Board of Commissioners, comprising:

1. Board of Commissioners' duties
2. Board of Commissioners' obligations
3. Board of Commissioners' authorities
4. Board of Commissioners' rights
5. Board of Commissioners' requirements
6. Board of Commissioners' membership

Composition and Structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2024

In the 2024 fiscal year period, there were changes in the composition and structure of the Board of Commissioners.

A. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris periode 1 Januari 2024 - 22 Oktober 2024

A. Composition and Structure of Board of Commissioners for the January 1, 2024 - October 22, 2024 period

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of Service	Periode Jabatan Office Term
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33 dated May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d RUPS Tahunan 2027 May 19, 2022, 2021 AGMS to 2027 AGMS	ke-1 First
Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 20 Oktober 2022 Notarial Deed No. 12 dated October 20, 2022	20 Oktober 2022 s.d 22 Oktober 2024 October 20, 2022, to October 20, 2024	ke-1 First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 08 tanggal 29 Mei 2023 Notarial Deed No. 08 dated May 29, 2022	29 Mei RUPS Tahunan 2023 s.d 22 Oktober 2024 May 29, 2023 AGMS to October 22, 2024	ke-1 First

B. Komposisi dan Susunan Anggota Dewan Komisaris periode 22 Oktober 2024 - 31 Desember 2024

B. Composition and Structure of Board of Commissioners for the October 22, 2024 - December 31, 2024 period

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of Service	Periode Jabatan Office Term
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33 dated May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d RUPS Tahunan 2027 May 19, 2021 AGMS to 2027 AGMS	ke-1 First
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04 dated October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024 to 2027 AGMS	ke-1 First
Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04 dated October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024 to 2027 AGMS	ke-1 First

Pernyataan Independensi

Komisaris Independen Komisaris Independen berkewajiban melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris menyatakan bahwa tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi, tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau anggota Komite; serta tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Semua anggota Dewan Komisaris Perseroan harus menjaga independensinya dengan menghindari segala tindakan atau aktivitas yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan pada saat ini maupun di kemudian hari.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan. Dalam melakukan pengawasan operasional Perseroan, Dewan Komisaris menggabungkan pelaksanaan rapat internal dengan rapat gabungan bersama Direksi.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan sebanyak 6 kali dengan agenda sebagai berikut:

1. Kinerja Perseroan
2. Isu Strategis Perseroan
3. Persiapan RUPS
4. Tinjauan Manajemen Puncak dan Dewan Pengarah Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
5. Sertifikasi ISO 37001:20216 SMAP
6. Update re-rating obligasi tahun 2024 MLJ
7. Usulan RKAP 2025

Statement of Independence

Independent Commissioners are obliged to report if there is a change in status that affects their independence.

Statement of Independence of the Board of Commissioners' Members

All members of the Board of Commissioners declare that they have no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors, no management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies, no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Committee members; and do not serve as administrators of political parties, officials and government.

Conflict of Interest Management

All members of the Company's Board of Commissioners must maintain their independence by avoiding any actions or activities that could potentially give rise to a conflict of interest now or in the future.

Board of Commissioners Meeting

Policy on Meeting Frequency

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the general provisions for Board of Commissioners Meetings are as follows:

1. The Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every two months.
2. The meeting of the Board of Commissioners as referred to in paragraph (1) can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every four months. In carrying out operational supervision of the Company, the Board of Commissioners combines the implementation of internal meetings with joint meetings with the Board of Directors.

In 2024, the Company's Board of Commissioners held 6 internal and joint meetings with the following agendas:

1. Company Performance
2. Company Strategic Issues
3. GMS Preparation
4. Higher Management and Steering Board Review of Anti-Bribery Management System (SMAP)
5. ISO 37001:20216 SMAP Certification
6. Update on 2024 MLJ's Bond Re-rating
7. Proposed 2025 RAKP

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal & Gabungan

Attendance Rate of The Board of Commissioners in Internal & Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Oktavianus Achiruddin*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Ratna Indrasari*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%

* Resmi menjabat sesuai akta No. 04 tanggal 22 Oktober tahun 2024

* Officially took office according to Deed No. 04 dated October 22, 2024

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan menyelenggarakan program orientasi/ pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Materi pengenalan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris baru, yakni Ratna Indrasari pada 13 November 2024.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Selama tahun 2024, kegiatan Dewan Komisaris mencakup pemberian rekomendasi sebagai tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, Dewan Komisaris telah melakukan pembahasan dan evaluasi atas:

1. Pelaksanaan RKAP tahun 2024
2. Pengisian struktur organisasi yang efisien
3. Pelaksanaan pengoperasian jalan tol
4. Pemenuhan kewajiban keuangan sebagai emiten obligasi
5. Penyusunan RKAP tahun 2025

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, hingga di akhir tahun 2024 Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen.

Board of Commissioners Orientation Program

The Company organizes an orientation/introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, company plans, work guidelines and other matters that are the responsibility of the Board of Commissioners as regulated in the Board of Commissioners' Guidelines and Work Rules.

Introductory materials were given to the new member of the Board of Commissioners, namely Ratna Indrasari, on November 13, 2024.

Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Duties in 2024

During 2024, the Board of Commissioners' activities include providing recommendations as a follow-up to the Board of Commissioners' Meeting with the Board of Directors. In general, the Board of Commissioners has discussed and evaluated:

1. Implementation of the 2024 RKAP
2. Filling in an efficient organizational structure
3. Implementation of toll road operations
4. Fulfillment of financial obligations as a bond issuer
5. Preparation of the 2025 RKAP

Independent Commissioner

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, by the end of 2024 the Company had 1 (one) Independent Commissioner.

Kriteria Komisaris Independen ialah sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emitter atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emitter atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emitter atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emitter atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi

Ratna Indrasari sebagai Komisaris Independen Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emitter atau Perusahaan Publik.

Ratna Indrasari juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya pada tanggal 22 Oktober 2024 sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing Komite beserta realisasinya. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan antara pencapaian kinerja masing-masing Komite dan target KPI sesuai rencana program kerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun buku berjalan.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 telah berjalan optimal. Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, memberikan masukan, serta menyampaikan rekomendasi yang mendukung tata kelola dan pengawasan perusahaan.

The criteria for Independent Commissioners are as follows:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
- Does not possess shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
- Does not have an affiliated relationship with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main Shareholders of the Issuer or Public Company; and
- Does not have any direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Independence Statement

Ratna Indrasari as the Company's Independent Commissioner is an independent party selected according to her abilities and background, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Ratna Indrasari has also signed a statement of independence on October 22, 2024 so that she can carry out her duties and responsibilities independently without any conflict of interest.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners evaluates the annual work program plan and Key Performance Indicators (KPIs) of each Committee along with their realization. Based on this, the Board of Commissioners assesses the performance of the Committee by considering input from each member of the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Committees under the Board of Commissioners are based on a comparison between the performance achievements of each Committee and the KPI targets according to the annual work program plan that has been set in the current fiscal year.

Based on the assessment procedures and criteria, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Committees under the Board of Commissioners throughout 2024 has been optimal. The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively, provided input, and submitted recommendations that support corporate governance and supervision.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha Perseroan, untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.

Dasar Hukum

- 1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014");
- 3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan; dan
- 4) Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

Komposisi dan Susunan Direksi Per 31 Desember 2024

Pada periode tahun buku 2024 tidak terdapat pergantian komposisi dan susunan Direksi sehingga komposisi Direksi sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of Service	Periode Jabatan Office Term
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	AKta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33, dated May 19, 2022	RUPS Tahunan 2022 s.d. RUPS Tahunan 2027 Annual GMS 2022—2027 Annual GMS	Ke-2 Second
Daisy Setiawan	Direktur Director	AKta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Notarial Deed No. 06, dated August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke -1 First

Komposisi dan Susunan Direksi Perseroan Setelah Periode Pelaporan

Komposisi dan susunan direksi mengalami perubahan setelah periode pelaporan tahun 2024 berakhir, sebelum Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan 2024 diterbitkan, sebagai berikut.

The Board of Directors is the main organ of the Company with full authority and responsibility for the management of the Company's business, for the interests and purposes of the Company.

Legal Basis

- 1) Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- 2) POJK No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014");
- 3) Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies; and
- 4) Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Composition and Structure of the Board of Directors as of December 31, 2024

In the 2024 fiscal year period, there were no changes in the composition and structure of the Board of Directors, so the composition of the Board of Directors is as follows.

Composition and Structure of the Company's Board of Directors After the Reporting Period

The composition and structure of the Board of Directors changed after the 2024 reporting period ended, right before the 2024 Annual Report and Financial Statements were published, which is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of Service	Periode Jabatan Office Term
Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama Act. President Director	Akta Notaris No. 03 tanggal 10 Februari 2025 Notarial Deed No. 03, dated February 10, 2025	10 Februari 2025 s.d. RUPS Tahunan 2027 February 10, 2025—2027 Annual GMS	Ke -1 First
Daisy Setiawan	Direktur Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Notarial Deed No. 06, dated August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 August 15, 2023—2027 Annual GMS	Ke -1 First

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan dalam segala hal dan kejadian yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- To conduct and be responsible of the Company's management for the Company's interests in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Associations with good faith, full responsibility, and prudence
- To organize annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Associations
- To represent the Company inside and outside the court of all matters and in all incidents which concern the Company with other parties

Pembagian Tugas Direksi

Distribution of the Board of Directors' Duties

Ari Wibowo (Direktur Utama/ President Director)

<ul style="list-style-type: none"> Memimpin, membina, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksud dalam butir (1) diatas, melakukan fungsi: <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas-tugas anggota Direksi Perseroan Memegang tanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan operasional Perseroan Memimpin, membina, dan mengkoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, dan operasional jalan tol Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan 	<ul style="list-style-type: none"> Lead, guide, coordinate, and control the Company's activities to accomplish the goals, objectives, and targets of the Company Conduct primary duties stated in point (1) by: <ul style="list-style-type: none"> Coordinating with related parties to carry out the duties of the Board of Directors Holding the biggest responsibilities for implementing the Company's operations Lead, guide, and coordinate the Company's activities in the aspects of planning, maintaining, and operating toll roads Carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests
--	---

Daisy Setiawan
(Direktur/ Director)

- Memimpin, membina, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan
- Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, hukum, SDM, umum, dan administrasi/tata usaha
- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya
- Melakukan kegiatan analisis pengembangan usaha dan investasi
- Melakukan tugas koordinasi internal Perseroan
- Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan

- Lead, guide, supervise, and coordinate the Company's activities in the aspects of finance and general affairs
- Organize activities in the aspects of finance, accounting, taxes, legal, HR, general affairs, and administration
- Coordinate with related parties according to the scope of their duties
- Analyze business development and investment
- Coordinate the Company's internal coordination tasks
- Carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Direksi yang berisikan:

1. Tugas Direksi
2. Kewajiban Direksi
3. Wewenang Direksi
4. Hak Direksi
5. Persyaratan Direksi
6. Keanggotaan Direksi

Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya setengah dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari setengah dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan satu suara.

Agenda Rapat Direksi

Pada tahun 2024, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 20 kali, rapat terdiri dari 14 kali rapat internal dan 6 kali rapat gabungan, dengan agenda sebagai berikut:

1. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2023
2. Evaluasi Layanan dan Lalu Lintas Nataru Tahun 2023
3. Pemaparan Rencana Kerja Triwulan 1 Tahun 2024
4. Laporan Progress/realisasi pekerjaan bulanan
5. Program RKAP 2024 Sesuai KPI & Risiko
6. Persiapan Layanan dan Lalu Lintas Operasi Libur Panjang Hari Raya Nyepi

Work Guidelines for the Board of Directors (Board Charter)

The Company has a Charter of the Board of Directors which contains:

1. Board of Directors' duties
2. Board of Directors' obligations
3. Board of Directors' authorities
4. Board of Directors' rights
5. Board of Directors' requirements
6. Board of Directors' membership

Board of Directors' Meetings

Policy on Meeting Frequency

The Board of Directors' meetings are held regularly at least once a month or at any needed time. Meetings of the Board of Directors are legitimate and have the right to make decisions only if they are attended by at least half of the total members of the Board of Directors, or who legally represent them at the meeting. The Directors' meetings must reach resolutions based on deliberation to reach consensus. If this is not achieved, then the decision should be taken based on the agreed vote that is more than half of the number of valid votes issued at the meeting. Each member of the Board of Directors has the right to issue one vote.

Agenda of the Meeting of the Board of Directors

In 2024, the Company's Board of Directors held a total of 20 meetings, consisting of 14 internal meetings and 6 joint meetings, with the following agendas:

1. Evaluation of the Implementation of the 2023 Work Program
2. Evaluation of the 2023 Christmas and New Year Traffic Services
3. Presentation of the 2024 Quarterly Work Plan
4. Monthly Work Progress/Realization Report
5. RKAP Program According to KPI & Risk
6. Preparation of Services and Traffic for the Nyepi Long Holiday Operation

7. Persiapan Operasional Pelayanan Lalu Lintas Lebaran 2024
8. Penyampaian Data Dalam Rangka Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP PT Marga Lingkar Jakarta
9. Evaluasi Layanan dan Lalu Lintas Lebaran 2024
10. Persiapan RUPST 2024
11. Persiapan HUT ke-79 Kemerdekaan RI dan HUT ke-15 PT MLJ
12. Evaluasi anggaran tengah tahun
13. Isu Strategis
14. Realisasi Anggaran Capex/Opex 2024
15. Persiapan Layanan dan Lalu Lintas Tahun Baru 2025

7. Preparation of the 2024 Eid Operational Traffic Services
8. Data Submission for ISO 37001:2016 SMAP Certification of PT Marga Lingkar Jakarta
9. Evaluation of the 2024 Eid Services and Traffic
10. Preparation of 2024 AGMS
11. Preparation of Indonesia's 79th Independence Day Anniversary and of PT MLJ's 15th Anniversary
12. Mid-year Budget Evaluation
13. Strategic Issues
14. Realization of 2024 Capex/Opex Budget
15. Preparation of the 2025 New Year's Services and Traffic

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal

Attendance Rate of the Board of Directors in Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	14 kali/ times	14 kali/ times	100%
Daisy Setiawan	Direktur Director	14 kali/ times	14 kali/ times	100%

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan

Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Ari Wibowo	Direktur Utama President Director	6 kali/ times	6 kali/ times	100%
Daisy Setiawan	Direktur Director	6 kali/ times	6 kali/ times	100%

Pelatihan Direksi

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan di lingkungan Perseroan diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Board of Directors Training

Training Policy

The training policy within the Company is regulated in the Board of Directors Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020 concerning the Implementation of Employee Education and Training.

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Ari Wibowo	Sertifikasi Praktik Komite Audit Certification in Audit Committee Practices	6 - 8 Januari 2025 January 6-8, 2025	Indonesia Institute of Audit Committee
	Webinar Dampak Penyesuaian Tarif Tol terhadap Peningkatan Layanan BUJT Webinar on the Impact of Toll Tariff Adjustment on Improving BUJT Services	30 Januari 2024 January 30, 2024	MLJ
Daisy Setiawan	Webinar Dampak Penyesuaian Tarif Tol terhadap Peningkatan Layanan BUJT Webinar on the Impact of Toll Tariff Adjustment on Improving BUJT Services	30 Januari 2024 January 30, 2024	MLJ
	Seminar Investasi Infrastruktur dan Strategi Pengelolaannya Infrastructure Investment and Management Strategy Seminar	1 Maret 2024 March 1, 2024	Astra Infra
	ASTRA Infra Business Insight Seminar 2024	13 Maret 2024 March 13, 2024	Astra Infra
	Workshop INFRA Golden Rules	17 Mei 2024/ May 17, 2024	Astra Infra
	Seminar Ekonomi Makro 2024 Macroeconomic Seminar 2024	16 Juli 2024 July 16, 2024	Astra Infra
	Astra Directorship Program	23 - 24 Juli 2024 July 23-24, 2024	PT Astra International, Tbk

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan memberikan pengetahuan terkait organisasi dan operasional Perseroan.

Pada tahun 2024, tidak ada Direktur yang baru menjabat sehingga tidak ada program orientasi yang diselenggarakan Perseroan.

Board of Directors Orientation Program

The Company has an orientation program policy for newly-appointed members of the Board of Directors so that they can work in harmony with other organs of the Company. The program aims to provide knowledge related to the organization and operations of the Company.

In 2024, no new Directors were appointed, so the Company did not organize any orientation program.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi tahun 2024

Direksi telah melaksanakan tugas pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Melaksanakan RUPS Tahunan
2. Menyusun Laporan Tahunan Perseroan
3. Menyusun Laporan Keuangan Perseroan
4. Menyusun dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
5. Menghadiri rapat Direksi
6. Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial
7. Melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik
8. Menerapkan GCG

Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties in 2024

The Board of Directors has carried out the following duties in 2024:

1. Held the Annual GMS
2. Prepared the Company's Annual Report
3. Prepared the Company's Financial Report
4. Prepared and determined the Company Work Plan and Budget (RKAP)
5. Attended Board of Directors meetings
6. Carried out social responsibility activities
7. Implemented corporate governance in a well-conducted manner
8. Implemented GCG

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh General Manager, Kepala Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Company did not have a Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by a work unit led by the General Manager, Head of Internal Audit, and Corporate Secretary.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penilaian Kinerja

Untuk penilaian kinerja Direksi, pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan ukuran KPI yang disahkan dan ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris.

Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen kemudian digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris saat Rapat Umum Pemegang Saham. Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris, selain berdasarkan assessment, juga berdasarkan pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS, yang setelah disetujui, diberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquit et de charge*)

Kriteria Kinerja

Indikator kinerja yang dipakai sebagai tolok ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham;
4. Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan;
5. Tingkat kehadiran dalam rapat;
6. Keberhasilan dalam penugasan;
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan;

Performance Assessment Procedure

For the assessment of the Board of Directors' performance, at the end of each year and the beginning of the fiscal year, the Board of Directors creates and submits the Company's Work Plan and Budget (RKAP) which is equipped with KPI measurements that are approved and signed together with the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners assesses management performance based on the achievement of KPI/targets and based on indicators used by the Board of Commissioners.

The results of the Board of Commissioners' assessment of management performance are then used as a basis for making proposals for the provision of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders. Meanwhile, the assessment of the Board of Commissioners' performance, in addition to being based on its assessment alone, is also based on the accountability of the annual report at the GMS which, after approval, is given a full release from responsibility (*acquit et de charge*)

Performance Criteria

Performance indicators used as benchmarks for assessing the performance of the Board of Directors include:

1. The Company's performance achievement is in accordance with the targets set by the GMS;
2. Implementation of respective duties and responsibilities;
3. Compliance with applicable laws and regulations and shareholder directives;
4. Commitment to advancing the Company's business;
5. Level of attendance at meetings;
6. Success in assignments;
7. Contribution to the decision-making process;

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan;
3. Keterlibatan dalam penugasan;
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS.

The individual performance evaluation criteria for the Board of Commissioners include:

1. Level of attendance at meetings;
2. Contribution to the Company's supervision process;
3. Involvement in assignments;
4. Commitment to advancing the interests of the Company;
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

Assessor

The party that assesses the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the assessment of the performance of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan Remunerasi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS sebagaimana yang diatur dalam Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi dilaksanakan oleh Fungsi Nominasi & Remunerasi. Rekomendasi remunerasi tersebut kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan saat RUPST.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam penetapan remunerasi, struktur dan komponen yang diberikan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris, masing-masing meliputi:

Remuneration Policy

The remuneration policy of the Company's Board of Commissioners and Directors refers to the applicable legislation. The Company through the Nomination and Remuneration Function also periodically evaluates the remuneration policy, amount, and structure. The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).

The policies and procedures of remuneration determination for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company consist of several stages, including preparation, analysis, proposal, and stipulation. Preparation of policies and proposed remuneration are carried out by the Nomination & Remuneration Function. The remuneration recommendations are then forwarded to the Board of Commissioners to be discussed and analyzed and then submitted at the AGMS.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

In determining remuneration, the structure and components provided to members of the Board of Directors and Board of Commissioners, respectively include:

Direksi

1. Gaji
2. Tunjangan Perumahan dan Utilitas
3. Tunjangan Komunikasi
4. Pakaian Dinas
5. Kendaraan
6. Pengobatan
7. THR Keagamaan
8. Uji Kesehatan Berkala
9. Asuransi Purna Jabatan
10. Pajak Penghasilan (PPh)

Dewan Komisaris

1. Honorarium
2. Tunjangan Komunikasi
3. Tunjangan Transportasi
4. Pakaian Dinas
5. Pengobatan
6. THR Keagamaan
7. Uji Kesehatan Berkala
8. Asuransi Purna Jabatan
9. Pajak Penghasilan (PPh)

Penetapan penghasilan yang berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang undangan. Faktor-faktor lain yang relevan antara lain tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Untuk tahun 2024, jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebesar Rp3,51 miliar. Bentuk remunerasi tersebut terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan komunikasi, tunjangan transportasi, dan tunjangan perumahan dan utilitas.

Board of Directors

1. Salary
2. Housing and Utilities Allowance
3. Communication Allowance
4. Uniforms
5. Vehicles
6. Medical Treatment
7. Religious THR (holiday allowance)
8. Regular Health Checks
9. Post-employment insurance
10. Income Tax (PPh)

Board of Commissioners

1. Honorarium
2. Communication Allowance
3. Transportation Allowance
4. Uniforms
5. Medical Treatment
6. Religious THR (holiday allowance)
7. Regular Health Checks
8. Post-employment insurance
9. Income Tax (PPh)

Determination of income in the form of salary or honorarium, allowances and facilities of a fixed nature is carried out by considering factors of business scale, business complexity, inflation rate, the Company's financial condition and capability, and other relevant factors, all of which must not conflict with the laws and regulations. Other relevant factors include the level of income that is generally applicable in similar industries.

For 2024, the amount of remuneration received by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is IDR 3.51 billion. The form of remuneration consists of salary/honorarium, communication allowance, transportation allowance, and housing and utility allowance.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees under the Board of Commissioners

Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

Audit Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 concerning the Appointment of the Audit Committee, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Length of Service	Periode Jabatan Office Term
Ketua Chairman	Ratna Indrasari	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 Tanggal 8 November 2024 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 Dated November 8, 2024	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Following the term of office as Board of Commissioners	Ke 1/ First
Anggota Member	Heru Zulkarnaen	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Dated June 17, 2022	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders	Ke 1/ First
Anggota Member	Mujianah	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Dated June 17, 2024	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders	Ke 1/ First

Profil Komite Audit

Profiles of Audit Committee

Ratna
Indrasari



Jabatan
Position

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Head of Audit Committee and Independent Commissioner

**Mujianah**

Jabatan Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Periode Jabatan Tenure	17 Juni 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1 June 17, 2022—RUPST 2027, 1 st Period
Usia Age	59 Tahun 59 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bogor
Pendidikan Education	S1 Universitas Krisnadwipayana, Jakarta (1993) Bachelor's Degree, Krisnadwipayana University, (1993)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Brevet A Bidang Akuntansi Tingkat Nasional (1982) A License for National Level Accounting (1982) • Sertifikasi Auditor "QIA" oleh YPIA (2011) QIA Auditor Certification by YPIA (2011) • Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Keuangan PT Jasamarga Pandan Malang (2020-2021)/ Finance Director PT Jasamarga Pandan Malang (2020-2021) • Direktur Keuangan PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-2020)/ Finance Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-2020) • Kepala Unit Audit PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019)/ Internal Head of Internal Audit Unit PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019) • Auditor Madya Bidang Finance PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017)/ Middle Finance Auditor PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017) • Wakil Manajer Umum Keuangan Kantor Cabang Jakarta-Cikampek/ Deputy General Manager of Jakarta-Cikampek branch (2014-2016) • Asisten Wakil Presiden Akuntansi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014)/ Assistant Vice President of Accounting PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014) • Manajer Umum Keuangan dan Administrasi General PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012)/ Manager of Finance and Administration PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012)



Heru Zulkarnaen

**Jabatan
Position**

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

**Periode Jabatan
Tenure**

10 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1
May 10, 2022—RUPST 2027, 1st Period

**Usia
Age**

59 Tahun
59 years old

**Kewarganegaraan
Citizenship**

Warga Negara Indonesia
Indonesian

**Domisili
Domicile**

Daerah Khusus Jakarta
Special Region of Jakarta

**Pendidikan
Education**

- S2 STIE IPWIJA, 2013
Master's Degree, STIE IPWIJA, 2013
- S1 STIE YAI Jakarta, 1996
Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta, 1996

**Sertifikasi
Certification**

Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)

**Pengalaman Kerja
Work Experience**

- Direktur PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022)
Director PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022)
- Direktur PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019)
Director PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019)
- Kepala Biro Keuangan PT Marga Sarana Jabar (2015-2016)
Head of Finance PT Marga Sarana Jabar (2015-2016)
- Asisten Wakil Presiden Manajemen Investasi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015)
Assistant Vice President of Investment Management PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015)

Independensi Komite Audit

Pernyataan independensi Komite Audit Perseroan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

The independence statement of the Company's Audit Committee is based on POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee, Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Office Term and the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Independence Statement	Ratna Indrasari	Mujianah	Heru Zulkarnaen
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. Not a person in the Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last six months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months, except for an Independent Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Do not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Do not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 13 Desember 2019 dan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Piagam Komite Audit tersebut, meliputi:

1. Maksud dan Tujuan
2. Dasar Hukum dan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang Komite Audit

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on December 13, 2019 and referred to POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains:

1. Aim and Objective
2. Legal Basis and Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Audit Committee's Authorities

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, untuk membahas berbagai hal penting yang berdampak terhadap operasional Perseroan.

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 13 kali, dengan agenda sebagai berikut:

1. Penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2023 (*unaudited*) dan progres audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).
2. Laporan kemajuan audit atas Laporan Keuangan Tahun 2024.
3. Penyampaian Laporan Audit Legal.
4. Progres implementasi dan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tahun 2024.
5. Penyampaian rencana dan realisasi kinerja Internal Audit Tahun 2023.
6. Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Tahun 2024.
7. Laporan hasil audit internal dan *monitoring* tindak lanjut hasil audit.
8. Penyampaian Laporan *Risk Profile Report* (RPR) Tahun 2023 dan Tahun 2024.
9. Penyampaian Laporan Kinerja Tahun 2024.
10. Progres pelaksanaan Program Kerja RKAP Tahun 2024.
11. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Komite Audit Tahun 2025.
12. Pemutakhiran Piagam (*Charter*) Komite Audit.
13. Orientasi Komite Audit.
14. Kunjungan lapangan terkait pengawasan pelaksanaan program kerja dan tindak lanjut hasil audit.

Audit Committee Meetings

Meetings policy

Audit Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Audit Committee Charter to discuss various important matters that may provide impacts on the Company's operation.

In 2024, the Company's Audit Committee held 13 meetings, with the following details:

1. Submission of the 2023 Financial Statements (*unaudited*) and audit progress by the Public Accounting Firm (KAP).
2. Audit progress report on the 2024 Financial Statements.
3. Submission of the Legal Audit Report.
4. Progress on the implementation and certification of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) for 2024.
5. Submission of the Internal Audit performance plan and realization for 2023.
6. 2024 Annual Audit Work Program (PKAT).
7. Report on internal audit results and monitoring of audit follow-up actions.
8. Submission of the 2023 and 2024 Risk Profile Reports (RPR).
9. Submission of the 2024 Performance Report.
10. Progress on the implementation of the 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).
11. 2025 Work Plan and Budget (RKA) of the Audit Committee.
12. Update of the Audit Committee Charter.
13. Audit Committee Orientation.
14. Site visit related to oversight of work program implementation and audit follow-up actions.

Tingkat Kehadiran Komite Audit Dalam Rapat

Internal Attendance Rate of the Audit Committee in Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Oktavianus Achiruddin	Ketua Komite Audit *) Head of Audit Committee	10 kali/ times	10 kali/ times	100%
Ratna Indrasari	Ketua Komite Audit **) Head of Audit Committee	3 kali/ times	3 kali/ times	100%
Mujianah	Anggota Member	13 kali/ times	13 kali/ times	100%
Heru Zulkarnaen	Anggota Member	13 kali/ times	13 kali/ times	100%

Keterangan/ Note:

*) Sejak Januari s.d 22 Oktober 2024/ From January to October 22, 2024

**) Sejak tanggal 22 Oktober s.d Desember 2024/ From October 22 to December 2024

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas unit audit internal;
3. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundungan;
4. Memastikan penerapan Good Corporate Governance (GCG);
5. Melakukan penelaahan dan analisis atas profil risiko Perseroan;
6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP; dan
7. Melakukan pembahasan dengan manajemen dan KAP terkait hasil audit.

Audit Committee 2024 Task Implementation Report

In 2024, the Audit Committee carried out the following activities:

1. Conducted a review of the Company's financial reports;
2. Monitored and evaluated the implementation of internal audit unit duties;
3. Conducted a review of the Company's compliance with laws and regulations;
4. Ensured the implementation of Good Corporate Governance (GCG);
5. Conducted reviews and analysis of the Company's risk profile;
6. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of KAP; and
7. Held discussions with management and KAP regarding audit results.

Pelatihan Komite Audit

Audit Committee Training

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Oktavianus Achiruddin	Webinar "Dampak Penyesuaian Tarif Tol Terhadap Peningkatan Layanan BUJT"/ Webinar "Impact of Toll Tariff Adjustments on the Improvement of Toll Road Operator (BUJT) Services"	30 Januari 2024/ January 30, 2024	MLJ
Komisaris Independen Independent Commissioner	Governance Risk & Compliance For Executive (GRCE)	Zoom Meeting 25 -27 September 2024/ September 25-27, 2024	Lembaga Sertifikasi Profesi Tata Kelola, Risiko dan Kepatuhan (LSPTRK) Professional Certification Institute for Governance, Risk, and Compliance (LSPTRK)

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit dari pihak Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Piagam Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memiliki Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 24 Oktober 2017 yang disusun berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait dengan Fungsi Nominasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Independence of the Audit Committee

Audit Committee members from independent parties do not have any financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/ or controlling shareholders, which could affect their ability to act independently.

Nomination and Remuneration Function

Nomination and Remuneration Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Function Charter ratified by the Board of Commissioners on October 24, 2017, which was based on POJK No. 33/POJK.04/2014.

Duties and Responsibilities Related to the Nomination Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the nomination function are as follows:

1. Prepare the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Prepare policies and criteria required in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Assist in the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Prepare a program to develop the capabilities of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Related to Remuneration Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the remuneration function are as follows:

1. Prepare a remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Prepare policies on Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
3. Prepare the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi atas terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan menjaga independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan memastikan bahwa penanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi:

1. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;
3. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membahas berbagai hal penting terkait.

Pada tahun 2024, Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran 100%, dengan agenda sebagai berikut:

1. Rencana Pengembangan Program Karyawan 2024
2. Perubahan Pengurus Perseroan
3. Usulan RKAP 2025

Independence of the Nomination and Remuneration Function

As a form of commitment and responsibility of the Nomination and Remuneration Function upon corporate governance principles implementation, the Company maintains the independence of the Nomination and Remuneration Function by ensuring that the person in charge of the Nomination and Remuneration Function:

1. Do not have any personal interest/affiliation that could cause negative impact and conflict of interest to the Company;
2. Do not have any ownership on the Company's shares, either directly or indirectly;
3. Will preserve confidentiality of documents, data and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used for the purposes of carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Function.

Nomination and Remuneration Meetings

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Nomination and Remuneration Committee Charter to discuss various related important matters.

In 2024, the Company's Nomination and Remuneration Function held three meetings with a 100% attendance rate. The agendas discussed included:

1. Employee Program Development Plan 2024
2. Changes in the Company's Management
3. 2025 RKAP Proposal

Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi Dalam Rapat

Internal Attendance Rate of the Nomination & Remuneration Committee in Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama/ President Commissioner	3 kali/ times	3 kali/ times	100%
Karunia Meianto Lily	Komisaris/ Commissioner	2 kali/ times	2 kali/ times	100%
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Independen/ Commissioner Independent	2 kali/ times	2 kali/ times	100%
Oktavianus Achiruddin*	Komisaris/ Commissioner	1 kali/ times	1 kali/ times	100%
Ratna Indrasari*	Komisaris Independen/ Commissioner Independent	1 kali/ times	1 kali/ times	100%

Keterangan/ Note:

* Resmi menjabat sesuai akta No. 04 tanggal 22 Oktober tahun 2024/ Officially took office according to Deed No. 04 dated October 22, 2024

Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi 2024

Pada tahun 2024, Fungsi Nominasi dan Remunerasi melakukan kegiatan sebagai berikut:

- Memberikan usulan calon anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham;
- Memberikan rekomendasi terkait dengan komposisi, kebijakan, dan kriteria proses remunerasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Alasan Tidak Dibentuknya Komite

Dewan Komisaris memandang fungsi komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak perlu dibentuk komite.

Pihak yang Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menunjuk Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Implementation Report of 2024 Nomination and Remuneration Function's Assignment

In 2024, the Nomination and Remuneration Function carried out the following activities:

- Provided recommendations for prospective members of the Board of Commissioners to be submitted at the General Meeting of Shareholders;
- Provided recommendations related to the composition, policies, and criteria for the remuneration process as well as performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Reasons for Not Establishing a Committee

The Board of Commissioners views that the function of the Nomination and Remuneration committee can be carried out by the Board of Commissioners so that there is no need to form a committee.

Parties Carrying Out Nomination and Remuneration Functions

As stipulated on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company appointed the Board of Commissioners to conduct the Nomination and Remuneration Function.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary



Jabatan Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Periode Jabatan Tenure	Januari 2021 - sekarang January 2021- present
Usia Age	37 Tahun 37 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang, Banten
Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • S2 Magister Manajemen Teknologi, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang (2024) Master's Degree of Technology Management, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang (2024) • S1 Sastra Jerman, Universitas Padjajaran, Bandung (2010) Bachelor of German Literature, Padjadjaran University, Bandung (2010)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Korporasi Komunikasi Madya, Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Lembaga Sertifikasi Profesi Astra, periode 2023-2026 Intermediate Corporate Communication, National Professional Certification Board and Astra Institute for Certification of Profession, 2023—2026 • Sertifikasi Manajemen Risiko Madya, Certified Risk Associate (CRA), Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal, periode 2022-2025 Intermediate Risk Management Certification, Certified Risk Associate (CRA), Capital Market Professional Certification Institute, 2022-2025
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Public Relations Department Head PT Marga MandalaSakti (2019-2020) • Public Relations Section Head PT Marga MandalaSakti (2014-2019) • Marketing Communications Provident Development Group (2013-2014) • Branch Secretary PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013)

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2024, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Bagian dan Staf dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Latihan Educational and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Rawiah Hijjah Corporate Secretary	Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market	31 Januari 2024 January 31, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	1 Februari 2024 February 1, 2024	ICSA
	The Importance of Government Relations in Organizations	2 Mei 2024 May 2, 2024	ICSA
	Astra Middle Management Program (AMMP 199)	27 Mei - 7 Juni 2024 May 27 - June 7, 2024	Astra Management Development Institute
	Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardization of the Corporate Secretary Profession and the Corporate Secretary Code of Ethics	11 Juni 2024 June 11, 2024	ICSA
	Integrated Corporate Communication Strategy	16 Juli 2024 July 16, 2024	ICSA
	Kriminalisasi Profesi, Apakah bisa? Criminalizing Profession, Is It Possible?	2 Oktober 2024 October 2, 2024	ICSA
	Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement	22 Oktober 2024 October 22, 2024	ICSA
	Seminar Ekonomi Makro Seminar on Macroeconomics	19 November 2024 November 19, 2024	PT Astra Tol nusantara

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya. Pada tahun 2024, uraian kerja Sekretaris Perusahaan di antaranya:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di Jakarta pada tanggal 15 mei 2025;
- Menjalin komunikasi dengan dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), serta lembaga-lembaga terkait lainnya.

Assessment Criteria

During 2024, the competency development programs taken by the Section Heads and Staff within the scope of the Corporate Secretary organ are as follows:

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

The Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in accordance with its functions. In 2024, the job description of the Corporate Secretary includes:

- Following developments in the Capital Market, especially the latest laws and regulations currently applied in the Capital Market sector;
- Holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders in Jakarta on May 15, 2025 ;
- Establish communication with and submit all required reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange policy regulatory institutions such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Indonesian Central Securities Depository (KSEI), and other relevant institutions.

Aktivitas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Activities in 2024

Uraian Kerja / Job Description	Frekuensi / Frequency
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to OJK & OJK's SPE	13 kali / times
Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet Report to Indonesia Stock Exchange & IDXnet	14 kali / times
Pengumuman melalui surat kabar Announcements through daily newspaper	3 kali / times
Publikasi Laporan Keuangan Financial Statements Publication	2 kali / times
RUPS GMS	1 kali / times
Laporan Tahunan Annual Report	1 kali / times
Publikasi Website Website Publication	22 kali / times

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

- Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.
- Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya.
- Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Auditor Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Structure and Position of Internal Audit

- An Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners' approval.
- President Director can dismiss Head of the Internal Audit Unit after obtaining an approval from the Board of Commissioners, if Head of Internal Audit does not meet the requirements as an auditor in Internal Audit and/or fails or is incapable of performing their duties.
- The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director and Internal Audit Auditor is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas:

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberi saran-saran perbaikan.
2. Memberikan keterangan hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Direktur Utama dan memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah ditetapkan.
3. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.
6. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Audit Internal Induk Perseroan.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Tanggung Jawab:

1. Tersusun dan terlaksananya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT).
2. Terlaksananya pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang teruji.
3. Terlaksananya penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Terdapat rekomendasi perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Tersusunnya laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki pedoman, yaitu Internal Audit Charter yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 27 April 2023.

Internal Audit Charter disebarluaskan agar diketahui oleh seluruh karyawan dan pihak lain yang terkait sehingga terjalin saling pengertian dan kerja sama yang baik dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

Duties:

1. To assist President Director in conducting operational and financial audits of the Company, assess the control, management and implementation as well as to provide suggestions for improvements
2. To provide information on the inspection results or the results of the implementation of Internal Audit duties to President Director and monitor the follow-up of the inspection result that has been determined
3. To evaluate the effectiveness of internal implementation, risk management, and corporate governance processes in accordance with the laws and regulations and company policies
4. To examine and evaluate efficiency and effectiveness of finance, operations, human resources, information technology, and other activities
5. To monitor, analyze, and report on recommended corrective actions implementation
6. To cooperate with the Company's Audit Committee and Internal Audit
7. To develop a program to evaluate the quality of Internal Audit implemented activities
8. To conduct special checks if needed

Responsibilities:

1. Compiling and implementing Annual Audit Work Program (PKAT)
2. Implementing a proven internal controls and risk management system
3. Implementing an assessment of efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities
4. Providing recommendations for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management
5. Compiling audit report and submitting it to President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit has guidelines, namely the Internal Audit Charter which was established by the Board of Commissioners and Directors on April 27, 2023.

