

Menjaga Momentum, Menghubungkan Kebaikan

Sustaining Momentum, Connecting Goodness

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan / Annual and Sustainability Report 2025



Tema dan Penjelasan Tema

Theme and Theme Explanation

Melanjutkan penguatan fundamental internal dan disiplin operasional yang dijalankan sepanjang tahun lalu, PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) memasuki tahun 2025 dengan komitmen untuk Menjaga Momentum, memastikan setiap capaian menjadi pijakan bagi kinerja yang lebih solid dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sebagai bagian dari ekosistem mobilitas ibu kota, bentang koridor yang dikelola Perseroan memegang peran strategis sebagai simpul penghubung antar ruas di jantung Jakarta. Peran ini tidak hanya memperlancar konektivitas, tetapi juga menjadi jalur distribusi nilai tambah yang lebih luas, Menghubungkan Kebaikan.

Kebermanfaatan Perseroan tercermin dalam berbagai aspek, mulai dari kehadirannya yang berdampak pada efisiensi mobilitas masyarakat dan kelancaran arus logistik, hingga kontribusi sosial dan lingkungan yang dijalankan secara konsisten sebagai bagian dari tanggung jawab Perseroan kepada para pemangku kepentingan.

Building on the internal fundamentals and operational discipline strengthened throughout the past year, PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) enters 2025 with a commitment to Sustaining the Momentum, ensuring that every achievement serves as a foundation for more robust performance and sustainable growth.

As part of the capital's mobility ecosystem, the corridor managed by the Company plays a strategic role as a connecting node at the heart of Jakarta. This role not only facilitates connectivity but also serves as a channel for broader value-added distribution, Connecting Goodness.

The Company's positive impact is reflected in various aspects, ranging from its contribution to public mobility efficiency and the smooth flow of logistics, to the social and environmental initiatives consistently carried out as part of the Company's responsibility to its stakeholders.

Menjaga Momentum, Menghubungkan Kebaikan

Sustaining the Momentum, Connecting Goodness

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan / Annual & Sustainability Report | 2025



Keberlanjutan Tema

Theme Continuity

2024



Akselerasi Daya Tumbuh Berkelanjutan Accelerating Sustainable Growth

Dalam menjalankan perannya sebagai Badan Usaha Jalan Tol (BUJT), Perseroan terus mendorong peningkatan konektivitas dan mobilitas masyarakat, yang menjadi fondasi penting bagi penguatan ekonomi di wilayah operasional maupun secara nasional. Pertumbuhan yang dicapai tidak hanya diukur dari sisi finansial, tetapi juga dari kemampuan Perseroan dalam membangun ketangguhan organisasi menghadapi tantangan industri infrastruktur dan transportasi yang semakin dinamis.

As a Toll Road Business Entity (BUJT), the Company continues to advance connectivity and mobility, forming a critical foundation for strengthening the economy both within its operational areas and nationally. The Company's growth is measured not only in financial terms but also in its ability to build organizational resilience amid the increasingly dynamic infrastructure and transportation industry landscape.

2023



Perkuat Kompetensi, Bersinergi Meraih Kinerja Terbaik Strengthen Competence, Synergize, Achieve Excellent Performance

Memasuki tahun 2023 adalah tahun penguatan dari perumusan visi dan misi PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") dalam mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis, dengan berfokus pada Efisiensi Biaya Operasional dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) serta pengelolaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perseroan memperhatikan upaya peningkatan kualitas SDM sebagai pilar penggerak perkembangan dan keberlanjutan kinerja bisnis dan operasional Perseroan. Maka dari itu, Perseroan melaksanakan program peningkatan kompetensi dan motivasi SDM secara berkesinambungan. Peningkatan kompetensi dan solidaritas karyawan dilakukan melalui pelatihan dan kegiatan bersama yang melibatkan seluruh karyawan.

Entering 2023 is a year of strengthening the formulation of vision and mission of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") in implementing its strategic policies, focused on Operational Cost Efficiency and Human Resources (HR) Management as well as Good Corporate Governance management with concern on HR quality improvement efforts as driving pillar of development and sustainability of the Company's business and operational performance. Therefore, the Company implemented a continuous program to improve HR competence and motivation. The competence and solidarity improvement for employees were conducted by joint training and activities which involved all employees.

2022



Menjadi Tangkas untuk Mengamankan Masa Depan Being Agile to Secure The Future

Perubahan situasi dan perilaku masyarakat akibat pandemi Covid-19 mendorong seluruh pelaku industri berbenah diri, tidak terkecuali PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Menyikapi perubahan yang telah, sedang, dan terus terjadi, Perseroan berupaya melakukan transisi secara cermat dan bijaksana dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan saat ini dan masa depan. Perseroan percaya bahwa dengan terus beradaptasi, belajar, dan mengadopsi ilmu baru, PT Marga Lingkar Jakarta mampu bertransisi menjadi korporasi yang *agile* dan *intelligent* menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The society's situation and behavior changes brought about by the Covid-19 pandemic have pushed all industry players to improve themselves, including PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan). Responding to changes that have occurred, are currently happening, and will continue to happen, the Company is striving to make a prudent and wise transition while maintaining a balance between present and future interests. The Company believes that by continuously adapting, learning, and adopting new knowledge, PT Marga Lingkar Jakarta can transition into an agile and intelligent corporation towards sustainable growth.



Tentang Laporan Tahunan dan Sanggahan

About The Annual Report and Disclaimer

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Marga Lingkar Jakarta (“Perseroan”) merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melakukan pengurusan serta pengawasan Perseroan dalam kurun waktu satu tahun tutup buku 2025.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 kepada regulator. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, tujuan, kinerja keberlanjutan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan, hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata “Marga Lingkar Jakarta”, “Perseroan” atau “MLJ” mengacu pada PT Marga Lingkar Jakarta.

The 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta (“the Company”) represents the accountability report of the Company’s Board of Directors and Board of Commissioners regarding their management and oversight of the Company during the fiscal year ending December 31, 2025.

This Annual Report and Sustainability Report has been prepared to comply with reporting requirements regarding the Company’s performance results for the period from January 1, 2025, to December 31, 2025, to the regulator. The content of this report complies with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual Report and Sustainability Report contains statements regarding the Company’s financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, objectives, and sustainability performance, which are classified as statements regarding compliance with applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature. These statements involve risks and uncertainties and may result in actual developments differing materially from those reported. Meanwhile, the forward-looking statements in this Report are based on various assumptions regarding current and future conditions, as well as the relevant business environment, and may result in actual developments differing materially from those reported. Therefore, the Company does not guarantee that such forward-looking statements or information will serve as the primary basis for decision-making or will yield specific results as expected; actual future results may differ as they may be influenced by factors beyond the Company’s control. In this Annual Report and Sustainability Report, the terms “Marga Lingkar Jakarta,” “the Company,” or “MLJ” refer to PT Marga Lingkar Jakarta.



Pencapaian Kinerja 2025

2025 Performance Highlights

Volume Lalu Lintas Transaksi
Traffic Transactions Volume

22.117.282 Unit Kendaraan
Vehicles

Volume Lalu Lintas Transaksi
Harian Rata-rata
Average Daily Traffic
Transactions Volume

60.595 Unit Kendaraan
Vehicles

Rasio Liabilitas
terhadap Ekuitas
Debt to Equity Ratio

1,12x



Standar Pelayanan
Minimum (SPM)
Minimum Service
Standards (SPM)

100%



Laba Tahun Berjalan
Profit for The Year

72.299

Juta Rupiah/ Million IDR



Peringkat Project Bonds
Bonds Project Rate

idAAA sf



Daftar Isi

Table of Content



Tema Theme	2
Kesinambungan Tema Theme Continuity	3
Tentang Laporan Tahunan dan Sanggahan About The Annual Report and Disclaimer	4
Pencapaian Kinerja 2025 2025 Performance Highlights	5

01 Ikhtisar Utama 2025 Main Highlight 2025

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flow	12
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	15
Ikhtisar Obligasi Bonds Highlights	16
Aksi Korporasi Corporate Action	17
Peristiwa Penting Tahun 2025 2025 Key Events	18
Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certification	24

02 Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report	28
Laporan Direksi Board of Director's Report	34

03 Profil Perusahaan Company Profile

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	44	Profil Direksi Board of Director's Profile	60
Sekilas Perseroan Company at a Glance	45	Perubahan Komposisi Anggota Direksi Change of Board of Directors' Member	63
Jejak Langkah Milestones	46	Perubahan Susunan Anggota Direksi Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku Berakhir Post-Fiscal Year Changes in the Board of Directors/Board of Commissioners Composition	63
Visi & Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission & Company Values	48	Manajemen Perseroan Corporate's Management	64
Perubahan Logo dan Nama Merek Perseroan Change of Company Logo and Brand	49	Jumlah dan Komposisi Karyawan Number and Composition of Employees	65
Makna Logo Perusahaan Meaning of The Company's Logo	49	Nama dan Kepemilikan Pemegang Saham Shareholder Names and Ownership Percentages	68
Kegiatan dan Bidang Usaha Activities and Line of Business	50	Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Major and Controlling Shareholders	70
Wilayah Operasional Perseroan The Company's Operational Area	52	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm (KAP)	70
Keanggotaan Asosiasi Member of Association	53		
Struktur Organisasi Organization Structure	54		
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioner's Profile	56		

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Dinamika Perekonomian dan Industri/ Economic and Industrial Dynamics	74
Tinjauan Operasi per Segmen/ Operational Segment Review	75
Tinjauan Keuangan/ Financial Review	77
Kemampuan Membayar Utang & Kolektibilitas Piutang/ Solvency and Receivables Collectibility	84
Struktur Modal & Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policies Over Capital Structure	85
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal/ Material Commitments for Capital Expenditure	86
Realisasi Investasi Barang Modal/ Realization of Capital Goods Investment	87
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information & Material Facts After Accountant Reports Date	87
Target dan Realisasi 2025 Serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan 2025 Targets and Realizations and The Upcoming Year Projection	88
Prospek Usaha/ Business Prospect	88
Aspek Pemasaran/ Marketing Aspects	90
Manajemen Risiko Keuangan/ Financial Risk Management	90
Kebijakan Dividen/ Dividend Policy	91
Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)	92
Informasi Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum/ Realization of Public Offering Results Usage	92
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Material Transactions Containing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties.	92
Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Restructuring	95
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perseroan Changes in Regulations and Their Impacts towards Companies	95
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies & Its Applied Impacts	96



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Legal Basis for the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)	100
Struktur GCG/ GCG Structure	101
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ General Meeting of Shareholders (GMS)	101
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	107
Direksi/ Board of Directors	112
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board of Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors	116
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Director's Remuneration Policy	117
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris/ Committees Under The Board of Commissioners	118
Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	125
Audit Internal/ Internal Audit	128
Sistem Manajemen Risiko/ Risk Management System	134
Perkara Penting yang Dihadapi / Legal Disputes	136
Sanksi Administratif/ Administrative Sanctions	137
Sistem Pengendalian Internal/ Internal Control System	137
Kode Etik/ Code of Conducts	139
Sistem Pelaporan Pelanggaran/ Whistleblowing System (WBS)	140
Kebijakan Antikorupsi/ Anti Corruption Policy	142



Laporan Keberlanjutan Perseroan
Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	146
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	147
Penjelasan Direksi Board of Directors' Statement	149

Profil Perusahaan
Company Profile

Skala Usaha Business Scale	154	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	155
Visi/ Misi Vision/ Mission	155	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	156
Nilai Perusahaan Company Values	155		

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan Person in Charge for Implementing Sustainable Operation	157
Pengembangan Kompetensi terkait Operasional Berkelanjutan Competency Development related Sustainable Operation	157
Penilaian Risiko atas Implementasi Keberlanjutan/ Risk Assessment for Sustainability Implementation	158
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholder	159
Tantangan dan Peluang Implementasi Keberlanjutan Challenges and Opportunity of Sustainability Implementation	160

Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan Sustainable Economic Performance	161
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	163
- Penggunaan Energi/ Energy Usage	164
- Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)/ Greenhouse Gas (GHG) Emissions	167
- Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent	168
Kinerja Sosial Social Performance	169
- Kinerja Ketenagakerjaan/ Employment Performance	169
- Kontribusi kepada Masyarakat/ Contribution to the Community	171
- Komitmen Pelayanan kepada Pelanggan Commitment to Customer Service	175



Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	180
---	-----

Daftar Referensi Silang Berdasarkan Surat Edaran OJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021 Cross-Reference List Based on OJK Circular Letter Number 16/SEOJK	181
--	-----

Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	194
---	-----

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris & Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Marga Lingkar Jakarta Statement of the Board of Commissioners & the Board of Directors on Accountability for the Content of 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta	196
---	-----

Laporan Keuangan Konsolidasi & Laporan Auditor Independen Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report	198
--	-----

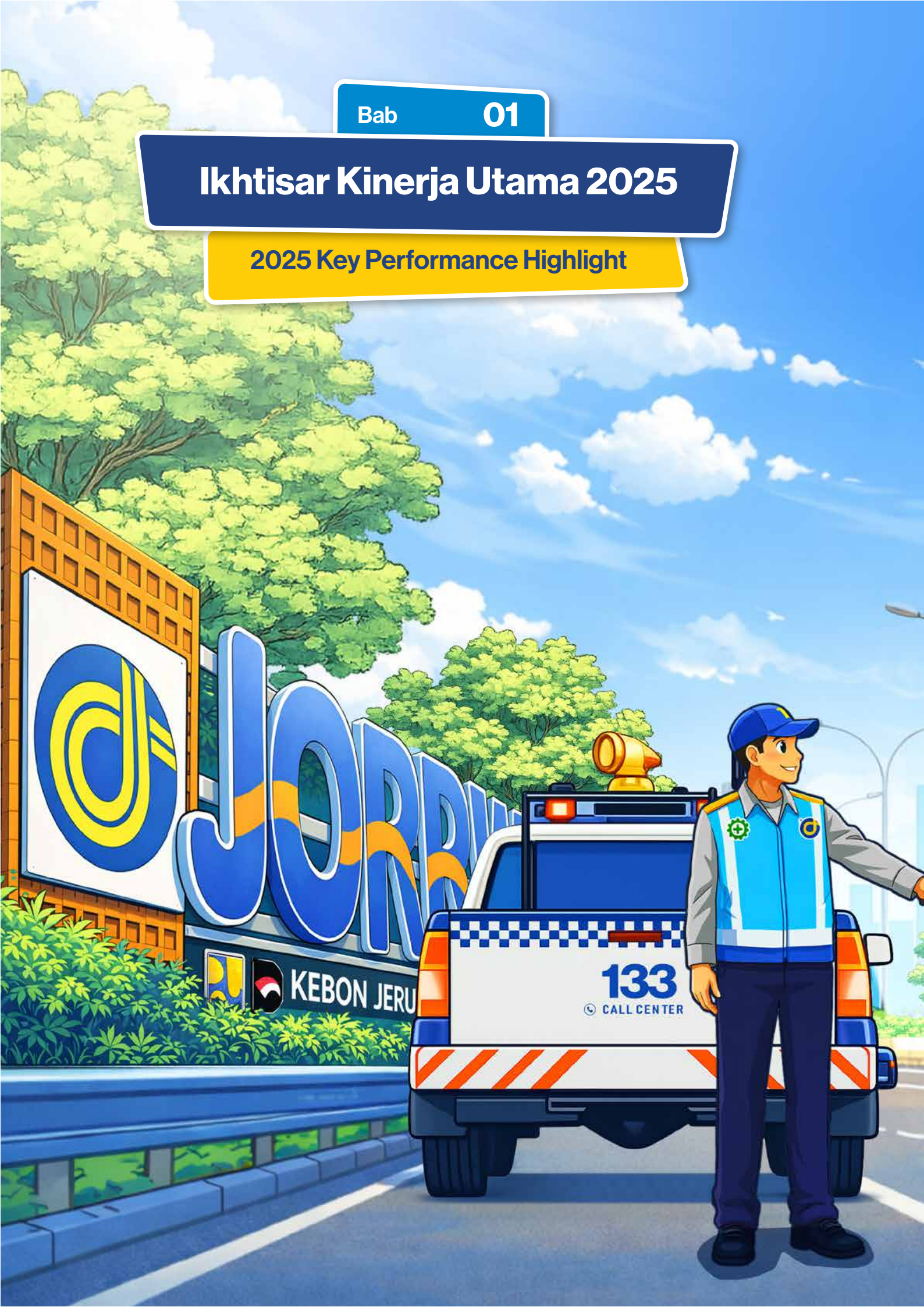


Bab

01

Ikhtisar Kinerja Utama 2025

2025 Key Performance Highlight





Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian/ Description	2025	2024	2023
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan Usaha Operating Revenues	351.847	349.197	333.877
Beban Langsung Direct Expenses	(174.614)	(162.662)	(154.579)
Laba Bruto Gross Profit	177.233	186.535	179.298
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(19.843)	(19.883)	(19.152)
Beban Operasi Lainnya Other Operating Expenses	(4.079)	(1.560)	(3.643)
Penghasilan Operasi Lainnya Other Operating Income	1.254	633	777
Laba Usaha Operating Profit	154.565	165.725	157.280
Penghasilan Keuangan Financial Income	10.350	17.114	12.146
Biaya Keuangan Financial Expenses	(69.306)	(90.690)	(94.303)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Tax	95.609	92.149	75.123
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(23.310)	(23.888)	(19.778)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Current Year Profit (Loss)	72.299	68.261	55.345
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income			
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: • Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak Items that would not be Reclassified to Profit or Loss: • Profit (Loss) on Remeasurement of Employee Benefits Liabilities, After Tax	(46)	(1.150)	(96)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	72.253	67.111	55.249
Laba Per Saham Dasar (Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (Full Rupiah)	110,26	104,10	84,40

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian/ Description	2025	2024	2023
Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	164.678	138.217	125.548
Arus Kas Neto digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	(23.264)	(14.650)	(12.918)
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net cash flows provided by financing activities	(113.275)	(120.731)	(147.194)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	28.139	2.836	(34.564)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents Beginning of the Year	52.207	49.371	83.935
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents End of the Year	80.346	52.207	49.371

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian/ Description	2025	2024	2023
Aset Lancar Current Assets	83.806	54.245	54.751
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.634.390	1.585.469	1.821.546
Jumlah Aset Total Assets	1.718.196	1.639.714	1.876.297
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	111.032	89.032	390.125
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	798.260	802.187	794.188
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	909.292	891.219	1.184.313
Jumlah Ekuitas Total Equity	808.904	748.495	691.984
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.718.196	1.639.714	1.876.297



Laporan Rasio

Ratio Statement

Rasio Keuangan/ Financial Ratio

Uraian/ Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Rasio Laba / Rugi sebelum Pajak terhadap Pendapatan Profit (Loss) before Tax to Revenue Ratio	%	27,17	26,39	22,50
Rasio Laba sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset Return on Assets Ratio	%	5,56	5,62	4,00
Rasio Laba sebelum Pajak terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	%	11,82	12,31	10,86
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Profit for the Year to Revenue Ratio	%	20,55	19,55	16,58
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset Profit for the Year to Assets Ratio	%	4,21	4,16	2,95
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Profit for the Year to Equity Ratio	%	8,94	9,12	8,00
Rasio Lancar Current Ratio	x times	0,75	0,61	0,14
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	x times	1,12	1,19	1,71
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio	x times	0,53	0,54	0,63
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	%	50,37	53,42	53,70
Margin Laba Usaha Operating Profit Margin	%	46,87	52,36	50,74
Margin EBITDA EBITDA Margin	%	77,10	79,30	77,61

Grafik Ikhtisar Kinerja Keuangan/ Financial Ratio

Pendapatan Tol dan Usaha Lainnya Toll and Other Operations Revenue



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah



Lab (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah



**Total Laba Komprehensif
Tahun Berjalan**
Total Comprehensive Income
for the Year



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah

2025	72.253
2024	67.111
2023	55.249

**Jumlah Aset
Total Assets**



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah

2025	1.718.196
2024	1.639.714
2023	1.876.297

**Jumlah Liabilitas
Total Liabilities**



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah

2025	909.292
2024	891.219
2023	1.184.313

**Jumlah Ekuitas
Total Equity**



Jutaan Rupiah/ Millions Rupiah

2025	808.904
2024	748.495
2023	691.984

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian/ Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Toll Roads in Operation	Km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol Toll Road Concession Rights	Km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Traffic Transactions Volume	Unit Kendaraan Vehicles	22.117.282	21.624.686	21.244.752
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata Average Daily Traffic Transactions Volume	Unit Kendaraan Vehicles	60.595	59.084	58.205
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Minimum Service Standards (SPM) Fulfillment	%	100	100	100
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	109	111	111

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa saham manapun untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 maupun tanggal disampaikannya data/informasi ini. Dengan begitu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan, tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi, dan nama bursa dimana saham tersebut dicatatkan.

The Company did not conduct an Initial Public Offering and did not trade its shares on any stock exchange for the period ending on December 31, 2025 or the date on which this data/information was submitted. Therefore, the Company does not present information related to the number of shares outstanding, market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed, the highest, lowest, and closing share prices based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed, and the trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed, the year of issuance of shares, the number of shares, the nominal value of shares, the offering price of shares for each corporate action, the number of shares recorded after each corporate action, and the name of the exchange where the shares are listed.

Ikhtisar Obligasi

Bond Highlights

Perseroan mendapatkan surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 31 Oktober 2017 terhadap penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017, dengan hasil 5 (lima) seri sebagaimana diperinci pada tabel ini. Selama tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi.

The Company received an effective statement letter from the Financial Services Authority (OJK) on October 31, 2017, regarding the issuance of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bond I, with the results of 5 (five) series, as follows:

Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Efektif Effective Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga (%) Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Nominal (Rp miliar) Nominal Value (IDR billion)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017	3 Tahun 3 Years	7,45	8 November 2020	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B*	8 November 2017	5 Tahun 5 Years	7,75	8 November 2022	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C*	8 November 2017	7 Tahun 7 Years	8,30	8 November 2024	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D	8 November 2017	10 Tahun 10 Years	8,70	8 November 2027	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E	8 November 2017	12 Tahun 12 Years	8,85	8 November 2029	464	idAAA(sf)

*) sudah dilunasi/
*) has been paid in full

Aksi Sumber Pendanaan Lainnya

Other Financial Sources

PT Marga Lingkar Jakarta tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga tidak terdapat informasi kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya.

PT Marga Lingkar Jakarta did not issue any other securities, so there is no information on the chronology of the issuance and/or recording of other securities.

Aksi Korporasi

Corporate Sources

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan aksi Pembagian Dividen berdasarkan informasi Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat oleh Rina Utami Djauhari, S. H., Notaris di Jakarta. Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan menetapkan dan menyetujui Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024 sebesar Rp68,26 miliar. Dari laba bersih tersebut, digunakan sebagai dana cadangan sebesar Rp100 juta dan dividen sebesar Rp11,84 miliar.

In 2025, the Company conducted the First Dividend based on information in Deed No. 11 dated June 25, 2025, made by Rina Utami Djauhari, S. H., Notary in Jakarta. Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders showed that the meeting determined and approved the Company's Net Profit for the 2024 Fiscal Year of Rp68,26 billion. The net profit of Rp68,26 billion was used for reserves of Rp100 million and Dividends of Rp11,84 billion.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Lembar Saham/ Number of Shares	Jumlah Nominal (Rp)/ Nominal (Rp)	Persentase/ Percentage
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Total	655.727.000	655.727.000.000	100%



Peristiwa Penting Tahun 2025

2025 Key Events

Jan
Jan

23 Januari/ 23 January



Memperingati Hari Gizi Nasional 2025, Perseroan melalui program TJSL Pilar Kesehatan memberikan dukungan berupa tenda dan nutrisi tambahan bagi Posyandu binaan, Posyandu Melati 2 Meruya Utara.

In commemoration of National Nutrition Day 2025, the Company through its CSER program under the Health Pillar provided support in the form of a tent and supplementary nutrition for its assisted Integrated Health Post, Posyandu Melati 2 Meruya Utara.

13 Februari/ 13 February



Program MLJ Mengajar 2025 di SDN Meruya Utara 08 diikuti oleh 462 siswa dengan dukungan 23 karyawan Perseroan sebagai pengajar.

The MLJ Mengajar Program 2025 at SDN Meruya Utara 08 was attended by 462 students with the support of 23 Company employees serving as teachers.

Feb
Feb

Mar
Mar

3 Maret/ 3 March



Perseroan kembali melaksanakan program TJSL Ramadan 1446 H dengan membagikan 1.000 takjil bagi pengguna jalan di Mushola Zahida KM 10+700 Jalur B selama bulan Ramadan.

The Company once again carried out its Ramadan 1446 H CSER program by distributing 1,000 iftar packages to road users at Mushola Zahida KM 10+700 Lane B throughout the Ramadan month.

6 Maret/ 6 March



Seremonial serah terima jabatan Direktur Utama Perseroan dari Bapak Ari Wibowo kepada Bapak Widiyatmiko Nursejati.

Ceremonial handover of the Company's President Director position from Mr. Ari Wibowo to Mr. Widiyatmiko Nursejati.

24 Maret/ 24 March



Perseroan menggelar apel gabungan bersama PJR, Jaya IV, dan mitra kerja di Kantor Operasional untuk memastikan kesiapan layanan dan armada menjelang Idulfitri 1446 H.

The Company held a joint roll call together with the Traffic Police Unit (PJR), Jaya IV, and working partners at the Operational Office to ensure service and fleet readiness ahead of Eid al-Fitr 1446 H.

Apr
Apr

Jun
Jun

17 April/ 17 April



Perseroan menggelar penertiban kendaraan *Over Dimension* dan *Overload* (ODOL) pada 15–17 April 2025 sebagai bentuk komitmen mendukung zero ODOL.

The Company conducted an *Over Dimension* and *Overload* (ODOL) vehicle enforcement operation from April 15–17, 2025 as a form of commitment to supporting the zero ODOL initiative.

3 Juni/ 3 June



Perseroan menanam 250 pohon di Ruas Kebon Jeruk–Ulujami sebagai bagian dari peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia.

The Company planted 250 trees along the Kebon Jeruk–Ulujami Toll Road Section as part of the commemoration of World Environment Day.

25 April/ 25 April



Pelaksanaan tinjauan lapangan di Ruas Tol Kebon Jeruk–Ulujami dalam rangka *Road to Sustainability* ASTRA Infra Group.

Field review conducted at the Kebon Jeruk–Ulujami Toll Road Section in the framework of the ASTRA Infra Group *Road to Sustainability* program.

6 Juni/ 6 June



Dalam rangka Iduladha 1446 H, Perseroan menyalurkan 3 ekor sapi dan 2 ekor kambing sebagai bentuk kepedulian kepada masyarakat sekitar.

In conjunction with Eid al-Adha 1446 H, the Company distributed 3 cows and 2 goats as a form of care and concern for the surrounding community.

29 April/ 29 April



Halal Bihalal karyawan sekaligus pembubaran Satgas Siaga Idulfitri 1446 H serta penyaluran santunan bagi anak yatim.

Employee Halal Bihalal along with the dissolution of the Eid al-Fitr 1446 H Standby Task Force and the distribution of welfare assistance for orphans.

13 Juni/ 13 June



Perseroan melaksanakan *Audit Surveillance* untuk memastikan keberlanjutan penerapan sistem manajemen yang konsisten dan sesuai standar pascasertifikasi SMAP.

The Company conducts surveillance audits to ensure the continued implementation of a management system that is consistent and compliant with standards following SMAP certification.

25 Juni/ 25 June



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2024.

Convening of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Financial Year.

15 Juli/ 15 July



Perseroan menggelar penyegaran Pedoman Tata Kelola Perusahaan, ISO 37001:2016 SMAP, dan Pedoman Perilaku sebagai bagian dari penguatan budaya tata kelola.

The Company held a refresher session on the Company Governance Guidelines, ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS), and the Code of Conduct as part of strengthening its governance culture.

14 Agustus/ 14 August



Perseroan kembali pertahankan peringkat idAAA(sf) atas pemantauan pemingkatan Obligasi I Tahun 2017 Seri D dan Seri E untuk periode 8 Agustus 2025 hingga 1 Agustus 2026.

The Company once again maintained its idAAA(sf) rating following the monitoring review of Bond I Year 2017 Series D and Series E for the period of August 8, 2025 to August 1, 2026.

25 Agustus/ 25 August



Perayaan HUT ke-16 Perseroan dengan tema keberlanjutan sebagai komitmen memberikan kontribusi lebih besar.

Celebration of the Company's 16th Anniversary with the theme of sustainability as a commitment to making a greater contribution.

4 September/ 4 September



Perseroan memberikan apresiasi kepada pengguna jalan pada Hari Pelanggan Nasional 2025 sekaligus memperkenalkan logo dan brand name baru Jasamarga Kebon Jeruk-Ulujami.

The Company expressed appreciation to road users on National Customer Day 2025 while also introducing the new logo and brand name of Jasamarga Kebon Jeruk-Ulujami.

Okt
Oct

Nov
Nov

Des
Dec

12 September/ 12 September



Pelaksanaan simulasi kesiapsiagaan tanggap darurat (KTD) kebakaran di Kantor Operasional dan Gerbang Tol sebagai bagian dari upaya mitigasi risiko.

Implementation of a fire emergency response preparedness simulation at the Operational Office and Toll Gates as part of risk mitigation efforts.

27 November/ 27 November



Perseroan menggelar edukasi keselamatan berkendara ke-2 bersama komunitas kendaraan golongan non-1.

The Company held its 2nd road safety education session in collaboration with the non-class-1 vehicle community.

3 Oktober/ 3 October



Perseroan bersama JMTO, Jasa Raharja dan PJR Jaya IV menggelar edukasi dan sosialisasi tertib berkendara di KM 10 arah Kb. Jeruk Ruas Kb. Jeruk-Ulujami.

The Company, together with JMTO, Jasa Raharja, and PJR Jaya IV, held a road safety education and socialization event at KM 10 in the direction of Kb. Jeruk on the Kb. Jeruk-Ulujami Toll Road Section.

6 Desember/ 6 December



Perseroan bersama anak perusahaan jalan tol Jasamarga Metropolitan Tollroad (JMT) menyelenggarakan Temu Pelanggan “Budaya Tertib Berkendara di Jalan tol” bersama komunitas pengguna jalan Jabodetabek dan Bandung.

The Company, together with the toll road subsidiaries of Jasamarga Metropolitan Tollroad (JMT), organized a Customer Gathering on the theme of “Orderly Driving Culture on Toll Roads” with road user communities across Jabodetabek and Bandung.

31 Oktober/ 31 October



Perseroan menggelar Survei Kepuasan Pelanggan 2025 sebagai upaya peningkatan kualitas layanan.

The Company conducted the 2025 Customer Satisfaction Survey as an effort to improve service quality.

11 Desember/ 11 December



Perseroan menyelenggarakan doa bersama dan santunan anak yatim dalam rangka menyambut akhir tahun 2025.

The Company organized a communal prayer and orphan welfare assistance in conjunction with welcoming the end of 2025.

Des
Dec

16 Desember/ 16 December



Komite Audit Perseroan melakukan peninjauan kesiapan layanan dalam rangka Natal 2025 dan Tahun Baru 2026.

The Company's Audit Committee conducted a service readiness review in conjunction with Christmas 2025 and New Year 2026.

18 Desember/ 18 December



Perseroan menggelar apel gabungan bersama JMTO, Astra Infra Solutions, dan PJR Jaya IV di Kantor Operasional dalam rangka kesiapan layanan Natal 2025 dan Tahun Baru 2026.

The Company held a joint roll call together with JMTO, Astra Infra Solutions, and PJR Jaya IV at the Operational Office in the framework of service readiness for Christmas 2025 and New Year 2026.

24 Desember/ 24 December



Perseroan bekerja sama dengan Kelurahan Meruya Utara menyelenggarakan pelatihan pembuatan MP-ASI bagi kader Posyandu dalam rangka Hari Ibu dan peningkatan kesehatan masyarakat.

The Company collaborated with the Meruya Utara Village Office to organize a complementary feeding (MP-ASI) preparation training for Posyandu cadres in conjunction with Mother's Day and as an effort to improve public health.

31 Desember/ 31 December



Perseroan memberikan cinderamata kepada pengguna jalan sebagai apresiasi tertib berkendara menjelang Tahun Baru 2026.

The Company distributed souvenirs to road users as an appreciation for orderly driving behavior ahead of the 2026 New Year.



-
-
-
-
-
-

Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certifications



Penghargaan/ Awards

No.	Nama Penghargaan Award Name	Pemberi Penghargaan Awarding Institution	Tanggal Date
1.	Jasa Marga Innovation Competition 2024 – Bintang 2 (Tim IA-MLJ)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3 Maret 2025 March 3, 2025
2.	Jasa Marga Innovation Competition 2024 – Bintang 2 (Tim MLJ-StorageMind)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3 Maret 2025 March 3, 2025
3.	Jasa Marga Innovation Competition 2024 – Bintang 1 (Tim Baraya)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3 Maret 2025 March 3, 2025
4.	Jasa Marga Innovation Competition 2024 – Bintang 1 (Tim LJT Fantastic)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3 Maret 2025 March 3, 2025
5.	Jasa Marga Innovation Competition 2024 – Bintang 1 (Tim Recycling Rangers)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3 Maret 2025 March 3, 2025
6.	Astra Infra Award 2025 – Best Management Reporting	PT Astra Tol Nusantara	13 Oktober 2025 October 13, 2025
7.	Astra Infra Award 2025 – Gold Safety Accident Rating	PT Astra Tol Nusantara	13 Oktober 2025 October 13, 2025
8.	Ideation 2025 – Juara 2 Infinite Ideas	PT Astra Tol Nusantara	13 Oktober 2025 October 13, 2025
9.	ACMS Award – Astra Communications Management System Terbaik 1	PT Astra Tol Nusantara	13 Oktober 2025 October 13, 2025
10.	ACMS Award – Kontributor Terbaik Energi Infra	PT Astra Tol Nusantara	13 Oktober 2025 October 13, 2025
11.	Astra Friendly Company - Bintang 3	PT Astra Tol Nusantara	5 November 2025 October 13, 2025
12.	Astra Green Company - Peringkat Biru	PT Astra Tol Nusantara	5 November 2025 October 13, 2025

01



02



03



Sertifikasi/ Certifications

Jenis Sertifikat Type of Certificate	Pemberi Sertifikat Issuing Institution	Tanggal Pemberian Date of Issuance	Durasi Sertifikat Certificate Validity
1. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Health and Safety Management System (SMK3)	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2022 s.d. 13 Mei 2025 May 13, 2022 to May 13, 2025
2. ISO 37001:2016 – Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 – Anti-Bribery Management System	PT British Standard Institution Group Indonesia (PT BSI Group Indonesia)	29 Juli 2024 July 29, 2024	29 Juli 2024 s.d. 28 Juli 2027 July 29, 2024 to July 28, 2027
3. Peringkat idAAAsf atas Obligasi I Tahun 2017 Seri D dan Seri E idAAAsf Rating for Series D and Series E of Bond I Year 2017	PT Peringkat Efek Indonesia (Pefindo)	8 Agustus 2025 August 8, 2025	8 Agustus 2025 s.d. 1 Agustus 2026 August 8, 2025 to August 1, 2026

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama/
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") berhasil menutup tahun buku 2025 dengan kinerja yang melampaui target yang ditetapkan. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi yang dijalankan secara profesional, penuh tanggung jawab, dan dengan prinsip kehati-hatian, sebagai bagian dari dukungan terhadap pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa menjunjung tinggi prinsip independensi serta berpedoman pada Anggaran Dasar, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), regulasi yang berlaku, dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), termasuk penguatan pengendalian internal.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We give thanks to God Almighty that PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") successfully closed the 2025 fiscal year with performance that exceeded the set targets. Through this report, the Board of Commissioners conveys the execution of its oversight and advisory functions to the Board of Directors, carried out professionally, responsibly, and with due diligence, as part of its support for sustainable business growth.

In carrying out its roles and responsibilities, the Board of Commissioners consistently upholds the principle of independence and adheres to the Articles of Association, the Company Work Plan and Budget (RKAP), applicable regulations, and the principles of *Good Corporate Governance* (GCG), including the strengthening of internal controls.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi atas inisiatif strategis yang adaptif dan terukur dalam menghadapi berbagai tantangan selama tahun 2025. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan perannya secara efektif dalam mengelola operasional Perseroan, khususnya dalam merespons dinamika eksternal seperti ketidakpastian ekonomi makro, perubahan pola mobilitas urban, serta tekanan dari jaringan konektivitas baru pasca tersambungannya seluruh jaringan Jakarta *Outer Ring Road* (JORR) 2 secara penuh.

Direksi mampu menjaga stabilitas operasional dan keuangan melalui disiplin efisiensi beban usaha yang konsisten, pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol, serta penguatan tata kelola dan hubungan dengan pemangku kepentingan. Keberhasilan ini tercermin dari pencapaian KPI sebesar 103,6% dari 11 indikator yang ditetapkan, dengan realisasi laba bersih yang melampaui target RKAP 2025 sebesar 12,3% dan tumbuh 5,9% dibandingkan realisasi tahun 2024.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam mengelola komponen beban utama secara strategis. Penurunan beban Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sekitar 9,9% dari tahun sebelumnya, serta pelunasan Obligasi Seri C pada tahun 2024 yang berdampak pada penurunan beban bunga di tahun 2025, mencerminkan pengelolaan biaya yang efektif di tengah tekanan kenaikan beban pengumpulan tol akibat perubahan skema *e-payment*.

Dewan Komisaris memberikan perhatian serius terhadap kecelakaan yang menyebabkan fatalitas di ruas jalan tol mengingat aspek keselamatan merupakan prioritas utama yang tidak dapat dikompromikan. Dewan Komisaris mengapresiasi respons cepat Direksi melalui investasi tambahan pada *water barrier* dan *crash cushion*, dan mendorong agar program keselamatan ini terus diperkuat secara sistematis, termasuk melalui edukasi intensif kepada pengguna jasa.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2025, dengan mempertahankan peringkat obligasi AAA sebagai bukti nyata komitmen terhadap kesehatan keuangan dan kepercayaan investor.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap arah strategis Perseroan, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan inisiatif yang diambil tetap selaras dengan tujuan pertumbuhan berkelanjutan. Pengawasan ini menjadi landasan dalam menilai efektivitas strategi yang dirumuskan dan dijalankan Direksi dalam menghadapi tantangan operasional, finansial, serta pergeseran industri jalan tol.

Dewan Komisaris mencermati bahwa Direksi telah menetapkan kebijakan dengan pendekatan yang adaptif dan berbasis data, mengingat ruas JORR W2 Utara telah memasuki fase *mature road* dengan pertumbuhan trafik yang cenderung stabil. Kebijakan strategis yang dilaksanakan Perseroan, mencakup efisiensi operasional yang disiplin, optimalisasi pengelolaan beban PBB, penguatan tata kelola, serta inovasi layanan berbasis keselamatan, dinilai relevan dengan tantangan industri dan mendukung keberlanjutan jangka menengah.

Performance Evaluation of the Board of Directors

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for its adaptive and well-measured strategic initiatives in addressing various challenges throughout 2025. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has effectively fulfilled its role in managing the Company's operations, particularly in responding to external dynamics such as macroeconomic uncertainty, shifts in urban mobility patterns, and pressure from new connectivity networks following the full completion of the Jakarta *Outer Ring Road* (JORR) 2.

The Board of Directors was able to maintain operational and financial stability through consistent cost efficiency discipline, compliance with the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads, and the strengthening of governance and relationships with stakeholders. This success is reflected in the achievement of a KPI of 103.6% across the 11 established indicators, with net profit exceeding the 2025 RKAP target by 12.3% and growing by 5.9% compared to the 2024 realization.

The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors' success in strategically managing key cost components. The approximately 9.9% year-on-year reduction in Land and Building Tax (PBB), along with the full repayment of Series C Bonds in 2024—which contributed to lower interest expenses in 2025, reflects effective cost management amid rising toll collection expenses driven by changes in the *e-payment* scheme.

The Board of Commissioners takes a serious interest in fatal accidents on toll road sections, as safety is a top priority that cannot be compromised. The Board of Commissioners commends the Board of Directors' swift response through additional investments in water barriers and crash cushions, and encourages the systematic strengthening of these safety programs, including through intensive education for road users.

Overall, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has fulfilled its responsibilities well throughout 2025, maintaining an AAA bond rating as tangible evidence of its commitment to financial health and investor confidence.

Oversight of Strategy Formulation and Implementation

Throughout 2025, the Board of Commissioners actively carried out its oversight function regarding the Company's strategic direction, ensuring that every policy and initiative undertaken remained aligned with the goals of sustainable growth. This oversight serves as the foundation for evaluating the effectiveness of the strategies formulated and executed by the Board of Directors in addressing operational and financial challenges, as well as shifts in the toll road industry.

The Board of Commissioners notes that the Board of Directors has established policies using an adaptive and data-driven approach, given that the JORR W2 North section has entered the mature road phase with traffic growth that tends to be stable. The strategic policies implemented by the Company, including disciplined operational efficiency, optimization of PBB expenses management, strengthened governance, and safety-based service innovations, are deemed relevant to industry challenges and support medium-term sustainability.



Pelaksanaan strategi dilakukan secara konsisten dengan keterlibatan aktif Direksi melalui rapat manajemen lintas unit, evaluasi kinerja berkala, serta pengawasan operasional langsung di lapangan. Dewan Komisaris menilai pendekatan ini efektif dalam memastikan pemenuhan SPM dan efisiensi yang tepat sasaran.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya penguatan strategi ke depan melalui manajemen arus kas yang *prudent* serta mitigasi yang terencana terhadap tantangan beban *e-payment* dan beban PBB sebagai komponen kritis dalam menjaga profitabilitas Perseroan.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Saran kepada Anggota Direksi

Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan dan masukan strategis kepada Direksi melalui forum rapat gabungan sebagai bagian dari pengawasan dan pembinaan kinerja. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat komisaris yang mengundang Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

Melalui forum tersebut, Dewan Komisaris membahas berbagai isu strategis, antara lain: optimalisasi struktur keuangan dan kesiapan pelunasan obligasi, strategi mitigasi tekanan beban usaha khususnya PBB dan biaya *e-payment*, penguatan program keselamatan jalan sebagai respons atas kecelakaan fatalitas, serta pemantauan perkembangan pola lalu lintas regional setelah koneksi penuh JORR 2.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian terhadap pengendalian risiko operasional dan pentingnya menjaga kesinambungan arus kas, serta menekankan agar Direksi terus meningkatkan standar layanan prima (*service excellence*) dan memperkuat adopsi inovasi teknologi dalam operasional jalan tol. Kolaborasi yang erat antara Dewan Komisaris dan Direksi ini menjadi faktor pendukung utama dalam menjaga stabilitas kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Pandangan atas Prospek Bisnis yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2026 akan menjadi periode yang menuntut kesiapan dan ketahanan yang lebih tinggi bagi Perseroan. Ketidakpastian ekonomi global, tekanan terhadap daya beli masyarakat, serta potensi perlambatan industri otomotif nasional merupakan faktor-faktor yang dapat memengaruhi pertumbuhan volume lalu lintas. Di sisi lain, komitmen pemerintah terhadap pembangunan infrastruktur dan stabilisasi arah kebijakan ekonomi nasional dapat menjadi peluang yang perlu dimanfaatkan secara optimal.

Dewan Komisaris menilai bahwa arah kebijakan strategis Direksi selama tahun 2025 telah berjalan dengan baik dan perlu terus dilanjutkan. Fokus pada efisiensi operasional, manajemen arus kas yang *prudent*, serta penguatan kualitas layanan jalan tol berbasis SPM adalah pilar-pilar yang harus dipertahankan dan diperkuat pada tahun mendatang.

Dewan Komisaris mendukung prioritas Direksi dalam memperkuat sarana keselamatan jalan dan intensifikasi edukasi pengguna jasa sebagai agenda utama tahun 2026. Kami meyakini bahwa investasi pada aspek keselamatan akan berdampak langsung pada reputasi Perseroan dan loyalitas pengguna jasa dalam jangka panjang.

Strategy implementation is carried out consistently with the active involvement of the Board of Directors through cross-unit management meetings, periodic performance evaluations, and direct operational oversight in the field. The Board of Commissioners assesses this approach as effective in ensuring compliance with SPM and targeted efficiency.

The Board of Commissioners emphasizes the importance of strengthening future strategies through prudent cash flow management and planned mitigation of challenges related to e-payment and PBB expenses as critical components in maintaining the Company's profitability.

Frequency and Procedures for Providing Guidance to the Board of Directors

The Board of Commissioners actively provides strategic guidance and input to the Board of Directors through joint meetings as part of its performance oversight and guidance. Throughout 2025, the Board of Commissioners held six (6) meetings to which the Board of Directors was invited.

Through these forums, the Board of Commissioners discussed various strategic issues, including: optimization of the financial structure and readiness for bond repayment, strategies to mitigate operational cost pressures, particularly PBB expenses and e-payment fees, strengthening road safety programs in response to fatal accidents, and monitoring regional traffic patterns following the full connection of JORR 2.

The Board of Commissioners also paid attention to operational risk management and the importance of maintaining cash flow continuity, while emphasizing that the Board of Directors must continue to improve service excellence standards and strengthen the adoption of technological innovations in toll road operations. This close collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors serves as a key supporting factor in maintaining the stability of the Company's performance and business sustainability.

Outlook on Business Prospects Prepared by The Board of Directors

The Board of Commissioners views 2026 as a period that will demand greater preparedness and resilience from the Company. Global economic uncertainty, pressure on consumer purchasing power, and the potential slowdown in the national automotive industry are factors that could affect traffic volume growth. On the other hand, the government's commitment to infrastructure development and the stabilization of national economic policy direction could present opportunities that need to be optimally leveraged.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors' strategic policy direction throughout 2025 has been implemented effectively and should be continued. Focus on operational efficiency, prudent cash flow management, and strengthening the quality of toll road services based on SPM are pillars that must be maintained and reinforced in the coming year.

The Board of Commissioners supports the Board of Directors' priority to strengthen road safety facilities and intensify user education as the main agenda for 2026. We believe that investment in safety aspects will have a direct impact on the Company's reputation and user loyalty in the long term.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris menekankan pentingnya tindak lanjut dari hasil survei kepuasan pelanggan secara berkelanjutan guna menciptakan pengalaman berkendara yang lebih baik. Strategi ke depan juga perlu semakin memperkuat aspek pendapatan serta akselerasi adopsi teknologi dalam operasional dan pemeliharaan, guna menjaga daya saing di tengah perubahan cepat industri infrastruktur dan transportasi.

Memandang seluruh inisiatif yang disusun Direksi, Dewan Komisaris meyakini Perseroan berada pada jalur yang tepat dalam memperkuat posisi bisnisnya. Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi dalam memperkuat struktur keuangan, menjaga likuiditas, dan menyiapkan strategi jangka menengah yang terencana. Komunikasi yang solid antara Dewan Komisaris dan Direksi akan terus dijaga untuk memastikan setiap kebijakan perusahaan tetap relevan, akuntabel, dan mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pandangan atas Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) Perseroan telah berjalan dengan baik dan konsisten sepanjang tahun 2025. Perseroan terus memperkuat aspek transparansi, akuntabilitas, pengelolaan risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi sebagai fondasi utama dalam menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dan mendorong kinerja yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas langkah-langkah nyata yang diambil Direksi dalam penguatan tata kelola sepanjang tahun 2025, yang ditandai dengan dipertahankannya sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) melalui *audit surveillance* oleh lembaga sertifikasi independen. Hal ini mencerminkan keseriusan Perseroan dalam membangun budaya integritas dan tata kelola yang profesional di seluruh tingkatan organisasi.

Dari sisi pengawasan, Dewan Komisaris menilai bahwa komunikasi dan koordinasi dengan Direksi telah berjalan efektif, tercermin melalui forum-forum rutin seperti rapat gabungan, evaluasi kinerja berkala, dan penyampaian laporan manajemen secara terbuka dan akuntabel. Mekanisme ini mendukung pengawasan strategis yang efektif terhadap pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara efektif dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan sepanjang tahun 2025. Komite Audit menjunjung standar kompetensi dan kualitas kerja yang tinggi, terutama dalam hal pengendalian internal, sehingga Perseroan mampu menjalankan operasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hingga 31 Desember 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai dan selaras dengan karakteristik bisnis sebagai operator jalan tol.

Furthermore, the Board of Commissioners emphasizes the importance of continuously following up on customer satisfaction survey results to create a better driving experience. Future strategies must also further strengthen revenue aspects and accelerate technology adoption in operations and maintenance to maintain competitiveness amid rapid changes in the infrastructure and transportation industries.

Considering all the initiatives formulated by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes the Company is on the right track in strengthening its business position. The Board of Commissioners supports the Board of Directors' steps to strengthen the financial structure, maintain liquidity, and prepare a well-planned medium-term strategy. Solid communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors will continue to be maintained to ensure that every corporate policy remains relevant, accountable, and supports sustainable growth.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that the Company's implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles has been effective and consistent throughout 2025. The Company continues to strengthen transparency, accountability, risk management, and regulatory compliance as the primary foundations for maintaining stakeholder trust and driving sustainable performance.

The Board of Commissioners commends the concrete steps taken by the Board of Directors to strengthen governance throughout 2025, marked by the maintenance of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) certification through a surveillance audit by an independent certification body. This reflects the Company's commitment to fostering a culture of integrity and professional governance across all levels of the organization.

From a supervisory perspective, the Board of Commissioners assesses that communication and coordination with the Board of Directors have been effective, as evidenced by regular forums such as joint meetings, periodic performance evaluations, and the transparent and accountable presentation of management reports. These mechanisms support effective strategic oversight of the implementation of GCG principles.

The Board of Commissioners also assessed that the Audit Committee has effectively carried out its duties in supporting oversight functions throughout 2025. The Audit Committee upholds high standards of competence and work quality, particularly regarding internal controls, enabling the Company to conduct operations in compliance with applicable laws and regulations. As of December 31, 2025, the Board of Commissioners assesses that the Company has an adequate internal control system aligned with the business characteristics of a toll road operator.



Penilaian atas Implementasi Keberlanjutan

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Perseroan dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, khususnya melalui pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Dewan Komisaris mencatat bahwa integrasi aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environment, Social & Governance / ESG*) mulai dijalankan secara lebih sistematis, sejalan dengan target pencapaian indeks keberlanjutan yang melampaui rencana.

Program TJSL yang dijalankan telah disusun secara terukur dengan mempertimbangkan berbagai faktor sosial, lingkungan, dan ekonomi di sekitar wilayah operasional, serta selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals / SDGs*). Uraian lengkap mengenai program-program keberlanjutan dapat ditemukan dalam Laporan Keberlanjutan yang menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2025 ini.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2025 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga tanggal penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama/ President Commissioner	Firman Yosafat Siregar
Komisaris/ Commissioner	Oktavianus Achiruddin
Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Ratna Indrasari

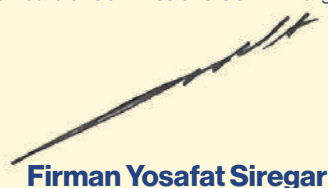
Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan oleh seluruh pemegang saham dan investor kepada Perseroan sepanjang tahun 2025. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada regulator serta seluruh pemangku kepentingan atas kolaborasi dan sinergi yang telah terjalin dengan baik. Kepada Direksi dan seluruh jajaran karyawan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dedikasi dan resiliensi yang luar biasa dalam menjaga dan meningkatkan kinerja Perseroan di tengah dinamika industri yang penuh tantangan.

Dewan Komisaris berharap capaian yang telah diraih selama tahun 2025 dapat menjadi pijakan kuat bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan, memperkuat fundamental bisnis, dan senantiasa memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang. Dengan tata kelola yang baik, sinergi antar unit kerja, dan pelaksanaan strategi yang terarah, kami meyakini Perseroan akan terus mampu menjaga daya saingnya dan bertumbuh secara berkelanjutan pada tahun 2026.

Jakarta, April 2026 / Jakarta, April 2026

Atas Nama Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta,



Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama
President Commissioner

Assessment of Sustainability Implementation

The Board of Commissioners commends the Company's commitment to integrating sustainability aspects into its business strategy, particularly through the implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (CSER). The Board of Commissioners notes that the integration of environmental, social, and governance (ESG) aspects is being implemented more systematically, in line with sustainability index targets that exceed the plan.

The implemented CSER programs have been designed in a measurable manner, taking into account various social, environmental, and economic factors in the areas surrounding the Company's operations, and are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs). A detailed description of the sustainability programs can be found in the Sustainability Report, which is an integral part of this 2025 Annual Report.

Composition and Structure of the Board of Commissioners

In 2025, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners as of the date of this report is as follows:

Appreciation

The Board of Commissioners would like to express its gratitude for the trust and support extended to the Company by all shareholders and investors throughout 2025. We also extend our appreciation to the regulators and all stakeholders for the excellent collaboration and synergy that has been established. To the Board of Directors and all employees, the Board of Commissioners extends its appreciation for their extraordinary dedication and resilience in maintaining and improving the Company's performance amidst the challenging dynamics of the industry.

The Board of Commissioners hopes that the achievements attained throughout 2025 will serve as a strong foundation for the Company to continue growing sustainably, strengthen its business fundamentals, and consistently deliver value to all stakeholders in the future. With good governance, synergy among work units, and the implementation of a focused strategy, we are confident that the Company will continue to maintain its competitiveness and grow sustainably in 2026.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

1. **Oktavianus Achiruddin**

Komisaris
Commissioner

2. **Firman Yosafat Siregar**

Komisaris Utama
President Commissioner

3. **Ratna Indrasari**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Widiyatmiko Nursejati

Plt. Direktur Utama/
Act. President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan-Nya sehingga PT Marga Lingkar Jakarta ("Perseroan") mampu melewati tahun buku 2025 dengan catatan kinerja yang baik. Di tengah dinamika ekonomi yang penuh tantangan, kami tetap berkomitmen untuk memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We give thanks to God Almighty for His guidance, which has enabled PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company") to successfully navigate the 2025 fiscal year with strong performance results. Amid challenging economic conditions, we remain committed to delivering optimal value to all stakeholders.



5,9%

Pertumbuhan Laba Bersih
Net Profit Growth



0,8%

Pertumbuhan Pendapatan Tol
Toll revenue Growth

Kondisi Ekonomi Nasional dan Industri di Tahun 2025

Perekonomian nasional menunjukkan resiliensi yang patut disyukuri di tengah ketidakpastian geopolitik global, inflasi, dan perlambatan ekonomi di sejumlah negara maju. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia terjaga di 5,11%. Konsumsi rumah tangga dan aktivitas logistik domestik tetap menjadi penopang pertumbuhan, menjaga volume kendaraan di ruas jalan.

Terjaganya pertumbuhan ekonomi secara nasional turut mencerminkan fase pemulihan ekonomi yang masih berlangsung. Daya beli masyarakat masih mengalami tekanan, terutama disebabkan oleh kondisi perekonomian yang dipenuhi ketidakpastian, ditambah nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS yang fluktuatif. Perilaku konsumen yang lebih berhati-hati ini turut memberikan tekanan pada industri otomotif, terlihat dari melandainya pembelian unit mobil baru.

Meskipun volume kendaraan pribadi di Jakarta tetap tinggi, integrasi moda transportasi publik yang semakin masif (JakLingko, MRT, LRT) menjadi faktor substitusi yang harus diantisipasi. Perilaku konsumen yang lebih hemat, serta instruksi Pemerintah yang mendorong penggunaan transportasi umum di Jakarta, turut meningkatkan jumlah pengguna MRT, LRT, dan kereta komuter di Jabodetabek. Perubahan pola mobilitas urban ini, ditambah dengan tersambungannya seluruh jaringan JORR 2 secara penuh sejak pertengahan tahun 2024, telah mendefinisikan ulang peta lalu lintas di wilayah Jabodetabek.

Bagi Perseroan, dinamika tersebut berdampak langsung pada profil arus kendaraan di Jakarta *Outer Ring Road* (JORR) 1 integrasi, khususnya ruas Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara). Oleh karena itu, Perseroan terus memantau pergeseran rute ini guna memastikan strategi operasional dan pelayanan tetap adaptif dalam menghadapi perubahan pola pergerakan lalu lintas regional yang baru.

Tantangan, Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Dalam menghadapi dinamika makro ekonomi dan tantangan industri jalan tol di tahun 2025, Direksi menetapkan arah kebijakan yang berfokus pada resiliensi dan keberlanjutan bisnis. Strategi utama kami tidak lagi hanya mengandalkan pertumbuhan trafik organik, melainkan pada penguatan fundamental internal dan optimalisasi sumber daya. Langkah ini menjadi krusial mengingat ruas JORR W2 Utara yang dikelola Perseroan telah memasuki fase operasional yang matang (*mature road*). Pada tahap ini, volume lalu lintas telah mencapai tingkat yang stabil (*steady*), tercermin dari pertumbuhan pendapatan tol sebesar rata-rata 1,8% per tahun selama tiga tahun terakhir pasca Covid-19. Oleh karena itu, efisiensi dan inovasi menjadi kunci utama bagi Perseroan untuk tetap mampu mencatatkan pertumbuhan laba bersih sebesar 5,9% dibandingkan tahun sebelumnya.

Realisasi kebijakan strategis ini diwujudkan melalui disiplin efisiensi beban usaha yang tepat guna, terutama dalam memitigasi kenaikan komponen beban material. Salah satu perhatian utama Perseroan adalah pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang saat ini menjadi komponen beban terbesar. Perseroan memanfaatkan insentif pembayaran PBB tepat waktu, serta secara aktif mengupayakan langkah-langkah strategis agar beban PBB dapat lebih kompetitif bagi sektor jalan tol.

National Economic and Industrial Conditions in 2025

The national economy has demonstrated commendable resilience amid global geopolitical uncertainty, inflation, and economic slowdowns in several developed nations. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth remained steady at 5.11%. Household consumption and domestic logistics activities remain the pillars of growth, sustaining vehicle volume on the roads.

The sustained national economic growth also reflects the ongoing phase of economic recovery. Consumer purchasing power remains under pressure, primarily due to economic conditions marked by uncertainty, compounded by the fluctuating exchange rate of the rupiah against the U.S. dollar. This more cautious consumer behavior has also put pressure on the automotive industry, as evidenced by the slowdown in new car purchases.

Although the volume of private vehicles in Jakarta remains high, the increasingly widespread integration of public transportation modes (JakLingko, MRT, LRT) is a substitution factor that must be anticipated. More frugal consumer behavior, along with government directives encouraging the use of public transportation in Jakarta, has also increased the number of MRT, LRT, and commuter train users in the Greater Jakarta area. These changes in urban mobility patterns, coupled with the full connectivity of the entire JORR 2 network since mid-2024, have redefined the traffic landscape in the Greater Jakarta area.

For the Company, these dynamics have a direct impact on vehicle flow patterns on the integrated Jakarta Outer Ring Road (JORR) 1, particularly the Kebon Jeruk-Ulujami section (NORTH JORR W2). Therefore, the Company continues to monitor these route shifts to ensure that operational and service strategies remain adaptive in the face of new regional traffic movement patterns.

Challenges, Strategies, and Strategic Policies of the Company

In addressing macroeconomic dynamics and challenges in the toll road industry by 2025, the Board of Directors has established a policy direction focused on business resilience and sustainability. Our primary strategy no longer relies solely on organic traffic growth, but rather on strengthening internal fundamentals and optimizing resources. This step is crucial given that the JORR W2 North section managed by the Company has entered a mature operational phase (*mature road*). At this stage, traffic volume has reached a stable level (*steady*), reflected in toll revenue growth averaging 4.2% per year over the past three years following the Covid-19 pandemic. Therefore, efficiency and innovation are key for the Company to maintain a 5.9% increase in net profit compared to the previous year.

The implementation of this strategic policy is achieved through disciplined and targeted cost efficiency measures, particularly in mitigating increases in material cost components. One of the Company's primary focuses is the management of Land and Building Tax (PBB), which currently constitutes the largest expense component. The Company leverages incentives for timely PBB payments and actively pursues strategic measures to make PBB expenses more competitive for the toll road sector.



Di sisi lain, kami terus memperkuat daya saing ruas JORR W2 Utara dengan berkomitmen melampaui Standar Pelayanan Minimal (SPM). Inovasi dalam manajemen operasional dan pemeliharaan jalan tol terus ditingkatkan demi menghadirkan pengalaman berkendara yang aman dan nyaman, yang pada akhirnya akan menjaga kepercayaan pengguna jasa.

Sejalan dengan itu, penguatan struktur keuangan tetap menjadi prioritas melalui prinsip prudensial yang konsisten. Keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan peringkat obligasi di level AAA merupakan pengakuan atas kemampuan kami dalam menjaga likuiditas dan membuktikan kepada para pemegang obligasi bahwa MLJ mampu menunjukkan kinerja positif hingga masa pelunasan tiba.

Sebagai bagian tak terpisahkan dari operasional, Perseroan juga mulai mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam setiap kebijakan. Pencapaian indeks keberlanjutan 125,0% yang melampaui target mencerminkan keyakinan kami bahwa efisiensi energi dan kontribusi sosial adalah investasi jangka panjang bagi reputasi perusahaan. Melalui sinergi antara efisiensi yang disiplin, pengelolaan beban yang strategis, serta inovasi layanan yang berkelanjutan, Perseroan optimis dapat terus mencatatkan pertumbuhan yang berkualitas di tengah kondisi pasar yang penuh tantangan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Implementasinya

Direksi Perseroan berperan aktif dalam merumuskan dan menetapkan arah kebijakan strategis yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya. Proses ini dilakukan secara terencana dengan memperhatikan kondisi industri, evaluasi kinerja tahun berjalan, serta dinamika eksternal yang memengaruhi bisnis. Penyusunan RKAP dilakukan oleh Direksi dengan arahan Dewan Komisaris dan disahkan melalui persetujuan Pemegang Saham.

Untuk memastikan seluruh strategi perusahaan terimplementasi dengan efektif, Direksi menjalankan proses pengawasan dan evaluasi yang sistematis. Kami menyadari bahwa di tengah tantangan pertumbuhan trafik yang melandai, eksekusi yang disiplin adalah kunci utama.

Sepanjang tahun 2025, Direksi melaksanakan 12 (dua belas) rapat rutin bersama manajemen lintas unit untuk memastikan kualitas layanan dan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM). Keterlibatan aktif Direksi juga diwujudkan melalui pengawasan operasional langsung di lapangan guna memastikan pemenuhan SPM dan efisiensi biaya yang tepat sasaran. Pendekatan proaktif ini memastikan setiap kebijakan strategis, termasuk penguatan tata kelola, bersifat adaptif terhadap dinamika industri dan berorientasi pada keberlanjutan Perseroan.

Perbandingan Hasil yang Dicapai dengan Target

Secara keseluruhan, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang melampaui target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025, baik dari sisi finansial, operasional, maupun keberlanjutan. Sebagian besar indikator kinerja jalan tol tercermin dari Key Performance Indicator (KPI) yang mencapai nilai pemenuhan 103,6% dari 11 indikator yang diberikan. Dari sisi kualitas layanan, survei kepuasan pelanggan dilaksanakan dua kali dalam setahun, baik secara swakelola maupun terintegrasi bersama Grup Jasa Marga, dengan hasil indeks kepuasan mencapai 5,02.

Meanwhile, we continue to strengthen the competitiveness of the JORR W2 North section by committing to exceed the Minimum Service Standards (SPM). Innovations in operational management and toll road maintenance are continuously enhanced to provide a safe and comfortable driving experience, which ultimately maintains user trust.

In line with this, strengthening the financial structure remains a priority through consistent prudential principles. The Company's success in maintaining its bond rating at the AAA level is recognition of our ability to maintain liquidity and demonstrates to bondholders that MLJ is capable of delivering positive performance until maturity.

As an integral part of operations, the Company has also begun integrating environmental, social, and governance (ESG) aspects into every policy. Achieving a sustainability index of 125.0%, which exceeds the target, reflects our belief that energy efficiency and social contributions are long-term investments in the company's reputation. Through the synergy of disciplined efficiency, strategic load management, and continuous service innovation, the Company is optimistic that it can continue to achieve quality growth amid challenging market conditions.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Company's Board of Directors plays an active role in formulating and setting the direction of strategic policies as outlined in the Company's Annual Work Plan and Budget (AWPB) each year. This process is conducted systematically, taking into account industry conditions, an evaluation of current-year performance, and external dynamics affecting the business. The AWPB is prepared by the Board of Directors under the guidance of the Board of Commissioners and approved through shareholder consent.

To ensure all corporate strategies are effectively implemented, the Board of Directors conducts a systematic monitoring and evaluation process. We recognize that amid the challenges of slowing traffic growth, disciplined execution is the key.

Throughout 2025, the Board of Directors held 12 (twelve) regular meetings with cross-unit management to ensure service quality and compliance with the Minimum Service Standards (SPM). The Board's active involvement is also demonstrated through direct on-site operational oversight to ensure compliance with the MSL and targeted cost efficiency. This proactive approach ensures that every strategic policy, including governance strengthening, is adaptive to industry dynamics and oriented toward the Company's sustainability.

Comparison of Actual Results with Targets

Overall, the Company succeeded in recording performance that exceeded the targets set in the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), in terms of financial, operational, and sustainability aspects. Most of the toll road performance indicators are reflected in the Key Performance Indicators (KPIs), which achieved a fulfillment rate of 103.6% across the 11 indicators provided. In terms of service quality, customer satisfaction surveys were conducted twice a year, both independently and in integration with the Jasa Marga Group, resulting in a satisfaction index of 5.02.



Kami juga memberikan perhatian khusus pada aspek keselamatan pelanggan. Layanan keselamatan menjadi prioritas kami dalam upaya menekan tingkat fatalitas. Kami telah mengambil langkah responsif dengan meningkatkan investasi pada aspek keamanan jalan. Program kerja ditingkatkan melalui pengadaan tambahan *water barrier* dan pemasangan *crash cushion* untuk meminimalkan dampak kecelakaan, yang sekaligus menjadi fokus utama peningkatan pelayanan menuju tahun 2026 dan tahun-tahun kedepan.

Dari aspek keuangan, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan laba bersih sebesar 5,9% dibandingkan realisasi tahun 2024. Jika dibandingkan dengan target RKAP 2025, pencapaian laba bersih kami mencapai 12,3% di atas rencana. Hal ini didorong oleh kombinasi pendapatan yang melampaui target dan efisiensi biaya operasional yang tepat guna.