The Internal Audit Charter is disseminated so that it is known by all employees and other related parties so that mutual understanding and good cooperation are established in realizing the Company's vision, mission and objectives.

Secara berkala, Internal Audit Charter dikaji ulang dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku. Secara umum, Internal Audit Charter memuat:

1. Pendahuluan
2. Definisi & Misi
3. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal
4. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
5. Wewenang Unit Audit Internal
6. Kode Etik Unit Audit Internal
7. Persyaratan Auditor Internal
8. Jaminan Kualitas dan Peningkatan Program
9. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal
10. Larangan Perangkapan Tugas

Periodically, the Internal Audit Charter is reviewed and refined in accordance with the development of applicable regulations. In general, the Internal Audit Charter contains:

1. Introduction
2. Definition & Mission
3. Structure and position of the Internal Audit Unit
4. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit
5. Authority of the Internal Audit Unit
6. Internal Audit Unit Code of Ethics
7. Internal Auditor Requirements
8. Quality Assurance and Program Improvement
9. Accountability of Internal Audit Unit
10. Prohibition on Dual Duties

Profil Unit Audit Internal

Profiles of Internal Audit Unit



Neneng Fathiah

Jabatan Position	Audit Internal Internal Audit
Periode Jabatan Tenure	24 Oktober 2017 – sekarang October 24, 2017—present
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017, October 24, 2017
Usia Age	54 Tahun 54 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Banten

Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none">S2 Manajemen, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten (2018) Master of Management, Sultan Ageng Tirtayasa University, Banten (2018)S1 Akuntansi, Universitas Jayabaya (1996) Bachelor of Accounting, Jayabaya University (1996)
Sertifikasi Certification	<ul style="list-style-type: none">Penyuluhan Anti Korupsi (PAK) Muda- Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Junior Anti-Corruption Counselor (PAK) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023)Ahli Pembangun Integritas (API) Muda- Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Young Integrity Builder Expert (API) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023)Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022)Penyuluhan Anti Korupsi (PAK) Pertama- Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2021) Instructor in Anti Corruption—Commission for Eradication of Corruption, Jakarta (2021)Certificate Risk Management Officer (CRMO) (2019)Qualified Internal Auditor (QIA) (2018)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none">Kepala Unit Audit Internal PT Marga Lingkar Jakarta (2017 – Sekarang) Head of Internal Audit Unit PT Marga Lingkar Jakarta (2017 – Present)Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017)Budgeting Manager Cabang Jakarta – Tangerang (2016-2017) Budgeting Manager Representative Office of Jakarta – Tangerang (2016-2017)Tax Accounting Manager PT Jasamarga (Persero) Tbk (2013-2016)Liabilities & Receivable Manager PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2013)Staf Pratama Akuntansi Cabang Jakarta – Tangerang (2010-2012) Accounting Staff Representative Office of Jakarta – Tangerang (2010-2012)

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal terdiri dari dua orang, terdiri dari satu orang Kepala Unit Audit Internal dan satu orang staf.

Internal Audit Unit Composition

The Internal Audit Unit consists of two people, comprising one Head of the Internal Audit Unit and one staff member.

Audit Internal / Internal Audit	Jumlah / Number	Sertifikasi / Certification
Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	1	Seperti dijelaskan pada profil Kepala Unit Audit Internal As described on the profile of the Head of Internal Audit
Senior Officer Internal Audit Internal Audit Senior Officer	1	<p><i>Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) - Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2020)</i></p> <p><i>Certified Risk Associate (CRA) – LSP Pasar Modal (2022)</i></p> <p><i>Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia(RMI) (2022)</i></p> <p><i>Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS) - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2023)</i></p> <p><i>Certified Audit SMK3 Professional (CASP) - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2023)</i></p> <p>Sertifikasi Penyuluhan Anti Korupsi (PAK) Pertama– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) (2024)</p> <p><i>Certified Risk Management Professional - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2024)</i></p>
Jumlah Number	2	

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 12 kali , dengan rincian sebagai berikut :

In 2024, the Company's Internal Audit Unit held 12 meetings, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Neneng Fathiah	Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	12 kali/ times	12 kali/ times	100%
Muhammad Iqbal	Senior Officer Internal Audit Internal Audit Senior Officer	12 kali/ times	12 kali/ times	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal melakukan kegiatan assurance dan konsultansi.

Program assurance dilakukan melalui audit yang mencakup survei pendahuluan, *fieldwork*, dan *monitoring* tindak lanjut. Audit yang dilaksanakan terdiri dari audit operasional dan audit kepatuhan, yang mencakup bidang *Legal & Compliance*, *Business Support*, dan *Operational*, sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut.

Bidang / Field	Divisi / Division
Legal & Compliance	Corporate Secretary, Legal
Business Support	Accounting & Tax, Budgeting & Planning, Human Resources, General Affairs & Logistic
Operational	Operations, Maintenance

Sedangkan program konsultasi dimaksudkan untuk memberikan nilai tambah dan peningkatan dalam tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian yang dilakukan antara Internal Audit dan unit kerja. Program ini tidak terbatas pada pemeriksaan pendahuluan, pemenuhan bukti atas rekomendasi yang disampaikan, dan progres *monitoring* tindak lanjut laporan hasil audit.

Report on the Implementation of Internal Audit Unit Tasks in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit carried out assurance and consulting activities.

The assurance program was conducted through audits that included preliminary surveys, fieldwork, and follow-up monitoring. The audits consisted of operational audits and compliance audits, covering the areas of *Legal & Compliance*, *Business Support*, and *Operations*, as explained in the following table.

Meanwhile, the consultation program is intended to provide added value and improvement in governance, risk management, and control carried out between Internal Audit and the work unit. This program is not limited to preliminary examinations, fulfillment of evidence for recommendations submitted, and progress monitoring of follow-up audit report results.

Pelatihan Unit Audit Internal

Guna menunjang pelaksanaan tugas, anggota Audit Internal mengikuti program pelatihan berikut:

Internal Audit Unit Training

In order to carry out their duties, Internal Audit members participate in the following training programs:

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Neneng Fathiah Head of Internal Audit	Pelatihan Calon Penyuluhan Antikorupsi (PELOPOR) Training of Facilitator (ToF) for Anti-Corruption Educators	21-22; 25-27 Maret 2024 March 21-22; 25-27, 2024	Direktur Pendidikan & Pelatihan Antikorupsi KPK Director of Anti-Corruption Education and Training, Corruption Eradication Commission (KPK)
	Workshop Contingency Plan-Pengisian Kertas Kerja Resolution Plan Workshop on Contingency Plan – Resolution Plan Workpaper Filling	3 Mei 2024 May 3, 2024	Kepala Grup Risiko & Mutu, Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Risk & Quality, Health, Safety & Environment Group Head
	Seminar Kerugian Negara Atau Perekonomian Negara dalam Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi Menurut Undang-Undang Tipikor Webinar on the Impact of Toll Tariff Adjustment on Improving BUJT Services	24 Juli 2024 July 24, 2024	Dewan Pimpinan Pusat Badan Anti Korupsi Nasional Executive Board of the National Anti-Corruption Agency
	Penyusunan Pedoman Anti-Fraud Development of Anti-Fraud Guidelines	4 September 2024 September 4, 2024	Risiko Manajemen Gagasan
	Risiko dan Prosedur Audit Pajak Risks and Procedures of Tax Audit	11 September 2024 September 11, 2024	RSM Indonesia
	Pelatihan PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan dan Jurnal Manual PSAK 201 Training: Financial Reporting & Journal	17 September 2024 September 17, 2024	Delloite
	Manajemen Risiko Profesional Bersertifikat (CPRM®) Certified Professional Risk Management (CPRM®)	26-27 Oktober 2024 October 26-27, 2024	Revolution Mind Indonesia (RMI)
	Keterbukaan informasi Transaksi Afiliasi, Transaksi Material, dan Transaksi Benturan Kepentingan Disclosure of Affiliate Transactions, Material Transactions, and Conflict of Interest Transactions	20 Desember 2024 December 20, 2024	UMBRA Strategic Legal Solutions
	Auditor Internal Bersertifikat (QIA) – Lanjutan Advanced Qualified Internal Auditor (QIA)	18 Maret – 1 April 2024 March 18 – April 1, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)
Muhammad Iqbal	Qualified Internal Auditor (QIA)-Lanjutan Certified Professional Risk Management (CPRM®)	18 Maret – 1 April 2024 March 18 – April 1, 2024 26 - 27 Oktober 2024 October 26-27, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Revolution Mind Indonesia (RMI)

Pelatihan Unit Audit Internal

Anggota Unit Audit Internal dari pihak independen harus tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Independence of Internal Audit Unit Members

Members of the Internal Audit Unit from independent parties must not have any financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders, which may affect their ability to act independently.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

Direksi Perseroan telah menyetujui sejumlah strategi untuk pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan Perseroan dalam rangka mengelola risiko secara efektif. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perseroan.

Tujuan utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi
- Mengelola semua risiko keuangan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik terbaik

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Risiko Likuiditas

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Suku Bunga

Perseroan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan karena sumber pendanaan berasal dari penerbitan obligasi yang mempunyai suku bunga tetap. Perseroan tidak memiliki aktivitas hedging tingkat bunga untuk mengantisipasi risiko tingkat suku bunga tersebut.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risk, which are in line with the Company's objectives in order to effectively manage these risks. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main objectives of this policy are as follows:

- To minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions
- To manage all financial risk wisely, consistently, and following the best practices

Types of Risks and Its Management

Liquidity Risk

The Company manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and routinely evaluate the projections of cash flows and actual cash flows, as well as schedule the maturity dates of financial assets and liabilities.

Interest Rate Risk

The Company does not have interest rate risk, especially concerning financial liabilities since its source of funding comes from bond issuance with its fixed coupon. The Company does not have an interest rate hedging activity to anticipate the interest rate risk.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

The Company carries out identification and evaluation of risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed.

Statement on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee states that the Risk Management System that has been implemented throughout 2024 has been in accordance with the Company's needs.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

Legal Disputes

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi perkara hukum atau sengketa penting yang dapat berdampak signifikan terhadap kegiatan operasional, kondisi keuangan, maupun kelangsungan usaha.

Throughout 2024, the Company did not face any legal cases or significant disputes that could have a significant impact on operational activities, financial condition, or business continuity.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024.

There were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities against the Company or members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Kebijakan Internal Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal bertujuan untuk mencegah potensi penyimpangan di lingkungan perusahaan. Dengan memperkuat dan memperluas cakupan pengendalian, sistem ini memastikan efektivitas dan efisiensi kinerja, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan mengadopsi kerangka kerja pengendalian internal COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) yang mencakup lima unsur utama yakni lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur tersebut menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

1. Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
 - a. Review atas kinerja Perseroan;
 - b. Pembinaan sumber daya manusia;
 - c. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi;
 - d. Pengendalian fisik atas aset;
 - e. Penetapan dan reviu atas indikator dan ukuran kinerja;
 - f. Pemisahan fungsi;
 - g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting;
 - h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian;
 - i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya;
 - j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya;
 - k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian intern serta transaksi dan kejadian penting.

Internal Control System Policy

The internal control system aims to prevent potential deviations in the company environment. By strengthening and expanding the scope of control, this system ensures the effectiveness and efficiency of performance, the reliability of financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

The Company adopts the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) internal control framework which includes five main elements, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of these five elements is an integral part of the accountability of all Company activities.

1. Control activities consist of:
 - a. Review of the Company's performance;
 - b. Human resource development;
 - c. Control over information system management;
 - d. Physical control over assets;
 - e. Determination and review of performance indicators and measures;
 - f. Separation of functions;
 - g. Authorization of important transactions and events;
 - h. Accurate and timely recording of transactions and events;
 - i. Restriction of access to resources and their recording;
 - j. Accountability for resources and their recording;
 - k. Good documentation of internal control systems and important transactions and events.

2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan, yang antara lain mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.
3. Unit Audit Internal membantu Direksi dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. Sejak resmi menerbitkan project bonds pada bulan November 2017, Perseroan berupaya menyempurnakan sistem pengendalian internal yang telah ada dengan membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 dan membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 247/DEKOMMLJ/KPTS/2017 tanggal 23 Oktober 2017. Selain membentuk organ baru, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dan Piagam Komite Audit sebagai pedoman bagi organ-organ tersebut dalam bekerja. Penilaian terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal terhadap keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan, serta keamanan aktiva Perseroan.

Evaluasi yang dilakukan oleh Unit Internal Audit mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu COSO di mana terdapat lima komponen yang dievaluasi, yakni lingkungan pengendalian, kajian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Adapun reviu sistem pengendalian internal dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Unit Audit, Unit Audit telah melakukan audit operasional di seluruh area operasi Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Audit Internal Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal tahun 2024.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

2. The Board of Directors is required to establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets, which includes, among other things, the control environment, assessment and management of control activity risks, information and communication systems, and monitoring.
3. The Internal Audit Unit assists the Board of Directors in carrying out internal audits of the Company's finances and operations, as well as assessing control, management and implementation and providing suggestions for improvement.
4. The Board of Directors follows up on the Internal Audit report. Since officially issuing project bonds in November 2017, the Company has attempted to improve the existing internal control system by establishing an Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 dated October 24, 2017 and establishing an Audit Committee based on Decree No. 247/DEKOMMLJ/KPTS/2017 dated October 23, 2017. In addition to establishing new organs, the Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter and an Audit Committee Charter as guidelines for these organs in working. The assessment of the effectiveness of the internal control system is carried out by the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control Systems

The Company evaluates the effectiveness of the internal control system regarding the reliability of financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities, and the security of the Company's assets.

The evaluation conducted by the Internal Audit Unit refers to the internationally recognized framework, namely COSO, in which there are five components that are evaluated, namely the control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

Regarding the review of the internal control system in the implementation of the Company's operational activities in accordance with the Audit Unit's Annual Supervisory Work Program (PKPT), the Audit Unit has conducted operational audits in all areas of the Company's operations, as explained in this Annual Report in the Internal Audit section of the Report on the Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2024.

Statement on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee stated that the internal control system that has been implemented throughout 2024 has been running in accordance with the Company's needs.

KODE ETIK

Code of Conducts

Kode etik Perseroan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 018/KPTS-MLJ/III/2014 dan No. 106/KPTSMJ/XII/2014 tanggal 11 Desember 2014 merupakan panduan yang berlaku untuk seluruh karyawan dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawab, termasuk interaksi antarkaryawan, Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan disusun berdasarkan prinsip 5C, yaitu:

- **Complexity:** perilaku mengatasi permasalahan dan berbagai risikonya melalui dasar pemikiran pertimbangan dari berbagai aspek sebelum bertindak
- **Creativity:** perilaku dalam melakukan transaksi dan kreativitas untuk mencari solusi tanpa harus merekayasa peraturan atau sistem
- **Control:** perilaku semangat konsisten melakukan pengawasan kegiatan secara terus-menerus
- **Coziness:** perilaku menciptakan rasa nyaman walaupun kegiatan dan permasalahan yang dihadapi sangat pelik
- **Choices:** perilaku menyediakan beberapa pilihan sikap untuk menentukan yang terbaik

Keberlakuan dan Penyebarluasan Kode Etik

Kode etik Perseroan telah diberlakukan secara penuh bagi seluruh insan, baik karyawan, pejabat, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Kode etik ini juga akan disosialisasikan kepada karyawan yang baru bergabung untuk memastikan pemahaman dan kesediaan mereka dalam mengikuti kode etik yang berlaku di Perseroan.

Sosialisasi kode etik dilaksanakan pada 5 Desember 2024, bersamaan dengan sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan internalisasi nilai-nilai AKHLAK serta visi misi Perseroan di kantor Operasional Perseroan diikuti oleh seluruh karyawan dan mitra kerja.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran kode etik, antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis I, II, III
 - c. Pemotongan gaji
 - d. Penurunan pangkat
 - e. Pemberhentian dari jabatan
 - f. Pemutusan hubungan kerja

The Company's code of conducts contained in the Board of Directors' Decree No. 018/KPTS-MLJ/III/ 2014 106/KPTSMJ/XII/2014 dated December 11, 2014 was compiled as a guideline that applies to all employees in performing tasks and responsibilities, including interactions among employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, government, customers, and other stakeholders.

Code of Conducts' Principles

The principles of the Company's code of conducts are prepared based on 5C principles, namely:

- Complexity: behavior to overcoming problems and various risks through rationale consideration from various aspects before acting
- Creativity: behavior in conducting transactions and creativity to find solutions without having to manipulate regulations or systems
- Control: consistent spiritual behavior in continuously activities supervision
- Coziness: behavior to creating a sense of comfort even though challenged by a delicate activities and problems
- Choices: behavior to delivering the right attitude to determine the best

Implementation and Dissemination of the Code of Conducts

The Company's code of conduct is applicable to all people in the Company, including employees, management, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners. The code of conducts is also disseminated to new employees to ensure their understanding and willingness to comply with the applied code of conducts in the Company.

The Code of Ethics dissemination was held on December 5, 2024, in conjunction with the socialization of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and the internalization of the Company's core values (AKHLAK) aligned with its vision and mission. The event took place at the Company's Operational Office and was attended by all employees and business partners.

Code of Conducts' Violation Sanctions

The types of sanctions for each violation of the code of conducts, include:

1. Every violation of the code of conducts is subjected to sanctions based on the laws and regulations of the Company
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
 - a. Verbal warning
 - b. Written warning I, II, III
 - c. Salary deductions
 - d. Decreased rank
 - e. Termination from office
 - f. Termination of employment

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik Perseroan.

Total of Code of Conducts' Violation

Throughout 2024, there were no violations of the Company's code of conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Lingkup hal-hal yang patut dilaporkan oleh karyawan Perseroan dan pemangku kepentingan adalah:

1. Tindakan curang (tidak adil)
2. Korupsi
3. Pencurian
4. Pelanggaran kebijakan dan peraturan Perseroan
5. Benturan kepentingan
6. Penyuapan/gratifikasi
7. Penggelapan
8. Penipuan
9. Pemerasan

Laporan dapat ditindaklanjuti apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Termasuk pada kriteria yang telah ditentukan
2. Laporan merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan karyawan Perseroan
3. Laporan mempunyai dampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan
4. Prioritas tindak lanjut laporan berlaku bagi pelapor yang menyebutkan identitas serta dilengkapi dengan dua alat bukti pendukung

Laporan yang disampaikan sedikitnya memuat hal-hal di bawah ini:

1. Pelapor harus menyebutkan identitasnya agar pelapor memperoleh perlindungan dari manajemen Perseroan dan akan mempermudah tindak lanjut laporan jika dibutuhkan data tambahan;
2. Uraian pelanggaran yang dilakukan;
3. Data pelapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada);
4. Data terkait tempat kejadian dan waktu kejadian;
5. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya (bila ada).

Submission of Violation Reports

The scope of matters that should be reported by the Company's employees and stakeholders are:

1. A deceitful (unfair) act
2. Corruption
3. Theft
4. Violation of the Company's policies and regulations
5. Conflict of interest
6. Bribery/gratification
7. Embezzlement
8. Fraud
9. Blackmail

Reports can be followed up if they meet the following requirements:

1. Included in the predetermined criteria
2. The report is an act of violation involving the Company's employees
3. The report has an impact on the performance and reputation of the Company
4. Priorities to follow-up the report applied to the whistleblowers that stating their identities and equipped with two supporting evidences

The report submitted should at least contain the following:

1. The whistleblower must state his/her identity so that the whistleblower obtains protection from the Company's management and will facilitate the follow-up of the report in the event that additional data is required
2. Description of the violation committed
3. Data of the reporting party and other parties involved and their unit (if any)
4. Data related to the place and time of the incident
5. Supporting documents and/or other evidence (if any)

Penanganan Laporan

Tahap pelaksanaan whistleblowing system Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran beserta bukti atau fakta yang akurat melalui media pelaporan yang telah ditentukan oleh Tim Pengelola Whistleblowing System.
2. Tim Pengelola Whistleblowing System akan menerima dan melakukan verifikasi terhadap laporan berdasarkan kriteria pelaporan.
3. Tim Pengelola Whistleblowing System akan mengirimkan rekap pelaporan internal yang akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal.

Selanjutnya, hasil penanganan pengaduan yang telah selesai ditangani akan disampaikan kepada Direksi untuk dievaluasi. Evaluasi ini akan mempengaruhi perbaikan sistem pengendalian internal Perseroan. Apabila terdapat kelemahan, Unit Audit Internal akan memberikan rekomendasi. Penanganan pengaduan tersebut dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal Perseroan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghindari perilaku/aktivitas yang berpotensi merugikan dan menghambat operasional Perseroan.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Perlindungan terhadap pelapor adalah sebagai berikut:

1. Identitas pelapor akan dirahasiakan
2. Pelapor dapat memberikan laporan pelanggaran tanpa intimidasi

Perlindungan diberikan agar pelapor tidak merasa takut atau khawatir saat melaporkan tindakan atau peristiwa yang menyimpang di dalam Perseroan. Pelapor akan diapresiasi jika laporan pengaduan pelanggaran terbukti benar.

Tersangka dan semua pihak yang terlibat termasuk pelapor yang terlibat dalam tindakan pelanggaran atau kecurangan akan diberikan sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku.

Pihak Pengelola Pengaduan

Perseroan memberikan kesempatan bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan adanya suatu pelanggaran dalam operasional atau kejadian yang berkaitan dengan tindakan penipuan, gratifikasi pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang dilakukan oleh karyawan Perseroan, melalui sarana dan media pelaporan yang tersedia bagi pihak eksternal maupun pihak internal. Adapun laporan yang masuk dikelola oleh Tim Pengelola Whistleblowing System terlebih dahulu sebelum dilakukan tindakan lebih lanjut atas laporan tersebut.

Report Handling

The Company's whistleblowing system execution phase is as follows:

1. The whistleblower submits a report of the alleged violations along with evidence or accurate facts through a reporting media that has been determined by the Whistleblowing System Management Team.
2. The Whistleblowing System Management Team will accept and verify the report based on the reporting criteria.
3. The Whistleblowing System Management Team will send a recap of internal reports to be followed up by the Internal Audit Unit.

Furthermore, the complaint handling results will be submitted to the Board of Directors to be evaluated. This evaluation will influence the Company's internal control system improvement. If any weaknesses are found, the Internal Audit Unit will provide recommendations. The complaint handling is conducted to strengthen the Company's internal control system and improve the employee's awareness in order to avoid all behavior/activities that potentially cause loss and obstruct the Company's operations.

Complaint Management Team

Protection for the whistleblower is regulated through the followings:

1. Identity of the whistleblower will be kept in a strictly confidential note
2. The whistleblower may report without intimidation

Protection is given so that each whistleblower does not have a sense of fear or concern to report actions or events that deviate in the Company. The whistleblower would be appreciated if the report were proven true.

The suspects and all parties involved in the act of violation or fraud including the whistleblower will be given sanctions under the applicable regulation.

Complaint Management Team

The Company provides an opportunity for both internal and external parties to report any violations related to operations or incidents involving fraud, gratuities, breaches of law, company regulations, the code of ethics, or conflicts of interest committed by Company employees. Reports can be submitted through the reporting channels and media available to both external and internal parties. All incoming reports are first handled by the Whistleblowing System Management Team before any further action is taken.

Sarana dan Media Pelaporan:

Website:



margalingkarjakarta.co.id melalui kanal:
- Pengaduan Gratifikasi
- Whistleblowing System

Email:



margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Dropbox:



Kotak Laporan/Keluhan di Lobby Kantor Operasional
MLJ

Pengaduan Langsung:



Ketua Pengelola WBS (Head of Internal Audit)

Reporting Channels and Media:

Website

margalingkarjakarta.co.id through:
- Gratification Complaint channel
- Whistleblowing System channel

Email:

margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Dropbox:

Complaint/Report Box located in the lobby of MLJ's
Operational Office

Direct Reporting:

Head of the Whistleblowing System Management Team
(Head of Internal Audit)

Jumlah Pelanggaran yang Dilaporkan

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada pengaduan yang masuk. Berikut laporan yang masuk ke tahap tindak lanjut sepanjang tahun 2024 dan 2023.

Number of Violations Reported

As of December 31, 2024, no complaints have been received. The following are reports that have been submitted for follow-up throughout 2024 and 2023.

Keterangan Description	2024	2023
Jumlah pengaduan yang masuk <i>Received Complaints</i>	Nihil None	Nihil None
Jumlah pengaduan yang diproses <i>Total Processed Complaints</i>	Nihil None	Nihil None
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses <i>Composition of Received and Processed Complaints</i>	-	-

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI

Anti Corruption Policy

Perseroan menolak dengan tegas setiap bentuk perilaku yang berpotensi menimbulkan terjadinya konflik kepentingan, seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan memberlakukan kebijakan dan mekanisme anti korupsi dan anti gratifikasi dan donasi.

Kebijakan dan ketentuan tersebut telah diatur dalam Pokok-Pokok Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi yang wajib dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh insan Perseroan. Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan juga telah menerapkan standar etika yang telah disesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya Perseroan.

The Company is against any form of behavior that potentially causes a conflict of interest, such as Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). Therefore, the Company enforces anti-corruption, anti-gratification and donation policies and mechanisms.

These policies and provisions have been regulated in the Principles of Business Ethics, AntiCorruption and Donation All employees shall obey and instill these policies. In this regard, the Company has also implemented ethical standards that have been adapted to the Company's vision, mission, and cultural values.

Sosialisasi Anti Korupsi

Unit Audit Internal melakukan kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Anti Sistem Manajemen Anti Penyuapan untuk meningkatkan kepedulian (awareness), pembelajaran (learning), serta pencegahan tindakan penyuapan kepada pihak internal dan pihak eksternal. Kegiatan tersebut diselenggarakan pada 5 Februari tahun 2024 dengan melibatkan 67 peserta karyawan dan mitra kerja.

Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan memastikan integritas dalam setiap proses bisnis, Perseroan telah melaksanakan program Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berdasarkan standar ISO 37001:2016.

Program ini merupakan wujud nyata dukungan terhadap kebijakan Pemegang Saham sekaligus menjadi langkah strategis dalam pencegahan praktik penyuapan di lingkungan perusahaan.

Pelaksanaan program SMAP di MLJ dijalankan secara bertahap dengan melibatkan seluruh jajaran manajemen dan karyawan, mulai dari tahapan komitmen hingga berhasil memperoleh sertifikasi. Berikut rangkaian milestone Program SMAP Perseroan:

Tahun 2023 – Tahap Komitmen dan Implementasi Awal

Year 2023 – Commitment and Initial Implementation Phase

3 Mei 2023
May 3, 2023

Surat dari Direktur Utama PT Jasa Marga (Persero) Tbk Nomor: AA.PW.03.523 perihal Implementasi dan Sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan sebagai dasar pelaksanaan program di lingkungan MLJ. Letter from the President Director of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. AA.PW.03.523 concerning the Implementation and Certification of ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management System, serving as the basis for the program implementation within MLJ.

Penandatanganan Komitmen Implementasi dan Sertifikasi ISO 37001:2016
Signing of the Commitment to Implement and Certify ISO 37001:2016

Dilakukan oleh seluruh jajaran *Board of Directors* (BOD) dan *Board of Commissioners* (BOC) sebagai bentuk pernyataan kesungguhan dan komitmen bersama dalam mendukung penerapan SMAP. The signing was carried out by all members of the Board of Directors (BOD) and the Board of Commissioners (BOC) as a declaration of their earnestness and joint commitment to support the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP).

Complaint Management Team

The Internal Audit Unit conducted an Anti-Bribery Management System Counseling Socialization activity to increase awareness, learning, and prevention of bribery to internal and external parties. The activity was held on February 5, 2024 involving 67 employee and vendor participants.

Anti-Bribery System (SMAP) ISO 37001:2016 Implementation

As part of the Company's commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) and ensuring integrity in all business processes, the Company has implemented an Anti-Bribery Management System (SMAP) in accordance with the ISO 37001:2016 standard.

This program demonstrates the Company's strong support for Shareholders' policies and constitutes a strategic measure to prevent bribery practices within the organization.

The implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) at MLJ was carried out in stages, involving all levels of management and employees—from the commitment phase through to the successful certification. The following outlines the key milestones of the Company's SMAP program:

15 Juni 2023
June 15, 2023

Kick Off Meeting Implementasi & Sertifikasi SMAP
Kick-Off Meeting for SMAP Implementation and Certification

Kegiatan Kick Off diikuti oleh Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan untuk mensosialisasikan tujuan, manfaat, serta langkah-langkah implementasi SMAP di perusahaan. The kick-off event was attended by Management and all employees of the Company to socialize the objectives, benefits, and implementation steps of SMAP within the organization.

27-28 Desember 2023
December 27–28, 2023

Audit Internal ISO 37001:2016
Internal Audit of ISO 37001:2016

Pelaksanaan audit internal sebagai proses evaluasi kesiapan, memastikan seluruh proses bisnis telah berjalan sesuai dengan prosedur dan kebijakan anti penyuapan yang ditetapkan. The internal audit was conducted as a readiness evaluation to ensure that all business processes were in accordance with the established anti-bribery procedures and policies.

Tahun 2024 – Tahap Sertifikasi

Year 2024 – Certification Phase

19 Maret 2024

March 19, 2024

Pengajuan Sertifikasi ke Lembaga Sertifikasi

Submission of Certification to the Certification Body

Pengajuan secara resmi kepada lembaga sertifikasi untuk memulai proses penilaian eksternal atas implementasi SMAP di MLJ.
An official submission was made to the certification body to initiate the external assessment process for the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) at MLJ.

24-25 Juni 2024

June 24–25, 2024

Proses Sertifikasi (Audit oleh Badan Sertifikasi)

Certification Process (Audit by the Certification Body)

Pelaksanaan audit oleh badan sertifikasi independen sebagai tahapan verifikasi penerapan SMAP di perusahaan.
An audit was conducted by an independent certification body as a verification stage of SMAP implementation within the Company.

29 Juli 2024

July 29, 2024

Perseroan Berhasil Memperoleh Sertifikasi ISO 37001:2016

Company Successfully Obtained ISO 37001:2016 Certification

Perseroan dinyatakan lulus dan resmi memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016, sebagai bukti bahwa perusahaan telah menerapkan sistem manajemen anti penyuapan secara efektif sesuai standar internasional.
The Company was declared to have passed and officially obtained ISO 37001:2016 certification, as evidence that it has effectively implemented the anti-bribery management system in accordance with international standards.

Laporan Korupsi dan Gratifikasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan atas dugaan dan/atau penerimaan gratifikasi ataupun indikasi terjadinya pelanggaran korupsi di lingkungan Perseroan.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Dengan menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagai komitmen penerapan GCG, Perseroan telah menyediakan website berisi informasi komprehensif tentang Perseroan yang mudah diakses melalui www.margalingkarjakarta.co.id. Website Perseroan tersaji bilingual dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan sistem navigasi yang memudahkan komunikasi kepada masyarakat luas.

Corruption and Gratification Report 2024

In 2024, there were no reports of alleged and/or accepted gratuities or indications of corruption violations within the Company.

Access to Company Information and Data

By implementing the principle of information transparency as a commitment to implementing GCG, the Company has provided a website containing comprehensive information about the Company that is easily accessible through www.margalingkarjakarta.co.id. The Company's website is presented bilingually in Indonesian and English, with a navigation system that facilitates communication to the wider community.

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

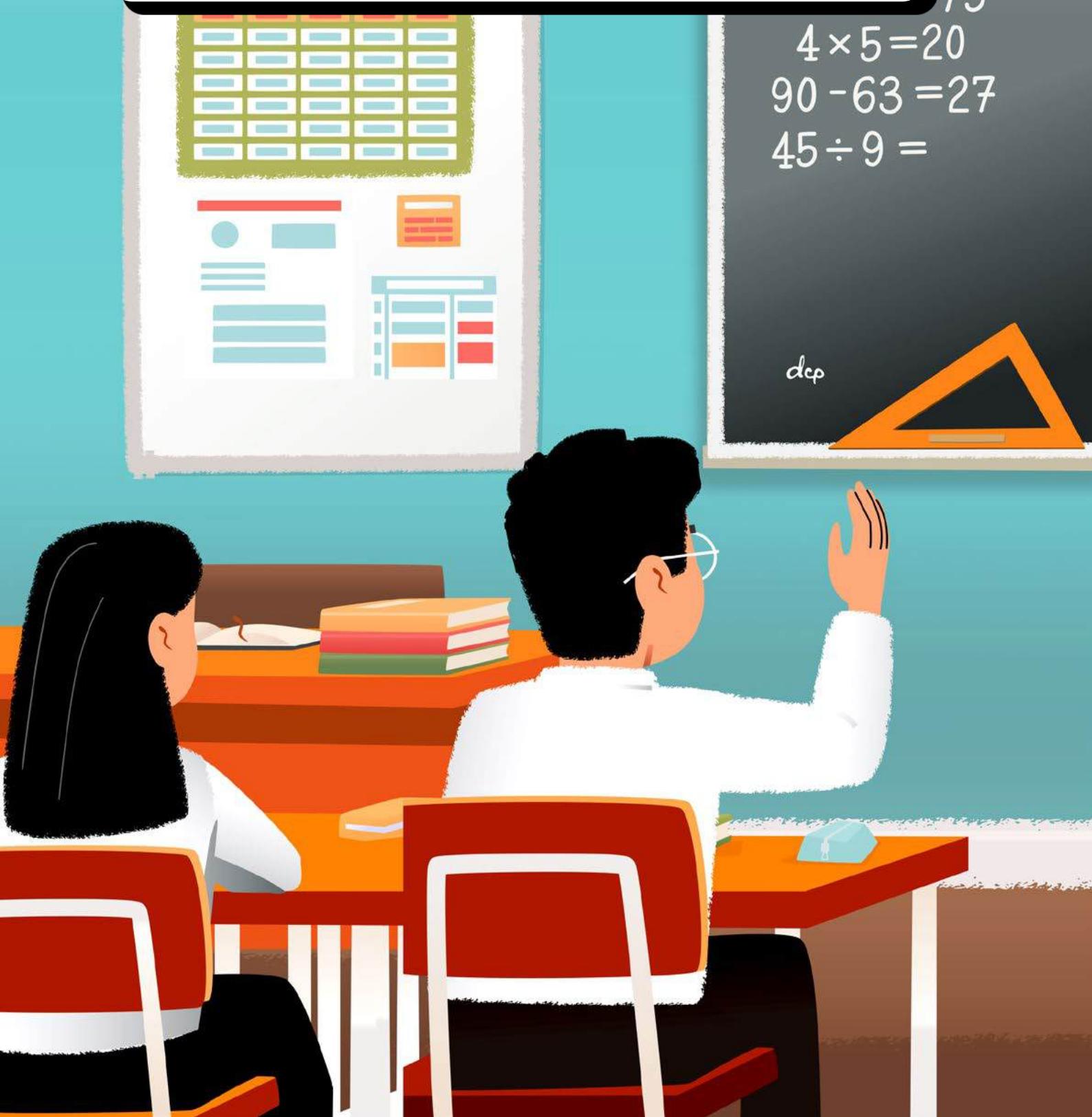
SUSTAINABILITY REPORT

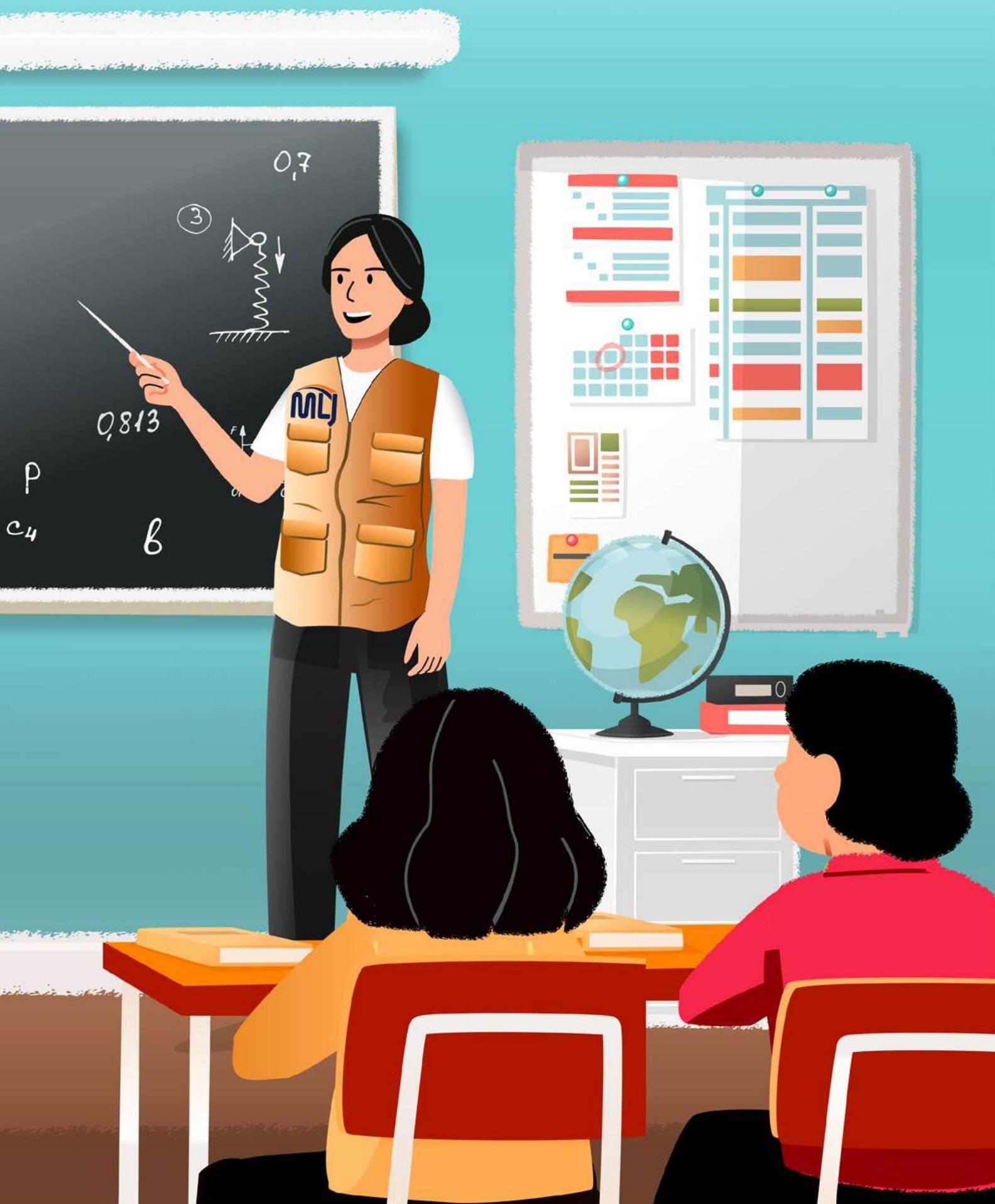
75

$$4 \times 5 = 20$$

$$90 - 63 = 27$$

$$45 \div 9 =$$





TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") memuat kinerja keberlanjutan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan sepanjang periode pelaporan 1 Januari - 31 Desember 2024. Laporan ini merupakan pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.4/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024 dan diterbitkan secara berkala setiap tahun. Perseroan belum melibatkan pihak ketiga independen sebagai penjamin eksternal. Meskipun demikian, seluruh informasi dan data yang disajikan telah melalui proses peninjauan oleh tim internal dan manajemen Perseroan, serta telah mendapatkan persetujuan Direksi.

Laporan Keberlanjutan ini dipublikasikan melalui situs web resmi Perseroan, www.margalingkarjakarta.com. Pertanyaan, masukan, kritik, tanggapan atas laporan ini dapat disampaikan melalui:

The 2024 Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") presents the Company's sustainability performance across economic, social, and environmental aspects for the reporting period from 1 January to 31 December 2024. Here is the formal English translation, suitable for inclusion in a sustainability report: This report fulfills the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and is prepared based on Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.4/2021 concerning the Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Sustainability Report forms an integral part of the 2024 Annual Report and is published on an annual basis. As of this publication, the Company has not engaged an independent third party for external assurance. However, all information and data presented have been reviewed internally by the Company's team and management, and have received approval from the Board of Directors.

This report is published on the Company's official website: www.margalingkarjakarta.com. Any questions, feedback, comments, or suggestions related to this report may be submitted through:

 **Sekretaris Perusahaan/
Corporate Secretary**

Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

 **Kantor Pusat/
Head Office:**

Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38
Jakarta Selatan
Telp: 021-58908462
Fax: 021-58908447

 **Kantor Operasional/
Operational Office**

Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan,
Jakarta Barat



Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]

Perseroan menyampaikan apresiasi atas partisipasi para pemangku kepentingan yang telah memberikan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Berdasarkan hasil survei, mayoritas responden menyatakan kepuasan terhadap kelengkapan informasi, penyajian, dan tampilan laporan. Informasi yang dinilai paling bermanfaat mencakup pelaksanaan tanggung jawab sosial, serta kinerja ekonomi dan lingkungan.

Sejumlah masukan konstruktif juga diterima, antara lain terkait perlunya pendalaman isu emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dan pengembangan kegiatan sosial. Sebagai tindak lanjut, pada laporan ini Perseroan mulai melaporkan emisi GRK secara lebih komprehensif, mencakup emisi langsung (Scope 1), serta emisi tidak langsung meliputi konsumsi listrik yang dibeli (Scope 2), dan perjalanan dinas (Scope 3).

Response to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report [G.3]

The Company extends its appreciation to stakeholders who have provided valuable feedback on the 2023 Sustainability Report. Based on the survey results, the majority of respondents expressed satisfaction with the completeness, presentation, and visual appeal of the report. The most useful information was perceived to be related to the implementation of social responsibility, as well as economic and environmental performance.

Several constructive suggestions were also received, particularly regarding the need for deeper disclosure on Greenhouse Gas (GHG) emissions and the expansion of social activities. In response, this year's report includes a more comprehensive disclosure of GHG emissions, covering direct emissions (Scope 1), indirect emissions from purchased electricity consumption (Scope 2), and emissions from business travel (Scope 3).

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Operating Toll Road	km	7,87	7,87	7,87
Hak Konseси Jalan Tol Toll Roads Concession Rights	km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	Kendaraan Vehicles	21.624.686	21.244.752	19.761.168
Pendapatan Revenue	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	349.197	333.877	311.679
Laba Tahun Berjalan Profit of the Year	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	68.261	55.345	32.485
Jumlah pemasok lokal Number of local suppliers	Entitas Entities	36	33	34
Percentase Pemasok Lokal terhadap Keseluruhan Pemasok Percentase Pemasok Lokal terhadap Keseluruhan Pemasok	%	100%	100%	100%

Economic Performance [B.1]

Kinerja Lingkungan [B.2]**Environmental Performance [B.2]**

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Listrik Electricity Consumption	kWh	1.386.831	1.385.027	1.335.018
Penggunaan Listrik Tenaga Surya Solar Power Usage	kWh	14.726	15.056	N/A
Penggunaan BBM/ Fuel Use:				
• Solar Diesel	liter	3.960	7.920	7.260
• Bensin Peralite Peralite Gasoline	liter	76.440	76.440	79.608
• B30 Dexlite	liter	55.080	25.080	25.080
Penggunaan Energi Total Energy Consumption	Gigajoule	8.642,60	8.729,61	8.654,12
Intensitas Energi Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Transaction Traffic Volume	Gigajoule/kendaraan Gigajoule/ vehicles	0.000400	0.000411	0.000438
Emisi GRK yang Dihasilkan Generated GHG Emission	ton CO2e	190.024	200.692	207.737
Pengurangan Emisi GRK yang Dihasilkan didasarkan <i>baseline</i> 2022 GHG Emissions Reduction based on 2022 baseline*	%	8,75	3,52	N/A
Intensitas Emisi GRK Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Transaction Traffic Volume	ton CO2e/kendaraan ton CO2e/ vehicles	0,00879	0,00945	0,01051
Sampah domestik yang dihasilkan Generated Domestic Waste	kg	484	488	494
Limbah konstruksi yang didonasikan untuk Digunakan Kembali Donated Construction Waste for Reuse	ton	487	508	406,45
Penanaman Pohon Tree Planting	pohon trees	447	2.270	875

Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance [B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Jam Rata-Rata Pelatihan <i>Average Training Hours</i>	jam/karyawan hours/employee	17	24	22
Biaya Investasi Pengembangan Karyawan <i>Investment of Employee Development</i>	Rp juta Rp million	192	192	172
Jumlah Kecelakaan Kerja <i>Number of Work Accidents</i>	kasus case	0	0	0
Penanganan Ruas Jalan Berlubang <i>Handling of Potholed Toll Road Sections</i>	lubang potholed	104	200	144
Tingkat Kepuasan Konsumen <i>Customer Satisfaction Index</i>	skala Likert Likert scale	5,01	4,79	4,59
Biaya Program CSR <i>Cost of CSR Program</i>	Rp juta Rp million	324,76	304,55	335,29
Penerima Manfaat Program TJSL <i>TJSL Program Beneficiaries</i>	orang people	4.198	4.120	3.395

KOMITMEN KEBERLANJUTAN [c.1]

Sustainability Commitment [c.1]

Visi/Vision

Menjadi Operator Pengelola Jalan Tol yang Berkelanjutan dan Berkontribusi Positif bagi Masyarakat dan Lingkungan.

To Be A Sustainable Toll Road Operator that Contributes Positively to Society and The Environment

Misi/Mission

1. INTEGRASI KEBERLANJUTAN DALAM OPERASIONAL INTEGRATION OF SUSTAINABILITY IN OPERATIONS

Menanamkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek operasional jalan tol, termasuk manajemen lalu lintas, pemeliharaan infrastruktur, dan pengelolaan sumber daya alam, guna mengoptimalkan dampak positif terhadap lingkungan.

Embedding sustainability principles in all aspects of toll road operations, including traffic management, infrastructure maintenance, and natural resource management, to optimize positive impacts on the environment.

Nilai Perusahaan/ Corporate Value

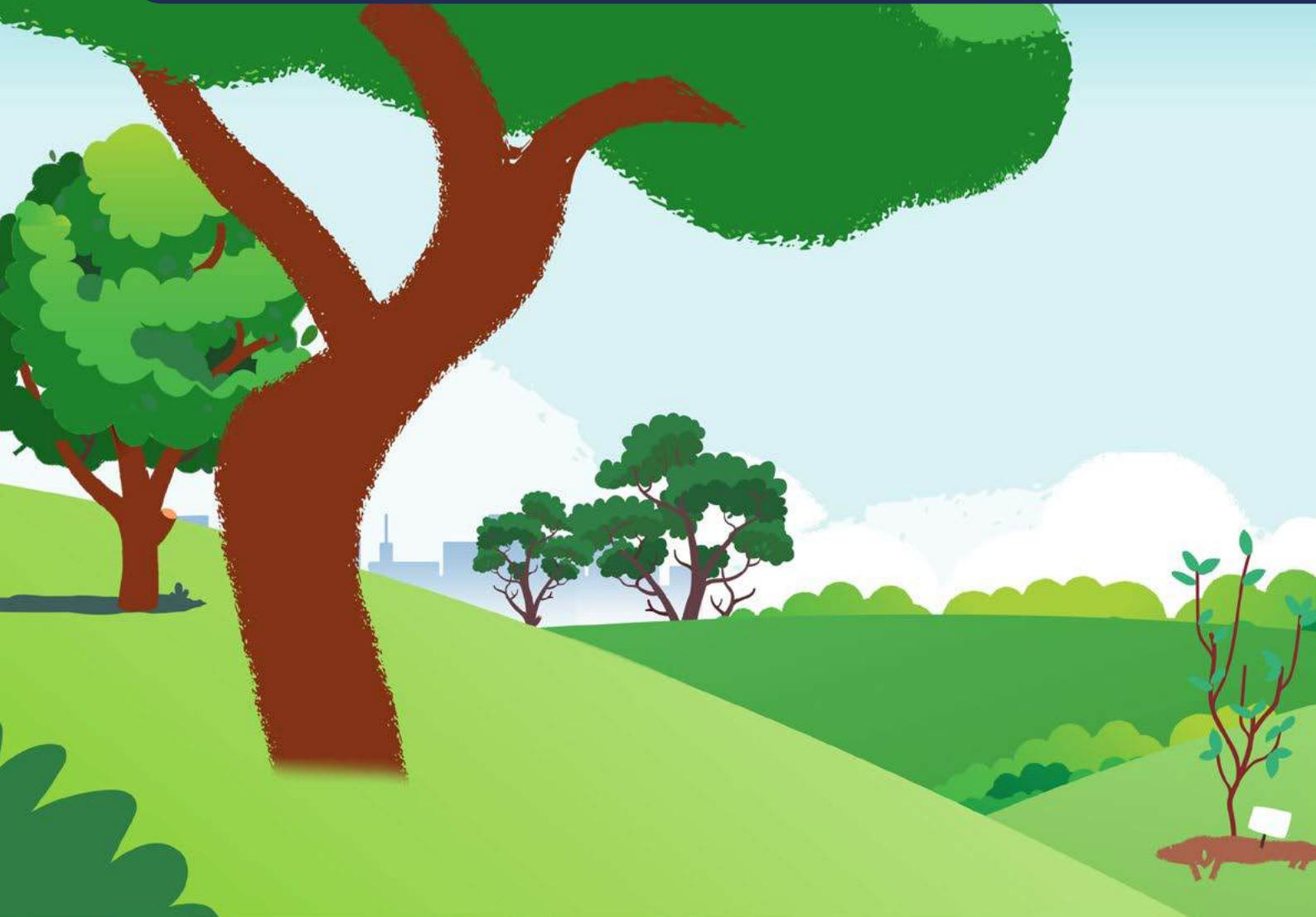
AKHLAK

- **AMANAH/ TRUSTWORTHY**

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

- **KOMPETEN/ COMPETENCE**

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities



2. PEMERDAYAAN KOMUNITAS IBU DAN ANAK DI SEKITAR RUAS JALAN TOL **EMPOWERMENT OF MOTHER AND CHILD COMMUNITIES AROUND TOLL ROADS**

Melibatkan dan memberdayakan komunitas ibu dan anak yang terdampak langsung oleh jalan tol, melalui program kesehatan, pendidikan, dan keterampilan. untuk meningkatkan kualitas hidup dan kemandirian ekonomi mereka.

Engage and empower mother-and-child communities directly affected by toll roads through health, education, and skills programs to improve their quality of life and economic independence.

• HARMONIS/ HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan
Care for each other and respect the difference

• LOYAL/ LOYAL

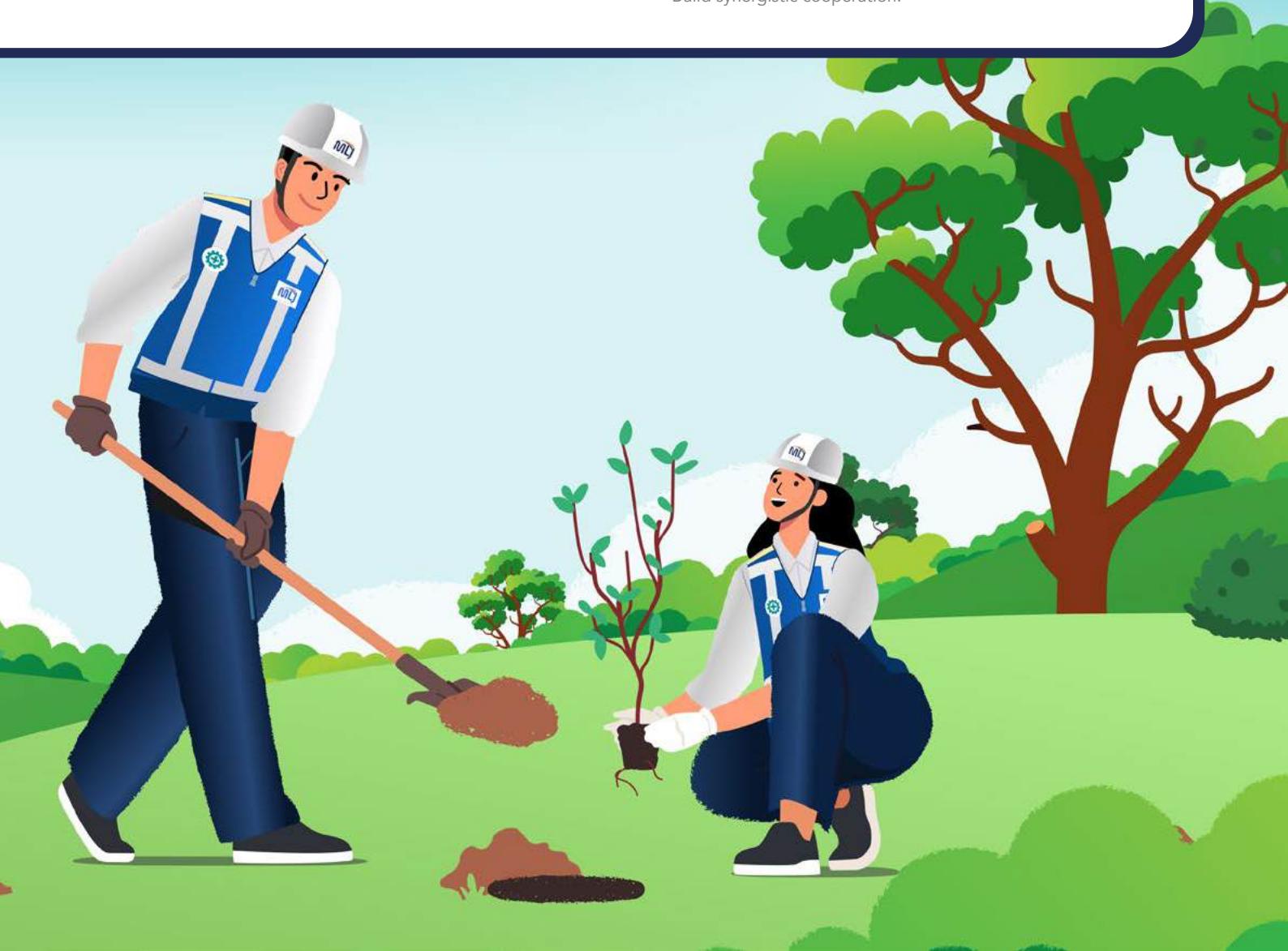
Beredikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Dedicated and prioritize the interest of nation and state

• ADAPTIF/ ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change

• KOLABORATIF/ COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation.



STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1]

Sustainability Strategy

Berlandaskan visi dan misi keberlanjutan, Perseroan merumuskan strategi yang terintegrasi dalam rencana jangka panjang perusahaan, dengan menyeimbangkan kinerja bisnis, pelestarian lingkungan, serta tanggung jawab sosial. Sejak 2022, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan berbasis tiga pilar utama—*Portfolio, People, dan Public Contribution*—yang dijalankan hingga 2027.

Strategi ini dirancang untuk menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, mendorong pengembangan kapasitas karyawan, serta memberikan dampak sosial yang nyata di lingkungan sekitar operasional.

Sebagai wujud implementasi dari strategi tersebut, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif keberlanjutan yang diarahkan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) sesuai kebijakan nasional. Setiap inisiatif disusun untuk mencerminkan keseimbangan antara pertumbuhan usaha, kepedulian terhadap lingkungan, dan kontribusi sosial yang inklusif. Pendekatan ini sekaligus memperkuat komitmen Perseroan dalam menjawab tantangan global dan tuntutan tata kelola yang berkelanjutan.

Dalam implementasinya, Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi operasional yang berwawasan lingkungan, penguatan tata kelola, serta menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang terstruktur ke dalam empat pilar utama, yaitu: Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, dan Pengembangan Ekonomi Masyarakat. Masing-masing pilar dirancang untuk memperkuat kontribusi sosial perusahaan dan mendukung terciptanya pertumbuhan ekonomi yang stabil, berkeadilan, serta berbasis prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

Berikut adalah sejumlah inisiatif Perseroan yang mencerminkan implementasi strategi keberlanjutan dalam mendukung SDGs.

Based on its sustainability vision and mission, the Company has formulated a long-term, integrated strategy that balances business performance, environmental preservation, and social responsibility. Since 2022, the Company has implemented a sustainability strategy based on three main pillars—*Portfolio, People, and Public Contribution*—which will be carried out through 2027.

This strategy is designed to create sustainable value for all stakeholders, foster the development of employee capabilities, and generate meaningful social impact within the Company's operational areas.

To implement this strategy, the Company carries out various sustainability initiatives aligned with Indonesia's national agenda for achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). These initiatives are developed to reflect a balanced approach—one that integrates business growth, environmental stewardship, and inclusive community development. This approach reinforces the Company's commitment to addressing global challenges and adhering to sound sustainable governance practices.

In practice, the Company prioritizes environmentally responsible operational efficiency, governance enhancement, and the implementation of a structured Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) program. This program is built on four core pillars: Education, Health, Environment, and Community Economic Development. Each pillar is designed to strengthen the Company's social contributions and support inclusive, stable economic growth in line with the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG).

The following are several initiatives implemented by the Company that reflect the implementation of its sustainability strategy in support of the SDGs.

INISIATIF PERSEROAN UNTUK TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Company Initiatives for the Sustainable Development Goals (SDGs)

Indeks Keberlanjutan 2024

Sustainability Index 2024

Inisiatif Initiatives	Dukungan untuk SDGs Support for SDGs	Target 2030 2030 Target	Target 2024 2024 Target	Pencapaian 2024 2024 Achievements
Kinerja Keberlanjutan Tahun 2024 Sustainability Performance 2024			100%	125%
Pengurangan Emisi GRK GHG Reduction		30,00%	7,00%	9,16%
Bauran Energi Terbarukan Renewable Energy Mix		30,00%	5,00%	7,27%
Pengurangan Intensitas Pengambilan Air Water Withdrawal Intensity Reduction		15,00%	3,00%	15.08%
Limbah Padat yang Dialihkan Diverted Solid Waste		55,00%	13,50%	77.36%
Tingkat Lost Time Injury Lost Time Injury Rate		0,30	0,45	0,00
Penerima manfaat Program Pengembangan Masyarakat Community Development Beneficiaries		2.100	125	640

*) Di luar donasi filantropi

*) Excluding philanthropic donations

LAPORAN DIREKSI [D.1]

Board of Directors' Report

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Atas nama Direksi, saya menyampaikan Laporan Keberlanjutan PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") untuk tahun buku 2024. Laporan ini mencerminkan upaya komitmen Perseroan dalam mewujudkan praktik bisnis yang berkelanjutan, yang terintegrasi dengan strategi bisnis serta memperhatikan aspek lingkungan, sosial, tata kelola perusahaan, dan pencapaian kinerja secara menyeluruh.

Kita bersyukur, perekonomian Indonesia relatif tetap tangguh, meskipun pertumbuhan sedikit melambat dari 5,05% di 2023 menjadi 5,03% di 2024. Beberapa capaian pembangunan menunjukkan perbaikan, seperti penurunan angka kemiskinan ke level 8,57%, terendah sepanjang sejarah. Namun, kesenjangan sosial justru melebar, terlihat dari kenaikan rasio gini dari 0,379 menjadi 0,381. Sekilas tampak kecil, tetapi ini mencerminkan adanya ketimpangan yang semakin terasa di lapangan.

Kondisi ini juga tercermin dari data Badan Pusat Statistik (BPS) yang menunjukkan penurunan jumlah penduduk di kelas menengah dan atas, sementara kelompok rentan miskin justru bertambah. Sejak pandemi, jumlah kelas menengah turun dari 57,33 juta menjadi 47,85 juta orang di 2024, sedangkan kelas atas menyusut dari 1,26 juta menjadi 1,07 juta orang. Di sisi lain, jumlah masyarakat rentan miskin meningkat signifikan dari 54,97 juta orang (20,56%) di 2019 menjadi 67,69 juta orang (24,23%) di 2024. Kelompok ini sangat rentan terhadap guncangan ekonomi, seperti pemutusan hubungan kerja (PHK) maupun musibah tak terduga.

Bagi perusahaan jalan tol seperti MLJ, dinamika ini berdampak langsung terhadap perilaku mobilitas masyarakat, kemampuan daya beli, dan volume lalu lintas. Di tengah kondisi ini, Perseroan memandang penting untuk terus berkontribusi dalam mendukung ketahanan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar, sekaligus merespons tantangan krisis iklim dan degradasi lingkungan melalui kolaborasi dengan para pemangku kepentingan.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Kami meyakini bahwa sektor transportasi, termasuk jalan tol, berperan penting dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs). Jalan tol tidak hanya berfungsi sebagai jalur konektivitas, tetapi juga mendorong pemerataan pembangunan, efisiensi logistik, dan mobilitas masyarakat.

Oleh karena itu, keberlanjutan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari strategi dan operasional Perseroan. Hal ini tercermin dalam visi kami untuk "menjadi operator jalan tol yang berkelanjutan dan berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan".

Dear stakeholders,

On behalf of the Board of Directors, I present the 2024 Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company"). This report reflects the Company's committed efforts to implement sustainable business practices that are integrated into its business strategy, while also considering environmental, social, and corporate governance aspects along with overall performance achievements.

We are grateful that the Indonesian economy has remained relatively resilient, despite a slight slowdown in growth from 5.05% in 2023 to 5.03% in 2024. Some development indicators have shown improvement, such as the poverty rate dropping to 8.57%, which is the lowest in the country's history. However, social inequality has worsened, as reflected by an increase in the Gini ratio from 0.379 to 0.381. Although the change may seem minor, it signals growing inequality on the ground.

This situation is also reflected in data from Statistics Indonesia (BPS), which shows a decrease in the number of people in the middle and upper classes, whereas the population at risk of poverty has grown. Since the pandemic, the middle class has decreased from 57.33 million to 47.85 million people in 2024, and the upper class has declined from 1.26 million to 1.07 million. Meanwhile, the number of those at risk of poverty has risen significantly from 54.97 million (20.56%) in 2019 to 67.69 million (24.23%) in 2024. This group is highly susceptible to economic shocks such as layoffs or unforeseen disasters.

For toll road companies like MLJ, these dynamics directly affect mobility behavior, purchasing power, and traffic volume. In light of this, the Company sees it as essential to continue contributing to the social and economic resilience of surrounding communities while addressing the challenges of the climate crisis and environmental degradation through collaboration with stakeholders.

Policy Response to Challenges in Achieving Sustainability Strategy

We believe the transportation sector, including toll roads, plays a vital role in supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Toll roads not only function as connectivity routes but also drive equitable development, logistics efficiency, and public mobility.

Therefore, sustainability is an integral part of the Company's strategy and operations. This is reflected in our vision to "become a sustainable toll road operator that contributes positively to society and the environment."

Untuk mewujudkan visi tersebut, kami menetapkan dua misi utama: menjalankan operasional yang ramah lingkungan melalui penghematan energi dan memberdayakan komunitas ibu dan anak di sekitar area tol.

Kami menginternalisasikan semangat keberlanjutan ini melalui penerapan nilai budaya AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Selaras dengan arahan pemegang saham, strategi keberlanjutan kami dijalankan melalui sinergi antara operasional yang berkelanjutan dan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJS) yang mendukung pencapaian TPB.

Dukungan untuk Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

TPB merupakan komitmen global yang disepakati berbagai negara, termasuk Indonesia, untuk mengatasi tantangan besar seperti kemiskinan, kesenjangan sosial, dan krisis lingkungan. TPB memuat 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

Sebagai operator jalan tol, Perseroan turut berperan dalam mendukung pencapaian berbagai tujuan pembangunan berkelanjutan, terutama yang terkait dengan infrastruktur, aksesibilitas, keselamatan, kesejahteraan masyarakat, serta pelestarian lingkungan. Jalan tol bukan hanya infrastruktur fisik, tetapi juga sarana untuk mendukung pertumbuhan ekonomi, peningkatan layanan publik, dan kualitas hidup masyarakat secara luas.

Misi keberlanjutan Perseroan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional jalan tol turut mendukung pencapaian Tujuan 9 (Industri, Inovasi dan Infrastruktur), Tujuan 11 (Kota dan Permukiman yang Berkelaanjutan), serta Tujuan 13 (Penanganan Perubahan Iklim). Misi ini dijalankan melalui manajemen lalu lintas, pemeliharaan infrastruktur, hingga pengelolaan sumber daya alam. Pendekatan ini bertujuan untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan sekaligus mengoptimalkan kontribusi positif terhadap ekosistem.

Sedangkan misi keberlanjutan kedua berfokus pada pemberdayaan komunitas ibu dan anak yang terdampak langsung oleh ruas jalan tol. Inisiatif ini dijalankan melalui berbagai program di bidang kesehatan, pendidikan, dan peningkatan keterampilan, guna meningkatkan kualitas hidup serta mendorong kemandirian ekonomi masyarakat sekitar. Pendekatan ini sejalan dengan Tujuan 1 (Tanpa Kemiskinan), Tujuan 3 (Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan), Tujuan 4 (Pendidikan Berkualitas), dan Tujuan 5 (Kesetaraan Gender).

To realize this vision, we have established two main missions: operating in an environmentally friendly way through energy savings and empowering women and children in communities along the toll road area.

We internalize this spirit of sustainability through the application of the AKHLAK cultural values (Amanah - Trustworthy, Kompeten - Competent, Harmonis - Harmonious, Loyal, Adaptif - Adaptive, and Kolaboratif - Collaborative). In line with shareholder directives, our sustainability strategy is implemented through synergy between sustainable operations and Social and Environmental Responsibility (TJS) programs that support SDG achievements.

Support for the Sustainable Development Goals (SDGs)

The SDGs represent a global commitment agreed upon by many countries, including Indonesia, to tackle major challenges such as poverty, social inequality, and environmental crises. There are 17 Goals and 169 Targets that the SDGs hope to achieve by 2030.

As a toll road operator, the Company contributes to the achievement of several SDGs, especially those related to infrastructure, accessibility, safety, community welfare, and environmental preservation. Toll roads are not only physical infrastructure but also a medium to support economic growth, enhance public services, and improve quality of life.

The Company's sustainability mission to integrate sustainability principles into all aspects of toll road operations supports the achievement of Goal 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure), Goal 11 (Sustainable Cities and Communities), and Goal 13 (Climate Action). This mission is carried out through traffic management, infrastructure maintenance, and natural resource management. This approach aims to minimize negative environmental impacts and optimize positive contributions to ecosystems.

The second mission focuses on empowering women and children directly affected by the toll roads. Such a mission will be realized through programs in health, education, and skill development to improve quality of life and promote economic independence. This aligns with SDG number 1 (No Poverty), SDG number 3 (Good Health and Well-being), SDG number 4 (Quality Education), and SDG number 5 (Gender Equality).

Selaras dengan itu, Perseroan telah menyelaraskan strategi bisnis dan operasionalnya dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Sejak 2022, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan berbasis tiga pilar utama—*Portfolio, People, dan Public Contribution*—yang dijalankan hingga 2027. Strategi ini dirancang agar seluruh fungsi di dalam perusahaan dapat berkontribusi secara nyata terhadap pencapaian TPB, sambil tetap menjaga kinerja usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Strategi ini juga dirumuskan dan diimplementasikan dengan keterlibatan langsung Direksi, serta dilaporkan secara berkala dalam rapat manajemen sebagai bagian dari proses pemantauan dan evaluasi kinerja keberlanjutan. Seluruh pelaksanaan strategi berada dalam pengawasan Dewan Komisaris untuk memastikan arah kebijakan berjalan sesuai prinsip tata kelola yang baik.

Implementasi Keberlanjutan

Sebagai bagian dari komitmen untuk mendukung pencapaian TPB, kami terus memperkuat program TJSI yang mengacu pada empat pilar utama: lingkungan, pendidikan, kesehatan, dan sosial.

Pada pilar lingkungan, Perseroan memanfaatkan ruang terbuka hijau di area operasional untuk dijadikan taman yang dilengkapi dengan *nursery*, kolam air, *jogging track*, serta tanaman buah langka yang diperoleh dari dukungan Astra dan bunga dari Jasa Marga. Kick off proyek ini dilakukan dalam rangkaian peringatan HUT Perseroan pada 28 Agustus 2024, dan ditandai dengan penanaman pohon oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga menggandeng Dinas Lingkungan Hidup Jakarta Barat dalam pengelolaan bank sampah. Inisiasi pelatihan pembuatan kompos dari daun kering telah dimulai pada 2024, sementara realisasi penuh program ini dijadwalkan berjalan lebih intensif di 2025.

Pada pilar pendidikan, kami membina sekolah dasar yang berlokasi dekat dengan ruas jalan tol yang dikelola Perseroan. Pada 2024, fokus diarahkan pada program pengajaran yang melibatkan Direksi dan karyawan sebagai pengajar sukarela. Materi yang diajarkan mencakup edukasi mengenai jalan tol, keselamatan berkendara, serta nilai-nilai integritas (9 nilai sikap dasar). Kegiatan ini dilakukan dalam 14 pertemuan dengan partisipasi aktif lebih dari empat karyawan setiap sesi.

Pada pilar kesehatan, Perseroan secara rutin menyelenggarakan program donor darah setiap 3-4 bulan sekali, bekerja sama dengan PMI DKI Jakarta dan instansi lokal. Selain itu, Perseroan juga mengelola satu Posyandu binaan, yang telah menerima dukungan nutrisi, pelatihan kader, serta pengembangan silabus kolaboratif antara kelurahan, puskesmas, dan posyandu. Program ini bertujuan untuk memastikan seluruh balita berada dalam kondisi pertumbuhan sehat dan bebas dari risiko stunting. Untuk karyawan internal, pemeriksaan kesehatan berkala (MCU) juga tetap dijalankan.

The Company has aligned its business and operational strategies with sustainability principles. Since 2022, we have adopted a sustainability strategy based on three main pillars—*Portfolio, People, and Public Contribution*—implemented through 2027. This strategy involves all company functions and ensures contribution to the SDGs while maintaining responsible business performance. It is formulated and executed with direct involvement from the Board of Directors and regularly reported in management meetings as part of sustainability performance monitoring and evaluation. Its implementation is supervised by the Board of Commissioners to ensure alignment with good governance principles.

Sustainability Implementation

As part of our commitment to the SDGs, we continue to strengthen TJSI programs across four main pillars: environment, education, health, and social.

For the environment pillar, the Company has converted green open spaces into parks with nurseries, water ponds, jogging tracks, and rare fruit trees collected with the help and support from Astra and Jasa Marga. The project kickoff occurred during the Company's anniversary on August 28, 2024, marked by tree planting by the Board of Directors and Commissioners. The Company also collaborates with the West Jakarta Environmental Office in managing a waste bank. The compost training initiative from dried leaves began in 2024, with full implementation that is more intensive slated to run in 2025.

For the education pillar, we supported elementary schools located near our toll roads. In 2024, we focus on teaching programs where directors and employees volunteer as teachers. The topics they taught include toll road education, traffic safety, and core values (9 values of basic attitude). These activities included 14 sessions with over four employees participating in each session.

For the health pillar, the Company organized regular blood donation drives every 3-4 months in collaboration with the Jakarta branch of the Indonesian Red Cross (PMI) and local agencies. We also managed a community-integrated primary health post (Posyandu) that receives nutrition support, cadre training, and collaborative syllabus development with local health services. This program served to ensure a healthy development for all children and prevent stunting. Internal health checkups for employees (MCU) also continued to be conducted.

Sedangkan pada pilar sosial dan filantropi, Perseroan tetap menjalankan beberapa inisiatif sosial untuk mendukung masyarakat sekitar. Di antaranya adalah pembagian takjil saat Ramadan, serta program berbagi makanan setiap Jumat melalui program "Sijumkah" kepada masyarakat yang membutuhkan. Program ini tersebar di wilayah operasi Perseroan yang mencakup 12 kecamatan.

Selain itu, Perseroan juga melanjutkan pemanfaatan hasil bongkaran material konstruksi seperti aspal bekas untuk membangun infrastruktur masyarakat, seperti jalan lingkungan dan area parkir. Selama tahun 2024, Perseroan telah mendonasikan 487 ton aspal bekas. Secara keseluruhan, jumlah penerima manfaat TJSR Perseroan mencapai 640 penerima manfaat, atau 512% target yang sebanyak 125 penerima manfaat.

Jumlah penerima manfaat TJSR merupakan satu dari enam indikator Sustainability Index yang kami adopsi. Sedangkan kelima indikator lainnya ialah pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), porsi bauran energi terbarukan, pengurangan intensitas pengambilan air, pengalihan limbah padat, dan tingkat kecelakaan kerja. Secara keseluruhan, Perseroan mampu menunjukkan pencapaian optimal di seluruh indikator keberlanjutan yang telah ditetapkan, dengan total nilai kinerja 125%, melampaui ekspektasi tahunan. Capaian ini mencerminkan komitmen kuat Perseroan dalam mendukung agenda pembangunan berkelanjutan, sejalan dengan target jangka panjang 2030.

Pada aspek emisi GRK, Perseroan berhasil menurunkan emisi GRK sebesar 9,16% dibandingkan dengan baseline tahun 2019, melampaui target penurunan tahun 2024 sebesar 7%. Capaian ini menunjukkan bahwa strategi efisiensi energi dan penerapan teknologi ramah lingkungan yang dijalankan terbukti efektif. Selain itu, komitmen terhadap penggunaan energi bersih juga ditunjukkan melalui peningkatan bauran energi terbarukan menjadi 7,27%, yang berasal dari pemanfaatan panel surya di kantor operasional selama hari kerja. Angka ini telah melampaui target bauran energi terbarukan untuk tahun 2024 yang ditetapkan sebesar 5%. Efisiensi operasional juga tercermin dari pencapaian target pengurangan intensitas pengambilan air. Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menurunkan intensitas tersebut hingga 15,08%, jauh melampaui target 3% yang ditetapkan. Adapun limbah padat yang berhasil dialihkan untuk digunakan kembali mencapai 77,36% dari total, menunjukkan upaya serius dalam manajemen limbah berkelanjutan.

Tingkat keselamatan kerja sepanjang tahun 2024 juga tercatat sangat baik, dengan tidak adanya cedera kerja yang menghilangkan waktu kerja produktif. Lost Time Injury Rate Perseroan tercatat 0, jauh lebih baik dari target maksimal 0,45. Budaya keselamatan dan kesehatan kerja di Perseroan terus diperkuat dengan program olahraga karyawan, pemeriksaan fit to work sebelum bertugas di lapangan serta pengecekan kelengkapan alat pelindung diri.

Dengan pencapaian 125% pada seluruh indikator, Perseroan berhasil melampaui target keberlanjutan tahun 2024. Kinerja ini menunjukkan bahwa strategi dan implementasi ESG (Environmental, Social, Governance) di lingkungan Perseroan berjalan efektif dan berkontribusi signifikan dalam mendukung target TPB, khususnya dalam aspek iklim, energi bersih, keselamatan kerja, dan kesejahteraan masyarakat.

For the social and philanthropy pillar, the Company continued to conduct several social initiatives to help the surrounding residents. Among them were the distribution of Ramadan iftar food or takjil, as well as the Fridays meal distribution for those in need through the weekly "Sijumkah" program. This program was carried out across 12 districts where the Company operates.

In addition, the Company has continued the utilization of dismantled construction materials, such as used asphalt, to build community infrastructure like neighborhood roads and parking areas. Throughout 2024, the Company has donated 487 tons of used asphalt. Thus, the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSR) programs have reached a total of 640 beneficiaries, or 512% of the initial target of 125 beneficiaries.

This total figure of the TJSR beneficiaries is one of six indicators in our Sustainability Index that we adopted, alongside five others which include greenhouse gas (GHG) emission reductions, renewable energy share, water use intensity reduction, solid waste diversion, and workplace injury rate. Overall, the Company has succeeded in achieving optimal results across all established sustainability indicators, with a total performance score of 125%, exceeding the annual expectations. This achievement reflects the Company's strong commitment to supporting the sustainable development agenda, in line with the long-term 2030 targets.