Pendapatan tol tercatat tumbuh sekitar 0,8% dibandingkan tahun sebelumnya, melampaui rencana awal seiring dengan volume lalu lintas yang bergerak lebih baik dari proyeksi. Di sisi lain, Perseroan tetap mampu menjaga efisiensi meskipun menghadapi tekanan pada beberapa pos biaya, seperti kenaikan beban pengumpulan tol (*e-payment*) yang cukup signifikan akibat perubahan skema pembebanan jasa layanan *e-payment* perbankan. Ketajaman manajemen dalam pengendalian biaya tercermin pada penurunan beban bunga dari 2024 ke 2025 seiring dengan telah dilakukan pelunasan obligasi seri C, turunnya beban umum dan administrasi 0,2%, serta prestasi pada beban PBB yang berhasil diturunkan sekitar 9,9% dari tahun sebelumnya melalui upaya koordinasi yang intensif.

Tantangan Tahun 2025

Dalam menjalankan kegiatan operasional sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak terlepas dari berbagai kendala dan tantangan, baik yang bersumber dari faktor eksternal maupun internal. Direksi memandang tantangan ini sebagai ruang evaluasi untuk memperkuat strategi di masa mendatang.

Sebagai ruas jalan tol yang sudah cukup matang, pertumbuhan volume lalu lintas di ruas JORR W2 Utara menghadapi tantangan berupa kejenuhan pasar serta munculnya berbagai rute konektivitas baru dan moda transportasi alternatif. Kondisi ekonomi makro yang dinamis juga turut memengaruhi daya beli dan pola pergerakan masyarakat, sehingga pertumbuhan trafik melandai selama beberapa tahun ke belakang hingga tahun berjalan.

Kami juga menghadapi tantangan finansial dari kenaikan rutin komponen beban PBB, serta kenaikan beban usaha yang cukup signifikan pada pos pengumpulan tol, khususnya terkait biaya jasa layanan perbankan atau *sharing fee e-payment*. Perubahan porsi pembagian biaya ini menjadi tantangan dalam upaya kami menjaga efisiensi beban usaha secara keseluruhan.

Dari sisi operasional, meskipun sebagian besar target KPI tercapai, kami menghadapi tantangan berat terkait fatalitas kecelakaan di jalan tol. Hal ini menjadi perhatian serius Direksi, karena aspek keselamatan adalah prioritas utama yang tidak dapat ditoleransi. Kami menyadari bahwa edukasi pengguna jasa sama pentingnya dengan penguatan sarana keselamatan dan kualitas jalan yang terus kami tingkatkan. Direksi terus berupaya melakukan langkah-langkah mitigasi strategis dengan pemangku kepentingan terkait untuk meminimalkan dampak dari kendala-kendala tersebut terhadap kinerja jangka panjang Perseroan.

We also gave special attention to aspects of customer safety. Safety services remain our top priority in efforts to reduce fatality rates. We have taken proactive measures by increasing investments in road safety. Our initiatives have been enhanced through the procurement of additional water barriers and the installation of crash cushions to minimize the impact of accidents, which also serves as the primary focus for service improvements leading up to 2026 and beyond.

From a financial perspective, the Company successfully recorded a 5.9% growth in net profit compared to the 2024 realization. When compared to the 2025 RKAP target, our net profit achievement exceeded the plan by 12.31%. This was driven by a combination of revenue exceeding targets and appropriate operational cost efficiency.

Toll revenue grew by approximately 0.8% compared to the previous year, exceeding the initial plan as traffic volume performed better than projected. On the other hand, the Company remained able to maintain efficiency despite facing pressure on several cost items, such as a significant increase in toll collection expenses (*e-payment*) due to changes in the fee structure for banking *e-payment* services. Management's sharpness in cost control was reflected in the decline in interest expenses from 2024 to 2025 following the repayment of Series C bonds, a 0.2% reduction in general and administrative expenses, and a notable achievement in land and building tax (PBB) expenses, which were successfully reduced by approximately 9.9% year-on-year through intensive coordination efforts.

2025 Challenges

In carrying out its operational activities throughout 2025, the Company faces various constraints and challenges, stemming from both external and internal factors. The Board of Directors views these challenges as an opportunity for evaluation to strengthen future strategies.

As a relatively mature toll road section, traffic volume growth on the JORR W2 North section faces challenges in the form of market saturation as well as the emergence of various new connectivity routes and alternative modes of transportation. Dynamic macroeconomic conditions have also influenced purchasing power and public mobility patterns, resulting in a flattening of traffic growth over the past few years up to the current year.

We also face financial challenges from routine increases in PBB components, as well as significant increases in operational costs related to toll collection, particularly regarding banking service fees or *e-payment sharing fees*. This shift in cost allocation poses a challenge in our efforts to maintain overall operational cost efficiency.

From an operational perspective, although most KPI targets were met, we faced a major challenge regarding fatal accidents on toll roads. This is a serious concern for the Board of Directors, as safety is a top priority that cannot be compromised. We recognize that user education is just as important as the continuous improvement of safety infrastructure and road quality that we are pursuing. The Board of Directors continues to work with relevant stakeholders to implement strategic mitigation measures to minimize the impact of these challenges on the Company's long-term performance.

Prospek Usaha 2026

Memasuki tahun 2026, Direksi memandang Perseroan berada dalam posisi yang kuat menjalankan kegiatan usaha. Di tengah tantangan ekonomi makro dan keterbatasan pertumbuhan trafik organik masih membayangi industri jalan tol, kami akan fokus pada peningkatan standar pelayanan dan keselamatan, serta evaluasi restrukturisasi organisasi yang produktif dan efektif. Melanjutkan kebijakan disiplin biaya yang tepat guna, termasuk terus berupaya mencari solusi strategis atas beban PBB dan efisiensi biaya transaksi. Inovasi teknologi dalam pemeliharaan dan operasional jalan tol akan terus dikembangkan guna memastikan efektivitas penggunaan sumber daya perusahaan.

Pada aspek pelayanan dan keselamatan, kami akan terus memperkuat sarana keselamatan jalan serta memberikan edukasi intensif bagi pengguna jasa. Kami percaya bahwa kualitas layanan yang prima dan aspek keselamatan yang terjamin adalah kunci utama untuk mempertahankan loyalitas pelanggan di ruas JORR W2 Utara.

Implementasi Tata Kelola

Direksi berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di setiap level organisasi. Kami meyakini bahwa penerapan GCG yang konsisten adalah fondasi utama untuk menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dan memastikan keberlangsungan bisnis di industri infrastruktur.

Sepanjang tahun 2025, beberapa langkah nyata dalam penguatan tata kelola telah kami jalankan. Direksi memastikan Perseroan mempertahankan sertifikasi ISO 37001:2016. Melalui audit *surveillance* yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi independen, dengan verifikasi bahwa sistem pencegahan penyusutan dan praktik bisnis yang bersih telah terinternalisasi dengan baik dalam seluruh proses operasional Perseroan.

Kami secara disiplin mengikuti seluruh rangkaian audit eksternal dan internal untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Hasil audit yang positif menunjukkan komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas pelaporan keuangan serta operasional.

Direksi juga terus mendorong budaya kerja yang mengedepankan integritas tinggi. Hal ini tercermin dalam pengelolaan risiko yang *prudent* dan pengambilan keputusan strategis yang selalu didasarkan pada prinsip kehati-hatian, demi melindungi kepentingan seluruh pemegang saham dan pemegang obligasi.

Dengan penguatan tata kelola ini, Perseroan siap memberikan jaminan kepada para investor dan pemangku kepentingan bahwa setiap aspek bisnis dijalankan secara profesional, jujur, dan bertanggung jawab.

Business Outlook for 2026

As we enter 2026, the Board of Directors believes the Company is in a strong position to conduct its business operations. Amid macroeconomic challenges and the lingering constraints of organic traffic growth facing the toll road industry, we will focus on improving service and safety standards, as well as evaluating productive and effective organizational restructuring. We will continue our policy of prudent cost discipline, including ongoing efforts to find strategic solutions regarding PBB expenses and transaction cost efficiency. Technological innovations in toll road maintenance and operations will continue to be developed to ensure the effective use of the Company's resources.

Regarding service and safety, we will continue to strengthen road safety infrastructure and provide intensive education for service users. We believe that excellent service quality and guaranteed safety are the key factors in maintaining customer loyalty on the JORR W2 North section.

Implementation of Corporate Governance

The Board of Directors is fully committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) at every level of the organization. We believe that the consistent implementation of GCG is the cornerstone for maintaining stakeholder trust and ensuring business sustainability in the infrastructure industry.

Throughout 2025, we have implemented several concrete steps to strengthen corporate governance. The Board ensures the Company maintains its ISO 37001:2016 certification. Through surveillance audits conducted by an independent certification body, it has been verified that the anti-bribery system and clean business practices have been effectively integrated into all of the Company's operational processes.

We rigorously adhere to all external and internal audit processes to ensure compliance with applicable regulations. Positive audit results demonstrate our commitment to transparency and accountability in financial and operational reporting.

The Board of Directors also continues to foster a work culture that prioritizes high integrity. This is reflected in prudent risk management and strategic decision-making that is always based on the principle of prudence, to protect the interests of all shareholders and bondholders.

With this strengthened governance, the Company is ready to assure investors and stakeholders that every aspect of the business is conducted professionally, honestly, and responsibly.

Komposisi dan Susunan Direksi

Perubahan susunan Direksi pada tahun 2025 telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024 karena terjadi pada saat proses penyusunan laporan. Bersama ini kami sampaikan komposisi Direksi Perseroan sejak tanggal 10 Februari 2025 hingga tanggal penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

Pelaksana Tugas Direktur Utama/ Act. President Director	Widiyatmiko Nursejati
Direktur/ Director	Daisy Setiawan

Apresiasi

Direksi menyadari bahwa pencapaian yang diraih Perseroan sepanjang tahun 2025 tidak lepas dari dukungan, kepercayaan, dan kerja keras berbagai pihak. Untuk itu, apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan strategisnya, serta kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang terus diberikan.

Terima kasih yang tulus juga disampaikan kepada seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi dan resiliensi luar biasa dalam menjaga performa perusahaan di tengah tantangan industri yang dinamis.

Melangkah ke depan, Direksi berkomitmen untuk terus memperkuat fundamental bisnis, meningkatkan standar keselamatan, dan konsisten dalam menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan. Kami optimis bahwa dengan sinergi yang kuat, Perseroan akan terus melaju memberikan kontribusi terbaik bagi konektivitas nasional dan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kita semua.

Composition and Structure of the Board of Directors

Changes to the composition of the Board of Directors in 2025 were disclosed in the 2024 Annual Report because they occurred during the preparation of the report. We hereby present the composition of the Company's Board of Directors from February 10, 2025, until the date of this report as follows:

Appreciation

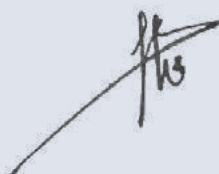
The Board of Directors recognizes that the Company's achievements throughout 2025 would not have been possible without the support, trust, and hard work of various parties. For this reason, we extend our deepest appreciation to the Board of Commissioners for their strategic guidance, as well as to all shareholders and stakeholders for the trust they have consistently placed in us.

Sincere thanks are also extended to all employees who have demonstrated extraordinary dedication and resilience in maintaining the Company's performance amidst the challenges of a dynamic industry.

Moving forward, the Board of Directors is committed to continuing to strengthen business fundamentals, improving safety standards, and consistently implementing sustainable business practices. We are optimistic that with strong synergy, the Company will continue to move forward, providing the best contribution to national connectivity and sustainable added value for all of us.

Jakarta, April 2026 / Jakarta, April 2026

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta,



Widiyatmiko Nursejati

Pt. Direktur Utama
Act. President Director

Direksi

Board of Directors

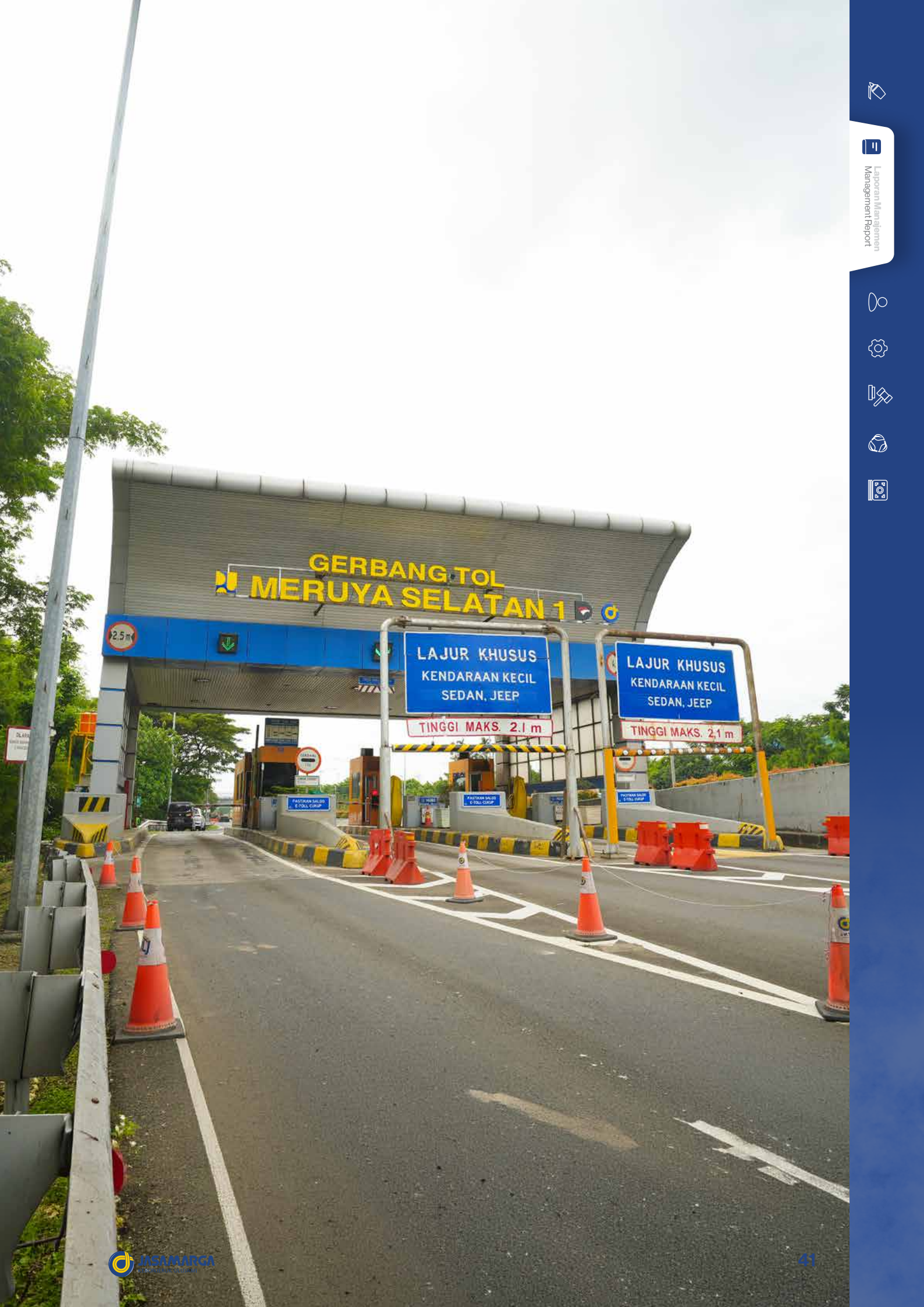
1. Widiyatmiko Nursejati

Plt. Direktur Utama
Act. President Director

2. Daisy Setiawan

Direktur
Director



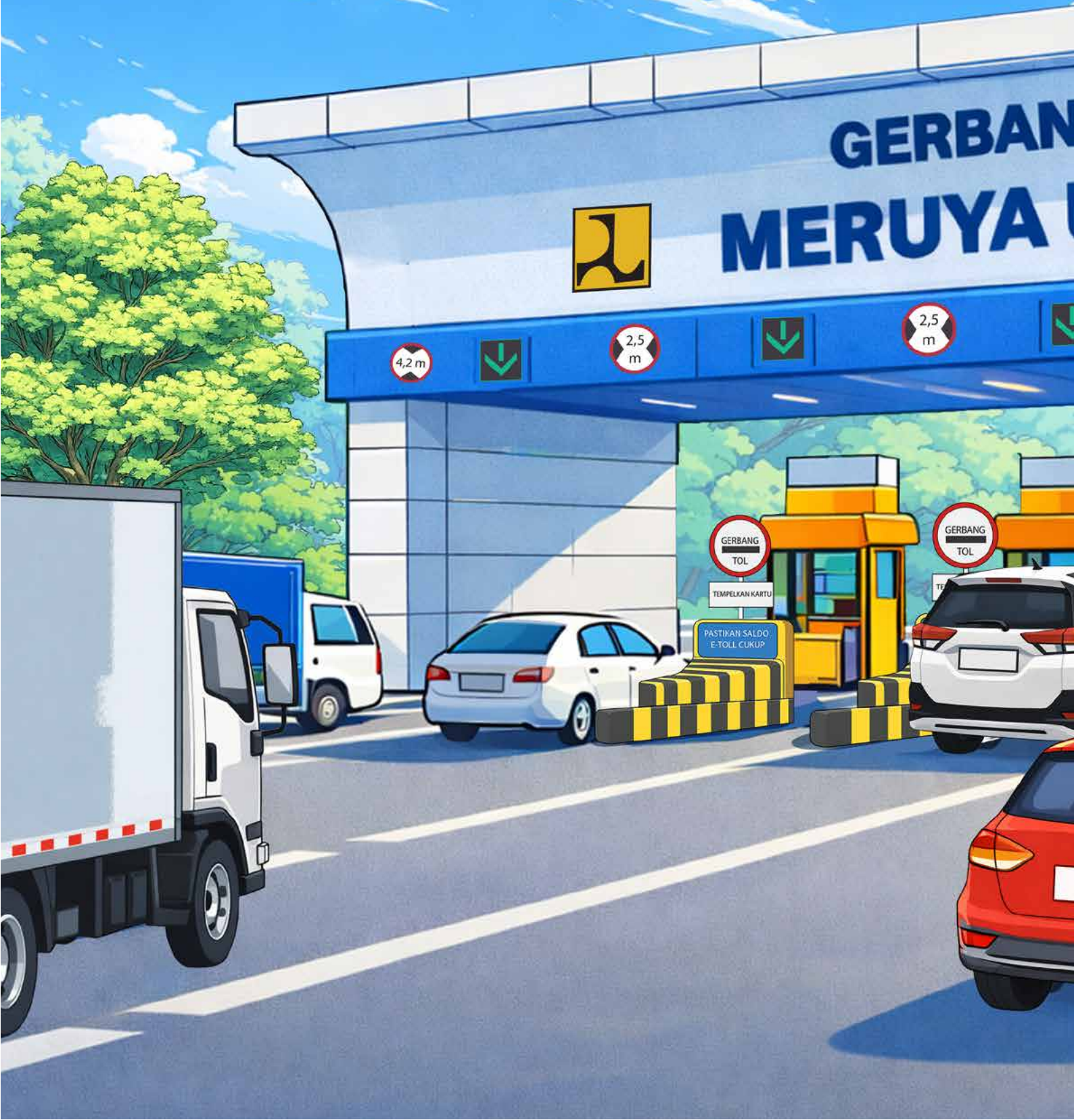


Bab

03

Profil Perusahaan

Company Profile



GERBANG TOL SUTARA 3



GTO
Selain pengguna



TEMPELKAN KARTU

PASTIKAN SALDO
E-TOLL CUKUP



TEMPELKAN KARTU

PASTIKAN SALDO
E-TOLL CUKUP



Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

General Information and Company Identity

Nama Entitas Perusahaan/ Legal Entity Name	PT Marga Lingkar Jakarta
Nama Merek Brand Name	Jasamarga KebonJeruk Ulujami
Bidang Usaha Line of Business	<p>Pengusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk- Ulujami) yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Concession of the North W2 (Kebon Jeruk-Ulujami) Jakarta Outer Ring Road Toll Road which includes funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses in accordance with the provisions and applicable laws and regulations.</p>
Tanggal Pendirian Date of Establishment	24 Agustus 2009 August 24, 2009
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Company Establishment	<p>Akta Pendirian No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.</p> <p>Deed of Establishment No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta, and has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.</p>
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none">• PT Jasa Marga (Persero) Tbk (51,00%)• PT Jakarta Marga Jaya (49,00%)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp655.727.000.000
Modal Ditempatkan Issued Capital	Rp655.727.000.000
Kode Obligasi Bond Code	MLJK
Jumlah Karyawan Total Employee	109 orang (per 31 Desember 2025) 109 people (per 31 December 2025)
Alamat Perusahaan Corporate Address	<p>Kantor Office Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2 Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan</p> <p>Kantor Operasional Operational Office Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1 Kembangan, Jakarta Barat</p>
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Rawiah Hijjah
Kontak & Email Perusahaan Corporate Contact	<p>Telp. : 021-58908462 Email : margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id</p>
Situs Web Perusahaan Corporate Website	www.margalingkarjakarta.co.id
Pusat Informasi Lalu Lintas dan Pelayanan Lainnya Traffic Information Center and Other Services	<p>One Call Center Jasa Marga: 133 Instagram : @margalingkarjakarta</p>

Sekilas Perseroan

Company at a Glance

PT Marga Lingkar Jakarta (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 24 Agustus 2009, dibuat di hadapan Edi Priyono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU/45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009, dan telah dicatat dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham No. AHU-0061511.AH.01.09. Tahun 2009 pada tanggal 15 September 2009, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68 tanggal 24 Agustus 2010, Tambahan No. 14210.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta. Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 tanggal 28 Juni 2021, yang dibuat di hadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat nomor AHU-AH.01.03-0404720 tanggal 29 Juni 2021. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir Perseroan dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Lingkar Jakarta No. 03 tanggal 10 Februari 2025, dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., notaris di Jakarta.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta/Jakarta *Outer Ring Road* seksi W2 Utara (JORR W2 Utara), yang terdiri dari segmen Kebon Jeruk-Ciledug dan segmen Ciledug-Ulujami, dengan masa konsesi 40 tahun terhitung sejak 1 Januari 2005.

Kegiatan perusahaan ini meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Perusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan-ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada 26 November 2020, PT Astra Internasional Tbk (ASII) resmi menjadi bagian dari Perseroan, melalui anak usahanya PT Astra Tol Nusantara yang mengakuisisi 100% saham PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) yang menguasai 35% saham Perseroan.

Sebelumnya, JMJ dimiliki oleh PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) dan PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan, terjadi perubahan komposisi kepemilikan saham, berdasarkan Akta Pengalihan Saham No. 10 tanggal 28 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., notaris di Jakarta, sehingga kepemilikan saham Perseroan menjadi 51% oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan 49% oleh PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

Komposisi pemegang saham Perseroan saat ini merupakan wujud sinergi strategis antara dua pengelola jalan tol terbaik di Indonesia. Sinergi keduanya turut memperkuat posisi Perseroan dalam menapaki pertumbuhan berkelanjutan di industri perusahaan jalan tol di Indonesia.

PT Marga Lingkar Jakarta (the Company) was established in accordance with Notarial Deed No. 26 dated August 24, 2009, made before Edi Priyono, S.H., a notary in Jakarta. This Deed of Establishment has been legalized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-45700.AH.01.01 Year 2009 dated September 15, 2009, and has been recorded in the Register of Companies at the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0061511.AH.01.09. Year 2009 on September 15, 2009, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 68 dated August 24, 2010, Supplement No. 14210.

The Company's Articles of Association have been amended several times as set forth in the Deed of Resolution of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 13 dated June 28, 2021, made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., Notary in Jakarta. The amendment to the Company's Articles of Association has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter number AHU-AH.01.03-0404720 dated June 29, 2021. The latest composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution in lieu of the General Meeting of Shareholders of PT Marga Lingkar Jakarta No. 03 dated 10 February 2025, drawn up before Rina Utami Djauhari, S.H., a notary in Jakarta.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company manages operation of the North W2 Jakarta Outer Ring Road (North W2 JORR), which consists of Kebon Jeruk-Ciledug segment and Ciledug-Ulujami segment, with a concession period of 40 years starting from January 1, 2005.

The concession activities include funding, technical planning, construction, operation and maintenance of toll road, as well as other businesses based on the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations.

On November 26, 2020, PT Astra Internasional Tbk (ASII) officially became part of the Company, through its subsidiary of PT Astra Tol Nusantara which acquired 100% shares of PT Jakarta Marga Jaya (JMJ) which controlled 35% of the Company's shares.

Previously, JMJ was owned by PT Jakarta Infrastruktur Propertindo (JIP) and PT Jaya Sarana Pratama (JSP). Along with the development of the Company's business, there are changes in share ownership based on Deed of Share Transfer No. 10 dated June 28, 2021 made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA, M.Kn., a notary in Jakarta, so that the Company's share ownership became 51% by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and 49% by PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

The current composition of the Company's shareholders is part of strategic synergy between two of the best toll road operators in Indonesia. Their synergy will strengthen the Company's position in achieving sustainable growth in the toll road industry in Indonesia.



Jejak Langkah

Milestones

2006

Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) JORR oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Signing of Toll Road Concession Agreement (PPJT) JORR by PT Jasa Marga Tbk

2009

- **Dimulainya pembebasan tanah untuk Proyek JORR W2 Utara**
Commencement of land acquisition for North W2 JORR Project
- **Pendirian Perseroan**
The establishment of The Company

2010

- **Pengalihan PPJT JORR W2 Utara dari PT Jasa Marga Tbk (Persero) kepada Perseroan**
Transfer of North W2 JORR PPJT from PT Jasa Marga Tbk (Persero) to the Company
- **Penerbitan PPJT JORR W2 Utara atas nama PT Marga Lingkar Jakarta**
Issuance of North W2 JORR PPJT under the name of PT Marga Lingkar Jakarta

2011

- **Penandatanganan PPJT JORR W2 Utara baru pasca-evaluasi oleh Badan Pengatur Jalan Tol**
Signing of North W2 JORR new PPJT after evaluation by the Toll Road Regulatory Agency
- **Ground breaking pembangunan Jalan Tol JORR W2 Utara**
Ground breaking of North W2 JORR Toll Road construction

2013

- **Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Kebon Jeruk – Ciledug oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI**
Inauguration of North W2 JORR Toll Road Kebon Jeruk - Ciledug segment by the Minister of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia

2014

- **Peresmian Jalan Tol JORR W2 Utara segmen Ciledug – Ulujami oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI dan terintegrasi dengan Jalan Tol JORR**
Inauguration of JORR W2 North Toll Road, Ciledug - Ulujami segment by the Minister of Public Works and Housing and integrated with JORR Toll Road

2017

Penerbitan project bond senilai Rp1,5 triliun dengan peringkat idAAA(sf) dari Pefindo
Issuance of Rp1.5 trillion project bonds with idAAA(sf)

2018

- **Perluasan integrasi Jalan Tol JORR dengan tambahan Ruas JORR W1, Ruas Ulujami-Pondok Aren dan Ruas Akses Tanjung Priok (ATP)**
Expansion of JORR Toll Road integration with the addition of W1 JORR, Ulujami-Pondok Aren segment and Tanjung Priok Access segment (ATP)
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 7 Agustus 2018 sampai dengan 1 Agustus 2019**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 7, 2018 to August 1, 2019

2019

Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 7 Agustus 2019 sampai dengan 1 Agustus 2020
The Company received an idAAA(sf) rating from Pefindo rating agency for August 7, 2019 to August 1, 2020



2020

- **PT Astra International Tbk (ASII)**, melalui anak usahanya **PT Astra Tol Nusantara**, mengakuisisi 100% saham **PT Jakarta Marga Jaya (JM.J)**. JM.J adalah memiliki 35% saham di **PT Marga Lingkar Jakarta PT Astra International Tbk (ASII)**, through its subsidiary of **PT Astra Tol Nusantara**, acquired 100% shares of **PT Jakarta Marga Jaya (JM.J)**. JM.J owns 35% shares in **PT Marga Lingkar Jakarta**
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, durasi periode 11 Agustus 2020 hingga 1 Agustus 2021**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, for the period of August 11, 2020 to August 1, 2021
- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A senilai Rp200 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bond I Series A in amount of Rp200 billion

2021

- **Amendemen IV PPJT JORR W2 Utara**
Amendment IV of North W2 JORR PPJT
- **Perubahan komposisi pemegang saham PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)**. PT Jasa Marga (Persero) Tbk memiliki 51% saham dan PT Jakarta Marga Jaya memegang 49%
Changes in the shareholders composition of PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ). PT Jasa Marga (Persero) Tbk owns 51% of the shares and PT Jakarta Marga Jaya holds 49%
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 2 Agustus 2021 hingga 1 Agustus 2022**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 2, 2021 to August 1, 2022

2022

- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B senilai Rp217 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B in amount of R217 billion
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 1 Agustus 2022 hingga 1 Agustus 2023**
The Company received idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 1, 2022 to August 1, 2023

2023

- **Amendemen V PPJT JORR W2 Utara**
Amendment V of North W2 JORR PPJT
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat Pefindo, periode 10 Agustus 2023 hingga 1 Agustus 2024**
The Company received an idAAA(sf) rating from rating agency Pefindo, period August 10, 2023 to August 1, 2024

2024

- **Pelunasan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C senilai Rp299 miliar**
Settlement of the 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C in amount of Rp299 billion
- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 7 Agustus 2024 hingga 1 Agustus 2025**
The Company received idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 7, 2024 to August 1, 2025

2025

- **Perseroan kembali memperoleh peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo, periode 8 Agustus 2025 hingga 1 Agustus 2026**
The Company received idAAA(sf) rating from rating agency PT Pefindo, period August 8, 2025 to August 1, 2026
- **Perubahan Logo dan Brand Name Perusahaan**
Change of the Company's Logo and Brand Name



Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Company Values



Visi/ Vision

Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta sebagai Perusahaan Operator Jalan Tol Terbaik di Indonesia

To Make PT Marga Lingkar Jakarta the Best Toll Road Operator Company in Indonesia

Misi/ Mission

Menjadikan PT Marga Lingkar Jakarta Sebagai Perusahaan yang Produktif dan Efisien, Perusahaan Pembelajar, dan Perusahaan yang Mengutamakan Nilai Tambah bagi Stakeholders

To Make PT Marga Lingkar Jakarta as a Company that is Productive, Efficient, Continuously Learn, and Focus On Added Value for Stakeholders

Nilai Perusahaan/ Company Values

- **AMANAHAH/ TRUSTWORTHY**
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given
- **KOMPETEN/ COMPETENCE**
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities
- **HARMONIS/ HARMONIOUS**
Saling peduli dan menghargai perbedaan
Care for each other and respect the difference
- **LOYAL/ LOYAL**
Beredikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Dedicated and prioritize the interest of nation and state
- **ADAPTIF/ ADAPTIVE**
Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change
- **KOLABORATIF/ COLLABORATIVE**
Membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation.



Perubahan Logo dan Nama Merek Perseroan

Dalam rangka mewujudkan keselarasan identitas visual logo di lingkungan Grup Jasa Marga, serta menindaklanjuti arahan PT Jasa Marga (Persero) Tbk selaku pemegang saham melalui surat No.AA.HK.02.840 tertanggal 30 Juli 2025, Perseroan secara bertahap mengimplementasikan perubahan logo dan *brand name* Perusahaan. Sosialisasi perubahan logo kepada masyarakat secara resmi dilaksanakan pada 4 September 2025, bertepatan dengan momentum Hari Pelanggan Nasional. Perubahan tersebut terbatas pada aspek logo perusahaan dan tidak mencakup perubahan entitas.

Change of Company Logo and Brand Name

In order to achieve visual consistency of the logo within the Jasa Marga Group, and in accordance with the directive from PT Jasa Marga (Persero) Tbk as the shareholder via letter No. AA.HK.02.840 dated July 30, 2025, the Company is gradually implementing changes to the Company's logo and brand name. The official public announcement of the logo change was held on September 4, 2025, coinciding with National Customer Day. The change is limited to the company logo and does not involve any changes to the corporate entity.



Makna Logo dan Nama Merek Perseroan

Bentuk dasar logo Perseroan mengadopsi ikon logo lama Jasa Marga yang telah dikenal, dengan konfigurasi jalan membentuk huruf "J" sebagai representasi huruf awal Jasa Marga. Elemen tersebut kemudian diolah menjadi tampilan yang lebih modern dan sederhana dengan sentuhan efek tiga dimensi (3D). Transformasi ini mencerminkan identitas visual yang modern, adaptif, dan berbasis teknologi, sekaligus merepresentasikan upaya Perseroan dalam menjawab tantangan industri global serta memperkuat keselarasan citra di lingkungan Grup Jasa Marga melalui bentuk bola 3D yang dinamis.

Logo tersebut dilengkapi dengan *brand name* "**Jasamarga Kebon Jeruk Ulujami**" yang mencerminkan identitas ruas tol yang dikelola oleh Perseroan. Penggunaan *brand name* ini bertujuan untuk meningkatkan pengenalan dan memperkuat *positioning* ruas Perseroan di mata para pemangku kepentingan.

Meaning of the Company Logo and Brand Name

The basic design of the Company's logo adopts the well-known icon from Jasa Marga's previous logo, featuring a road configuration that forms the letter "J" to represent the initial of Jasa Marga. This element was then refined into a more modern and simplified design with a touch of three-dimensional (3D) effects. This transformation reflects a modern, adaptive, and technology-driven visual identity, while also representing the Company's efforts to address global industry challenges and strengthen brand consistency within the Jasa Marga Group through a dynamic 3D sphere.

The logo is accompanied by the brand name "**Jasamarga Kebon Jeruk Ulujami**," which reflects the identity of the toll road section managed by the Company. The use of this brand name aims to increase recognition and strengthen the positioning of the Company's toll road section in the eyes of stakeholders.



Kegiatan dan Bidang Usaha

Activities and Line of Business

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Mengacu Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan ketentuan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang mengalami beberapa perubahan dengan perubahan terakhir pada UU No. 2 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas UU No. 38 tahun 2004 tentang Jalan, serta PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol yang juga mengalami beberapa perubahan dengan perubahan terakhir pada PP No. 17 tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas PP No. 15 tahun 2005 tentang Jalan Tol.

Berikut rincian kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan:

- a. Pendanaan**
Perseroan melaksanakan kegiatan pendanaan melalui penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta tahun 2017 senilai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri.
- b. Perencanaan Teknis**
Tahap persiapan dan penyusunan dokumen teknik, yang terdiri dari gambar teknik detail, syarat-syarat umum, serta spesifikasi pekerjaan dengan mengacu kepada desain awal.
- c. Konstruksi**
Tahap pembangunan jalan tol oleh kontraktor yang ditunjuk Perseroan, setelah menerima lahan dari pemerintah. Lahan tersebut adalah lahan yang telah dibebaskan sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Pengoperasian dan Pemeliharaan**
Tahap pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol setelah memperoleh izin kelayakan operasi dari pemerintah, yang meliputi:
 - 1. Layanan Konstruksi**
Layanan Konstruksi meliputi layanan pemeliharaan fisik jalan tol beserta perlengkapannya, termasuk jalan, jembatan, dan gerbang tol.
 - 2. Layanan Transaksi**
Jalan Tol JORR W2 Utara memberlakukan sistem transaksi terbuka. Pada sistem transaksi terbuka, pengguna jalan tol diwajibkan menyelesaikan tahapan transaksi tol pada satu lokasi gerbang tol. Sejak kebijakan 100% non tunai diberlakukan pada bulan Oktober 2017, seluruh gerbang tol pada Jalan Tol JORR W2 Utara hanya menerima pembayaran nontunai.
 - 3. Layanan Lalu Lintas**
Pelayanan lalu lintas merupakan kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pengguna jalan tol selama berada di jalan tol. Pelayanan lalu lintas di Jalan Tol JORR W2 Utara dilakukan melalui pemantauan lalu lintas selama 24 jam.

Business Activities as Stated in the Articles of Association

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purpose, objectives, and business activities are centered on the development and operation of the JORR W2 North Toll Road (Ulujami-Kebon Jeruk). This includes financing, technical planning, construction, operation, and maintenance of the toll road, as well as other related activities in line with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and all applicable laws and regulations.

Ongoing Business Operations

The Company conducts its operations pursuant to Law No. 38 of 2004 on Roads, which has undergone several amendments, the latest being Law No. 2 of 2022 on the Second Amendment to Law No. 38 of 2004 on Roads, as well as Government Regulation No. 15 of 2005 on Toll Roads, which has also undergone several amendments, most recently by Government Regulation No. 17 of 2021 on the Fourth Amendment to Government Regulation No. 15 of 2005 on Toll Roads.

The Company's core business activities include the following:

- a. Financing**
The Company raised funds through the issuance of Obligasi I Marga Lingkar Jakarta bond in 2017, valued at IDR 1.5 trillion and issued in five (5) series.
- b. Technical Planning**
This stage involves the preparation and development of technical documents, including detailed engineering drawings, general specifications, and job descriptions, all based on the preliminary design.
- c. Construction**
The construction phase is carried out by contractors appointed by the Company after the land has been handed over by the government. The land must be legally acquired in accordance with applicable regulations.
- d. Operation and Maintenance**
Following the issuance of an operating license by the government, the toll road enters its operational and maintenance phase, which includes:
 - 1. Construction Services**
Maintenance of the toll road's physical infrastructure and associated facilities, including roads, bridges, and toll gates.
 - 2. Transaction Services**
The JORR W2 North Toll Road operates under an open transaction system, where users complete toll transactions at a single toll gate. Since the implementation of a 100% cashless policy in October 2017, all toll gates accept only electronic payments.
 - 3. Traffic Services**
The Company provides 24-hour traffic monitoring and related services to ensure safe and smooth travel for toll road users.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Perseroan pada Tahun Buku 2025

Business Activities in the 2025 Fiscal Year

No	Kegiatan/ Activities	Periode/ Period
A. Pemeliharaan Rutin dan Periodik (SPM) Routine and Periodic Maintenance (SPM)		
1	Pemeliharaan kebersihan jalan, gerbang tol, pertamanan (median dan rumija), serta saluran drainase. Maintenance of road cleanliness, toll gates, landscaping (medians and road shoulders), and drainage systems.	Januari – Desember 2025 January – December 2025
2	Pemeliharaan penerangan jalan umum (PJU), pompa pengendali banjir, air bersih, hydrant, serta CCTV dan kabel optik. Maintenance of public street lighting (PJU), flood control pumps, clean water systems, hydrants, as well as CCTV and optical cables.	Januari – Desember 2025 January – December 2025
3	Pemeliharaan sarana kelengkapan jalan (Sarkapja), termasuk rambu, guardrail, concrete barrier, dan marka jalan. Maintenance of road safety facilities (Sarkapja), including traffic signs, guardrails, concrete barriers, and road markings.	Januari – Desember 2025 January – December 2025
4	Pemeliharaan gerbang tol dan kendaraan operasional. Maintenance of toll gates and operational vehicles.	Januari – Desember 2025 January – December 2025
5	Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum (SPM) konstruksi dan fasilitas keselamatan jalan. Fulfillment of Minimum Service Standards (SPM) for road construction and safety facilities.	Januari – Desember 2025 January – December 2025
B. Pekerjaan Konstruksi dan Rehabilitasi Construction and Rehabilitation Works		
6	Pemasangan Three Beam dan Normalisasi Guardrail Installation of three-beam guardrails and normalization of guardrails	Agustus - November 2025
7	Scrapping, filling, overlay (SFO), dan rekonstruksi beton Scrapping, filling, overlay (SFO), and concrete reconstruction	April – November 2025 April – November 2025
8	Penggantian Instalasi PJU Replacement of street lighting (PJU) installations	September 2025 September 2025
C. Pekerjaan Khusus Special Works		
9	Beautifikasi jalan tol: pengecatan marka guardrail dan penanaman pohon Toll road beautification: repainting of guardrail markings and tree planting	Mei – November 2025 May – November 2025
10	Beautifikasi Gerbang Tol Ciledug dan Joglo Beautification of the Ciledug and Joglo toll gates	Oktober, Desember 2025 October, December 2025
11	Pemasangan rambu dan perlengkapan jalan Installation of traffic signs and road equipment	November 2025 November 2025
D. Operasi dan Layanan Pelanggan Operations & Customer Services		
12	Program layanan Idulfitri 1446 H Eid al-Fitr 1446 H service program	Maret 2025 March 2025
13	Operasi penertiban kendaraan angkutan barang over dimensi & overload (ODOL) Enforcement operation on over-dimension and overloading (ODOL) trucks	April 2025 April 2025
14	Edukasi dan Sosialisasi Tertib Berkendara di Jalan Tol Education and Awareness on Orderly Driving on Toll Roads	September, November 2025 September, November 2025
15	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	September 2025 September 2025
16	Program layanan Natal & Tahun Baru (Nataru), sapaan dan cinderamata untuk pelanggan Christmas and New Year (Nataru) service program: greetings and souvenirs	Desember 2025 December 2025



Wilayah Operasional

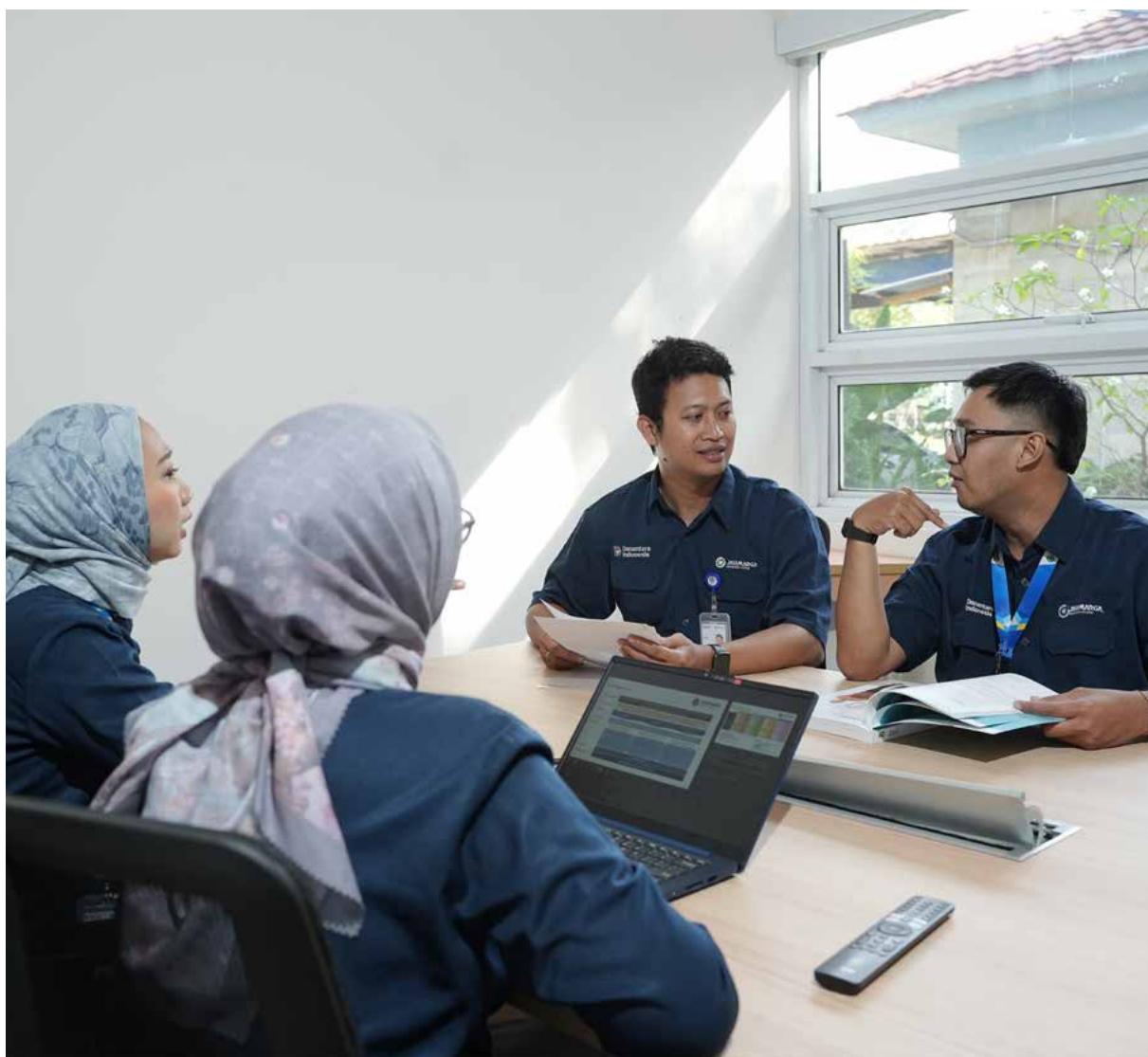
Operational Area



Keanggotaan Asosiasi [C.5]

Member of Association [C.5]

Nama Asosiasi / Association Name	Kegiatan / Activity	Status / Status	Periode / Period
Asosiasi Jalan Tol Indonesia (ATI)	<p>Pelaksanaan pelayanan bersama, pengamanan dan penegakan hukum pada jalan tol di seluruh Indonesia</p> <p>Implementation of joint services, security and law enforcement on toll roads throughout Indonesia</p>	Anggota Aktif Active Member	2018 – Sekarang 2018 – Present



Profil Perusahaan
Company Profile

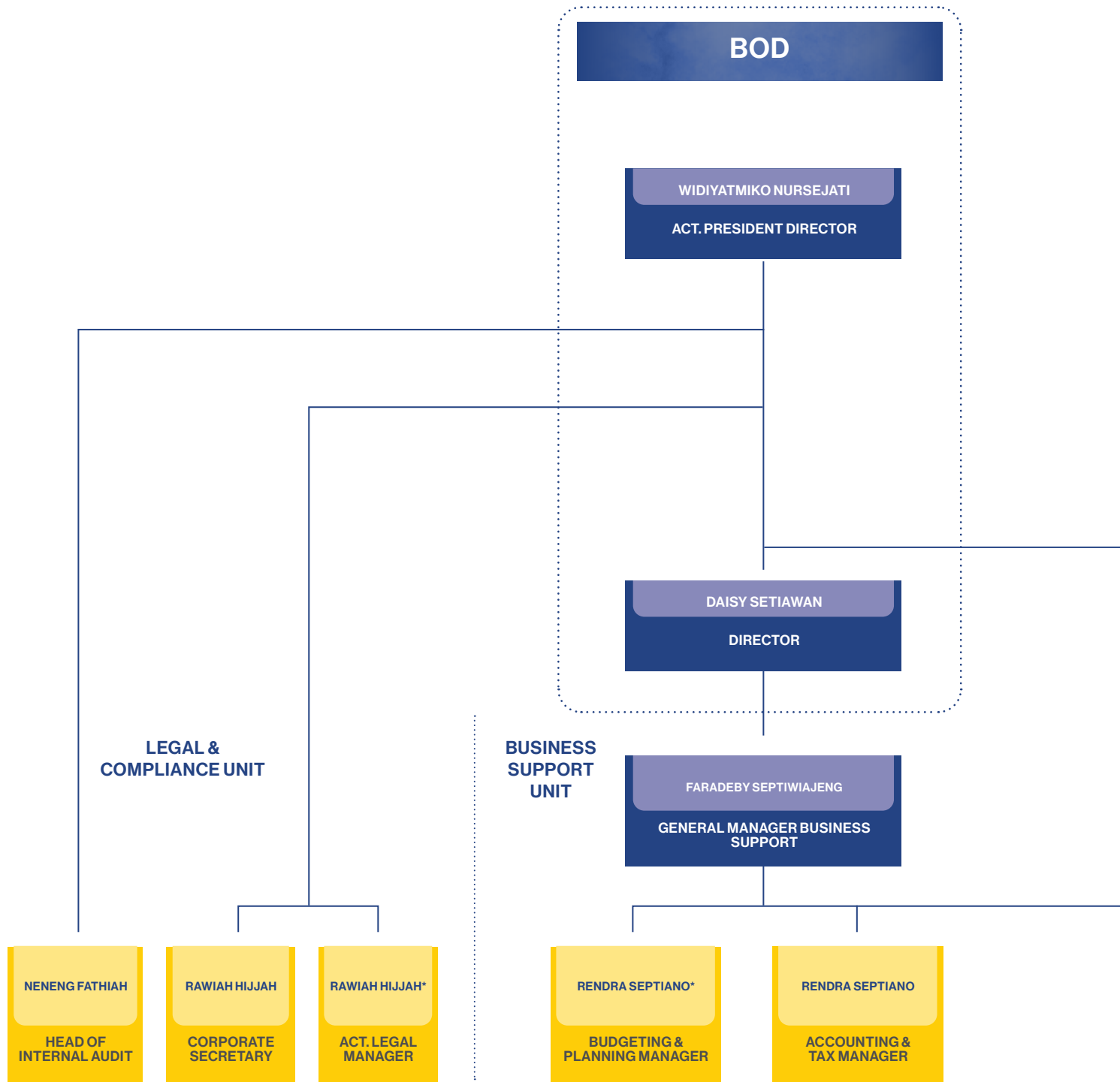


Struktur Organisasi

Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi serta Struktur Organisasi. Berikut struktur organisasi PT Marga Lingkar Jakarta per 31 Desember 2025.

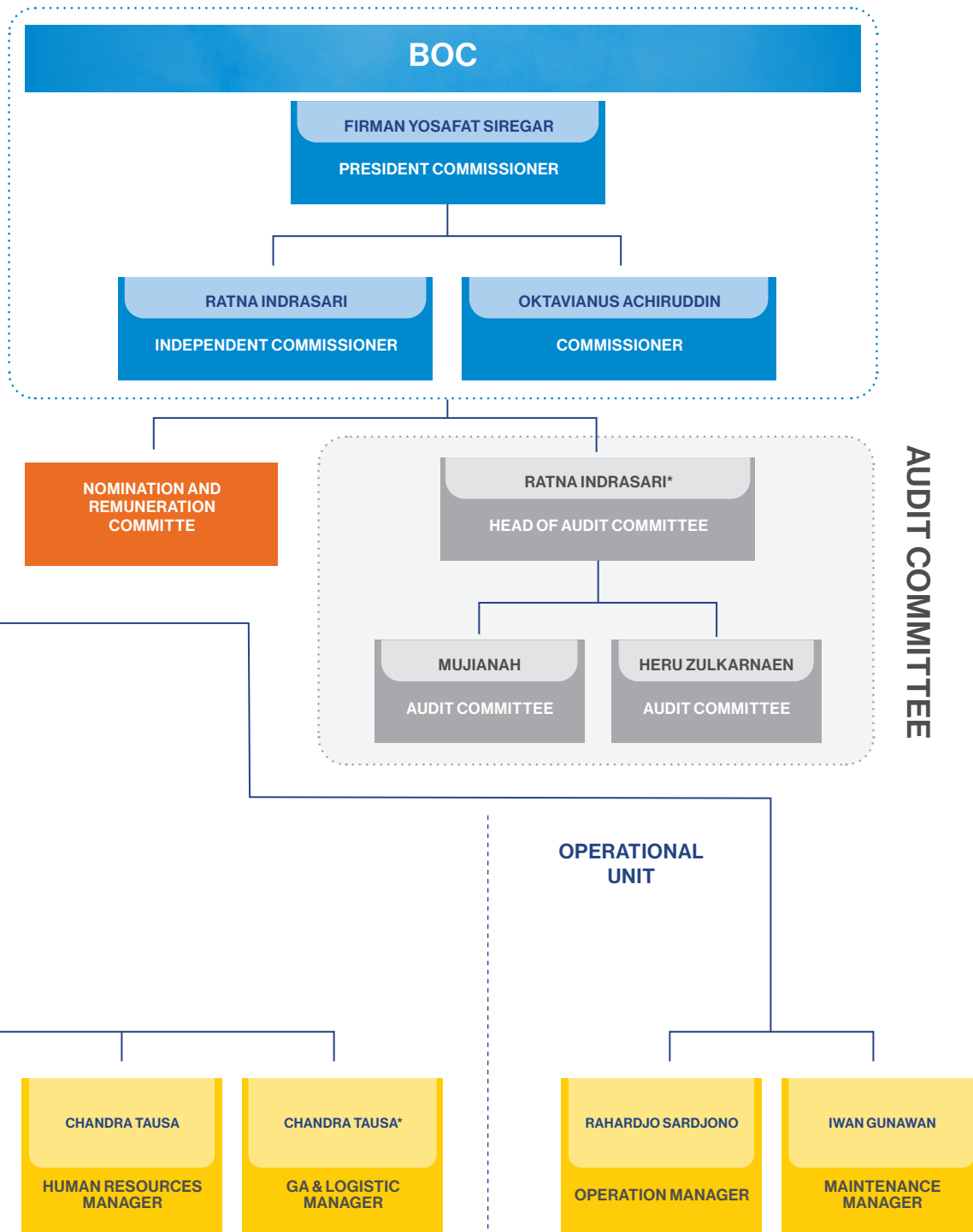
The Company's organizational structure was ratified through the Board of Directors Decree No. 143/KPTS-MLJ/VIII/2020 dated August 7, 2020, concerning the Division of Duties and Authorities of the Board of Directors as well as the Organizational Structure. Below is the organizational structure of PT Marga Lingkar Jakarta as of December 31, 2025.



*rangkap jabatan/ concurrent

Pada tahun 2025 terjadi perubahan susunan Direksi yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024, mengingat perubahan tersebut terjadi pada saat proses penyusunan laporan. Selain itu, terdapat perubahan pada level manajer di unit *Budgeting & Planning* serta *General Affairs & Logistik* akibat pensiun dan mutasi, sehingga posisi tersebut diisi melalui perangkapan jabatan seperti yang tercantum pada bagan struktur organisasi.

In 2025, changes to the composition of the Board of Directors occurred and were disclosed in the 2024 Annual Report, as these changes took place during the report preparation process. In addition, changes at the managerial level within the Budgeting & Planning and General Affairs & Logistics units arose due to retirements and reassignments, resulting in these positions being filled on a concurrent basis as reflected in the organizational structure chart.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Firman Yosafat Siregar

Komisaris Utama/
President Commissioner

Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure

Pertama, 19 Mei 2022 – RUPST 2027
First, May 19, 2022 – AGMS 2027

Usia Age

57 tahun
57 years old

Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship

Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI)
Jakarta and Indonesian Citizens

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Firman Yosafat Siregar diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022.
Firman Yosafat Siregar was appointed as President Commissioner based on Deed of Statement of Shareholders' Resolution of GMS No. 33 dated May 19, 2022.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Magister Manajemen** dari IPMI International Business School, Jakarta, tahun 1999
Master of Management from IPMI International Business School, Jakarta, year of 1999
- **Magister Bisnis Administrasi** dari Monash University, Australia, tahun 1999
Master of Business Administration from Monash University, Australia, year of 1999
- **Sarjana Akuntansi** dari Universitas Indonesia, Jakarta, tahun 1992
Bachelor of Accounting from University of Indonesia, Jakarta, year of 1992

Riwayat Jabatan Work Experience

- **Komisaris Utama PT Trans Marga Jateng (2022-2025)**
President Commissioner PT Trans Marga Jateng (2022-2025)
- **Komisaris Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2022-2025)**
President Commissioner PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2022-2025)
- **Komisaris Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (2022-2025)**
President Commissioner PT Jasamarga Pandaan Malang (2022-2025)
- **Presiden Direktur PT Serasi Autoraya (2014-2022)**
President Director PT Serasi Autoraya (2014-2022)
- **Direktur Keuangan PT Astra Honda Motor (2007-2014)**
Finance Director PT Astra Honda Motor (2007-2014)
- **General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk (2002-2007)**
General Manager Group Risk Management PT Astra International Tbk (2002-2007)
- **Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002)**
Assistant Vice President Assets Management Investment Indonesian Banking Restructuring Agency (IBRA) (2000-2002)
- **Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000)**
Senior Manager Corporate Finance PT Astra International Tbk (1997-2000)
- **Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997)**
Audit Supervisor Ernst & Young International (1995-1997)
- **Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994)**
Corporate Banking Assistant Manager PT Lippo Bank (1993-1994)
- **Senior Auditor Price Waterhouse Cooper (PWC) (1991-1993)**
Senior Auditor Price Waterhouse Cooper (PWC) (1991-1993)



Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- **Presiden Direktur PT Astra Tol Nusantara (April 2022-sekarang)**
President Director PT Astra Tol Nusantara (April 2022-present)
- **Presiden Direktur PT Astra Nusa Perdana (April 2022-sekarang)**
President Director PT Astra Nusa Perdana (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Lintas Marga Sedaya (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Marga Harjaya Infrastruktur (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (April 2022-present)
- **Komisaris Utama PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Jakarta Marga Jaya (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Baskhara Utama Sedaya (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Transutama Arya Sejahtera (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Indonesia Network (April 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Indonesia Network (April 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti (Maret 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Marga Mandalasakti (March 2022-present)
- **Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara (Mei 2022-sekarang)**
President Commissioner PT Marga Trans Nusantara (May 2022-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Firman Yosafat Siregar tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama
Firman Yosafat Siregar has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Beliau tidak memiliki saham di Perseroan
He does not own share of the Company



Oktavianus Achiruddin

Komisaris/ Commissioner

Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure	Pertama, 22 Oktober 2024 - RUPST 2027 First, Oct 22, 2022 – AGMS 2027
Usia Age	56 tahun 56 years old
Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship	Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Oktavianus Achiruddin diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 04 tanggal 22 Oktober 2024. Oktavianus Achiruddin was appointed as Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 04 dated October 22, 2024.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996 Bachelor of Civil Engineering and Planning, Trisakti University, Jakarta, 1996
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT Marga Lingkar Jakarta (29 Mei 2023 - 22 Oktober 2024) Independent Commissioner PT Marga Lingkar Jakarta (May 29, 2023 - October 22, 2024) • Komisaris PT Jasamarga Related Business (2020-2023) Commissioner PT Jasamarga Related Business (2020-2023) • Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang) Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present) • Direktur PT Hamita (2006-2010) Director PT Hamita (2006 -2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Musi Lintas Permata (2012 - Sekarang) Director PT Musi Lintas Permata (2012 - Present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Oktavianus Achiruddin tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Oktavianus Achiruddin has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau tidak memiliki saham di Perseroan He does not own share of the Company



Ratna Indrasari

**Komisaris Independen/
Independent Commissioner**

<p>Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure</p>	<p>Pertama, 22 Oktober 2024 – RUPST 2027 First, Oct 22, 2022 – AGMS 2027</p>
<p>Usia Age</p>	<p>54 tahun 54 years old</p>
<p>Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship</p>	<p>Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens</p>
<p>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</p>	<p>Ratna Indrasari diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar RUPS No. 04 tanggal 22 Oktober 2024. Ratna Indrasari was appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 04 dated October 22, 2024.</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>Sarjana Ekonomi STIE Mulia Pratama, Jakarta, tahun 2011 Bachelor's Degree in Economics, STIE Mulia Pratama, Jakarta, 2011</p>
<p>Riwayat Jabatan Work Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DPR-RI, <i>Government, Government expert staff (2014-2024)</i> House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI) – Government Expert Staff (2014–2024) • LASKAR (Lembaga Advokasi Hukum Indonesia Raya), <i>Advocates & Legal Consultant, Secretary (2010-2013)</i> LASKAR (Lembaga Advokasi Hukum Indonesia Raya legal aid institute), Advocates & Legal Consultant, Secretary (2010-2013) • PT Nalendra Haliintar Samudra, <i>Direktur Pemasaran (2008-2010)</i> • CV. Cahaya Kembar Indo Pratama, <i>General Trading, Finance Staff (2000-2005)</i> • PT Istana Argo kencana, <i>Electronic Distributor, Finance Staff (1997-1998)</i> • PT Bank Central Asia, <i>Credit Adm (back office) (1993-1996)</i> • PT Golden Truly (<i>Head off</i>), <i>Supermarket, Typist Staff (1992-1993)</i> • PT Cipraka Mandiri Cargo, <i>Expedition, Air & Sea, Finance Staff (1991-1992)</i>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Ratna Indrasari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Ratna Indrasari has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders</p>
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Beliau tidak memiliki saham di Perseroan She does not own share of the Company</p>

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Widiyatmiko Nursejati

**Plt. Direktur Utama/
Act. President Director**

<p>Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure</p>	<p>Pertama, 10 Februari 2025 – RUPST 2027 First, Feb 10, 2025 – AGMS 2027</p>
<p>Usia Age</p>	<p>39 tahun 39 years old</p>
<p>Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship</p>	<p>Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens</p>
<p>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</p>	<p>Widiyatmiko Nursejati diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 03 tanggal 10 Februari 2025. Widiyatmiko Nursejati was appointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 03 dated February 10, 2025.</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada, Jakarta, tahun 2026 Master of Management from Gadjah Mada University, Jakarta, year of 2026 • Sarjana Teknik Sipil Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, tahun 2009 Bachelor's degree in Civil Engineering from Gadjah Mada University, year of 2009
<p>Riwayat Jabatan Work Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (16 Juni 2021 – 30 November 2022) President Director, PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (June 16, 2021 – November 30, 2022) • Direktur Utama PT Jasamarga Gempol Pasuruan (16 Juni 2021 – 14 Juni 2022) President Director, PT Jasamarga Gempol Pasuruan (June 16, 2021 – June 14, 2022) • General Manager Representative Office 3 RTT (15 Juni 2022 - 30 November 2022) General Manager, Representative Office 3 RTT (June 15, 2022 – November 30, 2022) • General Manager Representative Office 1 RTT (1 April 2020 - 15 Juni 2021) General Manager Representative Office 1 RTT (April 1, 2020 - June 15, 2021)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Senior General Manager Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Senior General Manager, Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional • Komisaris PT Jasamarga Japek Selatan Commissioner, PT Jasamarga Japek Selatan
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Widiyatmiko Nursejati tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Widiyatmiko Nursejati has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders</p>
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Beliau tidak memiliki saham di Perseroan He does not own share of the Company</p>



Daisy Setiawan

Direktur/ Director

<p>Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure</p>	<p>Pertama, 15 Agustus 2023 – RUPST 2027 First, Aug 15, 2023 – AGMS 2027</p>
<p>Usia Age</p>	<p>52 tahun 52 years old</p>
<p>Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship</p>	<p>Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI) Jakarta and Indonesian Citizens</p>
<p>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</p>	<p>Daisy Setiawan diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Diluar RUPS No. 06 tanggal 15 Agustus 2023. Daisy Setiawan was appointed as Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. 06 dated August 15, 2023.</p>
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Marketing Management Universitas Pelita Harapan, tahun 2003 Master's degree in Marketing Management from Pelita Harapan University, year of 2003 • Sarjana Akuntansi Universitas Trisakti, Jakarta, tahun 1996 Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University, Jakarta, year of 1996
<p>Riwayat Jabatan Work Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasional PT Lintas Marga Sedaya (2023-2024) Operational Director, PT Lintas Marga Sedaya (2023-2024) • Direktur PT Astari Marga Sarana (2019-2023) Director, PT Astari Marga Sarana (2019-2023) • Direktur PT Astra Astari Sejahtera (2019-2023) Director, PT Astra Astari Sejahtera (2019-2023) • Direktur Trans Marga Jateng (2019-2023) Director, Trans Marga Jateng (2019-2023) • Finance & Budget Division Head PT Marga Mandalasakti (2017 - 2019) • Human Capital Head PT Astratel Nusantara (Februari 2015 - Juni 2016) • Human Capital Head PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Januari 2016 - Oktober 2016) • Business Development Department Head PT Marga Mandalasakti (2012 - 2017) • Corporate Finance Department Head PT Marga Mandalasakti (2010 - 2012) • Corporate PDCA Department Head PT Astra International Tbk - HSO (2008 - 2010) • CBP Analyst PT Astra International Tbk (2000 - 2008)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain Does not have concurrent positions in other companies or institutions</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Daisy Setiawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama Daisy Setiawan has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders</p>
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Beliau tidak memiliki saham di Perseroan She does not own share of the Company</p>



Ari Wibowo

**Direktur Utama/
President Director**

Periode Menjabat & Masa Jabatan Term of Office & Tenure

Pertama, 31 Agustus 2020-RUPST 19 Mei 2022
First, August 31, 2020 – AGMS May 19, 2022

Kedua, RUPST 19 Mei 2022-13 Januari 2025
Second, AGMS May 19, 2022 – January 13, 2025

Usia Age

54 tahun
54 years old

Domisili & Kewarganegaraan Domicile and Citizenship

Jakarta dan Warga Negara Indonesia (WNI)
Jakarta and Indonesian Citizens

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Ari Wibowo diangkat kembali sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham RUPS No. 33 tanggal 19 Mei 2022.
Ari Wibowo was reappointed as President Director based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of the GMS No. 33 dated May 19, 2022

Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Magister Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, 2011.**
Master of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 2011.
- **Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung 1996.**
Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung 1996.

Riwayat Jabatan Work Experience

- **Corporate Secretary & Chief Administration Officer PT Jasa Marga (Persero), Tbk. (2025-Sekarang).**
- **Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta (2020-2025).**
President Director PT Marga Lingkar Jakarta (2020-2025).
- **Kepala Divisi Regional Jasamarga Metropolitan Tollroad (2020-2021).**
Division Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional (2020-2021).
- **Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020).**
President Director PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020).
- **Direktur Operasi PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019).**
Operation Director PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019).
- **Direktur Teknik PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018).**
Technical Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2018).
- **Direktur Teknik dan Operasi PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018).**
Technical and Operation Director PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2015-2018).
- **Berbagai posisi di PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997-2015).**
Various Positions at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (1997–2015).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun lembaga lain
Does not have concurrent positions in other companies or institutions

Hubungan Afiliasi Affiliation

Ari Wibowo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama
Ari Wibowo has no affiliation with member of the Board of Commissioners, other member of Board of Directors, and major shareholders

Kepemilikan Saham Share Ownership

Beliau tidak memiliki saham di Perseroan
He does not own share of the Company

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Changes In The Composition Of The Board Of Directors

Pada Periode pelaporan tahun 2025, terdapat perubahan susunan anggota Direksi. Per 31 Desember 2025, komposisi anggota Direksi ialah sebagai berikut:

During the 2025 reporting period, there were changes in the composition of the Board of Directors. As of December 31, 2025, the composition of the Board of Directors was as follows:

Nama/ Name	Jabatan/ Position
Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama/ Act. President Director
Daisy Setiawan	Direktur/ Director

Perubahan Susunan Anggota Direksi/Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku Berakhir

Post-Fiscal Year Changes in The Board of Directors/Board of Commissioners Composition

Setelah tahun buku berakhir, tidak terdapat perubahan pada susunan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.

After the end of the fiscal year, there were no changes in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners.