In terms of GHG emissions, the Company successfully reduced emissions by 9.16% compared to the 2019 baseline, surpassing the 2024 reduction target of 7%. This achievement demonstrates that the energy efficiency strategy and the application of environmentally friendly technologies have proven to be effective. Additionally, the Company's commitment to the use of clean energy is also reflected in the increase of the renewable energy mix to 7.27%, derived from the use of solar panels at operational offices during working days. This figure has surpassed the 2024 renewable energy mix target, which was set at 5%. Operational efficiency is also reflected in the achievement of the target for reducing water withdrawal intensity. Throughout 2024, the Company succeeded in reducing its intensity by 15.08%, far exceeding the established target of 3%. Meanwhile, the amount of solid waste successfully diverted for reuse reached 77.36% of the total figure, demonstrating the Company's serious efforts in sustainable waste management.

The occupational safety level throughout 2024 was also recorded as very good, with no work-related injuries resulting in the loss of productive work time. The Company's Lost Time Injury Rate was recorded at 0, significantly better than the maximum target of 0.45. The occupational health and safety culture within the Company continues to be strengthened through employee exercise programs, fit-to-work assessments prior to field duty, and inspections of personal protective equipment (PPE).

Overall, with 125% achievement across all indicators, the Company exceeded its 2024 sustainability targets. This shows that our ESG (Environmental, Social, Governance) strategies are effectively implemented and significantly support the SDGs' targets, particularly in climate action, clean energy, occupational safety, and community welfare.

Strategi Pencapaian Target

Tahun 2025 diperkirakan membawa tantangan baru bagi dunia usaha, termasuk bagi Perseroan. Ekspektasi pemangku kepentingan terhadap kinerja keberlanjutan yang terukur semakin tinggi, seiring dengan berkembangnya regulasi dan standar terkait lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Kondisi ini mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan sistem pemantauan, pelaporan, dan pengembangan inisiatif keberlanjutan.

Mengacu pada pencapaian positif di tahun 2024, Perseroan akan melanjutkan strategi keberlanjutan 2025 yang difokuskan pada penguatan inisiatif lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG), dengan memperluas dampak dari capaian sebelumnya serta mengintegrasikannya ke dalam seluruh proses operasional.

Dari aspek sosial dan keselamatan, budaya kerja yang aman dan sehat akan terus diperkuat, dengan target mempertahankan zero accident dan peningkatan kesadaran K3 di seluruh lini kerja. Selain itu, strategi tata kelola diperkuat dengan pengembangan kapabilitas internal terkait integritas, transparansi, dan manajemen risiko, sejalan dengan sertifikasi ISO 37001 dan nilai-nilai AKHLAK.

Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan capaian keberlanjutan, serta terus berkontribusi dalam mendukung pencapaian TPB, khususnya di sektor transportasi jalan tol.

Apresiasi

Perseroan meyakini bahwa keberhasilan kinerja keberlanjutan hanya dapat dicapai melalui pendekatan yang menyeluruhan dan kolaboratif bersama seluruh pemangku kepentingan. Sinergi inilah yang memungkinkan kami menjaga keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, sekaligus memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol demi kenyamanan dan keselamatan pengguna. Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Dewan Komisaris, seluruh karyawan, pemegang saham, mitra kerja, pengguna jalan, dan masyarakat yang telah berkontribusi dalam perjalanan keberlanjutan Perseroan di tahun 2024. Kami berharap dukungan dan kolaborasi ini terus berlanjut, agar bersama-sama kita dapat mewujudkan masa depan yang lebih berkelanjutan, inklusif, dan bertanggung jawab.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta,



Widiyatmiko Nursejati
Plt. Direktur Utama
Act. President Director

Strategy for Achieving Targets

2025 is expected to present new challenges for businesses, including the Company. Stakeholder expectations for measurable sustainability performance are increasing, in line with evolving regulations and Environmental, Social, Governance (ESG) standards. This encourages us to continue improving monitoring systems, reporting, and the development of sustainability initiatives.

Building on the positive achievements of 2024, we will continue our 2025 sustainability strategy by enhancing Environmental, Social, Governance (ESG) initiatives, expanding on past achievements, and integrating them throughout our operations.

From the social and safety aspects, a safe and healthy work culture will continue to be reinforced, with the target of maintaining zero accidents and enhancing occupational health and safety (OHS) awareness across all lines of work. In addition, governance strategy will be strengthened through the development of internal capabilities related to integrity, transparency, and risk management, in accordance with ISO 37001 certification and the AKHLAK values.

Through these steps, the Company is committed to preserving and improving sustainability achievements and continuing our contributions to the SDGs, particularly in the toll road transportation sector.

Appreciation

The Company believes that sustainability success can only be achieved through a comprehensive and collaborative approach with all stakeholders. This synergy is the one that enables us to maintain a balance between economic, social, and environmental aspects while fulfilling Minimum Service Standards (SPM) for toll roads to ensure user comfort and safety. On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners, all employees, shareholders, partners, road users, and the people for contributing to the Company's sustainability journey in 2024. We hope this support and collaboration continue so that together we can create a more sustainable, inclusive, and responsible future.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" atau "Perseroan") merupakan Badan Usaha Jalan Tol yang mengelola ruas Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara) sepanjang 7,87 km, dengan masa konsesi hingga tahun 2044. Perseroan didirikan pada tahun 2009 dan dengan pengembangan kepemilikan saham antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Astra Tol Nusantara melalui anak usahanya, PT Jakarta Marga Jaya. Kegiatan usaha MLJ mencakup pendanaan, konstruksi, pengoperasian, dan pemeliharaan jalan tol berdasarkan ketentuan dalam Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan [C.6].

Informasi lengkap mengenai Perseroan termasuk alamat perusahaan [C.2]; data karyawan, wilayah usaha, dan kepemilikan saham [C.3]; kegiatan usaha, produk dan layanan [C.4]; serta keanggotaan asosiasi [C.5] terdapat dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan yang menjadi satu bagian tak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

PT Marga Lingkar Jakarta ("MLJ" or "the Company") is a Toll Road Business Entity responsible for the operation of the Kebon Jeruk-Ulujami segment (JORR W2 North), spanning 7.87 kilometers, under a concession period valid until 2044. Established in 2009, MLJ is jointly owned by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Astra Tol Nusantara through its subsidiary, PT Jakarta Marga Jaya. The Company's core activities include financing, construction, operation, and maintenance of toll roads in accordance with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations. Throughout 2024, no significant changes occurred in the Company's structure or operations. [C.6]

Comprehensive information regarding the Company—such as corporate address [C.2]; employee data, operational areas, and shareholding structure [C.3]; business activities, products, and services [C.4]; as well as association memberships [C.5]—can be found in the Company Profile chapter of the Annual Report, which forms an integral part of this Sustainability Report.

Skala Usaha [C.3]

Business Scale [C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	Rp juta Rp million	1.639.714	1.876.297	1.816.894
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp juta Rp million	891.219	1.184.313	1.180.159
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp juta Rp million	748.495	691.984	636.735
Pendapatan Usaha Operating Revenues	Rp juta/ Rp millin	349.197	333.877	311.679
Laba Usaha Operating Profit	Rp juta Rp million	165.725	157.280	147.353
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Operating Toll Road	km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol Toll Roads Concession Rights	km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan vehicles	21.624.686	21.244.752	19.761.168

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan hanya dapat dicapai melalui tata kelola yang baik dan konsisten. Prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) menjadi dasar dalam memastikan bahwa seluruh inisiatif keberlanjutan dijalankan secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan jangka panjang, Perseroan terus memperkuat integritas dan kepatuhan dalam setiap proses pengambilan keputusan, termasuk dalam pelaksanaan program sosial, lingkungan, dan tata kelola (ESG). Dengan tata kelola yang selaras dengan nilai keberlanjutan, Perseroan berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Penanggung Jawab Penerapan Operasional Berkelanjutan [E.1]

Sesuai fungsi dan wewenangnya, Direksi Perseroan berperan aktif dalam memastikan integrasi prinsip keberlanjutan pada kebijakan dan pelaksanaan operasional Perseroan. Komitmen ini diwujudkan melalui keterlibatan langsung Direksi dalam merumuskan strategi berkelanjutan Perseroan yang berbasis tiga pilar utama yaitu *Portfolio, People, and Public Contribution*, serta memantau implementasi inisiatif keberlanjutan secara berkala. Hasil pemantauan dan evaluasi atas implementasi keberlanjutan, termasuk capaian dan tantangan keberlanjutan menjadi salah satu agenda dalam rapat koordinasi rutin Direksi dan Dewan Komisaris.

Untuk mendukung pelaksanaan keberlanjutan secara fungsional, Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai koordinator pelaporan dan komunikasi keberlanjutan, yang bekerja sama dengan unit kerja terkait. Pendekatan ini memungkinkan integrasi isu-isu ESG ke dalam proses pengambilan keputusan untuk mendukung tercapainya kinerja berkelanjutan yang terukur dan adaptif.

Pengembangan Kompetensi terkait Operasional Berkelanjutan [E.2]

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan tidak hanya bergantung pada kebijakan dan strategi, tetapi juga pada kapasitas sumber daya manusia dalam memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip keberlanjutan. Melalui pelatihan dan sosialisasi yang relevan, Perseroan mendorong peningkatan literasi keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi. Berikut ini pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sebagai koordinator pelaporan dan komunikasi keberlanjutan Perseroan selama tahun 2024. Perseroan juga melaksanakan program pengembangan kapasitas karyawan di bidang keberlanjutan, yang dijelaskan lebih lanjut pada bagian Pengembangan Kompetensi Karyawan dalam laporan ini.

The Company believes that sustainability can only be achieved through sound and consistent governance. The principles of Good Corporate Governance (GCG) serve as the foundation to ensure that all sustainability initiatives are implemented transparently, accountably, and in compliance with applicable regulations.

As part of its long-term sustainability commitment, the Company continues to strengthen integrity and compliance across all decision-making processes, including in the implementation of environmental, social, and governance (ESG) programs. Through governance practices aligned with sustainability values, the Company strives to maintain stakeholder trust and support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Person in Charge for Implementing Sustainable Operation [E.1]

In accordance with its roles and responsibilities, the Company's Board of Directors plays an active role in ensuring the integration of sustainability principles into corporate policies and operational practices. This commitment is reflected in the Board's direct involvement in formulating the Company's sustainability strategy, which is structured around three main pillars: Portfolio, People, and Public Contribution. The results of monitoring and evaluation of sustainability implementation, including achievements and challenges, are regularly included as part of the coordination meeting agenda between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

To support the functional execution of sustainability initiatives, the Board of Directors has appointed the Corporate Secretary as the coordinator for sustainability reporting and communications, working in collaboration with relevant internal units. This approach facilitates the integration of ESG issues into the decision-making process, enabling the Company to pursue measurable and adaptive sustainability performance.

Competency Development on Sustainable Operations [E.2]

The Company believes that sustainability depends not only on policies and strategies but also on the capacity of human resources to understand and implement sustainability principles. Through relevant training and awareness programs, the Company promotes sustainability literacy across all levels of the organization. The following training programs were attended by the Corporate Secretary, who serves as the coordinator for the Company's sustainability reporting and communication throughout 2024. In addition, the Company has implemented sustainability capacity-building programs for employees, as further described in the Employee Competency Development section of this report.

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 <i>ISO-26000-based CSR implementation</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	4 April 2024 April 4, 2024
Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	24 September 2024 September 24, 2024
The 2 nd Good Corporate Governance International Conference on ESG ESG in Corporate Governance for Corporate Sustainable Growth	ICSA	20 - 21 Februari 2024 February 20-21, 2024
Astra Environment Summit 2024	PT Astra International Tbk	28 November 2024 November 28, 2024
Astra Net Zero Workshop 2024	PT Astra International Tbk	29 November 2024 November 29, 2024

Penilaian Risiko atas Implementasi Keberlanjutan [E.3]

Perseroan secara aktif mengidentifikasi, memantau, dan mengevaluasi berbagai risiko yang terkait dengan penerapan aspek keberlanjutan, mencakup dimensi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perseroan menyadari bahwa risiko ekonomi dapat berasal dari dua hal. Pertama, risiko fisik akibat perubahan iklim, seperti banjir atau cuaca ekstrem yang dapat menyebabkan kerusakan jalan tol dan lingkungannya. Kedua, risiko transisi yang berkaitan dengan perubahan regulasi atau kebijakan Pemerintah dalam rangka transisi menuju pembangunan rendah karbon. Sementara risiko lingkungan mencakup pengelolaan emisi gas rumah kaca, pengelolaan limbah, serta konsumsi energi dan air di seluruh fasilitas operasional. Di sisi lain, risiko sosial dapat timbul dari ekspektasi pengguna jalan terhadap kualitas layanan, keselamatan berkendara, serta pentingnya hubungan harmonis dengan masyarakat sekitar.

Perseroan menyadari bahwa berbagai risiko keberlanjutan tersebut dapat berdampak pada kelangsungan operasional dan kinerja jangka panjang. Meskipun saat ini pengelolaan risiko keberlanjutan belum sepenuhnya terintegrasi dalam sistem manajemen risiko keuangan, pemetaan dan evaluasi atas potensi risiko ESG telah menjadi bagian dari perhatian manajemen. Penjelasan lebih lanjut mengenai risiko keuangan dapat ditemukan dalam bagian Manajemen Risiko pada Laporan Tahunan ini.

Pada tahun 2025, Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan capaian indeks keberlanjutan yang positif sebagaimana diraih di tahun 2024, dengan menitikberatkan pada peningkatan keunggulan layanan (service excellence) dan optimalisasi efisiensi biaya operasional.

Risk Assessment of Sustainability Implementation [E.3]

The Company actively identifies, monitors, and evaluates various risks associated with the implementation of sustainability aspects, covering economic, environmental, and social dimensions. The Company recognizes that economic risks may arise from two main sources. First, physical risks resulting from climate change, such as flooding or extreme weather events, which may damage toll roads and surrounding infrastructure. Second, transition risks related to regulatory or policy changes introduced by the Government in the shift toward a low-carbon economy. Environmental risks, on the other hand, include the management of greenhouse gas (GHG) emissions, waste handling, and the consumption of energy and water across operational facilities. Social risks may emerge from road users' expectations regarding service quality, driving safety, and the importance of maintaining harmonious relationships with local communities.

The Company acknowledges that these sustainability-related risks may impact operational continuity and long-term performance. Although sustainability risk management is not yet fully integrated into the financial risk management system, the identification and assessment of ESG-related risks have become a growing focus of management. Further details on financial risk management are available in the Risk Management section of this Annual Report.

In 2025, the Company is committed to maintaining its positive sustainability index achievement as recorded in 2024, with a strategic focus on enhancing service excellence and optimizing operational cost efficiency.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4] Relationship with Stakeholders [E.4]

Perseroan memahami, keterlibatan seluruh pemangku kepentingan sangat berperan mendorong kinerja keberlanjutan. Untuk itu, kami berusaha menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan sebagai pihak-pihak yang memiliki pengaruh terhadap arah kebijakan maupun keberlanjutan operasional perusahaan. Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut ini.

Pelibatan Pemangku Kepentingan/ Stakeholder Engagement

The Company recognizes that the involvement of all stakeholders plays a crucial role in driving sustainability performance. Therefore, we strive to foster strong relationships with all stakeholders, as they hold influence over both policy direction and the sustainability of the Company's operations. The Company has identified its key stakeholders as outlined in the following table.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topic
Pemegang Saham Shareholders	RUPS Tahunan Annual GMS	Satu kali dalam setahun Once a year	1. Pemantauan dan evaluasi kinerja Perseroan The Company's performance monitoring and evaluation
	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	Sesuai kebutuhan As required	2. Penentuan pembagian dividen. Determination of dividend distribution.
	Paparan Kinerja Performance Presentation	Triwulan Quarterly	3. Persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan. Approval of the Company's financial statements and annual report.
Pelanggan Customer	Penanganan Pengaduan Pelanggan Customer Complaint Handling	Setiap saat dibutuhkan As required	Layanan dan mutu layanan kepada pelanggan/ pengguna jalan tol/publik Service and quality of service to customers/toll road users/public.
	Customer Service	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Situs web MLJ MLJ Website	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Media Komunikasi (Email blast) Communication Media (Email blast)	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Media Sosial Social Media (X & Instagram) @MLJ_info & @margalingkarjakarta	1-2 hari sekali Once every 1-2 days	
	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Satu kali dalam setahun Once a year	
Karyawan Employee	Layanan Informasi Jalan Tol Toll Road Information Service	Siaga 24 jam	
	Sosialisasi Socialization	Triwulan Quarterly	Kesejahteraan karyawan dan peningkatan kualitas SDM Employee welfare and HR quality improvement
	Rapat Koordinasi Coordination Meeting	Sesuai kebutuhan As required	
	Refreshment	Triwulan Quarterly	
	Employee Gathering	Setahun sekali Once a year	

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topic
Masyarakat Community	Kegiatan Program CSR CSR Program Activities	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kesejahteraan dan pengetahuan jasa operator ruas jalan tol, informasi jadwal tol, informasi rambu-rambu di jalan tol, dll. Improvement of welfare and knowledge of toll road operator services, toll schedule information, toll road signage information, etc.
Regulator Regulator	Self-Assessment GCG GCG Self-Assessment	Dua kali dalam setahun Twice a year	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulation
	Laporan Publikasi Bulanan Monthly Publication Report	Sebulan sekali Once a month	
	Laporan Publikasi Triwulan Quarterly Publication Report	Setiap tiga bulan Every three months	
	Laporan Tahunan Annual Report	Setahun sekali Once a year	
	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	Setahun sekali Once a year	
Pemasok Supplier	Kontrak Kerja Work Contract	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kualitas barang dan jasa Improved quality of goods and services
	Seleksi Pemasok Supplier selection	Sesuai kebutuhan As required	
Media Massa	Siaran Pers & Konferensi Pers Press Release & Press Conference	Sesuai kebutuhan As required	Pemberian informasi terkait bisnis jasa operator jalan tol yang perlu diketahui publik Provision of information related to the toll road operator service business that needs to be known to the public

Tantangan dan Peluang Implementasi Keberlanjutan [E.5]

Selama tahun 2024, implementasi program keberlanjutan dihadapkan pada sejumlah tantangan, baik dari sisi eksternal maupun internal. Dari sisi eksternal, salah satu tantangan yang masih dihadapi adalah tingginya ekspektasi sebagian masyarakat terhadap bantuan dalam bentuk langsung seperti dana tunai, dibandingkan partisipasi dalam program pemberdayaan atau pelatihan. Beberapa program pelatihan juga belum sepenuhnya diterima oleh seluruh segmen masyarakat, khususnya dalam konteks keterlibatan jangka panjang. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan mulai menerapkan pendekatan kolaboratif melalui kesepakatan awal, pendampingan intensif, serta pemantauan terhadap pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJS).

Sementara dari sisi internal, tantangan yang dihadapi berkaitan dengan pemahaman dan kompetensi karyawan terhadap prinsip keberlanjutan dan pengelolaan TJS yang berorientasi jangka panjang. Namun, seiring berjalannya waktu, telah terjadi peningkatan kesadaran dan pemantauan yang lebih sistematis terhadap pelaksanaan program. Hal ini menjadi peluang bagi Perseroan untuk terus memperkuat kapasitas internal, khususnya bagi unit yang terlibat langsung dalam perencanaan dan pelaksanaan program TJS, sehingga implementasi ke depan dapat berjalan lebih terukur dan berdampak

Person in Charge for Implementing Sustainable Operation [E.5]

Throughout 2024, the implementation of sustainability programs faced several challenges, both external and internal. Externally, one of the ongoing challenges was the high expectation from segments of the community for direct assistance, such as cash donations, rather than participation in empowerment or training programs. Some training initiatives have yet to be fully embraced by all segments of the community, particularly in terms of long-term engagement. To address this, the Company has begun adopting a collaborative approach through early-stage agreements, intensive mentoring, and closer monitoring of Social and Environmental Responsibility (TJS) program implementation.

Internally, challenges were related to employees' understanding and competency in applying sustainability principles and managing long-term-oriented TJS programs. However, over time, there has been notable progress in awareness and the establishment of more systematic program monitoring. This presents an opportunity for the Company to further strengthen internal capacity, particularly within units directly involved in the planning and execution of TJS initiatives, ensuring that future implementation becomes more measurable and impactful.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Perseroan memandang bahwa budaya organisasi yang berakar pada nilai-nilai keberlanjutan akan memastikan kebijakan dan berbagai inisiatif program dapat terlaksana sesuai rencana dan target. Sepanjang tahun 2024, Perseroan secara konsisten menanamkan budaya keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dengan menjadikan nilai-nilai AKHLAK sebagai fondasi. Nilai-nilai ini diterjemahkan ke dalam kebijakan dan praktik sehari-hari, mencakup integritas tata kelola, pengembangan SDM, kepedulian terhadap masyarakat, hingga efisiensi sumber daya untuk mengurangi dampak negatif bagi lingkungan.

Internalisasi budaya dilakukan melalui sejumlah kegiatan dan pelatihan, serta pelibatan karyawan dalam program TJSN seperti MLJ Mengajar. Melalui internalisasi budaya keberlanjutan ini, Perseroan berhasil menjalankan inisiatif keberlanjutan secara lebih terukur dan efektif. Seluruh upaya ini turut mendukung tercapainya target-target keberlanjutan di tahun 2024, baik dari aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. [F.1]

The Company believes that an organizational culture rooted in sustainability values is essential to ensuring the effective implementation of policies and program initiatives in alignment with established plans and targets. Throughout 2024, the Company consistently embedded a sustainability-oriented culture across all operational aspects, using the AKHLAK core values as its foundation. These values were translated into daily policies and practices, including governance integrity, human capital development, community engagement, and resource efficiency to minimize environmental impact.

Cultural internalization was carried out through various activities and training programs, as well as employee involvement in TJSN initiatives such as the "MLJ Mengajar" program. Through this internalization of sustainability culture, the Company successfully implemented sustainability initiatives in a more measurable and effective manner. These efforts contributed to the achievement of the Company's 2024 sustainability targets across economic, social, and environmental dimensions. [F.1]

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan



Sustainable Economic Performance

Kinerja ekonomi Perseroan pada tahun 2024 mencerminkan upaya konsisten dalam menjaga pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan, meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal seperti kondisi ekonomi nasional yang melambat serta beroperasinya ruas tol baru di sekitar JORR. Dalam situasi tersebut, Perseroan tetap menunjukkan ketahanan operasional, dengan capaian yang mendekati target di beberapa indikator utama.

The Company's economic performance in 2024 reflects a consistent effort to maintain healthy and sustainable growth, despite external challenges such as a slowing national economy and the commencement of new toll road segments around JORR. In the face of these conditions, the Company continued to demonstrate operational resilience, achieving results that were close to targets across several key indicators.

Perbandingan Target dan Kinerja Operasional, Pendapatan, dan Laba Rugi [F.2]/ Comparison of Operational, Revenue, and Profit and Loss Targets and Performance [F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi Realization	Target	Percentase capaian atas Target Achievement Percentage of Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Realisasi 2022 2022 Realization
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan vehicles	21.624.686	22.399.909	96,54%	21.244.752	19.761.168
Pendapatan Revenue	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	349.197	360.872	96,76%	333.877	311.679
Laba Tahun Berjalan Profit of the Year	Jutaan Rupiah Milion Rupiah	68.261	67.312	101,41%	55.345	32.485

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

Dalam jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan/ Direct Economic Value Generated			
Pendapatan operasional/ <i>Operating Revenue</i>	349.197	333.877	331.679
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan <i>Total Direct Economic Value Generated</i>	349.197	333.877	331.679
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan/ Direct Economic Value Distributed			
Gaji dan tunjangan untuk karyawan operasional, non-operasional, dan alihdaya <i>Salaries and benefits for operational, non-operational, and outsourced employees</i>	24.377	22.724	24.137
Pajak Bumi dan Bangunan <i>Land and Building Tax (PBB)</i>	28.230	25.407	26.662
Pembayaran untuk pemasok <i>Payments to suppliers</i>	76.054	43.380	82.186
Biaya Lingkungan <i>Environmental expenditures</i>	220	196	165
Kegiatan TJSI <i>TJSI Activities</i>	324,76	304,55	335,29
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Direct Economic Value Distributed	101.003,99	91.707,00	133.485,29

Pelibatan Pemasok Lokal

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bermitra dengan para pemasok lokal yang beroperasi di Indonesia. Selama tahun 2024, Perseroan bekerja sama dengan 36 mitra pemasok lokal dengan proporsi pembayaran untuk pemasok lokal sebesar 100% total.

Local Supplier Engagement

In carrying out its business activities, the Company partners with local suppliers operating in Indonesia. Throughout 2024, the Company collaborated with 36 local supplier partners, with 100% of total supplier payments allocated to local vendors.

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah pemasok lokal <i>Number of local suppliers</i>	36	33	34
Percentase jumlah pemasok lokal terhadap total <i>Percentage of local suppliers to total suppliers</i>	100%	100%	100%
Percentase pembayaran kepada pemasok lokal terhadap total <i>Percentage of payments to local suppliers to total payments</i>	100%	100%	100%

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Selama periode 2024, Perseroan berfokus pada strategi meningkatkan layanan jalan tol guna menjaga keamanan dan kenyamanan pengguna jalan tol. Peningkatan kualitas pelayanan yang dilakukan merupakan bagian dari peningkatan pemenuhan SPM jalan tol.

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki ruas jalan tol bersertifikasi ramah lingkungan sehingga belum ada informasi terkait perbandingan target dan kinerja operasional berkelanjutan yang diungkap dalam laporan ini.

Comparison of Targets and Actual Performance in Production, Portfolio, Financing or Investment Targets, Revenue and Profit & Loss / Sustainable Finance [F.3]

Throughout 2024, the Company remained focused on enhancing toll road services to ensure safety and comfort for road users. These service improvements are part of the Company's continued efforts to meet the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads.

As of 31 December 2024, the Company does not yet operate toll road segments certified as environmentally friendly. Therefore, no specific information regarding the comparison of targets and performance related to sustainable operations is disclosed in this report.

Kinerja Lingkungan Hidup



Kinerja Lingkungan Hidup

Perseroan berkomitmen menjalankan operasional yang berwawasan lingkungan sesuai regulasi yang berlaku. Dalam internalisasi budaya operasional yang berkelanjutan, kami melibatkan karyawan dalam kegiatan-kegiatan lingkungan, seperti penanaman pohon di sekitar ruas jalan tol.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Selama tahun 2024, Perseroan melakukan sejumlah kegiatan terkait lingkungan hidup, yaitu pelestarian lingkungan melalui penanaman pohon dan penataan taman ruang terbuka hijau dengan biaya sebesar Rp130,93 juta. Perseroan juga membeli sertifikat listrik energi terbarukan (REC) dari PLN sebagai bentuk kompensasi atas emisi GRK yang dihasilkan. Namun biaya tersebut termasuk dalam biaya listrik secara keseluruhan dan tidak dapat diungkapkan pada laporan ini. [F.4]

The Company is committed to carrying out environmentally responsible operations in accordance with applicable regulations. As part of embedding a culture of sustainability in daily operations, the Company engages employees in environmental initiatives, such as tree planting along the toll road corridor.

Environmental Expenditures [F.4]

Selama tahun 2024, Perseroan melakukan sejumlah kegiatan terkait lingkungan hidup, yaitu pelestarian lingkungan melalui penanaman pohon dan penataan taman ruang terbuka hijau dengan biaya sebesar Rp130,93 juta. Perseroan juga membeli sertifikat listrik energi terbarukan (REC) dari PLN sebagai bentuk kompensasi atas emisi GRK yang dihasilkan. Namun biaya tersebut termasuk dalam biaya listrik secara keseluruhan dan tidak dapat diungkapkan pada laporan ini. [F.4]

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik operasional yang berkelanjutan, Perseroan menjalankan sejumlah inisiatif berbasis material ramah lingkungan. Inisiatif tersebut mencakup penggunaan lampu LED hemat energi yang bebas dari Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), serta memiliki efisiensi daya dan umur pakai lebih panjang. Perseroan juga melanjutkan implementasi sensor struk di gerbang tol untuk mengurangi penggunaan kertas, serta menggunakan concrete barrier berbahan daur ulang sebagai wujud kontribusi terhadap pengurangan dampak lingkungan.

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

As part of its commitment to sustainable operational practices, the Company has implemented several initiatives based on the use of environmentally friendly materials. These initiatives include the adoption of energy-efficient LED lighting that is free from hazardous and toxic substances (B3) and offers better energy efficiency and longer lifespan. The Company has also continued the implementation of e-receipt sensors at toll gates to minimize paper usage, and utilizes recycled-material concrete barriers as a contribution to reducing environmental impact.

Penggunaan Energi

Sebagai perusahaan pengelola jalan tol, Perseroan menggunakan energi listrik dan bahan bakar dalam kegiatan operasional. Perseroan terus berupaya mengoptimalkan penggunaan energi melalui berbagai inisiatif efisiensi dan pengurangan emisi, termasuk pemanfaatan sumber energi terbarukan seperti panel surya.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Energy Usage

As a toll road operating company, the Company utilizes electricity and fuel in its operational activities. The Company continues to optimize energy use through various efficiency and emission reduction initiatives, including the utilization of renewable energy sources such as solar panels.

Total and Intensity of Energy Used [F.6]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan BBM/ Fuel Usage				
Solar Diesel	Liter	3.960	7.920	7.920
	GJoule	146,52	293,04	293,04
Bensin Gasoline	Liter	76.440	76.440	79.608
	GJoule	2.522,52	2.522,52	2.627.064
Biodiesel B30	Liter	25.080	25.080	25.080
	GJoule	927,96	927,96	927,96
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	kWh	1.386.831	1.385.027	1.335.018
	GJoule	4.992,59	4.986,09	4.806,06
Total Energi Tidak Terbarukan Total Non-Renewable Energy	GJoule	8.589,59	8.729,61	8.654,12
Listrik tenaga surya Solar Power Electricity	kWh	14.726	15.056	N/A
	GJoule	53,01	54,20	N/A
Total Energi/ Total Energy	GJoule	8.642,60	8.729,61	8.654,12
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan	21.624.686	21.244.752	19.761.168
Pendapatan operasional Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	349.197	333.877	331.679
Intensitas Energi Berbasis Pendapatan Energy Intensity Based on Revenue	GJoule/ jutaan Rupiah GJoule/million Rupiah	0,02475	0,02615	0,02609
Intensitas Energi Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Traffic Transaction Volume	GJoule/ kendaraan GJoule/ vehicles	0,00040	0,00041	0,00044

(*) Faktor konversi menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI).
Conversion factors using the IPCC standard (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI).

- 1 liter Solar/ Diesel = 0,037 GJ
- 1 liter Bensin/ Gasoline = 0,033 GJ
- 1 kWh = 0,0036 GJ

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menggunakan energi sebanyak 8.642,6 Gigajoule, turun dibandingkan tahun 2023 sebanyak 8.728,94 Gigajoule.

Throughout 2024, the Company consumed a total of 8,642.6 Gigajoules of energy, a decrease compared to 8,728.94 Gigajoules in 2023.

Upaya Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi energi perusahaan operator jalan tol, di antaranya adalah penggunaan lampu LED yang lebih hemat energi, serta optimalisasi sistem operasional, seperti pengaturan waktu penerangan yang dapat membantu perusahaan dalam mengurangi konsumsi energi.

Perseroan terus meningkatkan kesadaran karyawan tentang pentingnya perilaku hemat energi dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan program efisiensi energi berjalan dengan efektif. Audit Energi Berkala dilakukan untuk memantau dan mengevaluasi kinerja energi perusahaan. Melalui kegiatan audit SMK3 maupun assessment Astra Green Company dan Astra Friendly Company.

Penerapan langkah-langkah di atas dapat membantu Perseroan mencapai target efisiensi energi, menghemat biaya operasional, dan mengurangi emisi karbon. [F.7][F.12]

Penggunaan Air [F.8]

Untuk menjalankan kegiatan operasional, Perseroan menggunakan air tanah. Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mencapai efisiensi penghematan air, di antaranya melalui pemasangan sensor keran otomatis. Meskipun demikian, jumlah penggunaan air meningkat 17,94% menjadi 2.589 m³ disebabkan oleh peningkatan volume pekerjaan pada pembersihan sarana prasarana jalan tol.

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air tanah Groundwater	m ³	2.589	2.195	2.915

Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di dekat area konservasi maupun kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, kegiatan operasional Perseroan tidak memberikan dampak langsung terhadap wilayah tersebut dan tidak terdapat program konservasi khusus yang dijalankan sepanjang tahun 2024.

Energy Efficiency and Renewable Energy Utilization Efforts [F.7]

Throughout 2024, the Company undertook various initiatives to improve energy efficiency as a toll road operator. These efforts included the use of energy-efficient LED lighting and the optimization of operational systems, such as scheduling lighting usage to reduce overall energy consumption.

The Company continues to raise employee awareness about the importance of energy-saving behavior and conducts regular monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of energy efficiency programs. Periodic Energy Audits are carried out to monitor and assess the Company's energy performance, including through the implementation of Occupational Health and Safety Management System (SMK3) audits, as well as assessments under the Astra Green Company and Astra Friendly Company programs.

These measures support the Company in achieving its energy efficiency targets, reducing operational costs, and lowering carbon emissions. [F.7][F.12]

Water Usage [F.8]

To support operational activities, the Company utilizes groundwater as its primary water source. Several efficiency initiatives have been implemented, including the installation of automatic faucet sensors to minimize water use. Despite these efforts, total water consumption increased by 17.94% to 2,589 m³ in 2024. This increase was driven by increased volume of work on cleaning toll road infrastructure.

Biodiversity

The Company's operational area is not located near conservation zones or areas with high biodiversity. Therefore, its operations have no direct impact on such areas, and no specific conservation programs were carried out throughout 2024.

Namun demikian, sebagai bentuk kepedulian terhadap pelestarian lingkungan, sejak tahun 2021 Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam upaya pelestarian tanaman buah langka melalui penanaman tanaman buah dan pohon bernilai ekologis di sekitar area operasional Perseroan. Jenis tanaman yang telah ditanam antara lain Kayu Putih, Kemiri, Sirsak, Jati, Pucuk Merah, Belimbing Dewi, dan Buah Mentega. Seluruh bibit tersebut diperoleh melalui dukungan Program Keanekaragaman Buah Langka Nusantara (Pranaraksa) Astra.

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 447 pohon buah langka telah ditanam, sehingga total pohon yang ditanam sejak tahun 2021 mencapai 4.517 pohon.[F.9, F.10]

However, as a form of environmental commitment, since 2021 the Company has actively participated in the preservation of rare fruit plants by planting fruit trees and ecologically valuable species around its operational area. The planted species include Cajuput (Kayu Putih), Candlenut (Kemiri), Soursop (Sirsak), Teak (Jati), Red Shoot (Pucuk Merah), Dewi Starfruit (Belimbing Dewi), and Butter Fruit (Buah Mentega). All seedlings were provided through the Nusantara Rare Fruit Biodiversity Program (Pranaraksa) supported by Astra.

In 2024 alone, 447 rare fruit trees were planted, bringing the total number of trees planted since 2021 to 4,517. [F.9, F.10]

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

Emisi GRK yang Dihasilkan dan Intensitasnya [F.11]

Greenhouse Gas (GHG) Emissions and Their Intensity

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Scope 1/ Scope 1 Emissions				
Solar/ Diesel	ton CO ₂ e	10.674	21.348	21.348
Bensin/ Gasoline	ton CO ₂ e	174.054	174.054	181.267
Biodiesel B30	ton CO ₂ e	0,633	0,633	0,633
Emisi Scope 2/ Scope 2 Emission				
Listrik PLN/ Electricity from PLN	ton CO ₂ e	1295,30	1293,62	1246,91
Total Emisi Scope 1 dan Scope 2 Total Scope 1 & 2 Emission	ton CO ₂ e	186.023,93	196.696,25	203.862,54
Pengurangan Emisi Scope 1 dan Scope 2 berdasarkan baseline 2022 Emission Reduction in Scope 1 & Scope 2 based on 2022 baseline	%	8,75	3,51	*baseline
Emisi Scope 3/ Scope 3 Emission				
Perjalanan dinas/ Business Travel	ton CO ₂ e	9,30	10,67	N/A
Pendapatan/ Revenue	Rp juta/ Rp millions	349.197	333.877	331.679
Volume Lalu Lintas Transaksi Traffic Transaction Volume	kendaraan/ vehicles	21.624.686	21.244.752	19.761.168
Intensitas Emisi GRK Berbasis Pendapatan GHG Emission Intensity Based on Revenue	ton CO ₂ e/ Rp juta ton CO ₂ e/ Rp millions	0,5327	0,5891	0,6146
Intensitas Emisi GRK Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi GHG Emission Intensity Based on Traffic Transaction Volume	ton CO ₂ e/ kendaraan ton CO ₂ e/ vehicles	0,00879	0,00945	0,01051

Keterangan/ Notes:

- Data Emisi Scope 3 tersedia mulai 2023/ Scope 3 emission data is available starting in 2023
- Faktor Emisi/ Emission Factors:
 - 1 GJ Bensin RON 92 = 0,069 ton CO₂eq berdasarkan ESDM, Nilai Faktor Emisi Nasional
1 GJ of RON 92 Gasoline = 0.069 tons of CO₂eq, based on Indonesia's Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), National Emission Factor Values
 - 1 kWh Listrik PLN J= 0,934 kg CO₂ eq berdasarkan RUPTL PLN 2014-2024
1 kWh of electricity from PLN = 0.934 kg CO₂eq, based on PLN's 2014–2024 Electricity Supply Business Plan (RUPTL)

Upaya pengurangan emisi GRK dilakukan Perseroan sejalan dengan upaya efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan. Perseroan telah menggunakan panel surya yang turut menopang kebutuhan operasional kantor selama hari kerja, dan mengganti mobil kendaraan operasional Direksi dengan mobil listrik. [F.12]

Seiring dengan upaya efisiensi penggunaan energi listrik dan dukungan pemanfaatan energi surya, Perseroan berhasil mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) sebesar 8,75% dibandingkan baseline tahun 2022, melampaui target yang ditetapkan yaitu 7% pada tahun 2024. Intensitas emisi GRK pada tahun 2024 tercatat sebesar 0,00879 per kendaraan yang bertransaksi di ruas jalan tol yang dikelola Perseroan.

Sebagai salah satu upaya mengkompensasi emisi GRK yang dihasilkan, Perseroan juga membeli sertifikat listrik energi terbarukan (REC) sebanyak 200 MWh.

Limbah dan Efluen

Perseroan menghasilkan sampah dari aktivitas operasional, yang terdiri atas limbah organik dan anorganik dari kegiatan perkantoran, serta sisa material konstruksi. Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan, Perseroan telah menerapkan pemilahan sampah sejak dari sumbernya. Barang-barang bekas seperti kertas, kardus, dan plastik dipisahkan dan disalurkan ke bank sampah sebagai upaya mengurangi volume sampah yang berakhir di Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Seluruh sampah yang dihasilkan dikelola oleh pihak ketiga yang memiliki izin resmi, sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Sementara sampah sisa konstruksi Perseroan, dimanfaatkan kembali oleh masyarakat yang membutuhkan. [F.14]

Sampah yang Dihasilkan [F.13]

Waste Generated [F.13]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Sampah yang dibuang langsung ke TPA Generated Domestic Waste	Kg	484	488	494
Sampah konstruksi yang didonasikan Donated Construction Waste for Reuse	Ton	487	508	406,45
Sampah yang dipilah* Sorted waste	Kg	298	277	363,5

Keterangan/Notes:

*Sampah kertas, kardus, dan plastik, termasuk botol plastik hasil pemilahan sampah oleh karyawan, dikumpulkan di bank sampah mandiri milik Perseroan untuk kemudian diambil dan dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup/ Paper, cardboard, and plastic waste, including plastic bottles sorted by employees, are collected at the Company's independent waste bank to be picked up and managed by the Environmental Office

Perseroan berkomitmen mengelola sampah sesuai regulasi dan ketentuan berlaku. Selama tahun 2024, Perseroan tidak menghasilkan efluen di seluruh wilayah operasionalnya. Kami juga tidak menerima pengaduan terkait lingkungan. [F.15, F.16]

The Company's efforts to reduce greenhouse gas (GHG) emissions are aligned with ongoing energy efficiency measures and the use of renewable energy sources. Solar panels have been installed to partially support office energy needs during working days, and replaced the Directors' operational vehicle with an electric car. [F.12]

In alignment with ongoing efforts to improve energy efficiency and utilize solar power, the Company successfully reduced its Greenhouse Gas (GHG) emissions by 8.75% compared to the 2022 baseline—exceeding the 2024 reduction target of 7%. In 2024, the Company's GHG emissions intensity was recorded at 0.00879 per vehicle transaction on the toll road segment it operates.

As part of its efforts to offset generated greenhouse gas (GHG) emissions, the Company also purchased 200 MWh of Renewable Energy Certificates (RECs).

Waste and Effluent

The Company generates waste from its operational activities, consisting of both organic and inorganic waste from office operations, as well as residual construction materials. As part of its environmental responsibility, the Company has implemented waste segregation at the source. Reusable materials such as paper, cardboard, and plastic are sorted and distributed to waste banks in an effort to reduce the volume of waste sent to final disposal sites (landfills).

All waste generated is managed by licensed third-party service providers in accordance with applicable regulations. Meanwhile, leftover construction materials are repurposed and utilized by surrounding communities in need. [F.14]

The Company is committed to managing waste in accordance with applicable regulations and requirements. Throughout 2024, the Company did not generate any effluent across its operational areas. We also did not receive any environmental complaints. [F.15, F.16]



Kinerja Sosial



Social Performance

Kinerja keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial tercermin dari komitmen Perseroan mengelola talenta, memastikan keamanan dan kenyamanan pelanggan secara setara, dan kontribusi pada masyarakat sekitar.

The Company's sustainability performance in the social aspect is reflected in its commitment to talent management, ensuring customer safety and comfort in an equitable manner, and contributing to surrounding communities.

Kinerja Ketenagakerjaan



Employment Performance

Komitmen Perseroan terhadap karyawan dimulai sejak proses rekrutmen yang adil dan berlandaskan prinsip kesetaraan kesempatan bagi setiap individu yang memenuhi standar serta kebutuhan Perseroan. Proses ini dilakukan tanpa membedakan gender, ras, suku, atau agama yang tidak berkaitan dengan kinerja karyawan. Prinsip yang sama juga diterapkan dalam seluruh aspek manajemen karyawan, termasuk penempatan, penilaian kinerja, dan pengembangan kompetensi, yang didasarkan pada pertimbangan objektif sesuai dengan kebutuhan unit kerja serta profil kompetensi masing-masing karyawan.[F.18]

The Company's commitment to its employees begins with a fair recruitment process based on the principle of equal opportunity for all individuals who meet the Company's standards and needs. This process is conducted without discrimination based on gender, race, ethnicity, or religion, factors unrelated to employee performance. The same principle applies to all aspects of human resource management, including placement, performance appraisal, and competency development, which are carried out based on objective considerations aligned with the needs of each work unit and the individual competency profiles of employees. [F.18]

Perseroan memastikan bahwa tidak ada pekerja anak di seluruh wilayah operasionalnya. Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2013, Perseroan menetapkan usia minimum bekerja adalah 18 tahun. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk tidak menerapkan praktik kerja paksa atau perbudakan modern (*modern slavery*). Hal ini diwujudkan dengan menerapkan sistem kerja lima hari dalam seminggu dengan total 40 jam kerja per minggu. Setiap pekerjaan yang dilakukan di luar jam kerja akan mendapatkan upah lembur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan. Ketentuan mengenai pekerja anak dan kerja paksa tercantum dalam Peraturan Kerja Bersama (PKB) yang telah disosialisasikan dan disepakati oleh seluruh karyawan.[F.19]

The Company ensures that no child labor is employed in any of its operational areas. In accordance with the Indonesian Labor Law No. 13 of 2013, the minimum employment age is set at 18 years. Additionally, the Company is committed to not engaging in any form of forced labor or modern slavery. This is demonstrated through the implementation of a five-day workweek, totaling 40 hours per week. Any work performed beyond these hours is compensated with overtime pay, in accordance with Company policies. Provisions regarding child labor and forced labor are outlined in the Collective Labor Agreement (CLA), which has been disseminated to and agreed upon by all employees. [F.19]

Remunerasi Karyawan

Perseroan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan penilaian kinerja tahunan dan pencapaian Key Performance Indicator (KPI). Paket kompensasi dan tunjangan yang diberikan mencakup gaji pokok yang dibayarkan setiap akhir bulan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP), serta berbagai manfaat lainnya, seperti jaminan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan) yang mencakup Jaminan Kematian (JK), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Jaminan Hari Tua (JHT). Selain itu, karyawan juga memperoleh asuransi kecelakaan diri dan jiwa, tunjangan kesehatan, tunjangan hari raya, serta bonus prestasi.

Perseroan memastikan bahwa remunerasi karyawan tetap di tingkat terendah adalah sama atau lebih tinggi dari UMP sebagaimana dijelaskan berikut ini.

Perbandingan Imbal Jasa Karyawan dengan Upah Minimum Regional [F.20]

Comparison of Employee Compensation with Regional Minimum Wage (UMR) [F.20]

Tahun Year	UMP Jakarta (Rp) Jakarta Minimum Wage (UMP) (Rp)	Imbal jasa karyawan tetap golongan terendah (Rp) Compensation for Lowest Grade Permanent Employees (Rp)	Percentase (%) Percentage (%)
2024	5.067.381	5.902.450	116%
2023	4.901.798	5.364.661	109%
2022	4.641.854	5.226.190	112%

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan untuk seluruh jenjang jabatan guna meningkatkan kompetensi teknis, manajerial, dan pemahaman terkait keberlanjutan. Seluruh pelatihan disusun berdasarkan kebutuhan masing-masing unit kerja serta diarahkan untuk mendukung pencapaian kinerja dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Rata-rata jam pelatihan tercatat sebesar 13,2 jam per tahun untuk karyawan laki-laki dan 9,9 jam per tahun untuk karyawan perempuan. Total investasi Perseroan dalam pengembangan kapasitas karyawan mencapai Rp192.371.667.

Employee Remuneration

The Company provides compensation to employees based on annual performance evaluations and the achievement of Key Performance Indicators (KPIs). The compensation and benefits package includes a monthly base salary paid at the end of each month in accordance with the Provincial Minimum Wage (UMP), along with various other benefits such as social security (BPJS Ketenagakerjaan), which covers Death Benefits (JK), Work Accident Insurance (JKK), and Old Age Security (JHT). In addition, employees receive personal accident and life insurance, health benefits, holiday allowances, and performance bonuses.

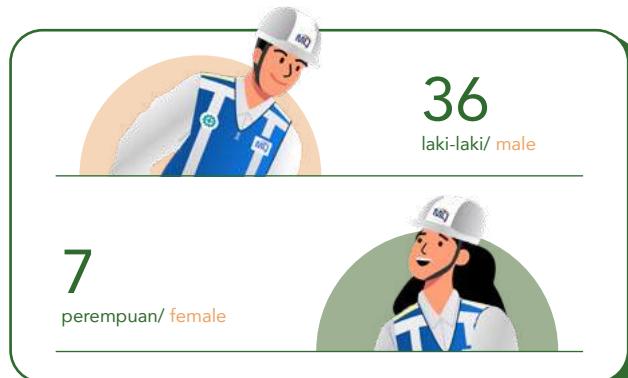
The Company ensures that the remuneration for employees at the lowest level is equal to or above the prevailing UMP, as detailed below.

Employee Training and Capability Development [F.22]

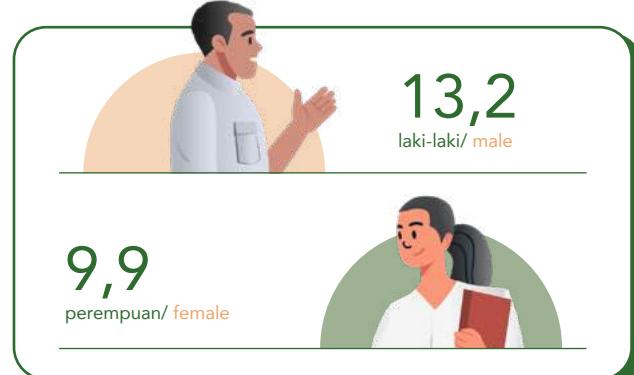
Throughout 2024, the Company organized various training programs across all job levels to enhance technical, managerial, and sustainability-related competencies. All training initiatives were tailored to the needs of each business unit and aimed at supporting performance improvement and the implementation of good corporate governance.

The average training hours amounted to 13.2 hours per year for male employees and 9.9 hours per year for female employees. The Company's total investment in employee capacity development reached Rp 192,371,667.

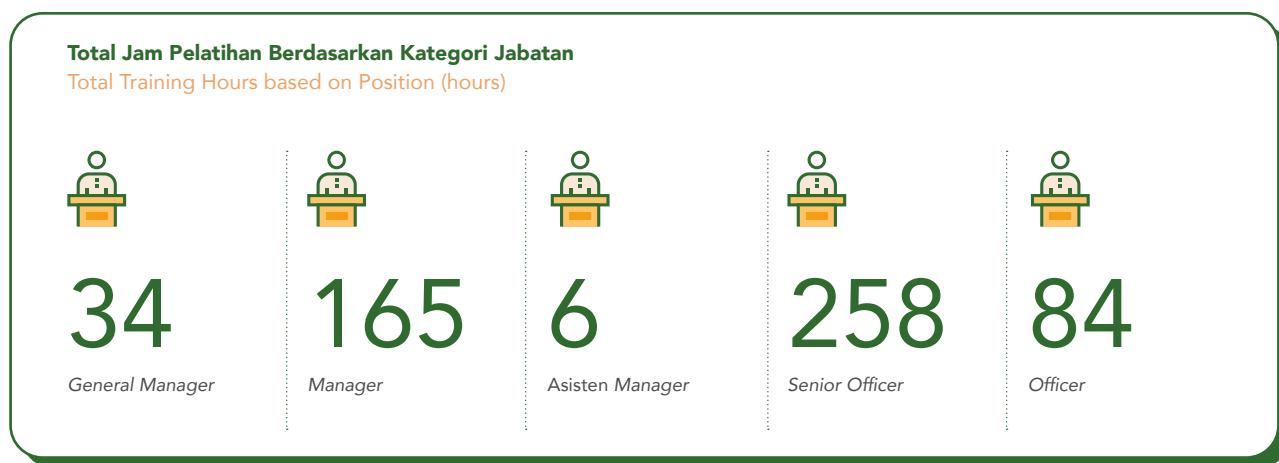
Jumlah Karyawan Peserta Pelatihan
Number of Employees Trained (people)



Rata-Rata Jam Pelatihan
Average Training Hours (hours)



Total Jam Pelatihan Berdasarkan Kategori Jabatan
Total Training Hours based on Position (hours)



Keterangan Description	Jumlah Karyawan peserta pelatihan Number of Employees Trained (people)	Jam pelatihan Training Hours (hours)	Rata-rata jam pelatihan Average Training Hours (hours)
Laki-laki/ Male	36	478	13.2
Perempuan/ Female	7	69	9.9
Kategori Karyawan/ Employee Category			
General Manager	1	34	34
Manager	8	165	20.7
Asisten Manager	2	6	3
Senior Officer	26	258	9.9
Officer	6	84	14

Rp 192.371.667

**Total investasi Perseroan dalam
pengembangan kapasitas karyawan
selama tahun 2024/**
The Company's total investment in
employee capacity development 2024



Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, dan mendukung kesejahteraan seluruh karyawan. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan fasilitas keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang memadai serta penerapan standar operasional yang mengutamakan perlindungan terhadap risiko di tempat kerja. Perseroan juga melengkapi area operasional dengan sarana pendukung keselamatan seperti hydrant, alat pemadam api ringan (APAR), hingga akses layanan medis dasar. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemantauan berkala terhadap kondisi kerja untuk memastikan lingkungan tetap aman dan kondusif untuk produktivitas kerja.

Kontribusi kepada Masyarakat



Contribution to the Community

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Operasi dan pengelolaan jalan tol memberikan dampak signifikan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Dari sisi ekonomi, keberadaan jalan tol meningkatkan konektivitas antar wilayah, mempercepat mobilitas masyarakat, serta memperlancar arus distribusi barang dan jasa. Hal ini berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi lokal dengan membuka akses yang lebih luas bagi usaha kecil dan menengah (UKM), mendorong investasi, serta menciptakan peluang kerja baru bagi masyarakat sekitar.

Dari segi sosial, operasional jalan tol juga meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap fasilitas umum, seperti rumah sakit, sekolah, dan pusat perbelanjaan. Waktu tempuh yang lebih singkat memungkinkan masyarakat mendapatkan layanan yang lebih cepat dan efisien, sehingga meningkatkan kualitas hidup mereka. Selain itu, program TJSR yang dijalankan Perseroan dapat memberikan manfaat tambahan bagi masyarakat sekitar. Sesuai misi keberlanjutan Perseroan, kami fokus pada upaya pemberdayaan komunitas ibu dan anak di sekitar ruas jalan tol.

Namun, Perseroan memahami operasi jalan tol juga memiliki tantangan tersendiri, terutama terkait dengan dampak lingkungan dan perubahan sosial. Peningkatan volume kendaraan dapat menyebabkan polusi udara dan kebisingan bagi masyarakat yang tinggal di sekitar jalan tol. Upaya meminimalkan dampak negatif ini dilakukan melalui berbagai inisiatif, seperti penghijauan di sekitar jalan tol.

Decent and Safe Working Environment

[F.21]

The Company is committed to fostering a decent, safe, and supportive work environment for all employees. This commitment is realized through the provision of adequate occupational health and safety (OHS) facilities, as well as the implementation of operational standards that prioritize risk prevention in the workplace. The Company has equipped operational areas with safety support infrastructure such as fire hydrants, fire extinguishers (APAR), and access to basic medical services. In addition, the Company regularly monitors workplace conditions to ensure a safe and conducive environment that supports productivity.

Impact of Operations on Surrounding Communities [F.23]

The operation and management of toll roads have a significant impact on communities located near the Company's operational areas, across economic, social, and environmental dimensions. From an economic perspective, the existence of toll roads improves interregional connectivity, facilitates faster mobility, and streamlines the distribution of goods and services. This contributes to local economic growth by expanding access for small and medium enterprises (SMEs), encouraging investment, and creating new employment opportunities for surrounding communities.

From a social standpoint, toll road operations enhance community access to public facilities such as hospitals, schools, and commercial centers. Shorter travel times enable people to access essential services more quickly and efficiently, thereby improving their quality of life. Additionally, the Company's Corporate Social Responsibility (TJSR) programs provide added value to local communities. In line with its sustainability mission, the Company places a strong focus on empowering women and children in communities along the toll road corridor.

However, the Company acknowledges that toll road operations also present challenges, particularly regarding environmental impact and social changes. Increased traffic volume may lead to air and noise pollution affecting nearby residents. To mitigate such negative effects, the Company implements various initiatives, such as greening efforts along toll roads.

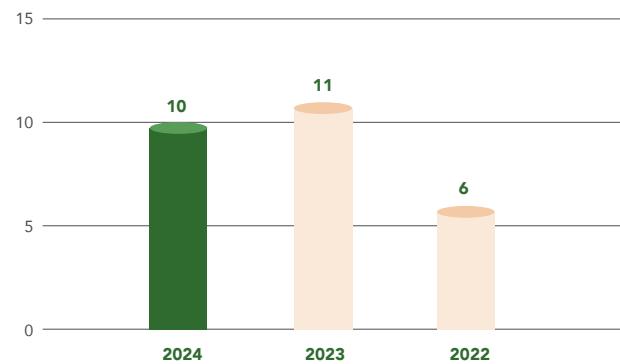
Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi pemangku kepentingan dan masyarakat setempat untuk menyampaikan keluhan atau pertanyaan terkait dampak operasional Perseroan terhadap mereka. Keluhan atau pertanyaan tersebut dapat disampaikan melalui sejumlah kanal komunikasi Perseroan.

HOTLINE:

 Call Center: 14080	 Email: margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id	 Sentral Komunikasi: Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan, Jakarta Barat	 Instagram: @margalingkarjakarta
--	---	--	--

Pengaduan/Keluhan Complaints/Grievances

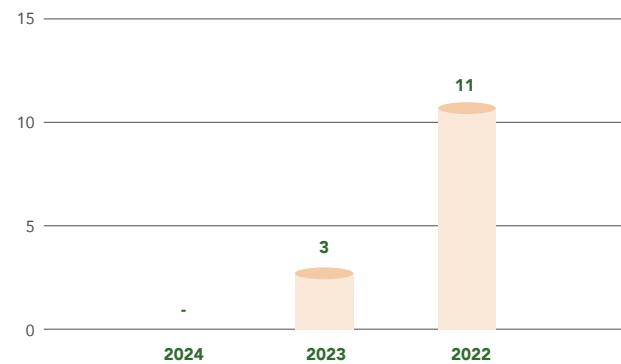


Perseroan selalu berupaya menyelesaikan setiap keluhan dengan cepat dan transparan melalui proses musyawarah. Dalam hal ini, terdapat tim yang ditugaskan khusus untuk menerima dan menindaklanjuti keluhan maupun pertanyaan sesuai ketentuan Perseroan. Selama tahun 2024, Perseroan menerima 10 pengaduan masyarakat yang seluruhnya telah diselesaikan dengan tuntas dan tidak menghasilkan sanksi atau dampak hukum lainnya kepada Perseroan.

Public Complaints [F.24]

The Company provides communication channels for stakeholders and local communities to submit complaints or inquiries regarding the impact of the Company's operations on them. Such complaints or inquiries can be submitted through the Company's available communication channels.

Pertanyaan informasi Information Requests



The Company consistently strives to resolve every complaint promptly and transparently through a deliberative process. A dedicated team is assigned to receive and follow up on complaints and inquiries in accordance with the Company's policies. Throughout 2024, the Company received 10 public complaints, all of which were fully resolved without resulting in any sanctions or legal consequences for the Company.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang difokuskan pada empat pilar utama, yaitu Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, dan Pemberdayaan Masyarakat. Total biaya kegiatan TJSL ini mencapai Rp324,76 juta dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program [F.25]

Throughout 2024, the Company implemented various Social and Environmental Responsibility (CSR) programmes focused on four main pillars, namely Education, Health, Environment, and Community Empowerment. The total cost of these TJSL activities reached Rp324.76 million with the following details:



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ Social and Environmental Responsibility (TJSL)



No.	Kegiatan Activities	Penerima Manfaat Beneficiaries	Periode Pelaksanaan Implementation Period	Dukungan untuk SDGs Support for SDGs
Pilar Pendidikan/Education Pillar				
1.	Program MLJ Mengajar "Indonesia Ayo Aman Berlalu lintas (IABL)" dan 9 Nilai Integritas, disertai bantuan peralatan belajar. Kegiatan ini melibatkan 25 karyawan sebagai pengajar MLJ Teaching Program: "Indonesia Let's Drive Safely" (IABL), and 9 Integrity Values, with learning tool donations. This activity involved 25 employees as teachers.	264 siswa/ students	November - Desember November - December	
Pilar Kesehatan/Health Pillar				
2.	Program donor darah bekerja sama dengan PMI dan pemerintah daerah. Blood donation program in collaboration with PMI (Indonesian Red Cross) and local government.	228 kantong darah blood bags	Januari - Desember January - December	
3.	Pemberian fasilitas penunjang berupa dua tenda bagi Posyandu binaan untuk mendukung kelancaran aktivitas pelayanan kesehatan di lingkungan sekitar. Provision of supporting facilities in the form of two tents for fostered Posyandu (integrated health posts) to ensure smooth health service delivery in surrounding communities.	111 orang/ people	Januari - Desember January - December	
Pilar Pemberdayaan Masyarakat/Community Development Pillar				
4.	Bantuan sosial seperti santunan kepada 50 anak yatim, 1.500 takjil untuk pengguna jalan, 1.585 nasi jumat berkat (SiJumKah), dan hewan kurban berupa 3 ekor sapi dan 2 ekor kambing. Social assistance such as compensation for 50 orphans, 1,500 free iftar meals (takjil) for road users, 1,585 Friday rice blessings (SiJumKah), and sacrificial animals in the form of 3 cows and 2 goats.	1.812 orang/ people	Maret - Juni March - June	
Pilar Lingkungan/Environment Pillar				
5.	Program penanaman 447 pohon buah langka, pembuatan taman terbuka hijau, kolam ikan, nursery. Planting program of 447 rare fruit trees, establishment of green open spaces, fishponds, and plant nurseries.	masyarakat sekitar surrounding community	Agustus - November August - November	
6.	Pengelolaan sampah konstruksi berupa 487 ton hasil bongkarang aspal sehingga dapat dimanfaatkan masyarakat sekitar (Donasi Scraping Aspal). Construction waste management in the form of 487 tons of asphalt scrap so that it can be utilized by the surrounding community (Asphalt Scraping Donation).	masyarakat sekitar surrounding community	Januari - Desember January - December	

Komitmen kepada Pelanggan



Commitment to Customer Service

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan berkualitas kepada seluruh konsumen dan pengguna jalan tol tanpa membeda-bedakan, dengan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen serta Standar Pelayanan Minimum (SPM). Komitmen ini dituangkan dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum (Permen PU) No. 16/PRT/M/2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol. [F.17]

Komitmen pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) oleh Perseroan direalisasikan melalui kebijakan strategis sebagai berikut:

1. Kemudahan Transaksi di Gerbang Tol

Meningkatkan kecepatan waktu transaksi untuk mengurangi antrian di gerbang-gerbang tol dengan penerapan pembayaran nontunai di gerbang tol.

2. Membantu Kelancaran Lantas

Memperlancar lalu lintas (lantas) melalui peningkatan kapasitas layanan dan pemberian informasi lalu lintas yang real time dalam rangka mengurangi gangguan perjalanan.

3. Menjaga Mutu Infrastruktur

Meningkatkan kualitas konstruksi jalan, jembatan, dan bangunan pelengkap operasional.

4. Meningkatkan Layanan SPM

Mengukur pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol yang ditetapkan Pemerintah dan survei kepuasan pelanggan secara periodik kepada pengguna jalan tol.

Inovasi Layanan dan Pengembangan Produk Berkelanjutan [F.26]

Selama tahun 2024, Perseroan telah melakukan sejumlah inovasi layanan, antara lain melalui penerapan sistem monitoring pompa air berbasis *Internet of Things* (IoT) sebagai bagian dari upaya mitigasi risiko genangan di jalan tol. Inisiatif ini merupakan bagian dari strategi keberlanjutan dan peningkatan kualitas layanan kepada pengguna jalan.

Perseroan secara konsisten mendorong budaya inovasi di seluruh lini operasional, dengan menekankan pentingnya keterlibatan aktif karyawan. Hal ini tercermin dari partisipasi karyawan dalam ajang Jasa Marga *Innovation Competition* 2023, di mana beberapa tim Perseroan berhasil meraih penghargaan dalam berbagai kategori. Penghargaan tersebut dianugerahkan pada Maret 2024 dan menjadi bukti bahwa inovasi di MLJ tumbuh melalui kolaborasi internal, memperkuat budaya kerja yang adaptif, solutif, dan berorientasi pada pelayanan prima.

The Company is committed to providing quality services to all consumers and toll road users without discrimination, in accordance with the Republic of Indonesia Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection, as well as the Minimum Service Standards (SPM). This commitment is outlined in the Regulation of the Minister of Public Works (Permen PU) No. 16/PRT/M/2014 dated 17 October 2014 concerning Minimum Service Standards for Toll Roads.[F.17]

The Company's commitment to fulfilling the Minimum Service Standards (SPM) is implemented through the following strategic policies:

1. Ease of Transactions at Toll Gates

Enhancing transaction speed to reduce queuing at toll gates by implementing cashless payment systems.

2. Supporting Traffic Flow

Improving traffic flow through enhanced service capacity and the provision of real-time traffic information to reduce travel disruptions.

3. Maintaining Infrastructure Quality

Enhancing the quality of road construction, bridges, and supporting operational structures.

4. Improving Minimum Service Standards (SPM)

Monitoring the fulfillment of the Government-mandated Minimum Toll Road Service Standards and conducting periodic customer satisfaction surveys among toll road users.

Service Innovation and Sustainable Product Development [F.26]

Throughout 2024, the company implemented a number of service innovations, including the implementation of an Internet of Things (IoT)-based water pump monitoring system as part of efforts to mitigate the risk of flooding on toll roads. This initiative is part of the company's sustainability strategy and improvement of service quality for road users.

The company consistently promotes a culture of innovation in all its operations, emphasizing the importance of active employee involvement. This is reflected in the participation of employees in the 2023 Jasa Marga Innovation Competition, where several of the Company's teams won awards in various categories. These awards, presented in March 2024, reflect that innovation at MLJ is driven by employee collaboration and initiative, reinforcing an adaptive and solution-oriented work culture focused on service excellence.

Jalan Tol yang Aman [F.27]

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap kondisi jalan tol serta alat-alat pendukung operasional guna memastikan kelancaran dan keamanan pengguna jalan. Dalam upaya pemeliharaan jalan tol, Perseroan membentuk Tim Penanganan Lubang yang bertugas melakukan perbaikan jalan dengan menggunakan material ramah lingkungan.

Tim ini secara proaktif memperbaiki lubang-lubang di jalan tol untuk meningkatkan kenyamanan pengguna serta meminimalkan risiko kecelakaan yang disebabkan oleh kondisi jalan yang tidak optimal. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa proses perbaikan berjalan dengan aman dan tidak mengganggu kenyamanan pengguna jalan tol, melalui penerapan sistem pengamanan dan rekayasa lalu lintas yang sesuai standar.

Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk perbaikan lubang jalan tol selama tahun 2024 ialah kurang dari 24 jam.

Keselamatan Pengguna Jalan Tol [F.27]

Perseroan secara rutin mengimplementasikan beragam program untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pengguna jalan tol. Berikut ini program-program Perseroan dalam meningkatkan layanan dan keselamatan pengguna jalan selama tahun 2024.

1. Operasi Over Dimension Overload (ODOL)

Perseroan aktif mendukung kebijakan pemerintah dalam mengurangi kendaraan dengan muatan berlebih (*overload*) dan dimensi berlebih (*over dimension*). Operasi ODOL dilakukan secara berkala untuk mencegah kendaraan dengan spesifikasi tidak sesuai beroperasi di jalan tol, guna menjaga kualitas infrastruktur serta mengurangi risiko kecelakaan akibat kendaraan yang tidak stabil. Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan 4 kali operasi ODOL.

2. Pengadaan Crash Cushion

Perseroan melaksanakan program pengadaan dan pemasangan Crash Cushion di titik rawan kecelakaan. Crash cushion merupakan perangkat pengaman yang berfungsi untuk meredam energi benturan saat terjadi kecelakaan, sehingga dapat meminimalkan risiko cedera berat dan fatalitas pada pengguna jalan. Pengadaan Crash Cushion ini merupakan bagian dari upaya preventif Perseroan dalam meningkatkan standar keselamatan lalu lintas di jalan tol.

3. Peremajaan Rambu dan Reflektor

Perseroan secara rutin melakukan peremajaan rambu lalu lintas dan reflektor di sepanjang ruas jalan tol. Rambu yang jelas dan reflektor yang optimal membantu pengendara dalam mengenali jalur, menghindari kesalahan arah, serta meningkatkan keselamatan terutama saat berkendara di malam hari.

Safe Toll Roads [F.27]

The Company regularly evaluates the condition of toll roads and supporting operational equipment to ensure smooth and safe travel for road users. As part of toll road maintenance efforts, the Company has established a Pothole Repair Team tasked with carrying out road repairs using environmentally friendly materials.

This team proactively repairs potholes on toll roads to enhance user comfort and minimize the risk of accidents caused by suboptimal road conditions. In addition, the Company ensures that repair processes are conducted safely and do not disrupt toll road users, by implementing proper safety systems and traffic engineering measures in accordance with applicable standards.

The average time required to complete pothole repairs in 2024 was less than 24 hours.

Toll Road User Safety [F.27]

The Company regularly implements various programs to deliver the best products and services for toll road users. The following are the Company's initiatives in improving service quality and safety for road users throughout 2024:

1. Over Dimension Overload (ODOL) Operation

The Company actively supports the government's policy to reduce overloaded and over-dimensioned vehicles. ODOL operations are carried out periodically to prevent non-compliant vehicles from operating on toll roads, in order to maintain infrastructure quality and reduce the risk of accidents caused by unstable vehicles. In 2024, the Company conducted four ODOL operations.

2. Installation of Crash Cushions

The Company has implemented a program to procure and install crash cushions at accident-prone locations. Crash cushions are safety devices designed to absorb impact energy during a collision, thereby reducing the risk of serious injuries and fatalities among road users. This initiative is part of the Company's preventive efforts to enhance traffic safety standards along the toll road.

3. Renewal of Road Signs and Reflectors

The Company regularly carries out the renewal of traffic signs and reflectors along the toll road. Clear signage and well-functioning reflectors assist drivers in navigating lanes, avoiding wrong turns, and enhancing safety, particularly when driving at night.

4. Penambahan Rambu Informasi Call Center

Untuk memastikan pengguna jalan tol dapat dengan mudah mengakses layanan bantuan, Perseroan menambahkan rambu informasi call center di berbagai titik jalan tol. Dengan adanya rambu ini, pengguna dapat dengan cepat menghubungi layanan darurat atau pusat informasi jika mengalami kendala di jalan tol.

5. Program Refreshment Defensive Driving

Perseroan secara berkala mengadakan program refreshment untuk meningkatkan keterampilan mengemudi defensif bagi petugas operasional maupun pengguna jalan tertentu. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan keselamatan berkendara, meminimalkan risiko kecelakaan, serta menanamkan budaya berlalu lintas yang lebih disiplin dan bertanggung jawab.

6. Penertiban Bahu Jalan

Perseroan menegakkan aturan penggunaan bahu jalan sesuai regulasi yang berlaku. Upaya ini dilakukan untuk mencegah penggunaan bahu jalan yang tidak sesuai, seperti untuk parkir kendaraan atau beristirahat, yang dapat menghambat lalu lintas serta meningkatkan risiko kecelakaan.

7. Penertiban Pedagang Asongan

Untuk menjaga ketertiban dan keamanan di sepanjang ruas jalan tol, Perseroan juga melakukan penertiban terhadap pedagang asongan yang beraktivitas di dalam area tol. Keberadaan pedagang asongan di jalan tol tidak hanya mengganggu kelancaran lalu lintas tetapi juga berisiko bagi keselamatan mereka sendiri serta pengguna jalan. Melalui upaya ini, Perseroan memastikan bahwa jalan tol tetap menjadi jalur yang aman dan bebas dari hambatan yang tidak semestinya.

Melalui implementasi program-program ini, Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan jalan tol yang lebih aman, nyaman, dan efisien bagi seluruh pengguna. Perseroan juga selalu melakukan evaluasi atas kecelakaan yang terjadi di jalan tol untuk meningkatkan layanan dalam memastikan keamanan dan kenyamanan pengguna.

4. Installation of Additional Call Center Information Signs

To ensure toll road users can easily access assistance services, the Company has installed additional call center information signs at various points along the toll road. These signs enable users to quickly contact emergency services or the information center in case of any issues encountered while on the toll road.

5. Defensive Driving Refresher Program

The Company regularly conducts defensive driving refresher programs aimed at enhancing the driving skills of operational personnel and selected toll road users. This initiative is designed to raise awareness of road safety, reduce the risk of accidents, and instill a culture of disciplined and responsible driving.

6. Shoulder Lane Order Enforcement

The Company enforces regulations governing the proper use of toll road shoulder lanes. This measure seeks to prevent the misuse of shoulder lanes, such as for parking or resting, which can disrupt traffic flow and increase the risk of accidents.

7. Street Vendor Control

To maintain safety and order along toll road corridors, the Company also enforces measures to remove unauthorized street vendors operating within toll road areas. The presence of such vendors poses a disruption to traffic and a safety risk both to themselves and to road users. Through this effort, the Company ensures that the toll road remains a safe and obstruction-free route.

Through the implementation of these programs, the Company continuously strives to create a safer, more comfortable, and more efficient toll road environment for all users. The Company also consistently evaluates any accidents that occur on the toll road to improve services and ensure user safety and comfort.

Kecelakaan di Jalan Tol Accidents on Toll Roads	2024	2023	2022
Kecelakaan tunggal/ Single-Vehicle Accident	-	-	-
Kecelakaan dua kendaraan / Two-Vehicle Accident	2	6	3
Kecelakaan beruntun/ Multi-Vehicle Accident	-	-	2
Jumlah Total	2	6	5

Korban Kecelakaan
Accident Victims

	2024	2023	2022
Korban luka ringan/ Minor injuries	-	2	1
Korban luka berat/ Serious injuries	4	5	4
Korban meninggal/ Fatalities	-	2	-
Jumlah Total	4	9	5

Penyebab Kecelakaan
Causes of Accidents

	2024	2023	2022
Pengemudi/ Driver	2	6	5
Lingkungan/ Environment	-	-	-
Kendaraan lainnya/ Other vehicles	-	-	-
Jalan/ Road	-	-	-
Jumlah Total	2	6	5

Program Keselamatan dan Pemeliharaan Jalan Tol 2024 [F.27]

Untuk mengurangi jumlah kecelakaan di jalan tol, Perseroan secara rutin mengadakan program keselamatan berkendara. Program ini bertujuan meningkatkan kesadaran berlalu lintas dan memberikan pelayanan yang lebih baik bagi pengguna jalan. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan khusus bagi petugas operasional, mencakup Penanganan Pertama Gawat Darurat (PPGD), penyelamatan korban kecelakaan, serta penanganan kendaraan yang mengalami gangguan di jalan tol.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur jalan tol guna menjaga keselamatan dan kenyamanan pengguna. Pemeliharaan periodik seperti *scraping*, *filling*, dan *overlay* dilakukan untuk memastikan kualitas permukaan jalan tetap optimal. Perseroan juga melakukan peningkatan kapasitas jalan tol seiring dengan bertambahnya volume kendaraan, serta mengembangkan Sarana Penunjang Jalan Tol (SPJT) dan Sarana Penunjang Operasional Jalan Tol (SPOJT) untuk mendukung efisiensi operasional dan memperkuat layanan kepada pengguna jalan. Total biaya untuk program pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur jalan tol sepanjang tahun 2024 mencapai Rp40 miliar guna mendukung kenyamanan, keselamatan, dan efisiensi operasional bagi pengguna jalan.

Selain melakukan pemeliharaan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Insiden (IMS) yang memungkinkan pemantauan insiden secara real-time melalui CCTV yang dipasang di sepanjang jalan tol. Sistem ini memastikan respons cepat terhadap kecelakaan atau gangguan lalu lintas. [F.27]

Toll Road Safety and Maintenance Program 2024 [F.27]

As part of its efforts to reduce the number of road accidents, the Company consistently implements toll road safety programs aimed at raising traffic awareness and improving service quality for road users. In addition, the Company conducts specialized training for operational personnel covering Basic Life Support (BLS), accident victim rescue, and handling of disabled vehicles on the toll road.

Throughout 2024, the Company carried out various toll road maintenance and infrastructure improvement activities to ensure safety and comfort for users. Periodic maintenance, such as scraping, filling, and overlay, was conducted to maintain optimal road surface conditions. The Company also expanded toll road capacity to accommodate increased traffic volumes and developed Toll Road Supporting Facilities (SPJT) and Operational Supporting Facilities (SPOJT) to improve operational efficiency and enhance service delivery for road users. The total investment allocated for toll road infrastructure maintenance and development throughout 2024 amounted to Rp 40 billion, reinforcing the Company's commitment to ensuring comfort, safety, and operational efficiency for all road users.

Beyond routine maintenance, the Company has implemented an Incident Management System (IMS) that enables real-time monitoring of incidents via CCTV installed along the toll road. This system ensures a swift response to accidents or traffic disruptions. [F.27]

Dampak Produk dan Jasa [F.28]

Sebagai bagian dari komitmen untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol secara menyeluruh, Perseroan senantiasa menghadirkan layanan yang mendukung terciptanya perjalanan yang lancar, aman, nyaman, dan informatif bagi pengguna jalan. Perseroan menyediakan informasi layanan dan fasilitas secara jelas, akurat, dan mudah diakses.

Penyampaian informasi keselamatan dan navigasi dilakukan dengan memastikan kelengkapan dan visibilitas rambu peringatan, papan informasi pintu keluar, serta petunjuk arah di titik-titik strategis. Perseroan juga memanfaatkan *Variable Message Sign* (VMS) untuk menyampaikan informasi lalu lintas secara *real-time*, termasuk kondisi kepadatan, hambatan, atau kecelakaan. Di titik rawan kecelakaan, telah dipasang reflektor dan warning lamp guna meningkatkan kewaspadaan dan keselamatan berkendara, terutama pada malam hari atau dalam kondisi cuaca buruk.