Manajemen Perseroan

Corporate Management



1. Rahardjo Sardjono
Operation Manager

2. Neneng Fathiah
Head of Internal Audit

3. Chandra Tausa
• Human Resources
Manager
• General Affairs & Logistic
Manager

4. Faradeby Septiwiadjeng
General Manager
Business Support

5. Rendra Septiano
• Budgeting & Planning
Manager
• Accounting & Tax Manager

6. Rawiah Hijjah
• Corporate Secretary
• Act. Legal Manager

7. Iwan Gunawan
Maintenance Manager

8. Widiyatmiko Nursejati
Act. President Director

9. Daisy Setiawan
Director

Jumlah dan Komposisi Karyawan

Employee Headcount and Composition

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 109 pegawai, jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan jumlah karyawan pada periode 2024 yang mencapai 111 karyawan.

Perubahan jumlah dan komposisi karyawan dikarenakan adanya perubahan pada level manajer di unit *Budgeting & Planning* serta *General Affairs & Logistik* akibat pensiun dan mutasi, sehingga posisi tersebut diisi melalui perangkapan jabatan seperti yang tercantum pada bagan struktur organisasi di bab ini.

As of 31 December 2025, the Company has 109 employees. The total number of employees in 2025 decreased compared to 2024, which recorded 111 employees.

Changes in the number and composition of employees were driven by adjustments at the managerial level within the Budgeting & Planning and General Affairs & Logistics units due to retirement and internal transfers. Consequently, these positions were filled through dual-role assignments, as reflected in the organizational structure presented in this chapter.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin/ The Composition of Employees by Gender

Jenis Kelamin Gender	2025	2024	2023
Laki-laki Male	91	92	92
Perempuan Female	18	19	19
Jumlah Total	109	111	111

Keterangan/ Notes:

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ The data presented in this table excludes executives

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan dan Jenis Kelamin/ The Composition of Employees by Employment Status And Gender

Status Karyawan Employment Status	2025		2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Karyawan Employee	91	18	92	19	92	19
Jumlah Total	109		111		111	

Keterangan/ Notes:

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ The data presented in this table excludes executives



Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Tingkat Jabatan/ Number and Composition of Employees by Gender and Job Level

Tingkat jabatan/ Position level	Karyawan laki-laki/ Male employees		Karyawan Perempuan/ Female Employees	
	Jumlah/Total (orang/ people)	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/Total (orang/ people)	Persentase/ Percentage (%)
Tingkat pemula terdiri dari Staf (<i>Officer</i>). Entry-level consists of Officers.	42	37,8%	11	9,9%
Tingkat menengah terdiri dari <i>Senior Officer</i> dan Asisten Manajer. Mid-level consists of Senior Officers and Assistant Managers.	45	40,5%	4	3,6%
Tingkat senior terdiri dari Manajer dan <i>General Manager</i> . Senior-level consists of Manager and General Manager.	4	3,6%	3	2,7%
Tingkat eksekutif terdiri dari Direktur. Executive-level consist of Directors.	1	0,9%	1	0,9%
Jumlah karyawan Total employees	92	82,9%	19	17,1

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin, Tingkat Jabatan, dan Usia/ Number and Composition of Employees by Gender, Job Level, and Age

Rentang Usia (tahun) Age range (years)	Tingkat Jabatan/ Position Level								Jumlah Karyawan Total Employees
	Tingkat Pemula Entry-level		Tingkat Menengah Mid-level		Tingkat Senior Senior-level		Tingkat Eksekutif Executive-level		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	
18-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25-35	40	11	14	4	1	0	0	0	70
35-45	3	0	29	0	0	2	0	0	34
45-55	0	0	1	0	3	1	1	1	7
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis kelamin/ Number and Composition of Employees by Age and Gender

Usia Age	2025		2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
>55 tahun/ >55 years old	0	0	0	0	0	0
46-55 tahun/ 46-55 years old	4	1	4	2	4	2
41-45 tahun/ 41-45 years old	8	0	9	0	9	0
36-40 tahun/ 36-40 years old	24	2	24	2	24	2
31-35 tahun/ 31-35 years old	34	7	34	7	34	7
<30 tahun/ <30 years old	21	8	21	8	21	8
Jumlah Total	91	18	92	19	92	19

Keterangan/ Notes:

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ The data presented in this table excludes executives

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin/ Number and Composition of Employees by Education and Gender

Tingkat Pendidikan Education Level	2025		2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
>S1 Postgraduate Degree	1	2	1	2	0	1
S1 Postgraduate Degree	23	3	24	5	19	5
Diploma	3	1	3	1	2	1
SMA dan sederajat Senior High School or equivalent	64	12	64	11	71	12
Jumlah Total	91	18	92	19	92	19

Keterangan/ Notes:

Data pada tabel ini tidak mencakup eksekutif/ The data presented in this table excludes executives

Jumlah Karyawan yang Bukan Karyawan Langsung / Number of Indirect Workers

Status	2025	2024	2023
Pegawai alih daya Outsourced workers	13	13	13

Perseroan menerapkan strategi efisiensi operasional dan pengelolaan sumber daya, salah satunya melalui kerja sama dengan pihak ketiga dalam penyediaan tenaga kerja pendukung. Pekerja tidak langsung yang dimaksud mencakup personel untuk posisi satpam, pengemudi, asisten kantor (*office boy/girl*), dan petugas kebersihan (*cleaning service*).

The Company implements operational efficiency and resource management strategies, including collaboration with third parties for the provision of supporting personnel. Indirect employees comprise security personnel, drivers, office boy/girl, and cleaning service staff.

Tenaga Kerja Asing

Pada 2025, Perseroan tidak mempekerjakan Tenaga Kerja Asing.

Foreign Workers

In 2025, the Company did not employ foreign workers.



Nama dan Kepemilikan Pemegang Saham

Shareholder Names and Ownership

Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

per 31 Desember 2025

Shareholder Names and Ownership Percentages

As of December 31, 2025

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Nominal Value (IDR)	Persentase Ownership Percentage
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334.420.770	334.420.770.000	51%
PT Jakarta Marga Jaya	321.306.230	321.306.230.000	49%
Jumlah Total	655.727.000	655.727.000.000	100%

Informasi tentang Pemegang Saham Utama Pengendali

PT Jasa Marga Tbk (Persero) dan PT Jakarta Marga Jaya merupakan pemegang saham yang melakukan pengendalian bersama Perseroan.

Information on Controlling Shareholders

PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya are the joint controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Manajemen dan/ atau Karyawan

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak mencatatkan saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan saham kepada publik. Perseroan juga tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan, atau *Employee and Management Stock Option* (ESOP/MSOP) sehingga Perseroan tidak memiliki informasi terkait.

Share Ownership by Management and/or Employees

As of December 31, 2025, the Company is not listed on any stock exchange and does not offer shares to the public. Additionally, the Company does not implement a Management and Employee Stock Ownership Program (ESOP/MSOP). Therefore, management or employees have no relevant information to report regarding the share ownership.

Kronologis Pencatatan Saham

Perseroan tidak melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek, baik di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu, tidak ada informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing aksi korporasi; jumlah saham tercatat; dan nama bursa saham.

Share Listing History

The Company has not conducted any public share offerings or listed its shares on any stock exchange, domestically or internationally. Consequently, there is no available information on share trading activities, including share issuance dates, number of shares issued, nominal value, offering prices, total listed shares, or names of stock exchanges.

Informasi Efek Lainnya

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) memberikan pernyataan efektif pada tanggal 31 Oktober 2017 untuk penerbitan obligasi. Perseroan kemudian mencatatkan obligasi pertama kalinya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nama Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 pada tanggal 9 November 2017. Obligasi ini mendapat peringkat idAAA(sf) dari lembaga pemeringkat PT Pefindo. Peringkat ini merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PT Pefindo.

Information on Other Securities

The Financial Services Authority (OJK) issued an effective statement on October 31, 2017, for the Company's bond issuance. The Company subsequently listed its bonds on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the name Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 on November 9, 2017. The bonds were rated idAAA(sf) by PT Pefindo, the highest rating awarded by the credit rating agency.

Obligasi yang diterbitkan ini merupakan *project bonds* untuk proyek Perseroan yang berupa Ruas Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami). Obligasi I ini bernilai sampai Rp1,5 triliun yang terdiri dari 5 (lima) seri, dengan rata-rata tingkat bunga sebesar 8,36%. Kelima seri obligasi yang diterbitkan ini memiliki jangka waktu mulai dari 3 tahun hingga 12 tahun ke depan sejak tanggal emisi.

These bonds were issued as project bonds to finance the Company's JORR W2 North Toll Road (Ulujami-Kebon Jeruk) project. The total value of the bonds was IDR 1.5 trillion, divided into five (5) series with an average interest rate of 8.36%. The bonds have maturities ranging from 3 to 12 years from the issuance date.

Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Efektif Effective Date	Tenor Tenor	Tingkat Bunga (%) Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Nominal (Rp miliar) Nominal Value (IDR billion)	Peringkat Rating
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri A* 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series A*	8 November 2017	3 Tahun 3 Years	7,45	8 November 2020	200	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri B** 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series B**	8 November 2017	5 Tahun 5 Years	7,75	8 November 2022	217	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri C*** 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series C***	8 November 2017	7 Tahun 7 Years	8,30	8 November 2024	299	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri D 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series D	8 November 2017	10 Tahun 10 Years	8,70	8 November 2027	320	idAAA(sf)
Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Seri E 2017 Marga Lingkar Jakarta Bonds I Series E	8 November 2017	12 Tahun 12 Years	8,85	8 November 2029	464	idAAA(sf)

Catatan/ Note:

* sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2020/ settled on November 8, 2020).

** sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2022/ settled on November 8, 2022).

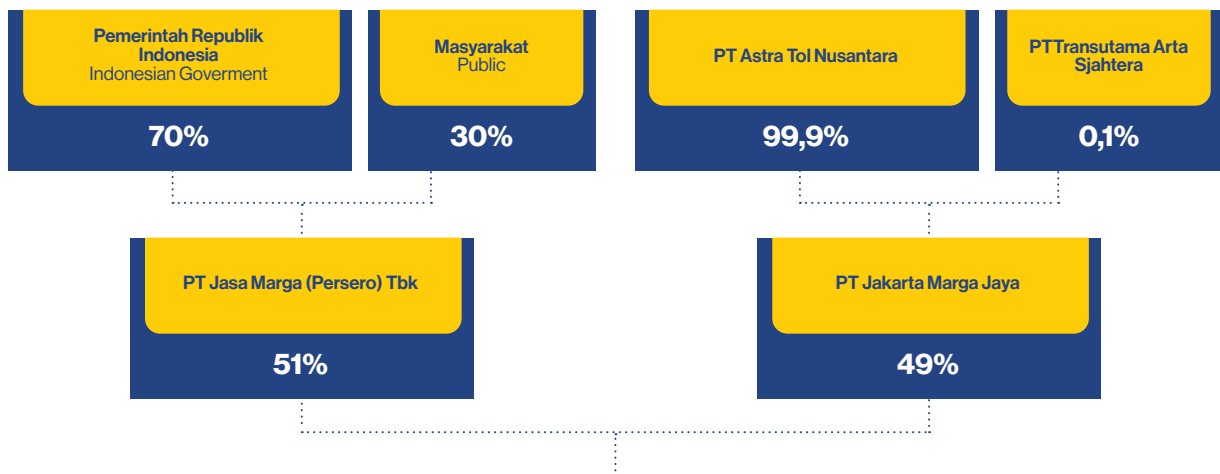
*** sudah dilunasi pada tanggal 8 November 2024/ settled on November 8, 2024).

Struktur Grup

Berikut adalah struktur grup dan persentase kepemilikan saham pemegang saham utama, pengendali dan entitas anak Perseroan baik langsung maupun tidak langsung per 31 Desember 2025.

Group Structure

The following is the group structure and the shareholding percentages of the Company's main shareholders, controlling parties, and subsidiaries—both direct and indirect—as of December 31, 2025.



PT Marga Lingkar Jakarta



Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information on Major and Controlling Shareholders

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk (Persero) berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Maret 1978 yang dibuat dihadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta.

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 1 Juni 2009 yang dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

A. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga Tbk. was established based on Deed of Establishment No. 1 dated March 1, 1978 made before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta.

B. PT Jakarta Marga Jaya

PT Jakarta Marga Jaya was established based on Deed of Establishment No. 20 dated June 1, 2009 made before AuliaTaufani, S.H., Notary in Jakarta.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP

Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm (KAP)

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain AP dan KAP

Name and Address of Institutions and/or Capital Market Supporting Professionals Other Than Public Accountants and Public Accounting Firms (KAP)

Wali Amanat Trustee	Nama Perusahaan Company's Name	PT Bank Mega, Tbk
	Alamat Address	Jl. Kapten Tendean No. 12, RT. 2/RW. 2 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12790
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 7917 5000 Fax. : 6221 7918 7100 Email : waliamanat@bankmega.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi, baik di dalam maupun di luar pengadilan, dalam melakukan tindakan hukum yang berkaitan dengan hak dan kewajiban Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat penerbitan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, khususnya peraturan di bidang pasar modal. Representing the interests of Bondholders, both in and out of court, in taking legal actions related to the rights and obligations of Bondholders in accordance with the terms of the issuance, while complying with the provisions set forth in the Trustee Agreement and the prevailing laws and regulations of the Republic of Indonesia, particularly those governing the capital market.
	Periode Penugasan Assignment Period	2017-saat ini 2017-present
Biaya Fee	Rp90.000.000	

Kantor Akuntan Publik	Nama Perusahaan Company's Name	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
	Alamat Address	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 5140 1340 Fax. : 6221 5140 1350
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2025 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Conducted an audit of the Financial Statements for the 2025 Fiscal Year in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI).
	Periode Penugasan Assignment Period	2022-saat ini 2022-present
Biaya Fee	Rp102.675.000	
Lembaga Pemeringkat Obligasi Bond Rating Agency	Nama Perusahaan Company's Name	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)
	Alamat Address	Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 5096 8469 Fax. : 6221 5096 8468 Website : www.pefindo.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Pemeringkatan Obligasi I Seri D dan Seri E Tahun 2025 Bond Rating for Series D and E of Bond I in 2025
	Periode Penugasan Assignment Period	2017-saat ini 2017-present
Biaya Fee	Rp138.750.000	
Notaris Notary	Nama Perusahaan Company's Name	Rina Utami Djauhari S.H.
	Alamat Address	Jl. Bangka X No. 44, Pela Mampang, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 7194 369/6221 7197 040 Email : rinautaminotaris@gmail.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Notaris dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notary for the Annual General Meeting of Shareholders
	Periode Penugasan Assignment Period	2025 2025



Bab

04

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Dinamika Perekonomian dan Industri

Economic and Industrial Dynamics



Tahun 2025 masih menjadi periode yang menantang bagi ekonomi global. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan global sebesar 3,3%, dan diproyeksikan stabil di kisaran yang sama pada 2026. Inflasi yang melandai di rata-rata 4,1% masih belum merata. Sementara ketegangan geopolitik dan perang dagang antara China dan Amerika Serikat berdampak volume perdagangan dunia yang terbatas.

Di tengah dinamika tersebut, pertumbuhan ekonomi nasional masih terjaga di 5,1%, sebagaimana dilaporkan Badan Pusat Statistik (BPS). Konsumsi rumah tangga sebagai kontributor utama pertumbuhan ekonomi stagnan di level 5,0%, naik tipis dibandingkan tahun 2024 sebesar 4,94%. Terbatasnya daya beli, yang tercermin dari penurunan porsi tabungan masyarakat, berpotensi menekan mobilitas non-esensial. Meski demikian, sektor transportasi tetap menjadi penggerak penting dalam mendukung aktivitas logistik dan konektivitas antardaerah.

Per September 2025, total panjang jalan tol operasional di Indonesia mencapai 3.092,5 km, mengalami penambahan 127,5 km dibandingkan awal tahun yang tercatat sepanjang 2.893 km. Ruas-ruas tersebut tersebar di Trans Jawa, Trans Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan Bali, dikelola oleh 53 BUJT dengan 517 gerbang tol aktif. Sementara di kawasan Jabodetabek, telah dibuka jalan tol yang terintegrasi dengan JORR 2, yaitu jalan tol Cimanggis–Cibitung (Seksi 2B) sepanjang 26,2 km, dan jalan Tol Cibitung–Cilincing sepanjang 34 km yang menghubungkan Bekasi dengan Pelabuhan Tanjung Priok.

The year 2025 remains a challenging period for the global economy. The International Monetary Fund (IMF) projects global growth of 3.3%, with growth expected to remain stable at a similar level in 2026. Inflation, which is moderating to an average of 4.1%, remains uneven. Meanwhile, geopolitical tensions and the trade war between China and the United States are limiting global trade volumes.

Amid these dynamics, national economic growth remained steady at 5.1%, as reported by the Central Statistics Agency (BPS). Household consumption, the main contributor to economic growth, stagnated at 5.0%, a slight increase from 4.94% in 2024. Limited purchasing power, reflected in the decline in the public's savings rate, has the potential to curb non-essential mobility. Nevertheless, the transportation sector remains a key driver in supporting logistics activities and inter-regional connectivity.

As of September 2025, the total length of operational toll roads in Indonesia reached 3,092.5 km, an increase of 127.5 km compared to the 2,893 km recorded at the beginning of the year. These sections are spread across the Trans-Java, Trans-Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, and Bali networks and are managed by 53 toll road operators with 517 active toll gates. Meanwhile, in the Greater Jakarta area, toll roads integrated with JORR 2 have been opened, namely the 26.2-km Cimanggis–Cibitung Toll Road (Section 2B) and the 34-km Cibitung–Cilincing Toll Road connecting Bekasi with Tanjung Priok Port.

Tinjauan Operasi per Segmen

Operational Review by Segment

Sebagai operator ruas tol strategis yang menghubungkan Jakarta Selatan dan Jakarta Barat, Perseroan memastikan kelancaran mobilitas melalui optimalisasi 9 gerbang tol. Infrastruktur ini didukung oleh 38 gardu operasional, yang terdiri dari 26 Gardu Tol Otomatis (GTO) dan 12 Gardu Semi Otomatis (GSO) dengan sistem transaksi terbuka.

Efisiensi layanan kami tercermin dari rata-rata *Volume Capacity Ratio* (VC Ratio) gerbang tol yang terjaga di level 0,24. Merujuk pada Pedoman Kapasitas Jalan Indonesia (PKJI) dari Ditjen Bina Marga, angka ini berada jauh dibawah ambang batas kritis 0,80, yang mengonfirmasi bahwa ruas tol kami masih memiliki kapasitas yang sangat memadai untuk menampung arus kendaraan tanpa kendala kepadatan yang berarti.

Sepanjang tahun 2025, Ruas Kebon Jeruk-Ulujami mencatat volume lalu lintas sebesar 22,1 juta kendaraan, naik 2,3% dibandingkan tahun 2024 sebesar 21,6 juta kendaraan. Perseroan memahami sifat pasar yang sudah *mature* sehingga pertumbuhan volume lalu lintas semakin terbatas. Hingga tutup tahun 2025, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp351,9 miliar, meningkat 0,8% dibandingkan Rp349,2 miliar pada tahun 2024. Pencapaian ini merepresentasikan 101,6% dari target yang ditetapkan sebesar Rp346,2 miliar.

As the operator of a strategic toll road section connecting South Jakarta and West Jakarta, the Company ensures smooth traffic flow by optimizing 9 toll gates. This infrastructure is supported by 38 operational booths, consisting of 26 Automatic Toll Booths (ATBs) and 12 Semi-Automatic Toll Booths (SATBs) with an open-transaction system.

The efficiency of our services is reflected in the average Volume Capacity Ratio (VC Ratio) at toll gates, which is maintained at 0.24. According to the Indonesian Road Capacity Guidelines (PKJI) issued by the Directorate General of Highways, this figure is well below the critical threshold of 0.80, confirming that our toll road sections still have more than sufficient capacity to accommodate traffic flow without significant congestion issues.

Throughout 2025, the Kebon Jeruk-Ulujami section recorded a traffic volume of 22.1 million vehicles, up 2.3% from 21.62 million vehicles in 2024. The Company recognizes the mature nature of the market, which limits further growth in traffic volume. By the end of 2025, the Company successfully recorded revenue of Rp351.9 billion, an increase of 0.8% compared to Rp349.2 billion in 2024. This achievement represents 101.6% of the set target of Rp346.2 billion.

Kinerja segmen Segment performance	Satuan Unit	2025	2024	2023
Segmen usaha Kebon Jeruk- Ulujami Kebon Jeruk-Ulujami business segment				
Volume Lalu Lintas Harian Rata-rata Gerbang W2U Average Daily Traffic Volume at W2U Toll Gates	Kendaraan Vehicle	60.595	59.084	58.205
Pendapatan Revenue	Rp juta Rp million	351.847	349.197	311.679
Laba Usaha Profit	Rp juta Rp million	154.565	165.725	157.280

Perseroan senantiasa memprioritaskan layanan jalan tol yang melampaui standar dasar dengan mengedepankan aspek keamanan, kenyamanan, dan kelancaran bagi setiap pengguna jalan. Komitmen ini diwujudkan melalui penguatan infrastruktur secara berkala, modernisasi sistem manajemen lalu lintas yang lebih responsif, serta kolaborasi strategis dengan instansi terkait untuk mempertegas penegakan aturan dan edukasi keselamatan berkendara.

Sepanjang tahun 2025, seluruh inisiatif operasional dijalankan dengan konsistensi penuh guna memastikan layanan tol yang andal dan memenuhi standar keselamatan. Terdapat kecelakaan yang menyebabkan korban jiwa di ruas jalan tol yang dikelola Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah mengambil langkah responsif dengan meningkatkan investasi pada aspek keamanan jalan. Program kerja ditingkatkan melalui pengadaan tambahan *water barrier* dan pemasangan crash cushion untuk meminimalkan dampak kecelakaan, yang sekaligus menjadi fokus utama peningkatan pelayanan menuju tahun 2026.

The Company consistently prioritizes toll road services that exceed basic standards by emphasizing safety, comfort, and smooth traffic flow for all road users. This commitment is realized through regular infrastructure upgrades, the modernization of more responsive traffic management systems, and strategic collaboration with relevant agencies to strengthen enforcement of regulations and driver safety education.

Throughout 2025, all operational initiatives will be carried out with full consistency to ensure reliable toll services that meet the highest safety standards. There have been fatal accidents on toll road sections managed by the Company. Therefore, the Company has taken responsive measures by increasing investment in road safety. Work programs have been enhanced through the procurement of additional water barriers and the installation of crash cushions to minimize the impact of accidents, which is also a key focus of service improvements leading up to 2026.

Sejumlah capaian kunci pada 2025 meliputi:

- Penertiban ODOL: Pelaksanaan satu kali operasi penertiban kendaraan *Over Dimension & Overload* (ODOL) sebagai upaya menjaga usia pakai jalan dan keselamatan pengguna.
- Edukasi & Sosialisasi: Perseroan menyelenggarakan edukasi & sosialisasi tertib berkendara kepada pengguna jalan sebanyak dua kali sepanjang 2025.
- Kepuasan Pelanggan: Perseroan melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara berkala sebanyak dua kali dalam setahun, baik secara swakelola maupun terintegrasi secara nasional bersama Grup Jasa Marga, sebagai dasar pengambilan keputusan dalam peningkatan kualitas layanan yang berkelanjutan.
- Pemeliharaan Infrastruktur: Penuntasan 100% pekerjaan pemeliharaan rutin maupun periodik sesuai jadwal yang ditetapkan.
- Beautifikasi Jalan Tol: Perseroan melaksanakan program beautifikasi jalan tol sebagai upaya menjaga kualitas sarana dan prasarana operasional, sekaligus meningkatkan kenyamanan dan estetika lingkungan bagi pengguna jalan.

Langkah-langkah tersebut merupakan bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam melampaui Standar Pelayanan Minimal (SPM) serta menjamin proses transaksi tol yang efisien. Melalui manajemen aset yang terukur, kami memastikan setiap jengkal infrastruktur tetap dalam kondisi prima. Penjelasan lebih mendalam mengenai detail pekerjaan pemeliharaan dapat ditelaah pada Bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

Memasuki tahun 2026, Perseroan memperkuat komitmen pelayanan melalui operasional dan pemeliharaan yang telah direncanakan sebagai berikut.

Rencana kerja operasional dan pemeliharaan untuk tahun 2026 dapat dilihat pada tabel berikut:

Key achievements in 2025 include:

- Enforcement of ODOL Regulations: Conducting a single enforcement operation targeting *Over Dimension & Overload* (ODOL) vehicles to preserve road lifespan and ensure user safety.
- Education & Awareness: The Company will conduct road safety education and awareness campaigns for road users twice throughout 2025.
- Customer Satisfaction: The Company conducts customer satisfaction surveys periodically twice a year, both independently and as part of a nationwide initiative with the Jasa Marga Group, to inform decision-making regarding the continuous improvement of service quality.
- Infrastructure Maintenance: 100% completion of routine and periodic maintenance work according to the established schedule.
- Toll Road Beautification: The Company implemented a toll road beautification program as an effort to maintain the quality of operational facilities and infrastructure, while also enhancing comfort and environmental aesthetics for road users.

These measures are part of the Company's ongoing efforts to exceed the Minimum Service Standards (SPM) and ensure efficient toll transaction processes. Through measured asset management, we ensure that every inch of our infrastructure remains in top condition. A more detailed explanation of the maintenance work can be found in the Profile section of this Annual Report.

Entering 2026, the Company is strengthening its commitment to service through the following planned operations and maintenance activities.

The operational and maintenance work plan for 2026 can be viewed in the following table:

Rencana Pekerjaan Operasional Tahun 2026 2026 Operational Work Plan	Sarana dan Prasarana Operasional Jalan Tol Toll Road Operational Facilities and Infrastructure
	Edukasi & Sosialisasi Tertib Berkendara untuk Komunitas Pengguna Jalan Tol Road Safety Education and Awareness Programs for Toll Road User Communities
	Operasi Penegakan Hukum Terkait Parkir Bahu Jalan dan Pedagang Asongan Law Enforcement Operations Related to Shoulder Parking And Street Vendors
	Peremajaan Gerbang Tol dengan Komposisi Branding Baru Toll Gate Refurbishment with Updated Branding Composition
	Layanan Siaga Idul Fitri 1447 H Eid al-Fitr 1447 H Standby Service
	Survei Kepuasan Pelanggan 2026 2026 Customer Satisfaction Survey
	Layanan Natal dan Tahun Baru 2026/2027 & Sapa Pelanggan Christmas & New Year 2026/2027 Service and Customer Outreach
Rencana Pekerjaan Pemeliharaan Tahun 2026 2026 Maintenance Work Plan	Pemeliharaan Rutin dan Periodik Sarana Pelengkap Jalan Tol Routine and Periodic Maintenance of Toll Road Complementary Facilities
	Peningkatan Kualitas Jalan Berupa Rekonstruksi Beton dan Pekerjaan Scrap, Fill, Overlay (SFO) Road Quality Improvement such as Concrete Reconstruction and Scrap, Fill, Overlay (SFO) Works
	Beautifikasi Jalan Tol Toll Road Beautification
	Lining Guardrail & Pengecatan Marka Jalan Guardrail Lining and Road Marking Repainting
	Pemeliharaan Rutin Jalan dan Pertamanan Routine Road and Landscaping Maintenance
	Pemeliharaan Rutin Saluran Air Routine Drainage Channel Maintenance
	Pemeliharaan Underpass, Jembatan dan Akses Jalan Tol Underpass, Bridge, and Toll Road Access Maintenance
Pemeliharaan dan Peningkatan Sarana Keselamatan Maintenance and Improvement of Safety Facilities	

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Aset Asset				
Total Aset Total Assets	1.718.196	1.639.714	78.482	4,8%
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity				
Total Liabilitas Total Liabilities	909.292	891.219	18.073	2,0%
Ekuitas Equity	808.904	748.495	60.409	8,1%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.718.196	1.639.714	78.482	4,8%

Total aset, liabilitas, dan ekuitas Perseroan per 31 Desember 2025 menunjukkan peningkatan dibandingkan posisi tahun 2024. Uraian lebih lanjut mengenai komposisi aset, liabilitas, dan ekuitas Perseroan disajikan pada bagian berikut.

The Company's total assets, liabilities, and equity as of 31 December 2025 recorded an increase compared to the 2024 position. A further breakdown of the composition of the Company's assets, liabilities, and equity is presented in the following sections.

Aset

Assets

Tabel Aset Tahun 2024-2025
Assets Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Total Aset Total Assets	1.718.196	1.639.714	78.482	4,8%

Pada periode 31 Desember 2025, Jumlah Aset Perseroan mencapai Rp1.718.196 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp78.482 juta, atau sebesar 4,8% dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar Rp1.639.714 juta.

As of December 31, 2025, the Company's total assets amounted to Rp1,718,196 million, an increase of Rp78,482 million, or 4.8%, compared to Rp1,639,714 million in 2024.



Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar Tahun 2024-2025
Current Assets Table of 2024-2025 Period

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	80.346	52.207	28.139	53,9%
Piutang Usaha dan Lainnya Accounts Receivable and Others	3.119	2.030	1.089	53,6%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Down Payment and Prepaid Fees	8	8	-	-
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	333	-	333	100,0%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	83.806	54.245	29.561	54,5%

Jumlah Aset Lancar Perseroan per 31 Desember 2025 mencapai Rp83.806 juta mengalami peningkatan sebesar Rp29.561 juta atau 54,5% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp54.245 juta.

The Company's current assets as of December 31, 2025, reached Rp83,806 million, an increase of Rp29,561 million, or 54.5%, compared to Rp54,245 million in 2024.

Peningkatan ini terutama disebabkan oleh Kas dan Setara Kas, yang mengalami peningkatan sebesar 53,9% menjadi Rp80.346 juta, dari sebelumnya Rp52.207 juta pada tahun 2024. Peningkatan ini didukung oleh penurunan jumlah pembayaran bunga pada tahun berjalan akibat pelunasan hutang obligasi seri C pada tahun 2024.

This increase was primarily driven by Cash and Cash Equivalents, which rose by 53.9% to Rp80,346 million, up from Rp52,207 million in 2024. This increase was supported by a decrease in interest payments for the current year due to the repayment of Series C bonds in 2024.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar Tahun 2024-2025
Non-Current Assets Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Dana Dibatasi Penggunaannya Restricted Funds	228.906	128.238	100.668	78,5%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	7.579	4.232	3.347	79,1%
Aset Tetap Fixed Assets	1.005	1.880	(875)	(46,5%)
Aset Tak Berwujud/ Hak Pengusahaan Jalan Tol Intangible Assets/Toll Road Concession Rights	1.396.711	1.451.050	(54.339)	(3,7%)
Aset Tak Berwujud Lainnya Other Intangible Assets	189	69	120	173,9%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1.634.390	1.585.469	48.921	3,1%

Jumlah Aset Tidak Lancar Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp1.634.390 juta mengalami peningkatan sebesar Rp48.921 juta atau 3,1% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp1.585.469 juta.

The Company's non-current assets at the end of 2025 totaled Rp1,634,390 million, an increase of Rp48,921 million, or 3.1%, compared to Rp1,585,469 million in 2024.

Peningkatan Aset Tidak Lancar secara signifikan disebabkan oleh kenaikan Dana Dibatasi Penggunaannya menjadi Rp228.906 juta atau meningkat 78,5% dari tahun 2024 atas kewajiban pencadangan Perseroan untuk pelunasan utang obligasi.

The significant increase in non-current assets was primarily driven by a rise in Restricted Funds to Rp228,906 million, an increase of 78.5% from 2024, due to the Company's provision obligations for the repayment of bond debt.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas Tahun 2024-2025
Liabilities Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	909.292	891.219	18.073	2,0%

Pada periode 31 Desember 2025, Jumlah Liabilitas Perseroan mencapai Rp909.292 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp18.073 juta, atau sebesar 2,0% dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar Rp891.219 juta.

As of December 31, 2025, the Company's total liabilities amounted to Rp909,292 million, an increase of Rp18,073 million, or 2.0%, compared to Rp891,219 million in 2024.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Tahun 2024-2025
Current Liabilities Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Utang Usaha Accounts Payable	284	192	92	47,9%
Beban Akruwal Accrued Expenses	60.455	48.183	12.272	25,5%
Utang Pajak Taxes Payable	20.237	21.328	(1.091)	(5,1%)
Utang Retensi Retention Payables	5.681	9.751	(4.070)	(41,7%)
Utang Lain-lain Other Payables	590	1.396	(806)	(57,7%)
Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Current Liabilities Due Within One Year				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	671	712	(41)	(5,8%)
Provisi Pelapisan Jalan Tol Toll Road Overlay Provision	23.114	7.470	15.644	209,4%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	111.032	89.032	22.000	24,7%



Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per 31 Desember 2025, mencapai Rp111.032 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp22.000 juta atau 24,7% dibandingkan dengan tahun 2024 yang mencapai sebesar Rp89.032 juta.

The Company's short-term liabilities as of December 31, 2025, amounted to Rp111,032 million, an increase of Rp22,000 million, or 24.7%, compared to 2024, when they stood at Rp89,032 million.

Peningkatan ini diakibatkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo dalam 1 tahun, serta provisi pelapisan jalan tol sebesar Rp23.114 juta atau meningkat 209,4% dibandingkan tahun 2024 untuk mendukung rencana manajemen dalam melakukan pelapisan ulang jalan tol dengan luasan yang lebih besar pada tahun 2026.

This increase was due to a rise in short-term liabilities maturing within one year, as well as provisions for toll road resurfacing of Rp23,114 million, a 209.4% increase compared to 2024, to support management's plan to resurface a larger area of toll roads in 2026.

Liabilitas Jangka Panjang

Long-Term Liabilities

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Tahun 2024-2025
Long-Term Liabilities Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun Long-Term Liabilities - After Deducting Portion Due Within One Year				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	249	922	(673)	(73,0%)
Utang Obligasi Bond Payable	782.737	782.384	353	0,0%
Provisi Pelapisan Jalan Tol Toll Road Overlay Provision	5.668	10.803	(5.135)	(47,5%)
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Long-Term Employee Benefits Liabilities	9.606	8.078	1.528	18,9%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	798.260	802.187	(3.927)	(0,5%)

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per 31 Desember 2025, tercatat sebesar Rp798.260 juta, mengalami penurunan Rp3.927 juta atau sebesar 0,5% dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar Rp802.187 juta. Penurunan ini secara signifikan disebabkan oleh Provisi Pelapisan Jalan Tol karena mutasi saldo provisi pelapisan jalan tol jangka panjang ke jangka pendek pada tahun 2025 untuk mendukung rencana manajemen dalam melakukan pelapisan ulang jalan tol dengan luasan yang lebih besar pada tahun 2026.

The Company's long-term liabilities as of December 31, 2025, stood at Rp798,260 million, a decrease of Rp3,927 million, or 0.5%, compared to Rp802,187 million in 2024. This decrease was primarily due to the Toll Road Resurfacing Provision, resulting from the reclassification of the long-term toll road resurfacing provision balance to short-term in 2025 to support management's plan to undertake a larger-scale toll road resurfacing project in 2026.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas Tahun 2024-2025
Equity Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-in Capital	655.727	655.727	-	-
Saldo Laba (Rugi) Balance of Profit (Loss)	153.177	92.768	60.409	65,1%
Jumlah Ekuitas Total Equity	808.904	748.495	60.409	8,1%

Saldo Ekuitas Perseroan mencapai sebesar Rp808.904 juta pada tahun 2025 atau mengalami pertumbuhan 8,1% atau senilai Rp60.409 juta, dibandingkan tahun 2024 yang sebesar Rp748.495 juta. Kenaikan Saldo Ekuitas ini terutama dikontribusikan oleh Saldo Laba yang mengalami kenaikan Rp60.409 juta atau 65,1%, menjadi Rp153.177 di tahun 2025.

The Company's equity balance reached Rp808,904 million in 2025, an increase of 8.1% or Rp60,409 million, compared to Rp748,495 million in 2024. This increase in equity was primarily driven by retained earnings, which rose by Rp60,409 million, or 65.1%, to Rp153,177 million in 2025.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan Usaha Operating Revenues	351.847	349.197	2.650	0,8%
Beban Langsung Direct Charges	(174.614)	(162.662)	(11.952)	7,3%
Laba Bruto Gross Profit	177.233	186.535	(9.302)	(5,0%)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(19.843)	(19.883)	40	(0,2%)
Beban Operasional Lainnya Other Operating Expenses	(4.079)	(1.560)	(2.519)	161,5%
Penghasilan Operasional Lainnya Other Operating Income	1.254	633	621	98,1%
Laba Usaha Operating Profit	154.565	165.725	(11.160)	(6,7%)
Penghasilan Keuangan Financial Income	10.350	17.114	(6.764)	(39,5%)
Beban Keuangan Financial Burden	(69.306)	(90.690)	21.384	(23,6%)
Laba sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Tax	95.609	92.149	3.460	3,8%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(23.310)	(23.888)	578	(2,4%)
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	72.299	68.261	4.038	5,9%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba (Rugi) Tahun Berikutnya Items That Will Not Be Reclassified to Profit (Loss) in the Following Year				
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja-Neto Remeasurement Gain (Loss) on Employee Benefits Liabilities-Net	(46)	(1.150)	1.104	(96,0%)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit for the Current Year	72.253	67.111	5.142	7,7%
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (Full Rupiah)	110,26	104,10	6,16	5,9%



Pada periode tahun buku 2025, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp72.299 juta atau meningkat 5,9% dibandingkan tahun 2024, dengan total Laba Komprehensif Tahun Berjalan tahun 2025 sebesar Rp72.253 juta atau naik sebesar 7,7% dibandingkan dengan tahun 2024.

Pendapatan

Jumlah pendapatan Perseroan di tahun 2025 sebesar Rp351.847 juta mengalami peningkatan sebesar Rp2.650 juta atau 0,8% dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar Rp349.197 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan jumlah pengguna jalan tol pada tahun 2025.

Beban Langsung

Per 31 Desember 2025, beban tol Perseroan tercatat sebesar Rp174.614 juta naik sebesar 7,3% atau Rp11.952 juta dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp162.662 juta. Kenaikan beban langsung secara signifikan disebabkan oleh peningkatan realisasi *overlay* untuk menyelesaikan rekomendasi teknis dalam rangka pengajuan kenaikan tarif dan penyesuaian harga akibat inflasi.

Laba Usaha

Perseroan berhasil membukukan laba usaha di periode tahun buku 2025 sebesar Rp154.565 juta atau menurun sebesar Rp11.160 juta atau 6,7% dari periode 2024 sebesar Rp165.725 juta. Penurunan ini disebabkan oleh kenaikan beban langsung.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2025, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp72.299 juta, meningkat sebesar Rp4.038 juta atau 5,9% dari tahun 2024 yang sebesar Rp68.261 juta. Hal ini disebabkan oleh penurunan beban keuangan akibat pelunasan obligasi seri C pada tahun 2024.

For the 2025 fiscal year, the Company reported net income of Rp72,299 million, an increase of 5.9% compared to 2024, with total comprehensive income for 2025 amounting to Rp72,253 million, an increase of 7.7% compared to 2024.

Revenue

The Company's total revenue in 2025 amounted to Rp351,847 million, an increase of Rp2,650 million, or 0.8%, compared to Rp349,197 million in 2024. This increase was driven by a rise in the number of toll road users in 2025.

Direct Expenses

As of December 31, 2025, the Company's toll expenses totaled Rp174,614 million, an increase of 7.3% or Rp11,952 million compared to 2024's figure of Rp162,662 million. The significant increase in direct expenses was primarily due to the increased implementation of overlay projects to address technical recommendations related to toll rate increases and price adjustments resulting from inflation.

Operating Profit

The Company recorded an operating profit of Rp154,565 million for the 2025 fiscal year, a decrease of Rp11,160 million, or 6.7%, from the 2024 figure of Rp165,725 million. This decline was due to an increase in direct expenses.

Net Income

In 2025, the Company recorded net income of Rp72,299 million, an increase of Rp4,038 million, or 5.9%, from Rp68,261 million in 2024. This was due to a decrease in financial expenses resulting from the repayment of Series C bonds in 2024.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	164.678	138.217	26.461	19,1%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash from Investing Activities	(23.264)	(14.650)	(8.614)	58,8%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(113.275)	(120.731)	7.456	(6,2%)
Penurunan Kas dan Setara Kas Decrease in Cash and Cash Equivalents	28.139	2.836	25.303	892,2%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Beginning of Year Cash and Cash Equivalents	52.207	49.371	2.836	5,7%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun End of Year Cash and Cash Equivalents	80.346	52.207	28.139	53,9%

Total saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp80.346 juta, jumlah tersebut mengalami kenaikan 53,9% atau sebesar Rp28,139 juta jika dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp52.207 juta.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2025, Arus Kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan tercatat sebesar Rp164.678 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp26.461 juta atau 19,1% dibandingkan tahun 2024 yang sebesar Rp138.217 juta penurunan jumlah pembayaran bunga pada tahun berjalan akibat pelunasan hutang obligasi seri C pada tahun 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2025, Perseroan melaporkan Arus Kas dari aktivitas investasi sebesar minus Rp23.264 juta, meningkat Rp8.614 juta atau 58,8% dari tahun 2024 yang tercatat minus Rp14.650 juta, disebabkan oleh peningkatan jumlah pembayaran atas investasi barang modal pada aset Hak Pengusahaan Jalan Tol.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2025, Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perseroan sebesar minus Rp113.275 juta, menurun Rp7.456 juta atau 6,2% dari minus Rp120.731 juta pada tahun 2024. Penurunan tersebut disebabkan oleh jumlah dana cadangan pokok obligasi tahun berjalan yang lebih rendah sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian wali amanat.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas Perseroan hingga akhir tahun 2025 tercatat Rp80.346 juta, mengalami kenaikan Rp28.139 juta atau 53,9% dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp52.207 juta. Peningkatan ini merupakan hasil dari optimalisasi pengelolaan arus kas yang didukung oleh penurunan pembayaran bunga obligasi tahun berjalan akibat pelunasan hutang obligasi seri C pada tahun 2024.

The total cash and cash equivalents balance as of December 31, 2025, stood at Rp80,346 million, representing an increase of 53.9% or Rp28,139 million compared to 2024, when the balance was Rp52,207 million.

Cash Flow from Operating Activities

As of the end of 2025, the Company's net cash flow from operating activities was recorded at Rp164,678 million, an increase of Rp26,461 million or 19.1% compared to 2024's figure of Rp138,217 million, due to a decrease in interest payments for the current year resulting from the repayment of Series C bonds in 2024.

Cash Flow from Investing Activities

In 2025, the Company reported a cash flow from investing activities of minus Rp23,264 million, a decrease of Rp8,614 million or 58.8% from 2024, which recorded a negative Rp14,650 million. This was due to an increase in payments for capital investments in Toll Road Concession Rights assets.

Cash Flows from Financing Activities

As of December 31, 2025, the Company's cash flows from financing activities amounted to a negative Rp113,275 million, a decrease of Rp7,456 million, or 6.2%, from a negative Rp120,731 million in 2024. This decrease was due to a lower amount of current-year maintenance reserves in accordance with the bond principal reserve schedule.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents as of the end of 2025 stood at Rp80,346 million, an increase of Rp28,139 million or 53.9% compared to 2024, which was recorded at Rp52,207 million. This increase resulted from optimized cash flow management, supported by a decrease in current-year bond interest payments due to the repayment of Series C bonds in 2024.



Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal	Persentase Percentage
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Jumlah Aset Profit Before Tax to Total Assets Ratio	%	5,56	5,62	(0,06)	(1,0%)
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas Profit Before Tax to Equity Ratio	%	11,82	12,31	(0,49)	(4,0%)
Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Pendapatan Profit Before Tax to Revenue Ratio	%	27,17	26,39	0,78	3,0%
Rasio Lancar Current Ratio	kali times	0,75	0,61	0,15	23,9%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	kali times	1,12	1,19	(0,07)	(5,6%)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Liabilities to Total Assets Ratio	kali times	0,53	0,54	(0,01)	(2,6%)
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	kali times	0,97	1,05	(0,08)	(7,4%)
Rasio Cakupan Bunga Interest Coverage Ratio	kali times	3,94	2,95	0,98	33,3%
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	%	50,37	53,42	(3,05)	(5,7%)
Margin Laba Usaha Operating Profit Margin	%	46,87	52,36	(5,49)	(10,5%)
Margin EBITDA EBITDA Margin	%	77,10	79,30	(2,20)	(2,8%)

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2025, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 0,75 kali, atau lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar 0,61 kali. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan aset lancar di tahun 2025, sehingga kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek menjadi lebih baik.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajiban, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio solvabilitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset atau *Liabilities to Asset Ratio*.

Di tahun 2025, Perseroan berhasil membukukan DER sebesar 0,97 kali, turun dari tahun 2024 sebesar 1,05 kali. Sedangkan *Liabilities to Asset Ratio* tercatat 0,53 kali, juga turun dibandingkan tahun 2024 sebesar 0,54 kali. Penurunan tersebut adalah upaya Perseroan untuk memperkuat struktur permodalan dibandingkan tahun sebelumnya.

Di sisi lain, Rasio Cakupan Bunga (ICR) mencapai 3,94 kali, lebih tinggi dari tahun 2024 yang sebesar 2,95 kali, menunjukkan kemampuan Perseroan membayar beban bunga atas utang.

Liquidity Ratio

In 2025, the Company's current ratio stood at 0.75 times, up from 0.61 times in 2024. This increase was primarily driven by growth in current assets in 2025, thereby improving the Company's ability to meet its short-term obligations.

Solvency Ratio

The Company's ability to settle all its obligations, both short-term and long-term, is measured through solvency ratios by comparing total liabilities to total equity (*Debt-to-Equity Ratio*, or DER) and comparing total liabilities to total assets (*Liabilities-to-Assets Ratio*).

In 2025, the Company recorded a DER of 0.97 times, down from 1.05 times in 2024. Meanwhile, the *Liabilities to Assets Ratio* stood at 0.53 times, also down from 0.54 times in 2024. This decline reflects the Company's efforts to strengthen its capital structure compared to the previous year.

On the other hand, the Interest Coverage Ratio (ICR) reached 3.94 times, higher than the 2024 figure of 2.95 times, indicating the Company's ability to pay interest expenses on its debt.

Dengan perbaikan rasio solvabilitas dan peningkatan kemampuan membayar bunga tersebut, Perseroan memenuhi rasio-rasio keuangan tertentu sebagai covenants penerbitan obligasi, yakni ICR sebesar lebih dari atau sama dengan 1,50 kali dan DER kurang dari atau sama dengan 4,00 kali pada setiap akhir tahun.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang tahun 2025 adalah sebesar 137 hari, lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 95 hari.

With the improvement in solvency ratios and the increased ability to pay interest, the Company meets certain financial ratios as bond issuance covenants, namely an ICR of 1.50 times or higher and a DER of 4.00 times or lower at the end of each year.

Receivables Collectibility

The Company reported a receivables collection period of 137 days for 2025, which is higher than the 95 days recorded in the previous year.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 52,9% dan 47,1% di periode tahun 2025. Sementara pada tahun 2024 kontribusi masing-masing dari liabilitas dan ekuitas masing-masing sebesar 54,4% dan 45,6%. Komposisi struktur modal Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

The Company's capital structure consists of liabilities and equity, accounting for 52.9% and 47.1%, respectively, in 2025. Meanwhile, in 2024, the respective contributions of liabilities and equity were 54.4% and 45.6%. The composition of the Company's capital structure over the past 2 (two) years is presented as follows:

Tabel Struktur Modal Tahun 2024-2025
Capital Structure Table of 2024-2025

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Liabilities	909.292	891.219	18.073	2,0%
Ekuitas Equity	808.904	748.495	60.409	8,1%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.718.196	1.639.714	78.482	4,8%

Pada tahun 2025, jumlah Liabilitas dan Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp78.482 juta atau 4,8% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.639.714 juta menjadi Rp1.718.196 juta.

In 2025, the Company's total liabilities and equity increased by Rp78,482 million, or 4.8%, from the previous year's figure of Rp1,639,714 million to Rp1,718,196 million.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur modal Perseroan dikelola dengan memperhatikan berbagai aspek, termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja, serta faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan penuh kehati-hatian dengan mempertimbangkan pemenuhan covenants penerbitan obligasi. Pada tahun 2025, rasio utang terhadap ekuitas dan ICR Perseroan masing-masing adalah 0,97 kali dan 3,94 kali.

Management Policy on Capital Structure

The Company's capital structure is managed with consideration of various factors, including profitability, liquidity, working capital requirements, and external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is conducted with the utmost caution, taking into account compliance with bond issuance covenants. In 2025, the Company's d



Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam upaya mempertahankan kemampuan Perseroan untuk menjaga kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus menghasilkan imbal hasil yang memadai bagi pemegang saham, Perseroan mempertimbangkan prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan, dan target rasio permodalan sebagai dasar penetapan kebijakan atas struktur modal. Dengan demikian, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis pengelolaan jalan tol secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai atau diatas ketentuan covenants penerbitan obligasi.

Basis for Selecting Management Policy on Capital Structure

In an effort to maintain the Company's ability to ensure long-term business sustainability while generating adequate returns for shareholders, the Company considers economic forecasts, business growth potential, capital support, and capital ratio targets as the basis for determining its capital structure policy. Thus, the Company will be able to manage the growth of its toll road management business sustainably while maintaining a capital structure that is adequate or exceeds the covenants of its bond issuances.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dengan berbagai pihak di tahun 2025 yang dilakukan dalam denominasi Rupiah, dipaparkan pada tabel di bawah ini.

Information regarding material commitments related to capital expenditures made by the Company with various parties in 2025, denominated in Indonesian Rupiah, is presented in the table below.

No.	Pihak yang Melakukan Ikatan Parties Making the Commitment	Tujuan Objective	Sumber Dana Source of Funds	Denominasi (Rp juta) Denomination (million Rp)
1.	PT Astra Tol Nusantara- Astra Infra Solutions	Pengadaan dan Pemasangan <i>Guardrail</i> Procurement and Installation of Guardrails	RKAP 2025	1.404
		<i>Asphaltic Plug</i>	RKAP 2025	797
		Rekonstruksi Jalan Tol Toll Road Reconstruction	RKAP 2025	15.485
		Penggantian Instalasi PJU PJU Replacement	RKAP 2025	392
2.	PT Seecons	Konsultan Proyeksi Rekon dan SFO Consultant for Reconstruction Projection and SFO	RKAP 2025	678
3.	PT Jasamarga Tollroad Operator	Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation	RKAP 2025	22
4.	PT Arset Jaya Nusantara	Pembuatan Pagar Panel dan BRC Construction of Panel and BRC Fences	RKAP 2025	118
5.	PT Majuntung Mulya Mandiri	Pembuatan Taman Kota Urban Park Construction	RKAP 2025	275
6.	PT Sangga Buana Nusantara	Update <i>Leger</i> dengan BIM dan Pemeriksaan Jalan & Jembatan Ledger Update Using BIM and Road & Bridge Inspection	RKAP 2025	478
7.	PT Network Global Solusindo	Sarana Sistem Komunikasi CCTV CCTV Communication System Facilities	RKAP 2025	552
8.	CV Panasonic Jaya	Pengadaan AC Gerbang Tol Procurement of Toll Gate Air Conditioners	RKAP 2025	35
9.	PT Solusi Infrastruktur Pratama	Pengadaan <i>Crash Cushion</i> Procurement of Crash Cushions	RKAP 2025	254
10.	CV Ika Megatekindo persada	Pengadaan Rambu Procurement of Signage	RKAP 2025	329

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Until the end of 2025, the Company has realized the following capital goods investments:

Uraian Description	2025		Tujuan Investasi Investment Objectives	Persentase Realisasi terhadap Anggaran 2025 (%) Percentage of Realization to 2025 Budget (%)
	Realisasi Realization (Rp)	Anggaran Budget (Rp)		
Sarana dan Prasarana Jalan Tol yang meliputi Rekonstruksi Jalan Tol, Sarana Pendukung Jalan Tol, Sarana Pendukung Operasional Jalan tol dan Sarana Pendukung Lainnya Toll Road Facilities and Infrastructure which include Toll Road Reconstruction, Toll Road Support Facilities, Toll Road Operational Support Facilities and Other Support Facilities	24.690.731.810	26.207.943.081	Mendukung kelancaran operasi jalan tol Supporting smooth toll road operations	94,2

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Report Date

Hingga tanggal diterbitkannya Laporan Tahunan ini, tidak terdapat informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang perlu diungkapkan.

Up to the date of publication of this Annual Report, there is no material information or facts occurring after the accountant's report date that require disclosure.



Target dan Realisasi 2025 Serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan

2025's Targets and Realizations and Next Year's Projections

Perseroan pada awal tahun 2025 telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025. Berikut disampaikan pencapaian realisasi 2025 terhadap target serta proyeksi tahun 2025.

In early 2025, the Company set a number of targets to be achieved which had been outlined in the 2025 Company Work Plan and Budget (RKAP). The following is the 2025 achieved realizations against the 2025 targets and projections.

Dalam jutaan Rupiah/ In million rupiah

Uraian Description	2025		Pencapaian Realisasi terhadap Target 2025 (%) Achieved Realizations against 2025 Targets (%)	Proyeksi 2026 2026 Projections	Pertumbuhan Proyeksi 2026 terhadap Realisasi 2025 (%) 2026 Projected Growth to 2025 Realizations (%)	Pertumbuhan proyeksi 2026 terhadap Target 2025 (%) 2026 Projected growth against 2025 Targets (%)
	Realisasi 2025 2025 Realizations	Target 2025 2025 Targets				
Pendapatan Usaha Operating revenues	351.847	346.165	101,6%	353.250	0,4%	2,0%
Laba Tahun Berjalan Current year profit	72.299	64.385	112,3%	70.640	(2,3%)	9,7%
EBITDA EBITDA	271.277	256.322	105,8%	262.935	(3,1%)	2,6%
Aset Asset	1.718.196	1.703.140	100,9%	1.741.744	1,4%	2,3%
Liabilitas Liabilities	909.292	901.728	101,0%	870.822	(4,2%)	(3,3%)
Ekuitas Equity	808.904	802.412	100,8%	870.922	7,7%	8,5%

Prospek Usaha

Business Prospects

Sebagai operator jalan tol di wilayah Jakarta, Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam lingkungan yang dipengaruhi oleh perkembangan ekonomi global dan nasional serta perkembangan kebijakan infrastruktur dan transformasi sektor transportasi.

International Monetary Fund (IMF) melalui laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2025 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global berada pada kisaran 3,3% pada tahun 2025, sedikit lebih tinggi dibandingkan proyeksi sebelumnya sebesar 3,2%, namun masih di bawah rata-rata historis jangka panjang sebesar 3,7% pada periode 2000–2019. IMF juga menekankan bahwa prospek ekonomi global ke depan tetap dihadapkan pada sejumlah tantangan, antara lain ketidakpastian geopolitik, fragmentasi perdagangan akibat kecenderungan proteksionisme, serta volatilitas pasar keuangan internasional.

As a toll road operator in the Jakarta area, the Company conducts its business operations in an environment influenced by global and national economic developments, as well as changes in infrastructure policy and the transformation of the transportation sector.

The International Monetary Fund (IMF), through its January 2025 edition of the *World Economic Outlook* report, projects global economic growth to be around 3.3% in 2025, slightly higher than the previous projection of 3.2%, but still below the long-term historical average of 3.7% for the 2000–2019 period. The IMF also emphasized that the global economic outlook remains faced with a number of challenges, including geopolitical uncertainty, trade fragmentation due to protectionist tendencies, and volatility in international financial markets.

Memasuki tahun 2026, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan tetap berada dalam tren moderat dan stabil, dengan potensi perbaikan seiring meredanya tekanan inflasi global, normalisasi kebijakan moneter, serta meningkatnya investasi pada sektor-sektor produktif dan berkelanjutan. Kondisi tersebut diharapkan dapat menopang kelangsungan aktivitas ekonomi lintas negara, termasuk perdagangan dan mobilitas regional, yang secara tidak langsung turut mempengaruhi kinerja sektor infrastruktur transportasi.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap tumbuh solid. Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% pada tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, sementara lembaga internasional seperti IMF dan World Bank memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kisaran 5,1%. Kinerja tersebut didukung oleh kebijakan fiskal yang akomodatif, stabilitas makroekonomi, serta upaya berkelanjutan dalam menjaga daya beli masyarakat melalui pengendalian inflasi, penciptaan lapangan kerja, dan keberlanjutan program bantuan sosial serta subsidi.

Untuk tahun 2026, pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan tetap berada pada kisaran yang sejalan dengan tahun sebelumnya, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat, peningkatan investasi, serta percepatan pembangunan infrastruktur. Tren ini berpotensi mendorong peningkatan mobilitas masyarakat dan aktivitas logistik, yang selanjutnya memberikan peluang pertumbuhan volume lalu lintas pada ruas jalan tol yang dikelola Perseroan.

Selaras dengan agenda pembangunan nasional, Kementerian Pekerjaan Umum (PU) bersama Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) terus memperkuat kebijakan peningkatan kualitas layanan jalan tol melalui penetapan program prioritas yang berfokus pada efisiensi, keandalan, keselamatan, dan keberlanjutan infrastruktur. Bagi Perseroan, arah kebijakan tersebut menciptakan peluang untuk terus meningkatkan standar layanan, mengoptimalkan kinerja operasional, serta memperkuat kepercayaan dan kepuasan pengguna jalan. Dengan memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi nasional, penguatan infrastruktur, dan peningkatan mobilitas masyarakat, Perseroan memandang prospek usaha tahun 2026 tetap positif dan didukung oleh fundamental bisnis yang solid, sekaligus sejalan dengan komitmen terhadap praktik operasional yang berkelanjutan.

As we enter 2026, global economic growth is expected to remain moderate and stable, with potential for improvement as global inflationary pressures ease, monetary policy normalizes, and investment in productive and sustainable sectors increases. These conditions are expected to support the continuity of cross-border economic activities, including trade and regional mobility, which indirectly influence the performance of the transportation infrastructure sector.

At the national level, Indonesia's economy is projected to continue growing solidly. The government targets economic growth of 5.2% in 2025 as outlined in the 2025 State Budget (APBN), while international institutions such as the IMF and the World Bank project Indonesia's economic growth at around 5.1%. This performance is supported by accommodative fiscal policies, macroeconomic stability, and sustained efforts to maintain public purchasing power through inflation control, job creation, and the continuation of social assistance programs and subsidies.

For 2026, national economic growth is projected to remain within a range consistent with the previous year, driven by strong domestic consumption, increased investment, and accelerated infrastructure development. This trend has the potential to boost public mobility and logistics activities, which in turn presents opportunities for traffic volume growth on the toll road sections managed by the Company.

In line with the national development agenda, the Ministry of Public Works together with the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) continue to strengthen policies to improve toll road service quality through the establishment of priority programs focused on efficiency, reliability, safety, and infrastructure sustainability. For the Company, this policy direction creates opportunities to continue improving service standards, optimizing operational performance, and strengthening user trust and satisfaction. By leveraging the momentum of national economic growth, infrastructure strengthening, and increased public mobility, the Company views the business outlook for 2026 as remaining positive and supported by solid business fundamentals, while aligning with its commitment to sustainable operational practices.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Ruas jalan tol yang dioperasikan Perseroan berada pada koridor strategis Jakarta Selatan dan Jakarta Barat, yang dikelilingi oleh kawasan komersial, perkantoran, pusat ritel, institusi pendidikan, serta area hunian dengan kepadatan tinggi. Posisi tersebut diperkuat oleh konektivitas langsung ke jaringan jalan tol utama di wilayah Jabodetabek, termasuk akses ke Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JORR) dan sejumlah ruas tol penghubung lainnya, sehingga menjadikan ruas Perseroan sebagai bagian integral dari sistem transportasi perkotaan dan regional. Selain mendukung mobilitas harian, ruas ini juga berperan penting sebagai akses menuju bandara dan pelabuhan utama, sehingga berkontribusi terhadap kelancaran arus logistik nasional.

Keberadaan sembilan gerbang tol aktif sepanjang 7,87 km memberikan kemudahan akses, fleksibilitas rute, serta tingkat keterjangkauan yang tinggi bagi pengguna jalan. Kombinasi antara lokasi yang unggul, tarif tol yang kompetitif, serta jarak tempuh yang relatif singkat menciptakan proposisi nilai yang kuat dan berkelanjutan bagi Perseroan.

Seiring dengan pertumbuhan dan pengembangan kawasan di sekitar ruas tol, Perseroan memandang adanya potensi peningkatan permintaan lalu lintas secara berkelanjutan. Untuk mengoptimalkan peluang tersebut, Perseroan secara konsisten memfokuskan strategi pemasaran pada pemeliharaan kualitas aset, peningkatan standar layanan, serta penguatan pengalaman pengguna. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menjaga daya saing, memperluas basis pelanggan, dan menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pangsa Pasar

Seiring bertambahnya jalan tol yang beroperasi di Indonesia pada tahun 2025, pangsa pasar Perseroan berdasarkan aset tercatat sebesar 0,3%. Angka ini dihitung dengan membandingkan total panjang jalan tol yang dikelola Perseroan, yaitu 7,87 km per 31 Desember 2025, terhadap total panjang jalan tol operasional nasional yang mencapai 3.115,98 km, berdasarkan data BPJT.

Marketing Strategy

The toll road sections operated by the Company are located in the strategic corridors of South Jakarta and West Jakarta, surrounded by commercial districts, office complexes, retail centers, educational institutions, and high-density residential areas. This strategic positioning is further strengthened by direct connectivity to the main toll road network in the Greater Jakarta area (Jabodetabek), including access to the Jakarta Outer Ring Road (JORR) and several other connecting toll road sections, thereby making the Company's toll road sections an integral part of the urban and regional transportation system. In addition to supporting daily mobility, these sections also play a crucial role as access routes to major airports and ports, thereby contributing to the smooth flow of national logistics.

The presence of nine active toll gates along a 7.87-kilometer stretch provides ease of access, route flexibility, and high accessibility for road users. The combination of a prime location, competitive toll rates, and relatively short travel distances creates a strong and sustainable value proposition for the Company.

In line with the growth and development of the areas surrounding the toll road section, the Company sees potential for sustained growth in traffic demand. To optimize these opportunities, the Company consistently focuses its marketing strategy on maintaining asset quality, improving service standards, and enhancing the user experience. Through this approach, the Company strives to maintain competitiveness, expand its customer base, and create long-term value for all stakeholders.

Market Share

As the number of operational toll roads in Indonesia increases by 2025, the Company's market share based on assets is projected to be 0.325%. This figure is calculated by comparing the total length of toll roads managed by the Company, which is 7.87 km as of December 31, 2025, to the total length of operational national toll roads, which reaches 3,115.98 km, based on data from the Toll Road Regulatory Agency (BPJT).

Manajemen Risiko Keuangan

Financial Risk Management

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional, investasi, dan pendanaan, Perseroan menghadapi berbagai jenis risiko keuangan, antara lain risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko suku bunga. Untuk memastikan pengelolaan risiko tersebut dilakukan secara terstruktur dan efektif, Direksi telah menetapkan dan menyetujui kerangka strategi manajemen risiko keuangan yang selaras dengan tujuan, profil risiko, serta kebijakan Perseroan. Kerangka ini menjadi pedoman dalam menetapkan arah kebijakan, prinsip, dan langkah mitigasi yang diperlukan guna mengidentifikasi, memantau, serta mengendalikan potensi risiko keuangan yang dapat mempengaruhi kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

In the course of its operations, investments, and financing activities, the Company faces various types of financial risks, including credit risk, liquidity risk, and interest rate risk. To ensure that these risks are managed in a structured and effective manner, the Board of Directors has established and approved a financial risk management strategy framework that aligns with the Company's objectives, risk profile, and policies. This framework serves as a guide in establishing the necessary policy direction, principles, and mitigation measures to identify, monitor, and control potential financial risks that could affect the Company's performance and business sustainability.

Kebijakan utama dalam pengelolaan risiko keuangan Perseroan mencakup:

- Meminimalkan dampak fluktuasi nilai tukar dan risiko pasar terhadap seluruh transaksi keuangan; dan
- Menjalankan seluruh kegiatan manajemen risiko secara bijaksana, konsisten, dan sesuai dengan praktik terbaik di pasar.

Berikut ini adalah jenis-jenis risiko keuangan utama yang telah diidentifikasi, beserta langkah mitigasi yang telah diterapkan oleh Perseroan.

The Company's key policies for financial risk management include:

- Minimizing the impact of exchange rate fluctuations and market risks on all financial transactions; and
- Conducting all risk management activities prudently, consistently, and in accordance with best market practices.

The following are the main types of financial risks that have been identified, along with the mitigation measures implemented by the Company.

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<p>Risiko Kredit Risiko kredit adalah risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perseroan. Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari <i>counterparty</i>.</p> <p>Credit Risk: Credit risk is the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company. Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty.</p>	<p>Perseroan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. The Company does not have centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7 pada Laporan Keuangan terlampir. The Company has a policy of not placing investments in instruments with high credit risk and only placing its investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is equal to the carrying amount as shown in Notes 4, 5, and 7 to the accompanying Financial Statements.</p>
<p>Risiko Likuiditas: Risiko likuiditas adalah risiko Perseroan ketika mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.</p> <p>Liquidity Risk: The liquidity risk is the risk on the Company difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments.</p>	<p>Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet the Company's commitments for normal operations, and by regularly evaluating cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.</p>
<p>Risiko Suku Bunga: Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar.</p> <p>Interest Rate Risk: Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates.</p>	<p>Manajemen Perseroan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan. Apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, maka manajemen Perseroan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perseroan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp782.737 juta dan Rp782.384 juta yang dikenakan tingkat bunga tetap. The Company's management conducts reviews of the applicable interest rates. Should market interest rates change significantly, the Company's management will undertake negotiations with respect to such rates. As of 31 December 2025 and 2024, the Company had financial liabilities in the form of bonds payable amounting to Rp782,737 million and Rp782,384 million, respectively, subject to fixed interest rates.</p>

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Pada tahun 2025, perseroan untuk kedua kalinya membagikan dividen sebesar Rp11,8 miliar dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat oleh Rina Utami Djauhari, S.H., Notaris di Jakarta yang termuat dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

In 2025, the Company distributed dividends totaling Rp11.8 billion for the second time, pursuant to Deed No. 11 dated June 25, 2025, drawn up by Rina Utami Djauhari, S.H., a Notary Public in Jakarta, as recorded in the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders.



Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Stock Ownership Program

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

As of December 31, 2025, the Company does not have an employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

Informasi Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum

Information on Funds Realization from Public Offering

Pada tahun 2025, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, baik saham maupun obligasi. Namun, pada tahun 2017, Perseroan pernah melakukan penawaran umum dalam bentuk obligasi senilai Rp1,5 triliun, dengan rincian sebagai berikut.

In 2025, the Company did not conduct any public offerings, whether of shares or bonds. However, in 2017, the Company conducted a public offering in the form of bonds worth Rp1.5 trillion, with the following details.

No.	Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Penawaran Umum (Dalam Rupiah Penuh) Public Offering Realization Value		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Bersih Net Result
1.	Penawaran Umum Obligasi Public Offering of Bonds	8 November 2017	Rp1.500.000.000.000	Rp6.559.357.158	Rp143.440.642.842
	Jumlah Amount		Rp1.500.000.000.000	Rp6.559.357.158	Rp143.440.642.842

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Transaction Information Containing Conflicts of Interest and Transactions with Affiliated Parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

Material Transactions Involving Conflicts of Interest

Throughout 2025, there were no transactions involving conflicts of interest within the Company.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perseroan mengacu dan berpedoman pada PSAK No. 7 (Revisi 2015) terkait Pengungkapan Pihak Pihak Berelasi dalam melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dan mengungkapkannya dalam catatan atas laporan keuangan audit.

Pada tahun buku 2025, pihak-pihak yang berelasi dan melakukan transaksi dengan Perseroan sebagai berikut.

Transactions with Affiliates or Related Parties

The Company refers to and adheres to PSAK No. 7 (Revised 2015) regarding the Disclosure of Related Parties when conducting transactions with related parties and disclosing them in the notes to the audited financial statements.

In the 2025 fiscal year, the related parties that conducted transactions with the Company are as follows.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction	Tanggal Transaksi Transaction Date
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham Shareholders	Hak Pengusahaan Jalan Tol Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Toll Road Concession Rights Integration of Toll Payment Transaction Systems	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management Controlled by Danantara Assets Management	Hak Pengusahaan Jalan Tol Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Toll Road Concession Rights Integration of Toll Payment Transaction Systems Penempatan Giro, Deposito	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management Controlled by Danantara Assets Management	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management Controlled by Danantara Assets Management	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management Controlled by Danantara Assets Management	Penempatan Deposito Placement of Time Deposits	29 Desember 2025 sampai 31 Desember 2025 December 29, 2025 to December 31, 2025
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management Controlled by Danantara Assets Management	Penempatan Giro Placement of Current Accounts	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penempatan Giro, Deposito Placement of Current Accounts, Time Deposits	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Dikendalikan oleh entitas induk Controlled by parent Company	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance	18 Agustus 2025 s.d. 18 September 2025 August 18, 2025 to September 18, 2025
PT Jasamarga Tollroad Operator	Dikendalikan oleh entitas induk Controlled by parent Company	Jasa Pengoperasian Jalan Tol Toll road Operation Services	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham Entities under common control	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol Management Services Jobs in the Field of Toll Road Maintenance	1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 January 1, 2025 to December 31, 2025



Realisasi Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Saldo transaksi dengan pihak berelasi per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Transaction Details

The Company conducts transactions with related parties in accordance with applicable terms and conditions. The balances of transactions with related parties as of December 31, 2025, and December 31, 2024, are as follows:

Uraian Description	2025	2024	Persentase terhadap Total Aset Percentage of Total Assets	
			2025	2024
Aset/Asset				
Bank				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	24.115	6.477	1,4%	0,4%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.977	304	0,1%	0,0%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	547	264	0,0%	0,0%
Deposito Berjangka/ Time Deposit				
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	25.000	33.500	1,5%	2,0%
PT Mandiri Taspen	20.000	-	1,2%	0,0%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) tbk	-	10.000	0,0%	-
Jumlah/ Amount	71.639	50.545	4,2%	2,5%
Piutang Usaha dan Lainnya/ Accounts Receivable and Others				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1.883	640	0,1%	0,0%
PT Utama Karya (Persero)	342	288	0,0%	0,0%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	123	185	0,0%	0,0%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	11	13	0,0%	0,0%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16	5	0,0%	0,0%
Jumlah/ Amount	2.375	1.131	0,1%	0,1%
Liabilitas/ Liabilities				
Utang Usaha/ Accounts payable				
PT Astra Tol Nusantara	233	-	0,0%	0,0%
Utang Lain-Lain/ Other payables				
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	240	938	0,0%	0,0%
PT Utama Karya (Persero)	238	349	0,0%	0,0%
Jumlah/ Amount	478	1.287	0,1%	0,1%
Beban Akrua/ Accrued Expenses				
PT Astra Tol Nusantara	19.808	14.669	2,2%	0,9%
PT Jasa Marga Toll Road Operator	6.126	2.337	0,7%	0,1%
Jumlah/ Amount	25.934	17.006	2,9%	1,0%
Utang Retensi/ Retention Payable				
PT Astra Tol Nusantara	4.661	6.003	0,5%	0,4%
PT Jasa Marga Toll Road Maintenance	778	3.594	0,1%	0,2%
Jumlah/ Amount	5.439	9.597	0,6%	0,6%

Penjelasan terkait Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan persyaratan normal seperti yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi dan masih dalam batas kewajaran transaksi.

Alasan Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan termasuk transaksi dengan pemegang saham dan pihak berelasi dilakukan dengan tujuan kerja sama operasi dan pengumpulan tol, optimalisasi beban operasional, dan pengelolaan kas Perseroan.

Kebijakan Mekanisme Reviu atas Transaksi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai persyaratan dan kondisi transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi Perseroan ditelaah terlebih dahulu oleh Komite Audit serta wajib memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris.

Explanation Regarding the Reasonableness of Transactions

Transactions with related parties have been conducted under normal terms and conditions, similar to those applied to unrelated parties, and remain within the bounds of reasonable transactions.

Reasons for Transactions

All transactions conducted by the Company, including those with shareholders and related parties, are carried out for the purposes of operational cooperation and toll collection, optimization of operational expenses, and management of the Company's cash flow.

Policy on the Review Mechanism for Transactions

The Company has a policy regarding the terms and conditions of transactions involving conflicts of interest and/or transactions with related parties. Transactions with the Company's related parties are first reviewed by the Audit Committee and must obtain approval from the Board of Commissioners.

Investasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Dan Restrukturisasi

Material Investment Transactions Related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Restructuring

Pada periode tahun buku 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi yang bersifat material yang berpengaruh terhadap kinerja keuangan maupun kinerja operasional Perseroan.

During the 2025 fiscal year, the Company did not undertake any material corporate actions related to investments, expansions, divestitures, acquisitions, or restructurings that would have an impact on the Company's financial or operational performance.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan

Changes in Legislation Regarding Companies

Perubahan Perundang-undangan Changes in Legislation	Perihal Regarding	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 281 tahun 2025	Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan tahun 2025	Jumlah Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang harus dibayarkan Perseroan pada tahun 2025



Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perseroan

Changes in Accounting Policies and Their Impact on Companies

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen, serta interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan.

The DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and interpretations of existing standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early adoption permitted.



Jenis Perubahan PSAK Types of PSAK Changes	Perihal Regarding	Dampaknya Terhadap Perseroan Impact on the Company
Amandemen PSAK 109 dan PSAK 107 Amendment to PSAK 109 and PSAK 107	Instrumen Keuangan dan Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Penyesuaian Tahunan PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207	-	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.
Revisi PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali terkait ruang lingkup dan penerapan metode penyatuan kepemilikan.	Penerapan atas PSAK tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan. The PSAK implementation does not have a significant impact on the Company's financial statements.

Hingga Laporan Keuangan diotorisasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut

Until the financial statements are authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards, and interpretations of those standards.



Bab

05

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance





Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Perseroan memahami bahwa tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) berperan penting dalam membangun budaya integritas, mendorong kinerja positif, dan memastikan keberlanjutan bisnis. Perseroan menempatkan GCG sebagai fondasi utama dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta memastikan kepatuhan terhadap standar etika dan operasional.

Perseroan menjadikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai landasan utama dalam menghadapi dinamika bisnis di masa depan. Setiap keputusan strategis Dewan Komisaris dan Direksi selalu berpedoman pada prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas pertanggungjawaban, independensi, serta keadilan dan kesetaraan guna memastikan tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.

The Company recognizes that good corporate governance (*Good Corporate Governance/GCG*) plays a vital role in fostering a culture of integrity, driving positive performance, and ensuring business sustainability. The Company regards GCG as the cornerstone for maintaining stakeholder trust and ensuring compliance with ethical and operational standards.

The Company regards the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as the primary foundation for navigating future business dynamics. Every strategic decision made by the Board of Commissioners and the Board of Directors is always guided by the principles of transparency, accountability, independence, as well as fairness and equality to ensure governance that is transparent, accountable, and sustainable.

Dasar Hukum Tata Kelola Perseroan

Legal Basis of Good Corporate Governance

Kebijakan dan prosedur tata kelola yang dicantumkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*GCG Code*) telah mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. UU RI No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
3. POJK No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik
6. POJK No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit
7. POJK No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
8. POJK No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
10. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

The Company's governance policies and procedures are outlined in its Good Corporate Governance (GCG) Code, which is based on applicable regulations and provisions in Indonesia, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
3. POJK No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
4. POJK No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies
5. POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies
6. POJK No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee
7. POJK No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter
8. POJK No. 29 of 2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies
10. The 2006 Good Corporate Governance Guidelines by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola yang efektif dan berkesinambungan akan menjamin terciptanya sistem, struktur, dan budaya organisasi yang mendukung kemampuan adaptasi Perseroan terhadap dinamika lingkungan bisnis. Bagi Perseroan, tata kelola bukan hanya merupakan pemenuhan kewajiban regulasi, melainkan bagian dari kebutuhan operasional Perseroan. Untuk itu, Perseroan mengimplementasikan tata kelola yang berlandaskan lima pilar fundamental yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan dan kesetaraan.

Principles of Good Corporate Governance

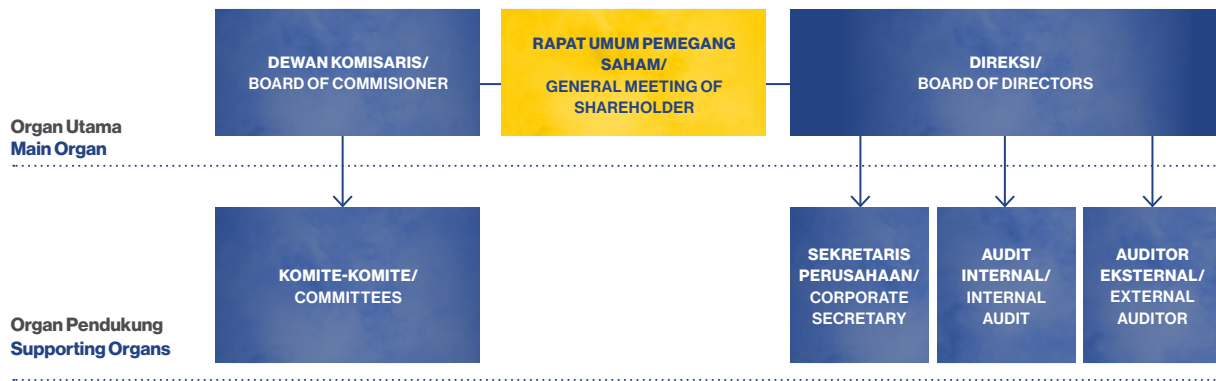
The Company believes that the implementation of effective and sustainable governance will ensure the creation of systems, structures, and an organizational culture that support the Company's ability to adapt to the dynamics of the business environment. For the Company, corporate governance is not merely about fulfilling regulatory obligations, but an integral part of the Company's operational needs. To that end, the Company implements corporate governance grounded in five fundamental pillars: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality.

Struktur Organ Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance Organ Structure

Struktur organisasi Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung, organ-organ utama Perseroan yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pemberi keputusan tertinggi, Dewan Komisaris, dan Direksi.

The Company's organizational structure consists of main organs and supporting organs, the main organs of the Company are the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest decision maker, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholder

Pada tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku 2024 pada tanggal 25 Juni 2025 di Jakarta.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2025 telah memenuhi seluruh prosedur dan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/2020. Pengambilan keputusan dilakukan dengan mengedepankan asas independensi dan transparansi, serta menjunjung tinggi hak pemegang saham.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara

Semua keputusan yang diambil dalam RUPS adalah berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Dalam hal perhitungan suara, Perseroan tidak didukung oleh pihak independen. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

In 2025, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the 2024 fiscal year on June 25, 2025 in Jakarta.

The implementation of the 2025 Annual GMS has fulfilled all procedures and provisions stipulated in the Limited Liability Company Law (UUPT) and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/2020. Decision making is carried out by prioritizing the principles of independence and transparency, and upholding the rights of shareholders.

Independent Parties in Vote Counting

All decisions taken in the GMS are based on deliberation and consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by voting. In terms of vote counting, the Company is not supported by any independent party. The vote counting and/or validation in making decisions on the meeting agenda is carried out by a notary.



Frekuensi dan Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPST 2025

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in 2025 AGMS

Nama/ Name	Jabatan/ Position	RUPST / AGM
Firman Yosafat Siregar	Presiden Komisaris / President Commissioner	1
Oktavianus Achiruddin	Komisaris / Commissioner	1
Ratna Indrasari	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1
Widiyatmiko Nursejati	Pt. Direktur Utama / Act. President Director	1
Daisy Setiawan	Direktur / Director	1

Hasil RUPST Tahun Buku 2024

Hasil RUPST Tahun Buku 2024 telah dituangkan dalam Akta Risalah RUPS No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H Notaris di Jakarta.

Selain itu, Perseroan juga mengeluarkan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak 3 (tiga) kali. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Resolutions of the 2024 Fiscal Year AGM

The resolutions of the 2024 Fiscal Year AGM have been stated in the Deed of Minutes of the GMS No. 11 dated June 25, 2025, made before Rina Utami Djauhari, S.H Notary in Jakarta.

In addition, the Company has also issued three (3) resolutions outside of the General Meeting of Shareholders via circular resolution. The counting of votes and/or validation of meeting resolutions regarding the agenda items is conducted by a notary.

Keputusan RUPST Tahun Buku 2024 / 2024 AGMS Resolutions	Realisasi/Tindak Lanjut / Realization/Follow Up	Posisi per 31 Desember 2025 / Positions as of December 31, 2025
<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>To approve and ratify the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2024 fiscal year, including the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Rina Utami Djauhari, S.H.</p> <p>Implemented and recorded in Deed No. 21 dated June 25, 2025, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana</p> <p>Implemented</p>
<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2024 sebesar Rp68.260.510.257 (enam puluh delapan miliar dua ratus enam puluh juta lima ratus sepuluh ribu dua ratus lima puluh tujuh Rupiah), sebagai berikut:</p> <p>To determine the use of the Company's net profit for the 2024 (sixty eight billion two hundred sixty million five hundred ten)</p> <p>a. Sebesar Rp100.000.000 (seratus juta Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan; An amount of IDR 100,000,000 (one hundred million Rupiah) is set aside as the Company's reserve fund;</p> <p>b. Sebesar Rp11.844.000.000 (sebelas miliar delapan ratus empat puluh empat juta Rupiah) atau sebesar Rp18,06 (delapan belas koma nol enam Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk Tahun Buku 2024 dengan perincian sebagai berikut: An amount of Rp11,844,000,000 (eleven billion eight hundred forty-four million Rupiah), or Rp18.06 (eighteen point zero six Rupiah) per share, was distributed as cash dividends for the 2024 Financial Year, with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> PT Jasa Marga (Persero) Tbk: Rp6.040.440.000 (enam miliar empat puluh juta empat ratus empat puluh ribu Rupiah) PT Jasa Marga (Persero) Tbk: IDR 6,040,440,000 (Six billion forty million four hundred forty PT Jakarta Marga Jaya: Rp5.803.560.000 (Lima miliar delapan ratus tiga juta lima ratus enam puluh ribu Rupiah) PT Jakarta Marga Jaya: IDR 5,803,560,000 (Five billion eight hundred three million five hundred sixty thousand <p>yang akan dibayarkan melalui transfer rekening bank kepada masing-masing pemegang saham Perseroan yang bersangkutan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2025, dengan mengindahkan ketentuan perpajakan yang berlaku. which would be paid via bank account transfer to each of the Company's shareholders no later than December 31, 2025, with due observance of applicable tax provisions.</p> <p>c. Sisanya sebesar Rp56.316.510.257 (lima puluh enam miliar tiga ratus enam belas juta lima ratus sepuluh ribu dua ratus lima puluh tujuh Rupiah) seluruhnya dibukukan sebagai laba ditahan. The remainder of IDR 56,316,510,257 (fifty six billion three hundred sixteen million five hundred ten thousand two hundred fifty seven Rupiah) was recorded entirely as retained earnings.</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.</p> <p>Implemented and recorded in Deed No. 21 dated June 25, 2025, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.</p>	<p>Sudah terlaksana</p> <p>Implemented</p>

Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2025 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan).

To approve the appointment of the Public Accounting Firm that would audit the Company's Financial Statements for the 2025 fiscal year was the same Public Accountant as the Public Accountant that audited PT Jasa Marga (Persero) Tbk, and approved the entire process of appointing the Public Accounting Firm carried out by PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (including but not limited to the results of the negotiations that had been carried out).

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

Implemented and recorded in Deed No. 11 dated June 25, 2025, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.

Sudah terlaksana
Implemented

Menyetujui penetapan insentif Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas kinerja Perseroan pada Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor: 007/DEKOM-MLJ/V/2025 tanggal 27-05-2025 (dua puluh tujuh Mei dua ribu dua puluh lima), dengan rincian sebagaimana diuraikan dalam surat PT JASA MARGA (Persero) Tbk Nomor: AA.HC.11.426.11 tanggal 28-04-2025 (dua puluh delapan April dua ribu dua puluh lima) perihal Insentif Kinerja Tahun Buku 2024 & Remunerasi Untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2025 PT Marga Lingkar Jakarta.

Approve the determination of incentives for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on the Company's performance for the 2024 Fiscal Year (two thousand twenty-four) in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee, whose functions are performed by the Company's Board of Commissioners, as set forth in the Company's Board of Commissioners' Resolution No. 007/DEKOM-MLJ/V/2025 dated May 27, 2025 (twenty-seven May two thousand twenty-five), with details as outlined in the letter from PT JASA MARGA (Persero) Tbk No. AA. HC.11.426.11 dated April 28, 2025 (twenty-eight April two thousand twenty-five) regarding Performance Incentives for Fiscal Year 2024 & Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2025 of PT Marga Lingkar Jakarta.

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

Implemented and recorded in Deed No. 11 dated June 25, 2025, made before Notary Rina Utami Djauhari,

Sudah terlaksana
Implemented

Menyetujui penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor: 007/DEKOM-MLJ/V/2025 tanggal 27-05-2025 (dua puluh tujuh Mei dua ribu dua puluh lima), dengan rincian sebagaimana diuraikan dalam surat PT JASA MARGA (Persero) Tbk Nomor: AA.HC.11.426.11 tanggal 28-04-2025 (dua puluh delapan April dua ribu dua puluh lima) perihal Insentif Kinerja Tahun Buku 2024 & Remunerasi Untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2025 PT Marga Lingkar Jakarta.

Approve the determination of incentives for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on the Company's performance for the 2025 Fiscal Year (two thousand twenty-five) in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee, whose functions are performed by the Company's Board of Commissioners, as set forth in the Company's Board of Commissioners' Resolution No. 007/DEKOM-MLJ/V/2025 dated May 27, 2025 (twenty-seven May two thousand twenty-five), with details as outlined in the letter from PT JASA MARGA (Persero) Tbk No. AA. HC.11.426.11 dated April 28, 2025 (twenty-eight April two thousand twenty-five) regarding Performance Incentives for Fiscal Year 2024 & Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2025 of PT Marga Lingkar.

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.

Implemented and recorded in Deed No. 11 dated June 25, 2025, made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H.

Sudah terlaksana
Implemented



Keputusan Sirkuler RUPS Tahun 2025
Circular Resolution of the 2025 GMS

Nama/ Name	Hasil Keputusan/ Decision	Realisasi/ Realization
13 Januari 2025 January 13, 2025	Perubahan Pengurus No. 001/MLJ/KPPS/I/2025 yang dicantumkan dalam Akta No. 04 tanggal 13 Januari 2025 Amendment to the Board of Directors No. 001/MLJ/KPPS/I/2025, as set forth in Deed No. 04 dated January 13, 2025	Sudah terlaksana Implemented
10 Februari 2025 February 10, 2025	Perubahan Pengurus No. 002/MLJ/KPPS/II/2025 yang dicantumkan dalam Akta No. 03 tanggal 10 Januari 2025 Amendment to the Board of Directors No. 001/MLJ/KPPS/I/2025, as set forth in Deed No. 04 dated January 13, 2025	Sudah terlaksana Implemented
20 Februari 2025 February 20, 2025	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Approval of Company Work Plan and Budget No. 003/MLJ/KPPS/II/2025	Sudah terlaksana Implemented

Hasil dan Realisasi RUPS Tahun 2024

Pada periode pelaporan tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada 15 Mei 2024.

Perseroan juga mengeluarkan Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham secara sirkuler sebanyak 3 (tiga) kali. Penghitungan suara dan/atau validasi dalam pengambilan keputusan rapat atas mata acara rapat dilakukan oleh notaris.

Resolutions and Realizations of 2024 GMS

In 2024, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS for the 2023 fiscal year held on May 15, 2024.

The Company also issued Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders in a circular manner 3 (three) times. The counting of votes and/or validation in making decisions on the meeting's agenda was carried out by a notary.

Keputusan RUPST Tahun Buku 2023 / 2023 AGMS Resolutions	Realisasi/Tindak Lanjut/ Realization/Follow Up	Posisi per 31 Desember 2024 Positions as of December 31, 2024
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. To approve and ratify the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2023 Financial Year, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners.	Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.	Sudah terlaksana Implemented

Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp55.343.944.354 (lima puluh lima miliar tiga ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus empat puluh empat ribu tiga ratus lima puluh empat Rupiah), sebagai berikut:

To determine the use of the Company's net profit for the 2023 fiscal year amounting to IDR 55,343,944,354 (fifty five billion three hundred forty three million nine hundred forty four thousand three hundred fifty four Rupiah), as follows:

- a. **Sebesar Rp500.000.000 (lima ratus juta Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan;**
An amount of IDR 500,000,000 (five hundred million Rupiah) is set aside as the Company's reserve fund;
- b. **Sebesar Rp10.600.000.000 (sepuluh miliar enam ratus juta Rupiah) atau sebesar Rp 16,17 (enam belas koma satu tujuh Rupiah) per lembar saham, dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2023, dengan rincian sebagai berikut:**
An amount of IDR 10,600,000,000 (ten billion six hundred million Rupiah) or IDR 16.17 (sixteen point one seven Rupiah) per share, distributed as cash dividends for the 2023 fiscal year, with the following details:
 - **PT Jasa Marga (Persero) Tbk: Rp5.406.000.000 (Lima miliar empat ratus enam juta Rupiah)**
PT Jasa Marga (Persero) Tbk: IDR 5,406,000,000 (Five billion four hundred and six million Rupiah)
 - **PT Jakarta Marga Jaya : Rp5.194.000.000 (Lima miliar seratus sembilan puluh empat juta Rupiah)**
PT Jakarta Marga Jaya: IDR 5,194,000,000 (Five billion one hundred ninety four million Rupiah)

yang akan dibayarkan melalui transfer rekening bank kepada masing-masing pemegang saham Perseroan yang bersangkutan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024, dengan mengindahkan ketentuan perpajakan yang berlaku.

which would be paid via bank account transfer to each of the Company's shareholders no later than December 31, 2024, with due observance of applicable tax provisions.

- c. **Sisanya sebesar Rp44.243.944.354 (empat puluh empat miliar dua ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus empat puluh empat ribu tiga ratus lima puluh empat Rupiah) seluruhnya dibukukan sebagai laba ditahan.**
The remainder of IDR 44,243,944,354 (forty-four billion two hundred and forty-three million nine hundred and forty-four thousand three hundred and fifty-four Rupiah) was recorded entirely as retained earnings.

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn.
Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.

Sudah terlaksana
Implemented



Memberikan persetujuan atas penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2024 adalah Akuntan Publik yang sama dengan Akuntan Publik yang mengaudit PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan menyetujui pada seluruh proses penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (termasuk tapi tidak terbatas pada hasil negosiasi yang telah dilakukan).

To approve the appointment of the Public Accounting Firm that would audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year was the same Public Accountant as the Public Accountant that audited PT Jasa Marga (Persero) Tbk, and approved the entire process of appointing the Public Accounting Firm carried out by PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (including but not limited to the results of the negotiations that had been carried out).

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.

Sudah terlaksana
Implemented

Menyetujui penetapan insentif Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas kinerja Perseroan pada Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler).

To approve the determination of incentives for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the Company's performance in the 2023 (two thousand twenty three) Fiscal Year was to be decided through a Shareholders' Decision Outside the General Meeting of Shareholders (circularly).

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.

Sudah terlaksana
Implemented

Menyetujui penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) akan diputuskan melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (secara sirkuler).

To approve the determination of the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 (two thousand twenty four) fiscal year was to be decided through a Shareholders' Decision Outside the General Meeting of Shareholders (circularly).

Telah dilaksanakan dan telah dicatat dalam Akta No. 04 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. Implemented and recorded in Deed No. 04 dated May 15, 2024, made before Notary Ni Nyoman Rai Sumawati, SH, M.Kn.

Sudah terlaksana
Implemented

Keputusan Sirkuler RUPS Tahun 2024 Circular Resolution of the 2024 GMS

Nama/ Name	Hasil Keputusan/ Decision	Realisasi/ Realization
22 Maret 2024 March 22, 2024	Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Approval of Company Work Plan and Budget	Sudah terlaksana Implemented
6 Juni 2024 June 6, 2024	Persetujuan Insentif Kinerja 2023 & Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2024 2023 Approval of Performance Incentives & 2024 Remuneration of Directors and Board of Commissioners	Sudah terlaksana Implemented
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Perubahan Pengurus 003/MLJ/KPPS/X/2024 yang dicantumkan dalam Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Change of Management 003/MLJ/KPPS/X/2024 as stated in Deed No. 04 dated October 22, 2024	Sudah terlaksana Implemented

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan bagian dari struktur Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan, serta memberikan nasihat dan panduan kepada Direksi.

Dasar Hukum

1. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014");
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan; dan
4. Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan
4. Memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (*Charter*) Dewan Komisaris yang berisikan:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Persyaratan Dewan Komisaris
6. Keanggotaan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners is part of the Company's structure tasked and is responsible for carrying out supervision and providing advice and guidance to the Board of Directors.

Legal basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014");
3. Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies; and
4. Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. Supervise and monitor the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and advice for the Board of Directors
2. Monitor and evaluate GCG implementation
3. Study and review annual report prepared by the Board of Directors, and signing the report upon the Board's approval of the content
4. Monitor the effectiveness of the Company's policies, performance, and the Board of Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet shareholders and other stakeholders' expectations. The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Work Guidelines for the Board of Commissioners (Board Charter)

The Company has a Board Charter for the Board of Commissioners, comprising:

1. Board of Commissioners' duties
2. Board of Commissioners' obligations
3. Board of Commissioners' authorities
4. Board of Commissioners' rights
5. Board of Commissioners' requirements
6. Board of Commissioners' membership



Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Masa Jabatan/ Length of Service	Periode Jabatan/ Office Term
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33 dated May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d RUPS Tahunan 2027 May 19, 2022 AGMS to 2027 AGMS	ke-1 / 1st
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04 dated October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024 to 2027 AGMS	ke-1 / 1st
Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 04 tanggal 22 Oktober 2024 Notarial Deed No. 04 dated October 22, 2024	22 Oktober 2024 s.d RUPS Tahunan 2027 October 22, 2024 to 2027 AGMS	ke-1 / 1st

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen berkewajiban melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Statement of Independence

Independent Commissioners are obliged to report if there is a change in status that affects their independence.

Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris menyatakan bahwa tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi, tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau anggota Komite; serta tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.

Statement of Independence of the Board of Commissioners' Members

All members of the Board of Commissioners declare that they have no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors, no management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies, no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Committee members; and do not serve as administrators of political parties, officials and government.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan harus menjaga independensinya dengan menghindari segala tindakan atau aktivitas yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan pada saat ini maupun di kemudian hari.

Conflict of Interest Management

All members of the Company's Board of Commissioners must maintain their independence by avoiding any actions or activities that could potentially give rise to a conflict of interest now or in the future.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

Policy on Meeting Frequency

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the general provisions for Board of Commissioners Meetings are as follows:

- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan
- Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan Dalam melakukan pengawasan operasional Perseroan, Dewan Komisaris menggabungkan pelaksanaan rapat internal dengan rapat gabungan bersama Direksi.

- The Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every two months.
- The meeting of the Board of Commissioners as referred to in paragraph (1) can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every four months. In carrying out operational supervision of the Company, the Board of Commissioners combines the implementation of internal meetings with joint meetings with the Board of Directors.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan sebanyak 6 kali dengan agenda sebagai berikut:

1. Kinerja Perseroan
2. Isu Strategis Perseroan
3. Persiapan RUPST
4. Tinjauan Manajemen Puncak dan Dewan Pengarah Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP)
5. Update *re-rating* obligasi tahun 2025 MLJ
6. Usulan RKAP 2026

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan pemantauan efektivitas pelaksanaan penerapan GCG Perseroan, meliputi pengawasan atas kebijakan dan pengurusan pada umumnya serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan
4. Memantau efektivitas kebijakan Perseroan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS Tahunan sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

In 2025, the Company's Board of Commissioners held 6 internal and joint meetings with the following agendas:

1. Company Performance
2. Company Strategic Issues
3. GMS Preparation
4. Higher Management and Steering Board Review of Anti-Bribery Management System (SMAP)
5. Update on 2025 MLJ's Bond Re-rating
6. Proposed 2026 RAKP

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. Supervise and monitor the effectiveness of GCG implementation in the Company, including supervision over general policies and management and advice for the Board of Directors
2. Monitor and evaluate GCG implementation
3. Study and review annual report prepared by the Board of Directors, and signing the report upon the Board's approval of the content
4. Monitor the effectiveness of the Company's policies, performance, and the Board of Directors' decision-making processes, including implementation of strategies to meet shareholders and other stakeholders' expectations. The results of supervision along with studies and opinions by the Board of Commissioners are submitted to the Annual GMS as part of the Board of Directors' performance assessment.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal & Gabungan Attendance Rate of The Board of Commissioners in Internal & Joint Meetings

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Jumlah Kehadiran/ Number of Attendance	Persentase Kehadiran/ Attendance Percentage
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan menyelenggarakan program orientasi/ pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru guna memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Selama tahun 2025, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi karena tidak terdapat anggota Dewan Komisaris baru.

Board of Commissioners Orientation Program

The Company conducts an orientation program for new members of the Board of Commissioners to provide an overview of business activities, corporate plans, work guidelines, and other matters within the Board of Commissioners' purview, as stipulated in the Board of Commissioners' Guidelines and Rules of Procedure.

During 2025, the Company did not conduct an orientation program because there were no new members of the Board of Commissioners.



Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2025

Selama periode pelaporan tahun 2025, Dewan Komisaris telah menjalankan kegiatan dan memberikan rekomendasi sebagai tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, Dewan Komisaris telah melakukan pembahasan dan evaluasi atas:

1. Pelaksanaan RKAP tahun 2025
2. Pengisian struktur organisasi yang efisien
3. Pelaksanaan pengoperasian jalan tol
4. Pemenuhan kewajiban keuangan sebagai emiten obligasi
5. Penyusunan RKAP tahun 2026

Komisaris Independen

Pada tahun 2025, Perseroan telah memiliki 1 (satu) Komisaris Independen, mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan peraturan tersebut, Komisaris Independen harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi

Ratna Indrasari sebagai Komisaris Independen Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Ratna Indrasari juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya pada tanggal 22 Oktober 2024 sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing Komite beserta realisasinya. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Statement of Independence of the Board of Commissioners' Members

During the reporting period 2025, the Board of Commissioners' activities include providing recommendations as a follow-up to the Board of Commissioners' Meeting with the Board of Directors. In general, the Board of Commissioners has discussed and evaluated:

1. Implementation of the 2025 RKAP
2. Filling in an efficient organizational structure
3. Implementation of toll road operations
4. Fulfillment of financial obligations as a bond issuer
5. Preparation of the 2026 RKAP

Independent Commissioner

Based on Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, by the end of 2024 the Company had 1 (one) Independent Commissioner.

The criteria for Independent Commissioners are as follows:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the issuer or Public Company in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
- Does not possess shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
- Does not have an affiliated relationship with the issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main Shareholders of the Issuer or Public Company; and
- Does not have any direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Independence Statement

Ratna Indrasari as the Company's Independent Commissioner is an independent party selected according to her abilities and background, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Ratna Indrasari has also signed a statement of independence on October 22, 2024 so that she can carry out her duties and responsibilities independently without any conflict of interest.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners evaluates the annual work program plan and Key Performance Indicators (KPIs) of each Committee along with their realization. Based on this, the Board of Commissioners assesses the performance of the Committee by considering input from each member of the Board of Commissioners.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan antara pencapaian kinerja masing-masing Komite dan target KPI sesuai rencana program kerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun buku berjalan.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025 telah berjalan optimal.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, memberikan masukan, serta menyampaikan rekomendasi yang mendukung tata kelola dan pengawasan perusahaan.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Committees under the Board of Commissioners are based on a comparison between the performance achievements of each Committee and the KPI targets according to the annual work program plan that has been set in the current fiscal year.

Based on the assessment procedures and criteria, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Committees under the Board of Commissioners throughout 2025 has been optimal.

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively, provided input, and submitted recommendations that support corporate governance and supervision.



Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha Perseroan, untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors is the main organ of the Company with full authority and responsibility for the management of the Company's business, for the interests and purposes of the Company.

Dasar Hukum

1. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014");
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan; dan
4. Anggaran Dasar PT Marga Lingkar Jakarta.

Legal basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014");
3. Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies; and
4. Articles of Association of PT Marga Lingkar Jakarta.

Komposisi dan Susunan Direksi Per 31 Desember 2025

Pada periode tahun buku 2025, susunan anggota Direksi mengalami 2 kali perubahan, sehingga komposisi Direksi sebagai berikut.

Composition and Structure of the Board of Directors as of December 31, 2025

In the 2025 fiscal year period, there were no changes in the composition and structure of the Board of Directors, so the composition of the Board of Directors is as follows.

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Masa Jabatan/ Length of Service	Periode Jabatan/ Office Term
Ari Wibowo*	Direktur Utama President Director	Akta Notaris No. 33 tanggal 19 Mei 2022 Notarial Deed No. 33 dated May 19, 2022	19 Mei 2022, RUPS Tahunan 2022 s.d 13 Januari 2025 May 19, 2022 AGMS to January 13, 2025	Ke- 2 Second
Widiyatmiko Nursejati**	Plt. Direktur Utama Act. President Director	Akta Notaris No. 03 tanggal 10 Februari 2025 Notarial Deed No. 03, dated February 10, 2025	10 Februari 2025 s.d. RUPS Tahunan 2027 February 10, 2025 - 2027 Annual GMS	Ke-1/ First
Daisy Setiawan	Direktur Director	Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Agustus 2023 Notarial Deed No. 06, dated August 15, 2023	15 Agustus 2023 s.d. RUPS Tahunan 2027 August 15, 2023 - 2027 Annual GMS	Ke-1/ First

* Pemberhentian Direktur Utama sesuai akta No. 04 tanggal 13 Januari 2025, sehingga terdapat kekosongan pada posisi Direktur Utama dan fungsinya dijalankan oleh anggota Direksi lain sesuai Anggaran Dasar Perseroan.
The dismissal of the President Director pursuant to Deed No. 04 dated January 13, 2025, resulting in a vacancy in the position of President Director, with his duties being performed by another member of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association.

** Pengangkatan Plt. Direktur Utama sesuai akta No. 03 tanggal 10 Februari 2025.
The appointment of the Acting President Director pursuant to Deed No. 03 dated February 10, 2025.

Komposisi dan Susunan Direksi Perseroan Setelah Periode Pelaporan

Komposisi dan susunan Direksi tidak mengalami perubahan setelah periode pelaporan tahun 2025 berakhir.

Composition and Structure of the Company's Board of Directors After the Reporting Period

The composition and structure of the Board of Directors did not change after the end of the 2025 reporting period.

Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar
3. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan dalam segala hal dan kejadian yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain

Pembagian Tugas Direksi

Distribution of the Board of Directors' Duties

Widiyatmiko Nursejati (Plt. Direktur Utama/Act. President Director)	
<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lead, guide, coordinate, and control the Company's activities to accomplish the goals, objectives, and targets of the Company
<ul style="list-style-type: none"> • Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksud dalam butir (1) diatas, melakukan fungsi: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas-tugas anggota Direksi Perseroan. b. Memegang tanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan operasional Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct primary duties stated in point (1) by: <ol style="list-style-type: none"> a. Coordinating with related parties to carry out the duties of the Board of Directors b. Holding the biggest responsibilities for implementing the Company's operations
<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, dan mengkoordinasikan kegiatan Perseroan di bidang perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, dan operasional jalan tol serta kegiatan-kegiatan di bidang kepatuhan, hukum, dan manajemen risiko. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lead, guide, and coordinate the Company's activities in the aspects of planning, maintaining, and operating toll roads
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests
Daisy Setiawan (Direktur/Director)	
<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, membina, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam rangka pencapaian maksud, tujuan, dan sasaran Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lead, guide, supervise, and coordinate the Company's activities in the aspects of finance and general affairs
<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, SDM, umum, dan administrasi/tata usaha 	<ul style="list-style-type: none"> • Organize activities in the aspects of finance, accounting, taxes, legal, HR, general affairs, and administration
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinate with related parties according to the scope of their duties
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan analisis pengembangan usaha dan investasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyze business development and investment
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tugas koordinasi internal Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinate the Company's internal coordination tasks
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tugas-tugas dan fungsi lain sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan arahan dari Komisaris yang berkaitan dengan kepentingan Perseroan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carry out other tasks and functions in accordance with the resolutions of GMS and directives by the Board of Commissioners in relation to the Company's interests

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Direksi yang berisikan:

1. Tugas Direksi
2. Kewajiban Direksi
3. Wewenang Direksi
4. Hak Direksi
5. Persyaratan Direksi
6. Keanggotaan Direksi

Duties And Responsibilities Of The Board Of Directors

1. To conduct and be responsible of the Company's management for the Company's interests in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Associations with good faith, full responsibility, and prudence
2. To organize annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Associations
3. To represent the Company inside and outside the court of all matters and in all incidents which concern the Company with other parties

Work Guidelines for the Board of Directors (Board Charter)

The Company has a Charter of the Board of Directors which contains:

1. Board of Directors' duties
2. Board of Directors' obligations
3. Board of Directors' authorities
4. Board of Directors' rights
5. Board of Directors' requirements
6. Board of Directors' membership



Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya setengah dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari setengah dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan satu suara.

Agenda Rapat Direksi

Pada tahun 2025, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 18 kali, rapat, terdiri dari 12 kali rapat internal dan 6 kali rapat gabungan, dengan agenda sebagai berikut:

1. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2024
2. Evaluasi Layanan dan Lalu Lintas Nataru Tahun 2024
3. Pemaparan Rencana dan Realisasi Kerja per triwulan
4. Laporan Progress/realisasi pekerjaan bulanan
5. Program RKAP 2025 Sesuai KPI & Risiko
6. Persiapan Layanan dan Lalu Lintas Operasi Libur Panjang Hari Raya Nyepi
7. Persiapan Operasional Pelayanan Lalu Lintas Lebaran 2025
8. Evaluasi Layanan dan Lalu Lintas Lebaran 2025
9. Persiapan RUPST 2025
10. Persiapan HUT ke-80 Kemerdekaan RI dan HUT ke-16 PT MLJ
11. Evaluasi anggaran tengah tahun
12. Isu Strategis
13. Realisasi Anggaran Capex/Opex 2025
14. Persiapan Layanan dan Lalu Lintas Tahun Baru 2026

Board of Directors' Meetings

Policy on Meeting Frequency

The Board of Directors' meetings are held regularly at least once a month or at any needed time. Meetings of the Board of Directors are legitimate and have the right to make decisions only if they are attended by at least half of the total members of the Board of Directors, or who legally represent them at the meeting. The Directors' meetings must reach resolutions based on deliberation to reach consensus. If this is not achieved, then the decision should be taken based on the agreed vote that is more than half of the number of valid votes issued at the meeting. Each member of the Board of Directors has the right to issue one vote.

Agenda of the Meeting of the Board of Directors

In 2025, the Company's Board of Directors held a total of 18 meetings, consisting of 12 internal meetings and 6 joint meetings, with the following agendas:

1. Evaluation of the Implementation of the 2024 Work Program
2. Evaluation of the 2024 Christmas and New Year Traffic Services
3. Presentation of the 2025 Quarterly Work Plan
4. Monthly Work Progress/Realization Report
5. RKAP Program According to KPI & Risk
6. Preparation of Services and Traffic for the Nyepi Long Holiday Operation
7. Preparation of the 2025 Eid Operational Traffic Services
8. Evaluation of the 2025 Eid Services and Traffic
9. Preparation of 2025 AGMS
10. Preparation of Indonesia's 80 th Independence Day Anniversary and of PT MLJ's 16 th Anniversary
11. Mid-year Budget Evaluation
12. Strategic Issues
13. Realization of 2025 Capex/Opex Budget
14. Preparation of the 2026 New Year's Services and Traffic

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal & Gabungan

Attendance Rate of The Board of Commissioners in Internal & Joint Meetings

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Jumlah Kehadiran/ Number of Attendance	Persentase Kehadiran/ Attendance Percentage
Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama Act. President Director	11	11	100%
Daisy Setiawan	Direktur Director	12	12	100%

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan

Attendance Rate of the Board of Directors in Joint Meetings

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Jumlah Kehadiran/ Number of Attendance	Persentase Kehadiran/ Attendance Percentage
Widiyatmiko Nursejati	Plt. Direktur Utama Act. President Director	6	6	100%
Daisy Setiawan	Direktur Director	6	6	100%

Pelatihan Direksi

Kebijakan Pelatihan

Perseroan memiliki kebijakan pelatihan yang diatur dalam Keputusan Direksi No. MLJ/PM/SDM/02 tanggal 1 September 2020 tentang Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

Selama tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan rincian sebagai berikut:

Nama/ Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan/ Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Widiyatmiko Nursejati	<i>Vibes, Cultures and Degrees: Study Abroad Experience</i>	9 Januari 2025 9 January 2025	Jasa Marga
	GASPOL (Gagasan Santai Penuh Obrolan Inspiratif) Eps.1 "Bridging Generations, Building Tomorrow"	15 Juli 2025 15 July 2025	Jasa Marga
	Go Live Aplikasi Regulatory Compliance System (RCS) dan Sharing Session Sistem Manajemen Kepatuhan Berbasis ISO 37301:2021 (Compliance Management System) Sharing Session Innovation 2025	29 Agustus 2025 29 August 2025	Jasa Marga
	Legal Summit: Peringatan Hakordia dan Seminar Dampak UU KUHAP "Penegakan Tindak Pidana Korupsi Ditinjau dari Prinsip Business Judgment Rule dan Pedoman Strategis Bagi Korporasi dalam Menghadapi UU KUHAP	15 Desember 2025 15 December 2025	Jasa Marga
Daisy Setiawan	<i>Training Leading Organizational Vision</i>	9 April 2025 9 April 2025	Astra Infra
	<i>Training Leader as Motivator</i>	23 April 2025 23 April 2025	Astra Infra
	<i>Training Leading Organizational Vision</i>	25 April 2025 25 April 2025	Astra Infra
	Seminar Ekonomi Makro 2025	24 Juni 2025 24 June 2025	Astra Infra
	Seminar Ekonomi Makro	9 Juli 2025 9 July 2025	Astra Infra
	<i>Global and Indonesia Economic Outlook 2025-2026: Building Domestic Resilience During Global Turbulence</i>	22 September 2025 22 September 2025	Astra Infra

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan memberikan pengetahuan terkait organisasi dan operasional Perseroan.

Materi pengenalan diberikan kepada anggota Direksi baru, yakni Widiyatmiko Nursejati pada 18 Maret 2025.

Board of Directors Training

Training Policy

The training policy within the Company is regulated in the Board of Directors Decree No. MLJ/PM/SDM/02 dated September 1, 2020 concerning the Implementation of Employee Education and Training.

During 2025, the Company conducted training programs for the Board of Directors and the Board of Commissioners, as detailed below:

Board of Directors Orientation Program

The Company has an orientation program policy for newly-appointed members of the Board of Directors so that they can work in harmony with other organs of the Company. The program aims to provide knowledge related to the organization and operations of the Company.

An orientation session was conducted for the newly appointed member of the Board of Directors, Widiyatmiko Nursejati, on March 18, 2025.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi tahun 2025

Direksi telah melaksanakan tugas pada tahun 2025 sebagai berikut:

1. Melaksanakan RUPS Tahunan
2. Menyusun Laporan Tahunan Perseroan
3. Menyusun Laporan Keuangan Perseroan
4. Menyusun dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
5. Menghadiri rapat Direksi
6. Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial
7. Melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik
8. Menerapkan GCG

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh *General Manager*, Kepala Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties in 2025

The Board of Directors has carried out the following duties in 2025 :

1. Held the Annual GMS
2. Prepared the Company's Annual Report
3. Prepared the Company's Financial Report
4. Prepared and determined the Company Work Plan and Budget (RKAP)
5. Attended Board of Directors meetings
6. Carried out social responsibility activities
7. Implemented corporate governance in a well-conducted manner
8. Implemented GCG

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Company did not have a Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by a work unit led by the General Manager, Head of Internal Audit, and Corporate Secretary.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penilaian Kinerja

Setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan ukuran KPI yang disahkan dan ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris.

Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen kemudian digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris saat Rapat Umum Pemegang Saham.

Adapun penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada asesmen dan pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS, yang setelah disetujui, diberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquitted de charge*)

Kriteria Kinerja

Indikator kinerja yang dipakai sebagai tolok ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham;
4. Komitmen dalam memajukan bisnis Perseroan;
5. Tingkat kehadiran dalam rapat;
6. Keberhasilan dalam penugasan;
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan;

Performance Assessment Procedure

For the assessment of the Board of Directors' performance, at the end of each year and the beginning of the fiscal year, the Board of Directors creates and submits the Company's Work Plan and Budget (RKAP) which is equipped with KPI measurements that are approved and signed together with the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners assesses management performance based on the achievement of KPI/targets and based on indicators used by the Board of Commissioners.

The results of the Board of Commissioners' assessment of management performance are then used as a basis for making proposals for the provision of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders.

Meanwhile, the assessment of the Board of Commissioners' performance, in addition to being based on its assessment alone, is also based on the accountability of the annual report at the GMS which, after approval, is given a full release from responsibility (*acquitted de charge*)

Performance Criteria

Performance indicators used as benchmarks for assessing the performance of the Board of Directors include:

1. The Company's performance achievement is in accordance with the targets set by the GMS;
2. Implementation of respective duties and responsibilities;
3. Compliance with applicable laws and regulations and shareholder directives;
4. Commitment to advancing the Company's business;
5. Level of attendance at meetings;
6. Success in assignments;
7. Contribution to the decision-making process;

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan;
3. Keterlibatan dalam penugasan;
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS.

The individual performance evaluation criteria for the Board of Commissioners include:

1. Level of attendance at meetings;
2. Contribution to the Company's supervision process;
3. Involvement in assignments;
4. Commitment to advancing the interests of the Company;
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

Assessor

The party that assesses the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the assessment of the performance of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan Remunerasi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS sebagaimana yang diatur dalam Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi dilaksanakan oleh Fungsi Nominasi & Remunerasi. Rekomendasi remunerasi tersebut kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan saat RUPST.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam penetapan remunerasi, struktur dan komponen yang diberikan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris, masing-masing meliputi:

Direksi

1. Gaji
2. Tunjangan Perumahan dan Utilitas
3. Tunjangan Komunikasi
4. Pakaian Dinas
5. Kendaraan
6. Pengobatan
7. THR Keagamaan
8. Uji Kesehatan Berkala
9. Asuransi Purna Jabatan
10. Pajak Penghasilan (PPh)

Remuneration Policy

The remuneration policy of the Company's Board of Commissioners and Directors refers to the applicable legislation. The Company through the Nomination and Remuneration Function also periodically evaluates the remuneration policy, amount, and structure.

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the GMS as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).

The policies and procedures of remuneration determination for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company consist of several stages, including preparation, analysis, proposal, and stipulation. Preparation of policies and proposed remuneration are carried out by the Nomination & Remuneration Function. The remuneration recommendations are then forwarded to the Board of Commissioners to be discussed and analyzed and then submitted at the AGMS.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

In determining remuneration, the structure and components provided to members of the Board of Directors and Board of Commissioners, respectively include:

Board of Directors

1. Salary
2. Housing and Utilities Allowance
3. Communication Allowance
4. Uniforms
5. Vehicles
6. Medical Treatment
7. Religious THR (holiday allowance)
8. Regular Health Checks
9. Post-employment insurance
10. Income Tax (PPh)



Dewan Komisaris

1. Honorarium
2. Tunjangan Komunikasi
3. Tunjangan Transportasi
4. Pakaian Dinas
5. Pengobatan
6. THR Keagamaan
7. Uji Kesehatan Berkala
8. Asuransi Purna Jabatan
9. Pajak Penghasilan (PPH)

Penetapan penghasilan yang berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Faktor-faktor lain yang relevan antara lain tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Untuk tahun 2025, jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebesar Rp3,82 miliar. Bentuk remunerasi tersebut terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan komunikasi, tunjangan transportasi, dan tunjangan perumahan dan utilitas.

Board of Commissioners

1. Honorarium
2. Communication Allowance
3. Transportation Allowance
4. Uniforms
5. Medical Treatment
6. Religious THR (holiday allowance)
7. Regular Health Checks
8. Post-employment insurance
9. Income Tax (PPH)

Determination of income in the form of salary or honorarium, allowances and facilities of a fixed nature is carried out by considering factors of business scale, business complexity, inflation rate, the Company's financial condition and capability, and other relevant factors, all of which must not conflict with the laws and regulations. Other relevant factors include the level of income that is generally applicable in similar industries.

For 2025, the amount of remuneration received by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is IDR 3.82 billion. The form of remuneration consists of salary/honorarium, communication allowance, transportation allowance, and housing and utility allowance.

Komite-komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees under the Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris menjalankan pengawasan. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 tentang Pengangkatan Komite Audit, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2025, sebagai berikut:

Audit Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 concerning the Appointment of the Audit Committee, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2025, is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2025

Audit Committee Structure as of December 31, 2025

Jabatan/ Position	Nama/ Name	Dasar Pengangkatan/ Basis of Appointment	Masa Jabatan/ Length of Service	Periode Jabatan/ Office Term
Ketua Chair	Ratna Indrasari	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 Tanggal 8 November 2024 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2024 Dated November 8, 2024	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Following the term of office as Board of Commissioners	ke-1/ First
Anggota Member	Heru Zulkarnaen	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Dated June 17, 2022	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders	ke-1/ First
Anggota Member	Mujianah	Keputusan Dewan Komisaris PT Marga Lingkar Jakarta Nomor: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Tanggal 17 Juni 2022 Decree Letter of the Board of Commissioners of PT Marga Lingkar Jakarta Number: 009/DEKOM-MLJ/KPTS/2022 Dated June 17, 2022	Penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan 2027 Closing of the Company's 2027 Annual General Meeting of Shareholders	ke-1/ First



Ratna Indrasari

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Head of Audit Committee and Independent Commissioner

<p>Jabatan/ Position</p>	<p>Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Head of Audit Committee and Independent Commissioner</p>
-------------------------------------	--



Mujianah

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

<p>Jabatan/ Position</p>	<p>Anggota Komite Audit Audit Committee Member</p>
<p>Periode Jabatan/ Tenure</p>	<p>17 Juni 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1 June 17, 2022— RUPST 2027, 1st Period</p>
<p>Usia/ Age</p>	<p>60 Tahun 60 years old</p>
<p>Kewarganegaraan/ Citizenship</p>	<p>Warga Negara Indonesia Indonesian</p>
<p>Domisili/ Domicile</p>	<p>Bogor</p>
<p>Pendidikan/ Education</p>	<p>S1 Universitas Krisnadwipayana, Jakarta (1993) Bachelor's Degree, Krisnadwipayana University, (1993)</p>
<p>Sertifikasi/ Certification</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brevet A Bidang Akuntansi Tingkat Nasional (1982) A License for National Level Accounting (1982) • Sertifikasi Auditor "QIA" oleh YPIA (2011) QIA Auditor Certification by YPIA (2011) • Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)
<p>Pengalaman Kerja/ Work Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Keuangan PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021) Finance Director PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021) • Direktur Keuangan PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-2020) Finance Director PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2019-2020) • Kepala Unit Audit Internal PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019) Head of Internal Audit Unit PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2017-2019) • Auditor Madya Bidang Keuangan PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017) Middle Finance Auditor PT Jasamarga (Persero) Tbk (2016-2017) • Wakil Manajer Umum Keuangan Kantor Cabang Jakarta-Cikampek (2014-2016) Deputy General Manager of Finance Jakarta-Cikampek branch (2014-2016) • Asisten Wakil Presiden Akuntansi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014) Assistant Vice President of Accounting PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2014) • Manajer Umum Keuangan dan Administrasi General PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012) Manager of Finance and Administration PT Jasamarga (Persero) Tbk (2011-2012)



Heru Zulkarnaen

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Jabatan/ Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Periode Jabatan/ Tenure	10 Mei 2022 – RUPST 2027, Periode Ke-1 May 10, 2022 – RUPST 2027, 1st Period
Usia/ Age	60 Tahun 60 years old
Kewarganegaraan/ Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili/ Domicile	Daerah Khusus Jakarta Special Region of Jakarta
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S2 STIE IPWIJA Jakarta, 2013 Master's Degree, STIE IPWIJA Jakarta, 2013 S1 STIE YAI Jakarta, 1996 Bachelor's Degree, STIE YAI Jakarta, 1996
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none"> Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2023)
Pengalaman Kerja/ Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Direktur PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022) Director PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2019-2022) Direktur PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019) Director PT Jasamarga Semarang Batang (2016-2019) Kepala Biro Keuangan PT Marga Sarana Jabar (2015-2016) Head of Finance PT Marga Sarana Jabar (2015-2016) Asisten Wakil Presiden Manajemen Investasi PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015) Assistant Vice President of Investment Management PT Jasamarga (Persero) Tbk (2015-2015)

Independensi Komite Audit

Pernyataan independensi Komite Audit Perseroan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

The independence statement of the Company's Audit Committee is based on POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee, Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Office Term and the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi/ Independence Statement	Ratna Indrasari	Mujianah	Heru Zulkarnaen
<p>Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir.</p> <p>Not a person in the Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last six months.</p>	✓	✓	✓
<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.</p> <p>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months, except for an Independent Commissioner.</p>	✓	✓	✓
<p>Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.</p> <p>Do not have direct or indirect shares in the Company.</p>	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi/ Independence Statement	Ratna Indrasari	Mujianah	Heru Zulkarnaen
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Do not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 27 Juni 2024 dan disusun berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Piagam Komite Audit tersebut, meliputi:

1. Maksud dan Tujuan
2. Peran Komite Audit
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit
4. Komposisi, Struktur dan Tata Cara Pengangkatan
5. Persyaratan Keanggotaan dan Penilaian Kinerja Komite Audit
6. Penyelenggaraan Rapat
7. Pelaporan
8. Masa Tugas

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, untuk membahas berbagai hal penting yang berdampak terhadap operasional Perseroan.

Pada tahun 2025, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 14 kali, dengan agenda sebagai berikut:

1. Pembahasan Laporan Tahunan Komite Audit Tahun 2024 dan Rencana Program Kerja Komite Audit Tahun 2025.
2. Pembahasan Draft Laporan Keuangan (*Audited*) tahun 2024 (KAP)
3. Pembahasan dan evaluasi Program Kerja Audit Tahun 2025 (Internal Audit dan Seluruh Unit Kerja).
4. *Monitoring* dan tindak lanjut Laporan Hasil Audit (Internal Audit, Audit SMAP, dan Audit Eksternal)
5. Review Laporan Keuangan Tahunan (Audited) dan Laporan Kinerja Keuangan Triwulanan/Semesteran.
6. Pembahasan Risk Profile Report (RPR) dan Profil Risiko Perusahaan (Triwulanan dan Tahunan).
7. Pembahasan Laporan Hasil *Audit per Section* (*Operation, Maintenance, General Affair & Logistic*).
8. Evaluasi efektivitas pelaksanaan Program Kerja tahun berjalan dan tahun sebelumnya.
9. Pembahasan hasil *Audit Surveillance* ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
10. Pembahasan *Quality Assurance Review* (Audit Eksternal) atas proses audit.
11. *Kick Off Meeting* Audit LK Konsolidasi Tahun 25 PT Jasa Marga (Persero) Tbk
12. Koordinasi dan pembahasan Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter that was ratified by the Board of Commissioners on June 27, 2024 and referred to POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee Charter contains:

1. Aim and Objective
2. Legal Basis and Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Audit Committee's Authorities
5. Membership Requirements and Performance Evaluation of the Audit Committee
6. Meetings of the Audit Committee
7. Reporting
8. Term of Office

Audit Committee Meetings

Meetings policy

Audit Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Audit Committee Charter to discuss various important matters that may provide impacts on the Company's operation.

In 2025, the Company's Audit Committee held 14 meetings, with the following details:

1. Discussion of the Audit Committee Annual Report for 2024 and the 2025 Audit Committee Work Program Plan.
2. Discussion of the Draft Audited Financial Statements for 2024 (KAP).
3. Discussion and Evaluation of the 2025 Audit Work Program (Internal Audit and All Business Units).
4. Monitoring and Follow-up of Audit Findings (Internal Audit, SMAP Audit, and External Audit).
5. Review of the Annual Audited Financial Statements and Quarterly/Semi-Annual Financial Performance Reports.
6. Discussion of the Risk Profile Report (RPR) and the Company's Risk Profile (Quarterly and Annual).
7. Discussion of Audit Findings per Section (Operations, Maintenance, General Affairs & Logistics).
8. Evaluation of the Effectiveness of the Current and Previous Year Work Program Implementation.
9. Discussion of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Surveillance Audit Results.
10. Discussion of the Quality Assurance Review (External Audit) on the Audit Process.
11. Kick-Off Meeting for the FY2025 Consolidated Financial Statements Audit of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
12. Coordination and Discussion of the Audit by the Audit Board of Indonesia (BPK).



- | | |
|---|--|
| <p>13. Pembahasan progress dan area perhatian dalam proses Audit Laporan Keuangan Tahun 2025 (Audit KAP)</p> <p>14. Pembahasan implementasi K3 Gedung Kantor.</p> <p>15. Kunjungan lapangan terkait kegiatan operasional dan maintenance.</p> <p>16. Lain-lain yang dianggap perlu oleh Komite Audit.</p> | <p>13. Discussion on Progress and Key Focus Areas in the 2025 Financial Statements Audit Process (KAP).</p> <p>14. Discussion on the Implementation of Occupational Health and Safety (OHS) in Office Buildings.</p> <p>15. Site Visits Related to Operational and Maintenance Activities.</p> <p>16. Other Matters Deemed Necessary by the Audit Committee.</p> |
|---|--|

Tingkat Kehadiran Komite Audit Dalam Rapat
Internal Attendance Rate of the Audit Committee in Internal Meetings

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Jumlah Kehadiran/ Number of Attendance	Persentase Kehadiran/ Attendance Percentage
Ratna Indrasari	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	14	14	100%
Mujianah	Anggota Member	14	14	100%
Heru Zulkarnaen	Anggota Member	14	14	100%

Piagam Komite Audit

Pada tahun 2025, Komite Audit melakukan kegiatan sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas unit audit internal;
- Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan;
- Memastikan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG);
- Melakukan penelaahan dan analisis atas profil risiko Perseroan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP;
- Melakukan pembahasan dengan manajemen dan KAP terkait hasil audit; dan
- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahun 2024 oleh KAP

Audit Committee Charter

In 2025, the Audit Committee carried out the following activities:

- Conducted a review of the Company's financial reports;
- Monitored and evaluated the implementation of internal audit unit duties;
- Conducted a review of the Company's compliance with laws and regulations;
- Ensured the implementation of Good Corporate Governance (GCG);
- Conducted reviews and analysis of the Company's risk profile;
- Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of KAP; and
- Held discussions with management and KAP regarding audit results.
- Evaluated the implementation of audit services on the Company's 2024 historical financial information performed by the Public Accounting Firm (KAP)

Pelatihan Komite Audit
Audit Committee Training

Nama/ Name	Jabatan/ Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan/ Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Ratna Indrasari	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Professional Risk Management Training Certification (CPRM)	15 Februari 2025, Amaris Hotel Kemang, Jakarta Selatan	Revolution Mind Indonesia (RMI)
		Integrated Risk Management in Decision Making Process (Aligned ISO 31000:2018) For Non Banking Enterprises	07 Agustus 2025, Virtual Zoom Meeting	PT Insight Consulting
Mujianah	Anggota Member	Professional Risk Management Training Certification (CPRM)	15 Februari 2025, Amaris Hotel Kemang, Jakarta Selatan	Revolution Mind Indonesia (RMI)
		Integrated Risk Management in Decision Making Process (Aligned ISO 31000:2018) For Non Banking Enterprises	07 Agustus 2025, Virtual Zoom Meeting	PT Insight Consulting
Heru Zulkarnaen	Anggota Member	Professional Risk Management Training Certification (CPRM)	15 Februari 2025, Amaris Hotel Kemang, Jakarta Selatan	Revolution Mind Indonesia (RMI)
		Integrated Risk Management in Decision Making Process (Aligned ISO 31000:2018) For Non Banking Enterprises	07 Agustus 2025, Virtual Zoom Meeting	PT Insight Consulting

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit dari pihak Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Piagam Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memiliki Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 24 Oktober 2017 yang disusun berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait dengan Fungsi Nominasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi atas terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan menjaga independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan memastikan bahwa penanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi:

1. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;

Independence of the Audit Committee

Audit Committee members from independent parties do not have any financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders, which could affect their ability to act independently.

Nomination and Remuneration Function

Nomination and Remuneration Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Function Charter ratified by the Board of Commissioners on October 24, 2017, which was based on POJK No. 33/POJK.04/2014.

Duties and Responsibilities Related to the Nomination Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the nomination function are as follows:

1. Prepare the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Prepare policies and criteria required in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Assist in the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Prepare a program to develop the capabilities of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Related to Remuneration Function

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the remuneration function are as follows:

1. Prepare a remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Prepare policies on Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
3. Prepare the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Independence of the Nomination and Remuneration Function

As a form of commitment and responsibility of the Nomination and Remuneration Function upon corporate governance principles implementation, the Company maintains the independence of the Nomination and Remuneration Function by ensuring that the person in charge of the Nomination and Remuneration Function:

1. Do not have any personal interest/affiliation that could cause negative impact and conflict of interest to the Company;
2. Do not have any ownership on the Company's shares, either directly or indirectly;



3. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris serta Direksi sewaktu-waktu jika dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membahas berbagai hal penting terkait.

Pada tahun 2025, Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran 100%, dengan agenda sebagai berikut:

1. Perubahan Pengurus Perseroan
2. Usulan Penyesuaian Anggaran, Tantiem, Insentif
3. Usulan RKAP 2026

3. Will preserve confidentiality of documents, data and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used for the purposes of carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Function.

Nomination and Remuneration Meetings

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee conducts internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors whenever deemed necessary as stated in Nomination and Remuneration Committee Charter to discuss various related important matters.

In 2025, the Company's Nomination and Remuneration Function held three meetings with a 100% attendance rate. The agendas discussed included:

1. Employee Program Development Plan 2024
2. Changes in the Company's Management
3. 2026 RKAP Proposal

Tingkat Kehadiran Rapat Nominasi dan Remunerasi 2025

Attendance Rate of 2025 Nomination And Remuneration Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran/ Attendance Percentage
Firman Yosafat Siregar	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Oktavianus Achiruddin	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Ratna Indrasari	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi 2025

Pada tahun 2025, Fungsi Nominasi dan Remunerasi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan usulan calon Direksi untuk disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Memberikan rekomendasi terkait dengan komposisi, kebijakan, dan kriteria proses remunerasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Implementation Report of 2025 Nomination and Remuneration Function's Assignment

In 2025, the Nomination and Remuneration Function carried out the following activities:

1. Provided recommendations for prospective members of the Board of Directors to be submitted at the General Meeting of Shareholders;
2. Provided recommendations related to the composition, policies, and criteria for the remuneration process as well as performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Alasan Tidak Dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris memandang fungsi komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak perlu dibentuk komite.

Reasons for Not Establishing a Committee

The Board of Commissioners views that the function of the Nomination and Remuneration committee can be carried out by the Board of Commissioners so that there is no need to form a committee.

Pihak yang Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menunjuk Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Parties Carrying Out Nomination and Remuneration Functions

As stipulated on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company appointed the Board of Commissioners to conduct the Nomination and Remuneration Function.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



Rawiah Hijjah

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Jabatan/ Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Periode Jabatan/ Tenure	Januari 2021 – sekarang January 2021—present
Usia/ Age	38 Tahun 38 years old
Kewarganegaraan/ Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili/ Domicile	Tangerang, Banten
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none">• S2 Magister Manajemen Teknologi, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang (2024) Master's Degree of Technology Management, Universitas Multimedia Nusantara, Tangerang (2024)• S1 Sastra Jerman, Universitas Padjadjaran, Bandung (2010) Bachelor of German Literature, Padjadjaran University, Bandung (2010)
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none">• Korporasi Komunikasi Madya, Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Lembaga Sertifikasi Profesi Astra, periode 2023-2026 Intermediate Corporate Communication, National Professional Certification Board and Astra Institute for Certification of Profession, 2023—2026• Sertifikasi Manajemen Risiko Madya, Certified Risk Associate (CRA), Lembaga Sertifikasi Profesional Pasar Modal, periode 2022-2025 Intermediate Risk Management Certification, Certified Risk Associate (CRA), Capital Market Professional Certification Institute, 2022-2025
Pengalaman Kerja/ Work Experience	<ul style="list-style-type: none">• Public Relations Department Head PT Marga Mandalasakti (2019-2020) Public Relations Department Head PT Marga Mandalasakti (2019-2020)• Public Relations Section Head PT Marga Mandalasakti (2014-2019) Public Relations Section Head PT Marga Mandalasakti (2014-2019)• Marketing Communications Provident Development Group (2013-2014) Marketing Communications Provident Development Group (2013-2014)• Branch Secretary PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013) Branch Secretary PT Pasaraya Tosersajaya (2012-2013)



Selama tahun 2025, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Bagian dan Staf dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

During 2025, the competency development programs taken by the Section Heads and Staff within the scope of the Corporate Secretary organ are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan/ Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	<i>Internal Engagement: Bridging the Generation Gap</i>	16 Januari 2025 January 16, 2025	ICSA
	Pendalaman POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik & POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik In-depth Training on POJK No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies & OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	22 Januari 2025 January 22, 2025	ICSA
	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik In-depth Training on POJK No. 14/POJK.04/2022 Regarding the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies	18 Februari 2025 February 18, 2025	ICSA
	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik In-depth Training on POJK No. 14/POJK.04/2022 Regarding the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies	18 Februari 2025 February 18, 2025	ICSA
	Workshop Komunikasi Publik Jasa Marga Group Jasa Marga Group Public Communication Workshop	20-21 Februari 2025 February 20–21, 2025	Jasa Marga
	ESG Disclosure: Peran Corporate Secretary dalam Penyampaian ESG Metrics melalui SPE-IDXnet ESG Disclosure: The Role of the Corporate Secretary in Submitting ESG Metrics via SPE-IDXnet	24 Februari 2025 February 24, 2025	ICSA
	Pendalaman POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan & SE OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan In-depth Training of POJK No. 9 of 2023 on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Service Activities & OJK Circular No. 18/SEOJK.03/2023 on Procedures for the Use of Such Services	19 Maret 2025 March 19, 2025	ICSA
	Peran Corporate Secretary dalam Mendorong Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan (GRK) yang baik The Role of the Corporate Secretary in Promoting Good Governance, Risk Management, and Compliance (GRC)	17 April 2025 April 17, 2025	ICSA
	Pendalaman Pendalaman Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi In-depth Study of Regulation No. I-E on the Obligation to Submit Information	22 April 2025 April 22, 2025	ICSA
	<i>Measuring the Impact of Communications to Stakeholders</i>	24 April 2025 April 24, 2025	ICSA
	Kesiapan Perusahaan dalam Menghadapi Volatilitas Pasar Global: Perspektif Investor Relations dan Corporate Secretary Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar Company Readiness in Facing Global Market Volatility: Investor Relations and Corporate Secretary Perspectives on Equity Other than Shares Issued by Listed Companies	20 Mei 2025 May 20, 2025	ICSA
	<i>Astra Sustainability Aspiration Forum 2025</i>	5 Juni 2025 June 5, 2025	Astra International
	<i>Digital Governance: Automating Compliance and Disclosure with AI Tools</i>	19 Juni 2025 June 19, 2025	ICSA
	<i>Astra Sustainability Leadership Program (ASLP)</i>	15–17 Juli dan 22–24 Juli 2025 July 15–17 and July 22–24, 2025	Astra International
	<i>LSPR Sustainability & Public Relations Summit 2025</i>	31 Juli 2025 July 31, 2025	Astra International
Finance for Non-Finance: "Memahami Angka untuk Komunikasi yang Efektif" Finance for Non-Finance: "Understanding Numbers for Effective Communication"	5 Agustus 2025 August 5, 2025	Astra Infra	
Memahami dan menerapkan hukum perlindungan data pribadi di Indonesia Understanding and Implementing Personal Data Protection Law in Indonesia	6 Agustus 2025	Astra Infra	
<i>Risk & Governance Summit 2025</i>	19 Agustus 2025 August 19, 2025	OJK	
Indonesia Stock Exchange Workshop on IFRS Sustainability Standard	23 September 2025 September 23, 2025	ICSA	

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan/ Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Rawiah Hijjah Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary	Webinar "Form Policy to Impact: Best Practice in ESG Journey"	1 Oktober 2025 October 1, 2025	ICSA
	Workshop future trends of PR in AI Era	20 Oktober 2025 October 20, 2025	Dako Creative
Benny D. Saputro PR & CSER	Integrasi Cyber Security dalam Good Corporate Governance (GCG): Peran Penting Corporate Secretary Cybersecurity Integration in Good Corporate Governance (GCG): The Critical Role of the Corporate Secretary	29 Oktober 2025 / October 29, 2025	ICSA
	Workshop CG Officer Series Batch 11 Corporate Governance Officer Series Workshop Batch 11	19-20 Februari 2025 February 19-20, 2025	ICSA
	Workshop Komunikasi Publik Public Communication Workshop	20-21 Februari 2025 February 20-21, 2025	Jasa Marga
	Workshop Data Collection Mid Year 2025	17-18 Juni 2025 June 17-18, 2025	Astra International
	The 2 nd LSPR Sustainability & Public Relations Summit 2025	31 Juli 2025 July 31, 2025	Perhumas & Astra International
	Workshop Bidang Kehumasan Public Relations Workshop	3 November 2025 November 3, 2025	ASTRA Infra
	Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Contract Drafter Training and Certification	15-18 Oktober 2025 October 15-18, 2025	Jasa Marga
Irfan Fazri Compliance	Memahami dan Menerapkan Hukum Perlindungan Data Pribadi di Indonesia Understanding and Implementing Personal Data Protection Law in Indonesia	6 Agustus 2025 August 6, 2025	ASTRA Infra
	Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Contract Drafter Training and Certification	15-18 Oktober 2025 October 15-18, 2025	Justitia Training Center
	Integrasi Cyber Security dalam Good Corporate Governance (GCG): Peran Penting Corporate Secretary Cybersecurity Integration in Good Corporate Governance (GCG): The Critical Role of the Corporate Secretary	29 Oktober 2025 October 29, 2025	ICSA

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya. Pada tahun 2025, uraian kerja Sekretaris Perusahaan di antaranya:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di Jakarta pada tanggal 25 Juni 2025;
- Menjalin komunikasi dengan dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), serta lembaga-lembaga terkait lainnya.

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2025

The Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in accordance with its functions. In 2025, the job description of the Corporate Secretary includes:

- Following developments in the Capital Market, especially the latest laws and regulations currently applied in the Capital Market sector;
- Holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders in Jakarta on June 25, 2025;
- Establish communication with and submit all required reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange policy regulatory institutions such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Indonesian Central Securities Depository (KSEI), and other relevant institutions.

Aktivitas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025 Corporate Secretary Activities in 2025

No.	Uraian Kerja Job Description	Frekuensi Frequency
1.	Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK/ Report to OJK & OJK's SPE	16
2.	Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet/ Report to Indonesia Stock Exchange & IDXnet	16
3.	Pengumuman melalui surat kabar/ Announcements through daily newspaper	4
4.	Publikasi Laporan Keuangan/ Financial Statements Publication	2
5.	RUPST/ AGMS	1
6.	Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan/ Annual Report and Sustainability Report	1
7.	Publikasi Website/ Website Publication	20



Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance

Audit Internal

Internal Audit

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.
2. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya.
3. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Auditor Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

1. Menyusun, melaksanakan, dan meninjau Perencanaan Audit Tahunan (PAT) secara terintegrasi berdasarkan analisis risiko dalam kerangka *three lines* model dan beban kerja, termasuk merencanakan kebutuhan sumber daya auditor internal, dengan mempertimbangkan masukan dari Direktur Utama dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit, serta menyesuaikan rencana apabila terdapat perubahan signifikan pada bisnis, risiko, operasi, maupun pengendalian perusahaan.
2. Memastikan setiap penugasan audit internal dilaksanakan, didokumentasikan, dan dikomunikasikan sesuai Standar Audit Internal Global, termasuk penyusunan dan pemeliharaan kertas kerja audit yang memadai.
3. Melaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit secara berkala mengenai tujuan, kewenangan, tanggung jawab, kinerja, temuan signifikan, dan tindak lanjut rekomendasi hasil audit internal maupun eksternal.
4. Melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan, serta memberikan penilaian atas efektivitas dan efisiensi di bidang keuangan, aset, operasional, SDM, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memastikan fungsi audit internal secara kolektif memiliki kompetensi, kualifikasi, dan pengembangan profesional berkelanjutan yang diperlukan, termasuk pengelolaan penggunaan jasa pihak eksternal tanpa mengorbankan independensi dan objektivitas.
6. Melaksanakan *Quality Assurance and Improvement Program* (QAIP) yang mencakup evaluasi kepatuhan terhadap standar dan kode etik, efektivitas aktivitas audit, serta pelaporan hasil kaji ulang eksternal kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Menyusun dan mengkaji piagam Audit Internal secara periodik, serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur perusahaan yang relevan.
8. Menginformasikan indikasi fraud kepada fungsi *anti-fraud*, memberikan konsultasi strategis, melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, serta menjaga kerahasiaan informasi sesuai ketentuan perundang-undangan.
9. Dalam kerangka Tata Kelola Terintegrasi, melakukan pemantauan, evaluasi, dan koordinasi pelaksanaan audit internal anak perusahaan maupun dengan perusahaan induk sesuai fungsinya.

Structure and Position of Internal Audit

1. An Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners' approval.
2. President Director can dismiss Head of the Internal Audit Unit after obtaining an approval from the Board of Commissioners, if Head of Internal Audit does not meet the requirements as an auditor in Internal Audit and/or fails or is incapable of performing their duties.
3. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director and Internal Audit Auditor is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

1. Prepare, implement, and review the Annual Audit Plan (PAT) in an integrated manner based on risk within the three lines model framework and workload assessment, including planning for internal auditor resource requirement, taking into account input from the President Director and the Board of Commissioners c.q. the Audit Committee, and adjusting the plan in response to significant changes in the company's business, risks, operations, or controls.
2. Ensure that every internal audit engagement is carried out, documented, and communicated in accordance with the Global Internal Audit Standards, including the preparation and maintenance of adequate audit working papers.
3. Report periodically to the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee on the objectives, authority, responsibilities, performance, significant findings, and follow-up of internal and external audit recommendations.
4. Evaluate the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance, and assess the effectiveness and efficiency of financial, asset, operational, human resources, information technology, and other business activities.
5. Ensure that the internal audit function collectively possesses the necessary competencies, qualifications, and continuing professional development, including the management of external service providers without compromising independence and objectivity.
6. Implement a Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) encompassing evaluation of compliance with standards and the code of ethics, effectiveness of audit activities, and reporting of external review results to the Board of Directors and Board of Commissioners.
7. Periodically prepare and review the Internal Audit Charter, and ensure compliance with relevant company policies and procedures.
8. Report indications of fraud to the anti-fraud function, provide strategic consultation, conduct special examinations as required, and maintain the confidentiality of information in accordance with applicable laws and regulations.
9. Within the framework of Integrated Governance, monitor, evaluate, and coordinate the implementation of internal audit activities across subsidiaries and with the parent company in accordance with its functions.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki pedoman, yaitu *Internal Audit Charter* yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 21 April 2025.

Internal Audit Charter disebarluaskan agar diketahui oleh seluruh karyawan dan pihak lain yang terkait sehingga terjalin saling pengertian dan kerja sama yang baik dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Secara berkala, *Internal Audit Charter* dikaji ulang dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku. Secara umum, *Internal Audit Charter* memuat:

1. Pendahuluan
2. Makna Keberadaan Audit Internal (*Statement of Purpose*)
3. Mandat Internal Audit
4. Independensi dan Kedudukan dalam Organisasi
5. Persyaratan Auditor Internal dalam Unit Audit Internal
6. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal
7. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan Auditor Internal
8. Pelaporan dan Komunikasi dengan Dewan Komisaris, Direktur Utama serta Internal Audit
9. Program Asuransi dan Peningkatan Mutu
10. Kode Etik

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit has guidelines, namely the *Internal Audit Charter* which was established by the Board of Commissioners and Directors on April 21, 2025.

The *Internal Audit Charter* is disseminated so that it is known by all employees and other related parties so that mutual understanding and good cooperation are established in realizing the Company's vision, mission and objectives.

Periodically, the *Internal Audit Charter* is reviewed and refined in accordance with the development of applicable regulations. In general, the *Internal Audit Charter* contains:

1. Introduction
2. Purpose of Internal Audit
3. Internal Audit Mandate
4. Independence and Organizational Position
5. Internal Auditor Requirements
6. Responsibilities of the Internal Audit Unit
7. Prohibition of Dual Roles
8. Reporting and Communication with the Board of Commissioners, the President Director, and the Internal Audit Unit
9. Quality Assurance and Improvement Program
10. Code of Ethics





Neneng Fathiah

**Kepala Audit Internal/
Head of Internal Audit**

Periode Jabatan/ Tenure	24 Oktober 2017 – sekarang October 24, 2017—present
Dasar Hukum Pengangkatan/ Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 Directors' Decree of PT Marga Lingkar Jakarta No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017, October 24, 2017
Usia/ Age	55 Tahun 55 years old
Kewarganegaraan/ Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian
Domisili/ Domicile	Banten
Pendidikan/ Education	<ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten (2018) Master of Management, Sultan Ageng Tirtayasa University, Banten (2018) S1 Akuntansi, Universitas Jayabaya (1996) Bachelor of Accounting, Jayabaya University (1996)
Sertifikasi/ Certification	<ul style="list-style-type: none"> Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Muda– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Junior Anti-Corruption Counselor (PAK) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023) Ahli Pembangun Integritas (API) Muda– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2023) Young Integrity Builder Expert (API) - Professional Certification Institute - Corruption Eradication Commission (LSP-KPK) Jakarta (2023) Certified Audit SMK3 Professional (CASP) - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2023) Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2023) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Internal Auditor Professional (CIAP™) – Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia (RMI) Jakarta (2022) Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Pertama– Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) Jakarta (2021) Instructor in Anti Corruption—Commission for Eradication of Corruption, Jakarta (2021) Certificate Risk Management Officer (CRMO) (2019) Qualified Internal Auditor (QIA) (2018)

Pengalaman Kerja/ Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Tax & Accounting PT Marga Lingkar Jakarta (2017) • Budgeting Manager Cabang Jakarta – Tangerang (2016-2017) Budgeting Manager Representative Office of Jakarta – Tangerang (2016-2017) • Tax Accounting Manager PT Jasamarga (Persero) Tbk (2013-2016) • Liabilities & Receivable Manager PT Jasamarga (Persero) Tbk (2012-2013) • Staf Pratama Akuntansi Cabang Jakarta – Tangerang (2010-2012) Accounting Staff Representative Office of Jakarta – Tangerang (2010-2012)
--	---

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal terdiri dari dua orang, terdiri dari satu orang Kepala Unit Audit Internal dan satu orang staf.

Internal Audit Unit Composition

The Internal Audit Unit consists of two people, comprising one Head of the Internal Audit Unit and one staff member.

Audit Internal / Internal Audit	Jumlah / Number	Sertifikasi / Certification
Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	1	Seperti dijelaskan pada profil Kepala Unit Audit Internal As described on the profile of the Head of Internal Audit
Senior Officer Internal Audit Internal Audit Senior Officer	1	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) - Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2020) Certified Risk Associate (CRA) – LSP Pasar Modal (2022) Certified Fraud Investigator Professional (CFIP™) - Revolution Mind Indonesia(RMI) (2022) Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS) - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2023) Certified Audit SMK3 Professional (CASP) - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2023) Sertifikasi Penyuluh Anti Korupsi (PAK) Pertama – Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi (LSP-KPK) (2024) Certified Risk Management Professional - Revolution Mind Indonesia (RMI) (2024)
Jumlah/ Number	2	

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal Perseroan telah mengadakan rapat, dengan rincian sebagai berikut :

In 2025, the Company's Internal Audit Unit held meetings, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Neneng Fathiah	Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	11 kali/ times	11 kali/ times	100%
Muhammad Iqbal	Senior Officer Internal Audit Internal Audit Senior Officer	11 kali/ times	11 kali/ times	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal melakukan kegiatan assurance dan konsultasi.

Program assurance dilakukan melalui audit yang mencakup survei pendahuluan, fieldwork, dan monitoring tindak lanjut. Audit yang dilaksanakan terdiri dari audit operasional dan audit kepatuhan, yang mencakup bidang *Legal & Compliance*, *Business Support*, Operasional. Berdasarkan rekomendasi dari *Quality Assurance Review (QAR)* Eksternal, untuk melakukan audit atas Tata Kelola Teknologi Informasi sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut.

Bidang / Field	Divisi / Division
<i>Legal & Compliance</i>	Corporate Secretary, Legal
<i>Business Support</i>	Accounting & Tax, Budgeting & Planning, Human Resources, General Affairs & Logistic
<i>Operational</i>	Operations, Maintenance

Ringkasan kegiatan layanan konsultasi yang dilakukan tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- Memfasilitasi Koordinasi Antar Unit :
 - Bertindak sebagai penghubung antar Unit terkait dalam penyelesaian temuan yang memerlukan kolaborasi lintas fungsi/unit kerja;
 - Membantu mempercepat proses klarifikasi dan pengambilan keputusan bersama.
- Monitoring* dan *Review* Progres Tindak Lanjut:
 - Melakukan *review* secara periodik atas progres tindak lanjut yang dilakukan auditee;
 - Memberikan masukan atas potensi hambatan/ keterlambatan implementasi *action plan* dan mendorong percepatan penyelesaiannya.
- Memberi Edukasi dan Sosialisasi:
 - Memberikan edukasi tambahan kepada *auditee* mengenai prinsip tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal yang relevan;
 - Menyampaikan sosialisasi serta pelatihan ringan/informal untuk meningkatkan pemahaman dan *awareness auditee*.

Program konsultasi dimaksudkan untuk memberikan nilai tambah dan peningkatan dalam tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian yang dilakukan antara Internal Audit dan unit kerja. Kegiatan konsultasi ini masih bersifat berkelanjutan, dan diharapkan dapat memperkuat efektivitas tindak lanjut hasil audit, meningkatkan koordinasi lintas unit, serta memperdalam pemahaman auditee terhadap penerapan prinsip tata kelola yang baik.

Report on the Implementation of Internal Audit Unit Tasks in 2025

In 2025, the Internal Audit Unit carried out assurance and consulting activities.

The assurance program was conducted through audits that included preliminary surveys, fieldwork, and follow-up monitoring. The audits consisted of operational audits and compliance audits, covering the areas of *Legal & Compliance*, *Business Support*, and *Operations*, as explained in the following table.

The summary of consulting services conducted in 2025 is as follows:

- Facilitating Coordination Among Units
 - Acting as a liaison among relevant units in resolving findings that require cross-functional/cross-unit collaboration;
 - Assisting in expediting the clarification process and joint decision-making.
- Monitoring and Review of Follow-Up Progress:
 - Conducting periodic reviews of the progress of follow-up actions undertaken by the auditee;
 - Providing input on potential obstacles or delays in implementing the action plan and encouraging accelerated resolution
- Providing Education and Outreach:
 - Providing additional education to the auditee regarding relevant governance principles, risk management, and internal controls;
 - Conducting outreach and informal training to enhance the auditee's understanding and awareness.

This consultation program aims to add value to the company's governance, risk management, and internal controls through synergy between Internal Audit and relevant business units. This is an ongoing initiative designed to strengthen the effectiveness of audit follow-up, streamline coordination among units, and enhance the auditees' understanding of how to consistently apply the principles of good governance.

Pelatihan Unit Audit Internal

Guna menunjang pelaksanaan tugas, anggota Audit Internal mengikuti program pelatihan berikut:

Audit Internal Trainings

To support the effective execution of their duties, members of the Internal Audit function participated in the following training programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Neneng Fathiah Head of Internal Audit	Webinar – POJK 14 2024	23 Januari 2025 January 23, 2025	RSM - Indonesia
	Webinar Kepatuhan dan Efektifitas : Manajemen Risiko sebagai implementasi POJK 12 2024	31 Januari 2025 January 31, 2025	Global Integrated Risk Management Association [GIRMA]
	Webinar : Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136 Tahun 2024 Tentang Pengenaan Pajak Minimum Global Berdasarkan Kesepakatan Internasional	5 Februari 2025 February 5, 2025	Kementerian Keuangan RI Ministry of Finance of the Republic of Indonesia
	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45 Tahun 2024 : Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik	6 Februari 2025 February 6, 2025	Departemen Pengaturan dan Pengembangan Pasar Modal - OJK Capital Market Regulation and Development Department – OJK
	Training of Facilitator (ToF) Pelatihan Calon Penyuluh Antikorupsi (PELOPOR)	13–14, dan 17–19 Maret 2025 March 13-14, and 17-19, 2025	Direktur Pendidikan & Pelatihan Antikorupsi KPK Anti-Corruption Education and Training – KPK
	Pelatihan Internal Manajemen Risiko	16 April 2025 April 16, 2025	Risk & Quality, Health, Safety & Environment Group Head
	Integrated Risk Management in Decision Making Process (Aligned ISO 31000:2018) For Non Banking Enterprises)	7 Agustus 2025 August 7, 2025	Insight Consulting
	Risk & Governance Summit 2025: Empowering the GRC Ecosystem to Drive Economic Growth and National Resilience	19 Agustus 2025 August 19, 2025	Deputi Komisioner Audit Internal, Manajemen Risiko, dan Pengendalian Kualitas - OJK Commissioner of Internal Audit, Risk Management, and Quality Control – OJK
	Awareness: Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2025 Awareness: Anti-Bribery Management System ISO 37001:2025	23 September 2025 September 23, 2025	Smaradigna
	Workshop Sistem Pengendalian Internal (SPIN) Internal Control System (SPIN) Workshop	21 Oktober 2025 October 21, 2025	Jasa Marga Learning Institute
	Webinar BUMN: Problem BP BUMN dan BPI Danantara SOE Webinar: Issues of BP BUMN and BPI Danantara	25 Oktober 2025 October 25, 2025	BP BUMN
	Webinar: Digital Forensic Internal Audit – From Data to Evidence	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
	Control Over Financial Reporting (ICoFR) – Test of Design (ToD) and Test of Effectiveness (ToE)	8–9 Desember 2025 December 8-9, 2025	Jasa Marga Learning Institute
	Legal Summit: Peringatan Hakordia dan Seminar Dampak UU KUHAP – “Pegakan Tindak Pidana Korupsi Ditinjau dari Prinsip Business Judgement Rule dan Pedoman Strategis Bagi Korporasi dalam Menghadapi Implementasi UU KUHAP” Legal Summit: Corruption Prevention Day Commemoration and Seminar on the Impact of the Criminal Procedure Code Law – “Enforcement of Corruption Crimes Reviewed from the Business Judgment Rule Principle and Strategic Guidelines for Corporations in Facing the Implementation of the Criminal Procedure Code Law” Workshop ICoFR: Metodologi dan Praktik Test of Design (ToD) dan Test of Operating Effectiveness (ToE)	15 Desember 2025 December 15, 2025	Legal & Compliance Group [LCO]
	ICoFR Workshop: Methodology and Practice of Test of Design (ToD) and Test of Operating Effectiveness (ToE) Webinar: The Infrastruktur Moment – Investing in the Expanding Foundations of Modern Society	18–19 Desember 2025, December 18-19, 2025	Jasa Marga Learning Institute
Webinar: The Infrastruktur Moment – Investing in the Expanding Foundations of Modern Society	22 Desember 2025 December 22, 2025	School of Business & Management ITB	



Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational and Training Materials	Tempat/tanggal Place/date	Penyelenggara Organizer
Muhammad Iqbal Senior Officer Internal Audit	<i>Qualified Internal Auditor (QIA) – Managerial</i>	19–28 Mei 2025 May 19-28, 2025	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
	<i>Innovation Competency Development Design Thinking Training</i>	18 Juli 2025 July 18, 2025	Astra Infra
	<i>Integrated Risk Management in Decision Making Process (Aligned ISO 31000:2018) For Non-Banking Enterprises</i>	7 Agustus 2025 August 7, 2025	Insight Consulting
	<i>Awareness: Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2025</i> Awareness: Anti-Bribery Management System ISO 37001:2025	23 September 2025 September 23, 2025	Smaradigna
	<i>Webinar Digital Forensics in Internal Audit: From Data to Evidence</i>	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
	<i>Legal Summit: Peringatan Hakordia dan Seminar Dampak UU KUHAP – “Penegakan Tindak Pidana Korupsi Ditinjau dari Prinsip Business Judgement Rule dan Pedoman Strategis Bagi Korporasi dalam Menghadapi Implementasi UU KUHAP”</i> Legal Summit: Corruption Prevention Day Commemoration and Seminar on the Impact of the Criminal Procedure Code Law – “Enforcement of Corruption Crimes Reviewed from the Business Judgment Rule Principle and Strategic Guidelines for Corporations in Facing the Implementation of the Criminal Procedure Code Law”	15 Desember 2025 December 15, 2025	Legal & Compliance Group (LCO)
	<i>Pelatihan ICoFR: Metodologi dan Praktik Test of Design (ToD) dan Test of Effectiveness (ToE)</i> <i>Internal Control over Financial Reporting</i> ICoFR Training: Methodology and Practice of Test of Design (ToD) and Test of Effectiveness (ToE) of Internal Control over Financial Reporting	18–19 Desember 2025 December 18-19, 2025	Jasa Marga Learning Institute

Independensi Anggota Unit Audit Internal

Anggota Unit Audit Internal dari pihak independen harus tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Independence of Internal Audit Unit Members

Members of the Internal Audit Unit from independent parties must not have any financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders, which may affect their ability to act independently.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Direksi Perseroan telah menyetujui sejumlah strategi untuk pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan Perseroan dalam rangka mengelola risiko secara efektif. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perseroan.

Tujuan utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi
- Mengelola semua risiko keuangan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik terbaik

The Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risk, which are in line with the Company's objectives in order to effectively manage these risks. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company.

The main objectives of this policy are as follows:

- To minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions
- To manage all financial risk wisely, consistently, and following the best practices

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<p>Risiko Kredit Risiko kredit adalah risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perseroan. Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari <i>counterparty</i>.</p> <p>Credit Risk: Credit risk is the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company. Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty.</p>	<p>Perseroan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. The Company does not have centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7 pada Laporan Keuangan terlampir. The Company has a policy of not placing investments in instruments with high credit risk and only placing its investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is equal to the carrying amount as shown in Notes 4, 5, and 7 to the accompanying Financial Statements.</p>
<p>Risiko Likuiditas: Risiko likuiditas adalah risiko Perseroan ketika mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.</p> <p>Liquidity Risk: The liquidity risk is the risk on the Company difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments.</p>	<p>Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet the Company's commitments for normal operations, and by regularly evaluating cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.</p>
<p>Risiko Suku Bunga: Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar.</p> <p>Interest Rate Risk: Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates.</p>	<p>Manajemen Perseroan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan. Apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, maka manajemen Perseroan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perseroan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar Rp782.737 juta dan Rp782.384 juta yang dikenakan tingkat bunga tetap. The Company's management conducts reviews of the applicable interest rates. Should market interest rates change significantly, the Company's management will undertake negotiations with respect to such rates. As of 31 December 2025 and 2024, the Company had financial liabilities in the form of bonds payable amounting to Rp782,737 million and Rp782,384 million, respectively, subject to fixed interest rates.</p>

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2025 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

The Company carries out identification and evaluation of risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed.

Statement on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee states that the Risk Management System that has been implemented throughout 2025 has been in accordance with the Company's needs.



Perkara Penting yang Dihadapi

Legal Disputes

Sampai dengan 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki atau sedang menjalani permasalahan hukum yang memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Berikut ini uraian kasus litigasi yang dihadapi Perseroan selama tahun 2025. Tidak terdapat perkara pidana dalam kasus litigasi yang dihadapi Perseroan.

As of 31 December 2025, the Company does not have and is not currently involved in any legal matters that have a significant impact on its business continuity. The following sets out the litigation cases faced by the Company during 2025. There are no criminal cases among the litigation matters faced by the Company.

No	Pokok Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh terhadap Kondisi Perseroan Impact to the Company
Perkara Perdata/ Civil Lawsuit			
1.	<p>Perkara Perdata No. 812/ Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT diajukan oleh Murdais, dkk (ahli waris Leah bin Atim) terhadap PT Intercon, Kementerian PUPR, PT MLJ, serta turut melibatkan Walikota Jakarta Barat dan Lurah Meruya Selatan.</p> <p>Civil Case No. 812/Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT filed by Murdais et al. (heirs of Leah bin Atim) against PT Intercon, the Ministry of Public Works and Housing (PUPR), PT MLJ, with the Mayor of West Jakarta and the Village Head of Meruya Selatan as co-defendants.</p>	<p>Pada tanggal 30 September 2025, Majelis Hakim telah memberikan putusan, yang pada pokoknya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengabulkan permohonan Penggugat untuk mencabut perkara Nomor 812/ Pdt.G/2025/PN.Jkt.Brt; Menyatakan gugatan yang diterima dan didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Barat pada tanggal 4 September 2025 dalam Register Nomor 812/Pdt.G/2025/PN Jkt.Brt, dicabut; Memerintahkan Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Barat untuk mencatat pencabutan perkara tersebut dalam register induk perkara perdata gugatan Pengadilan Negeri Jakarta Barat; Membebaskan kepada Penggugat untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp594.000,00 (lima ratus sembilan puluh empat ribu rupiah); <p>On 30 September 2025, the Panel of Judges rendered a decision, the substance of which is as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Granted the Plaintiff's request to withdraw Case No. 812/Pdt.G/2025/PN.Jkt.Brt; Declared that the lawsuit registered at the Clerk's Office of the West Jakarta District Court on 4 September 2025 under Register No. 812/Pdt.G/2025/PN Jkt. Brt is withdrawn; Ordered the Clerk of the West Jakarta District Court to record the withdrawal in the civil lawsuit master register; Ordered the Plaintiff to pay court costs of Rp594,000.00 (five hundred ninety-four thousand rupiah). 	Tidak ada None
2.	<p>Perkara Perdata No. 813/ Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT diajukan oleh Mariah binti Marang, dkk (ahli waris Nasah binti Abas) terhadap PT Intercon, Kementerian PUPR, PT MLJ, serta turut melibatkan Walikota Jakarta Barat dan Lurah Meruya Selatan.</p> <p>Civil Case No. 813/Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT filed by Mariah binti Marang et al. (heirs of Nasah binti Abas) against PT Intercon, the Ministry of Public Works and Housing (PUPR), PT MLJ, with the Mayor of West Jakarta and the Village Head of Meruya Selatan as co-defendants.</p>	<p>Pada tanggal 14 Oktober 2025, Majelis Hakim telah memberikan putusan, yang pada pokoknya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengabulkan permohonan pencabutan gugatan oleh Penggugat tersebut; Menyatakan bahwa perkara Nomor 813/Pdt.G/2025/PN Jkt. Brt dicabut; Menghukum Penggugat untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp598.500,00 (lima ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus Rupiah). <p>On 14 October 2025, the Panel of Judges rendered a decision, the substance of which is as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Granted the Plaintiff's request to withdraw the lawsuit; Declared that Case No. 813/Pdt.G/2025/PN Jkt.Brt is withdrawn; Ordered the Plaintiff to pay court costs of Rp598,500.00 (five hundred ninety-eight thousand five hundred rupiah). 	Tidak ada None
3.	<p>Perkara Perdata No. 1017/ Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT diajukan oleh Mariah binti Marang, dkk (ahli waris Nasah binti Abas) terhadap PT Intercon, Kementerian PUPR, PT MLJ, serta turut melibatkan Walikota Jakarta Barat dan Lurah Meruya Selatan.</p> <p>Civil Case No. 1017/Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT filed by Mariah binti Marang et al. (heirs of Nasah binti Abas) against PT Intercon, the Ministry of Public Works and Housing (PUPR), PT MLJ, with the Mayor of West Jakarta and the Village Head of Meruya Selatan as co-defendants.</p>	<p>Pada tanggal 19 Januari 2026, Majelis Hakim telah memberikan putusan, yang pada pokoknya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengabulkan permohonan Para Penggugat untuk mencabut gugatan perkara perdata Nomor 1017/Pdt.G/2025/PN Jkt.Brt; Menyatakan gugatan yang diterima dan didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Barat pada tanggal 28 Oktober 2025 dalam Register Nomor 1017/Pdt.G/2025/PN Jkt.Brt, dicabut; Memerintahkan Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Barat untuk mencatat pencabutan perkara tersebut dalam register induk perkara perdata gugatan Pengadilan Negeri Jakarta Barat; Menghukum Penggugat untuk membayar biaya perkara sebesar Rp694.500,00 (enam ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus rupiah). <p>On 19 January 2026, the Panel of Judges rendered a decision, the substance of which is as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Granted the Plaintiff's request to withdraw Civil Case No. 1017/Pdt.G/2025/PN Jkt. Brt; Declared that the lawsuit registered at the Clerk's Office of the West Jakarta District Court on 28 October 2025 under Register No. 1017/Pdt.G/2025/PN Jkt.Brt is withdrawn; Ordered the Clerk of the West Jakarta District Court to record the withdrawal in the civil lawsuit master register; Ordered the Plaintiff to pay court costs of Rp694,500.00 (six hundred ninety-four thousand five hundred rupiah). 	Tidak ada None

No	Pokok Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh terhadap Kondisi Perseroan Impact to the Company
Perkara Perdata/ Civil Lawsuit			
4.	Perkara Perdata No. 1019/ Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT diajukan oleh Murdais, dkk (ahli waris Leah bin Atim) terhadap PT Intercon, Kementerian PUPR, PT MLJ, serta turut melibatkan Walikota Jakarta Barat dan Lurah Meruya Selatan. Civil Case No. 1019/ Pdt.G/2025/PN.JKT.BRT filed by Murdais et al. (heirs of Leah bin Atim) against PT Intercon, the Ministry of Public Works and Housing (PUPR), PT MLJ, with the Mayor of West Jakarta and the Village Head of Meruya Selatan as co-defendants.	Sampai dengan penyusunan laporan tahunan 2025, status perkara adalah menunggu hasil putusan dari Pengadilan Negeri Jakarta Barat atas jawaban dari Gugatan Intervensi. As of the preparation of the 2025 Annual Report, the case status is pending the verdict of the West Jakarta District Court on the response to the Intervention Claim.	Tidak ada None

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025.

There were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities against the Company or members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Kebijakan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal bertujuan untuk mencegah potensi penyimpangan di lingkungan perusahaan. Dengan memperkuat dan memperluas cakupan pengendalian, sistem ini memastikan efektivitas dan efisiensi kinerja, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan mengadopsi kerangka kerja pengendalian internal COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*) yang mencakup lima unsur utama yakni lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur tersebut menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

Internal Control System Policy

The internal control system aims to prevent potential deviations in the company environment. By strengthening and expanding the scope of control, this system ensures the effectiveness and efficiency of performance, the reliability of financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

The Company adopts the COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission*) internal control framework which includes five main elements, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of these five elements is an integral part of the accountability of all Company activities.



1. Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
 - a. *Review* atas kinerja Perseroan;
 - b. Pembinaan sumber daya manusia;
 - c. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi;
 - d. Pengendalian fisik atas aset;
 - e. Penetapan dan reuvi atas indikator dan ukuran kinerja;
 - f. Pemisahan fungsi;
 - g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting;
 - h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian;
 - i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya;
 - j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya;
 - k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian intern serta transaksi dan kejadian penting.
2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan, yang antara lain mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.
3. Unit Audit Internal membantu Direksi dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. Sejak resmi menerbitkan project bonds pada bulan November 2017, Perseroan berupaya menyempurnakan sistem pengendalian internal yang telah ada dengan membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 tanggal 24 Oktober 2017 dan membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 247/DEKOMMLJ/KPTS/2017 tanggal 23 Oktober 2017. Selain membentuk organ baru, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dan Piagam Komite Audit sebagai pedoman bagi organ-organ tersebut dalam bekerja. Penilaian terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal terhadap keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan, serta keamanan aktiva Perseroan.

Evaluasi yang dilakukan oleh Unit Internal Audit mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu COSO di mana terdapat lima komponen yang dievaluasi, yakni lingkungan pengendalian, kajian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Adapun reuvi sistem pengendalian internal dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Unit Audit, Unit Audit telah melakukan audit operasional di seluruh area operasi Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Audit Internal Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal tahun 2025.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2025 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

1. Control activities consist of:
 - a. Review of the Company's performance;
 - b. Human resource development;
 - c. Control over information system management;
 - d. Physical control over assets;
 - e. Determination and review of performance indicators and measures;
 - f. Separation of functions;
 - g. Authorization of important transactions and events;
 - h. Accurate and timely recording of transactions and events;
 - i. Restriction of access to resources and their recording;
 - j. Accountability for resources and their recording;
 - k. Good documentation of internal control systems and important transactions and events.
2. The Board of Directors is required to establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets, which includes, among other things, the control environment, assessment and management of control activity risks, information and communication systems, and monitoring.
3. The Internal Audit Unit assists the Board of Directors in carrying out internal audits of the Company's finances and operations, as well as assessing control, management and implementation and providing suggestions for improvement.
4. The Board of Directors follows up on the Internal Audit report. Since officially issuing project bonds in November 2017, the Company has attempted to improve the existing internal control system by establishing an Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 246/KPTS-MLJ/IX/2017 dated October 24, 2017 and establishing an Audit Committee based on Decree No. 247/DEKOMMLJ/KPTS/2017 dated October 23, 2017. In addition to establishing new organs, the Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter and an Audit Committee Charter as guidelines for these organs in working. The assessment of the effectiveness of the internal control system is carried out by the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control Systems

The Company evaluates the effectiveness of the internal control system regarding the reliability of financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities, and the security of the Company's assets.

The evaluation conducted by the Internal Audit Unit refers to the internationally recognized framework, namely COSO, in which there are five components that are evaluated, namely the control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

Regarding the review of the internal control system in the implementation of the Company's operational activities in accordance with the Audit Unit's Annual Supervisory Work Program (PKPT), the Audit Unit has conducted operational audits in all areas of the Company's operations, as explained in this Annual Report in the Internal Audit section of the Report on the Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2025.

Statement on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee stated that the internal control system that has been implemented throughout 2025 has been running in accordance with the Company's needs.

Kode Etik

Code of Ethics

Kode etik Perseroan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 018/KPTS-MLJ/III/2014 dan No. 106/KPTS-MLJ/XII/2014 tanggal 11 Desember 2014 merupakan panduan yang berlaku untuk seluruh karyawan dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawab, termasuk interaksi antarkaryawan, Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan disusun berdasarkan prinsip 5C, yaitu:

- **Complexity:** perilaku mengatasi permasalahan dan berbagai risikonya melalui dasar pemikiran pertimbangan dari berbagai aspek sebelum bertindak
- **Creativity:** perilaku dalam melakukan transaksi dan kreativitas untuk mencari solusi tanpa harus merekayasa peraturan atau sistem
- **Control:** perilaku semangat konsisten melakukan pengawasan kegiatan secara terus-menerus
- **Coziness:** perilaku menciptakan rasa nyaman walaupun kegiatan dan permasalahan yang dihadapi sangat pelik
- **Choices:** perilaku menyediakan beberapa pilihan sikap untuk menentukan yang terbaik

Keberlakuan dan Penyebarluasan Kode Etik

Kode etik Perseroan telah diberlakukan secara penuh bagi seluruh insan, baik karyawan, pejabat, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Kode etik ini juga akan disosialisasikan kepada karyawan yang baru bergabung untuk memastikan pemahaman dan kesediaan mereka dalam mengikuti kode etik yang berlaku di Perseroan.

Sosialisasi kode etik dilaksanakan pada 15 Juli 2025, bersamaan dengan sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan *Refreshment* Pedoman Tata Kelola Perusahaan di kantor Operasional Perseroan, diikuti oleh seluruh karyawan dan mitra kerja.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran kode etik, antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis I, II, III
 - c. Pemotongan gaji
 - d. Penurunan pangkat
 - e. Pemberhentian dari jabatan
 - f. Pemutusan hubungan kerja

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik Perseroan.

The Company's code of conducts contained in the Board of Directors' Decree No. 018/KPTS-MLJ/III/ 2014 106/KPTSMLJ/ XII/2014 and No. 106/KPTS-MLJ/XII/2014 dated December 11, 2014 was compiled as a guideline that applies to all employees in performing tasks and responsibilities, including interactions among employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, government, customers, and other stakeholders.

Code of Conducts' Principles

The principles of the Company's code of conducts are prepared based on 5C principles, namely:

- **Complexity:** behavior to overcoming problems and various risks through rationale consideration from various aspects before acting
- **Creativity:** behavior in conducting transactions and creativity to find solutions without having to manipulate regulations or systems
- **Control:** consistent spiritual behavior in continuously activities supervision
- **Coziness:** behavior to creating a sense of comfort even though challenged by a delicate activities and problems
- **Choices:** behavior to delivering the right attitude to determine the best

Implementation and Dissemination of the Code of Conducts

The Company's code of conduct is applicable to all people in the Company, including employees, management, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners. The code of conducts is also disseminated to new employees to ensure their understanding and willingness to comply with the applied code of conducts in the Company.

The Code of Ethics dissemination was held on July 15, 2025, in conjunction with the socialization of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and the internalization of the Company's core values (AKHLAK) aligned with its vision and mission. The event took place at the Company's Operational Office and was attended by all employees and business partners.

Code of Conducts' Violation Sanctions

The types of sanctions for each violation of the code of conducts, include:

1. Every violation of the code of conducts is subjected to sanctions based on the laws and regulations of the Company
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
 - a. Verbal warning
 - b. Written warning I, II, III
 - c. Salary deductions
 - d. Decreased rank
 - e. Termination from office
 - f. Termination of employment

Total of Code of Conducts' Violation

Throughout 2025, there were no violations of the Company's code of conduct.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Lingkup hal-hal yang patut dilaporkan oleh karyawan Perseroan dan pemangku kepentingan adalah:

1. Tindakan curang (tidak adil)
2. Korupsi
3. Pencurian
4. Pelanggaran kebijakan dan peraturan Perseroan
5. Benturan kepentingan
6. Penyuapan/gratifikasi
7. Penggelapan
8. Penipuan
9. Pemerasan

Laporan dapat ditindaklanjuti apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Termasuk pada kriteria yang telah ditentukan
2. Laporan merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan karyawan Perseroan
3. Laporan mempunyai dampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan
4. Prioritas tindak lanjut laporan berlaku bagi pelapor yang menyebutkan identitas serta dilengkapi dengan dua alat bukti pendukung

Laporan yang disampaikan sedikitnya memuat hal-hal di bawah ini:

1. Pelapor harus menyebutkan identitasnya agar pelapor memperoleh perlindungan dari manajemen Perseroan dan akan mempermudah tindak lanjut laporan jika dibutuhkan data tambahan;
2. Uraian pelanggaran yang dilakukan;
3. Data pelapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada);
4. Data terkait tempat kejadian dan waktu kejadian;
5. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya (bila ada).

Penanganan Laporan

Tahap pelaksanaan whistleblowing system Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran beserta bukti atau fakta yang akurat melalui media pelaporan yang telah ditentukan oleh Tim Pengelola *Whistleblowing System*.
2. Tim Pengelola *Whistleblowing System* akan menerima dan melakukan verifikasi terhadap laporan berdasarkan kriteria pelaporan.
3. Tim Pengelola *Whistleblowing System* akan mengirimkan rekap pelaporan internal yang akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal.

Selanjutnya, hasil penanganan pengaduan yang telah selesai ditangani akan disampaikan kepada Direksi untuk dievaluasi. Evaluasi ini akan mempengaruhi perbaikan sistem pengendalian internal Perseroan. Apabila terdapat kelemahan, Unit Audit Internal akan memberikan rekomendasi. Penanganan pengaduan tersebut dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal Perseroan dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghindari perilaku/aktivitas yang berpotensi merugikan dan menghambat operasional Perseroan.

Submission of Violation Reports

The scope of matters that should be reported by the Company's employees and stakeholders are:

1. A deceitful (unfair) act
2. Corruption
3. Theft
4. Violation of the Company's policies and regulations
5. Conflict of interest
6. Bribery/gratification
7. Embezzlement
8. Fraud
9. Blackmail

Reports can be followed up if they meet the following requirements:

1. Included in the predetermined criteria
2. The report is an act of violation involving the Company's employees
3. The report has an impact on the performance and reputation of the Company
4. Priorities to follow-up the report applied to the whistleblowers that stating their identities and equipped with two supporting evidences

The report submitted should at least contain the following:

1. The whistleblower must state his/her identity so that the whistleblower obtains protection from the Company's management and will facilitate the follow-up of the report in the event that additional data is required
2. Description of the violation committed
3. Data of the reporting party and other parties involved and their unit (if any)
4. Data related to the place and time of the incident
5. Supporting documents and/or other evidence (if any)

Report Handling

The Company's whistleblowing system execution phase is as follows:

1. The whistleblower submits a report of the alleged violations along with evidence or accurate facts through a reporting media that has been determined by the Whistleblowing System Management Team.
2. The Whistleblowing System Management Team will accept and verify the report based on the reporting criteria.
3. The Whistleblowing System Management Team will send a recap of internal reports to be followed up by the Internal Audit Unit.

Furthermore, the complaint handling results will be submitted to the Board of Directors to be evaluated. This evaluation will influence the Company's internal control system improvement. If any weaknesses are found, the Internal Audit Unit will provide recommendations. The complaint handling is conducted to strengthen the Company's internal control system and improve the employee's awareness in order to avoid all behavior/activities that potentially cause loss and obstruct the Company's operations.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Perlindungan terhadap pelapor adalah sebagai berikut:

1. Identitas pelapor akan dirahasiakan
2. Pelapor dapat memberikan laporan pelanggaran tanpa intimidasi

Perlindungan diberikan agar pelapor tidak merasa takut atau khawatir saat melaporkan tindakan atau peristiwa yang menyimpang di dalam Perseroan. Pelapor akan diapresiasi jika laporan pengaduan pelanggaran terbukti benar. Tersangka dan semua pihak yang terlibat termasuk pelapor yang terlibat dalam tindakan pelanggaran atau kecurangan akan diberikan sanksi berdasarkan peraturan yang berlaku.

Pihak Pengelola Pengaduan

Perseroan memberikan kesempatan bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan adanya suatu pelanggaran dalam operasional atau kejadian yang berkaitan dengan tindakan penipuan, gratifikasi pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik, dan benturan kepentingan yang dilakukan oleh karyawan Perseroan, melalui sarana dan media pelaporan yang tersedia bagi pihak eksternal maupun pihak internal. Adapun laporan yang masuk dikelola oleh Tim Pengelola *Whistleblowing System* terlebih dahulu sebelum dilakukan tindakan lebih lanjut atas laporan tersebut.

Sarana dan Media Pelaporan

Website
www.margalingkarjakarta.co.id
 melalui kanal/ through :
Pengaduan Gratifikasi/ Gratification Complaint channel
Whistleblowing System/ Whistleblowing System channel

Email
pengaduan@mlj-tollroad.co.id

Dropbox
Kotak Laporan/Keluhan di Lobby Kantor Operasional MLJ
 Complaint/Report Box located in the lobby of MLJ's Operational Office

Pengaduan Langsung / Direct Reporting
Ketua Pengelola WBS (Head of Internal Audit)
 Head of the Whistleblowing System Management Team (Head of Internal Audit)

Jumlah Pelanggaran yang Dilaporkan

Hingga 31 Desember 2025, tidak ada pengaduan yang masuk. Berikut laporan yang masuk ke tahap tindak lanjut sepanjang tahun 2024 dan 2023.

Protection for the Whistleblower

Protection for the whistleblower is regulated through the followings:

1. Identity of the whistleblower will be kept in a strictly confidential note
2. The whistleblower may report without intimidation

Protection is given so that each whistleblower does not have a sense of fear or concern to report actions or events that deviate in the Company. The whistleblower would be appreciated if the report were proven true. The suspects and all parties involved in the act of violation or fraud including the whistleblower will be given sanctions under the applicable regulation.

Complaint Management Team

The Company provides an opportunity for both internal and external parties to report any violations related to operations or incidents involving fraud, gratuities, breaches of law, company regulations, the code of ethics, or conflicts of interest committed by Company employees. Reports can be submitted through the reporting channels and media available to both external and internal parties. All incoming reports are first handled by the Whistleblowing System Management Team before any further action is taken.

Reporting Channels and Media:

Number of Violations Reported

As of December 31, 2025, no complaints have been received. The following are reports that have been submitted for follow-up throughout 2024 and 2023.

Keterangan Description	2025	2024	2023
Jumlah pengaduan yang masuk Received Complaints	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Jumlah pengaduan yang diproses Total Processed Complaints	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses Composition of Received and Processed Complaints	-	-	-

Kebijakan Antikorupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan menolak dengan tegas setiap bentuk perilaku yang berpotensi menimbulkan terjadinya konflik kepentingan, seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan memberlakukan kebijakan dan mekanisme anti korupsi dan anti gratifikasi dan donasi. Kebijakan dan ketentuan tersebut telah diatur dalam Pokok-Pokok Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi yang wajib dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh insan Perseroan. Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan juga telah menerapkan standar etika yang telah disesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya Perseroan.

Sosialisasi Anti Korupsi

Unit Audit Internal melakukan kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Anti Sistem Manajemen Anti Penyuapan untuk meningkatkan kepedulian (*awareness*), pembelajaran (*learning*), serta pencegahan tindakan penyuapan kepada pihak internal dan pihak eksternal. Kegiatan tersebut diselenggarakan pada 22 April 2025 dengan melibatkan 64 peserta karyawan dan mitra kerja.

Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan memastikan integritas dalam setiap proses bisnis, Perseroan telah melaksanakan program Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berdasarkan standar ISO 37001:2016.

Program ini merupakan wujud nyata dukungan terhadap kebijakan Pemegang Saham sekaligus menjadi langkah strategis dalam pencegahan praktik penyuapan di lingkungan perusahaan.

Pelaksanaan program SMAP di MLJ dijalankan secara bertahap dengan melibatkan seluruh jajaran manajemen dan karyawan, mulai dari tahapan komitmen hingga berhasil memperoleh sertifikasi. Berikut rangkaian milestone Program SMAP Perseroan:

Tahun 2023 – Tahap Komitmen dan Implementasi Awal Year 2023 – Commitment and Initial Implementation Phase

3 Mei 2023 May 3, 2023	15 Juni 2023 June 15, 2023	27-28 Desember 2023 December 27–28, 2023	
<p>Surat dari Direktur Utama PT Jasa Marga (Persero) Tbk Nomor: AA.PW.03.523 perihal Implementasi dan Sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan sebagai dasar pelaksanaan program di lingkungan MLJ.</p> <p>Letter from the President Director of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. AA.PW.03.523 concerning the Implementation and Certification of ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management System, serving as the basis for the program implementation within MLJ.</p>	<p>Penandatanganan Komitmen Implementasi dan Sertifikasi ISO 37001:2016 Dilakukan oleh seluruh jajaran <i>Board of Directors</i> (BOD) dan <i>Board of Commissioners</i> (BOC) sebagai bentuk pernyataan kesungguhan dan komitmen bersama dalam mendukung penerapan SMAP.</p> <p>Signing of the Commitment to Implement and Certify ISO 37001:2016 The signing was carried out by all members of the Board of Directors (BOD) and the Board of Commissioners (BOC) as a declaration of their earnestness and joint commitment to support the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP).</p>	<p>Kick Off Meeting Implementasi & Sertifikasi SMAP Kegiatan <i>Kick Off</i> diikuti oleh Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan untuk mensosialisasikan tujuan, manfaat, serta langkah-langkah implementasi SMAP di perusahaan.</p> <p>Kick-Off Meeting for SMAP Implementation and Certification The kick-off event was attended by Management and all employees of the Company to socialize the objectives, benefits, and implementation steps of SMAP within the organization.</p>	<p>Audit Internal ISO 37001:2016 Pelaksanaan audit internal sebagai proses evaluasi kesiapan, memastikan seluruh proses bisnis telah berjalan sesuai dengan prosedur dan kebijakan anti penyuapan yang ditetapkan.</p> <p>Internal Audit of ISO 37001:2016 The internal audit was conducted as a readiness evaluation to ensure that all business processes were in accordance with the established anti-bribery procedures and policies.</p>

The Company is against any form of behavior that potentially causes a conflict of interest, such as Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). Therefore, the Company enforces anti-corruption, anti-gratification and donation policies and mechanisms. These policies and provisions have been regulated in the Principles of Business Ethics, AntiCorruption and Donation All employees shall obey and instill these policies. In this regard, the Company has also implemented ethical standards that have been adapted to the Company's vision, mission, and cultural values.

Anti-Corruption Dissemination

The Internal Audit Unit conducted an Anti-Bribery Management System Counseling Socialization activity to increase awareness, learning, and prevention of bribery to internal and external parties. The activity was held on 22 April 2025 involving 64 employee and vendor participants.

Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016 Implementation

As part of the Company's commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) and ensuring integrity in all business processes, the Company has implemented an Anti-Bribery Management System (SMAP) in accordance with the ISO 37001:2016 standard.

This program demonstrates the Company's strong support for Shareholders' policies and constitutes a strategic measure to prevent bribery practices within the organization.

The implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) at MLJ was carried out in stages, involving all levels of management and employees—from the commitment phase through to the successful certification. The following outlines the key milestones of the Company's SMAP program:

Tahun 2024 – Tahap Sertifikasi
Year 2024 – Certification Phase

<p>19 Maret 2024 March 19, 2024</p>	<p>24-25 Juni 2024 June 24–25, 2024</p>	<p>29 Juli 2024 July 29, 2024</p>
<p>Pengajuan Sertifikasi ke Lembaga Sertifikasi Pengajuan secara resmi kepada lembaga sertifikasi untuk memulai proses penilaian eksternal atas implementasi SMAP di MLJ.</p> <p>Submission of Certification to the Certification Body An official submission was made to the certification body to initiate the external assessment process for the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) at MLJ.</p>	<p>Proses Sertifikasi (Audit oleh Badan Sertifikasi) Pelaksanaan audit oleh badan sertifikasi independen sebagai tahapan verifikasi penerapan SMAP di perusahaan</p> <p>Certification Process (Audit by the Certification Body) An audit was conducted by an independent certification body as a verification stage of SMAP implementation within the Company.</p>	<p>Perseroan Berhasil Memperoleh Sertifikasi ISO 37001:2016 Perseroan dinyatakan lulus dan resmi memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016, sebagai bukti bahwa perusahaan telah menerapkan sistem manajemen anti penyuapan secara efektif sesuai standar internasional.</p> <p>Company Successfully Obtained ISO 37001:2016 Certification The Company was declared to have passed and officially obtained ISO 37001:2016 certification, as evidence that it has effectively implemented the anti-bribery management system in accordance with international standards.</p>

Tahun 2025
Year 2025

<p>13 Juni 2025 June 13, 2025</p>
<p>Audit surveillance dilakukan untuk memastikan sistem manajemen tetap dijalankan secara konsisten dan sesuai standar setelah sertifikasi diperoleh.</p> <p>A surveillance audit was conducted to ensure the management system continues to be implemented consistently and in accordance with the applicable standards following certification.</p>

Tahun 2026
Year 2026

<p>Audit Surveillance ke II 2nd Surveillance Audit</p>	<p>Migrasi ISO 37001:2016 ke ISO 37001:2025 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Migration from ISO 37001:2016 to ISO 37001:2025 Anti-Bribery Management System</p>
--	--

Laporan Korupsi dan Gratifikasi Tahun 2025

Pada tahun 2025, tidak terdapat laporan atas dugaan dan/atau penerimaan gratifikasi ataupun indikasi terjadinya pelanggaran korupsi di lingkungan Perseroan.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Dengan menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagai komitmen penerapan GCG, Perseroan telah menyediakan *website* berisi informasi komprehensif tentang Perseroan yang mudah diakses melalui www.margalingkarjakarta.co.id. *Website* Perseroan tersaji bilingual dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan sistem navigasi yang memudahkan komunikasi kepada masyarakat luas.

Corruption and Gratification Report 2025

In 2025, there were no reports of alleged and/or accepted gratuities or indications of corruption violations within the Company.

Access to Company Information and Data

By implementing the principle of information transparency as a commitment to implementing GCG, the Company has provided a website containing comprehensive information about the Company that is easily accessible through www.margalingkarjakarta.co.id. The Company's website is presented bilingually in Indonesian and English, with a navigation system that facilitates communication to the wider community.



Laporan Keberlanjutan Perseroan

Sustainability Report





JASAMARGA
KEBONJERUK ULUJAMI

yandu Melati 2



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2025 PT Marga Lingkar Jakarta (“Perseroan”) menyajikan capaian keberlanjutan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.4/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan ini diterbitkan secara rutin setiap tahun, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan.

Perseroan belum menunjuk pihak ketiga independen untuk melakukan penjaminan eksternal. Namun demikian, seluruh data dan informasi yang tercantum telah melewati proses penelaahan oleh tim internal dan manajemen Perseroan, serta telah memperoleh persetujuan dari Direksi. Laporan Keberlanjutan ini dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan di www.margalingkarjakarta.com. Untuk pertanyaan, saran, maupun tanggapan terkait laporan ini, silakan menghubungi kami melalui:

The 2025 Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta (“the Company”) presents the Company’s sustainability achievements in economic, social, and environmental aspects for the period from January 1 to December 31, 2025. The preparation of this report constitutes compliance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and refers to Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK. 4/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This report is published annually as an integral part of the Annual Report.

The Company has not appointed an independent third party to conduct external assurance. However, all data and information contained herein have undergone a review process by the Company’s internal team and management, and have been approved by the Board of Directors. This Sustainability Report is accessible via the Company’s official website at www.margalingkarjakarta.com. For any questions, suggestions, or feedback regarding this report, please contact us via:

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary



The graphic features a yellow background with three green circular icons on the left: an envelope, a location pin, and another location pin. To the right of each icon is text detailing contact information for the Corporate Secretary.

Email
margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Kantor Pusat/ Head Office
Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38 Jakarta Selatan

Kantor Operasional/ Operational Office
Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1
Kembangan, Jakarta Barat
Telp. 021-58908462



JASAMARGA
KEBONJERUK ULUJAMI

Tanggapan atas Masukan Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya ^[G.3]

Perseroan mengucapkan terima kasih atas keterlibatan aktif para pemangku kepentingan yang telah menyampaikan masukan terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan, mayoritas responden menyatakan puas terhadap aspek kelengkapan informasi, kemudahan memahami materi, serta tampilan visual laporan. Informasi mengenai tanggung jawab sosial, kinerja ekonomi, dan lingkungan dinilai sebagai topik yang paling bermanfaat. Kami juga menerima masukan konstruktif yang telah diaplikasikan pada laporan tahun ini mencakup penyajian informasi yang lebih mendalam, memberikan penjelasan lebih komprehensif, serta menyempurnakan elemen grafis untuk mempermudah pemahaman data teknis.

Response to Feedback on the Previous Year’s Sustainability Report ^[G.3]

The Company would like to thank its stakeholders for their active engagement in providing feedback on the 2024 Sustainability Report. Based on the results of the survey, the majority of respondents expressed satisfaction with the comprehensiveness of the information, the ease of understanding the content, and the visual presentation of the report. Information regarding social responsibility, economic performance, and environmental performance was rated as the most useful topics. We also received constructive feedback that has been incorporated into this year’s report, including more in-depth information, more comprehensive explanations, and improved graphic elements to facilitate the understanding of technical data.

Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Performance



Kinerja Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspect Performance [B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Operating Toll Road	km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol Toll Roads Concession Rights	km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	Kendaraan Vehicles	22.117.282	21.624.686	21.244.752
Pendapatan Revenue	Jutaan Rupiah Million Rupiah	351.847	349.197	333.877
Laba Tahun Berjalan Profit of the Year	Jutaan Rupiah Million Rupiah	72.299	68.261	55.345
Jumlah pemasok lokal Number of local suppliers	Entitas Entities	40	36	33
Persentase Pemasok Lokal terhadap Keseluruhan Pemasok Percentage of Local Suppliers to Total Suppliers	%	100%	100%	100%

Kinerja Aspek Lingkungan [B.2]

Environmental Aspect Performance [B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan Listrik Electricity Consumption	kWh	1.382.333	1.386.831	1.385.027
Penggunaan Listrik Tenaga Surya Solar Power Usage	kWh	14.295	14.726	15.056
Penggunaan BBM/ Fuel Use:				
• Solar/ Diesel	liter	288	3.960	7.920
• Bensin Pertalite/ Pertalite Gasoline	liter	40.083	76.440	76.440
• B30 Dexlite	liter	14.076	25.080	25.080
Penggunaan Energi Total Energy Consumption	Gigajoule	6.873,20	8.642,60	8.729,61
Intensitas Energi Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Transaction Traffic Volume	Gigajoule/ kendaraan Gigajoule/ vehicles	0,00031	0,00040	0.000411
Emisi GRK yang Dihasilkan Generated GHG Emission	ton CO ₂ e	1.211,689	1.329,423	1.338,396
Pengurangan Emisi GRK yang Dihasilkan berdasarkan baseline 2022 GHG Emissions Reduction based on 2022 baseline*	%	19,03	11,16	10,56
Intensitas Emisi GRK Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Transaction Traffic Volume	ton CO ₂ e/ kendaraan ton CO ₂ e/ vehicles	0,000055	0,000061	0,000063
Sampah domestik yang dihasilkan Generated Domestic Waste	kg	472	484	488
Limbah konstruksi yang didonasikan untuk Digunakan Kembali Donated Construction Waste for Reuse	ton	-	487	508
Sampah yang dipilah	Kg	262	298	277
Penanaman Pohon Tree Planting	pohon trees	250	447	227

*Data tahun 2024 dan 2023 disajikan kembali dengan penyesuaian faktor emisi nasional pada listrik menggunakan kalkulator hijau Bank Indonesia
Data for 2024 and 2023 have been restated to reflect adjustments to the national electricity emission factors, using Bank Indonesia's Green Calculator.

Kinerja Aspek Sosial [B.3]

Social Aspect Performance [B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Jam Rata-Rata Pelatihan Average Training Hours	jam/karyawan hours/employee	22	17	24
Biaya Investasi Pengembangan Karyawan Investment of Employee Development	Rp juta Rp million	73	192	192
Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	kasus case	0	0	0
Penanganan Ruas Jalan Berlubang Handling of Potholed Toll Road Sections	lubang potholed	185	104	200
Tingkat Kepuasan Konsumen Customer Satisfaction Index	skala Likert Likert scale	5,02	5,01	4,79
Biaya Program TJSL Cost of CSER Program	Rp juta Rp million	255,56	324,76	304,55
Penerima Manfaat Program TJSL TJSL Program Beneficiaries	orang people	3.607	4.198	4.120

Penjelasan Direksi [D.1]

Board of Director's Statement



Widiyatmiko Nursejati

Plt. Direktur Utama/
Act. President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2025 menjadi pengingat bagi kita semua bahwa krisis iklim bukan lagi ancaman masa depan, melainkan realitas yang harus kita hadapi hari ini. Perubahan pola cuaca yang semakin ekstrem telah meningkatkan risiko operasional secara signifikan, mulai dari intensitas curah hujan tinggi yang memicu potensi banjir hingga percepatan degradasi lingkungan yang berdampak pada ketahanan infrastruktur.

Dalam skala luas, dampak perubahan iklim turut mengganggu aktivitas ekonomi. Gangguan pada jaringan transportasi akibat banjir dan cuaca ekstrem berpotensi menghambat distribusi logistik, mobilitas tenaga kerja, serta produktivitas kawasan perkotaan. Pada konteks ini, risiko iklim berkembang menjadi risiko ekonomi yang nyata. Bagi Perseroan, dinamika tersebut membutuhkan pendekatan dan kebijakan strategis guna memperkuat ketangguhan sebagai operator ruas Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara). Pada praktiknya, implementasi kebijakan strategis tersebut juga memiliki tantangannya sendiri, baik dari sisi internal maupun eksternal.

Dari sisi internal, Direksi memandang tantangan utama terletak pada konsistensi penguatan budaya keberlanjutan dan keselamatan operasional di seluruh lini organisasi. Kami juga perlu meningkatkan sistem dan kualitas data keberlanjutan, khususnya terkait pengukuran energi dan emisi.

Sementara dari sisi eksternal, perubahan pola mobilitas dan distribusi lalu lintas di kawasan Jabodetabek, seiring beroperasinya jaringan tol baru dan meningkatnya penggunaan transportasi publik, berdampak langsung terhadap kinerja ruas tol Perseroan. Kondisi ini menuntut peningkatan daya saing melalui keandalan operasional dan kualitas layanan.

Di tengah tekanan efisiensi biaya dan kebutuhan investasi layanan, Perseroan memperkuat integrasi keberlanjutan dalam perencanaan bisnis dan penganggaran, sehingga keputusan-keputusan strategis Perseroan turut mempertimbangkan dampak jangka panjang.

Dear Stakeholders,

The year 2025 serves as a reminder to us all that the climate crisis is no longer a future threat, but a reality we must confront today. Increasingly extreme weather patterns have significantly heightened operational risks, ranging from heavy rainfall that triggers potential flooding to accelerated environmental degradation that impacts infrastructure resilience.

On a broader scale, the impacts of climate change also disrupt economic activities. Disruptions to transportation networks caused by flooding and extreme weather have the potential to hinder logistics distribution, workforce mobility, and urban productivity. In this context, climate risks are evolving into tangible economic risks. For the Company, these dynamics require strategic approaches and policies to strengthen resilience as the operator of the Kebon Jeruk-Ulujami section (NORTH JORR W2). In practice, the implementation of these strategic policies also presents its own challenges, both internally and externally.

Internally, the Board of Directors views the primary challenge as ensuring the consistent reinforcement of a culture of sustainability and operational safety across all organizational levels. We also need to improve sustainability data systems and quality, particularly regarding energy and emissions measurement.

Externally, changes in mobility patterns and traffic distribution in the Jabodetabek region, driven by the operation of new toll road networks and increased use of public transportation, directly impact the performance of the Company's toll road sections. This situation demands enhanced competitiveness through operational reliability and service quality.

Amid pressure for cost efficiency and the need for service investments, the Company is strengthening the integration of sustainability into business planning and budgeting, ensuring that the Company's strategic decisions also consider long-term impacts.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Merespons berbagai tantangan tersebut, Perseroan memastikan strategi keberlanjutan berjalan optimal didukung mitigasi risiko dan optimalisasi sumber daya.

Pada aspek internal, Perseroan memperkuat budaya kerja keberlanjutan. Kami mengokohkan semangat keberlanjutan melalui nilai budaya AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Hal ini memastikan bahwa setiap keputusan manajerial dan kebijakan operasional selalu mempertimbangkan dampaknya terhadap lingkungan dan keadilan sosial bagi generasi mendatang. Pengembangan kapasitas karyawan terus dijalankan secara konsisten dan berkesinambungan, mengingat karyawan merupakan penggerak utama implementasi keberlanjutan.