Dalam hal transaksi di gerbang tol, Perseroan menyediakan informasi sistem pembayaran secara jelas, termasuk penggunaan transaksi nirsentuh dan nirhenti. Rambu metode pembayaran dan tarif tol ditempatkan sebelum gerbang tol untuk menghindari kebingungan, sementara petugas disiagakan guna membantu pengguna yang mengalami kendala agar lalu lintas tetap lancar.

Informasi layanan darurat juga diberikan melalui rambu *call center* yang tersebar di sepanjang ruas jalan tol. Selain itu, papan petunjuk tentang layanan derek, pos penyelamatan, dan rest area dipasang untuk memastikan pengguna mengetahui akses terhadap fasilitas bantuan saat menghadapi situasi darurat.

Evaluasi atas efektivitas penyampaian informasi dan pemenuhan SPM dilakukan secara berkala melalui mekanisme *self-assessment* dan survei *Voice of Customer* (VoC). Tindak lanjut terhadap masukan pelanggan juga menjadi bagian dari proses perbaikan berkelanjutan dalam pelayanan. Sepanjang tahun 2024, seluruh ruas tol Perseroan tetap beroperasi secara normal tanpa penutupan akibat kendala operasional. [F.29]

Product and Service Impacts [F.28]

As part of its commitment to fully meeting the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads, the Company continues to provide services that ensure smooth, safe, comfortable, and informative travel experiences for road users. The Company ensures that all information on services and facilities is communicated clearly, accurately, and accessible.

Safety and navigation information is conveyed through the provision of complete and highly visible warning signs, exit information boards, and directional signage at strategic points. The Company also utilizes Variable Message Signs (VMS) to deliver real-time traffic updates, including congestion, road obstacles, or accidents. Reflectors and warning lamps have been installed in accident-prone areas to enhance driver awareness and road safety, particularly at night or during adverse weather conditions.

To support smooth toll transactions, the Company provides clear information regarding toll payment systems, including contactless and non-stop transactions. Signage displaying payment methods and toll rates is positioned before toll gates to prevent confusion, and toll officers are on standby to assist users experiencing transaction issues, ensuring uninterrupted traffic flow.

Emergency service information is communicated through call center signage installed along the toll road. Additional signage is also provided to direct users to towing services, rescue posts, and rest areas, ensuring users have access to assistance when needed.

The effectiveness of information delivery and compliance with SPM is regularly evaluated through self-assessments and *Voice of Customer* (VoC) surveys. Feedback from users is used as input for continuous service improvement. Throughout 2024, all toll road segments operated by the Company remained open without any closures due to operational disruptions. [F.29]

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Perseroan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan pada tanggal 15-19 Oktober 2024 yang diterbitkan tiap tahun dengan tujuan mengukur kepuasan pelanggan dan mendapatkan penilaian pengguna jalan layanan jalan tol.

Pada tahun 2024, Indeks Kepuasan Pengguna jalan tol Kebon Jeruk-Ulujamai (JORR W2 Utara) tercatat sebesar 5,01, dalam skala Likert 1-6. Dari tiga kelompok layanan pembentuk indeks utama, Layanan Transaksi menempati posisi tertinggi dengan nilai 5,14, diikuti Layanan Konstruksi (5,01) dan Layanan Lalu Lintas (4,90).

Pendorong utama terhadap tingginya kepuasan adalah kesigapan petugas gerbang tol, kecepatan transaksi, kualitas permukaan jalan, serta kecepatan penanganan insiden dan respons layanan mobile di lapangan. Perseroan juga mencatatkan Indeks Kepuasan Layanan Informasi Publik sebesar 4,76 dalam skala Likert 1-6.



Survei ini dilakukan bersama dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dengan menggunakan pendekatan gabungan metode kuantitatif dan kualitatif. Metode kuantitatif dilakukan melalui wawancara terstruktur dengan pengguna jalan tol menggunakan kuesioner, dan metode kualitatif dilaksanakan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menggali lebih dalam ekspektasi dan kebutuhan pelanggan. Analisis diperkuat dengan studi pustaka dan benchmark dari data sekunder, termasuk indeks kepuasan dan ketidakpuasan pelanggan dari operator jalan tol lain, baik nasional maupun global.[F.30]

Customer Satisfaction Survey [F.30]

The Company conducted a Customer Satisfaction Survey from October 15-19, 2024, as part of its annual effort to assess customer satisfaction and gather user feedback on toll road services.

In 2024, the User Satisfaction Index for the Kebon Jeruk-Ulujamai toll road (JORR W2 North) was recorded at 5.01 on a Likert scale of 1 to 6. Among the three main service categories, Transaction Services achieved the highest score at 5.14, followed by Road Construction Services at 5.01, and Traffic Services at 4.90.

Key drivers of user satisfaction included the responsiveness of toll gate personnel, transaction speed, road surface quality, and the prompt handling of incidents by mobile patrol units. Additionally, the Public Information Service Satisfaction Index was recorded at 4.76, reflecting user feedback on the accessibility and clarity of service-related information.

The survey was jointly conducted with PT Jasa Marga (Persero) Tbk using a mixed-method approach that combines both quantitative and qualitative methods. The quantitative method involved structured interviews with toll road users using a questionnaire, while the qualitative method was carried out through Focus Group Discussions (FGDs) to gain deeper insights into customer expectations and needs. The analysis was further supported by desk research and benchmarking using secondary data, including customer satisfaction and dissatisfaction indices from other toll road operators, both nationally and globally. [F.30]

Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Sheet [G.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2023 ini. Untuk meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Mohon Pilih Jawaban Berikut yang Paling Sesuai

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.
 setuju tidak setuju tidak tahu
2. Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap.
 setuju tidak setuju tidak tahu
3. Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami.
 setuju tidak setuju tidak tahu
4. Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
 setuju tidak setuju tidak tahu
5. Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto?
 setuju tidak setuju tidak tahu
6. Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

8. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

Profil Anda/ Your Profile

 Nama (bila berkenan) :
 Institusi/Perusahaan:
 Surel :
 Telepon/HP/WA :

Kelompok Pemangku Kepentingan/ Kelompok Pemangku Kepentingan

Pemegang Saham dan Investor/ Pelanggan / Pekerja / Pemerintah / Media Massa / Mitra Usaha/Vendor / Masyarakat dan Komunitas atau Lain-lain, mohon sebutkan:

Terima kasih atas Partisipasi Anda.

Mohon agar Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Corporate Secretary

Kantor Pusat:
Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38
Jakarta Selatan - 12540, Indonesia.

Telp: 021-58908462
Fax: 021-58908447
Email:margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Lembar umpan balik ini juga tersedia dalam format formulir elektronik yang dapat diakses dengan memindai QR Code berikut:



DAFTAR REFERENSI SILANG BERDASARKAN SURAT EDARAN OJK NOMOR 16/ SEOJK.04/2021

Cross-Reference List Based on OJK Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Bentuk Laporan Tahunan/ Format of Annual Report	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. <i>Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.</i>	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. <i>The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.</i>	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. <i>The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</i>	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf. <i>The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format</i>	✓
Isi Laporan Tahunan/ Contents of Annual Report	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: <i>Annual Report should contain at least the following information:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Ikhtisar data keuangan penting; <i>Summary of key financial information;</i> b. Informasi saham (jika ada); <i>Stock information (if any);</i> c. Laporan Direksi; <i>The Board of Directors report;</i> d. Laporan Dewan Komisaris; <i>The Board of Commissioners report;</i> e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Profile of Issuer or Public Company;</i> f. Analisis dan pembahasan manajemen; <i>Management discussion and analysis;</i> g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;</i> h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;</i> i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan <i>Audited annual report; and</i> j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. <i>Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report</i> 	12-15 17 36-44 28-34 46-81 82-111 112-161 162-200 218 216
Uraian Isi Laporan Tahunan / Description of Content of Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak mulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: <i>Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1). Pendapatan/penjualan; <i>Revenues/sales;</i> 2). Laba bruto; <i>Gross profit;</i> 3). Laba (rugi); <i>Profit (loss);</i> 4). Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; <i>Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;</i> 5). Total laba (rugi) komprehensif; <i>Total comprehensive profit (loss);</i> 6). Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; <i>Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;</i> 7). Laba (rugi) per saham; <i>Earning (loss) per share;</i> 8). Jumlah aset; <i>Total assets;</i> 9). Jumlah liabilitas; <i>Total liabilities;</i> 10). Jumlah ekuitas; <i>Total equities;</i> 	12 12 12 N/A 12 N/A 12 13 13 13

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
11.	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) to total assets ratio;	14
12.	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) to equities ratio;	14
13.	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) to income ratio;	14
14.	Rasio lancar; Current ratio;	14
15.	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equities ratio;	14
16.	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; Liabilities to total assets ratio;	14
17.	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry.	14
b.	Informasi Saham Informasi Saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Stock Information (if any) at least contains: <ul style="list-style-type: none"> 1). Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering: <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah saham yang beredar Number of outstanding shares; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on; Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in point b), letter c) and point d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange; 2). Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on: <ul style="list-style-type: none"> a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Date of corporate action; b. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares; c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Number of outstanding shares prior to and after corporate action; d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); The number of convertible securities exercised (if any); e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; Share price prior to and after corporate action; 3). Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan In the event that the company's shares were suspended and/ or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and 4). Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. In the event that the suspension and/ or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting. 	N/A
c.	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items: <ul style="list-style-type: none"> 1). Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: <ul style="list-style-type: none"> a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; 	38-39
		39-40

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan; <i>Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;</i>	42
d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan <i>Comparison between achievement of results and targets; and</i>	40-41
e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Challenges faced by the Issuer or Public Company;</i>	38-39
2). Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Description on business prospects of the Issuer or Public Company;</i>	41
3). Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company.</i>	42
 d. Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners Report Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai; <i>The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:</i>	
1). Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; <i>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;</i>	30
2). Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; <i>View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;</i>	31-32
3). Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. <i>View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;</i>	32-33
 e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: <i>Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:</i>	
1). Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including <i>change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;</i>	48
2). Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <i>Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:</i>	48
a). Alamat; <i>Address;</i>	48
b). Nomor telepon; <i>Telephone number;</i>	48
c). Alamat surat elektronik; <i>E-mail address;</i>	48
d). Alamat situs web. <i>Website address.</i>	48
3). Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Brief history of the Issuer or Public Company;</i>	49-51
4). Visi dan Misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan. <i>Vision and mission of the Issuer or Public Company; corporate culture or corporate values;</i>	52
5). Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; <i>Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;</i>	54-56
6). Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; <i>Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is an area or area for carrying out operational activities or the range of the company's operational activities;</i>	57
7). Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; <i>Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with the names and titles;</i>	58-59
8). Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; <i>List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;</i>	61
9). Profil Direksi, paling sedikit memuat: <i>The Board of Directors profiles include:</i>	68-70
a). Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; <i>Name and short description of duties and functions;</i>	✓
b). Foto terbaru; <i>Latest photograph;</i>	✓
c). Usia; <i>Age;</i>	✓
d). Kewarganegaraan; <i>Citizenship;</i>	✓
e). Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; <i>Education;</i>	✓
f). Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>History position, covering information on</i>	✓

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
(1). Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi; <i>Legal basis for appointment as member of the Board of Directors;</i>	✓
(2). Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it;</i>	✓
(3). Pengalaman kerja beserta periode waktunya; <i>Working experience and period;</i>	✓
g). Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</i>	✓
h). Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;</i>	✓
10). Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <i>The Board of Commissioners profiles, at least include:</i>	62-66
a). Nama dan jabatan; <i>Name and title;</i>	✓
b). Foto terbaru; <i>Latest photograph;</i>	✓
c). Usia; <i>Age;</i>	✓
d). Kewarganegaraan; <i>Citizenship;</i>	✓
e). Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; <i>Education;</i>	✓
f). Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>History position, covering information on:</i>	✓
(1). Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; <i>Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners;</i>	✓
(2). Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen; <i>Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner;</i>	✓
(3). Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Dual position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it;</i>	✓
(4). Pengalaman kerja beserta periode waktunya. <i>Working experience and period.</i>	✓
g). Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</i>	✓
h). Pernyataan Independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); <i>Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);</i>	126
i). Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed.</i>	67
11). Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; <i>In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;</i>	71
12). Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/ kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel; <i>Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/ contracted) in the fiscal year. Disclosure of information can be presented in tabular form.</i>	73-76
13). Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: <i>Names of shareholders and ownership percentage at the beginning and the end of the fiscal year, including:</i>	

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
a). Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;	77
b). Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company. If the members of the board of Directors and/or Commissioners do not own shares, this will be disclosed;	77
c). Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company.	N/A
14). Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut; The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If the members of the board of directors and/or commissioners do not have indirect ownership of the shares, then this is disclosed;	77
15). Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:	N/A
a). Kepemilikan institusi lokal; Ownership of local institutions;	
b). Kepemilikan institusi asing; Ownership of foreign institutions;	
c). Kepemilikan individu lokal; Ownership of local individual;	
d). Kepemilikan individu asing; Ownership of foreign individual;	
16). Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	79
17). Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity (if any), along with the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company, associated companies, joint venture. For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries	N/A
18). Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Companies shares are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	77
19). Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	78
20). Informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik berserta jaringan/ asosiasi/ aliansinya meliputi: Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/alliances include:	
a). Nama dan alamat; Name and Address;	80
b). Periode penugasan; Period of Assignment;	80
c). Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on Audit and/or Non-Audit Services Provided;	80
d). Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year;	80
e). Dalam hal AP dan KAP berserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; In the event that AP and KAP and their network/ association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed;	80-81
21). Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	81

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
f.	<p>Analisis Dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:</p> <p>Management Discussion and Analysis <i>Management discussion and analysis should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <i>Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:</i> <ol style="list-style-type: none"> a). Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; <i>Production, including process, capacity, and growth;</i> b). Pendapatan/penjualan; <i>Income/sales;</i> c). Profitabilitas; <i>Profitability;</i> 2). Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: <i>Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:</i> <ol style="list-style-type: none"> a). Aset lancar, aset tidak lancar, dan total asset; <i>Current assets, non-current assets, and total assets;</i> b). Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; <i>Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;</i> c). Ekuitas; <i>Equities;</i> d). Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; <i>Sales/operating revenues, expenses, profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss);</i> e). Arus kas. <i>Cash flows.</i> 3). Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; <i>The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;</i> 4). Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; <i>Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;</i> 5). Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; <i>Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;</i> 6). Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: <i>Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:</i> <ol style="list-style-type: none"> a). Tujuan dari ikatan tersebut; <i>The purpose of such ties;</i> b). Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; <i>Source of funds expected to fulfil the said ties;</i> c). Mata uang yang menjadi denominasi; <i>Currency of denomination;</i> d). Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. <i>Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks.</i> 7). Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <i>Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:</i> <ol style="list-style-type: none"> a). Jenis investasi barang modal; <i>Type of investment of capital goods;</i> b). Tujuan investasi barang modal; <i>Objective of the investment of capital goods;</i> c). Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. <i>Value of the investment of capital goods.</i> 8). Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); <i>Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);</i> 9). Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; <i>Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;</i> 10). Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: <i>Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:</i> <ol style="list-style-type: none"> a). Pendapatan/penjualan; <i>Income/sales;</i> b). Laba (rugi); <i>Profit (loss);</i> c). Struktur modal (capital structure); <i>Capital structure;</i> d). Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.</i> 	85-87
		85-86
		85
		85
		89-90
		91
		89
		93
		94-95
		96-97
		97
		97-98
		99
		N/A
		99
		99
		99
		N/A
		102
		101
		101
		N/A
		101

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
11). Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: <i>Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:</i> a). Pendapatan/penjualan; <i>Income/sales;</i> b). Laba (rugi); <i>Profit (loss);</i> c). Struktur modal (capital structure); <i>Capital structure;</i> d). Kebijakan dividen; <i>Dividend policy;</i> e). Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.</i>	101 101 N/A N/A 101 103
12). Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; <i>Marketing aspects of the company's products and/ or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;</i>	
13). Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: <i>Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:</i> a). Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; <i>Dividend policy; which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;</i> b). Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; <i>The date of the payment of cash dividend and/ or date of distribution of non-cash dividend;</i> c). Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); <i>Amount of cash per share (cash and/or non cash);</i> d). Jumlah dividen per tahun yang dibayar. <i>Amount of dividend per year paid.</i>	105 N/A N/A 105
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: <i>Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:</i> a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; <i>During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed;</i> b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. <i>In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuers should explain the said changes.</i>	105 105
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: <i>Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/ capital restructuring, material transactions, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:</i> a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; <i>Transaction date, value, and object;</i> b) Nama pihak yang melakukan transaksi; <i>Name of transacting parties;</i> c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada); <i>Nature of related parties (if any);</i> d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; <i>Description of the fairness of the transaction;</i> e) Pemenuhan ketentuan terkait; <i>Compliance with related rules and regulations;</i> f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <i>In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</i> (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); <i>A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms length principle;</i> (2) Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); <i>The role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms length principle.</i>	106 106 106 106 106 108 108
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	108

Halaman
Page

Pengungkapan
Disclosure

	For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;	
h)	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut; <i>For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</i>	106
i)	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>In the event that there is no affiliated transaction and/ or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed.</i>	106
16)	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); <i>Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts to the financial statement (if any);</i>	109
17)	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). <i>Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).</i>	110
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of the Issuer or Public Company Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	
1)	RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains: a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: <i>Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:</i> (1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; <i>Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year;</i> (2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan. <i>Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them.</i>	116-121
	b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.</i>	116-121
2)	Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, covering: a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;	128
	b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;	129
	c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board including attendance of GMS;	129-130
	d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; Training and/or competency development of members of the Board of Directors: (1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); <i>Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any);</i> (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); <i>Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any).</i>	130-131
	e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: (1) Prosedur penilaian kinerja; Performance appraisal procedures; (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. <i>The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings.</i>	N/A
	f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.</i>	N/A
		132

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners, among others include:	122
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	122
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	122
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	124-125
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris;	Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	125
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada);	Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any);	125
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada).	Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any).	125
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:	132
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	Procedure for the implementation of performance assessment;	132
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	132-133
(3) Pihak yang melakukan penilaian.	Assessor.	133
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	N/A
(1) Prosedur penilaian kinerja;	Performance appraisal procedures;	N/A
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings.	N/A
4) Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	133
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	133
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	133
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	133
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya;	The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others;	133-134
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners.	134
5) Komite Audit, paling sedikit memuat:	Audit Committee, among others covering:	65, 135-137
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	Name and position in the committee;	✓
b) Usia;	Age;	✓
c) Kewarganegaraan;	Citizenship;	✓
d) Riwayat pendidikan;	Education background;	✓
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	History of position; including:	✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	Legal basis for appointment as committee member;	✓
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any);	✓

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company.</i>	✓
f)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit; <i>Period and terms of office of the member of Audit Committee</i>	✓
g)	Pernyataan independensi komite audit; <i>Statement of independence of the Audit Committee;</i>	138
h)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); <i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</i>	140
i)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; <i>Policies and implementation of the frequency of Audit Committee meetings and the level of attendance of Audit Committee members in those meetings;</i>	139-140
j)	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; <i>The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter.</i>	140
6)	Komite atau fungsi Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <i>The nomination and remuneration Committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:</i>	
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; <i>Name and position in Committee membership;</i>	N/A
b)	Usia; <i>Age;</i>	N/A
c)	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	N/A
d)	Riwayat pendidikan; <i>Educational history;</i>	N/A
e)	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Position history, including information on:</i>	N/A
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; <i>Legal basis for appointment as Committee member;</i>	143
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada); <i>Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/ or Committee member and other positions (if any);</i>	143
(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company.</i>	N/A
f.)	Periode dan masa jabatan anggota Komite; <i>Period and term of office of the Committee members;</i>	N/A
g.)	Pernyataan independensi Komite; <i>Statement of Committee independence;</i>	142
h.)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); <i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</i>	N/A
i.)	Uraian tugas dan tanggung jawab; <i>Description of duties and responsibilities;</i>	141
j.)	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); <i>A statement that it has a guideline or charter;</i>	141
k.)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; <i>Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;</i>	142-143
l.)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. <i>Brief description of the implementation of activities in the fiscal year.</i>	N/A
7)	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: <i>Corporate Secretary, including:</i>	
a)	Nama; <i>Name;</i>	144
b)	Domicili; <i>Domicile;</i>	144
c)	Riwayat jabatan, meliputi <i>Position history, including:</i>	
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; <i>Legal basis for the appointment as Corporate Secretary;</i>	N/A
(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</i>	144
d)	Riwayat pendidikan; <i>Educational history;</i>	144
e)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; <i>Education and/or training during the year under review;</i>	145
f)	Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku. <i>Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review.</i>	145-146
8)	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: <i>Internal Audit Unit, among others including:</i>	
a)	Nama Kepala Unit Audit Internal; <i>Name of Head of Internal Audit Unit</i>	148
b)	Riwayat jabatan meliputi: <i>History of position, including:</i>	
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal; <i>Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit</i>	148
(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company.</i>	149

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi Audit Internal (jika ada); Qualification or certification as internal auditor (if any);	149
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Education and/or training during the year under review;	152
e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; Structure and position of Internal Audit Unit;	146
f) Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	147
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter;	147-148
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.	151
9) Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (Internal Control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:	
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules;	154-155
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; Review on the effectiveness of internal control systems;	155
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.	155
10) Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Risk management system implemented by the company, at least includes:	
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description about the company's risk management system the Issuer or Public;	153
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risk and the management;	153
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;	153
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the adequacy of the risk management system.	153
11) Perkara Hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	
a) Pokok perkara/gugatan; Substance of the case/claim;	154
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; Status of settlement of case/claim;	154
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company.	154
12) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any)	154
13) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:	
a) Pokok-pokok kode etik; Key points of the code of conduct;	156
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; Socialization of the code of conduct and enforcement;	1
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company.	56
14) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the Management Stock Ownership Program (MSOP) and/ or Program Employee Stock Ownership (ESOP);	156
15) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	N/A
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company;	N/A
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the policy;	N/A

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
16)	<p>Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; Mechanism for violation reporting; b) Perlindungan bagi pelapor; Protection for the whistle-blower; c) Penanganan pengaduan; Handling of violation reports; d) Pihak yang mengelola pengaduan; Unit responsible for handling of violation report; e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Results from violation report handling, at least includes: <ul style="list-style-type: none"> (1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; Number of complaints received and processed during the fiscal year; (2) Tindak lanjut pengaduan. Follow up of complaints. 	157 158 158 158 159 159 159
17)	<p>Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti corruption policy, the reasons for not having the policy are explained. 	159-161 160-161
18)	<p>Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <p>Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; Statement regarding recommendation that have been implemented; b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any). 	N/A N/A N/A
h.	<p>Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Emiten Atau Perusahaan Publik</p> <p>Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company</p> <p>1). Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK)03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of the sustainability strategy; b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief profile of the Issuer or Public Company; d) Penjelasan Direksi; Explanation of the Board of Directors; e) Tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance; f) Kinerja keberlanjutan; Sustainability performance; g) Verifikasi tertulis dari pihak independen; Written verification from an independent party; h) Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; Feedback sheet for readers, if any; i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback. 	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
2) Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: <i>Information on the Sustainability Report in number (1) can</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau; <i>Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</i> b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company.</i> 	√
3) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: <i>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); <i>Contains all the information as referred to in number 1);</i> b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. <i>Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</i> 	√ √
4) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; <i>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report;</i>	√
5) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. <i>Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</i>	√
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit <i>Audited Financial Statement</i>	220
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan <i>Acknowledgement of the Board of Directors and Commissioners Regarding the Accountability for the Annual Report and Sustainability Report</i>	218

Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017

List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	170
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	165
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	166
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	167
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	168
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	48
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	177
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	54-56
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	61
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	177
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	172-176
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	178
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	178
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	179
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	180
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	181
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	182
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	182
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	184
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	184
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	184
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The number and the intensity of energy use Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	185
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	186

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman Page
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	186
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	186-187
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	186-187
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	187
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	186, 188
Aspek Limbah dan Efluen Aspect of Waste and Effluents		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by Type	188
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	188
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Occurred (if any)	188
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspect of Environmental Complaints		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The number and Material environmental Complaints Received and Resolved	188
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer.	196
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment Opportunities	189
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	189
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	190
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental work decent and safe	192
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	190-191
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	192
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	193
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJS) Environmental Social Responsibility Activities (TJS)	194
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa BerkelaJutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance Products and/or Services	196
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Customer Safety	197-199
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	200
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The number of products recalled	200
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan BerkelaJutan Survey of customer satisfaction	201
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa BerkelaJutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	202
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	165
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	213

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors
about the Responsibility of PT Marga Lingkar Jakarta's Annual
and Sustainability Report 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan PT Marga Lingkar Jakarta tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta for fiscal year of 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual and Sustainability Report and Financial Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris/ Board of Commissioners



Ratna Indrasari
Komisaris Independen
Independent Commisioner

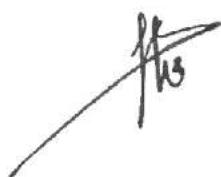


Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commisioner



Oktavianus Achiruddin
Komisaris
Commisioner

Direksi/ Board of Directors



Widiyatmiko Nursejati
Plt. Direktur Utama
Act. President Director



Daisy Setiawan
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

07 LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT





PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Daftar Isi	Halaman/ <u>Pages</u>	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		<i>Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	3	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	5	<i>Notes to the Financial Statements</i>



PT MARGA LINGKAR JAKARTA
Connecting Jakarta

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We, the undersigned

Nama	Widiyatmiko Nursejati	Name
Alamat Kantor	Plaza Tol Meruya Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620	Office Address
Alamat Domisili	Jl. SMP 160 Perum Tamini Residence Blok C 06 Ceger – Cipayung, Jakarta Timur	Domicile Address
Nomor Telepon	(021) 5890 8462	Phone number
Jabatan	Plt. Direktur Utama/ Act. President Director	Position
Nama	Daisy Setiawan	Name
Alamat Kantor	Plaza Tol Meruya Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620	Office Address
Alamat Domisili	Jl. Sutera Delima 111 No.19 Serpong Utara, Tangerang Selatan	Domicile Address
Nomor Telepon	(021) 5890 8462	Phone number
Jabatan	Direktur/ Director	Position

Menyatakan bahwa :

State that :

- 1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan secara keseluruhan;
 - 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia;
 - 3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 - 4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.
- 1 We have the responsibility for the preparation and presentation of the financial statements;
 - 2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
 - 3 a. All information contained in the financial statements are complete and correct;
b. The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;
 - 4 We are responsible for the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Februari 2025/ February 28, 2025



Widiyatmiko Nursejati
Plt. Direktur Utama/ Act. President Director

Daisy Setiawan
Direktur/ Director

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
JORR W2 Utara - Plaza Tol Meruya
Jl. Raya Meruya Utara No. 1
Jakarta Barat 11620
Telp. (021) 589 08462
Fax. (021) 589 08447

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00074/2.1030/AU.1/06/0181-3/1/II/2025

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Marga Lingkar Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

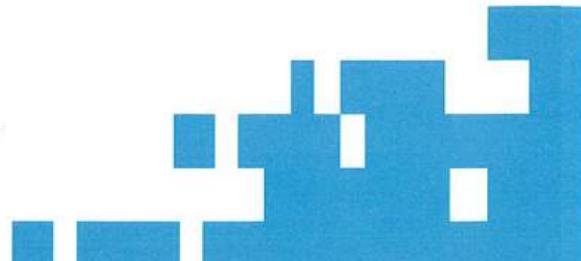
Opinion

We have audited the financial statements of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan tahun berjalan. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Amortisasi hak pengusahaan jalan tol

Sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Perusahaan diharuskan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol (HPJT) selama masa konsesi. Perusahaan mengamortisasi HPJT, khususnya jalan dan jembatan, menggunakan metode pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas selama masa konsesi. Nilai tercatat HPJT pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp1.451.050 juta, yang merupakan 88,49% dari total aset Perusahaan adalah material terhadap laporan keuangan sehingga dampak keakuratan amortisasi HPJT ini signifikan. Penerapan metode amortisasi pada konsesi jalan tol melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan dari manajemen, khususnya asumsi mengenai estimasi volume lalu lintas, yang dipengaruhi oleh perubahan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi, pengembangan jaringan jalan tol, tarif tol dan realisasi volume lalu lintas.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, melakukan:

- Pengujian pengendalian internal terkait proses pengestimasian volume lalu lintas;
- Pengujian substantif bagaimana manajemen menghitung beban amortisasi berdasarkan volume lalu lintas, meliputi pengujian terhadap relevansi dan kehandalan data yang digunakan, ketepatan penggunaan metode dan konsistensi asumsi yang mendasari estimasi amortisasi;
- Pengujian akurasi perhitungan estimasi;
- Evaluasi perubahan keadaan dan kejadian setelah tanggal pengukuran estimasi amortisasi hingga tanggal laporan keuangan ini diterbitkan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai HPJT ini dijelaskan dalam Catatan 2.e, dan 9 atas laporan keuangan.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

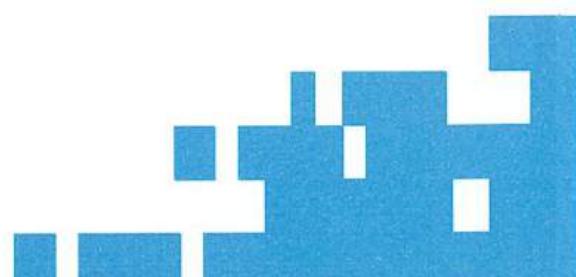
Amortization of toll road concession right

In accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Company is required to amortize the toll road concession rights (HPJT) over the concession period. The Company amortized the HPJT, particularly roads and bridges, using the toll road consumption pattern method derived from traffic over the concession period. The carrying amount of HPJT amounting to Rp1,451,050 million, which represents 88.49% of the Company's total assets as of December 31, 2024, is material to the financial statements, therefore, the impact of HPJT amortization accuracy is significant. The application of the amortization method to toll road concessions involves significant estimation and judgment from the management, particularly the assumptions regarding the estimated traffic volume, which are affected by changes in external factors such as economic growth, development of toll road network, toll tariffs and realization of traffic volume.

Our audit procedures include, among others, performing:

- *Test of internal controls related to the traffic volume estimation process;*
- *Substantive test on how the management calculates amortization expense based on traffic volume, including testing the relevance and reliability of the data used, the appropriateness of the method use and the consistency of the assumptions underlying the amortization estimate;*
- *Test on accuracy of the estimation calculation;*
- *Evaluate the changes in circumstances and events after the date of measurement of the amortization estimate until the date these financial statements is released.*

The Company's disclosures on HPJT are set out in Notes 2.e, and 9 to the financial statements.



Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2024, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2024 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 annual report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The 2024 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

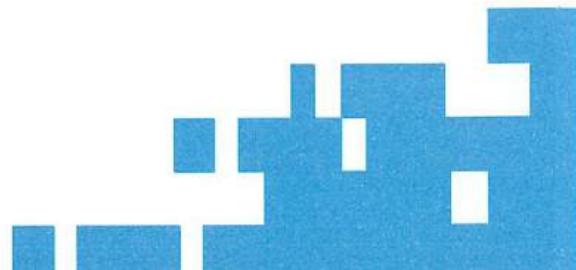
In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

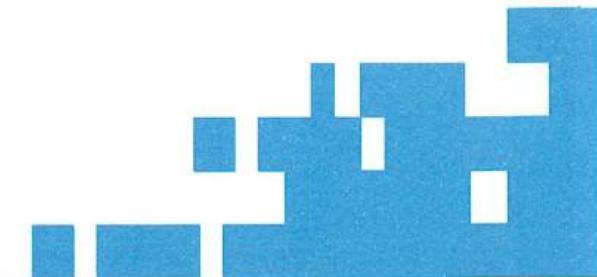
Those charged with governance are responsible for overseeing the Company financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We Also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

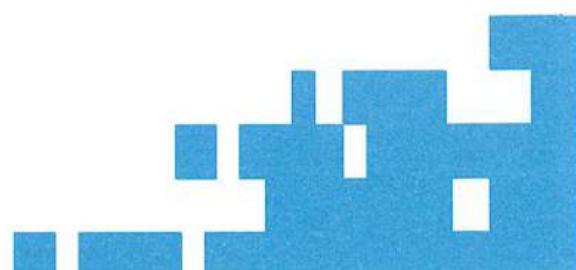
Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
 - Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
-
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan tahun kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181/
Public Accountant License Number: AP.0181

Jakarta, 28 Februari 2025/February 28, 2025



00074

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN

Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024 Rp	2023 Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	4,25	52.207	49.371	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha dan Lainnya	5,25	2.030	5.330	Trade and Other Receivables
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	6	8	50	Advances and Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar		54.245	54.751	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Dana Dibatasi Penggunaannya	7	128.238	317.971	Restricted Cash
Aset Pajak Tangguhan	13d	4.232	--	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	8	1.880	802	Fixed Assets
Aset Takberwujud				Intangible Assets
Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	1.451.050	1.502.617	Toll Road Concession Rights
Lainnya	10	69	156	Others
Jumlah Aset Tidak Lancar		1.585.469	1.821.546	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1.639.714	1.876.297	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	11	192	14.645	Trade Payables
Beban Akrual	15,25	48.183	43.002	Accrued Expenses
Utang Pajak	13a	21.328	12.962	Taxes Payable
Utang Retensi	16,25	9.751	7.526	Retention Payables
Utang Lain-lain	12	1.396	1.181	Other Payables
Liabilitas Jangka Panjang yang				Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				Lease Liabilities
Liabilitas Sewa	14	712	419	Bonds Payable
Utang Obligasi	17	--	298.796	Provision for Overlay
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	7.470	11.594	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		89.032	390.125	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Jangka Panjang - setelah dikurangi				Long-Term Liabilities - net of Current Maturities:
Bagian yang Jatuh tempo dalam Waktu Satu Tahun				Lease Liabilities
Liabilitas Sewa	14	922	72	Bonds Payable
Utang Obligasi	17	782.384	782.056	Provision for Overlay
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	10.803	3.510	Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	13d	--	3.017	Post-employment Benefit Liabilities
Liabilitas Imbalan Pascakerja	19	8.078	5.533	
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		802.187	794.188	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		891.219	1.184.313	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Capital Stock
Nilai Nominal Rp1.000 (Rupiah Penuh) per Saham				Rp1,000 (Fully Rupiah) per Share
Modal Dasar, Ditempatkan dan Disetor Penuh -				Authorized, Issued and Fully Paid-
655.727.000 Saham	20	655.727	655.727	655.727.000 Shares
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	20	500	--	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		92.268	36.257	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS		748.495	691.984	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.639.714	1.876.297	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024 Rp	2023 Rp	
PENDAPATAN	21	349.197	333.877	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	22	(162.662)	(154.579)	DIRECT EXPENSES
LABA BRUTO		186.535	179.298	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	23	(19.883)	(19.152)	General and Administrative Expenses
Beban Operasi Lainnya		(1.560)	(3.643)	Others Operating Expenses
Penghasilan Lainnya		633	777	Others Income
LABA USAHA		165.725	157.280	PROFIT FROM OPERATIONS
Penghasilan Keuangan	24a	17.114	12.146	Finance Income
Beban Keuangan	24b	(90.690)	(94.303)	Finance Expenses
LABA SEBELUM PAJAK		92.149	75.123	PROFIT BEFORE TAX
Beban Pajak Penghasilan	13b	(23.888)	(19.778)	Income Tax Expenses
LABA TAHUN BERJALAN		68.261	55.345	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items that will not be Reclassified to Profit or Loss
Rugi Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja - neto setelah pajak	19	(1.150)	(96)	Loss Remeasurement of Employee Benefit - net after tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF		67.111	55.249	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERJALAN				FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR (RUPIAH PENUH)	31	104,10	84,40	EARNINGS PER SHARE (FULL RUPIAH)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

*The accompanying notes to the financial statements form
an integral part of these financial statements taken as a whole*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Saldo Laba/ Retained Earning		Total Ekuitas/ Total Equity
			Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2022		655.727	--	(18.992)	636.735
Laba Tahun Berjalan		--	--	55.345	55.345
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(96)	(96)
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2023		655.727	--	36.257	691.984
Cadangan Wajib	20	--	500	(500)	--
Pembagian Dividen	20	--	--	(10.600)	(10.600)
Laba Tahun Berjalan		--	--	68.261	68.261
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(1.150)	(1.150)
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2024		655.727	500	92.268	748.495

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

*The accompanying notes to the financial statements form
an integral part of these financial statements taken as a whole*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	2024 Rp	2023 Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan Pendapatan Tol	350.556	327.717
Penerimaan Pendapatan Lainnya	3.932	3.080
Pembayaran kepada Pemasok	(98.409)	(86.971)
Pembayaran kepada Karyawan	(19.476)	(17.957)
Pembayaran Bunga	(93.721)	(93.783)
Penerimaan Bunga	17.471	11.645
Pembayaran Pajak	(22.136)	(18.183)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	138.217	125.548
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol	9 (14.501)	8 (12.789)
Perolehan Aset Tetap	(149)	(129)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(14.650)	(12.918)
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN		
Pencairan (Penempatan) Dana Dibatasi Penggunaannya - Neto	7 189.733	14 (146.500)
Pembayaran Liabilitas Sewa	14 (864)	(694)
Pembayaran Obligasi	17 (299.000)	--
Pembayaran Dividen	20 (10.600)	--
Kas Neto yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	(120.731)	(147.194)
KENAIKAN / (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	2.836	(34.564)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4 49.371	83.935
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4 52.207	49.371

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Cash Receipts from Toll Revenues
Cash Receipts from Revenue Others
Cash Paid to Suppliers
Cash Paid to Employees
Payments of Interests
Receipts from Interest Income
Payments of Taxes

**Net Cash Provided by
Operating Activities**

CASH FLOWS FOR INVESTMENT ACTIVITIES

Acquisitions of Intangible Asset - of
Toll Road Concession Rights
Acquisitions of Fixed Assets

**Net Cash Used in
Investments Activities**

CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES

Disbursement (Placement) of Restricted Funds
Usage - Net
Payment of Lease Liabilities
Payment of Bonds
Payment of Dividend

**Net Cash Used in
Financing Activities**

**INCREASE / (DECREASE) OF
CASH AND CASH EQUIVALENTS**

**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
BEGINNING OF THE YEAR**

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Transaksi non-kas dan rekonsiliasi yang timbul dari aktivitas investasi dan liabilitas pendanaan disajikan di Catatan 30

Non-cash transaction and reconciliation arising from investment and liabilities of financing activities are presented in Note 30

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Edi Priyono, S.H., No. 26 Tanggal 24 Agustus 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan dengan perubahan terakhir diaktakan dalam Akta Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., No. 4 tanggal 22 Oktober 2024, mengenai perubahan Dewan Komisaris melalui Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0273529 tanggal 8 November 2024.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan tol, serta menjalankan aktivitas jalan tol atau usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (Rumijatol) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatol untuk tempat istirahat kendaraan dan pelayanan berikut dengan fasilitas-fasilitasnya dan usaha lainnya, baik diusahakan sendiri maupun bekerja sama dengan pihak lain;
- b. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka pemanfaatan dan pengembangan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui penyertaan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

1. General

1.a. The Company's establishment

PT Marga Lingkar Jakarta ("Company") was established based on Notarial Deed No. 26 Dated August 24, 2009 from Notary Edi Priyono, S.H.. The Company's Articles of Association was authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-45700.AH.01.01 of 2009 dated September 15, 2009. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 4 of Rina Utami Djauhari, S.H., dated October 22, 2024, concerning the change in the Company's Commissioners through the Shareholder's Decision in lieu of the General Meeting of Shareholders. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09-0273529 dated November 8, 2024.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims, objectives and business activities of the Company in performing the operation of the JORR W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) Toll Road, which includes funding, engineering planning, construction implementation, operation and maintenance of toll roads, as well as carrying out toll road activities or other businesses in accordance with applicable laws and regulations.

To achieve these objectives, the Company performs the following activities:

- a. Organizes the land in toll road area (Rumijatol) and the land along the Rumijatol designated for vehicle rest area and service including the facilities and other businesses operating there either separately or in cooperation with other parties;
- b. Performs other activities and business in order to utilize and develop the Company's resources, either directly or through investments, subject to laws and regulations; and
- c. Make investments including capital participation in other companies in line with and to achieve the Company's aims and objectives.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada bulan Januari 2014.

Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol. Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT). Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Graha Simatupang Tower 2B lantai 2, Jl. TB Simatupang Kav.38, Jakarta Selatan, sedangkan Kantor Operasional berlokasi di Plaza Tol Meruya, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan dikendalikan secara bersama antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

- 1.b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan**
Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris/ Board of Commissions
Komisaris Utama/ President Commisioner
Komisaris/ Commissioner
Komisaris Independen/ Independent Commissioner

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 04 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 22 Oktober 2024.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

The Company started its commercial operations in January 2014.

The Company runs its operations based on Law No. 38 Year 2004 about the Road and PP No. 15 Year 2005 regarding Toll Road management authority of the Government. Certain Government authority in the administration of toll roads is implemented by the Toll Road Regulatory Agency (BPJT). Toll road concessions are granted to state-owned enterprises and/or regional owned enterprises and/or private companies. Concession is granted by the Government to the business entities through transparent and open tender.

The Company's head office is located at Graha Simatupang Tower 2B, 2nd floor, Jl. TB Simatupang Kav.38, South Jakarta, while the Operational Office is located at Meruya Toll Plaza, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, West Jakarta, DKI Jakarta Province.

Based on Notarial Deed No. 10 dated June 28, 2021, the Company is jointly controlled by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

- 1.b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit and Employees**
The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

2024	2023
Rp	Rp
Firman Yosafat Siregar	Firman Yosafat Siregar
Oktavianus Achiruddin	Karunia Meianto Lily
Ratna Indrasari	Oktavianus Achiruddin

Based on the shareholder's decision letter outside the Company's general meeting of shareholders, there was a change in the Company's Commissioners and effective based on Notarial Deed Number 04 made before the Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on October 22, 2024.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024 Rp	2023 Rp
--	-------------------	-------------------

Direksi/ Directors

Direktur Utama/ President Director
Direktur/ Director

Ari Wibowo
Daisy Setiawan

Ari Wibowo
Daisy Setiawan

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp
Ketua Komite Audit/ Chairman Audit Committee	Ratna Indrasari	Oktavianus Achiruddin
Anggota Komite Audit/ Members Audit Committee	Mujianah	Mujianah
Anggota Komite Audit/ Members Audit Committee	Heru Zulkarnaen	Heru Zulkarnaen

Susunan Internal Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Internal Audit is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp
Internal Audit/ Audit Internal	Neneng Fathiah	Neneng Fathiah

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 101 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had 101 permanent employees, respectively (unaudited).

1.c. Penawaran Umum Obligasi Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki jumlah utang obligasi yang belum jatuh tempo adalah masing-masing sebesar Rp784.000 dan Rp1.083.000 dengan rincian sebagai berikut:

1.c. The Company's Public Bonds

As of December 31, 2024 and 2023, the Company had a total amount of outstanding bonds amounted Rp784,000 and Rp1,083,000, respectively as follows:

Obligasi <i>Bonds</i>	2024 Rp	2023 Rp	Tenor (Tahun/ Years)	Tanggal Penerbitan/ <i>Issuance Date</i>	Tanggal Jatuh Tempo/ <i>Maturity Date</i>	Status
<i>Obligasi Berkelanjutan I PT Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017/ Continuing Public Offering Bond I PT Marga Lingkar Jakarta</i>						
- Seri A/ Series A	--	--	3	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2020/ November 8, 2020	Lunas/ Paid
- Seri B/ Series B	--	--	5	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2022/ November 8, 2022	Lunas/ Paid
- Seri C/ Series C	--	299.000	7	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2024/ November 8, 2024	Lunas/ Paid
- Seri D/ Series D	320.000	320.000	10	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2027/ November 8, 2027	Beredar/ Trade
- Seri E/ Series E	464.000	464.000	12	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2029/ November 8, 2029	Beredar/ Trade

2. Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Penyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI") serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen atas standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, sebagai berikut yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;

2. Material Accounting Policies

2.a. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which include the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standard Board Indonesian Institute of Accountant ("DSAK – IAI") and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/ Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.

2.b. Basis for Measurement and Preparation of Financial Reports

The basis for measurement in preparing these financial reports is the historical cost concept, except for certain accounts which are prepared based on other measurements as described in the accounting policies for each of these accounts. Financial reports are prepared using the accrual method except for the cash flow report.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Company.

Amendment of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment to financial accounting standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. Kas dan Setara Kas

Deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "Setara Kas".

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk digunakan sebagai jaminan tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" melainkan disajikan pada akun "Dana dibatasi penggunaanya" dan sebagai bagian dari "Aset Lancar" dan "Aset Tidak Lancar".

2.d. Aset Tetap

Perusahaan menggunakan model biaya dalam pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai residu sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

	<i>Tahun/ Years</i>	
Partisi dan Perlengkapan Kantor	3 - 5 tahun	<i>Partitions and Equipment</i>
Alat Transportasi	4 - 8 tahun	<i>Tools of transportation</i>

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi pada tahun terjadinya. Sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- *Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and amendment to PSAK 107: Financial Instrument Disclosure related to Supplier Finance Agreements; and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.c. Cash and Cash Equivalents

Time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, which are not restricted, are classified as "Cash Equivalents".

Restricted cash in banks and time deposits used for collateral are not classified as part of "Cash and cash equivalents" but presented in "Restricted funds" account as part of "Current Asset" and "Non-current Asset".

2.d. Fixed Asset

The Company uses a cost model in measuring its fixed assets. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Fixed assets are depreciated using the straight-line method to allocate the cost to reach the residual value over the estimated useful life as follows:

Maintenance and repair costs are charged to the statement of profit or loss in the year they occur. Meanwhile, renovations and additions in the amount of material are capitalized. Fixed assets that are no longer used or disposed of, the acquisition costs and accumulated depreciation are removed from the relevant fixed assets and the resulting profits or losses are reported in the current year's statement of profit or loss.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2.e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT"), Perusahaan memiliki Hak Pengusahaan Jalan Tol ("HPJT") yang merupakan hak untuk membebankan pengguna jasa publik berdasarkan perjanjian jasa konsesi (Catatan 9).

Perusahaan telah menerapkan ISAK 112, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 112) dan ISAK 229, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 229).

ISAK 112 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 112 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 229 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Infrastruktur yang diatur dalam PPJT tidak diakui sebagai aset tetap karena PPJT tidak memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Perusahaan memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam PPJT.

Perusahaan membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebangkan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengelolaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

At the end of the reporting period, the Company conducts a periodic review of the asset's economic useful life, residual value, depreciation method and remaining useful life based on technical conditions.

2.e. Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

Based on the Toll Road Concession Agreement ("PPJT"), the Company has the Toll Road Concession Rights ("HPJT") which is the right to charge users of public services based on a service concession agreement (Note 9).

The Company has adopted ISAK 112, "Service Concession Arrangement" (ISAK 112) and ISAK 229, "Service Concession Arrangement: Disclosure" (ISAK 229).

ISAK 112 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession arrangement. ISAK 112 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognize any infrastructure assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide the public service on behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

ISAK 229 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

Infrastructure regulated in the PPJT is not recognized as a fixed asset because the PPJT does not give the Company the right to control the use of public service infrastructure. The Company has access to operate infrastructure to provide public services for the benefit of the concession provider in accordance with the requirements specified in the PPJT.

The Company accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial recognition, concession assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received. These concession assets are toll road concession rights which are amortized over the remaining concession period from the

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat berakhirnya masa konsesi karena diharapkan telah diamortisasi secara penuh dan akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Perusahaan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan haknya berdasarkan PPJT, dan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab dan kewajibannya berdasarkan PPJT tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemerintah.

Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah atau BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset takberwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol dikeluarkan dari laporan posisi keuangan Perusahaan jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau Pemerintah atau BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan asset konsesi diakui pada laba rugi.

Aset konsesi diamortisasi selama masa konsesi dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- Aset hak pengusahaan jalan tol untuk jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas/jumlah penggunaan jalan tol.
- Aset hak pengusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan umur manfaat aset.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

date of operation of the toll road. During the construction period, the accumulated toll road construction cost is recognized as concession assets in progress. The amortization of the cost starts when the concession assets are ready to be operated.

Concession assets derecognized at the end of the concession period. There will be no profit or loss at the end of the concession period because it is expected to have been fully amortized and will be handed over to the Toll Road Regulatory Agency ("BPJT") without conditions.

The Company cannot transfer or transfer its rights under the PPJT and cannot transfer or transfer its responsibilities and obligations under the PPJT without prior written approval from the Government.

These concession assets will be handed over to the Government or BPJT at the end of the concession period, and, at that time, all accounts related to concession assets will be derecognized.

During the period of toll road concession rights, intangible assets of toll road concession rights are excluded from the Company's financial position report if the toll road is handed over (authorized) to another party, the Government or BPJT changes the status of the toll road to a non-toll road, or no economic benefits can be expected from its use. Gains or losses arising from the retirement or disposal of concession assets are recognized in the of profit or loss.

The concession assets are amortized over the concession period using the following method:

- *Toll toll road concession rights for toll roads and toll bridges are amortised using unit of usage method based on traffic volume/volume using toll road.*
- *Toll road concession aside from toll roads and toll bridges are amortised using straight line method according to the useful life of the assets.*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Perusahaan mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan SPM (Standar Pelayanan Minimal) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

2.f. Pajak penghasilan

Pajak penghasilan non-final - pajak kini

Aset dan liabilitas pajak penghasilan kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat penghasilan kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan dapat digunakan.

Provision for Overlay

In operating toll roads, the Company is required to maintain quality in accordance with the SPM (Minimal Service Standards) established by the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia, i.e., by performing overlay regularly. The cost of overlay is periodically provided for based on estimated utilization of toll road by customers. Provision for overlay is measured by the present value of management's estimate on required expenditure to complete the current provision.

2.f. Income Tax

Non-final income tax - current tax

Current income tax assets and liabilities for the current and previous years are measured at the amounts expected to be restituted from or paid to the taxing authority. The tax rates and tax regulations used to calculate this amount are those that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

Deferred Tax

Deferred tax is provided on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for any taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses, to the extent that there is a substantial probability that taxable income will be available to utilize the deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced when it is no longer probable that there will be taxable income from which all or part of the deferred tax assets can be used.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal goodwill; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas yang:
 - i. bukan kombinasi bisnis;
 - ii. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
 - iii. pada saat transaksi, tidak akan menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

- a) bukan kombinasi bisnis;
- b) pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
- c) pada saat transaksi, tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a. Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

A review is carried out at the end of each reporting period for deferred tax assets that were not previously recognized and the deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available so that the deferred tax assets are recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is recovered or the liability is settled, based on the tax rates (and tax regulations) that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) *the initial recognition of goodwill; or*
- b) *Initial recognition of assets or liabilities that:*
 - i. *are not a business combination;*
 - ii. *at the time of the transaction, do not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and*
 - iii. *at the time of the transaction, will not give rise to taxable temporary differences and taxable temporary differences can be offset in the same amount.*

Deferred tax assets are recognized for all taxable temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized to reduce the said profit. This is except in cases where deferred tax assets arise from the initial recognition of assets or liabilities in transactions that:

- a) *are not business combinations;*
- b) *at the time of the transaction, do not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and*
- c) *at the time of the transaction, do not give rise to taxable temporary differences, and taxable temporary differences can be offset in equal amounts.*

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a. *The Company has rights that can be enforced by law to set off current tax assets against current tax liabilities; and*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- b. Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
- Entitas kena pajak yang sama; atau
 - Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2.g. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek (jika ada) ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca kerja dengan metode *projected-unit-credit*, sesuai dengan PSAK 219. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan harus menyediakan program pensiun dengan imbalan minimal tertentu sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 06/2023 namun dalam perhitungan ini masih mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama dan PP 35/2021. Program pensiun Perusahaan berdasarkan perhitungan imbalan pensiun yang dilakukan oleh aktuaris menunjukkan bahwa perkiraan imbalan yang disediakan oleh

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- b. *The deferred tax assets and deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on:*
- The same taxable entity; or*
 - Different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or realize the asset and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of the assets or deferred tax liabilities are expected to be completed or restored.*

2.g. Employee benefits liabilities

Short Term Employee Benefits

The Company recognizes short-term employee benefits liabilities (if any) when services are provided by employees, and compensation for such services will be paid within twelve months after the services are provided.

Post-Employment Benefits

The Company has calculated the liability for post-employment benefits obligations using the projected-unit-credit method, based on PSAK 219. Current service costs is recognized as an expense in the current year.

The Company account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law No. 06/2023 however, in this calculation, it still refers to the Collective Labor Agreement and PP 35/2021. The Company's pension plan based on the calculation of the benefit obligation performed by the actuaries provide that the expected benefits under the

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

program pensiun Perusahaan akan melebihi imbalan pensiun minimal yang ditentukan oleh UU Ketenagakerjaan.

2.h. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan Tol

Pendapatan tol dari hasil kerja sama integrasi pengoperasian jalan tol antara Perusahaan dengan operator Jalan Tol JORR lainnya, diakui pada saat kendaraan melewati gerbang masuk tol, sebesar porsi bagi hasil Perusahaan dari pendapatan tol seluruh jalan tol yang dioperasikan bersama.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

2.i. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya "entitas pelapor":

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Company's pension plan will exceed the minimum requirements of the pension liability regulated by Labor Law.

2.h. Recognition of income and expenses

Toll Revenues

Toll revenues from cooperation in toll road operation integration between the Company and other JORR Toll Road operators are recognized when the vehicle passes through the toll entrance gate in the amount of the company's share of profits from toll revenues from all jointly operated toll roads.

Expenses

Expenses are recognized when they occur (on an annual basis).

2.i. Transactions with related parties

In the normal course of its business, the Company enters into transactions with related parties.

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements "reporting entity":

- a. A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. Has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associated or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan dan rinciannya telah disajikan dalam Catatan 25 atas laporan keuangan.

2.j. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

1. Aset Keuangan

a. Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit or employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by the person identified in (a);
- vii. A persons identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of key management personnel of the entity (or of a parent entity of the entity); or
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Transactions with related parties are made on terms agreed by both parties, where such requirements may not be the same as other transactions undertaken with third parties. Material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements and the relevant details have been presented in Note 25 of the financial statements

2.j. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

a. Initial recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

b. Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
2. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest–SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

b. Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company Financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss. On the basis of both: the Company business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

1. *The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and*
2. *The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi jika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak signifikan nilainya atau jarang terjadi.

- ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")
Aset keuangan diukur pada FVTOCI ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:
1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
 2. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest–SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

- ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")
Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:
1. *The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
 2. *The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value, where the gain or losses is recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrument ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

b. Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:(1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian “pass-through” dan salah satu

iii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss (“FVTPL”)

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

b. Derecognition

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

c. Penurunan nilai

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lainnya.

2. Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

(b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

c. Impairment

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss (ECL) for account receivables and others.

2. Financial liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for

a. Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- b. Liabilitas keuangan yang timbul saat pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

a. Pengakuan awal

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

b. Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Saat pengakuan awal entitas dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

c. Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- b. *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

a. *Initial recognition*

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

b. *Subsequent measurement*

After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Entities classify all financial liabilities so that after initial recognition financial liabilities are measured at amortized cost of acquisition.

Upon initial recognition, an entity may make an irrevocable determination to measure financial liabilities at fair value through profit and loss.

c. *Derecognition*

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original financial liability and the recognition of a

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan diakui dalam laba rugi.

3. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

4. Reklasifikasi

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi *FVTPL*, maka nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perbedaan antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajarnya diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari *FVTPL* menjadi biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi nilai tercatat bruto baru.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi *FVTOCI*, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

4. Reclassification

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest which recognized before are not restated.

*When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into *FVTPL*, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from *FVTPL* into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.*

*When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into *FVTOCI*, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi.

Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari *FVTOCI* menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran *FVTPL* menjadi kategori pengukuran *FVTOCI*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori *FVTOCI* menjadi kategori pengukuran *FVTPL*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

5. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

measurement are not adjusted as a result of the reclassification.

Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

• *Fair value of financial instruments*

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such valuation techniques include the use of arm's length market transactions, references to the current fair value of

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

mengerti dan berkeinginan (*arm's length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lainnya.

2.k. Laba (Rugi) Per Saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek saham biasa yang berpotensi bersifat dilutif pada tanggal Desember 31, 2024 dan 2023.

2.l. Segmen operasi

Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

3. Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan laporan keuangan. Namun, ketidakpastian atas asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas pada masa mendatang.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

substantially the same instruments, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

2.k. Profit (Loss) Per Share

Earnings per share amount is computed by dividing the profit for the year attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of outstanding issued and fully paid shares during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

2.l. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operating decision-maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. Important Accounting Estimates and Judgement

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure to the financial statements. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require a material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities in future periods.

3.a. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan dalam paragraf berikut. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

• Instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

• Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol - jalan dan jembatan selama masa konsesi dengan menggunakan metode "Pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas" selama masa konsesi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

• Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis, perkembangan teknologi di masa depan dan masa konsesi. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

3.a. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed in the following paragraphs. The Company bases its assumptions and estimates on parameters available at the time the financial statements were prepared. Assumptions and circumstances regarding future developments may change due to market changes or situations beyond the Company's control. These changes are reflected in the related assumptions at the time they occur.

• Financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurements are determined using verifiable objective evidence, the value of changes in fair value may differ if the Company uses a different valuation methodology. Changes in the fair value of these financial assets and liabilities can directly affect the Company's profit or loss.

• Amortization of Toll Road Concession Rights

The Company amortizes toll road concession rights - roads and bridges during the concession period using the "Toll road consumption patterns caused by traffic" method during the concession period. A more detailed explanation is disclosed in Note 9.

• Estimated Useful Life of Fixed Assets and Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

The Company carries out periodic reviews of the economic useful lives of fixed assets and intangible assets - toll road concession rights based on factors such as technical conditions, future technological developments and concession periods. Future operating results will be materially affected by changes in these estimates resulting from changes in the factors mentioned above.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah periode berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

- **Estimasi Volume Lalu Lintas**

Manajemen melakukan penilaian secara periodik terhadap total proyeksi volume lalu lintas serta melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

- **Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian, termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

- **Provisi Pelapisan Jalan Tol**

Provisi pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada tanggal pelaporan.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

In determining the amortization of toll road concession rights, management projects traffic volume after the current period for the remaining period of the concession agreement. Traffic volume is projected based on the number of vehicles and adjusted by comparison with actual traffic volume. However, as time goes by, actual traffic volumes may differ from these estimates, depending on changes in external factors that can influence toll rates and traffic volumes.

- **Traffic Volume Estimation**

Management carries out periodic assessments of the total projected traffic volume and conducts traffic studies and makes appropriate adjustments if there are material differences between the projected traffic volume and the actual traffic volume.

- **Determination of the Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities**

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the statement of financial position cannot be derived from an active market, the fair value is determined using valuation techniques, including discounted cash flow models. Inputs to the model can be taken from observable markets, but if this is not possible, a degree of judgment is required in determining fair value.

These judgment include the use of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions regarding these factors may affect the fair value of reported financial instruments. A more detailed explanation is disclosed in Note 26.

- **Provision for Overlay**

Provision for overlay will be recorded periodically based on the estimated utilization of toll road by customers. This provision is measured using the present value of management's estimate of the expenditures required to settle present obligation at the reporting date.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

• **Pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 13.

• **Aset pajak tangguhan**

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa yang akan datang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan pada Catatan 13.

3.b. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

• **Pengelompokan aset keuangan dan liabilitas keuangan**

Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas

• **Income tax**

Significant judgment are made in determining liability for corporate income tax. There are certain transactions and calculations for which the final tax determination is uncertain during normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on its estimate of whether there will be additional corporate income tax. Details of the nature and carrying amount of income tax are disclosed in Note 13.

• **Deferred tax assets**

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing of their use and the level of future taxable income as well as future tax planning strategies. Details of the nature and carrying value of deferred tax assets are disclosed in Note 13.

3.b. Judgement

In the process of implementing the Company's accounting policies, management has made the following judgment, separate from estimates and assumptions, which have the most significant impact on the amounts recorded in the financial statements:

• **Grouping of Financial Assets and Financial Liabilities**

The Company determines the grouping of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities with consideration if the definitions set out in PSAK 109 are met. Thus, financial assets and financial liabilities are recognized in

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 2j.

- **Perjanjian konsesi jasa**

ISAK 112 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 112 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud.

BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol (Catatan 28a).

Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasional dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol.

Perusahaan berpendapat bahwa PPJT memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 238, "Aset Takberwujud".

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2j.

- **Service concession**

Agreements ISAK 112 explains the approach to recording service concession agreements resulting from the provision of services to the public. ISAK 112 regulates that operators (parties service concession recipients) do not record infrastructure as fixed assets, but are recognized as financial assets and/or intangible assets.

BPJT grants rights, obligations and privileges to the Company including authority in funding, design, construction, operation and maintenance of toll roads (Note 28a).

At the end of the service concession period, the Company must hand over the toll road to BPJT free of charge, in operational condition and in good condition, including any and all necessary land, works, road facilities and toll equipment that are directly related and related to the operation of the toll road facility

The Company believes that PPJT meets the criteria as an intangible asset model, where concession assets are recognized as intangible assets in accordance with PSAK 238, "Intangible Assets".

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas			Cash
Kas Kecil	45	45	Petty Cash
Bank			Cash in Banks
Pihak Berelasi (Catatan 25)	7.045	3.668	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Bank Mega Tbk	1.007	431	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	571	1.245	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank DKI	39	138	PT Bank DKI
PT Bank Permata Tbk	--	344	PT Bank Permata Tbk
Subjumlah	<u>8.662</u>	<u>5.826</u>	Subtotal

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024 Rp	2023 Rp	
Deposito Berjangka			Time Deposits
Pihak Berelasi (Catatan 25)	43.500	9.000	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	--	12.500	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	--	10.000	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	--	6.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	--	6.000	PT Bank Sinarmas Tbk
Subjumlah	43.500	43.500	Subtotal
Jumlah Kas dan Setara Kas	52.207	49.371	Total Cash and Cash Equivalents
Tingkat Suku Bunga per Tahun Jangka Waktu	5,65% - 7,00% 1-3 bulan/ months	4,25% - 7,00% 1-3 bulan/ months	Interest Rate per Year Maturity

5. Piatang Usaha dan Lainnya

Akun ini merupakan Piatang yang akan diterima dari bagi hasil tol. Rincian piutang usaha dan lainnya adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	1.131	4.039	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Jalan Lingkar Baratsatu	196	188	PT Jalan Lingkar Baratsatu
PT Bank Central Asia Tbk	271	178	PT Bank Central Asia Tbk
Lainnya	482	482	Others
Piutang Bunga Deposito	430	912	Deposit Interest Receivables
Subjumlah	2.510	5.799	Subtotal
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Piutang	(480)	(469)	Allowance for Impairment Losses
Neto	2.030	5.330	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan piutang adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo	469	469	Beginning Balance
Pemulihan	(469)	--	Recovery
Penyisihan	480	--	Allowance
Saldo Akhir	480	469	Ending Balance

Jumlah piutang usaha dan lainnya berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Belum Jatuh Tempo	--	--	Not Yet Due
Sudah Jatuh Tempo			Past Due
1 - 30 hari	2.030	5.799	1 - 30 days
361 - 720 hari	480	--	361 - 720 days
Jumlah	2.510	5.799	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(480)	(469)	Allowance for Impairment Losses
Neto	2.030	5.330	Net

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai piutang usaha dan lainnya pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan lainnya di atas dapat mencukupi untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on a review of the condition of account receivables and others at the end of the year, management believes that the allowance for impairment losses on account receivables and others is sufficient to cover possible losses that may arise from uncollected trade receivables.

6. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

6. Advance and Prepaid Expenses

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Dibayar Dimuka - Asuransi	8	8	<i>Prepaid Expenses - Insurance</i>
Uang Muka Pembelian Internal	--	42	<i>Internal Advances</i>
Jumlah	8	50	Total

7. Dana Dibatasi Penggunaannya

7. Restricted Cash

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan deposito berjangka pada PT Bank Mega Tbk yang digunakan dengan peruntukan sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents time deposits on PT Bank Mega Tbk which used as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Cadangan Pokok Obligasi	68.904	224.250	<i>Bonds Principal Reverse</i>
Cadangan Bunga Obligasi	53.334	93.721	<i>Bonds Interest Reverse</i>
Cadangan Pemeliharaan	6.000	--	<i>Maintenance Reverse</i>
Jumlah	128.238	317.971	Total

Tingkat suku bunga dan jangka waktu deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The interest rates and terms for time deposits are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Tingkat Suku Bunga per Tahun	6,00%	5,00%	<i>Interest Rate per Year</i>
Jangka Waktu	1-3 bulan/ months	1-3 bulan/ months	<i>Maturity</i>

8. Aset Tetap

8. Fixed Assets

	2024			
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance
Biaya Perolehan				
<u>Kepemilikan Langsung:</u>				
Partisi dan Perlengkapan kantor	2.807	149	--	2.956
Alat Transportasi	297	--	--	297
Aset Hak-Guna				
Alat Transportasi	1.839	1.946	(1.369)	2.416
Total Harga Perolehan	4.943	2.095	(1.369)	5.669
				<i>Acquisition Cost</i>
				<i>Direct Acquisition:</i>
				<i>Partitions and Office Equipments</i>
				<i>Transportation Tools</i>
				<i>Right of Use Assets</i>
				<i>Transportation Tools</i>
				<i>Total Acquisition Cost</i>

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024				
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Kepemilikan Langsung					Direct Acquisition:
Partisi dan Perlengkapan					Partitions and Office
Kantor	2.501	192	--	2.693	Equipments
Alat Transportasi	252	35	--	287	Transportation Tools
Aset Hak-Guna					Right of Use Assets
Alat Transportasi	1.388	790	(1.369)	809	Transportation Tools
Jumlah Akumulasi Penyusutan	4.141	1.017	(1.369)	3.789	Total Acquisition Cost
Nilai Tercatat	802			1.880	Carrying Amount
	2023				
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Kepemilikan Langsung:					Direct Acquisition:
Partisi dan Perlengkapan					Partitions and Office
kantor	2.678	129	--	2.807	Equipments
Alat Transportasi	297	--	--	297	Transportation Tools
Aset Hak-Guna					Right of Use Assets
Alat Transportasi	1.839	--	--	1.839	Transportation Tools
Total Harga Perolehan	4.814	129	--	4.943	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Kepemilikan Langsung					Direct Acquisition:
Partisi dan Perlengkapan					Partitions and Office
Kantor	2.295	206	--	2.501	Equipments
Alat Transportasi	217	35	--	252	Transportation Tools
Aset Hak-Guna					Right of Use Assets
Alat Transportasi	775	613	--	1.388	Transportation Tools
Jumlah Akumulasi Penyusutan	3.287	854	--	4.141	Total Acquisition Cost
Nilai Tercatat	1.527			802	Carrying Amount

Penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp982 dan Rp819 (Catatan 23). Selain itu, dibebankan juga pada beban langsung sebesar Rp35 dan Rp 35 (Catatan 22)

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp380 pada PT Asuransi Astra Buana. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Depreciation for the years ended December 31, 2024 and 2023 was charged to general and administrative expenses in the amount of Rp982 and Rp819, respectively (Note 23). Other than that, also was charged to direct expenses in the amount of Rp35 and Rp35 (Note 22)

The Company has insured fixed assets with an insured value of Rp380 in PT Asuransi Astra Buana. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no indication of impairment in the value of fixed assets.

9. Hak Pengusahaan Jalan Tol

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi dari Pemerintah Republik Indonesia berupa pengusahaan jalan tol yang diberikan kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

9. Toll Road Concession Rights

Toll road concession rights assets represent concession rights from the Government of the Republic of Indonesia in the form of toll road concessions granted to the Company, with the following details:

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024		
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)			
Biaya Perolehan	2.145.558	20.963	2.166.521
Akumulasi Amortisasi	642.941	72.530	715.471
Nilai Tercatat	1.502.617		1.451.050

	2023		
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)			
Biaya Perolehan	2.126.664	18.894	2.145.558
Akumulasi Amortisasi	573.367	69.574	642.941
Nilai Tercatat	1.553.297		1.502.617

Beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol dibebankan pada beban langsung (Catatan 22).

Perusahaan telah mengasuransikan aset konsesi dalam hak pengusahaan jalan tol dengan nilai pertanggungan sebesar Rp189.897 pada PT Asuransi Wahana Tata. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai hak pengusahaan jalan tol.

Amortization expense for toll road concession rights is charged to direct expenses (Note 22).

The Company has insured concession assets under toll road concession rights with an insurance amounting to Rp189,897 in PT Asuransi Wahana Tata. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no indication of a decrease in the value of toll road concession rights.

10. Aset Takberwujud Lainnya

10. Other Intangible Assets

	2024		
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance
Perangkat Lunak			
Biaya Perolehan	2.004	--	2.004
Akumulasi Amortisasi	1.848	87	1.935
Nilai Tercatat	156		69

	2023		
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending Balance
Perangkat Lunak			
Biaya Perolehan	2.004	--	2.004
Akumulasi Amortisasi	1.762	86	1.848
Nilai Tercatat	242		156

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Beban amortisasi aset takberwujud lainnya dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 23).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud lainnya.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Amortization expenses for other intangible assets was charged to general and administrative expenses (Note 23).

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no indication of impairment of other intangible assets.

11. Utang Usaha

11. Trade Payables

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	--	14.556	<i>Related Parties (Notes 25)</i>
Pihak Ketiga	192	89	<i>Third Parties</i>
Jumlah	192	14.645	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang usaha pihak berelasi merupakan utang kepada PT Astra Tol Nusantara untuk pekerjaan pelapisan jalan tol dan jasa manajemen.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha pihak ketiga merupakan utang kepada untuk polis asuransi, jasa sewa kendaraan serta jasa konsultan.

As of December 31, 2023, related party trade payables represent payables to PT Astra Tol Nusantara for overlay toll road and management fee.

As of December 31, 2024 and 2023, third party trade payables represent payables to insurance polis, vehicle rental services and consultant services.

12. Utang Lain-Lain

12. Other Payables

	2024 Rp	2023 Rp	
Uang Titipan			<i>Deposit payable</i>
Pihak Berelasi (Catatan 25)	1.287	953	<i>Related Parties (Note 25)</i>
Pihak Ketiga	109	228	<i>Third Party</i>
Jumlah	1.396	1.181	Total

Uang titipan merupakan pendapatan tol yang belum dibayarkan kepada PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Jalan Lingkar Baratsatu dan PT Hutama Karya (Persero) atas kendaraan yang melewati ruas tol Perusahaan sehubungan dengan Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 28b).

Deposit money represents toll revenues that have not been paid to PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Jalan Lingkar Baratsatu and PT Hutama Karya (Persero) for vehicles passing through the Company's toll roads in connection with the Transaction System Integration and Cooperation Agreement Toll payments with all Jakarta Outer Ring Road Business Entities (Note 28b).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. Perpajakan

13. Taxation

a. Utang pajak

a. *Tax Payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
PPh Pasal 4 (2)	225	565	Article 4 (2)
PPh Pasal 21	76	65	Article 21
PPh Pasal 23	80	56	Article 23
PPh Pasal 25	493	256	Article 25
PPh Pasal 29	20.453	12.014	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	1	6	Value Added Tax
Jumlah	<u>21.328</u>	<u>12.962</u>	Total

b. Beban pajak penghasilan

b. *Income Tax Expense*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Pajak Kini	25.669	14.634	Current Tax
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	(6.925)	5.144	Deferred Tax Expenses (Benefits)
Sub Jumlah	18.744	19.778	Sub Total
Tambahan Pembayaran Pajak Tahun 2023	5.144	--	Additional Paid for Current Tax 2023
Jumlah	23.888	19.778	Total

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laba rugi dan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. *The reconciliation between profit before tax, as presented in the profit or loss and the Company's fiscal loss is as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba sebelum Pajak	92.149	75.123	Income Before Tax
Beda Waktu:			Timing Differences
Biaya Provisi untuk Pelapisan Jalan Tol	3.169	(3.835)	Provision of Overlay Expenses
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	1.243	2.182	Bonus Rewards and Other Employee Benefit Reserves
Imbalan Kerja	1.072	(322)	Employee Benefit
Sewa	(28)	(12)	Leases
Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud Lainnya	52	68	Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets
Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol	2.458	(21.463)	Amortization of Toll Road Concession Rights
Beda Tetap:			Permanent Difference
Beban Bunga yang tidak dapat Dikurangkan	32.741	26.102	Interest Expenses Non-Deductible
Beban Umum dan Administrasi	5.209	730	General and Administrative Expenses
Penghasilan Bunga yang dikenakan Pajak Final	(21.388)	(12.053)	Interest Income Subject to Final Tax
Estimasi Laba Kena Pajak	116.677	66.520	Estimated Taxable Income
Beban Pajak Kini	25.669	14.634	Current Tax Expense
Dikurangi Pajak Dibayar di Muka			Less Prepaid Tax
PPh Pasal 25	(5.216)	(2.620)	Article 25
Kurang Bayar Pajak Penghasilan	20.453	12.014	Underpayment of Income Tax

d. Pajak Tangguhan

d. *Deferred Tax*

	2024				
	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Diakui di penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset (Liabilitas)					
Pajak Tangguhan	(11.915)	541	--	4.702	(6.672)
Amortisasi HPJT					
Penyusutan Aset Tetap	52	9	--	--	61
Imbalan Kerja	1.218	235	324	--	1.777
Provisi Pelapisan					
Jalan Tol	5.221	697	--	--	5.918
Sewa	8	(5)	--	--	3
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	2.399	273	--	473	3.145
Jumlah	(3.017)	1.750	324	5.175	4.232

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023			Assets (Liabilities) Deferred Taxes Amortization HPJT Depreciation Fixed Assets Employee Benefit Provision for Overlay Toll Road Lease Bonuses Allowance and Employee Benefit Reserve Total	
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss	Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset (Liabilitas)					
Pajak Tangguhan					
Amortisasi HPJT	(7.193)	(4.722)	--	(11.915)	
Penyusutan Aset Tetap	37	15	--	52	
Imbalan Kerja	1.262	(71)	27	1.218	
Provisi Pelapisan					
Jalan Tol	6.065	(844)	--	5.221	
Sewa	11	(3)	--	8	
Imbalan Bonus dan					
Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	1.918	481	--	2.399	
Jumlah	2.100	(5.144)	27	(3.017)	

- e. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laba rugi berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:
- e. *The reconciliation between (expense) income tax benefits reflected in the profit and loss based on the applicable tax rates on the Company's profit before income tax is as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	Profit Before Tax Tax Burden on Profits with the Applicable Tax Rate 22%
Laba Sebelum Pajak	92.149	75.123	
Beban Pajak Atas Laba Dengan Tarif Pajak yang Berlaku 22%	(20.273)	(16.527)	
Efek Pajak Penghasilan Pada Beda Tetap:			Effect of Income Tax on Permanent Differences:
Beban Pajak Yang Tidak Dapat Dikurangkan untuk Tujuan Perpajakan	(8.351)	(5.903)	Tax Expenses That Cannot be Deducted for Tax Purposes
Penghasilan Bunga Yang Dikenakan Pajak Final	4.705	2.652	Interest Income is Subject to Final Tax Impact of Changes in Asset Useful Life and Realization of Bonus Provision
Dampak Perubahan Masa Manfaat Aset dan Realisasi atas Cadangan Imbalan Bonus	5.175	--	
Beban pajak penghasilan	(18.744)	(19.778)	Income Tax Expenses

14. Liabilitas Sewa

Perusahaan menandatangani perjanjian kendaraan bermotor dengan periode lebih dari satu tahun. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset hak-guna tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Berikut rincian mutasi liabilitas sewa:

The Company signed a vehicle agreement for a period of more than one year. The lease agreement does not provide any conditions, but right-of-use assets cannot be used as collateral for a loan. Following are the details of the transfer of rental liabilities:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal Tahun	491	1.116	Beginning balance
Penambahan	1.946	--	Addition
Beban Bunga Liabilitas Sewa	61	69	Interest on lease liabilities
Pembayaran Liabilitas Sewa	(864)	(694)	Payment of lease liabilities
Saldo Akhir Tahun	1.634	491	Ending balance
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	712	419	Periods due within one year
Bagian Jangka Panjang	922	72	Long - term portion

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berikut informasi tambahan mengenai aset hak guna:

Here is additional information about right-of-use assets:

	2024 Rp	2023 Rp	
Jumlah diakui di laba rugi			Amounts recognised in profit or loss
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 24b)	61	69	Interest on lease liabilities (Notes 24b)
Beban penyusutan aset hak-guna	790	613	Depreciation of right-of-use assets
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	(73)	(183)	Expenses relating to short-term or low value lease liabilities
Jumlah diakui dalam laporan arus kas			Amounts recognised in statement of cash flows
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	(864)	(694)	Total cash outflow for payment or leases

15. Beban Akrual

15. Accrued Expenses

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Umum dan Administrasi	21.033	14.405	General and Administrative Expenses
Pemeliharaan E-Toll-Payment (Catatan 25)	14.851	12.038	E-Toll-Payment Maintenance (Note 25)
Beban Bunga Utang Obligasi	10.144	13.798	Obligation Interest Expenses
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Beban Jasa Manajemen (Catatan 25)	2.155	2.197	Toll Collection and Maintenance Expenses and Management Service Expenses (Note 25)
Beban Kontraktor dan Konsultan	--	564	Contractor and Consultant Expenses
Jumlah	48.183	43.002	Total

16. Utang Retensi

16. Retention Payables

Utang retensi merupakan utang atas pekerjaan penambahan peralatan tol dan pelapisan ulang Jalan Tol Ruas Lingkar Jakarta (JORR) W2 Utara dan bangunan pelengkap gedung kantor. Rincian utang retensi adalah sebagai berikut:

Retention payables represents debt for work on adding toll equipment and resurfacing of the North W2 Jakarta Ring Road (JORR) Toll Road and complementary office buildings. Details of retention debt are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	9.597	7.348	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga	154	178	Third Parties
Jumlah	9.751	7.526	Total

17. Utang Obligasi

17. Bonds Payables

	2024 Rp	2023 Rp	
Obligasi Marga Lingkar Jakarta			Obligation Marga Lingkar Jakarta
Seri C	--	299.000	Series C
Seri D	320.000	320.000	Series D
Seri E	464.000	464.000	Series E
Subjumlah	784.000	1.083.000	Subtotal
Dikurangi:			Less:
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	(1.616)	(2.148)	Unamortized Bond Issuance Cost
Jumlah	782.384	1.080.852	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	--	299.000	Current Maturities
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	--	(204)	Unamortized Bond Issuance Cost
Bagian Jangka Panjang	782.384	298.796	

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Pada tanggal 31 Oktober 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 ("Obligasi") dengan 5 (lima) seri yaitu:

- Seri A senilai Rp200.000 dengan suku bunga 7,45% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2020;
- Seri B senilai Rp217.000 dengan suku bunga 7,75% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2022;
- Seri C senilai Rp299.000 dengan suku bunga 8,30% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2024;
- Seri D senilai Rp320.000 dengan suku bunga 8,70% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2027; dan
- Seri E senilai Rp464.000 dengan suku bunga 8,85% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2029.