Perseroan juga memperkuat sinergi operasional dengan pemberdayaan sosial, selaras dengan arahan pemegang saham. Kami menjalankan kebijakan sinergi antara efisiensi operasional yang ramah lingkungan dengan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang inklusif. Fokus kami adalah menciptakan dampak positif bagi komunitas di sekitar wilayah operasional, khususnya melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan masyarakat sebagai fondasi kualitas generasi masa depan.

Terkait tantangan krisis iklim yang semakin nyata, kebijakan kami berfokus pada penguatan ketahanan infrastruktur. Kami menempatkan mitigasi dampak lingkungan, seperti pengelolaan risiko banjir dan efisiensi sumber daya, sebagai prioritas utama guna menjamin kelangsungan konektivitas yang aman bagi masyarakat sekaligus meminimalkan jejak karbon operasional.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan memandang Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs) bukan sekadar kerangka kerja global, melainkan kompas strategis dalam menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi dengan tanggung jawab lingkungan dan sosial. Di tahun 2025, kami mempertajam kontribusi Perseroan melalui aksi nyata yang terukur, beralih dari sekadar komitmen menjadi capaian yang berdampak luas. Melalui pilar Operasional Hijau, Perseroan secara aktif mendukung Tujuan 7 (Energi Bersih dan Terjangkau) dan Tujuan 13 (Penanganan Perubahan Iklim). Hal ini dibuktikan dengan keberhasilan kami melampaui target reduksi emisi gas rumah kaca sebesar 19,08% dan peningkatan bauran energi terbarukan melalui pemanfaatan *Renewable Energy Certificate* (REC). Langkah dekarbonisasi ini merupakan respon nyata Perseroan terhadap ancaman krisis iklim yang berdampak langsung pada ketangguhan infrastruktur jalan tol.

Pada aspek Kontribusi Sosial, kami menyelaraskan strategi Tujuan 1 (Tanpa Kemiskinan) dan Tujuan 4 (Pendidikan Berkualitas) melalui program pemberdayaan masyarakat yang lebih inklusif. Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat total penerima manfaat program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebanyak 3.607 orang, yang terdiri dari 423 penerima manfaat program keberlanjutan dan 3.184 penerima manfaat kegiatan filantropi di berbagai pilar (Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan). Perseroan berupaya memperkuat kemandirian ekonomi masyarakat sekitar, terutama kelompok rentan, agar lebih tangguh menghadapi guncangan ekonomi. Seluruh pencapaian ini dikawal langsung oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Melalui mekanisme ini, Perseroan memastikan bahwa setiap inisiatif keberlanjutan yang dijalankan senantiasa patuh pada prinsip tata kelola yang baik (GCG), sehingga kontribusi Perseroan terhadap agenda global 2030 tetap berada di jalur yang tepat, transparan, dan berkelanjutan.

Policies to Address Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

In response to these challenges, the Company ensures its sustainability strategy operates optimally, supported by risk mitigation and resource optimization.

On the internal front, the Company strengthens its sustainability work culture. We reinforce the spirit of sustainability through the AKHLAK cultural values (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif — Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative). This ensures that every managerial decision and operational policy consistently takes into account its impact on the environment and social equity for future generations. Employee capacity development is carried out consistently and continuously, recognizing that employees are the primary drivers of sustainability implementation.

The Company also strengthens operational synergy with social empowerment, in alignment with shareholder directives. We implement a policy that integrates environmentally responsible operational efficiency with an inclusive Social and Environmental Responsibility (CSER) program. Our focus is on creating a positive impact for communities surrounding our operational areas, particularly through improving the quality of education and public health as the foundation for the quality of future generations.

With regard to the increasingly tangible challenge of the climate crisis, our policy prioritizes the strengthening of infrastructure resilience. We place environmental impact mitigation — such as flood risk management and resource efficiency — as a top priority to ensure safe and uninterrupted connectivity for communities, while minimizing our operational carbon footprint.

Support for the Sustainable Development Goals

The Company views the Sustainable Development Goals (SDGs) not merely as a global framework, but as a strategic compass for balancing economic growth with environmental and social responsibility. In 2025, we sharpened the Company's contributions through measurable real action, transitioning from mere commitment to broadly impactful achievements. Through the Green Operations pillar, the Company actively supports Goal 7 (Affordable and Clean Energy) and Goal 13 (Climate Action). This is evidenced by our success in exceeding the greenhouse gas emission reduction target by 19.08% and increasing the renewable energy mix through the utilization of Renewable Energy Certificates (REC). This decarbonization effort represents the Company's concrete response to the threat of the climate crisis, which directly affects the resilience of toll road infrastructure.

On the Social Contribution front, we align our strategy with Goal 1 (No Poverty) and Goal 4 (Quality Education) through more inclusive community empowerment programs. Throughout 2025, the Company recorded a total of 3,607 beneficiaries of its Social and Environmental Responsibility (CSER) programs, comprising 423 beneficiaries of sustainability programs and 3,184 beneficiaries of philanthropic activities across various pillars (Health, Education, Environment, and Entrepreneurship). The Company strives to strengthen the economic independence of surrounding communities, particularly vulnerable groups, to build greater resilience against economic shocks. All of these achievements are directly overseen by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners. Through this mechanism, the Company ensures that every sustainability initiative undertaken consistently adheres to the principles of Good Corporate Governance (GCG), keeping the Company's contribution to the global 2030 agenda on the right track — transparent, accountable, and sustainable.

Implementasi Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengimplementasikan strategi keberlanjutan di seluruh lini operasional. Implementasi ini difokuskan pada pemenuhan target *Sustainability Index* dari arahan Pemegang Saham (grup), yang mencakup aspek lingkungan, keselamatan kerja, dan kontribusi sosial.

Pada aspek lingkungan, Perseroan berhasil mencapai penurunan intensitas emisi sebesar 19,03% (terhadap *baseline* 2023), jauh melampaui target tahunan sebesar 8,50%. Hal ini didorong oleh kebijakan efisiensi energi yang ketat di seluruh gerbang tol dan kantor pusat. Sebagai langkah nyata dekarbonisasi, Perseroan telah mengadopsi penggunaan energi terbarukan melalui kepemilikan *Renewable Energy Certificate* (REC) sebesar 90 MWh. Langkah ini meningkatkan bauran energi terbarukan (*Renewable Energy Mix*) kami menjadi 8,19%, melampaui target sebesar 6,50%.

Dalam hal penggunaan air, Perseroan berhasil menekan intensitas penarikan air sebesar 11,77% melalui sistem pemantauan penggunaan yang lebih disiplin. Selain itu, dalam hal pengelolaan sampah, Perseroan berhasil melakukan pengalihan limbah padat (*Solid Waste Diverted*) sebesar 42,30% dari total limbah yang dihasilkan, melampaui target awal sebesar 16,00%.

Pada aspek sosial ketenagakerjaan, Perseroan berhasil mempertahankan *Zero Accident* dengan nilai *Lost Time Injury Frequency Rate* (LTI-FR) sebesar 0. Capaian ini merupakan hasil dari konsistensi kami dalam menerapkan standar keamanan kerja yang ketat serta pengawasan rutin di seluruh area operasional jalan tol. Sementara pada masyarakat, Perseroan telah menjalankan berbagai program pemberdayaan yang berdampak langsung bagi masyarakat sekitar. Di tahun 2025, program-program TJSL Perseroan berhasil menjangkau 423 penerima manfaat dalam program keberlanjutan, melampaui target awal sebanyak 150 orang. Program meliputi pendidikan melalui program seperti "MLJ Mengajar", kesehatan berupa dukungan layanan kesehatan masyarakat, lingkungan melalui inisiatif penghijauan dan kebersihan area sekitar tol.

Secara keseluruhan, Perseroan mencapai nilai 125% pada seluruh indikator *Sustainability Index* yang ditetapkan Pemegang Saham yang mencerminkan keberhasilan Perseroan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam inti bisnis operasional perusahaan. Capaian tersebut dihitung dengan menerapkan batas maksimum (*capping*) sebesar 125% dalam pengukuran kinerja, sehingga realisasi yang melampaui target tetap diakui secara optimal namun dibatasi hingga ambang tersebut guna menjaga proporsionalitas, keseimbangan dan objektivitas penilaian antar indikator.

Strategi Pencapaian Target

Memasuki tahun 2026, ekspektasi pemangku kepentingan terhadap transparansi dan akuntabilitas kinerja keberlanjutan diperkirakan akan semakin meningkat. Dinamika regulasi global dan nasional terkait pelaporan emisi serta standar ESG yang lebih ketat menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dalam mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan ke dalam setiap keputusan strategis.

Sustainability Implementation

Throughout 2025, the Company has implemented its sustainability strategy across all operational lines. This implementation was focused on meeting the Sustainability Index targets set by the Shareholder (group), encompassing environmental, occupational safety, and social contribution aspects.

On the environmental front, the Company successfully achieved an emission intensity reduction of 19.03% against the 2023 baseline, far exceeding the annual target of 8.50%. This was driven by stringent energy efficiency policies across all toll gates and the head office. As a concrete decarbonization measure, the Company adopted the use of renewable energy through the ownership of Renewable Energy Certificates (REC) totaling 90 MWh. This step increased our Renewable Energy Mix to 8.19%, surpassing the target of 6.50%.

In terms of water usage, the Company successfully reduced water withdrawal intensity by 11.77% through more disciplined consumption monitoring systems. Furthermore, in the area of waste management, the Company achieved a Solid Waste Diversion rate of 42.30% of total waste generated, exceeding the initial target of 16.00%.

On the social and employment front, the Company maintained a Zero Accident record with a Lost Time Injury Frequency Rate (LTI-FR) of 0. This achievement reflects our consistency in upholding stringent occupational safety standards and conducting routine inspections across all toll road operational areas. With regard to community impact, the Company has carried out various empowerment programs with direct benefits for surrounding communities. In 2025, the Company's CSER programs reached 423 beneficiaries under sustainability programs, surpassing the initial target of 150 people. Programs encompassed education through initiatives such as "MLJ Mengajar," healthcare through community health service support, and environmental stewardship through greening and cleanliness initiatives in areas surrounding the toll roads.

Overall, the Company achieved a score of 125% across all Sustainability Index indicators set by the Shareholder, reflecting the Company's success in integrating sustainability principles into the core of its business operations. This achievement was calculated by applying a maximum cap of 125% in performance measurement, ensuring that realizations exceeding targets are optimally recognized while being capped at this threshold to maintain proportionality, balance, and objectivity in the assessment across indicators.

Target Achievement Strategy

Entering 2026, stakeholder expectations regarding transparency and accountability in sustainability performance are anticipated to continue rising. Evolving global and national regulatory dynamics pertaining to emissions reporting and increasingly stringent ESG standards require the Company to continuously innovate in integrating sustainability values into every strategic decision.



Berdasarkan capaian tahun 2025, kami telah menetapkan strategi penguatan untuk tahun 2026 yang berfokus pada tiga pilar utama. Pertama, Perseroan akan mengeskalasi inisiatif dekarbonisasi dan efisiensi sumber daya. Perseroan akan fokus pada optimalisasi penggunaan energi bersih dan penguatan sistem pengelolaan limbah serta konservasi air melalui pemanfaatan teknologi yang lebih efisien di seluruh ruas jalan tol.

Kedua, Perseroan akan memperkuat budaya keselamatan dan resiliensi operasional dalam memastikan terpenuhinya standar layanan. Perseroan berkomitmen penuh untuk mempertahankan predikat *Zero Accident* melalui penguatan budaya K3 yang proaktif. Strategi operasional tahun 2026 akan ditiitikberatkan pada peningkatan keselamatan pengguna jalan tol guna meminimalkan fatalitas kecelakaan, serta memastikan infrastruktur kami memiliki resiliensi tinggi terhadap dampak perubahan iklim seperti curah hujan ekstrem.

Ketiga, Perseroan akan memperkuat kemandirian ekonomi masyarakat sekitar melalui pemberdayaan UMKM lokal dan peningkatan literasi lingkungan. Kami meyakini bahwa pertumbuhan ekonomi lokal yang inklusif merupakan kunci keberlanjutan ekosistem bisnis yang melingkupi Perseroan.

Melalui kepemimpinan Direksi yang terlibat langsung dalam setiap proses pemantauan dan evaluasi, serta pengawasan ketat dari Dewan Komisaris, kami optimis dapat menjaga momentum positif ini. Kami berkomitmen untuk terus menjadi operator jalan tol yang adaptif dan bertanggung jawab, demi mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Apresiasi

Kami menyadari bahwa setiap capaian keberlanjutan yang diraih Perseroan merupakan buah dari kerja keras dan sinergi kolektif. Atas nama Direksi, kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan strategisnya, serta kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah menjadi agen perubahan dalam menerapkan budaya kerja hijau dan aman. Terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham, mitra kerja, pengguna jalan tol, dan komunitas sekitar atas kepercayaan serta kolaborasi yang telah terjalin.

Perseroan akan terus meningkatkan standar pelayanan, memperkuat ketangguhan infrastruktur terhadap tantangan iklim, dan memperluas manfaat sosial di masa mendatang. Perjalanan kami akan terus berlanjut, menjaga momentum pertumbuhan sekaligus mewujudkan operasional jalan tol yang turut menghubungkan kebaikan.

Building on the achievements of 2025, we have established a strengthening strategy for 2026 centered on three main pillars. First, the Company will escalate its decarbonization and resource efficiency initiatives. The Company will focus on optimizing the use of clean energy and strengthening waste management and water conservation systems through the adoption of more efficient technologies across all toll road segments.

Second, the Company will reinforce its safety culture and operational resilience to ensure the fulfillment of service standards. The Company is fully committed to maintaining its Zero Accident status through the strengthening of a proactive occupational health and safety (K3) culture. The 2026 operational strategy will place emphasis on enhancing toll road user safety to minimize accident fatalities, as well as ensuring that our infrastructure maintains high resilience against the impacts of climate change, such as extreme rainfall.

Third, the Company will strengthen the economic independence of surrounding communities through the empowerment of local MSMEs and the enhancement of environmental literacy. We believe that inclusive local economic growth is the key to the sustainability of the broader business ecosystem in which the Company operates.

Through the direct involvement of the Board of Directors in every monitoring and evaluation process, alongside rigorous oversight by the Board of Commissioners, we are confident in our ability to sustain this positive momentum. We remain committed to continuing our role as an adaptive and responsible toll road operator, in support of the achievement of the Sustainable Development Goals in Indonesia.

Appreciation

We recognize that every sustainability milestone achieved by the Company is the fruit of collective hard work and synergy. On behalf of the Board of Directors, we extend our highest appreciation and gratitude to the Board of Commissioners for their strategic guidance, and to all employees of the Company who have served as agents of change in cultivating a green and safe work culture. We also express our sincere thanks to our shareholders, business partners, toll road users, and surrounding communities for the trust and collaboration that has been established.

The Company will continue to raise its service standards, strengthen infrastructure resilience against climate challenges, and expand social benefits in the years ahead. Our journey continues — sustaining the momentum of growth while realizing toll road operations that connect communities for the greater good.

Jakarta, April 2026 / Jakarta, April 2026

Atas Nama Direksi PT Marga Lingkar Jakarta,
On behalf of the Board of Directors of PT Marga Lingkar Jakarta,



Widiyatmiko Nursejati

Pt. Direktur Utama
Act. President Director

Profil Perusahaan

Company Profile

PT Marga Lingkar Jakarta merupakan Badan Usaha Jalan Tol yang bertanggung jawab atas pengelolaan ruas Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara) sepanjang 7,87 km, dengan masa konsesi yang berlaku hingga tahun 2044. Perseroan resmi berdiri pada tahun 2009 melalui struktur kepemilikan saham bersama antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Astra Tol Nusantara melalui anak usahanya, PT Jakarta Marga Jaya. Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi pendanaan, konstruksi, pengoperasian, serta pemeliharaan jalan tol, yang seluruhnya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan. [C.6]

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan mencakup data karyawan lengkap dan wilayah operasional [C.3]; kegiatan usaha, produk, dan layanan [C.4]; serta keanggotaan dalam asosiasi [C.5] dapat ditemukan dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan yang merupakan satu kesatuan tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

PT Marga Lingkar Jakarta is a Toll Road Business Entity responsible for managing the Kebon Jeruk-Ulujami section (JORR W2 North) spanning 7.87 km, with a concession period extending through 2044. The Company was established in 2009 under a shared ownership structure between PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Astra Tol Nusantara through its subsidiary, PT Jakarta Marga Jaya. The Company's business activities encompass the financing, construction, operation, and maintenance of the toll road, all carried out in accordance with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and applicable laws and regulations. Throughout 2024, no significant changes occurred within the Company. [C.6]

Comprehensive information about the Company, including comprehensive employee data, and operational area [C.3]; business activities, products, and services [C.4]; as well as association memberships [C.5] is presented in the Company Profile chapter of the Annual Report, which forms an integral part of this Sustainability Report.

Alamat Perseroan [C.2]

Corporate Address [C.2]



Kantor Pusat/ Head Office

**Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
Jl. TB Simatupang Kav. 38, Jakarta Selatan**

Kantor Operasional/ Operational Office

**Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1, Kembangan, Jakarta Barat
Telp : 021-58908462**

Jumlah Karyawan [C.3]

Total Employee [C.3]

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin The Composition of Employees by Gender

2025			
Laki-laki/ Male	91	Perempuan/ Female	18
Jumlah/ Total	109		
2024			
Laki-laki/ Male	92	Perempuan/ Female	19
Jumlah/ Total	111		
2023			
Laki-laki/ Male	92	Perempuan/ Female	19
Jumlah/ Total	111		



Skala Usaha [C.3]

Business Scale [C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Aset Total Assets	Rp juta Rp million	1.718.196	1.639.714	1.876.297
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp juta Rp million	909.292	891.219	1.184.313
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp juta Rp million	808.904	748.495	691.984
Pendapatan Usaha Operating Revenues	Rp juta/ Rp millin	351.847	349.197	333.877
Laba Usaha Operating Profit	Rp juta Rp million	154.565	165.725	157.280
Panjang Jalan Tol Beroperasi Length of Operating Toll Road	km	7,87	7,87	7,87
Hak Konsesi Jalan Tol Toll Roads Concession Rights	km	7,87	7,87	7,87
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan vehicles	22.117.282	21.624.686	21.244.752
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none">PT Jasa Marga (Persero) TbkPT Jakarta Marga Jaya	51,00% 49,00%		



Komitmen Keberlanjutan Perseroan [C.1]

The Company's Sustainability Commitment



Visi/ Vision

Menjadi Operator Pengelola Jalan Tol yang Berkelanjutan dan Berkontribusi Positif bagi Masyarakat dan Lingkungan.

To Be a Sustainable Toll Road Operator that Contributes Positively to Society and The Environment

Misi/ Mission

1. Integrasi Keberlanjutan dalam Operasional/ Integration of Sustainability in Operations

Menanamkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek operasional jalan tol, termasuk manajemen lalu lintas, pemeliharaan infrastruktur, dan pengelolaan sumber daya alam, guna mengoptimalkan dampak positif terhadap lingkungan.

Embedding sustainability principles in all aspects of toll road operations, including traffic management, infrastructure maintenance, and natural resource management, to optimize positive impacts on the environment.

2. Pemberdayaan Komunitas Ibu dan Anak di sekitar Ruas Jalan Tol/

Empowerment of Mother and Child Communities Around Toll Roads

Melibatkan dan memberdayakan komunitas ibu dan anak yang terdampak langsung oleh jalan tol, melalui program kesehatan, pendidikan, dan keterampilan. untuk meningkatkan kualitas hidup dan kemandirian ekonomi mereka.

Engage and empower mother-and-child communities directly affected by toll roads through health, education, and skills programs to improve their quality of life and economic independence.

Nilai Perusahaan/ Company Values

• **AMANAHAH/ TRUSTWORTHY**

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

• **KOMPETEN/ COMPETENCE**

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities

• **HARMONIS/ HARMONIOUS**

Saling peduli dan menghargai perbedaan
Care for each other and respect the difference

• **LOYAL/ LOYAL**

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Dedicated and prioritize the interest of nation and state

• **ADAPTIF/ ADAPTIVE**

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and are enthusiastic in driving or facing change

• **KOLABORATIF/ COLLABORATIVE**

Membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation.



Strategi Keberlanjutan [OJK A.1] [C.1]

Sustainability Strategy [OJK A.1]

Perseroan menempatkan visi dan misi keberlanjutan sebagai landasan penyusunan strategi guna mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Strategi ini dijalankan melalui tiga pendekatan utama, yaitu kontribusi kepada masyarakat luas, pelestarian lingkungan hidup, dan penguatan keterlibatan pemangku kepentingan.

Perseroan menempatkan strategi keberlanjutan sebagai bagian dari rencana jangka panjang Perseroan mencakup dimensi kinerja bisnis, pengembangan sumber daya manusia, serta kontribusi sosial yang berkelanjutan. Melalui implementasi yang tepat, Perseroan berharap dapat menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, mendorong pertumbuhan dan pengembangan karyawan, serta memberikan dampak positif yang nyata bagi masyarakat. Perseroan secara konsisten menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang bertumpu pada empat pilar utama, yaitu Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, serta Pengembangan Ekonomi Masyarakat.

The Company has established its sustainability vision and mission as the foundation for developing strategies to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). These strategies are implemented through three main approaches: contributing to the broader community, preserving the environment, and strengthening stakeholder engagement.

The Company integrates its sustainability strategy into its long-term plan, encompassing business performance, human resource development, and sustainable social contributions. Through proper implementation, the Company hopes to create added value for all stakeholders, foster employee growth and development, and deliver tangible positive impacts on society. The Company consistently implements its Social and Environmental Responsibility (CSE) programs, which are anchored in four key pillars: Education, Health, Environment, and Community Economic Development.

Inisiatif Initiatives	Dukungan untuk SDGs Support for SDGs	Target 2030 2030 Target	Target 2025 2025 Target	Pencapaian 2025 2025 Achievements
Pengurangan Emisi GRK GHG Reduction		30,00%	8,50%	19,08%
Bauran Energi Terbarukan Renewable Energy Mix		30,00%	6,50%	8,19%
Pengurangan Intensitas Pengambilan Air Water Withdrawal Intensity Reduction		15,00%	4%	11,77%
Limbah Padat yang Dialihkan Diverted Solid Waste		55,00%	16%	42,30%
Tingkat Lost Time Injury Lost Time Injury Rate		0,30	0,42	0,00
Penerima manfaat Program Pengembangan Masyarakat Community Development Beneficiaries		2,100	150	423

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola yang baik dan konsisten merupakan landasan penting bagi implementasi strategi keberlanjutan. Prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi dasar dalam memastikan bahwa seluruh inisiatif keberlanjutan dijalankan secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Selama tahun 2025, Perseroan terus memperkuat integritas dan kepatuhan dalam setiap proses pengambilan keputusan, termasuk dalam pelaksanaan program sosial, lingkungan, dan tata kelola (ESG). Melalui penerapan tata kelola yang selaras dengan nilai keberlanjutan, Perseroan berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Penanggung Jawab Penerapan Operasional Berkelanjutan [E.1]

Sesuai fungsi dan kewenangannya, Direksi Perseroan berperan aktif memastikan prinsip keberlanjutan terintegrasi dalam kebijakan dan operasional. Komitmen ini diwujudkan melalui keterlibatan langsung Direksi dalam merumuskan strategi berkelanjutan berbasis tiga pilar utama yaitu *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution*, serta memantau pelaksanaannya secara berkala. Hasil pemantauan dan evaluasi, termasuk capaian dan tantangan, menjadi bagian dari agenda rutin dalam rapat koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Untuk mendukung implementasi secara fungsional, Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai koordinator pelaporan dan komunikasi keberlanjutan, yang bekerja sama dengan unit kerja terkait. Pendekatan ini mendorong integrasi isu-isu ESG ke dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kinerja keberlanjutan dapat terukur dan adaptif.

Pengembangan Kompetensi terkait Operasional Berkelanjutan [E.2]

Guna meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dalam memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip keberlanjutan, Perseroan menyelenggarakan sejumlah pelatihan di seluruh tingkatan organisasi. Berikut ini pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sebagai koordinator pelaporan dan komunikasi keberlanjutan Perseroan selama tahun 2025. Informasi mengenai program pengembangan kapasitas karyawan di bidang keberlanjutan, terdapat pada bagian Pengembangan Kompetensi Karyawan di laporan ini.

The Company believes that the consistent application of good governance serves as a critical foundation for the implementation of its sustainability strategy. The principles of Good Corporate Governance (GCG) underpin the Company's efforts to ensure that all sustainability initiatives are carried out transparently, accountably, and in compliance with applicable regulations.

Throughout 2025, the Company continued to strengthen integrity and compliance across every decision-making process, including the implementation of social, environmental, and governance (ESG) programs. Through the application of governance practices aligned with sustainability values, the Company strives to maintain stakeholder trust and support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Person in Charge for Implementing Sustainable Operation [E.1]

In accordance with their functions and authority, the Company's Board of Directors plays an active role in ensuring that sustainability principles are integrated into policies and operations. This commitment is manifested through the Board of Directors' direct involvement in formulating a sustainability strategy built on three main pillars, Portfolio, People, and Public Contribution, as well as periodically monitoring its implementation. The results of monitoring and evaluation, including achievements and challenges, form part of the regular agenda in coordination meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

To support functional implementation, the Board of Directors appoints the Corporate Secretary as the coordinator for sustainability reporting and communication, working in collaboration with relevant business units. This approach promotes the integration of ESG issues into decision-making processes, enabling sustainability performance to be measurable and adaptive.

Competency Development on Sustainable Operations [E.2]

To enhance the capacity of human resources in understanding and implementing sustainability principles, the Company conducts a number of training programs across all levels of the organization. The following are the training sessions attended by the Corporate Secretary, in their capacity as coordinator of the Company's sustainability reporting and communication, throughout 2025. Information regarding employee capacity development programs in the area of sustainability can be found in the Employee Competency Development section of this report.



Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
ESG Disclosure: Peran Corporate Secretary dalam Penyampaian ESG Metrics melalui SPE-IDXnet ESG Disclosure: The Role of the Corporate Secretary in Reporting ESG Metrics via SPE-IDXnet	ICSA	24 Februari 2025 February 24, 2025
Astra Sustainability Aspiration Forum 2025	ICSA	5 Juni 2025 June 5, 2025
Astra Sustainability Leadership Program	Astra International	15-17 & 22-24 Juli 2025 July 15-17, 22-24, 2025
The 2 nd LSPR Sustainability & Public Relations Relatuins Summit 2025	Perhumas & Astra International	31 Juli 2025 July 31, 2025
Form Policy to Impact: Best Practice in ESG Journey	ICSA	1 Oktober 2025 October 1, 2025
Workshop CG Officer Workshop Series Batch 11	ICSA	19-20 Februari 2025 February 19-20, 2025
Workshop Sustainability Index Data Collection Mid Year 2025	Astra International	17-18 Juni 2025 June 17-18, 2025

Penilaian Risiko dan Peluang pada Implementasi Keberlanjutan [E.3]

Perseroan menjalankan proses berkelanjutan dalam mengidentifikasi, memantau, dan mengevaluasi risiko yang terkait dengan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Proses ini dimulai dari pemetaan sumber risiko, dilanjutkan dengan pemantauan berkala, serta evaluasi dampaknya terhadap operasional.

Pada aspek ekonomi, Perseroan mengkaji dua sumber utama risiko. Pertama, risiko fisik akibat perubahan iklim, seperti banjir dan cuaca ekstrem yang berpotensi merusak jalan tol dan area sekitarnya. Kedua, risiko transisi yang muncul dari perubahan regulasi atau kebijakan Pemerintah dalam mendorong pembangunan rendah karbon. Pada aspek lingkungan, proses identifikasi difokuskan pada emisi gas rumah kaca, pengelolaan limbah, serta penggunaan energi dan air di seluruh fasilitas operasional. Sementara itu, pada aspek sosial, Perseroan menilai risiko yang berkaitan dengan ekspektasi pengguna jalan terhadap kualitas layanan dan keselamatan, serta hubungan dengan masyarakat sekitar.

Seluruh hasil identifikasi dan pemantauan tersebut kemudian dievaluasi untuk memahami potensi dampaknya terhadap kelangsungan operasional dan kinerja jangka panjang. Meskipun pengelolaan risiko keberlanjutan belum sepenuhnya terintegrasi dalam sistem manajemen risiko keuangan, proses pemetaan dan evaluasi risiko ESG telah menjadi bagian dari perhatian manajemen. Informasi lebih lanjut terkait risiko keuangan disajikan pada bagian Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

Risk and Opportunity Assessment of Sustainability Implementation [E.3]

The Company carries out an ongoing process of identifying, monitoring, and evaluating risks related to economic, environmental, and social aspects. This process begins with risk source mapping, followed by periodic monitoring and an evaluation of its impact on operations.

On the economic front, the Company examines two primary sources of risk. First, physical risks arising from climate change, such as flooding and extreme weather events that have the potential to damage toll roads and surrounding areas. Second, transition risks stemming from changes in government regulations or policies aimed at promoting low-carbon development. On the environmental front, the identification process is focused on greenhouse gas emissions, waste management, and energy and water usage across all operational facilities. On the social front, the Company assesses risks related to road users' expectations regarding service quality and safety, as well as relationships with surrounding communities.

All identification and monitoring findings are subsequently evaluated to understand their potential impact on operational continuity and long-term performance. While sustainability risk management has not yet been fully integrated into the financial risk management system, the ESG risk mapping and evaluation process has become an established area of management attention. Further information regarding financial risks is presented in the Risk Management section of this Annual Report.

Penilaian risiko dan peluang pada implementasi keberlanjutan ini menjadi salah satu upaya Perseroan dalam menjaga capaian Indeks Keberlanjutan sebesar 125,0% yang telah diraih pada tahun 2025. Berdasarkan penilaian tersebut, Perseroan dapat melakukan langkah mitigasi risiko yang tepat, serta dapat memanfaatkan peluang yang mengarah pada penguatan kualitas layanan (*service excellence*) dan peningkatan efisiensi biaya operasional secara berkelanjutan.

This assessment of risks and opportunities in sustainability implementation represents one of the Company's efforts to sustain the Sustainability Index achievement of 125.0% attained in 2025. Based on this assessment, the Company is able to implement appropriate risk mitigation measures and capitalize on opportunities that drive the strengthening of service excellence and the sustainable improvement of operational cost efficiency.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

[E.4]

Perseroan memahami bahwa hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan sangat mendukung kinerja keberlanjutan. Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan yang teridentifikasi, melalui sejumlah pendekatan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut ini.

Relationship with Stakeholders [E.4]

The Company recognizes that good relationships with all stakeholders are essential to its sustainable performance. The Company consistently maintains good relationships with its identified stakeholders through various approaches, as outlined in the table below.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topic
Pemegang Saham Shareholders	RUPS Tahunan Annual GMS	Satu kali dalam setahun Once a year	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan dan evaluasi kinerja Perseroan The Company's performance monitoring and evaluation Penentuan pembagian dividen. Determination of dividend distribution. Persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan. Approval of the Company's financial statements and annual report.
	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	Sesuai kebutuhan As required	
	Paparan Kinerja Performance Presentation	Triwulanan Quarterly	
Pelanggan Customer	Penanganan Pengaduan Pelanggan/ Customer Complaint Handling	Setiap saat dibutuhkan As required	Layanan dan mutu layanan kepada pelanggan/ pengguna jalan tol/publik Service and quality of service to customers/toll road users/public.
	Customer Service	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Situs web MLJ MLJ Website	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Media Komunikasi (Email blast) Communication Media (Email blast)	Setiap saat dibutuhkan As required	
	Media Sosial Social Media	1-2 hari sekali Once every 1-2 days	
	Instagram @margalingkarjakarta		
	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Satu kali dalam setahun Once a year	
	Layanan Informasi Jalan Tol Toll Road Information Service	Siaga 24 jam	
Karyawan Employee	Sosialisasi Socialization	Triwulanan Quarterly	Kesejahteraan karyawan dan peningkatan kualitas SDM Employee welfare and HR quality improvement
	Rapat Koordinasi Coordination Meeting	Sesuai kebutuhan As required	
	Refreshment	Triwulanan Quarterly	
	Employee Gathering	Setahun sekali Once a year	

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Prioritas Priority Topic
Masyarakat Community	Kegiatan Program TJSL CSER Program Activities	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kesejahteraan dan pengetahuan jasa operator ruas jalan tol, informasi jadwal tol, informasi rambu-rambu di jalan tol, dll. Improvement of welfare and knowledge of toll road operator services, toll schedule information, toll road signage information, etc
Regulator Regulator	Self-Assessment GCG GCG Self-Assessment	Dua kali dalam setahun Twice a year	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulation
	Laporan Publikasi Bulanan Monthly Publication Report	Sebulan sekali Once a month	
	Laporan Publikasi Triwulanan Quarterly Publication Report	Setiap tiga bulan Every three months	
	Laporan Tahunan Annual Report	Setahun sekali Once a year	
	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	Setahun sekali Once a year	
Pemasok Supplier	Kontrak Kerja Work Contract	Sesuai kebutuhan As required	Peningkatan kualitas barang dan jasa Improved quality of goods and services
	Seleksi Pemasok Supplier selection	Sesuai kebutuhan As required	
Media Massa	Siaran Pers & Konferensi Pers Press Release & Press Conference	Sesuai kebutuhan As required	Pemberian informasi terkait bisnis jasa operator jalan tol yang perlu diketahui publik Provision of information related to the toll road operator service business that needs to be known to the public

Tantangan dan Peluang Implementasi Keberlanjutan [E.5]

Selama tahun 2025, implementasi keberlanjutan dihadapkan pada tantangan yang semakin kompleks, baik dari sisi eksternal maupun internal. Dari sisi eksternal, perubahan iklim yang kian nyata mendorong peningkatan risiko operasional, seperti curah hujan tinggi yang memicu potensi banjir serta gangguan terhadap kelancaran mobilitas dan distribusi. Selain itu, perubahan pola lalu lintas di kawasan Jabodetabek turut memengaruhi kinerja ruas tol, sehingga Perseroan perlu terus meningkatkan daya saing melalui keandalan operasional dan kualitas layanan.

Dari sisi internal, tantangan utama terletak pada konsistensi dalam memperkuat budaya keberlanjutan dan keselamatan operasional di seluruh lini organisasi. Di samping itu, Perseroan juga menghadapi kebutuhan untuk meningkatkan kualitas sistem dan data keberlanjutan, khususnya dalam pengukuran energi dan emisi.

Merespons tantangan-tantangan tersebut, Perseroan terus memperkuat pendekatan yang lebih terintegrasi, baik melalui peningkatan kapasitas internal maupun penyesuaian strategi bisnis dengan prinsip keberlanjutan. Upaya ini menjadi dasar bagi Perseroan untuk menjaga kinerja operasional yang andal sekaligus memastikan implementasi keberlanjutan yang lebih terukur dan adaptif ke depan.

Challenges and Opportunities in Sustainability Implementation [E.5]

Throughout 2025, sustainability implementation faced increasingly complex challenges from both external and internal perspectives. On the external front, the growing reality of climate change has driven an increase in operational risks, including heavy rainfall that triggers the potential for flooding and disruptions to the smooth flow of mobility and distribution. Furthermore, shifting traffic patterns in the Greater Jakarta area (Jabodetabek) have affected toll road segment performance, requiring the Company to continuously enhance its competitiveness through operational reliability and service quality.

On the internal front, the primary challenge lies in maintaining consistency in strengthening the culture of sustainability and operational safety across all levels of the organization. In addition, the Company faces the need to improve the quality of its sustainability systems and data, particularly in the measurement of energy and emissions.

In response to these challenges, the Company continues to strengthen a more integrated approach, both through the enhancement of internal capacity and the alignment of business strategy with sustainability principles. These efforts serve as the foundation for the Company to maintain reliable operational performance while ensuring a more measurable and adaptive sustainability implementation going forward.

Kinerja Keberlanjutan Perseroan

The Company's Sustainability Performance

Pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan sepanjang tahun 2025 merupakan hasil dari integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis yang didukung penuh oleh penguatan budaya organisasi. Perseroan meyakini bahwa target ekonomi, sosial, dan lingkungan hanya dapat tercapai secara optimal apabila setiap insan Perseroan memiliki kesadaran dan tanggung jawab yang selaras dengan nilai-nilai keberlanjutan. Perseroan secara konsisten membangun budaya keberlanjutan sebagai penggerak utama dalam mentransformasi kebijakan menjadi aksi nyata yang berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Perseroan membangun budaya keberlanjutan melalui internalisasi nilai-nilai AKHLAK ke dalam praktik operasional harian, mulai dari integritas tata kelola hingga efisiensi sumber daya guna memitigasi dampak lingkungan.

Guna meningkatkan kapasitas dan pemahaman insan Perseroan, internalisasi budaya dilakukan secara sistematis melalui berbagai program edukasi dan pelatihan keberlanjutan. Selain itu, Perseroan membangun komunikasi internal yang intensif untuk memastikan penyelarasan target-target keberlanjutan di seluruh lini bisnis, sehingga setiap kebijakan dapat terimplementasi secara terukur dan efektif.

Sebagai bentuk aksi nyata dan pelibatan aktif, Perseroan menyelenggarakan berbagai inisiatif sosial dan lingkungan, termasuk program 'MLJ Mengajar'. Melalui partisipasi langsung karyawan dalam agenda tanggung jawab sosial ini, Perseroan tidak hanya memperkuat kepedulian terhadap masyarakat, tetapi juga memastikan pencapaian target kinerja keberlanjutan tahun 2025 terpenuhi secara komprehensif di aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The Company's sustainability performance achievements throughout 2025 are the result of integrating sustainability principles into its business strategy, fully supported by the strengthening of its organizational culture. The Company believes that economic, social, and environmental targets can only be optimally achieved if every member of the Company possesses an awareness and sense of responsibility aligned with sustainability values. The Company consistently fosters a culture of sustainability as the primary driver in transforming policies into concrete actions that positively impact all stakeholders.

Building a Culture of Sustainability [F.1]

The Company fosters a culture of sustainability by embedding the AKHLAK values into daily operational practices, ranging from governance integrity to resource efficiency, in order to mitigate environmental impacts.

To enhance the capabilities and understanding of the Company's employees, cultural integration is systematically implemented through various ongoing education and training programs. In addition, the Company fosters intensive internal communication to ensure alignment of sustainability goals across all business lines, so that every policy can be implemented in a measurable and effective manner.

As a form of concrete action and active engagement, the Company organizes various social and environmental initiatives, including the 'MLJ Mengajar' program. Through employees' direct participation in these corporate social responsibility initiatives, the Company not only strengthens its commitment to the community but also ensures that its 2025 sustainability performance targets are comprehensively met across economic, social, and environmental dimensions.

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

Realisasi kinerja ekonomi Perseroan tahun 2025 menunjukkan tingkat resiliensi yang terjaga di tengah dinamika industri jalan tol. Meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal berupa perlambatan ekonomi nasional dan perubahan pola lalu lintas akibat beroperasinya ruas tol baru di sekitar koridor JORR, Perseroan mampu mempertahankan stabilitas operasional. Melalui strategi pengelolaan trafik yang adaptif dan efisiensi biaya, Perseroan mencatatkan capaian kinerja yang tetap selaras dengan target pada sejumlah indikator keuangan utama.

The Company's economic performance in 2025 demonstrates sustained resilience amid the dynamics of the toll road industry. Despite facing external challenges such as a slowdown in the national economy and changes in traffic patterns resulting from the operation of new toll road sections around the JORR corridor, the Company was able to maintain operational stability. Through adaptive traffic management strategies and cost efficiency, the Company recorded performance achievements that remained in line with targets across several key financial indicators.

Perbandingan Target dan Kinerja Operasional, Pendapatan, dan Laba Rugi ^[F.2]

Comparison of Operational, Revenue, and Profit and Loss Targets and Performance ^[F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi 2025 Realization 2025	Target	Persentase capaian atas Target Achievement Percentage of Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Realisasi 2023 2023 Realization
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan vehicles	22.117.282	21.373.496	103,5%	21.624.686	21.244.752
Pendapatan Revenue	Jutaan Rupiah Million Rupiah	351.847	346.165	101,6%	349.197	333.877
Laba Tahun Berjalan Profit of the Year	Jutaan Rupiah Million Rupiah	72.299	64.385	112,3%	68.261	55.345

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

Dalam jutaan Rupiah/ In million Rupiah

Uraian Description	2025	2024	2023
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan/ Direct Economic Value Generated			
Pendapatan operasional/ Operating Revenue	351.847	349.197	333.877
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated	351.847	349.197	333.877
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan/ Direct Economic Value Distributed			
Gaji dan tunjangan untuk karyawan operasional, non-operasional, dan alihdaya Salaries and benefits for operational, non-operational, and outsourced employees	17.002	19.476*	17.957*
Pajak Bumi dan Bangunan Land and Building Tax (PBB)	25.430	28.230	25.408
Pembayaran untuk pemasok Payments to suppliers	84.189	98.409*	86.971*
Biaya Lingkungan Environmental expenditures	207	220	196
Kegiatan TJSL CSER Activities	255,5	324,76	304,55
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Direct Economic Value Distributed	90.981,77	129.205,76	92.011,55

*disajikan kembali/ restatement

Pelibatan Pemasok Lokal

Sepanjang tahun 2025, Perseroan secara konsisten menjalin kemitraan strategis dengan 40 pemasok lokal yang beroperasi di wilayah Indonesia, dengan realisasi pembayaran mencapai 100% dari total nilai transaksi. Melalui kebijakan ini, Perseroan berupaya mendorong pertumbuhan ekonomi nasional serta meningkatkan daya saing pelaku usaha lokal di sekitar wilayah operasional.

Engagement of Local Suppliers

Throughout 2025, the Company consistently established strategic partnerships with 40 local suppliers operating in Indonesia, with payments made amounting to 100% of the total transaction value. Through this policy, the Company aims to drive national economic growth and enhance the competitiveness of local businesses in the areas surrounding its operations.

Uraian Description	2025	2024	2023
Jumlah pemasok lokal Number of local suppliers	40	36	33
Jumlah pemasok keseluruhan Number of total suppliers	40	36	33
Persentase jumlah pemasok lokal terhadap total Percentage of local suppliers to total suppliers	100%	100%	100%
Persentase pembayaran kepada pemasok lokal terhadap total Percentage of payments to local suppliers to total payments	100%	100%	100%

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan fokus pada strategi operasional pada optimalisasi kualitas layanan jalan tol guna menjamin keamanan dan kenyamanan pengguna jalan. Upaya ini diwujudkan melalui penguatan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) secara konsisten di seluruh aspek operasional. Terkait sertifikasi infrastruktur hijau, hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki ruas jalan tol dengan sertifikasi ramah lingkungan secara formal. Oleh karena itu, laporan ini belum menyajikan perbandingan target dan kinerja operasional berkelanjutan yang spesifik pada aspek sertifikasi tersebut, namun Perseroan tetap mengedepankan prinsip keberlanjutan dalam setiap pemeliharaan infrastruktur.

Comparison of Targets and Performance: Production, Portfolio, Financing or Investment Targets, Revenue, and Profit and Loss / Sustainability [F.3]

Throughout 2025, the Company focused its operational strategy on optimizing toll road service quality to ensure the safety and comfort of road users. These efforts were realized through consistent strengthening of compliance with the Minimum Service Standards (SPM) across all operational aspects. Regarding green infrastructure certification, as of December 31, 2025, the Company does not have any toll road sections with formal eco-friendly certification. Therefore, this report does not yet present a comparison of specific sustainable operational targets and performance regarding this certification aspect; however, the Company continues to prioritize sustainability principles in all infrastructure maintenance.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan memandang kelestarian lingkungan sebagai bagian dari ketahanan operasional jangka panjang. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan praktik bisnis yang patuh pada regulasi, dan aktif dalam memitigasi dampak ekologis di sepanjang koridor jalan tol.

Perseroan juga melibatkan seluruh insan Perseroan dalam berbagai inisiatif pelestarian, seperti program penghijauan dan optimalisasi area terbuka hijau di sekitar ruas tol. Langkah kolektif ini merupakan upaya nyata Perseroan dalam menjaga keseimbangan ekosistem sekaligus menciptakan infrastruktur transportasi yang selaras dengan daya dukung alam.

The Company views environmental sustainability as an integral part of its long-term operational resilience. This commitment is demonstrated through the implementation of business practices that comply with regulations and through active efforts to mitigate ecological impacts along the toll road corridor.

The Company also involves all its employees in various conservation initiatives, such as reforestation programs and the optimization of green open spaces along toll road sections. These collective efforts represent the Company's concrete commitment to maintaining ecosystem balance while creating transportation infrastructure that is in harmony with nature's carrying capacity.



Biaya Lingkungan Hidup ^[F.4]

Perseroan melakukan sejumlah kegiatan terkait lingkungan hidup sepanjang tahun 2025, seperti pelestarian lingkungan melalui penanaman pohon dan penataan taman ruang terbuka hijau, dengan biaya Rp66,0 juta.

Perseroan juga membeli sertifikat listrik energi terbarukan (*Renewable Energy Certificate/REC*) dari PLN sebanyak 200 REC (setara dengan 200 MWh energi listrik terbarukan) sebagai bentuk kompensasi atas emisi GRK yang dihasilkan. Namun biaya tersebut termasuk dalam biaya listrik secara keseluruhan dan tidak dapat diungkapkan pada laporan ini. [F.4] Selain itu Perseroan juga berinisiasi mengubah sampah daun kering menjadi kompos, sebanyak 140 kg sampah daun kering menjadi 121 kg pupuk kompos organik. Upaya ini sekaligus mengurangi potensi emisi karbon sebesar 245 kgCO₂e pada periode semester 1 tahun 2025.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

[F.5]

Perseroan terus mendorong optimalisasi aplikasi Travoy sebagai solusi modern bagi para pengguna jalan tol. Melalui aplikasi ini, pengendara yang membutuhkan bukti transaksi dapat mengunduh struk kendaraan secara mandiri tanpa harus menunggu lembaran fisik di gerbang tol. Kemudahan akses ini dirancang untuk memberikan pengalaman perjalanan yang lebih praktis, cepat, dan ramah lingkungan bagi seluruh pelanggan.

Penggunaan Energi

Perseroan menyadari bahwa penggunaan energi listrik dan bahan bakar dalam operasional jalan tol memiliki korelasi langsung terhadap jejak karbon perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara sistematis menjalankan inisiatif efisiensi energi guna menekan intensitas emisi. Langkah strategis ini mencakup optimalisasi konsumsi energi di seluruh fasilitas operasional serta mulai mengadopsi bauran energi terbarukan melalui pemanfaatan panel surya di kantor Operasional.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan ^[F.6]

Environmental Costs ^[F.4]

The Company carried out a number of environmental initiatives throughout 2025, such as environmental conservation through tree planting and the development of green open spaces, at a cost of Rp66.0 million.

The Company also purchased 200 Renewable Energy Certificates (RECs) from PLN (equivalent to 200 MWh of renewable electricity) as compensation for the GHG emissions generated. However, these costs are included in the overall electricity costs and cannot be disclosed in this report. [F.4] Additionally, the Company initiated a program to convert dry leaf waste into compost, transforming 140 kg of dry leaf waste into 121 kg of organic compost. This effort simultaneously reduces potential carbon emissions by 245 kgCO₂e during the first half of 2025.

Use of Environmentally Friendly Materials ^[F.5]

The Company continues to promote the optimization of the Travoy app as a modern solution for toll road users. Through this app, drivers who need proof of transaction can download their vehicle receipts independently without having to wait for a physical receipt at the toll gate. This ease of access is designed to provide a more convenient, faster, and eco-friendly travel experience for all customers.

Energy Use

The Company recognizes that the use of electricity and fuel in toll road operations has a direct impact on the Company's carbon footprint. Therefore, the Company systematically implements energy efficiency initiatives to reduce emissions intensity. These strategic measures include optimizing energy consumption across all operational facilities and beginning to adopt a renewable energy mix through the use of solar panels at its operational offices.

Amount and Intensity of Energy Used ^[F.6]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan BBM/ Fuel Usage				
Solar Diesel	Liter	288*	3.960	7.920
	GJoule	10,53	146,52	293,04
Bensin Gasoline	Liter	40.083	76.440	76.440
	GJoule	1.323,14	2.522,52	2.522,52
Biodiesel B30	Liter	14.076	25.080	25.080
	GJoule	511,66	927,96	927,96
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	kWh	1.382.333	1.386.831	1.385.027
	GJoule	4.976,40	4.992,59	4.986,09

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan BBM/ Fuel Usage				
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	kWh	1.382.333	1.386.831	1.385.027
	GJoule	4.976,40	4.992,59	4.986,09
Total Energi Tidak Terbarukan Total Non-Renewable Energy	GJoule	6.821,74	8.589,89	8.729,61
Listrik tenaga surya Solar Power Electricity	kWh	14.295	14.726	15.056
	GJoule	51,46	53,01	54,20
Total Energi/ Total Energy	GJoule	6.873,20	8.642,60	8.729,61
Volume Lalu Lintas Transaksi Volume of Traffic Transactions	kendaraan vehicles	22.117.282	21.624.686	21.244.752
Pendapatan operasional Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	351.847	349.197	333.877
Intensitas Energi Berbasis Pendapatan Energy Intensity Based on Revenue	GJoule/ jutaan Rupiah GJoule/million Rupiah	0,00031	0,00040	0.00041
Intensitas Energi Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi Energy Intensity Based on Traffic Transaction Volume	GJoule/ kendaraan GJoule/ vehicles	0,01953	0,02475	0,02615

Perhitungan energi pada tahun 2025 berbasis Nilai Kalor Netto Nasional dari Kementerian ESDM sehingga:

- 1 liter Solar/ Diesel = 0,03658 GJ
 - 1 liter Bensin/ Gasoline = 0,03301 GJ
- Adapun 1 kWh listrik = 0,0036 GJ

** Data solar tahun 2025 hanya mencakup penggunaan bulan Januari 2025,

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menggunakan energi sebanyak 6.873,20 Gigajoule, turun dibandingkan tahun 2024 sebanyak 8.642,60 Gigajoule.

Upaya Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan secara konsisten menjalankan program efisiensi energi melalui modernisasi perangkat dan optimalisasi pola operasional. Perseroan telah menggunakan lampu LED yang hemat energi, serta optimalisasi sistem operasional, seperti pengaturan waktu penerangan yang dapat membantu perusahaan dalam mengurangi konsumsi energi.

Untuk memastikan efektivitas upaya-upaya tersebut, Perseroan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala seperti audit energi berkala, audit SMK3, maupun asesmen Astra Green Company dan Astra Friendly Company. Perseroan juga terus meningkatkan kesadaran karyawan tentang pentingnya perilaku hemat energi.

Selain itu, Perseroan mengoptimalkan satu mobil listrik sebagai kendaraan operasional Direksi yang secara signifikan telah menurunkan konsumsi BBM, serta turut berkontribusi pada penurunan emisi karbon (scope 1) [F.7][F.12]

Throughout 2025, the Company consumed 6,873.20 gigajoules of energy, down from 8,642.60 gigajoules in 2024.

Efforts to Improve Energy Efficiency and Utilize Renewable Energy [F.7]

The Company consistently implements energy efficiency programs through equipment modernization and the optimization of operational procedures. The Company has installed energy-efficient LED lights and optimized its operational systems, such as adjusting lighting schedules, which helps the Company reduce energy consumption.

To ensure the effectiveness of these efforts, the Company conducts regular monitoring and evaluation, such as periodic energy audits, SMK3 audits, and assessments for the Astra Green Company and Astra Friendly Company programs. The Company also continues to raise employee awareness about the importance of energy-saving practices.

In addition, the Company has deployed an electric vehicle as an operational vehicle for the Board of Directors, which has significantly reduced fuel consumption and contributed to a reduction in carbon emissions (Scope 1) [F.7][F.12]

Penggunaan Air [F.8]

Perseroan memanfaatkan air tanah untuk mendukung seluruh kegiatan operasional dengan tetap mengedepankan prinsip efisiensi melalui inisiatif teknis, seperti pemasangan stiker gerakan untuk penghematan air. Sepanjang tahun 2025, tercatat total penggunaan air sebesar 2.719 m³, atau meningkat 4,94% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan ini berbanding lurus dengan peningkatan intensitas pembersihan sarana dan prasarana jalan tol guna memastikan standar pelayanan dan kenyamanan pengguna jalan tetap optimal.

Di sisi lain, Perseroan mulai memanfaatkan air dari kawasan sekitar yang dialirkan ke kolam tampungan (*retention pond*) yang berlokasi di akses tol Meruya/Srengseng. Air yang terkumpul difiltrasi lalu dimanfaatkan kembali, terutama untuk kegiatan penyiraman tanaman serta pembersihan sarana dan perlengkapan jalan di sepanjang ruas arah Kebun Jeruk dan Ulujami.

Inisiatif ini menunjukkan upaya optimalisasi sumber daya air secara berkelanjutan, yang turut berkontribusi pada efisiensi operasional, tercermin dari penurunan biaya pembayaran listrik pada tahun 2025 sebesar 0,87% dibandingkan tahun 2024.

Perseroan terus berkomitmen untuk menyeimbangkan kebutuhan operasional dengan upaya konservasi air yang terukur.



Water Use [F.8]

The Company utilizes groundwater to support all operational activities while prioritizing efficiency through technical initiatives, such as the installation of water-saving campaign stickers. Throughout 2025, total water usage was recorded at 2,719 m³, an increase of 4.94% compared to the previous year. This increase is directly proportional to the intensified cleaning of toll road facilities and infrastructure to ensure that service standards and user comfort remain optimal.

Meanwhile, the Company has begun utilizing water from the surrounding area, which is channeled into a retention pond located at the Meruya/Srengseng toll road entrance. The collected water is filtered and then reused, primarily for watering plants and cleaning road facilities and equipment along the sections leading to Kebun Jeruk and Ulujami.

This initiative demonstrates efforts to optimize water resources in a sustainable manner, which contributes to operational efficiency, as evidenced by a 0.87% decrease in electricity costs in 2025 compared to 2024.

The Company remains committed to balancing operational needs with measurable water conservation efforts.



Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Air tanah Groundwater	m ³	2.719	2.589	2.195

Keanekaragaman Hayati

Seluruh wilayah operasional Perseroan berada di luar area konservasi maupun kawasan dengan tingkat keanekaragaman hayati tinggi, sehingga aktivitas operasional tidak memberikan dampak langsung terhadap ekosistem yang dilindungi. Meski demikian, Perseroan tetap mengambil peran aktif dalam penguatan ekosistem lokal melalui program restorasi vegetasi di sekitar area operasional.

Sejak tahun 2021, Perseroan bekerja sama dengan Program Keanekaragaman Buah Langka Nusantara (Pranaraksa) Astra untuk melestarikan varietas tanaman langka dan pohon bernilai ekologis tinggi, seperti Kayu Putih, Kemiri, Buah Mentega, Sirsak, Jati, Pucuk Merah, maupun Belimbing Dewi. Seluruh bibit tersebut diperoleh melalui dukungan Pranaraksa Astra. Sepanjang tahun 2025, telah ditanam 250 pohon, sehingga total pohon yang ditanam sejak tahun 2021 mencapai 4.982 pohon. [F.9, F-10]

Biodiversity

All of the Company's operational areas are located outside conservation areas or areas with high biodiversity, so its operational activities do not have a direct impact on protected ecosystems. Nevertheless, the Company continues to play an active role in strengthening local ecosystems through vegetation restoration programs around its operational areas.

Since 2021, the Company has been collaborating with Astra's Pranaraksa Program for the Conservation of Rare Indonesian Fruits to preserve rare plant varieties and trees of high ecological value, such as Eucalyptus, Candlenut, Butterfruit, Soursop, Teak, Red Tip, and Dewi Starfruit. All of these seedlings were obtained through the support of Pranaraksa Astra. Throughout 2025, 250 trees have been planted, bringing the total number of trees planted since 2021 to 4,982. [F.9, F-10]

Emisi GRK yang Dihasilkan dan Intensitasnya ^[F.11]
 GHG Emissions Generated and Their Intensity ^[F.11]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Emisi Scope 1/ Scope 1 Emissions				
Solar/ Diesel	ton CO ₂ e	0,756	10,398	20,798
Bensin/ Gasoline	ton CO ₂ e	92,552	176,500	176,500
Biodiesel B30	ton CO ₂ e	26,338	103,060	46,927
Emisi Scope 2/ Scope 2 Emissions				
Listrik PLN/ Electricity from PLN	ton CO ₂ e	1.092,043	1.095,596	1.094,171
Total Emisi Scope 1 dan Scope 2 Total Scope 1 & 2 Emission	ton CO ₂ e	1.211,689	1.329,423	1.338,396
Pengurangan Emisi Scope 1 dan Scope 2 berdasarkan baseline 2022 Emission Reduction in Scope 1 & Scope 2 based on 2022 baseline	%	19,08	8,75	3,51
Emisi Scope 3/ Scope 3 Emissions				
Perjalanan dinas/ Business Travel	ton CO ₂ e	3,97	9,30	10,67
Perjalanan pulang pergi karyawan Employee commuting	ton CO ₂ e	74,85	74,85*	-
Total Emisi Scope 3 Total Scope 3 Emission	ton CO ₂ e	78,82	84,15	10,67
Pendapatan/ Revenue	Rp juta/ Rp millions	351.847	349.197	333.877
Volume Lalu Lintas Transaksi Traffic Transaction Volume	kendaraan/ vehicles	22.117.282	21.624.686	21.244.752
Intensitas Emisi GRK Berbasis Pendapatan GHG Emission Intensity Based on Revenue	ton CO ₂ e/ Rp juta ton CO ₂ e/ Rp millions	0,0034	0,0038	0,0040
Intensitas Emisi GRK Berbasis Volume Lalu Lintas Transaksi GHG Emission Intensity Based on Traffic Transaction Volume	ton CO ₂ e/ kendaraan ton CO ₂ e/ vehicles	0,000055	0,000061	0,000063

Keterangan/ Notes:

- Data Emisi Scope 3 kategori perjalanan dinas tersedia mulai 2023 dan kategori perjalanan pulang pergi karyawan mulai 2024. Scope 3 emissions data for business travel has been available since 2023, while data for employee commuting has been available since 2024.
- Perhitungan Emisi GRK menggunakan Faktor Emisi Nasional ESDM sebagai berikut:
 - 1 GJ Bensin RON 92 = 0,069 ton CO₂ eq berdasarkan ESDM, Nilai Faktor Emisi Nasional
 - 1 GJ of RON 92 Gasoline = 0.069 tons of CO₂ eq, based on Indonesia's Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), National Emission Factor Values
 - 1 kWh Listrik PLN = 0,0079 ton CO₂ eq

Perseroan menjalankan strategi reduksi emisi GRK yang terintegrasi dengan inisiatif efisiensi energi dan transisi energi bersih. Upaya ini diwujudkan melalui pemanfaatan panel surya serta modernisasi kendaraan dinas Direksi menjadi kendaraan listrik (EV).

Perseroan menargetkan penurunan emisi GRK pada tahun 2025 sebesar 8,5% menuju target tahun 2030 sebesar 30%. Emisi GRK yang dihasilkan pada tahun 2025 sebesar 1.118,381 tonCO₂e, turun 25,26% dibandingkan baseline tahun 2022. Adapun intensitas emisi GRK tercatat sebesar 0,000055 ton CO₂e per kendaraan yang bertransaksi. Intensitas ini dihitung mencakup emisi GRK scope 1 dan 2.

Dalam pengelolaan emisi dari konsumsi listrik (Scope 2), Perseroan mengacu pada pendekatan yang direkomendasikan oleh GHG Protocol, yaitu pelaporan berbasis location-based dan market-based. Sebagai bagian dari pendekatan market-based, Perseroan melakukan pembelian *Renewable Energy Certificate* (REC) sebesar 200 MWh. Pembelian REC memberikan hak kepada Perseroan untuk mengklaim penggunaan energi terbarukan dalam jumlah yang setara, sehingga menurunkan emisi Scope 2 berdasarkan pendekatan *market-based*.

The Company implements a GHG emissions reduction strategy that is integrated with energy efficiency initiatives and the clean energy transition. These efforts are carried out through the use of solar panels and the replacement of the Executive Board's company vehicles with electric vehicles (EVs).

The Company aims to reduce GHG emissions by 8.5% by 2025, with a target of 30% by 2030. GHG emissions in 2025 are projected to be 1,118,381 tons of CO₂e, a 25.26% decrease compared to the 2022 baseline. The GHG emission intensity is recorded at 0.000055 tons of CO₂e per vehicle transaction. This intensity calculation includes Scope 1 and Scope 2 GHG emissions.

In managing emissions from electricity consumption (Scope 2), the Company follows the approach recommended by the GHG Protocol, namely location-based and market-based reporting. As part of the market-based approach, the Company purchased 200 MWh of Renewable Energy Certificates (RECs). The purchase of RECs grants the Company the right to claim the use of an equivalent amount of renewable energy, thereby reducing Scope 2 emissions under the market-based approach.

Langkah tersebut mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung transisi energi dan target dekarbonisasi nasional, dengan tetap memastikan transparansi pelaporan emisi sesuai dengan praktik terbaik yang berlaku.

Selain emisi *Scope 1* dan *Scope 2*, Perseroan juga memperluas cakupan pengukuran dengan menghitung emisi *Scope 3* yang bersumber dari perjalanan dinas dan aktivitas perjalanan komuter karyawan. Perhitungan emisi komuter dilakukan berdasarkan moda transportasi yang digunakan karyawan, mengacu pada faktor emisi GHG *Protocol* yang mencakup gas CO₂, CH₄, dan NO_x, dikonversi ke dalam satuan CO₂ ekuivalen menggunakan nilai *Global Warming Potential* (GWP).

Limbah dan Efluen

Aktivitas operasional perseroan menghasilkan sampah organik dan anorganik, baik dari kegiatan perkantoran, maupun sisa material konstruksi. Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan, Perseroan telah menerapkan pemilahan sampah sejak dari sumbernya. Barang-barang bekas seperti kertas, kardus, dan plastik dipisahkan dan disalurkan ke bank sampah sebagai upaya mengurangi volume sampah yang berakhir di Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Seluruh sampah yang dihasilkan dikelola oleh pihak ketiga yang memiliki izin resmi, sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Sementara sampah sisa konstruksi Perseroan, dimanfaatkan kembali oleh masyarakat yang membutuhkan. [F.14]

Sampah yang Dihasilkan [F.13]

Waste Generated [F.13]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Sampah yang dibuang langsung ke TPA Generated Domestic Waste	Kg	472	484	488
Sampah konstruksi yang didonasikan Donated Construction Waste for Reuse	Ton	-	487	508
Sampah yang dipilah* Sorted waste	Kg	262	298	277

Keterangan/ Notes:

*) Sampah kertas, kardus, dan plastik, termasuk botol plastik hasil pemilahan sampah oleh karyawan, dikumpulkan di bank sampah mandiri milik Perseroan untuk kemudian diambil dan dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup
Paper, cardboard, and plastic waste, including plastic bottles sorted by employees, are collected at the Company's independent waste bank to be picked up and managed by the Environmental Office

Perseroan berkomitmen mengelola sampah sesuai regulasi dan ketentuan berlaku. Selama tahun 2025, Perseroan tidak menghasilkan efluen di seluruh wilayah operasionalnya. Perseroan juga tidak menerima pengaduan terkait lingkungan. [F.15, F.16]

The Company is committed to managing waste in accordance with applicable regulations and requirements. Throughout 2025, the Company generated no effluent across its entire operational area. The Company also received no environmental complaints. [F.15, F.16]

This step reflects the Company's commitment to supporting the energy transition and national decarbonization targets, while ensuring transparency in emissions reporting in accordance with prevailing best practices.

In addition to *Scope 1* and *Scope 2* emissions, the Company has expanded the scope of its measurement by calculating *Scope 3* emissions arising from business travel and employee commuting activities. Commuting emissions are calculated based on the modes of transportation used by employees, referring to emission factors from the GHG Protocol covering CO₂, CH₄, and NO_x, which are converted into CO₂ equivalent units using *Global Warming Potential* (GWP) values.

Waste and Effluent

The Company's operational activities generate organic and inorganic waste, both from office operations and construction materials. As part of its environmental responsibility, the Company has implemented waste sorting at the source. Recyclable items such as paper, cardboard, and plastic are separated and sent to a recycling center as part of an effort to reduce the volume of waste that ends up in landfills.

All waste generated is managed by a third party holding an official permit, in accordance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Company's construction waste is reused by communities in need. [F.14]



Kinerja Sosial

Social Performance

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bisnis jalan tol sangat bergantung pada kekuatan hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan sosial. Komitmen ini diwujudkan melalui pengelolaan talenta yang inklusif untuk mendorong produktivitas, pemenuhan standar keselamatan dan kenyamanan pelanggan secara setara, serta kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional.

The Company believes that the sustainability of the toll road business depends heavily on strong relationships with all social stakeholders. This commitment is realized through inclusive talent management to drive productivity, ensure safety standards and customer comfort are met equally, and make tangible contributions to improving the quality of life for communities in the areas surrounding our operations.

Kinerja Ketenagakerjaan

Labor Market Performance

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan peluang dalam seluruh siklus manajemen talenta, dimulai dari proses rekrutmen yang transparan dan inklusif. Setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk bergabung dan berkembang di Perseroan tanpa diskriminasi berbasis *gender*, ras, suku, maupun agama. Prinsip meritokrasi ini diterapkan secara konsisten pada sistem penilaian kinerja, penempatan, hingga pengembangan kompetensi yang didasarkan sepenuhnya pada kebutuhan organisasi dan profil kompetensi objektif karyawan. [F.18]

The Company upholds the principle of equal opportunity throughout the entire talent management cycle, starting with a transparent and inclusive recruitment process. Every individual has an equal opportunity to join and grow within the Company without discrimination based on gender, race, ethnicity, or religion. This merit-based principle is consistently applied to the performance evaluation system, job placement, and competency development, all of which are based entirely on the organization's needs and employees' objective competency profiles. [F.18]

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap standar hak asasi manusia dan regulasi ketenagakerjaan, Perseroan secara tegas melarang penggunaan pekerja anak serta praktik kerja paksa maupun perbudakan modern (*modern slavery*). Sesuai UU No. 13 Tahun 2003, Perseroan menetapkan batas usia minimum bekerja 18 tahun dan menerapkan sistem kerja yang adil melalui skema lima hari kerja (40 jam per minggu). Perseroan menjamin pemenuhan hak upah lembur bagi pekerjaan di luar jam kerja reguler sesuai ketentuan yang berlaku. Komitmen perlindungan hak karyawan ini telah diformalkan dan disosialisasikan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang disepakati oleh seluruh pihak. [F.19]

In compliance with human rights standards and labor regulations, the Company strictly prohibits the use of child labor, as well as forced labor and modern slavery. In accordance with Law No. 13 of 2003, the Company sets the minimum working age at 18 years and implements a fair work system through a five-day workweek (40 hours per week). The Company guarantees the fulfillment of overtime pay rights for work outside regular working hours in accordance with applicable regulations. This commitment to protecting employee rights has been formalized and disseminated through a Collective Labor Agreement (CLA) agreed upon by all parties. [F.19]

Remunerasi Karyawan

Perseroan menerapkan sistem kompensasi yang kompetitif dan berbasis meritokrasi melalui penilaian kinerja tahunan serta pencapaian Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator/KPI). Paket remunerasi yang diberikan mencakup gaji pokok yang diselaraskan dengan standar Upah Minimum Provinsi (UMP), serta program perlindungan komprehensif melalui BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Jaminan Kematian (JK), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Jaminan Hari Tua (JHT). Selain itu, Perseroan memperkuat aspek kesejahteraan melalui asuransi jiwa dan kecelakaan diri, tunjangan kesehatan, Tunjangan Hari Raya (THR), serta bonus prestasi bagi individu dengan capaian melampaui target.

Employee Compensation

The Company implements a competitive, merit-based compensation system through annual performance evaluations and the achievement of Key Performance Indicators (KPIs). The remuneration package provided includes a base salary aligned with the Provincial Minimum Wage (UMP) standard, as well as a comprehensive protection program through the Social Security Agency for Employment (BPJS Ketenagakerjaan), which covers Death Benefits (JK), Work Accident Benefits (JKK), and Old-Age Benefits (JHT). In addition, the Company strengthens employee welfare through life and personal accident insurance, health benefits, Holiday Allowance (THR), and performance bonuses for individuals who exceed their targets.



Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan, Perseroan menjamin bahwa struktur remunerasi terendah tetap setara atau melampaui standar UMP yang berlaku, dengan rincian perbandingan sebagai berikut:

In compliance with labor regulations, the Company ensures that the lowest remuneration levels remain at least equal to or exceed the applicable minimum wage standard, with the following breakdown:

Perbandingan Imbal Jasa Karyawan dengan Upah Minimum Regional ^[F.20]
Comparison of Employee Compensation with the Regional Minimum Wage ^[F.20]

Tahun Year	UMP Jakarta (Rp) Jakarta Minimum Wage (UMP) (Rp)	Imbal jasa karyawan tetap golongan terendah (Rp) Compensation for Lowest Grade Permanent Employees (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
2025	5.396.761	6.122.322	113%
2024	5.067.381	5.902.450	116%
2023	4.901.798	5.364.661	109%
2022	4.641.854	5.226.190	112%

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan ^[F.22]

Employee Training and Development ^[F.22]

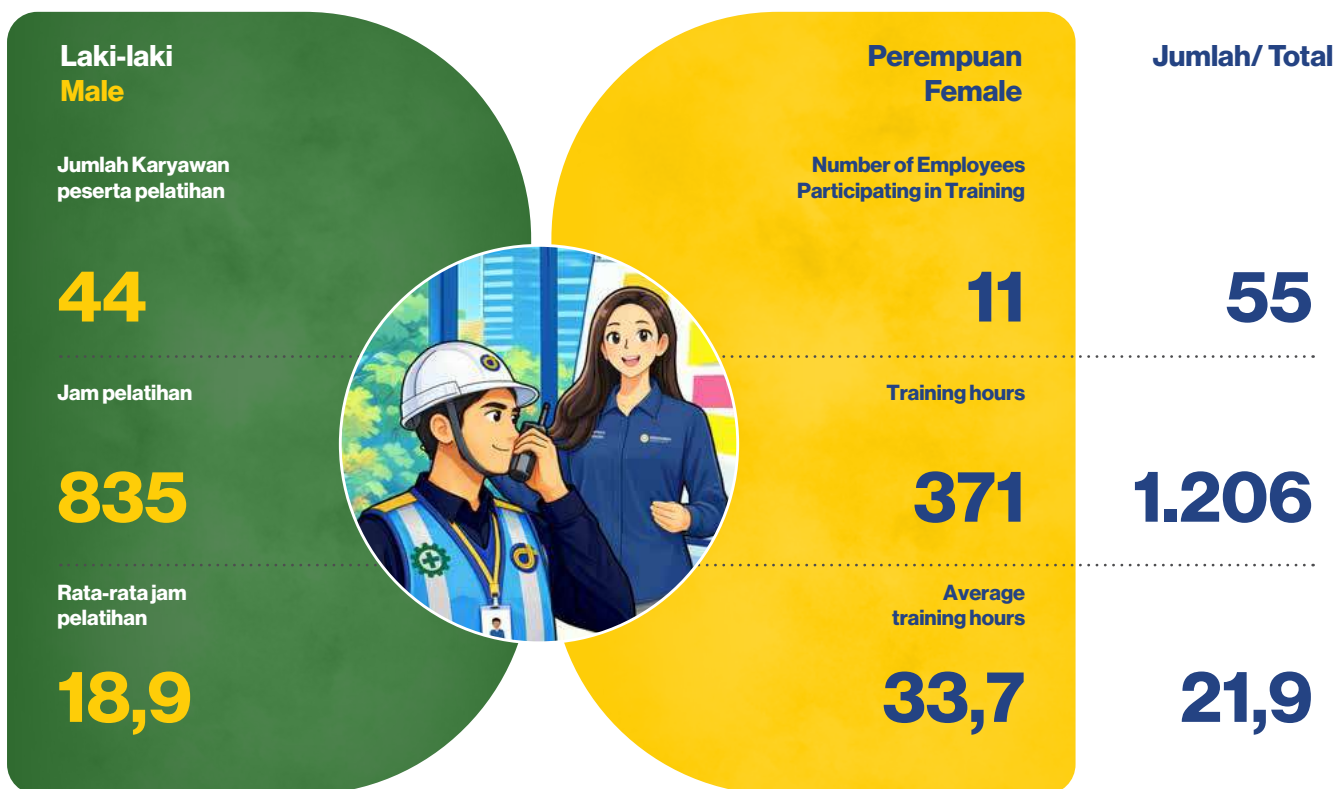
Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan selama tahun 2025 untuk seluruh karyawan di setiap jenjang jabatan. Program tersebut ditujukan untuk meningkatkan kompetensi teknis, manajerial, dan pemahaman terkait keberlanjutan. Seluruh pelatihan disusun berdasarkan kebutuhan masing-masing unit kerja serta diarahkan untuk mendukung pencapaian kinerja dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

The Company conducted various training programs throughout 2025 for all employees at every level. These programs were designed to enhance technical and managerial competencies, as well as understanding of sustainability. All training sessions were tailored to the specific needs of each department and aimed at supporting performance goals and the implementation of good corporate governance.

Total jam pelatihan tahun 2025 sebanyak 1.206 jam dengan rata-rata jam pelatihan tercatat sebesar 18,9 jam per tahun untuk karyawan laki-laki dan 33,7 jam per tahun untuk karyawan perempuan. Total investasi Perseroan dalam pengembangan kapasitas karyawan mencapai Rp72.298.000.

The total number of training hours in 2025 was 1,206, with an average of 18.9 hours per year for male employees and 33.7 hours per year for female employees. The Company's total investment in employee capacity building amounted to Rp72,298,000.

Jumlah Karyawan Peserta Pelatihan
Number of Employees Participating in Training



	General Manager	Manager	Assistant Manager	Senior Officer	Officer
Jumlah Karyawan peserta pelatihan Number of Employees Participating in Training	1	7	2	27	18
Jam pelatihan Training hours	8	375	102	601	107
Rata-rata jam pelatihan Average training hours	8	53,5	51	22,2	5,9

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan berdedikasi untuk menciptakan ekosistem kerja yang sehat, aman, dan kondusif bagi kesejahteraan seluruh karyawan. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang terintegrasi dengan standar operasional di setiap lini. Guna memitigasi risiko di tempat kerja, Perseroan melengkapi fasilitas operasional dengan sarana proteksi kebakaran seperti hydrant dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR), serta menjamin ketersediaan akses layanan medis dasar. Selain penguatan infrastruktur fisik, Perseroan melakukan inspeksi dan pemantauan kondisi lingkungan kerja secara berkala untuk memastikan terciptanya budaya kerja yang aman guna mendukung produktivitas yang berkelanjutan.

A Safe and Healthy Work Environment [F.21]

The Company is dedicated to creating a healthy, safe, and conducive work environment that promotes the well-being of all employees. This commitment is realized through the implementation of an occupational safety and health (OSH) management system that is integrated with operational standards across all departments. To mitigate workplace risks, the Company equips its operational facilities with fire protection equipment such as fire hydrants and portable fire extinguishers (APAR), and ensures access to basic medical services. In addition to strengthening physical infrastructure, the Company conducts regular inspections and monitoring of working conditions to foster a culture of safety that supports sustainable productivity.

Kontribusi kepada Masyarakat

Contribution to the Community

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Operasional Perseroan memberikan efek pengganda (*multiplier effect*) yang signifikan terhadap ekosistem sosial-ekonomi di sekitar wilayah kerja. Dengan memperpendek waktu tempuh dan meningkatkan efisiensi transportasi, Perseroan mendorong daya saing logistik nasional yang berdampak pada penciptaan lapangan kerja dan iklim investasi yang kondusif di wilayah lokal. Sementara komitmen sosial Perseroan diwujudkan melalui inisiatif TJSL yang terukur, khususnya pada pilar pemberdayaan ibu dan anak sebagai kelompok sasaran strategis.

Impact of Operations on the Local Community [F.23]

The Company's operations generate a significant multiplier effect on the socio-economic ecosystem in the areas surrounding its operations. By reducing travel times and improving transportation efficiency, the Company enhances national logistics competitiveness, which in turn leads to job creation and a conducive investment climate in local communities. Meanwhile, the Company's social commitment is realized through measurable CSER initiatives, particularly in the pillar of empowering mothers and children as a strategic target group.

Guna menjaga keharmonisan dengan lingkungan, Perseroan secara proaktif mengidentifikasi risiko operasional seperti emisi dan kebisingan. Langkah preventif dilakukan melalui pemeliharaan area terbuka hijau yang berfungsi sebagai filter polusi alami. Perseroan memandang bahwa keberhasilan operasional jalan tol tidak hanya diukur dari kelancaran trafik, tetapi juga dari kemampuannya untuk hidup berdampingan secara harmonis dengan masyarakat dan lingkungan sekitar.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi pemangku kepentingan dan masyarakat setempat untuk menyampaikan keluhan atau pertanyaan terkait dampak operasional Perseroan terhadap mereka. Keluhan atau pertanyaan tersebut dapat disampaikan melalui sejumlah kanal komunikasi Perseroan.

To maintain harmony with the environment, the Company proactively identifies operational risks such as emissions and noise. Preventive measures are implemented through the maintenance of green open spaces that serve as natural pollution filters. The Company believes that the success of toll road operations is measured not only by the smooth flow of traffic, but also by its ability to coexist harmoniously with the surrounding community and environment.

Public Complaints [F.24]

The Company provides communication channels for stakeholders and the local community to submit complaints or questions regarding the impact of the Company's operations on them. Such complaints or questions may be submitted through the Company's various communication channels.

Hotline

Call Center
133

Email
margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Sentral Komunikasi
Plaza Tol Meruya Jl. Meruya Utara No. 1
Kembangan, Jakarta Barat
Telp. 021-58908462

Instagram
@margalingkarjakarta

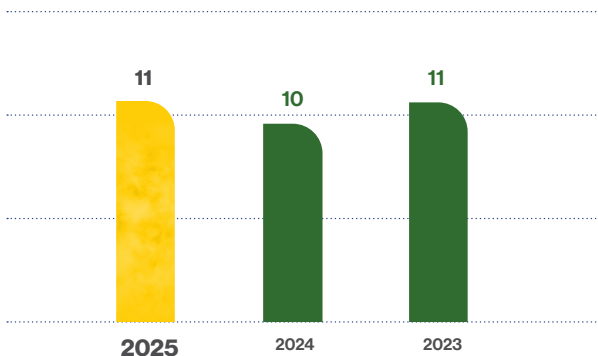
Perseroan berkomitmen menjaga transparansi dan respons cepat dalam menangani setiap aspirasi maupun keluhan dari masyarakat sekitar wilayah operasional. Mekanisme penyelesaian keluhan dilakukan secara sistematis melalui tim khusus yang bertugas memvalidasi dan menindaklanjuti setiap laporan dengan mengedepankan prinsip musyawarah.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menerima 11 pengaduan masyarakat, di mana seluruhnya (100%) telah berhasil diselesaikan secara tuntas sesuai dengan prosedur internal yang berlaku. Keberhasilan resolusi ini memastikan bahwa tidak ada isu sosial yang berkembang menjadi sanksi administratif maupun dampak hukum lainnya bagi Perseroan.

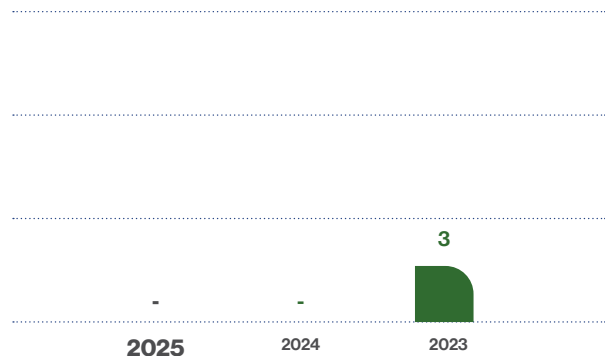
The Company is committed to maintaining transparency and responding promptly to all feedback and complaints from communities in the areas where it operates. The complaint resolution process is carried out systematically by a dedicated team tasked with validating and following up on every report, while prioritizing the principle of consultation.

Throughout 2025, the Company received 11 public complaints, all of which (100%) were successfully resolved in accordance with applicable internal procedures. The successful resolution of these complaints ensured that no social issues escalated into administrative sanctions or other legal consequences for the Company.

Pengaduan/Keluhan Complaints/Grievances



Pertanyaan informasi Information Requests














Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perseroan melaksanakan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang difokuskan pada empat pilar utama, yaitu Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, dan Pemberdayaan Masyarakat. Selama tahun 2025, Perseroan merealisasikan total biaya kegiatan TJSL sebesar Rp 245,95 juta dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

Environmental and Social Responsibility Activities [F.25]

The Company implements various Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) programs focused on four main pillars: Education, Health, Environment, and Community Empowerment. During 2025, the Company allocated a total of Rp 245.95 million for CSER activities, with the following breakdown:



No.	Kegiatan Activities	Penerima Manfaat Beneficiaries	Periode Pelaksanaan Implementation Period	Dukungan untuk SDGs Support for SDGs
Pilar Pendidikan/ Education Pillar				
1.	<p>Program MLJ Mengajar "Indonesia Ayo Aman Berlalu lintas (IABL)" dan 9 Nilai Integritas, disertai bantuan peralatan belajar. Kegiatan ini melibatkan 25 karyawan sebagai pengajar MLJ Teaching Program: "Indonesia Let's Drive Safely" (IABL), and 9 Integrity Values, with learning tool donations. This activity involved 25 employees as teachers.</p>	<p>216 Siswa/Siswi SDN Meruya Utara 08</p>	<p>November - Desember November - December</p>	
Pilar Kesehatan/ Health Pillar				
2.	<p>Bantuan infrastruktur dan sarana berupa tenda dan nutrisi untuk Posyandu Melati 2. Infrastructure and supplies, including tents and food, for the Melati 2 Posyandu</p>	<p>188 orang/ people</p>	<p>Januari - Desember January - December</p>	
3.	<p>Pelatihan membuat Makanan Pendamping ASI (MP-ASI) Training on Making Complementary Foods for Breastfed Infants (MP-ASI)</p>	<p>19 Kader Posyandu Se-Kelurahan Meruya Utara</p>	<p>Desember December</p>	   
Pilar Pemberdayaan Masyarakat/ Community Development Pillar				
4.	<p>Bantuan sosial santunan kepada 60 anak yatim, 1000 takjil untuk pengguna jalan, 1760 nasi jumat berkah (SiJumkah), dan hewan kurban berupa 3 ekor sapi dan 2 ekor kambing. Social assistance in the form of aid for 60 orphans, 1,000 iftar meals for travelers, 1,760 Friday Blessing Meals (SiJumkah), and sacrificial animals consisting of 3 cows and 2 goats.</p>	<p>3.184 orang/ people</p>	<p>Januari - Desember January - December</p>	 
Pilar Lingkungan/ Environment Pillar				
5.	<p>Program penanaman 250 pohon untuk tambal sulam di ruas JORR W2 Utara A program to plant 250 trees along the JORR W2 North section</p>		<p>Juni June</p>	   

Komitmen kepada Pelanggan

Commitment to Customer

Perseroan menjamin penyediaan layanan jalan tol yang berkualitas dan inklusif bagi seluruh pengguna jasa tanpa diskriminasi. Komitmen ini berlandaskan pada kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen serta pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol.

Secara teknis, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 16/PRT/M/2014 sebagai parameter utama dalam menjaga keandalan infrastruktur dan keamanan pengguna jalan. Guna memastikan standar tersebut tercapai secara konsisten, Perseroan menetapkan rangkaian kebijakan strategis sebagai berikut: [F.17]

1. Kemudahan Transaksi di Gerbang Tol

Meningkatkan kecepatan waktu transaksi untuk mengurangi antrian di gerbang-gerbang tol dengan penerapan pembayaran nontunai di gerbang tol.

2. Membantu Kelancaran Lintas

Memperlancar lalu lintas (lantas) melalui peningkatan kapasitas layanan dan pemberian informasi lalu lintas yang real time dalam rangka mengurangi gangguan perjalanan.

3. Menjaga Mutu Infrastruktur

Meningkatkan kualitas konstruksi jalan, jembatan, dan bangunan pelengkap operasional.

4. Meningkatkan Layanan SPM

Mengukur pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Jalan Tol yang ditetapkan Pemerintah dan survei kepuasan pelanggan secara periodik kepada pengguna jalan tol.

Inovasi Layanan dan Pengembangan Produk Berkelanjutan [F.26]

Selama tahun 2025, Perseroan telah melakukan sejumlah inovasi layanan, antara lain melalui optimalisasi pemanfaatan air limbah untuk pemeliharaan rutin jalan tol. Sebagai bagian dari upaya pengurangan penggunaan air tanah untuk penyiraman dan pembersihan sarana jalan tol.

Perseroan berkomitmen dalam memupuk budaya inovasi di seluruh lini operasional dengan mengutamakan keterlibatan aktif karyawan sebagai pilar transformasi. Tercermin nyata dalam partisipasi serta prestasi pada berbagai ajang inovasi. Pada ajang yang diselenggarakan ASTRA Infra berhasil meraih juara 2 *Infinite Ideas* pada ajang Astra Ideation 2025. Keberhasilan ini selaras dengan pencapaian di kancah Jasa Marga Innovation Competition (JMIC) 2024 di mana tim-tim perwakilan Perseroan seperti IA-MLJ dan MLJ-StorageMind (bintang 2), serta tim BARAYA, LJT Fantastic, Recycling Rangers (bintang 1) dianugerahkan pada Maret 2025. Pencapaian ini menjadi bukti bahwa kreativitas insan Perseroan terus berkembang guna menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to providing high-quality and inclusive toll road services to all users without discrimination. This commitment is based on compliance with Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection and adherence to the Minimum Service Standards (SPM) for toll roads.

Technically, the Company refers to Minister of Public Works Regulation No. 16/PRT/M/2014 as the primary guideline for maintaining infrastructure reliability and road user safety. To ensure that these standards are consistently met, the Company has established the following set of strategic policies: [F.17]

1. Streamlining Transactions at Toll Gates

Speeding up transaction times to reduce lines at toll gates through the implementation of cashless payments at toll gates.

2. Improving Traffic Flow

Improving traffic flow by increasing service capacity and providing real-time traffic information to reduce travel disruptions.

3. Maintaining Infrastructure Quality

Improving the quality of construction for roads, bridges, and supporting operational facilities.

4. Improving SPM Services

Measuring compliance with the government's Minimum Service Standards for Toll Roads and conducting periodic customer satisfaction surveys among toll road users.

Service Innovation and Sustainable Product Development [F.26]

Throughout 2025, the Company has implemented a number of service innovations, including optimizing the use of wastewater for routine maintenance of toll roads. This is part of efforts to reduce the use of groundwater for watering and cleaning toll road facilities.

The Company is committed to fostering a culture of innovation across all operational lines by prioritizing active employee engagement as a pillar of transformation. This is clearly reflected in the participation and achievements at various innovation events. At an event organized by ASTRA Infra, the Company won second place in the *Infinite Ideas* category at the Astra Ideation 2025 competition. This success aligns with achievements at the Jasa Marga Innovation Competition (JMIC) 2024, where the Company's representative teams—such as IA-MLJ and MLJ-StorageMind (2-star), as well as the BARAYA, LJT Fantastic, and Recycling Rangers (1-star) teams—were honored in March 2025. This achievement demonstrates that the creativity of the Company's employees continues to grow to create added value for all stakeholders.

Jalan Tol yang Aman ^[F.27]

Perseroan memprioritaskan keamanan pengguna jalan melalui pemeliharaan infrastruktur yang berkelanjutan. Strategi ini diwujudkan melalui pengoperasian Tim Penanganan Lubang yang bertugas secara proaktif memantau serta memperbaiki kerusakan perkerasan jalan menggunakan material ramah lingkungan. Guna menjamin kenyamanan dan memitigasi risiko kecelakaan, Perseroan menetapkan standar waktu perbaikan yang responsif.

Sepanjang tahun 2025, rata-rata penanganan lubang jalan berhasil diselesaikan dalam waktu kurang dari 24 jam. Seluruh proses perbaikan dilaksanakan dengan prosedur pengamanan dan rekayasa lalu lintas yang ketat demi menjaga kelancaran arus kendaraan serta keselamatan petugas di lapangan.

Keselamatan Pengguna Jalan Tol ^[F.27]

Perseroan mengimplementasikan beragam program untuk memberikan produk dan layanan terbaik bagi pengguna jalan tol. Berikut ini program-program Perseroan dalam meningkatkan layanan dan keselamatan pengguna jalan selama tahun 2025.

1. Operasi Over Dimension Overload (ODOL)

Perseroan aktif mendukung kebijakan pemerintah dalam mengurangi kendaraan dengan muatan berlebih (*overload*) dan dimensi berlebih (*over dimension*). Operasi ODOL dilakukan secara berkala untuk mencegah kendaraan dengan spesifikasi tidak sesuai beroperasi di jalan tol, guna menjaga kualitas infrastruktur serta mengurangi risiko kecelakaan akibat kendaraan yang tidak stabil. Selama tahun 2025, Perseroan melaksanakan 1 kali operasi ODOL.

2. Kampanye Keselamatan Berkendara

Perseroan menggelar edukasi dan sosialisasi tertib berkendara untuk komunitas kendaraan non-golongan 1. Materi yang disampaikan diantaranya adalah regulasi dan sanksi yang berlaku di jalan tol, aturan bahaya berkendara *over dimension* dan *overload* (ODOL), serta larangan parkir di bahu jalan. Perseroan melaksanakan sebanyak 2 kali sosialisasi.

3. Pemasangan Crash Cushion

Perseroan melakukan pemasangan *crash cushion* di titik rawan kecelakaan. *Crash cushion* merupakan perangkat pengaman yang berfungsi untuk meredam energi benturan saat terjadi kecelakaan, sehingga dapat meminimalkan risiko cedera berat dan fatalitas pada pengguna jalan. Pemasangan *crash cushion* ini merupakan bagian dari upaya preventif Perseroan dalam meningkatkan standar keselamatan lalu lintas di jalan tol.

4. Pemasangan Traffic Counting CCTV

Perseroan memasang CCTV berbasis *traffic counting* untuk memperoleh data volume kendaraan secara *real-time* dan akurat. Data ini dimanfaatkan untuk analisis lalu lintas, termasuk perhitungan rasio volume terhadap kapasitas (*v/c ratio*) pada ruas jalan tol, serta mendukung peningkatan kualitas layanan dan pengambilan keputusan operasional yang lebih cepat dan tepat. Implementasi ini juga berdampak pada peningkatan keselamatan pengguna jalan melalui deteksi dini potensi kepadatan dan pengelolaan lalu lintas yang lebih responsif.

Safe Toll Roads ^[F.27]

The Company prioritizes road user safety through ongoing infrastructure maintenance. This strategy is implemented through the operation of a Pothole Response Team tasked with proactively monitoring and repairing road surface damage using environmentally friendly materials. To ensure comfort and mitigate the risk of accidents, the Company has established responsive repair time standards.

Throughout 2025, potholes were repaired on average in less than 24 hours. The entire repair process was carried out in accordance with strict safety and traffic management procedures to ensure the smooth flow of traffic and the safety of field personnel.

Safety of Toll Road Users ^[F.27]

The Company has implemented a variety of programs to provide the best products and services to toll road users. The following are the Company's programs aimed at improving services and user safety throughout 2025.

1. Over-Dimension and Overload Operations (ODOL)

The Company actively supports the government's policy to reduce vehicles with excessive loads (*overload*) and excessive dimensions (*over dimension*). ODOL operations are conducted periodically to prevent vehicles with non-compliant specifications from operating on toll roads, in order to maintain infrastructure quality and reduce the risk of accidents caused by unstable vehicles. During 2025, the Company conducted 1 ODOL operation.

2. Safe Driving Campaign

The Company conducted educational and awareness-raising activities on safe driving practices for the non-Class 1 vehicle community. Topics covered included regulations and penalties applicable on toll roads, the dangers of driving oversized and overloaded vehicles (ODOL), and the prohibition on parking on the road shoulder. The Company held two such awareness-raising sessions.

3. Installation of Crash Cushions

The Company has installed crash cushions at accident-prone locations. Crash cushions are safety devices designed to absorb the energy of an impact during a collision, thereby minimizing the risk of serious injury and fatalities among road users. The installation of these crash cushions is part of the Company's preventive efforts to improve traffic safety standards on toll roads.

4. Installation of Traffic Counting CCTV

The Company has installed traffic counting CCTV to obtain real-time and accurate vehicle volume data. This data is used for traffic analysis, including calculating the volume-to-capacity ratio (*v/c ratio*) on toll road sections, as well as supporting improved service quality and faster, more accurate operational decision-making. This implementation also contributes to enhanced road user safety through early detection of potential congestion and more responsive traffic management.

5. *Workshop* dan Simulasi Kesiapsiagaan Tanggap Darurat (KTD) Kebakaran Gerbang Tol

Perseroan bekerjasama dengan Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Selatan dalam menyelenggarakan *workshop* penanggulangan kebakaran dan simulasi Kesiapsiagaan Tanggap Darurat (KTD) di gerbang tol. Kegiatan ini meningkatkan kesiapsiagaan karyawan dalam menangani insiden secara cepat dan tepat, serta berdampak pada keselamatan pengguna jalan melalui pengendalian kejadian yang lebih sigap dan minim gangguan lalu lintas.

6. Penertiban Bahu Jalan Perseroan

Penegakan aturan penggunaan bahu jalan sesuai regulasi yang berlaku. Upaya ini dilakukan untuk mencegah penggunaan bahu jalan yang tidak sesuai, seperti untuk parkir kendaraan atau beristirahat, yang dapat menghambat lalu lintas serta meningkatkan risiko kecelakaan.

7. Penertiban Pedagang Asongan

Untuk menjaga ketertiban dan keamanan di sepanjang ruas jalan tol, Perseroan juga melakukan penertiban terhadap pedagang asongan yang beraktivitas di dalam area tol. Keberadaan pedagang asongan di jalan tol tidak hanya mengganggu kelancaran lalu lintas tetapi juga berisiko bagi keselamatan mereka sendiri serta pengguna jalan. Melalui upaya ini, Perseroan memastikan bahwa jalan tol tetap menjadi jalur yang aman dan bebas dari hambatan yang tidak semestinya.

8. Temu Pelanggan bersama Jasamarga Metropolitan Tollroad

Perseroan bersama Jasamarga Metropolitan Tollroad menyelenggarakan kegiatan Temu Pelanggan bertema “Budaya Tertib Berkendara di Jalan Tol” pada 6 Desember 2025, yang menghadirkan narasumber dari Korlantas Polri, JMT, Kementerian Perhubungan, pengamat kebijakan publik, dan KNKT, serta diikuti oleh 100 pengguna jalan dari berbagai komunitas kendaraan golongan I di TI 10, TI 38, dan Taman Wiladatika Cibubur. Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kesadaran dan pemahaman pengguna jalan terhadap pentingnya tertib berlalu lintas, sehingga berdampak pada peningkatan keselamatan, kenyamanan, dan kelancaran berkendara di jalan tol.

Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan jalan tol yang lebih aman, nyaman, dan efisien bagi seluruh pengguna. Perseroan juga selalu melakukan evaluasi atas kecelakaan yang terjadi di jalan tol untuk meningkatkan layanan dalam memastikan keamanan dan kenyamanan pengguna.

5. *Workshop and Emergency Response Preparedness (ERP) Simulation for Toll Gate Fires*

The Company collaborated with the South Jakarta Administrative City Fire and Rescue Department to organize a fire response workshop and Emergency Response Preparedness (ERP) simulation at toll gates. This activity enhances employees’ preparedness to handle incidents quickly and appropriately, and contributes to road user safety through more responsive incident management and minimal traffic disruption.

6. *Company Road Shoulder Enforcement*

Enforcement of regulations governing the use of road shoulders in accordance with applicable laws. This initiative is undertaken to prevent improper use of road shoulders—such as for parking vehicles or resting—which can obstruct traffic and increase the risk of accidents.

7. *Crackdown on Street Vendors*

To maintain order and safety along the toll road, the Company also regulates street vendors operating within the toll road area. The presence of street vendors on the toll road not only disrupts traffic flow but also poses a risk to their own safety as well as that of road users. Through these efforts, the Company ensures that the toll road remains a safe route free from unnecessary obstacles.

8. *Customer Meeting with Jasamarga Metropolitan Tollroad*

The Company, together with Jasamarga Metropolitan Tollroad, held a Customer Meeting themed “Culture of Safe Driving on Toll Roads” on December 6, 2025, featuring speakers from the Indonesian National Police Traffic Corps (Korlantas Polri), JMT, the Ministry of Transportation, public policy analysts, and the National Transportation Safety Committee (KNKT), and attended by 100 road users from various Class I vehicle communities at TI 10, TI 38, and Taman Wiladatika Cibubur. This event aims to raise road users’ awareness and understanding of the importance of traffic discipline, thereby improving safety, comfort, and the smooth flow of traffic on toll roads.

The Company continues to strive to create a safer, more comfortable, and more efficient toll road environment for all users. The Company also regularly evaluates accidents that occur on toll roads to improve its services and ensure the safety and comfort of users.

Kecelakaan di Jalan Tol Accidents on Toll Roads	2025	2024	2023	2022
Kecelakaan tunggal Single-Vehicle Accident	1	-	-	-
Kecelakaan dua kendaraan Two-Vehicle Accident	3	2	6	3
Kecelakaan beruntun Multi-Vehicle Accident	-	-	-	2
Jumlah Total	4	2	6	5



Korban Kecelakaan Accident Victims	2025	2024	2023	2022
Korban luka ringan Minor injuries	-	-	2	1
Korban luka berat Serious injuries	3	4	5	4
Korban meninggal Fatalities	3	-	2	-
Jumlah Total	6	4	9	5

Penyebab Kecelakaan Causes of Accidents	2025	2024	2023	2022
Pengemudi Driver	4	2	6	5
Lingkungan Environment	-	-	-	-
Kendaraan lainnya Other vehicles	-	-	-	-
Jalan Road	-	-	-	-
Jumlah Total	4	2	6	5

Program Keselamatan dan Pemeliharaan Jalan Tol 2025 ^[F.27]

Perseroan memprioritaskan pengurangan angka kecelakaan melalui pendekatan komprehensif yang memadukan edukasi publik, peningkatan kompetensi petugas, dan modernisasi infrastruktur. Upaya ini mencakup penyelenggaraan program keselamatan berkendara bagi pengguna jalan serta pelatihan intensif Penanganan Pertama Gawat Darurat (PPGD) dan penyelamatan korban bagi personel operasional.

Selama tahun 2025, Perseroan mengalokasikan investasi sebesar Rp39,9 miliar untuk pemeliharaan periodik, termasuk scraping, filling, dan overlay, serta pengembangan Sarana Penunjang Jalan Tol (SPJT) dan Sarana Penunjang Operasional Jalan Tol (SPOJT) untuk mendukung efisiensi operasional dan memperkuat layanan kepada pengguna jalan. Selain pemeliharaan rutin, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Insiden (IMS) yang memungkinkan pemantauan insiden secara real-time melalui CCTV yang dipasang di sepanjang jalan tol. Sistem ini memastikan respons cepat terhadap kecelakaan atau gangguan lalu lintas.^[F.27]

Dampak Produk dan Jasa ^[F.28]

Perseroan berkomitmen mewujudkan pengalaman perjalanan yang lancar, aman, dan informatif melalui pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) secara menyeluruh. Informasi layanan darurat juga diberikan melalui rambu call center yang tersebar di sepanjang ruas jalan tol. Selain itu, papan petunjuk tentang layanan derek, pos penyelamatan, dan rest area dipasang untuk memastikan pengguna mengetahui akses terhadap fasilitas bantuan saat menghadapi situasi darurat.

2025 Toll Road Safety and Maintenance Program

^[F.27]

The Company prioritizes reducing accident rates through a comprehensive approach that combines public education, staff training, and infrastructure modernization. These efforts include organizing safe driving programs for road users, as well as intensive training in emergency first aid and victim rescue for operational personnel.

In 2025, the Company allocated an investment of Rp39.9 billion for periodic maintenance, including scraping, filling, and overlay, as well as the development of Toll Road Support Facilities (SPJT) and Toll Road Operational Support Facilities (SPOJT) to support operational efficiency and enhance services for road users. In addition to routine maintenance, the Company has implemented an Incident Management System (IMS) that enables real-time monitoring of incidents via CCTV cameras installed along the toll road. This system ensures a rapid response to accidents or traffic disruptions.^[F.27]

Impact of Products and Services ^[F.28]

The Company is committed to providing a smooth, safe, and informative travel experience by fully complying with the Minimum Service Standards (SPM). Emergency service information is also provided via call center signs located along the toll road. In addition, signs indicating towing services, rescue stations, and rest areas have been installed to ensure that users know how to access assistance facilities in the event of an emergency.

Perseroan mengoptimalkan pemanfaatan *Variable Message Sign* (VMS) untuk mendistribusikan data lalu lintas secara *real-time*, serta memasang reflektor dan *warning lamp* pada area rawan guna meningkatkan kewaspadaan pengguna jasa di berbagai kondisi cuaca. Perseroan menyediakan informasi sistem pembayaran secara jelas, termasuk penggunaan transaksi nirsentuh dan nirhenti. Rambu metode pembayaran dan tarif tol ditempatkan sebelum gerbang tol untuk menghindari kebingungan, sementara petugas disiagakan guna membantu pengguna yang mengalami kendala agar lalu lintas tetap lancar.

The company optimizes the use of Variable Message Signs (VMS) to distribute real-time traffic data and installs reflectors and warning lights in high-risk areas to increase user awareness in various weather conditions. The company provides clear information on payment systems, including contactless and non-stop transactions. Signs indicating payment methods and toll rates are placed before the toll gates to avoid confusion, while staff are on standby to assist users experiencing difficulties to ensure traffic remains smooth.

Untuk menjamin akuntabilitas, efektivitas layanan dievaluasi secara berkala melalui mekanisme *Self-Assessment* serta survei *Voice of Customer* (VoC). Sepanjang tahun 2025, efektivitas manajemen operasional Perseroan tercermin dari terjaganya kontinuitas layanan jalan tol tanpa adanya penutupan akibat kendala teknis. [F.29]

To ensure accountability, service effectiveness is evaluated periodically through a self-assessment mechanism and Voice of the Customer (VoC) surveys. Throughout 2025, the effectiveness of the Company's operational management was reflected in the maintenance of toll road service continuity without any closures due to technical issues. [F.29]

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Perseroan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan setiap tahun untuk mengukur kepuasan pelanggan dan mendapatkan penilaian pengguna jalan layanan jalan tol. Pada tahun 2025, survei dilakukan pada tanggal 18 September hingga 31 Oktober 2025 bersama dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Survei ini menggunakan pendekatan gabungan metode kuantitatif dan kualitatif. Metode kuantitatif dilakukan melalui wawancara terstruktur dengan pengguna jalan tol menggunakan kuesioner, dan metode kualitatif dilaksanakan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menggali lebih dalam ekspektasi dan kebutuhan pelanggan. Analisis diperkuat dengan studi pustaka dan benchmark dari data sekunder, termasuk indeks kepuasan dan ketidakpuasan pelanggan dari operator jalan tol lain, baik nasional maupun global.

Customer Satisfaction Survey [F.30]

The Company conducts an annual Customer Satisfaction Survey to measure customer satisfaction and gather feedback from toll road users. In 2025, the survey was conducted from September 18 to October 31, 2025, in collaboration with PT Jasa Marga (Persero) Tbk. This survey employs a combined approach using both quantitative and qualitative methods. The quantitative method was carried out through structured interviews with toll road users using a questionnaire, and the qualitative method was conducted through Focus Group Discussions (FGDs) to delve deeper into customer expectations and needs. The analysis was reinforced with literature reviews and benchmarks from secondary data, including customer satisfaction and dissatisfaction indices from other toll road operators, both national and global.

Pada tahun 2025, Indeks Kepuasan Pengguna jalan tol Kebon Jeruk-Ulujami (JORR W2 Utara) tercatat sebesar 5,02, dalam skala Likert 1-6. Dari tiga kelompok layanan pembentuk indeks utama, kejelasan marka dan rambu lalu lintas menempati posisi tertinggi dengan nilai 5,38 diikuti Ketersediaan Call Center sebesar 5,36 dan Layanan Transaksi 5,33.

In 2025, the User Satisfaction Index for the Kebon Jeruk-Ulujami toll road (NORTH JORR W2) stood at 5.02 on a 1-6 Likert scale. Of the three main service groups that make up the index, the clarity of road markings and traffic signs ranked highest with a score of 5.38, followed by Call Center Availability at 5.36 and Transaction Services at 5.33.

	2025	2024	2023
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	5,02	5,01	4,79

Pendorong utama terhadap tingginya kepuasan adalah Permukaan jalan dan struktur jembatan dinilai berkualitas, transaksi *tapping* lancar, lampu jalan terang, kebersihan terawat, petugas yang responsif, dan informasi jalan tol yang cukup informatif. Perseroan juga mencatatkan Indeks Kepuasan Layanan Informasi Publik sebesar 5,02 dalam skala Likert 1-6. [F.30]

The main drivers of high satisfaction include road surfaces and bridge structures rated as high quality, smooth toll transactions, well-lit streetlights, well-maintained cleanliness, responsive staff, and sufficiently informative toll road information. The company also recorded a Public Information Service Satisfaction Index of 5.02 on a 1-to-6 Likert scale. [F.30]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2025 ini. Untuk meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.





Mohon Pilih Jawaban Berikut yang Paling Sesuai

- Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Materi data dan informasi serta metode penyajiannya dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto?
 setuju tidak setuju tidak tahu
- Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

- Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

- Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

Profil Anda/ Your Profile

-  Nama (bila berkenan) :
-  Institusi/Perusahaan :
-  Surel :
-  Telepon/HP/WA :

Kelompok Pemangku Kepentingan/ Kelompok Pemangku Kepentingan

Pemegang Saham dan Investor/ Pelanggan / Pekerja / Pemerintah / Media Massa / Mitra Usaha/Vendor / Masyarakat dan Komunitas atau Lain-lain, mohon sebutkan:

Terima kasih atas Partisipasi Anda.

Mohon agar Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Corporate Secretary
 Kantor Pusat:
 Graha Simatupang Tower 2B Lt. 2
 Jl. TB Simatupang Kav. 38
 Jakarta Selatan - 12540, Indonesia.

Telp : 021-58908462
 Email : margalingkarjakarta@mlj-tollroad.co.id

Lembar umpan balik ini juga tersedia dalam format formulir elektronik yang dapat diakses dengan memindai QR Code berikut:



Daftar Referensi Silang Berdasarkan Surat Edaran OJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021

Cross-Reference List Based on OJK Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Bentuk Laporan Tahunan/ Format of Annual Report		
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	√
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	√
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/ or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	√
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format	√
Isi Laporan Tahunan/ Contents of Annual Report		
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: Annual Report should contain at least the following information:	
a.	Ikhtisar data keuangan penting; Summary of key financial information;	12-15
b.	Informasi saham (jika ada); Stock information (if any);	16
c.	Laporan Direksi; The Board of Directors report;	34-39
d.	Laporan Dewan Komisaris; The Board of Commissioners report;	28-32
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik; Profile of Issuer or Public Company;	44-71
f.	Analisis dan pembahasan manajemen; Management discussion and analysis;	72-97
g.	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;	98-143
h.	Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	144-179
i.	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan Audited annual report; and	198
j.	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report	196
Uraian Isi Laporan Tahunan / Description of Content of Annual Report		
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:	
1).	Pendapatan/penjualan; Revenues/sales;	12
2).	Laba bruto; Gross profit;	12
3).	Laba (rugi); Profit (loss);	12
4).	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;	N/A
5).	Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	12
6).	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;	N/A
7).	Laba (rugi) per saham; Earning (loss) per share;	12
8).	Jumlah aset; Total assets;	13
9).	Jumlah liabilitas; Total liabilities;	13
10).	Jumlah ekuitas; Total equities;	13

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
11).	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) to total assets ratio;	14
12).	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) to equities ratio;	14
13).	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) to income ratio;	14
14).	Rasio lancar; Current ratio;	14
15).	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equities ratio;	14
16).	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; Liabilities to total assets ratio;	14
17).	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry.	14
b.	Informasi Saham Informasi Saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Stock Information (if any) at least contains:	
1).	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:	
a).	Jumlah saham yang beredar Number of outstanding shares;	N/A
b).	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;	N/A
c).	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and	N/A
d).	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on; Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in point b), letter c) and point d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	N/A
2).	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:	17
a).	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Date of corporate action;	17
b).	Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares;	N/A
c).	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; Number of outstanding shares prior to and after corporate action;	N/A
d).	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); The number of convertible securities exercised (if any);	N/A
e).	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; Share price prior to and after corporate action;	N/A
3).	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan In the event that the company's shares were suspended and/ or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and	N/A
4).	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting.	N/A
c.	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:	
1).	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:	
a).	Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	35-36
b).	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	36

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	c). Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan; Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	38
	d). Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between achievement of results and targets; and	36-37
	e). Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; Challenges faced by the Issuer or Public Company;	37
	2). Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; Description on business prospects of the Issuer or Public Company;	37-38
	3). Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company.	38
d.	Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners Report Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:	
	1). Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;	29
	2). Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;	30-31
	3). Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;	31
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:	
	1). Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	44
	2). Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	44
	a). Alamat; Address;	44
	b). Nomor telepon; Telephone number;	44
	c). Alamat surat elektronik; E-mail address;	44
	d). Alamat situs web. Website address.	44
	3). Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief history of the Issuer or Public Company;	45-47
	4). Visi dan Misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of the Issuer or Public Company; corporate culture or corporate values;	48
	5). Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	50-51
	6). Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is an area or area for carrying out operational activities or the range of the company's operational activities;	52
	7). Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with the names and titles;	54-55
	8). Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	53
	9). Profil Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors profiles include:	60-62
	a). Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Name and short description of duties and functions;	√
	b). Foto terbaru; Latest photograph;	√
	c). Usia; Age;	√
	d). Kewarganegaraan; Citizenship;	√
	e). Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Education;	√
	f). Riwayat jabatan, meliputi informasi: History position, covering information on	√



Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
(1). Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi; Legal basis for appointment as member of the Board of Directors;	✓
(2). Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it;	✓
(3). Pengalaman kerja beserta periode waktunya; Working experience and period;	✓
g). Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	✓
h). Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	✓
10). Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners profiles, at least include:	56-59
a). Nama dan jabatan; Name and title;	✓
b). Foto terbaru; Latest photograph;	✓
c). Usia; Age;	✓
d). Kewarganegaraan; Citizenship;	✓
e). Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Education;	✓
f). Riwayat jabatan, meliputi informasi: History position, covering information on:	✓
(1). Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners;	✓
(2). Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen; Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner;	✓
(3). Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Dual position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it;	✓
(4). Pengalaman kerja beserta periode waktunya. Working experience and period.	✓
g). Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan mengenai hal tersebut; Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	✓
h). Pernyataan Independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);	108
i). Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes in the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed.	108
11). Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	63
12). Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/ kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel; Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/ contracted) in the fiscal year. Disclosure of information can be presented in tabular form.	65-67
13). Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Names of shareholders and ownership percentage at the beginning and the end of the fiscal year, including:	

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
a). Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;	68
b). Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company. If the members of the board of Directors and/or Commissioners do not own shares, this will be disclosed;	68
c). Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company.	N/A
14). Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut; The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If the members of the board of directors and/or commissioners do not have indirect ownership of the shares, then this is disclosed;	68
15). Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:	N/A
a). Kepemilikan institusi lokal; Ownership of local institutions;	
b). Kepemilikan institusi asing; Ownership of foreign institutions;	
c). Kepemilikan individu lokal; Ownership of local individual;	
d). Kepemilikan individu asing; Ownership of foreign individual;	
16). Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	68
17). Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity (if any), along with the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company, associated companies, joint venture. For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries	N/A
18). Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Companies shares are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	68
19). Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	68
20). Informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/ asosiasi/ aliansinya meliputi: Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/alliances include:	
a). Nama dan alamat; Name and Address;	70-71
b). Periode penugasan; Period of Assignment;	70-71
c). Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on Audit and/or Non-Audit Services Provided;	70-71
d). Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year;	70-71
e). Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; In the event that AP and KAP and their network/ association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed;	70-71
21). Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	70-71

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
f.	<p>Analisis Dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:</p>	
	1). Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:	75-76
	a). Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, including process, capacity, and growth;	75-76
	b). Pendapatan/penjualan; Income/sales;	75
	c). Profitabilitas; Profitability;	75
	2). Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:	
	a). Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets;	77-79
	b). Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;	79-80
	c). Ekuitas; Equities;	80-81
	d). Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Sales/operating revenues, expenses, profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss);	81-82
	e). Arus kas. Cash flows.	82-83
	3). Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	84
	4). Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	85
	5). Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	85-86
	6). Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:	86
	a). Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of such ties;	N/A
	b). Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Source of funds expected to fulfil the said ties;	N/A
	c). Mata uang yang menjadi denominasi; Currency of denomination;	N/A
	d). Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks.	N/A
	7). Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	87
	a). Jenis investasi barang modal; Type of investment of capital goods;	87
	b). Tujuan investasi barang modal; Objective of the investment of capital goods;	87
	c). Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. Value of the investment of capital goods.	N/A
	8). Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	88-89
	9). Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	88
	10). Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:	
	a). Pendapatan/penjualan; Income/sales;	88
	b). Laba (rugi); Profit (loss);	88
	c). Struktur modal (capital structure); Capital structure;	N/A
	d). Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.	88

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
11). Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:	
a). Pendapatan/penjualan; Income/sales;	88
b). Laba (rugi); Profit (loss);	88
c). Struktur modal (capital structure); Capital structure;	N/A
d). Kebijakan dividen; Dividend policy;	N/A
e). Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.	88
12). Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the company's products and/ or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	90
13). Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:	
a). Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy; which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	91
b). Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; The date of the payment of cash dividend and/ or date of distribution of non-cash dividend;	N/A
c). Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); Amount of cash per share (cash and/or non cash);	N/A
d). Jumlah dividen per tahun yang dibayar. Amount of dividend per year paid.	91
14). Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:	
a). Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed;	92
b). Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuers should explain the said changes.	92
15). Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/ capital restructuring, material transactions, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:	
a). Tanggal, nilai, dan objek transaksi; Transaction date, value, and object;	93
b). Nama pihak yang melakukan transaksi; Name of transacting parties;	93
c). Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Nature of related parties (if any);	93
d). Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Description of the fairness of the transaction;	93
e). Pemenuhan ketentuan terkait; Compliance with related rules and regulations;	93
f). Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms length principle;	95
(2) Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); The role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms length principle.	95
g). Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan; For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;	95



Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
h)	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	95
i)	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the event that there is no affiliated transaction and/ or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed.	95
16)	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts to the financial statement (if any);	95
17)	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).	96
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of the Issuer or Public Company Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	
1)	RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:	101-106
a)	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:	101-106
(1)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year;	101-106
(2)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan. Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them.	101-106
b)	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	101-106
2)	Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, covering:	
a)	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;	113
b)	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;	113
c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board including attendance of GMS;	114
d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competency development of members of the Board of Directors:	115
(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any);	115
(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any).	115
e)	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	116
(1)	Prosedur penilaian kinerja; Performance appraisal procedures;	N/A
(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings.	N/A
f)	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	116

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
3)	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, among others include:	
a)	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	107, 109
b)	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	107
c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	108-109
d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	N/A
(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any);	N/A
(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada). Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any).	N/A
e)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:	
(1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Procedure for the implementation of performance assessment;	116
(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;	116-117
(3)	Pihak yang melakukan penilaian. Assessor.	117
f)	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	
(1)	Prosedur penilaian kinerja; Performance appraisal procedures;	N/A
(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings.	N/A
4)	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	
a)	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	117
b)	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
(1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	117
(2)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others;	117-118
(3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners.	118
5)	Komite Audit, paling sedikit memuat: Audit Committee, among others covering:	
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee;	118-120
b)	Usia; Age;	✓
c)	Kewarganegaraan; Citizenship;	✓
d)	Riwayat pendidikan; Education background;	✓
e)	Riwayat jabatan, meliputi informasi: History of position; including:	
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member;	✓
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/ or member of committee, and other position (if any);	✓



Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company.	√
f)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and terms of office of the member of Audit Committee	√
g)	Pernyataan independensi komite audit; Statement of independence of the Audit Committee;	120-121
h)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	122
i)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; Policies and implementation of the frequency of Audit Committee meetings and the level of attendance of Audit Committee members in those meetings;	121-122
j)	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter.	122
6)	Komite atau fungsi Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration Committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in Committee membership;	N/A
b)	Usia; Age;	N/A
c)	Kewarganegaraan; Nationality;	N/A
d)	Riwayat pendidikan; Educational history;	N/A
e)	Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	N/A
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as Committee member;	N/A
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota Komite serta jabatan lainnya (jika ada); Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/ or Committee member and other positions (if any);	N/A
(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company.	N/A
f)	Periode dan masa jabatan anggota Komite; Period and term of office of the Committee members;	N/A
g)	Pernyataan independensi Komite; Statement of Committee independence;	N/A
h)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	N/A
i)	Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	123
j)	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); A statement that it has a guideline or charter;	123
k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	124
l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. Brief description of the implementation of activities in the fiscal year.	N/A
7)	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including:	
a)	Nama; Name;	125
b)	Domisili; Domicile;	125
c)	Riwayat jabatan, meliputi Position history, including:	
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; Legal basis for the appointment as Corporate Secretary;	N/A
(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	125
d)	Riwayat pendidikan; Educational history;	125
e)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Education and/or training during the year under review;	126-127
f)	Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku. Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review.	127
8)	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, among others including:	
a)	Nama Kepala Unit Audit Internal; Name of Head of Internal Audit Unit	130
b)	Riwayat jabatan meliputi: History of position, including:	
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal; Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit	130
(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company.	131
c)	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi Audit Internal (jika ada); Qualification or certification as internal auditor (if any);	131
d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Education and/or training during the year under review;	133-134
e)	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; Structure and position of Internal Audit Unit;	128

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
f) Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	128-129
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter;	130
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.	132
9) Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal (Internal Control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:	137-138
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules;	138
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; Review on the effectiveness of internal control systems;	138
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.	138
10) Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Risk management system implemented by the company, at least includes:	134
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description about the company's risk management system the Issuer or Public;	135
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risk and the management;	135
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;	135
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the adequacy of the risk management system.	135
11) Perkara Hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	136-137
a) Pokok perkara/gugatan; Substance of the case/claim;	136-137
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; Status of settlement of case/claim;	136-137
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company.	136-137
12) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any)	137
13) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:	139
a) Pokok-pokok kode etik; Key points of the code of conduct;	139
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; Socialization of the code of conduct and enforcement;	139
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company.	139
14) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the Management Stock Ownership Program (MSOP) and/ or Program Employee Stock Ownership (ESOP);	N/A
15) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	N/A
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company;	N/A
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the policy;	N/A

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
16)	<p>Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:</p> <p>a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; Mechanism for violation reporting;</p> <p>b) Perlindungan bagi pelapor; Protection for the whistle-blower;</p> <p>c) Penanganan pengaduan; Handling of violation reports;</p> <p>d) Pihak yang mengelola pengaduan; Unit responsible for handling of violation report;</p> <p>e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Results from violation report handling, at least includes:</p> <p>(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; Number of complaints received and processed during the fiscal year;</p> <p>(2) Tindak lanjut pengaduan. Follow up of complaints.</p>	140 141 140 141 140 141 141
17)	<p>Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</p> <p>a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies;</p> <p>b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti corruption policy, the reasons for not having the policy are explained.</p>	142-143 142
18)	<p>Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:</p> <p>a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; Statement regarding recommendation that have been implemented;</p> <p>b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any).</p>	N/A N/A N/A
h.	<p>Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Emiten Atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company</p> <p>1). Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK)03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:</p> <p>a) Penjelasan strategi keberlanjutan; Explanation of the sustainability strategy;</p> <p>b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);</p> <p>c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief profile of the Issuer or Public Company;</p> <p>d) Penjelasan Direksi; Explanation of the Board of Directors;</p> <p>e) Tata kelola keberlanjutan; Sustainability governance;</p> <p>f) Kinerja keberlanjutan; Sustainability performance;</p> <p>g) Verifikasi tertulis dari pihak independen; Written verification from an independent party;</p> <p>h) Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; Feedback sheet for readers, if any;</p> <p>i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback.</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<p>2) Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat: Information on the Sustainability Report in number (1) can</p> <p>a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau; Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</p> <p>b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik. Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company.</p> <p>3) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</p> <p>a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); Contains all the information as referred to in number 1);</p> <p>b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</p> <p>4) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report;</p> <p>5) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Financial Statement</p>	<p>198</p>
<p>j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Acknowledgement of the Board of Directors and Commissioners Regarding the Accountability for the Annual Report and Sustainability Report</p>	<p>196</p>



No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	156
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	147
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	148
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	148
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	155-156
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	153
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	153-154
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	153
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	53, 153
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	153
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	149
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	157
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	157
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	158
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	159
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	160
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	161
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	162
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	163
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
	Umum General	164
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	164
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The number and the intensity of energy use Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	164
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	165

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman Page
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	166
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	166
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	166
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	167
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	165
Aspek Limbah dan Efluen Aspect of Waste and Effluents		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by Type	168
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	168
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Occurred (if any)	168
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspect of Environmental Complaints		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The number and Material environmental Complaints Received and Resolved	168
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer.	175
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment Opportunities	169
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	169
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	170
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental work decent and safe	171
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	170
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	171
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	172
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	173
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance Products and/or Services	175
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Customer Safety	176, 178
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	178
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The number of products recalled	179
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction	179
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	180
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	146
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	194



Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Marga Lingkar Jakarta

Statement of Board of Commissioners and Board of Directors about the Responsibility of PT Marga Lingkar Jakarta's Annual and Sustainability Report 2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan PT Marga Lingkar Jakarta tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Marga Lingkar Jakarta for fiscal year of 2025 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual and Sustainability Report and Financial Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2026
Jakarta, April 2026

Dewan Komisaris/ Board of Commissioners



Ratna Indrasari
Komisaris Independen
Independent Commissioner

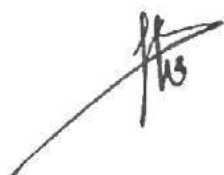


Firman Yosafat Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner



Oktavianus Achiruddin
Komisaris
Commissioner

Direksi/ Board of Directors



Widiyatmiko Nursejati
Plt. Direktur Utama
Act. President Director



Daisy Setiawan
Direktur
Director



Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Bab

07

Laporan Keuangan Konsolidasi & Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements
& Independent Auditor's Report





PT MARGA LINGKAR JAKARTA

**Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024**

PT MARGA LINGKAR JAKARTA

***Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024***

Daftar Isi	Halaman/ <u>Pages</u>	<i>Table of Contents</i>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024		<i>Financial Statements For the Years Ended December 31, 2025 and 2024</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	3	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	5	<i>Notes to the Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT MARGA LINGKAR JAKARTA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We, the undersigned :

Nama	:	Widiyatmiko Nursejati	:	Name
Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya	:	Office Address
		Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia		
Alamat Domisili	:	Jl. SMP 160 Perum Tamini Residence Blok C 06 Ceger – Cipayung, Jakarta Timur	:	Domicile Address
Nomor Telepon Jabatan	:	(021) 5890 8462 Plt. Direktur Utama/ Act. President Director	:	Phone number Position
Nama	:	Daisy Setiawan	:	Name
Alamat Kantor	:	Plaza Tol Meruya	:	Office Address
		Jl. Raya Meruya Utara No.1, Jakarta Barat 11620, Indonesia		
Alamat Domisili	:	Jl. Sutera Delima 111 No.19 Serpong Utara, Tangerang Selatan	:	Domicile Address
Nomor Telepon Jabatan	:	(021) 5890 8462 Direktur/ Director	:	Phone number Position

Menyatakan bahwa :

State that :

- | | |
|---|---|
| 1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan secara keseluruhan; | 1 <i>We have the responsibility for the preparation and presentation of the financial statements;</i> |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2 <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3 a. <i>All information contained in the financial statements are complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i> |
| 4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4 <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 27 Februari 2026/ February 27, 2026

 Widiyatmiko Nursejati Plt. Direktur Utama/ Act. President Director	 Daisy Setiawan Direktur/ Director
---	--

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00113/2.1030/AU.1/06/0181-4/1/III/2026

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Marga Lingkar Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Marga Lingkar Jakarta ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan Kode Etik profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh IAPI, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Marga Lingkar Jakarta ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2025, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

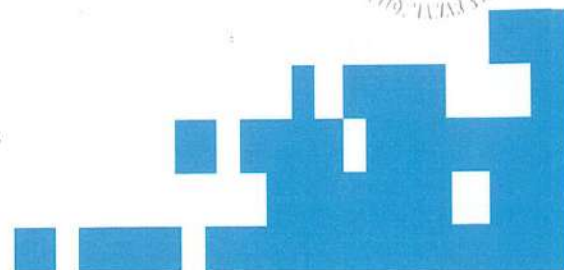
Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IAPI"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with Code of Ethics for Public Accountants established by IAPI, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Amortisasi hak pengusahaan jalan tol

Sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Perusahaan diharuskan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol (HPJT) selama masa konsesi. Perusahaan mengamortisasi HPJT, khususnya jalan dan jembatan, menggunakan metode pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas selama masa konsesi. Nilai tercatat HPJT pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp1.396.711 juta, yang merupakan 81,29% dari total aset Perusahaan adalah material terhadap laporan keuangan sehingga dampak keakuratan amortisasi HPJT ini signifikan. Penerapan metode amortisasi pada konsesi jalan tol melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan dari manajemen, khususnya asumsi mengenai estimasi volume lalu lintas, yang dipengaruhi oleh perubahan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi, pengembangan jaringan jalan tol, tarif tol dan realisasi volume lalu lintas.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, melakukan:

- Pengujian pengendalian internal terkait proses pengestimasian volume lalu lintas;
- Pengujian substantif dengan melibatkan pakar trafik tentang bagaimana manajemen menghitung beban amortisasi berdasarkan volume lalu lintas, meliputi pengujian terhadap relevansi dan kehandalan data yang digunakan, ketepatan penggunaan metode dan konsistensi asumsi yang mendasari estimasi amortisasi;
- Pengujian akurasi perhitungan estimasi;
- Pengevaluasian perubahan keadaan dan kejadian setelah tanggal pengukuran estimasi amortisasi hingga tanggal laporan keuangan ini diterbitkan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai HPJT ini dijelaskan dalam Catatan 2.e, dan 9 atas laporan keuangan.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

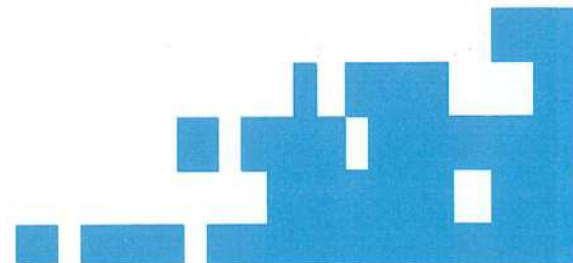
Amortization of toll road concession right

In accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Company is required to amortize the toll road concession rights (HPJT) over the concession period. The Company amortized the HPJT, particularly roads and bridges, using the toll road consumption pattern method derived from traffic over the concession period. The carrying amount of HPJT amounting to Rp1,396,711 million, which represents 81.29% of the Company's total assets as of December 31, 2025, is material to the financial statements, therefore, the impact of HPJT amortization accuracy is significant. The application of the amortization method to toll road concessions involves significant estimation and judgment from the management, particularly the assumptions regarding the estimated traffic volume, which are affected by changes in external factors such as economic growth, development of toll road network, toll tariffs and realization of traffic volume.

Our audit procedures include, among others, performing:

- *Test of internal controls related to the traffic volume estimation process;*
- *Substantive test by involving a traffic expert regarding on how the management calculates amortization expense based on traffic volume, including testing the relevance and reliability of the data used, the appropriateness of the method use and the consistency of the assumptions underlying the amortization estimate;*
- *Test on accuracy of the estimation calculation;*
- *Evaluate the changes in circumstances and events after the date of measurement of the amortization estimate until the date these financial statements is released.*

The Company's disclosures on HPJT are set out in Notes 2.e, and 9 to the financial statements.



Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami, membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by IAPI.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process..