Total dana yang diterima Perusahaan pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan obligasi adalah sebesar Rp1.500.000. Sesuai dengan perjanjian dengan PT Bank Mega Tbk selaku wali amanat dan prospektus utang obligasi MLJ, sekitar 90% dari dana tersebut akan digunakan untuk pelunasan seluruh kredit investasi dan sekitar 8% untuk penyisihan dana cadangan pembayaran bunga sebesar 12 (dua belas) bulan bunga untuk seluruh seri obligasi yang tersedia paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal emisi, dan sisanya untuk modal kerja, termasuk namun tidak terbatas kepada biaya layanan transaksi, biaya layanan lalu lintas dan biaya layanan konstruksi.

Perusahaan juga diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan selama periode utang obligasi sebagai berikut:

- *Interest Coverage Ratio (ICR)* (ratio cakupan bunga) lebih atau sama dengan 1,5 kali;
- *Debt to Equity Ratio (DER)* (ratio utang) kurang atau sama dengan 4 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan penting.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

On October 31 2017, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) regarding the issuance of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 ("Bonds") in 5 (five) series, namely:

- Series A amounting Rp200,000 with an interest rate of 7.45% per year and was due and paid off on November 8, 2020;*
- Series B amounting Rp217,000 with an interest rate of 7.75% per year and was due and paid off on November 8, 2022;*
- Series C amounting Rp299,000 with an interest rate of 8.30% per year was due and paid off on November 8, 2024;*
- Series D amounting Rp320,000 with an interest rate of 8.70% per year and will mature on November 8, 2027; and*
- Series E amounting Rp464,000 with an interest rate of 8.85% per year and will mature on November 8, 2029.*

The total funds received by the Company on November 8 2017 from the proceeds of the bond issuance amounted to Rp1,500,000. In accordance with the agreement with PT Bank Mega Tbk as trustee and the prospectus for the MLJ bond debt, around 90% of the funds will be used to repay all investment loans and around 8% to set aside reserve funds for interest payments amounting to 12 (twelve) months of interest for all bond series available no later than 1 (one) month after the issuance date, and the remainder for working capital, including but not limited to transaction service fees, traffic service fees and construction service fees.

The Company also required to maintain certain financial ratios based on annual financial reports that have been audited by a public accounting firm registered with the Financial Services Authority during the bond payable period as follows:

- Interest Coverage Ratio (ICR) (interest coverage ratio) more than or equal to 1.5 times;*
- Debt to Equity Ratio (DER) (debt ratio) less or equal to 4 times.*

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has met with all major covenant requirement.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Perusahaan juga akan dianggap wanprestasi terhadap kewajibannya sehubungan dengan utang obligasinya apabila Perusahaan membuat utang baru, kecuali untuk menambah keperluan modal kerja Perusahaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan/atau dana cadangan pelunasan pokok obligasi dan/atau dana cadangan pemeliharaan atau apabila Perusahaan mengeluarkan obligasi atau instrumen utang lain yang sejenis yang mempunyai kedudukan lebih tinggi, atau pembayarannya didahului dari obligasi.

Obligasi ini dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari.

18. Provisi Pelapisan Jalan Tol

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	15.104	27.572	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan (Catatan 22)	20.434	19.178	<i>Additional (Notes 22)</i>
Realisasi	<u>(17.265)</u>	<u>(31.646)</u>	<i>Realization</i>
Saldo Akhir	18.273	15.104	<i>Ending Balance</i>
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	7.470	11.594	<i>Current Portion</i>
Bagian Jangka Panjang	10.803	3.510	<i>Long Term Portion</i>
Jumlah	18.273	15.104	<i>Total</i>

19. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Usia Pensiun Normal	46 tahun/ years	46 tahun/ years	<i>Pension Normal Age</i>
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	8,00%	6,00%	<i>Salary Increase Rate per Year</i>
Tingkat Diskonto per Tahun	7,00%	6,75%	<i>Discount Rate per Year</i>
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality Rate</i>
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita/ <i>10% from mortality rate</i>	10% dari tingkat mortalita/ <i>10% from mortality rate</i>	<i>Disability Rate</i>
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun/ <i>1% until the age of 40 and gradually decrease linear to 0% at 46 years old</i>	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun/ <i>1% until the age of 40 and gradually decrease linear to 0% at 46 years old</i>	<i>Voluntary Resignation Rate</i>

Estimasi liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berdasarkan hasil perhitungan dengan metode "Projected Unit Cost" yang keduanya dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, aktuaria independen, tertanggal 15 Januari 2025 dan 5 Januari 2024.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

The Company will also be deemed to be in default of its obligations in relation to its bonds payable if the Company create new debt, except to increase the Company's working capital requirements in order to meet operational needs and/or reserve funds for repayment of bond principal and/or maintenance reserve funds or if the Company issues bonds or other similar debt instruments that have a higher position, or the payment takes precedence from bonds.

This bond is guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable, both existing and those that will exist in the future.

18. Provision for Overlay

19. Post-Employement Benefit Liabilities

The basic assumptions used in determining post-employment benefits liabilities are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Usia Pensiun Normal	46 tahun/ years	46 tahun/ years	<i>Pension Normal Age</i>
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	8,00%	6,00%	<i>Salary Increase Rate per Year</i>
Tingkat Diskonto per Tahun	7,00%	6,75%	<i>Discount Rate per Year</i>
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality Rate</i>
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita/ <i>10% from mortality rate</i>	10% dari tingkat mortalita/ <i>10% from mortality rate</i>	<i>Disability Rate</i>
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun/ <i>1% until the age of 40 and gradually decrease linear to 0% at 46 years old</i>	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun/ <i>1% until the age of 40 and gradually decrease linear to 0% at 46 years old</i>	<i>Voluntary Resignation Rate</i>

Estimated post-employment benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are based on the results of calculations using the "Projected Unit Cost" method , both carried out by the Riana & Rekan Actuarial Consultant Firm, independent actuary, dated January 15, 2025 and January 5, 2024.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Rincian beban yang diakui adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Jasa Kini	685	627	Current Service Cost
Biaya Jasa Lalu	14	(1.123)	Past Service Cost
Biaya Bunga	373	324	Interest Cost
Jumlah	1.072	(172)	Total

Mutasi keuntungan aktuaria yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	160	256	Beginning Balance
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial	(1.473)	(123)	Actuarial (Gain) Loss
Dampak Pajak Tangguhan dan Perubahan Tarif	324	27	Impact of Deferred Taxes and Tarif Changes
Saldo Akhir	(989)	160	Ending Balance

Mutasi liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	5.533	5.732	Beginning Balance
Beban yang Diakui	1.072	(172)	Current year Expenses
Pembayaran Manfaat	--	(150)	Benefit Paid
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	1.473	123	Actuarial Losses (Gains)
Saldo Akhir	8.078	5.533	Ending Balance

Jadwal jatuh tempo pembayaran dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Kurang dari 1 Tahun	34	27	Less than 1 Year
1 sampai 5 Tahun	1.562	1.214	1 to 5 Years
Lebih dari 5 Tahun	38.192	28.844	More than 5 Years
Jumlah	39.788	30.085	Total

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo liabilitas imbalan kerja	8.078	5.533	Employee benefits liability balance
Asumsi Tingkat Diskonto			Discount Rate Assumptions
- 1,00%	7.281	4.960	1,00%
+ 1,00%	8.889	6.123	1,00%
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji			Assumed Salary Increase Rate
- 1,00%	8.906	6.145	1,00%
+ 1,00%	7.253	4.933	1,00%

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti Perusahaan di akhir periode pelaporan adalah 12,19 tahun pada tahun 2024 (2023: 13,59 tahun).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

The average duration of the Company's defined benefit obligations at the end of the reporting period is 12,19 years in 2024 (2023: 13.59 years).

20. Modal Saham

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Total saham ditempatkan Presentase Total dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Percentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total (Rupiah Penuh)/ (Full Rupiah)	Shareholders
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	51,00%	334.421	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	49,00%	321.306	PT Jakarta Marga Jaya
Jumlah	655.727.000	100,00%	655.727	Total

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat oleh Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan adalah menetapkan dan menyetujui Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023 sebesar Rp55.344. Laba bersih sebesar Rp11.100 digunakan untuk:

1. Cadangan sebesar Rp500;
2. Dividen sebesar Rp10.600.

Details of the Company's share ownership as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Based on the notarial deed No. 4 dated May 15, 2024 of Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders are to determine and approve the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year of Rp55.344. The net income amounting to Rp11.100 are intended to:

1. Reserve amounted to Rp500;
2. Cash dividends amounted to Rp10,600.

21. Pendapatan

Akun ini merupakan pendapatan tol atas pengoperasian ruas Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk) masing-masing sebesar Rp349.197 dan Rp333.877 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Berdasarkan Kepmen PU No. 1604/KPTS/M/2023 tanggal 16 November 2023 yang berlaku sejak tanggal 4 Desember 2023 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

This account represents toll revenues from the operation of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) amounting to Rp349,197 and Rp333,877 on December 31, 2024 and 2023, respectively.

Based on Minister of Public Works 1604/KPTS/M/2023 dated November 16, 2023 which has been in effect since December 4, 2023 for the JORR (WSE) section, the rates for this section are as follows:

Ruas	Golongan/ Group				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	17.000	25.000	25.000	33.500	33.500

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. Beban Langsung

22. Direct Expenses

	2024 Rp	2023 Rp	
Amortisasi (Catatan 9)	72.530	69.574	Amortization (Note 9)
Pajak bumi dan bangunan	28.230	25.408	Land and building tax
Jasa pengumpulan tol (Catatan 25)	21.118	20.258	Toll collection services (Note 25)
Provisi pelapisan jalan tol (Catatan 18)	20.434	19.178	Provision for toll road overlay (Note 18)
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	11.360	10.777	Salaries, allowance and employee benefit
Beban pemeliharaan jalan tol (Catatan 25)	4.909	4.884	Toll road maintenance expenses (Note 25)
Perbaikan dan pemeliharaan aset	1.709	1.292	Asset repair and maintenance
Bahan bakar, listrik dan air	1.373	1.401	Fuel, electricity and water
Beban konsultan dan alih daya	364	295	Consultant and outsourcing expenses
Pembersihan jalan dan pertamanan (Catatan 25)	131	955	Street cleaning and landscaping (Note 25)
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	35	35	Depreciation and amortization (Note 8)
Lain-lain (Dibawah Rp200)	469	522	Others (Under Rp200)
Jumlah	162.662	154.579	Total

23. Beban Umum Dan Administrasi

23. General and Administrative Expenses

	2024 Rp	2023 Rp	
Gaji dan Tunjangan	10.469	8.945	Salaries and Allowance
Administrasi dan Keperluan Kantor	2.423	2.286	Administration and Office Supplies
Jasa Manajemen (Catatan 25)	2.155	2.197	Management Services (Notes 25)
Beban Alih Daya	1.353	1.133	Outsourcing Expenses
Bahan Bakar, Telepon dan Listrik	1.159	1.149	Fuel, Telephone and Electricity
Jasa Profesional	1.074	1.832	Professional Services
Penyusutan dan Amortisasi (Catatan 8 dan 10)	1.069	940	Depreciation and Amortization (Notes 8 and 10)
Sewa Kendaraan dan Kantor	73	183	Rent Vehicles and Toll Equipment
Lain-Lain (Dibawah Rp 200)	108	487	Others (Under Rp200)
Jumlah	19.883	19.152	Total

24. Penghasilan dan Beban Keuangan

24. Financial Income and Expenses

a. Penghasilan Keuangan

a. Finance Income

	2024 Rp	2023 Rp	
Penghasilan Bunga Deposito	21.209	14.884	Deposit Interest Income
Penghasilan Jasa Giro	184	298	Current Account Income
Beban Pajak Deposito	(4.242)	(2.976)	Deposits Interest Expense
Beban Pajak Giro	(37)	(60)	Current Account Expense
Jumlah	17.114	12.146	Total

b. Biaya Keuangan

b. Finance Costs

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			Third Parties:
Utang Obligasi	90.629	94.234	Bonds Payable
Liabilitas Sewa	61	69	Lease Liabilities
Jumlah	90.690	94.303	Total

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. Saldo Dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

- a. Saldo akun dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

	Percentase Terhadap Total Aset/ Percentage of Total Assets			
	2024 Rp	2023 Rp	2024 %	2023 %
Laporan Posisi Keuangan				
Aset				
Bank (Catatan 4)				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.477	2.820	0,40%	0,15%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	304	583	0,02%	0,03%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	264	265	0,02%	0,01%
Subjumlah	7.045	3.668	0,43%	0,20%
Deposito Berjangka (Catatan 4)				
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	33.500	9.000	2,04%	0,48%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.000	—	0,61%	--
Subjumlah	43.500	9.000	2,65%	0,48%
Total	50.545	12.668	3,08%	0,68%
Piutang Usaha dan Lainnya (Catatan 5)				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	640	2.763	0,04%	0,15%
PT Hutama Karya (Persero)	268	1.110	0,02%	0,06%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	185	136	0,01%	0,01%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13	10	0,00%	0,00%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5	20	0,00%	0,00%
Bruto	1.131	4.039	0,22%	0,22%
Utang Usaha (Catatan 11)				
PT Astra Tol Nusantara	—	14.556	--	0,78%
Utang Lain-lain (Catatan 12)				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	938	479	0,11%	0,03%
PT Hutama Karya (Persero)	349	474	0,04%	0,03%
Jumlah	1.287	953	0,14%	0,05%
Beban Akrual (Catatan 15)				
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Pemeliharaan E-Toll-Payment				
PT Astra Tol Nusantara	12.514	8.059	1,40%	0,43%
PT Jasamarga Tollroad Operator	2.337	3.979	0,26%	0,21%
Subjumlah	14.851	12.038	1,67%	0,64%
Beban Jasa Manajemen				
PT Astra Tol Nusantara	2.155	2.197	0,24%	0,12%
Jumlah	17.006	14.235	1,91%	0,76%
Utang Retensi (Catatan 16)				
PT Astra Tol Nusantara	6.003	3.754	0,67%	0,20%
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	3.594	3.594	0,40%	0,19%
Jumlah	9.597	7.348	1,08%	0,39%
Beban Langsung (Catatan 22)				
PT Jasamarga Tollroad Operator	21.118	20.258	12,98%	13,11%
PT Astra Tol Nusantara	4.909	4.884	3,02%	3,16%
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	47	955	0,03%	0,62%
Jumlah	26.074	26.097	16,03%	16,88%
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 23)				
PT Astra Tol Nusantara	2.155	2.507	10,84%	13,09%
Jumlah	2.155	2.507	10,84%	13,09%

- b. Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp3.516 dan Rp3.714.
- c. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

25. Balances and Transactions with Related Parties

- a. *Account balances with related parties are as follows:*
- | | Percentase Terhadap Total Aset/
Percentage of Total Assets | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|
| | 2024
Rp | 2023
Rp | 2024
% | 2023
% |
| Financial Statements Assets | | | | |
| Banks (Notes 4) | | | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | | | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | | | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | | | | |
| Subtotal | | | | |
| Time Deposits (Notes 4) | | | | |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | | | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | | | | |
| Subtotal | | | | |
| Total | | | | |
| Trade Receivables and Others (Notes 5) | | | | |
| PT Jasa Marga (Persero) Tbk | | | | |
| PT Hutama Karya (Persero) | | | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | | | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | | | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | | | | |
| Gross | | | | |
| Trade Payable (Notes 11) | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| Other Payable (Notes 12) | | | | |
| PT Jasa Marga (Persero) Tbk | | | | |
| PT Hutama Karya (Persero) | | | | |
| Total | | | | |
| Accrued Expenses (Notes 15) | | | | |
| Toll Collection and Maintenance Expenses and E-Toll-Payment Maintenance | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| PT Jasamarga Tollroad Operator | | | | |
| Subtotal | | | | |
| Management | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| Total | | | | |
| Retention Payable (Notes 16) | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| PT Jasamarga Tollroad Maintenance | | | | |
| Total | | | | |
| Direct Expense (Notes 22) | | | | |
| PT Jasamarga Tollroad Operator | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| PT Jasamarga Tollroad Maintenance | | | | |
| Total | | | | |
| General and Administrative Expenses (Notes 23) | | | | |
| PT Astra Tol Nusantara | | | | |
| Total | | | | |
| Percentase Terhadap Total Beban Langsung/
Percentage of Total Direct Expenses | | | | |
| 2024
Rp | 2023
Rp | | | |
| Percentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi/
Percentage of Total General and Administrative Expenses | | | | |
| 2024
Rp | 2023
Rp | | | |
| Percentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi/
Percentage of Total General and Administrative Expenses | | | | |
| Rp | Rp | | | |
- b. *The amount of remuneration received by the Board of Commissioners and Directors for the years December 31, 2024 and 2023 is Rp3,516 and Rp3,714, respectively.*
- c. *Details of the nature of relationships and types of material transactions woth related parties are as follows:*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Sifat Hubungan/ <i>Nature of Relationship</i>	Jenis Transaksi/ <i>Nature of Transaction</i>
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Hak Pengusahaan Jalan Tol <i>Toll Road Concession Rights</i> Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol <i>Integration of Toll Payment Transaction Systems</i>
PT Hutama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Hak Pengusahaan Jalan Tol <i>Toll Road Concession Rights</i> Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol <i>Integration of Toll Payment Transaction Systems</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan Giro, Deposito <i>Placement of Current Accounts, Time Deposits</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan Giro <i>Placement of Current Accounts</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan Giro <i>Placement of Current Accounts</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah <i>Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan Giro, Deposito <i>Placement of Current Accounts, Time Deposits</i>
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Pihak berelasi lainnya <i>Other related parties</i>	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang <i>Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance</i>
PT Jasamarga Tollroad Operator	Pihak berelasi lainnya <i>Other related parties</i>	Jasa Pengoperasian Jalan Tol <i>Toll road Operation Services</i>
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham <i>Entities under common control</i>	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang <i>Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance</i>

26. Aset dan Liabilitas Keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Nilai tercatat mendekati nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas pada tanggal pelaporan.

26. Financial Assets and Liabilities

Financial instruments presented in the statement of financial position are recorded at fair value, or presented at a good carrying amount because that amount is approximately the fair value.

The following table presents the Company's financial assets and financial liabilities as of December 31, 2024 and 2023. The carrying values approximate the fair values of the financial assets and liabilities at the reporting date.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024 Rp	2023 Rp	
Aset Keuangan Lancar			Current Financial Assets
Kas dan setara kas	52.207	49.371	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dan lainnya	2.030	5.330	Trade and Other Receivables
Jumlah Aset Keuangan Lancar	54.237	54.701	Total Current Financial Assets
Aset Keuangan Tidak Lancar			Non-Current Financial Assets
Dana dibatasi penggunaannya	128.238	317.971	Restricted Cash
Jumlah Aset Keuangan	182.475	372.672	Total Non-Current Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			Current Financial Liabilities
Utang usaha	192	14.645	Trade Payables
Beban Akrual	48.183	43.002	Accrued Expenses
Utang retensi	9.751	7.526	Retention Payable
Utang lain-lain	1.396	1.181	Other Payable
Liabilitas sewa	712	419	Lease Liabilities
Bagian utang obligasi jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	--	298.796	Current Maturities of Bonds Payable
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	60.234	365.569	Short-Term Liabilities:
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			Total Current Financial Liabilities
Liabilitas sewa	922	72	Lease Liabilities
Utang obligasi jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	782.384	782.056	Bonds Payable Long-Term - net of Current Maturities During One Year
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Panjang	783.306	782.128	Total Non-Current Financial Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	843.540	1.147.697	Total Financial Liabilities

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Hierarki nilai wajar

Perusahaan menggunakan hierarki teknik penilaian berikut dalam menentukan dan mengungkapkan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

- Tingkat 1: harga yang beredar di pasar aktif (tidak disesuaikan) untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: teknik-teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3: teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

Management is of the opinion that the carrying value of financial assets and liabilities recorded at amortized cost in the financial statements approximates their fair value whether they have short-term maturities or are carried based on market interest rates.

Fair value hierarchy

The Company uses the following hierarchy of valuation techniques in determining and disclosing the fair value of financial assets and liabilities:

- Level 1: circulating prices in active markets (unadjusted) for identical assets or liabilities;*
- Level 2: other techniques for all inputs that have a significant effect on the recorded fair value that can be observed, either directly or indirectly;*
- Level 3: techniques that use inputs that have a significant impact on the recorded fair value that are not based on observable market data.*

27. Tujuan Dan Kebijakan Pengelolaan Risiko Keuangan

27. Financial Risk Management Objectives and Policies

Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari counterparty. Perusahaan

Risk Management Policy

The main financial risk faced by the Company is credit risk, liquidity risk and interest rate risk. Attention to this risk management has increased significantly by considering changes and volatility of financial markets in Indonesia.

In carrying out operational, investment and funding activities, the Company faces financial risks, namely credit risk, risk liquidity and interest rate risk, and defines the risks as follows:

- Credit risk: the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company
- Liquidity risk: the risk that the Company will experience difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments
- Interest rate risk: the risk that future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates

In order to manage these risks effectively, the Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risks, which are in line with the Company's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company

The main guidelines of this policy are as follows:

- Minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions; And
- All financial risk management activities are carried out wisely, consistently and following best market practices

Credit Risk

Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty. The Company does not have

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang diempatkan pada satu bank. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7.

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual sebagai berikut:

	2024				
	Total	Jatuh tempo 1 tahun Due Date 1 year	Jatuh tempo 1 - 3 tahun Due Date 1 - 3 years	Jatuh tempo 1 - 5 tahun Due Date 1 - 5 years	
Utang Usaha	192	192	--	--	Trade Payables
Beban Akrual	48.183	48.183	--	--	Accrued Expenses
Utang Retensi	9.751	9.751	--	--	Retention Payable
Utang Obligasi*	1.071.224	--	567.245	503.979	Bonds Payable
Utang Lain-lain	1.396	1.396	--	--	Other Payable
Liabilitas Sewa	1.634	712	922	--	Lease Liabilities
Jumlah	1.132.380	60.234	568.167	503.979	Total

	2023				
	Total	Jatuh tempo 1 tahun Due Date 1 year	Jatuh tempo 1 - 3 tahun Due Date 1 - 3 years	Jatuh tempo 1 - 5 tahun Due Date 1 - 5 years	
Utang Usaha	14.645	14.645	--	--	Trade Payables
Beban Akrual	43.002	43.002	--	--	Accrued Expenses
Utang Retensi	7.526	7.526	--	--	Retention Payable
Utang Obligasi*	1.468.061	393.502	569.267	505.292	Bonds Payable
Utang Lain-lain	1.181	1.181	--	--	Other Payable
Liabilitas Sewa	419	419	--	--	Lease Liabilities
Jumlah	1.534.834	460.275	569.267	505.292	Total

*) Termasuk beban bunga masa depan

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank. The Company has a policy of not placing investments in instruments that have high credit risk and only placing investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is the recorded value as shown in Notes 4, 5 and 7.

Liquidity Risk

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to fulfill the Company's commitments for the Company's normal operations and regularly evaluate cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity date schedule of financial assets and liabilities.

The table below is the maturity schedule of the Company's financial liabilities based on the following contractual payments

*) Includes future interest expense

Risiko Suku Bunga

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Interest Rate Risk

Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, receivables and bonds payable.

Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp782.384 dan Rp1.468.061 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya dan memelihara struktur permodalan yang optimum. Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

28. Perjanjian Dan Perikatan Penting

Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (“PPJT”)

- a. Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 257/PPJT/VII/Mn/2006 tanggal 7 Juli 2006 dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Entitas Induk), berdasarkan Akta No. 05 tanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Rina Utami Djauhari, SH., Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai pengalihan Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk. Masa Konsesi Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami – Kebon Jeruk selama 40 (empat puluh) tahun sejak tanggal 1 Januari 2005.

Company Management reviews the interest rates that have been set, if market interest rates change significantly, Company Management will negotiate the interest rates. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has financial liabilities, namely bonds payable amounting to Rp782,384 and Rp1,468,061 which bear a fixed interest rate.

Capital management

The Company's objective in managing capital is to maintain business continuity so that it can provide results to shareholders and benefits to other stakeholders and maintain an optimum capital structure. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust the amount of dividends paid to shareholders, capital returns to shareholders or issue new shares to reduce loans.

The Company actively and routinely examines and manages its capital to ensure optimal capital and return structures for shareholders, taking into account the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditure and considering capital needs in the future.

28. Important Agreements and Engagements

Toll Road Concession Agreement (“PPJT”)

- a. Based on the Toll Road Concession Agreement No.257/PPJT/VII/Mn/2006 dated 7 July 2006 from PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Parent Entity), based on Deed No. 05 dated 6 May 2010 from Notary Rina Utami Djauhari, SH., the Company entered into an agreement with PT Jasa Marga (Persero) Tbk and the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the transfer of the agreement Jakarta Outer Ring Road Section (JORR) W2 North: Ulujami - Kebun Jeruk. The concession period for the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North:Ulujami – Kebon Jeruk is 40 (forty) years since date 1 January 2005.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Amendemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.8 tanggal 7 Januari 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Perusahaan mengadakan perjanjian ulang dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk berdasarkan Akta No. 03 tanggal 7 Juni 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.
- Amendemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.24 tanggal 18 November 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.22 tanggal 24 Desember 2013 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen III Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.16 tanggal 22 Juni 2017 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.21 tanggal 11 Mei 2021 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT, seperti perubahan dalam pasal definisi, pengertian dan tanggal efektif, pasal pengusahaan jalan tol, pasal jaminan pelaksanaan, pasal pengadaan tanah, pasal perencanaan teknik, pasal konstruksi jalan tol, pasal pemeliharaan, pasal jaminan pemeliharaan, pasal pengoperasian jalan tol, pasal tarif tol, pasal asuransi, pasal cidera janji badan usaha jalan tol, pasal nilai pekerjaan selesai dan uji tuntas, pasal berakhirnya pengusahaan jalan tol, pasal pembebasan tanggung jawab, dan pasal pengalihan hak dan kepemilikan saham.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- *Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.8 dated January 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.*
- *The Company entered into a re-agreement with the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the Toll Road Concession Rights Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North: Ulujami – Kebon Jeruk based on Deed No. 03 dated June 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H.*
- *Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.24 dated 18 November 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.*
- *Amendment II of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.22 dated 24 December 2013 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.*
- *Amendment III of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.16 dated 22 June 2017 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.*
- *Amendment IV of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Buter Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.21 dated 11 May 2021 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several things contained in the PPJT, such as changes to the definition article, meaning and effective date, toll road concession article, implementation guarantee article, article land acquisition, technical planning article, toll road construction article, maintenance article, maintenance guarantee article, toll road operation article, toll fare article, insurance article, toll road business entity breach of contract article, value of completed work and due diligence article, termination of business article toll roads, articles on exemption from liability, and articles on transfer of rights and share ownership.*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Amendemen V Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.02 tanggal 06 Januari 2023 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- b. Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Ruas Tol Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami – Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang – Taman Mini), Seksi E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) dan Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), dan PT Jakarta Lingkar Barat Satu No.28.1/KONTRAK-DIR/2019 tanggal 29 Maret 2019 terkait pelaksanaan integrasi dan proporsi bagi hasil pendapatan tol yang akan digunakan secara terus menerus, sebesar 15,32% untuk seksi E1; 9,59 % untuk seksi W2 Utara; 24,23 % untuk seksi S; 8,28% untuk seksi W2 Selatan; 16,33% untuk seksi E1; 7,19% untuk seksi E2; 0,89% untuk seksi E3; 5,05% untuk seksi Pondok Aren – Ulujami serta 13,12% untuk Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct.
- c. Pekerjaan Jasa Pengoperasian Jalan Tol Berdasarkan Kontrak Jasa Pengoperasian Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujamai) antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 015/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 tanggal 28 Februari 2020 dan adendumnya tanggal 30 Desember 2023, nilai kontrak untuk tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp22.515 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).
- d. Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 tanggal 2 Maret 2023 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 2 Maret 2023 sampai dengan 1 Maret 2026 dan adendumnya tanggal 29 Desember 2023, nilai kontrak untuk tanggal 1 Januari

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- *Amendment III of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.02 dated January 06, 2023 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.*
- b. *The Company has signed a Cooperation Agreement on the Integration of Toll Payment Transaction Systems for the Jakarta Outer Ring Road Toll Road Section W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Section W2 North (Kebon Jeruk – Ulujami), Section W2 South (Ulujami – Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang – Taman Mini), Sections E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Tanjung Priok Access Toll Road Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) and Pondok Aren – Ulujami Toll Road with PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), and PT Jakarta Lingkar Baratsatu No.28.1/KONTRAK DIR/2019 dated March 29, 2019 regarding the implementation of integration and the proportion of toll revenue sharing that will be used continuously, amounting to 15.32% for section E1; 9.59% for section W2 North; 24.23% for section S; 8.28% for section W2 South; 16.33% for section E1; 7.19% for section E2; 0.89% for section E3; 5.05% for the Pondok Aren – Ulujami section and 13.12% for Tanjung Priok Access Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct.*
- c. *Toll road Operation Services Work Based on the Toll Road Operation Services Contract of JORR W2 North (Kebon Jeruk Ulujami) between the Company and PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No.015/KONTRAK-DIR/MLJ/I/2020 dated February 28, 2020 and the addendum dated December 31, 2023, the contract value for January 1, 2024 to December 31, 2024 is amounting to Rp22,515 (includes 11% Value Added Tax).*
- d. *Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance Based on the Contracting Contract Services between the Company and PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 dated March 2, 2023 concerning the Management Contract for Maintenance of the JORR W2 North with an implementation period set at 36 months from March 2, 2023 to March 2, 2026 and the addendum dated December 29, 2023, the contract value for January 1, 2024 to*

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2024 sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp33.508 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

- e. Pekerjaan Pengadaan Sewa Kendaraan Perusahaan mengadakan perjanjian jasa sewa kendaraan Direktur Keuangan dan Umum dengan PT Serasi Autoraya No.024/KONTRAK-DIR/MLJ/II/2024 tanggal 7 Februari 2024 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 8 Februari 2024 sampai dengan 7 Februari 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp1.011 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa kendaraan operasional dengan PT Surya Darma Perkasa No.137/KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2024 tanggal 2 September 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 2 September 2024 sampai dengan 1 September 2027 dengan nilai kontrak Rp946 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai).

Perusahaan mengadakan perjanjian jasa sewa kendaraan Direktur Utama dengan Koperasi Karyawan Jasa Marga Bakti No.104/KONTRAK-DIR/MLJ/VI/2022 tanggal 10 Juni 2022 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 35 bulan mulai 16 Juni 2022 sampai dengan 15 Juni 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp583 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

- f. Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengemudi dan Satuan Tenaga
Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa Tenaga Kerja Outsourcing Pengemudi, Satuan Tenaga Pengamanan, Resepsionis Dan Cleaning Service dengan PT Marga Sejahtera Abadi No.051/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2024 tanggal 1 April 2024 dengan Jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2024 sampai dengan 31 Maret 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp3.840 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

- g. Pekerjaan Penyediaan Jasa Manajemen
Perusahaan mengadakan perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 2 Maret 2023. Jangka waktu kontrak ditetapkan selama 3 tahun mulai dari 2 Maret 2023 sampai dengan 1 Maret 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp10.869 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

December 31, 2024 is amounting Rp33,508 (includes 11% Value Added Tax).

- e. *Vehicle Rental Procurement Work*
The Company entered into a vehicle rental services agreement for the Director of Finance and General Affairs with PT Serasi Autoraya No.024/KONTRAK-DIR/MLJ/II/2024 dated February 7, 2024 with an implementation period set for 36 months from February 8, 2024 to February 7, 2027 with a contract value of Rp1,011 (includes 11% Value Added Tax).

The Company entered into a vehicle rental services agreement for the Director of Operational with PT Surya Darma Perkasa No.137/KONTRAK-DIR/MLJ/IX/2024 dated September 2, 2021, with an implementation period set for 36 months from September 2, 2024 to September 1, 2027 with a contract value of Rp946 (includes 11% Value Added Tax).

The Company entered into a vehicle rental services agreement for the president Director with Koperasi Karyawan Jasa Marga Bakti No.104/KONTRAK-DIR/MLJ/VI/2022 dated June 10, 2022, with an implementation period set for 35 months from June 16, 2022 to June 15, 2025 with a contract value of Rp583 (includes 11% Value Added Tax).

- f. *Pool Drivers Services Work and Power Unit*
The Company entered into a Pool Drivers Services Outsourcing, Cleaning Service, Security Personnel Services, Receptionist Services and Cleaning Services Contract with PT Marga Sejahtera Abadi No.051/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2024 dated April 1, 2024 concerning Cleaning Service and Receptionist Services with an implementation period set for 36 months from April 1, 2024 to March 31, 2027 with a contract value of Rp3,840 (includes 11% Value Added Tax).

- g. *Work Providing Management Services*
The Company entered into an agreement to provide management services with PT Astra Tol Nusantara on March 02, 2023. The Agreement period is set for 03 Years starting from March 02, 2023 to March 01, 2023 with a contract value of Rp10,869 (including Value Added Tax 11%).

29. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen hanya mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang jenis segmen usaha yaitu hanya usaha jalan tol.

29. Operation Segments

For management reporting purposes, currently management only measures the Company's performance from the perspective of the type of business segment, namely only the toll road business.

30. Informasi Tambahan Arus Kas

- a. Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol melalui Liabilitas yang Masih Harus Dibayar	6.462	6.105	<i>Acquisition of Intangible Assets - Concession Rights Toll Roads through Accrued Liabilities</i>
Perolehan Aset Tetap Melalui Liabilitas Sewa	1.946	--	<i>Acquisition of Fixed Assets through Lease Liabilities</i>

- b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2024 Rp			
	1 Januari 2024/ 1 Januari 2024	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	31 Desember 2024/ 31 December 2024/
Liabilitas Sewa	491	(864)	2.007	1.634
Utang Obligasi	1.080.852	(299.000)	532	782.384
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.081.343	(299.864)	2.539	784.018

	2023 Rp			
	1 Januari 2023/ 1 Januari 2023	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	31 Desember 2023/ 31 December 2023/
Liabilitas Sewa	1.116	(694)	69	491
Utang Obligasi	1.080.332	--	520	1.080.852
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1.081.448	(694)	589	1.081.343

Lainnya merupakan dampak dari penerapan PSAK 110 amortisasi biaya transaksi tahun berjalan atas utang obligasi dan dampak dari penerapan PSAK 116 atas sewa.

Others are the impact of implementing PSAK 110, amortization of current year transaction costs on bonds payable and the impact of implementing PSAK 116 on leases.

31. Laba Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dari laba tahun berjalan dibagi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham, dengan rincian sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Tahun Berjalan (Rupiah penuh)	68.260.510.257	55.343.944.354	<i>Profit for The Year (full Rupiah)</i>
Rata-rata Tertimbang Saham Beredar (lembar)	655.727.000	655.727.000	<i>Weighted Average Outstanding Shares (shares)</i>
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	104,10	84,40	<i>Basic net income per share (full Rupiah)</i>

31. Basic Earnings Per Share

Basic net income per share is calculated from current year profit divided by the weighted average number of shares, with the following details:

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

32. Peristiwa - Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

32. Events After The Reporting Period

- Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham, Perusahaan memberhentikan Direktur Utama Saudara Ari Wibowo berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 04 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 13 Januari 2025. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0070674 tanggal 11 Februari 2025.
- Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan, terdapat pengangkatan pelaksana tugas Direktur Utama Saudara Widiyatmiko Nursejati berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 03 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 10 Februari 2025.

33. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2025.

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 104 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;

33. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, Amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2025.

- PSAK 117: Insurance Contract;
- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 104 and PSAK 109 – Comparative Information; and
- Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103: Business Combinations;
- PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan: Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

34. Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang disetujui Direksi untuk terbit tanggal 28 Februari 2025.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 236: Impairment of Assets;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets; and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, Amendments to standards and interpretations of these standards.

34. Management's Responsibility and Approval of Report

Company management is responsible for the preparation and content of the financial statements which was approved by the Directors for issuance on February 28, 2025.