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu level keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

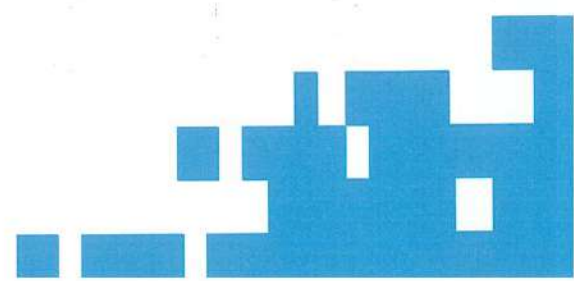
Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
 - Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
 - *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi atas kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

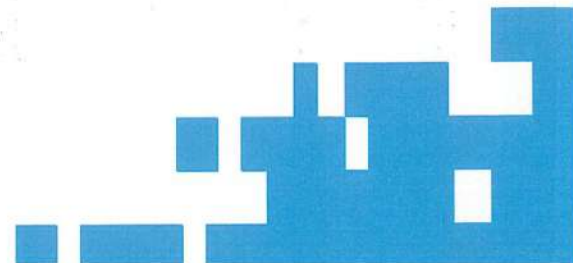
Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe the matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

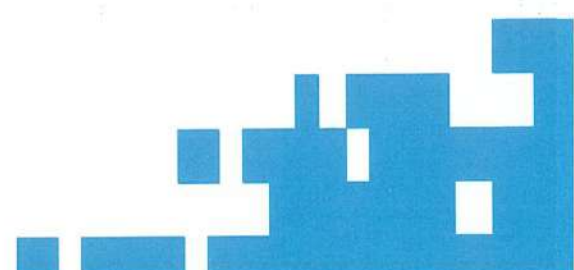
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Benny Andria

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0181/
Public Accountant License Number: AP.0181

Jakarta, 27 Februari 2026/February 27, 2026



PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024 Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	4.25	80,346	52,207	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha dan Lainnya	5.25	3,119	2,030	Trade and Other Receivables
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	6	8	8	Advances and Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	13a	333	--	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar		83,806	54,245	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Dana Dibatasi Penggunaannya	7	228,906	128,238	Restricted Cash
Aset Pajak Tangguhan	13e	7,579	4,232	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	8	1,005	1,880	Fixed Assets
Aset Takberwujud				Intangible Assets
Hak Pengusahaan Jalan Tol	9	1,396,711	1,451,050	Toll Road Concession Rights
Lainnya	10	189	69	Others
Jumlah Aset Tidak Lancar		1,634,390	1,585,469	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1,718,196	1,639,714	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	11	284	192	Trade Payables
Beban Akrua	15.25	60,455	48,183	Accrued Expenses
Utang Pajak	13b	20,237	21,328	Taxes Payable
Utang Retensi	16.25	5,681	9,751	Retention Payables
Utang Lain-lain	12	590	1,396	Other Payables
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun				Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Liabilitas Sewa	14	671	712	Lease Liabilities
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	23,114	7,470	Provision for Overlay
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		111,032	89,032	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Jangka Panjang - setelah dikurangi Bagian yang Jatuh tempo dalam Waktu Satu Tahun				Long-Term Liabilities - net of Current Maturities:
Liabilitas Sewa	14	249	922	Lease Liabilities
Utang Obligasi	17	782,737	782,384	Bonds Payable
Provisi Pelapisan Jalan Tol	18	5,668	10,803	Provision for Overlay
Liabilitas Imbalan Pascakerja	19	9,606	8,078	Post-employment Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		798,260	802,187	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		909,292	891,219	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham				Capital Stock
Nilai Nominal Rp1.000 (Rupiah Penuh) per Saham Modal Dasar, Ditempatkan dan Disetor Penuh - 655.727.000 Saham	20	655,727	655,727	Rp1,000 (Fully Rupiah) per Share Authorized, Issued and Fully Paid- 655,727,000 Shares
Saldo Laba				Retained Earning
Ditentukan Penggunaannya	20	600	500	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		152,577	92,268	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS		808,904	748,495	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1,718,196	1,639,714	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024 Rp	
PENDAPATAN	21	351,847	349,197	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	22	(174,614)	(162,662)	DIRECT EXPENSES
LABA BRUTO		177,233	186,535	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	23	(19,843)	(19,883)	General and Administrative Expenses
Beban Operasi Lainnya		(4,079)	(1,560)	Others Operating Expenses
Penghasilan Lainnya		1,254	633	Others Income
LABA USAHA		154,565	165,725	PROFIT FROM OPERATIONS
Penghasilan Keuangan	24a	10,350	17,114	Finance Income
Beban Keuangan	24b	(69,306)	(90,690)	Finance Expenses
LABA SEBELUM PAJAK		95,609	92,149	PROFIT BEFORE TAX
Beban Pajak Penghasilan	13c	(23,310)	(23,888)	Income Tax Expenses
LABA TAHUN BERJALAN		72,299	68,261	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items that will not be Reclassified to Profit or Loss
Rugi Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja - neto setelah pajak	19	(46)	(1,150)	Loss Remeasurement of Employee Benefit - net after tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		72,253	67,111	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR (RUPIAH PENUH)	31	110.26	104.10	EARNINGS PER SHARE (FULL RUPIAH)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Saldo Laba/ Retained Earning		Total Ekuitas/ Total Equity	
			Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo pada Tanggal 1 Januari 2024		655,727	--	36,257	691,984	Balance as of January 1, 2024
Cadangan Wajib	20	--	500	(500)	--	Statutory Reserved Fund
Pembagian Dividen	20	--	--	(10,600)	(10,600)	Distribution of Dividend
Laba Tahun Berjalan		--	--	68,261	68,261	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(1,150)	(1,150)	Other Comprehensive Income
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2024		655,727	500	92,268	748,495	Balance as of December 31, 2024
Cadangan Wajib	20	--	100	(100)	--	Statutory Reserved Fund
Pembagian Dividen	20	--	--	(11,844)	(11,844)	Distribution of Dividend
Laba Tahun Berjalan		--	--	72,299	72,299	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(46)	(46)	Other Comprehensive Income
Saldo pada Tanggal 31 Desember 2025		655,727	600	152,577	808,904	Balance as of December 31, 2025

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025 Rp	2024 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Pendapatan Tol		350,350	350,556	Cash Receipts from Toll Revenues
Penerimaan Pendapatan Lainnya		1,942	3,932	Cash Receipts from Revenue Others
Pembayaran kepada Pemasok		(84,189)	(98,409)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran kepada Karyawan		(17,002)	(19,476)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Bunga		(68,904)	(93,721)	Payments of Interests
Penerimaan Bunga		9,990	17,471	Receipts from Interest Income
Pembayaran Pajak		(27,509)	(22,136)	Payments of Taxes
Kas Neto yang Diperoleh dari				Net Cash Provided by
Aktivitas Operasi		164,678	138,217	Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FOR INVESTMENT ACTIVITIES
Perolehan Aset Takberwujud - Hak				Acquisitions of Intangible Asset - of
Pengusahaan Jalan Tol	9	(23,264)	(14,501)	Toll Road Concession Rights
Perolehan Aset Tetap	8	--	(149)	Acquisitions of Fixed Assets
Kas Neto yang Digunakan untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Investasi		(23,264)	(14,650)	Investments Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Pencairan (Penempatan) Dana Dibatasi				Disbursement (Placement) of Restricted Funds
Penggunaannya - Neto	7	(100,668)	189,733	Usage - Net
Pembayaran Liabilitas Sewa	14	(763)	(864)	Payment of Lease Liabilities
Pembayaran Obligasi	17	--	(299,000)	Payment of Bonds
Pembayaran Dividen	20	(11,844)	(10,600)	Payment of Dividend
Kas Neto yang Digunakan Untuk				Net Cash Used in
Aktivitas Pendanaan		(113,275)	(120,731)	Financing Activities
KENAIKAN				INCREASE OF
KAS DAN SETARA KAS		28,139	2,836	CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS AT
AWAL TAHUN	4	52,207	49,371	BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	80,346	52,207	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Transaksi non-kas dan rekonsiliasi yang timbul dari aktivitas investasi dan liabilitas pendanaan disajikan di Catatan 31

Non-cash transaction and reconciliation arising from investment and liabilities of financing activities are presented in Note 31

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Marga Lingkar Jakarta (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris Edi Priyono, S.H., No. 26 Tanggal 24 Agustus 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-45700.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 15 September 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan dengan perubahan terakhir diaktakan dalam Akta Notaris Rina Utami Djauhari, S.H., No. 04 tanggal 13 Januari 2025, mengenai perubahan Direktur Utama melalui Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham. Perubahan Anggaran Dasar ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0070674 tanggal 11 Februari 2025.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah melaksanakan pengusahaan Jalan Tol JORR W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk), yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan pemeliharaan tol, serta menjalankan aktivitas jalan tol atau usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (Rumijatol) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatol untuk tempat istirahat kendaraan dan pelayanan berikut dengan fasilitas-fasilitasnya dan usaha lainnya, baik diusahakan sendiri maupun bekerja sama dengan pihak lain;
- b. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka pemanfaatan dan pengembangan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui penyertaan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan; dan

1. General

1.a. The Company’s establishment

PT Marga Lingkar Jakarta (“Company”) was established based on Notarial Deed No. 26 Dated August 24, 2009 from Notary Edi Priyono, S.H.,. The Company’s Articles of Association was authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-45700.AH.01.01 of 2009 dated September 15, 2009. The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 4 of Rina Utami Djauhari, S.H., dated January 13, 2025, concerning the change in the Company’s President Director through Decision of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders. This amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09-0070674 dated February 11, 2025.

Based on Article 3 of the Company’s Articles of Association, the aims, objectives and business activities of the Company in performing the operation of the JORR W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) Toll Road, which includes funding, engineering planning, construction implementation, operation and maintenance of toll roads, as well as carrying out toll road activities or other businesses in accordance with applicable laws and regulations.

To achieve these objectives, the Company performs the following activities:

- a. Organizes the land in toll road area (Rumijatol) and the land along the Rumijatol designated for vehicle rest area and service including the facilities and other businesses operating there either separately or in cooperation with other parties;*
- b. Performs other activities and business in order to utilize and develop the Company’s resources, either directly or through investments, subject to laws and regulations; and*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- c. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersial pada bulan Januari 2014.

Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya berdasarkan UU No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan dan PP No. 15 Tahun 2005 tentang Jalan Tol. Wewenang penyelenggaraan jalan tol berada pada Pemerintah. Sebagian wewenang Pemerintah dalam penyelenggaraan jalan tol dilaksanakan oleh Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT). Pengusahaan jalan tol dilakukan oleh badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik daerah dan/atau badan usaha milik swasta. Pengusahaan jalan tol yang diberikan oleh Pemerintah kepada badan usaha dilakukan melalui pelelangan secara transparan dan terbuka.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Graha Simatupang Tower 2B lantai 2, Jl. TB Simatupang Kav.38, Jakarta Selatan, sedangkan Kantor Operasional berlokasi di Plaza Tol Meruya, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan dikendalikan secara bersama antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

- 1.b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Internal Audit, dan Karyawan**
Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris/Board of Commissions

Komisaris Utama/*President Commissioner*
Komisaris/*Commissioner*
Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris berlaku efektif berdasarkan Akta Notaris Nomor 04 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 22 Oktober 2024.

- c. *Make investments including capital participation in other companies in line with and to achieve the Company's aims and objectives.*

The Company started its commercial operations in January 2014.

The Company runs its operations based on Law No. 38 Year 2004 about the Road and PP No. 15 Year 2005 regarding Toll Road management authority of the Government. Certain Government authority in the administration of toll roads is implemented by the Toll Road Regulatory Agency (BPJT). Toll road concessions are granted to state-owned enterprises and/or regional owned enterprises and/or private companies. Concession is granted by the Government to the business entities through transparent and open tender.

The Company's head office is located at Graha Simatupang Tower 2B, 2nd floor, Jl. TB Simatupang Kav.38, South Jakarta, while the Operational Office is located at Meruya Toll Plaza, Jalan Raya Meruya Utara No. 1, West Jakarta, DKI Jakarta Province.

Based on Notarial Deed No. 10 dated June 28, 2021, the Company is jointly controlled by PT Jasa Marga (Persero) Tbk and PT Jakarta Marga Jaya (JMJ).

- 1.b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit and Employees**
The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

2025 dan/and 2024

Firman Yosafat Siregar
Oktavianus Achiruddin
Ratna Indrasari

Based on the shareholder's decision letter outside the Company's general meeting of shareholders, there was a change in the Company's Commissioners and effective based on Notarial Deed Number 04 made before the Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on October 22, 2024.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas Nomor 03 yang dibuat dihadapan Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. pada tanggal 10 february 2025, mengangkat Widiyatmiko Nursejati sebagai Pelaksana tugas Direktur Utama yang menjabat definitif.

Based on the Circular Decision Statement of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company Number 03 made before Notary Rina Utami Djauhari, S.H. on February 10, 2025, appointed Widiyatmiko Nursejati as Acting President Director who serves definitively.

Direksi/ Directors

Plt. Direktur Utama/Act. President Director
Direktur/Director

2025 dan/and 2024

Widiyatmiko Nursejati
Daisy Setiawan

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

Komite Audit/Audit Committee

Ketua Komite Audit/Chairman Audit Committee
Anggota Komite Audit/Members Audit Committee
Anggota Komite Audit/Members Audit Committee

2025 dan/and 2024

Ratna Indrasari
Mujianah
Heru Zulkarnaen

Susunan Internal Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Internal Audit is are follows:

Internal Audit/Audit Internal

2025 dan/and 2024

Neneng Fathiah

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 101 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had 101 permanent employees, respectively (unaudited).

1.c. Penawaran Umum Obligasi Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki jumlah utang obligasi yang belum jatuh tempo adalah masing-masing sebesar Rp784.000 dengan rincian sebagai berikut:

1.c. The Company's Public Bonds

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had a total amount of outstanding bonds amounted Rp784,000, respectively as follows:

Obligasi Bonds	2025 Rp	2024 Rp	Tenor (Tahun/ Years)	Tanggal Penerbitan/ Issuance Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Status
Obligasi Berkelanjutan I PT Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017/ Continuing Public Offering Bond I PT Marga Lingkar Jakarta						
- Seri A/ Series A	--	--	3	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2020/ November 8, 2020	Lunas/ Paid
- Seri B/ Series B	--	--	5	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2022/ November 8, 2022	Lunas/ Paid
- Seri C/ Series C	--	--	7	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2024/ November 8, 2024	Lunas/ Paid
- Seri D/ Series D	320,000	320,000	10	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2027/ November 8, 2027	Beredar/ Trade
- Seri E/ Series E	464,000	464,000	12	31 Oktober 2017/ October 31, 2017	8 November 2029/ November 8, 2029	Beredar/ Trade

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Penyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAKI") yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK – IAI") serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, sepanjang tidak bertentangan dengan suatu PSAK atau ISAK.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Standar Baru dan Amendemen atas Standar Akuntansi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif;

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAKI") which include the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standard Board Indonesian Institute of Accountant ("DSAK – IAI") and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company, to the extent these do not conflict with a PSAK or ISAK.

2.b. Basis for Measurement and Preparation of Financial Reports

The basis for measurement in preparing these financial reports is the historical cost concept, except for certain accounts which are prepared based on other measurements as described in the accounting policies for each of these accounts. Financial reports are prepared using the accrual method except for the cash flow report.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Company.

New Accounting Standard and Amendment to Accounting Standards which have been Effective in the Current Year

New Standard and amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- PSAK 117: Insurance Contract;
- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information;

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109: Instrumen Keuangan
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan

- PSAK 207: Laporan Arus Kas
- PSAK 216: Aset Tetap
- PSAK 219: Imbalan Kerja
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 238: Aset Takberwujud
- PSAK 240: Properti Investasi

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. Kas dan Setara Kas

Deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "Setara Kas".

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk digunakan sebagai jaminan tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" melainkan disajikan pada akun "Dana dibatasi penggunaannya" dan sebagai bagian dari "Aset Lancar" dan "Aset Tidak Lancar".

2.d. Aset Tetap

Perusahaan menggunakan model biaya dalam pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability;

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103: Business Combinations
- PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations

- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109: Financial Instruments
- PSAK 115: Income from Contracts with Customers
- PSAK 201: Presentation of Financial Statements
- PSAK 207: Statement of Cash Flows
- PSAK 216: Fixed Assets
- PSAK 219: Employee Benefits
- PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232: Financial Instruments: Presentation.
- PSAK 236: Impairment of Asset
- PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238: Intangible Assets
- PSAK 240: Investment Property

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.c. Cash and Cash Equivalents

Time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, which are not restricted, are classified as "Cash Equivalents".

Restricted cash in banks and time deposits used for collateral are not classified as part of "Cash and cash equivalents" but presented in "Restricted funds" account as part of "Current Asset" and "Non-current Asset".

2.d. Fixed Asset

The Company uses a cost model in measuring its fixed assets. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai residu sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Fixed assets are depreciated using the straight-line method to allocate the cost to reach the residual value over the estimated useful life as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Partisi dan Perlengkapan Kantor	3 - 5 tahun	<i>Partition and Office Equipment</i>
Alat Transportasi	4 - 8 tahun	<i>Transportation Tools</i>

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi pada tahun terjadinya. Sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Maintenance and repair costs are charged to the statement of profit or loss in the year they occur. Meanwhile, renovations and additions in the amount of material are capitalized. Fixed assets that are no longer used or disposed of, the acquisition costs and accumulated depreciation are removed from the relevant fixed assets and the resulting profits or losses are reported in the current year's statement of profit or loss.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of the reporting period, the Company conducts a periodic review of the asset's economic useful life, residual value, depreciation method and remaining useful life based on technical conditions.

2.e. Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol ("PPJT"), Perusahaan memiliki Hak Pengusahaan Jalan Tol ("HPJT") yang merupakan hak untuk membebankan pengguna jasa publik berdasarkan perjanjian jasa konsesi (Catatan 9).

2.e. Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

Based on the Toll Road Concession Agreement ("PPJT"), the Company has the Toll Road Concession Rights ("HPJT") which is the right to charge users of public services based on a service concession agreement (Note 9).

Perusahaan telah menerapkan ISAK 112, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 112) dan ISAK 229, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 229).

The Company has adopted ISAK 112, "Service Concession Arrangement" (ISAK 112) and ISAK 229, "Service Concession Arrangement: Disclosure" (ISAK 229).

ISAK 112 mengatur prinsip umum dalam pengakuan dan pengukuran hak dan kewajiban terkait dengan perjanjian konsesi jasa. ISAK 112 mengatur bahwa infrastruktur tidak diakui sebagai aset tetap operator (pihak penerima konsesi jasa) karena perjanjian jasa kontraktual tidak memberikan hak kepada operator untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Operator memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam kontrak.

ISAK 112 determines the general principles in the recognition and measurement of liabilities and rights related to service concession arrangement. ISAK 112 regulates that an operator (concession right beneficiary) does not recognize any infrastructure assets because the contractual service arrangement does not convey the right to control the use of the public service infrastructure to the operator. The operator has access to operate the infrastructure to provide the public service on behalf of the grantor in accordance with the terms specified in the contract.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

ISAK 229 memberikan panduan spesifik mengenai pengungkapan yang diperlukan atas perjanjian konsesi jasa.

Infrastruktur yang diatur dalam PPJT tidak diakui sebagai aset tetap karena PPJT tidak memberikan hak kepada Perusahaan untuk mengendalikan penggunaan infrastruktur jasa publik. Perusahaan memiliki akses untuk mengoperasikan infrastruktur dalam menyediakan jasa publik untuk kepentingan pemberi konsesi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam PPJT.

Perusahaan membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset takberwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebaskan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima. Aset konsesi ini adalah aset hak pengelolaan jalan tol yang akan diamortisasi selama sisa masa hak konsesi sejak tanggal pengoperasian ruas jalan tol. Selama masa konstruksi, akumulasi biaya perolehan dan konstruksi jalan tol diakui sebagai aset konsesi dalam penyelesaian. Amortisasi mulai dibebankan pada saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset konsesi dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi. Tidak akan ada keuntungan atau kerugian saat berakhirnya masa konsesi karena diharapkan telah diamortisasi secara penuh dan akan diserahkan kepada Badan Pengatur Jalan Tol ("BPJT") tanpa syarat.

Perusahaan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan haknya berdasarkan PPJT, dan tidak dapat memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab dan kewajibannya berdasarkan PPJT tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemerintah.

Aset konsesi ini akan diserahkan ke Pemerintah atau BPJT pada saat akhir masa konsesi dan, pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset konsesi dihentikan pengakuannya.

Selama periode hak pengusahaan jalan tol, aset takberwujud Hak Pengusahaan Jalan Tol dikeluarkan dari laporan posisi keuangan Perusahaan jika jalan tol diserahkan (dikuasakan) kepada pihak lain atau

ISAK 229 provides specific guidance for the required disclosures regarding the service concession arrangement.

Infrastructure regulated in the PPJT is not recognized as a fixed asset because the PPJT does not give the Company the right to control the use of public service infrastructure. The Company has access to operate infrastructure to provide public services for the benefit of the concession provider in accordance with the requirements specified in the PPJT.

The Company accounts for its service concession arrangement under the intangible asset model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial recognition, concession assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received. These concession assets are toll road concession rights which are amortized over the remaining concession period from the date of operation of the toll road. During the construction period, the accumulated toll road construction cost is recognized as concession assets in progress. The amortization of the cost starts when the concession assets are ready to be operated.

Concession assets derecognized at the end of the concession period. There will be no profit or loss at the end of the concession period because it is expected to have been fully amortized and will be handed over to the Toll Road Regulatory Agency ("BPJT") without conditions.

The Company cannot transfer or transfer its rights under the PPJT and cannot transfer or transfer its responsibilities and obligations under the PPJT without prior written approval from the Government.

These concession assets will be handed over to the Government or BPJT at the end of the concession period, and, at that time, all accounts related to concession assets will be derecognized.

During the period of toll road concession rights, intangible assets of toll road concession rights are excluded from the Company's financial position report if the toll road is handed over (authorized) to another

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Pemerintah atau BPJT mengubah status jalan tol menjadi jalan non tol atau tidak ada manfaat ekonomi yang dapat diharapkan dari penggunaannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan aset konsesi diakui pada laba rugi.

Aset konsesi diamortisasi selama masa konsesi dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- Aset hak pengusahaan jalan tol untuk jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode unit pemakaian berdasarkan volume lalu lintas/jumlah penggunaan jalan tol.
- Aset hak pengusahaan jalan tol selain jalan dan jembatan tol diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan umur manfaat aset.

Provisi Pelapisan Jalan Tol

Dalam pengoperasian jalan tol, Perusahaan mempunyai kewajiban untuk menjaga kualitas sesuai dengan SPM (Standar Pelayanan Minimal) yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Republik Indonesia, yaitu antara lain dengan melakukan pelapisan ulang jalan tol secara berkala. Biaya pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi pelapisan ulang jalan tol diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini.

2.f. Pajak penghasilan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak penghasilan kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

party, the Government or BPJT changes the status of the toll road to a non-toll road, or no economic benefits can be expected from its use. Gains or losses arising from the retirement or disposal of concession assets are recognized in the of profit or loss.

The concession assets are amortized over the concession period using the following method:

- Toll toll road concession rights for toll roads and toll bridges are amortised using unit of usage method based on traffic volume/volume using toll road.
- Toll road concession aside from toll roads and toll bridges are amortised using straight line method according to the useful life of the assets.

Provision for Overlay

In operating toll roads, the Company is required to maintain quality in accordance with the SPM (Minimal Service Standards) established by the Ministry of Public Works of the Republic of Indonesia, i.e., by performing overlay regularly. The cost of overlay is periodically provided for based on estimated utilization of toll road by customers. Provision for overlay is measured by the present value of management's estimate on required expenditure to complete the current provision.

2.f. Income Tax

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current and previous years are measured at the amounts expected to be restituted from or paid to the taxing authority. The tax rates and tax regulations used to calculate this amount are those that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

Deferred Tax

Deferred tax is provided on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat penghasilan kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan dapat digunakan.

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal goodwill; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas yang:

- i. bukan kombinasi bisnis;
- ii. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
- iii. pada saat transaksi, tidak akan menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Deferred tax liabilities are recognized for any taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses, to the extent that there is a substantial probability that taxable income will be available to utilize the deductible temporary differences and uncompensated fiscal losses.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced when it is no longer probable that there will be taxable income from which all or part of the deferred tax assets can be used.

A review is carried out at the end of each reporting period for deferred tax assets that were not previously recognized and the deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available so that the deferred tax assets are recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is recovered or the liability is settled, based on the tax rates (and tax regulations) that are in effect or have substantively been in effect at the reporting date.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) the initial recognition of goodwill; or*
- b) Initial recognition of assets or liabilities that:*

- i. are not a business combination;*
- ii. at the time of the transaction, do not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and*
- iii. at the time of the transaction, will not give rise to taxable temporary differences and taxable temporary differences can be offset in the same amount.*

Deferred tax assets are recognized for all taxable temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

- a) bukan kombinasi bisnis;
- b) pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
- c) pada saat transaksi, tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a. Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b. Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. Entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2.g. Liabilitas imbalan kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek (jika ada) ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca kerja dengan metode *projected-unit-credit*, sesuai dengan PSAK 219. Biaya jasa kini diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal

available against which the temporary differences can be utilized to reduce the said profit. This is except in cases where deferred tax assets arise from the initial recognition of assets or liabilities in transactions that:

- a) are not business combinations;*
- b) at the time of the transaction, do not affect accounting profit or taxable profit (tax loss); and*
- c) at the time of the transaction, do not give rise to taxable temporary differences, and taxable temporary differences can be offset in equal amounts.*

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a. The Company has rights that can be enforced by law to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b. The deferred tax assets and deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on:*
 - i. The same taxable entity; or*
 - ii. Different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or realize the asset and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of the assets or deferred tax liabilities are expected to be completed or restored.*

2.g. Employee benefits liabilities

Short Term Employee Benefits

The Company recognizes short-term employee benefits liabilities (if any) when services are provided by employees, and compensation for such services will be paid within twelve months after the services are provided.

Post-Employment Benefits

The Company has calculated the liability for post-employment benefits obligations using the projected-unit-credit method, based on PSAK 219. Current service costs is recognized as an expense in the current year.

The Company account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan harus menyediakan program pensiun dengan imbalan minimal tertentu sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 06/2023 namun dalam perhitungan ini masih mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama dan PP 35/2021. Program pensiun Perusahaan berdasarkan perhitungan imbalan pensiun yang dilakukan oleh aktuaris menunjukkan bahwa perkiraan imbalan yang disediakan oleh program pensiun Perusahaan akan melebihi imbalan pensiun minimal yang ditentukan oleh UU Ketenagakerjaan.

**2.h. Pengakuan pendapatan dan beban
Pendapatan Tol**

Pendapatan tol dari hasil kerja sama integrasi pengoperasian jalan tol antara Perusahaan dengan operator Jalan Tol JORR lainnya, diakui pada saat kendaraan melewati gerbang masuk tol, sebesar porsi bagi hasil Perusahaan dari pendapatan tol seluruh jalan tol yang dioperasikan bersama.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2.i. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya "entitas pelapor":

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law No. 06/2023 however, in this calculation, it still refers to the Collective Labor Agreement and PP 35/2021. The Company's pension plan based on the calculation of the benefit obligation performed by the actuaries provide that the expected benefits under the Company's pension plan will exceed the minimum requirements of the pension liability regulated by Labor Law.

**2.h. Recognition of income and expenses
Toll Revenues**

Toll revenues from cooperation in toll road operation integration between the Company and other JORR Toll Road operators are recognized when the vehicle passes through the toll entrance gate in the amount of the company's share of profits from toll revenues from all jointly operated toll roads.

Expenses

Expenses are recognized when they occur (on an annual basis).

2.i. Transactions with related parties

In the normal course of its business, the Company enters into transactions with related parties.

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements "reporting entity":

- a. *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personal manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.
- i. *Has control or joint control of the reporting entity;*
 - ii. *Has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. *Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. *An entity is related to the entity if any of the following conditions applies:*
- i. *The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
 - ii. *One entity is an associated or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
 - iii. *Both entities are joint ventures of the same third party.*
 - iv. *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity.*
 - v. *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit or employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
 - vi. *The entity is controlled or jointly controlled by the person identified in (a);*
 - vii. *A persons identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of key management personnel of the entity (or of a parent entity of the entity); or*
 - viii. *The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan dan rinciannya telah disajikan dalam Catatan 25 atas laporan keuangan.

Transactions with related parties are made on terms agreed by both parties, where such requirements may not be the same as other transactions undertaken with third parties. Material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements and the relevant details have been presented in Note 25 of the financial statements.

2.j. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

2.j. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Aset Keuangan

a. Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai

1. Financial Assets

a. Initial recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company Financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar yaitu: model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

b. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
2. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest–SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi jika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan

comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss. On the basis of both: the Company business model for managing the financial assets and the contractual cash flow characteristics of the financial asset.

b. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

1. *The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows (held to collect); and*
2. *The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

i. Financial Assets Measured at Amortized Cost

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak signifikan nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
2. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest—SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

1. The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and
2. The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value, where the gain or losses is recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrument ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

c. Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari

iii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

c. Derecognition

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian “*pass-through*” dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

d. Penurunan nilai

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lainnya.

2. Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

material delay to a third party under a “pass-through” arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

d. Impairment

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss (ECL) for account receivables and others.

2. Financial liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- a. Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- b. Liabilitas keuangan yang timbul saat pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

- a. Pengakuan awal
Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.
- b. Pengukuran setelah pengakuan awal
Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Saat pengakuan awal entitas dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

- c. Penghentian pengakuan
Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- a. *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- b. *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

- a. Initial recognition
At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.
- b. Subsequent measurement
After initial recognition, interest - bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Entities classify all financial liabilities so that after initial recognition financial liabilities are measured at amortized cost of acquisition.

Upon initial recognition, an entity may make an irrevocable determination to measure financial liabilities at fair value through profit and loss.

- c. Derecognition
A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan diakui dalam laba rugi.

3. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

4. Reklasifikasi

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTPL, maka nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perbedaan antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajarnya diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTPL menjadi biaya perolehan

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original financial liability and the recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

4. Reclassification

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest which recognized before are not restated.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

diamortisasi, maka nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi nilai tercatat bruto baru.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi *FVTOCI*, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi.

Sebaliknya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangannya dari *FVTOCI* menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran *FVTPL* menjadi kategori pengukuran *FVTOCI*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori *FVTOCI* menjadi kategori pengukuran *FVTPL*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification.

Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau harga yang diminta pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan (*arm's length market transactions*), referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lainnya.

2.k. Laba (Rugi) Per Saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek saham biasa yang berpotensi bersifat dilutif pada tanggal Desember 31, 2025 dan 2024.

2.l. Segmen operasi

Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

5. Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such valuation techniques include the use of arm's length market transactions, references to the current fair value of substantially the same instruments, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

2.k. Profit (Loss) Per Share

Earnings per share amount is computed by dividing the profit for the year attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of outstanding issued and fully paid shares during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2025 and 2024.

2.l. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operating decision-maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi
Penting**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan laporan keuangan. Namun, ketidakpastian atas asumsi dan estimasi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas pada masa mendatang.

3.a. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan dalam paragraf berikut. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

- **Instrumen keuangan**
Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, nilai perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.
- **Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol**
Perusahaan melakukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol - jalan dan jembatan selama masa konsesi dengan menggunakan metode "Pola konsumsi jalan tol yang diakibatkan oleh lalu lintas" selama masa konsesi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

3. Important Accounting Estimates and Considerations

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure to the financial statements. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require a material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities in future periods.

3.a. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed in the following paragraphs. The Company bases its assumptions and estimates on parameters available at the time the financial statements were prepared. Assumptions and circumstances regarding future developments may change due to market changes or situations beyond the Company's control. These changes are reflected in the related assumptions at the time they occur.

- **Financial instruments**
The Company records certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurements are determined using verifiable objective evidence, the value of changes in fair value may differ if the Company uses a different valuation methodology. Changes in the fair value of these financial assets and liabilities can directly affect the Company's profit or loss.
- **Amortization of Toll Road Concession Rights**
The Company amortizes toll road concession rights - roads and bridges during the concession period using the "Toll road consumption patterns caused by traffic" method during the concession period. A more detailed explanation is disclosed in Note 9.

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud - hak pengusahaan jalan tol berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis, perkembangan teknologi di masa depan dan masa konsesi. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Dalam menentukan amortisasi hak pengusahaan jalan tol, manajemen memproyeksikan volume lalu lintas setelah periode berjalan selama sisa periode perjanjian konsesi. Volume lalu lintas diproyeksikan berdasarkan jumlah kendaraan dan disesuaikan dengan perbandingan terhadap volume lalu lintas aktual. Namun seiring berjalannya waktu, volume lalu lintas aktual dapat berbeda dengan estimasi tersebut, bergantung pada perubahan faktor eksternal yang dapat mempengaruhi tarif tol dan volume lalu lintas.

- Estimasi Volume Lalu Lintas

Manajemen melakukan penilaian secara periodik terhadap total proyeksi volume lalu lintas serta melakukan studi lalu lintas dan membuat penyesuaian yang tepat apabila terdapat perbedaan yang material antara proyeksi volume lalu lintas dan volume lalu lintas aktual.

- Penentuan Nilai Wajar dari Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian, termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

- Estimated Useful Life of Fixed Assets and Intangible Assets - Toll Road Concession Rights

The Company carries out periodic reviews of the economic useful lives of fixed assets and intangible assets - toll road concession rights based on factors such as technical conditions, future technological developments and concession periods. Future operating results will be materially affected by changes in these estimates resulting from changes in the factors mentioned above.

In determining the amortization of toll road concession rights, management projects traffic volume after the current period for the remaining period of the concession agreement. Traffic volume is projected based on the number of vehicles and adjusted by comparison with actual traffic volume. However, as time goes by, actual traffic volumes may differ from these estimates, depending on changes in external factors that can influence toll rates and traffic volumes.

- Traffic Volume Estimation

Management carries out periodic assessments of the total projected traffic volume and conducts traffic studies and makes appropriate adjustments if there are material differences between the projected traffic volume and the actual traffic volume.

- Determination of the Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the statement of financial position cannot be derived from an active market, the fair value is determined using valuation techniques, including discounted cash flow models. Inputs to the model can be taken from observable markets, but if this is not possible, a degree of judgment is required in determining fair value.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

- Provisi Pelapisan Jalan Tol
Provisi pelapisan ini akan dicadangkan secara berkala berdasarkan estimasi seiring dengan penggunaan jalan tol oleh pelanggan. Provisi diukur dengan nilai kini atas estimasi manajemen terhadap pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada tanggal pelaporan.
- Pajak penghasilan
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat pajak penghasilan diungkapkan pada Catatan 13.
- Aset pajak tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan.

Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa yang akan

These considerations include the use of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions regarding these factors may affect the fair value of reported financial instruments. A more detailed explanation is disclosed in Note 26.

- Provision for Overlay
Provision for overlay will be recorded periodically based on the estimated utilization of toll road by customers. This provision is measured using the present value of management's estimate of the expenditures required to settle present obligation at the reporting date.
- Income tax
Significant considerations are made in determining liability for corporate income tax. There are certain transactions and calculations for which the final tax determination is uncertain during normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on its estimate of whether there will be additional corporate income tax. Details of the nature and carrying amount of income tax are disclosed in Note 13.
- Deferred tax assets
Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable income will be available so that all portions of the deferred tax asset can be utilized.

Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing of their use and the level of future taxable income as well as

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

datang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian atas sifat dan nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan pada Catatan 13.

3.b. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

- Pengelompokan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
Perusahaan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti yang diungkapkan pada Catatan 2j.
- Perjanjian Konsesi Jasa
ISAK 112 menjelaskan pendekatan untuk membukukan perjanjian konsesi jasa akibat dari penyediaan jasa kepada publik. ISAK 112 mengatur bahwa operator (pihak penerima konsesi jasa) tidak membukukan infrastruktur sebagai aset tetap, namun diakui sebagai aset keuangan dan/atau aset takberwujud.

BPJT memberikan hak, kewajiban dan keistimewaan kepada Perusahaan termasuk kewenangan dalam pendanaan, desain, konstruksi, operasi dan pemeliharaan jalan tol (Catatan 28a).

Pada akhir masa konsesi jasa, Perusahaan harus menyerahkan jalan tol kepada BPJT tanpa biaya, dalam keadaan beroperasi dan kondisi yang baik, termasuk setiap dan semua tanah yang diperlukan, pekerjaan, fasilitas jalan dan peralatan tol yang secara langsung berkaitan dan berhubungan dengan pengoperasian fasilitas jalan tol.

Perusahaan berpendapat bahwa PPJT memenuhi kriteria sebagai model aset takberwujud, di mana aset konsesi diakui sebagai aset takberwujud sesuai dengan PSAK 238, "Aset Takberwujud".

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

future tax planning strategies. Details of the nature and carrying value of deferred tax assets are disclosed in Note 13.

3.b. Considerations

In the process of implementing the Company's accounting policies, management has made the following considerations, separate from estimates and assumptions, which have the most significant impact on the amounts recorded in the financial statements:

- Grouping Of Financial Assets and Financial Liabilities
The Company determines the grouping of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities with consideration if the definitions set out in PSAK 109 are met. Thus, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2j.
- Service Concession Agreement
ISAK 112 explains the approach to recording service concession agreements resulting from the provision of services to the public. ISAK 112 requires that operators (parties service concession recipients) do not record infrastructure as fixed assets, but are recognized as financial assets and/or intangible assets.

BPJT grants rights, obligations and privileges to the Company including authority in funding, design, construction, operation and maintenance of toll roads (Note 28a).

At the end of the service concession period, the Company must hand over the toll road to BPJT free of charge, in operational condition and in good condition, including any and all necessary land, works, road facilities and toll equipment that are directly related and related to the operation of the toll road facility

The Company believes that PPJT meets the criteria as an intangible asset model, where concession assets are recognized as intangible assets in accordance with PSAK 238, "Intangible Assets".

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2025 Rp	2024 Rp	
Kas			Cash
Kas Kecil	45	45	Petty Cash
Bank			Cash in Banks
Pihak Berelasi (Catatan 25)	26,639	7,045	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Bank Mega Tbk	108	1,007	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	8,554	571	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Jakarta (d/h Bank DKI)	--	39	PT Bank Jakarta (d/h Bank DKI)
Subjumlah	<u>35,301</u>	<u>8,662</u>	Subtotal
Deposito Berjangka			Time Deposits
Pihak Berelasi (Catatan 25)	45,000	43,500	Related Parties (Notes 25)
Jumlah Kas dan Setara Kas	<u><u>80,346</u></u>	<u><u>52,207</u></u>	Total Cash and Cash Equivalents
Tingkat Suku Bunga per Tahun	4,5% - 5,00%	5,65% - 7,00%	Interest Rate per Year
Jangka Waktu	1-3 bulan/months	1-3 bulan/months	Maturity

5. Piutang Usaha dan Lainnya

5. Account Receivables and Others

Akun ini merupakan Piutang yang akan diterima dari bagi hasil tol. Rincian piutang usaha dan lainnya adalah sebagai berikut:

This account represents receivables that will be received from toll revenue sharing. Details of trade and other receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	2,375	1,131	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga:			Third Parties:
PT Jalan Lingkar Baratsatu	--	196	PT Jalan Lingkar Baratsatu
PT Bank Central Asia Tbk	59	271	PT Bank Central Asia Tbk
Lainnya	645	482	Others
Piutang Bunga Deposito	520	430	Deposit Interest Receivables
Subjumlah	<u>3,599</u>	<u>2,510</u>	Subtotal
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Piutang	(480)	(480)	Allowance for Impairment Losses
Neto	<u><u>3,119</u></u>	<u><u>2,030</u></u>	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan piutang adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment losses on receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	480	469	Beginning Balance
Pemulihan	--	(469)	Recovery
Penyisihan	--	480	Allowance
Saldo Akhir	<u><u>480</u></u>	<u><u>480</u></u>	Ending Balance

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

Jumlah piutang usaha dan lainnya berdasarkan umur (hari) adalah sebagai berikut:

Detail aging of accounts receivables and others (days) are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Belum Jatuh Tempo	--	--	Not Yet Due
Sudah Jatuh Tempo			Past Due
1 - 30 hari	3,119	2,030	1 - 30 days
361 - 720 hari	480	480	361 - 720 days
Jumlah	3,599	2,510	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(480)	(480)	Allowance for Impairment Losses
Neto	3,119	2,030	Net

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai piutang usaha dan lainnya pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan lainnya di atas dapat mencukupi untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on a review of the condition of account receivables and others at the end of the year, management believes that the allowance for impairment losses on account receivables and others is sufficient to cover possible losses that may arise from uncollected trade receivables.

6. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

6. Advance and Prepaid Expenses

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya Dibayar Dimuka - Asuransi	8	8	Prepaid Expenses - Insurance

7. Dana Dibatasi Penggunaannya

7. Restricted Cash

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, akun ini merupakan dana cadangan yang ditempatkan sebagai deposito berjangka pada PT Bank Mega Tbk dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, this account represents an allowance for reserve funds which were placed as time deposits on PT Bank Mega Tbk are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Cadangan Pokok Obligasi	160,002	53,334	Bonds Principal Reverse
Cadangan Bunga Obligasi	68,904	68,904	Bonds Interest Reverse
Cadangan Pemeliharaan	--	6,000	Maintenance Reverse
Jumlah	228,906	128,238	Total
	2025	2024	
Tingkat Suku Bunga per Tahun	6.00%	6.00%	Interest Rate per Year
Jangka Waktu	1-3 bulan/ months	1-3 bulan/ months	Maturity

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. Aset Tetap

8. Fixed Assets

		2025					
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>			
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
<u>Kepemilikan Langsung:</u>							<u>Direct Acquisition:</u>
Partisi dan Perlengkapan kantor	2,956	--	--	2,956			Partitions and Office Equipments
Alat Transportasi	297	--	--	297			Transportation Tools
<u>Aset Hak-Guna</u>							<u>Right of Use Assets</u>
Alat Transportasi	2,416	--	--	2,416			Transportation Tools
Total Harga Perolehan	5,669	--	--	5,669			Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan Langsung</u>							<u>Direct Acquisition:</u>
Partisi dan Perlengkapan Kantor	2,693	152	--	2,845			Partitions and Office Equipments
Alat Transportasi	287	9	--	296			Transportation Tools
<u>Aset Hak-Guna</u>							<u>Right of Use Assets</u>
Alat Transportasi	809	714	--	1,523			Transportation Tools
Jumlah Akumulasi Penyusutan	3,789	875	--	4,664			Total Acquisition Cost
Nilai Tercatat	1,880			1,005			Carrying Amount
2024							
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>			
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
<u>Kepemilikan Langsung:</u>							<u>Direct Acquisition:</u>
Partisi dan Perlengkapan kantor	2,807	149	--	2,956			Partitions and Office Equipments
Alat Transportasi	297	--	--	297			Transportation Tools
<u>Aset Hak-Guna</u>							<u>Right of Use Assets</u>
Alat Transportasi	1,839	1,946	(1,369)	2,416			Transportation Tools
Total Harga Perolehan	4,943	2,095	(1,369)	5,669			Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan Langsung</u>							<u>Direct Acquisition:</u>
Partisi dan Perlengkapan Kantor	2,501	192	--	2,693			Partitions and Office Equipments
Alat Transportasi	252	35	--	287			Transportation Tools
<u>Aset Hak-Guna</u>							<u>Right of Use Assets</u>
Alat Transportasi	1,388	790	(1,369)	809			Transportation Tools
Jumlah Akumulasi Penyusutan	4,141	1,017	(1,369)	3,789			Total Acquisition Cost
Nilai Tercatat	802			1,880			Carrying Amount

Penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp866 dan Rp982 (Catatan 23). Selain itu, disebabkan juga pada beban langsung sebesar Rp9 dan Rp 35 (Catatan 22).

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp380 pada PT Asuransi Astra Buana. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Depreciation for the years ended December 31, 2025 and 2024 was charged to general and administrative expenses in the amount of Rp866 and Rp982, respectively (Note 23). Other than that, also was charged to direct expenses in the amount of Rp9 and Rp35 (Note 22).

The Company has insured fixed assets with an insured value of Rp380 in PT Asuransi Astra Buana. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

As of December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no indication of impairment in the value of fixed assets.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. Hak Pengusahaan Jalan Tol

Aset hak pengusahaan jalan tol merupakan hak konsesi dari Pemerintah Republik Indonesia berupa pengusahaan jalan tol yang diberikan kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	2025		
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)			
Biaya Perolehan	2,166,521	24,368	2,190,889
Akumulasi Amortisasi	715,471	78,707	794,178
Nilai Tercatat	1,451,050		1,396,711

	2024		
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>
Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)			
Biaya Perolehan	2,145,558	20,963	2,166,521
Akumulasi Amortisasi	642,941	72,530	715,471
Nilai Tercatat	1,502,617		1,451,050

Beban amortisasi hak pengusahaan jalan tol dibebankan pada beban langsung (Catatan 22).

Perusahaan telah mengasuransikan aset konsesi dalam hak pengusahaan jalan tol dengan nilai pertanggungan sebesar Rp321.906 pada PT Asuransi Wahana Tata. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai hak pengusahaan jalan tol.

9. Toll Road Concession Rights

Toll road concession rights assets represent concession rights from the Government of the Republic of Indonesia in the form of toll road concessions granted to the Company, with the following details:

*Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)
Acquisition Cost
Accumulated Amortization
Carrying Amount*

*Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk)
Acquisition Cost
Accumulated Amortization
Carrying Amount*

Amortization expense for toll road concession rights is charged to direct expenses (Note 22).

The Company has insured concession assets under toll road concession rights with an insurance amounting to Rp321,906 in PT Asuransi Wahana Tata. The Company's management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses from this risk.

As of December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no indication of a decrease in the value of toll road concession rights.

10. Aset Takberwujud Lainnya

	2025		
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>
Perangkat Lunak			
Biaya Perolehan	2,004	189	2,193
Akumulasi Amortisasi	1,935	69	2,004
Nilai Tercatat	69		189

*Software
Acquisition Cost
Accumulated Amortization
Carrying Amount*

10. Other Intangible Assets

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024			
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Perangkat Lunak				Software
Biaya Perolehan	2,004	--	2,004	<i>Acquisition Cost</i>
Akumulasi Amortisasi	1,848	87	1,935	<i>Accumulated Amortization</i>
Nilai Tercatat	156		69	Carrying Amount

Beban amortisasi aset takberwujud lainnya dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 23).

Amortization expenses for other intangible assets was charged to general and administrative expenses (Note 23).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud lainnya.

As of December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no indication of impairment of other intangible assets.

11. Utang Usaha

11. Trade Payables

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	233	--	<i>Related Parties (Notes 25)</i>
Pihak Ketiga	51	192	<i>Third Parties</i>
Jumlah	284	192	Total

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, utang usaha pihak ketiga merupakan utang kepada untuk polis asuransi, jasa sewa kendaraan serta jasa konsultan.

As of December 31, 2025 and 2024, third party trade payables represent payables to insurance polis, vehicle rental services and consultant services.

12. Utang Lain-Lain

12. Other Payables

	2025 Rp	2024 Rp	
Uang Titipan			<i>Deposit payable</i>
Pihak Berelasi (Catatan 25)	478	1,287	<i>Related Parties (Note 25)</i>
Pihak Ketiga	112	109	<i>Third Party</i>
Jumlah	590	1,396	Total

Uang titipan merupakan pendapatan tol yang belum dibayarkan kepada PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Jalan Lingkar Baratsatu dan PT Utama Karya (Persero) atas kendaraan yang melewati ruas tol Perusahaan sehubungan dengan Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol dengan seluruh Badan Usaha Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Catatan 28b).

Deposit money represents toll revenues that have not been paid to PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Jalan Lingkar Baratsatu and PT Utama Karya (Persero) for vehicles passing through the Company's toll roads in connection with the Transaction System Integration and Cooperation Agreement Toll payments with all Jakarta Outer Ring Road Business Entities (Note 28b).

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

13. Perpajakan

13. Taxation

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	2025 Rp	2024 Rp	
PPH Pasal 21	277	--	Article 21
PPH Pasal 23	56	--	Article 23
Jumlah	333	--	Total

b. Utang pajak

b. Tax Payables

	2025 Rp	2024 Rp	
PPH Pasal 4 (2)	78	225	Article 4 (2)
PPH Pasal 21	--	76	Article 21
PPH Pasal 23	78	80	Article 23
PPH Pasal 25	635	493	Article 25
PPH Pasal 29	19,446	20,453	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	--	1	Value Added Tax
Jumlah	20,237	21,328	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Income Tax Expense

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pajak Kini	26,644	25,669	Current Tax
(Manfaat) Pajak Tangguhan	(3,334)	(6,925)	Deferred Tax (Benefits)
Sub Jumlah	23,310	18,744	Sub Total
Penyesuaian Periode Lalu	--	5,144	Adjustment Prior Year
Jumlah	23,310	23,888	Total

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laba rugi dan Perusahaan adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between profit before tax, as presented in the profit or loss and the Company's fiscal loss is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba sebelum Pajak	95,609	92,149	Income Before Tax
<u>Beda Waktu:</u>			<u>Timing Differences</u>
Biaya Provisi untuk Pelapisan Jalan Tol	1,885	3,169	Provision of Overlay Expenses
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	(298)	1,243	Bonus Rewards and Other Employee Benefit Reserves
Imbalan Kerja	1,469	1,072	Employee Benefit
Sewa	1	(28)	Leases
Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud Lainnya	(20)	52	Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets
Amortisasi Hak Pengusahaan Jalan Tol	7,615	2,458	Amortization of Toll Road Concession Rights
Beban Akrual	4,507	--	Accrued Expenses
<u>Beda Tetap:</u>			<u>Permanent Difference</u>
Beban Bunga yang tidak dapat Dikurangkan	19,597	32,741	Interest Expenses Non-Deductible
Beban Umum dan Administrasi	1,097	5,209	General and Administrative Expenses
Penghasilan Bunga yang dikenakan Pajak Final	(10,354)	(21,388)	Interest Income Subject to Final Tax
Estimasi Laba Kena Pajak	121,108	116,677	Estimated Taxable Income
Beban Pajak Kini	26,644	25,669	Current Tax Expense
Dikurangi Pajak Dibayar di Muka PPh Pasal 25	(7,198)	(5,216)	Less Prepaid Tax Article 25
Kurang Bayar Pajak Penghasilan	19,446	20,453	Underpayment of Income Tax

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

e. Pajak Tangguhan

		2025						
		Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss		Diakui di penghasilan Korporatif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2025/ December 31, 2025		
1 Januari 2025/ January 1, 2025								
Aset (Liabilitas)								Assets (Liabilities)
Pajak Tangguhan								Deferred Taxes
Amortisasi HPJT	(6,672)	1,675	--	--	--	(4,997)		Amortization HPJT
Penurunan Nilai Piutang Usaha	--	--	--	--	--	--		Allowance for Impairment Losses
Penyusutan Aset Tetap	61	(4)	--	--	--	57		Depreciation Fixed Assets
Imbalan Kerja	1,777	323	13	--	--	2,113		Employee Benefit
Provisi Pelapisan								Provision for Overlay
Jalan Tol	5,918	2,312	--	(1,897)	--	6,333		Toll Road
Sewa	3	(1)	--	--	--	2		Lease
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	3,145	(66)	--	--	--	3,079		Bonuses Allowance and Employee Benefit Reserve
Beban Akruwal	--	992	--	--	--	992		Accrued Expenses
Jumlah	4,232	5,231	13	(1,897)	--	7,579		Total

		2024						
		Diakui di laba rugi/ Recognized in Profit or loss		Diakui di penghasilan Korporatif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2024/ December 31, 2024		
1 Januari 2024/ January 1, 2024								
Aset (Liabilitas)								Assets (Liabilities)
Pajak Tangguhan								Deferred Taxes
Amortisasi HPJT	(11,915)	541	--	4,702	--	(6,672)		Amortization HPJT
Penyusutan Aset Tetap	52	9	--	--	--	61		Depreciation Fixed Assets
Imbalan Kerja	1,218	235	324	--	--	1,777		Employee Benefit
Provisi Pelapisan								Provision for Overlay
Jalan Tol	5,221	697	--	--	--	5,918		Toll Road
Sewa	8	(5)	--	--	--	3		Lease
Imbalan Bonus dan Cadangan Manfaat Karyawan Lainnya	2,399	273	--	473	--	3,145		Bonuses Allowance and Employee Benefit Reserve
Jumlah	(3,017)	1,750	324	5,175	--	4,232		Total

f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang tercermin di dalam laba rugi berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

f. The reconciliation between (expense) income tax benefits reflected in the profit and loss based on the applicable tax rates on the Company's profit before income tax is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba Sebelum Pajak	95,609	92,149	Profit Before Tax
Beban Pajak Atas Laba Dengan Tarif Pajak yang Berlaku 22%	(21,034)	(20,273)	Tax Burden on Profits with the Applicable Tax Rate 22%
Efek Pajak Penghasilan Pada Beda Tetap:			Effect of Income Tax on Permanent Differences:
Beban Pajak Yang Tidak Dapat Dikurangkan untuk Tujuan Perpajakan	(4,553)	(8,351)	Tax Expenses That Cannot be Deducted for Tax Purposes
Penghasilan Bunga Yang Dikenakan Pajak Final	2,277	4,705	Interest Income is Subject to Final Tax
Penyesuaian atas Beda Waktu atas Biaya Provisi Jalan Tol	--	--	Time Difference Provision of Overlay Expense
Dampak Perubahan Masa Manfaat Aset dan Realisasi atas Cadangan Imbalan Bonus	--	5,175	Impact of Changes in Asset Useful Life and Realization of Bonus Provision
Beban pajak penghasilan	(23,310)	(18,744)	Income Tax Expenses

14. Liabilitas Sewa

Perusahaan menandatangani perjanjian kendaraan bermotor dengan periode lebih dari satu tahun. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset hak-guna tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman. Berikut rincian mutasi liabilitas sewa:

14. Lease Liabilities

The Company signed a vehicle agreement for a period of more than one year. The lease agreement does not provide any conditions, but right-of-use assets cannot be used as collateral for a loan. Following are the details of the transfer of rental liabilities:

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal Tahun	1,634	491	Beginning balance
Penambahan	--	1,946	Addition
Beban Bunga Liabilitas Sewa	49	61	Interest on lease liabilities
Pembayaran Liabilitas Sewa	(763)	(864)	Payment of lease liabilities
Saldo Akhir Tahun	920	1,634	Ending balance
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	671	712	Periods due within one year
Bagian Jangka Panjang	249	922	Long - term portion

Berikut informasi tambahan mengenai aset
hak guna:

Here is additional information about right-of-
use assets:

	2025 Rp	2024 Rp	
Jumlah diakui di laba rugi			Amounts recognised in profit or loss
Beban penyusutan aset hak-guna	714	790	Depreciation of right-of-use assets
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	(19)	(73)	Expenses relating to short-term or low value lease liabilities
Jumlah diakui dalam laporan arus kas			Amounts recognised in statement of cash flows
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	(763)	(864)	Total cash outflow for payment or leases

15. Beban Akruai

15. Accrued Expenses

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Umum dan Administrasi	24,377	21,033	General and Administrative Expenses
Pemeliharaan E-Toll-Payment (Catatan 25)	23,587	14,851	E-Toll-Payment Maintenance (Note 25)
Beban Bunga Utang Obligasi	10,144	10,144	Obligation Interest Expenses
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Beban Jasa Manajemen (Catatan 25)	2,347	2,155	Toll Collection and Maintenance Expenses and Management Service Expenses (Note 25)
Jumlah	60,455	48,183	Total

16. Utang Retensi

16. Retention Payables

Utang retensi merupakan utang atas
pekerjaan penambahan peralatan tol dan
pelapisan ulang Jalan Tol Ruas Lingkar
Jakarta (JORR) W2 Utara dan bangunan
pelengkap gedung kantor. Rincian utang
retensi adalah sebagai berikut:

Retention payables represents debt for work
on adding toll equipment and resurfacing of
the North W2 Jakarta Ring Road (JORR) Toll
Road and complementary office buildings.
Details of retention debt are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 25)	5,439	9,597	Related Parties (Notes 25)
Pihak Ketiga	242	154	Third Parties
Jumlah	5,681	9,751	Total

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. Utang Obligasi

17. Bonds Payables

	2025 Rp	2024 Rp	
Obligasi Marga Lingkar Jakarta			Obligation Marga Lingkar Jakarta
Seri C	--	--	Series C
Seri D	320,000	320,000	Series D
Seri E	464,000	464,000	Series E
Subjumlah	784,000	784,000	Subtotal
Dikurangi:			Less:
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	(1,263)	(1,616)	Unamortized Bond Issuance Cost
Jumlah	782,737	782,384	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	--	--	Current Maturities
Biaya Penerbitan Obligasi yang belum Diamortisasi	--	--	Unamortized Bond Issuance Cost
Bagian Jangka Panjang	782,737	782,384	Long-term Portion

Pada tanggal 31 Oktober 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 ("Obligasi") dengan 5 (lima) seri yaitu:

- Seri A senilai Rp200.000 dengan suku bunga 7,45% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2020;
- Seri B senilai Rp217.000 dengan suku bunga 7,75% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2022;
- Seri C senilai Rp299.000 dengan suku bunga 8,30% per tahun dan telah jatuh tempo dan dilunasi tanggal 8 November 2024;
- Seri D senilai Rp320.000 dengan suku bunga 8,70% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2027; dan
- Seri E senilai Rp464.000 dengan suku bunga 8,85% per tahun dan akan jatuh tempo tanggal 8 November 2029.

Total dana yang diterima Perusahaan pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan obligasi adalah sebesar Rp1.500.000. Sesuai dengan perjanjian dengan PT Bank Mega Tbk selaku wali amanat dan prospektus utang obligasi MLJ, sekitar 90% dari dana tersebut akan digunakan untuk pelunasan seluruh kredit investasi dan sekitar 8% untuk penyisihan dana cadangan pembayaran bunga sebesar 12 (dua belas) bulan bunga untuk seluruh seri obligasi yang tersedia paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal emisi, dan sisanya untuk modal kerja, termasuk namun tidak terbatas kepada biaya layanan transaksi, biaya layanan lalu lintas dan biaya layanan konstruksi.

On October 31 2017, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) regarding the issuance of Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 ("Bonds") in 5 (five) series, namely:

- Series A amounting Rp200,000 with an interest rate of 7.45% per year and was due and paid off on November 8, 2020;
- Series B amounting Rp217,000 with an interest rate of 7.75% per year and was due and paid off on November 8, 2022;
- Series C amounting Rp299,000 with an interest rate of 8.30% per year was due and paid off on November 8, 2024;
- Series D amounting Rp320,000 with an interest rate of 8.70% per year and will mature on November 8, 2027; and
- Series E amounting Rp464,000 with an interest rate of 8.85% per year and will mature on November 8, 2029.

The total funds received by the Company on November 8 2017 from the proceeds of the bond issuance amounted to Rp1,500,000. In accordance with the agreement with PT Bank Mega Tbk as trustee and the prospectus for the MLJ bond debt, around 90% of the funds will be used to repay all investment loans and around 8% to set aside reserve funds for interest payments amounting to 12 (twelve) months of interest for all bond series available no later than 1 (one) month after the issuance date, and the remainder for working capital, including but not limited to transaction service fees, traffic service fees and construction service fees.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan juga diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu berdasarkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan selama periode utang obligasi sebagai berikut:

- *Interest Coverage Ratio (ICR)* (rasio cakupan bunga) lebih atau sama dengan 1,5 kali;
- *Debt to Equity Ratio (DER)* (rasio utang) kurang atau sama dengan 4 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan penting.

Perusahaan juga akan dianggap wanprestasi terhadap kewajibannya sehubungan dengan utang obligasinya apabila Perusahaan membuat utang baru, kecuali untuk menambah keperluan modal kerja Perusahaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional dan/atau dana pelunasan pokok obligasi dan/atau dana pemeliharaan atau apabila Perusahaan mengeluarkan obligasi atau utang lain yang sejenis yang mempunyai kedudukan lebih tinggi, atau pembayarannya didahulukan dari obligasi.

Obligasi ini dijamin dengan seluruh harta kekayaan Perusahaan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak, baik yang telah ada maupun yang di kemudian hari.

The Company also required to maintain certain financial ratios based on annual financial reports that have been audited by a public accounting firm registered with the Financial Services Authority during the bond payable period as follows:

- *Interest Coverage Ratio (ICR)* (interest coverage ratio) more than or equal to 1.5 times;
- *Debt to Equity Ratio (DER)* (debt ratio) less or equal to 4 times.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company has met with all major covenant requirement.

The Company will also be deemed to be in default of its obligations in relation to its bonds payable if the Company create new debt, except to increase the Company's working capital requirements in order to meet operational needs and/or reserve funds for repayment of bond principal and/or maintenance reserve funds or if the Company issues bonds or other similar debt instruments that have a higher position, or the payment takes precedence from bonds.

This bond is guaranteed by all of the Company's assets, both movable and immovable, both existing and those that will exist in the future.

18. Provisi Pelapisan Jalan Tol

18. Provision for Overlay

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	18,273	15,104	<i>Beginning Balance</i>
Penambahan (Catatan 22)	26,712	20,434	<i>Additional (Notes 22)</i>
Realisasi	(16,203)	(17,265)	<i>Realization</i>
Saldo Akhir	28,782	18,273	<i>Ending Balance</i>
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	23,114	7,470	<i>Current Portion</i>
Bagian Jangka Panjang	5,668	10,803	<i>Long Term Portion</i>
Jumlah	28,782	18,273	<i>Total</i>

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

19. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Usia Pensiun Normal	46 years	46 years
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	8.00%	8.00%
Tingkat Diskonto per Tahun	6.50%	7.00%
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita	10% dari tingkat mortalita
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun

Estimasi liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah berdasarkan hasil perhitungan dengan metode "Projected Unit Cost" yang keduanya dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, aktuaria independen, tertanggal 3 Februari 2025 dan 15 Januari 2025.

Rincian beban yang diakui adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Biaya Jasa Kini	904	685
Biaya Jasa Lalu	--	14
Biaya Bunga	565	373
Jumlah	1,469	1,072

Mutasi (keuntungan) kerugian aktuaria yang diakui di penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(989)	160
(Keuntungan) Kerugian Aktuarial	(59)	(1,473)
Dampak Pajak Tangguhan dan Perubahan Tarif	13	324
Saldo Akhir	(1,035)	(989)

Mutasi liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	8,078	5,533
Beban yang Diakui	1,469	1,072
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	59	1,473
Saldo Akhir	9,606	8,078

19. Post-Employment Benefit Liabilities

The basic assumptions used in determining post-employment benefits liabilities are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Usia Pensiun Normal	46 years	46 years
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	8.00%	8.00%
Tingkat Diskonto per Tahun	6.50%	7.00%
Tabel Mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat Cacat Tetap per Tahun	10% dari tingkat mortalita	10% dari tingkat mortalita
Tingkat Pengunduran Diri Sukarela	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun	1% sampai usia 40 tahun dan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 tahun

Estimated post-employment benefits liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are based on the results of calculations using the "Projected Unit Cost" method, both carried out by the Riana & Rekan Actuarial Consultant Firm, independent actuary, dated February 3, 2025 and January 15, 2025.

The details of the expenses recognized are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Biaya Jasa Kini	904	685
Biaya Jasa Lalu	--	14
Biaya Bunga	565	373
Jumlah	1,469	1,072

Movements in actuarial (gain) loss recognized in other comprehensive income are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	(989)	160
(Keuntungan) Kerugian Aktuarial	(59)	(1,473)
Dampak Pajak Tangguhan dan Perubahan Tarif	13	324
Saldo Akhir	(1,035)	(989)

Liability movements recognized in the statement of financial position are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp
Saldo Awal	8,078	5,533
Beban yang Diakui	1,469	1,072
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	59	1,473
Saldo Akhir	9,606	8,078

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Jadwal jatuh tempo pembayaran dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

The payment due schedule for undiscounted post-employment benefit obligations is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Kurang dari 1 Tahun	343	34	Less than 1 Year
1 sampai 5 Tahun	1,460	1,562	1 to 5 Years
Lebih dari 5 Tahun	36,589	38,192	More than 5 Years
Jumlah	38,392	39,788	Total

Analisis sensitivitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis as of December 31, 2025 and 2024:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo liabilitas imbalan kerja	9,606	5,533	Employee benefits liability balance
Asumsi Tingkat Diskonto			Discount Rate Assumptions
- 1,00%	8,725	4,960	1.00% -
+ 1,00%	10,497	6,123	1.00% +
Asumsi Tingkat Kenaikan Gaji			Assumed Salary Increase Rate
- 1,00%	10,513	6,145	1.00% -
+ 1,00%	8,695	4,933	1.00% +

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti Perusahaan di akhir periode pelaporan adalah 10,39 tahun pada tahun 2025 (2024: 12,59 tahun).

The average duration of the Company's defined benefit obligations at the end of the reporting period is 10.39 years in 2025 (2024: 12.19 years).

20. Modal Saham

20. Capital Stock

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of the Company's share ownership as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Pemegang Saham	Total saham ditempatkan Presentase Total dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Presentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total (Rupiah Penuh)/ (Full Rupiah)	Shareholders
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	334,420,770	51.00%	334,420,770,000	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Jakarta Marga Jaya	321,306,230	49.00%	321,306,230,000	PT Jakarta Marga Jaya
Jumlah	655,727,000	100.00%	655,727,000,000	Total

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 25 Juni 2025 yang dibuat oleh Rina Utami Djauhari, S.H., Notaris di Jakarta. Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan adalah menetapkan dan menyetujui Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024 sebesar Rp68.261. Laba bersih sebesar Rp11.944 digunakan untuk:

1. Cadangan sebesar Rp100;
2. Dividen sebesar Rp11.844.

Based on the notarial deed No. 11 dated June 25, 2025 of Rina Utami Djauhari, S.H., Notary in Jakarta. The minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders are to determine and approve the Company's Net Profit for the 2024 Fiscal Year of Rp68,261. The net income amounting to Rp11,944 are intended to:

1. Reserve amounted to Rp100;
2. Cash dividends amounted to Rp11,844.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 15 Mei 2024 yang dibuat oleh Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan adalah menetapkan dan menyetujui Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023 sebesar Rp55.344. Laba bersih sebesar Rp11.100 digunakan untuk:

1. Cadangan sebesar Rp500;
2. Dividen sebesar Rp10.600.

Based on the notarial deed No. 4 dated May 15, 2024 of Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders are to determine and approve the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year of Rp55.344. The net income amounting to Rp11.100 are intended to:

1. Reserve amounted to Rp500;
2. Cash dividends amounted to Rp10,600.

21. Pendapatan

Akun ini merupakan pendapatan tol atas pengoperasian ruas Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara (Ulujami - Kebon Jeruk) masing-masing sebesar Rp351.847 dan Rp349.197 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Berdasarkan Kepmen PU No. 1604/KPTS/M/2023 tanggal 16 November 2023 yang berlaku sejak tanggal 4 Desember 2023 untuk ruas JORR (W.S.E), tarif untuk ruas tersebut adalah sebagai berikut:

21. Revenues

This account represents toll revenues from the operation of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Ulujami - Kebon Jeruk) amounting to Rp351.847 and Rp349,197 on December 31, 2025 and 2024, respectively.

Based on Minister of Public Works 1604/KPTS/M/2023 dated November 16, 2023 which has been in effect since December 4, 2023 for the JORR (WSE) section, the rates for this section are as follows:

Ruas	Golongan/ Group				
	I	II	III	IV	V
JORR W2 Utara	17,000	25,000	25,000	33,500	33,500

22. Beban Langsung

	2025 Rp	2024 Rp
Amortisasi (Catatan 9)	78,707	72,530
Provisi pelapisan jalan tol (Catatan 18)	26,712	20,434
Pajak bumi dan bangunan	25,430	28,230
Jasa pengumpulan tol (Catatan 25)	21,726	21,118
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	10,939	11,360
Beban pemeliharaan jalan tol (Catatan 25)	5,388	4,909
Perbaikan dan pemeliharaan aset	3,087	1,709
Bahan bakar, listrik dan air	1,377	1,373
Beban konsultan dan alih daya (Catatan 25)	348	364
Pembersihan jalan dan pertamanan	67	131
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	9	35
Lain-lain (Dibawah Rp200)	824	469
Jumlah	174,614	162,662

22. Direct Expenses

Amortization (Note 9)
Provision for toll road overlay (Note 18)
Land and building tax
Toll collection services (Note 25)
Salaries, allowance and employee benefit
Toll road maintenance expenses (Note 25)
Asset repair and maintenance
Fuel, electricity and water
Consultant and outsourcing expenses (Note 25)
Street cleaning and landscaping
Depreciation and amortization (Note 8)
Others (Under Rp200)
Total

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

For the Years Ended
 December 31, 2025 and 2024
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

23. Beban Umum Dan Administrasi

23. General and Administrative Expenses

	2025 Rp	2024 Rp	
Gaji dan Tunjangan	9,711	10,469	Salaries and Allowance
Jasa Manajemen (Catatan 25)	2,347	2,155	Management Services (Notes 25)
Administrasi dan Keperluan Kantor	2,068	2,423	Administration and Office Supplies
Jasa Profesional	2,003	1,074	Professional Services
Beban Alih Daya	1,227	1,353	Outsourcing Expenses
Bahan Bakar, Telepon dan Listrik	1,063	1,159	Fuel, Telephone and Electricity
Penyusutan dan Amortisasi (Catatan 8 dan 10)	935	1,069	Depreciation and Amortization (Notes 8 and 10)
Lain-Lain (Dibawah Rp 200)	489	181	Others (Under Rp200)
Jumlah	19,843	19,883	Total

24. Penghasilan dan Beban Keuangan

24. Financial Income and Expenses

a. Penghasilan Keuangan

a. Finance Income

	2025 Rp	2024 Rp	
Penghasilan Bunga Deposito	12,631	21,209	Deposit Interest Income
Penghasilan Jasa Giro	306	184	Current Account Income
Beban Pajak Deposito	(2,526)	(4,242)	Deposits Interest Expense
Beban Pajak Giro	(61)	(37)	Current Account Expense
Jumlah	10,350	17,114	Total

b. Biaya Keuangan

b. Finance Costs

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Ketiga			Third Parties:
Utang Obligasi	69,257	90,629	Bonds Payable
Liabilitas Sewa	49	61	Lease Liabilities
Jumlah	69,306	90,690	Total

25. Saldo Dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

25. Balances and Transactions with Related Parties

a. Saldo akun dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

a. Account balances with related parties are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase Terhadap Total Aset/ Percentage of Total Assets		
			2025 %	2024 %	
Laporan Posisi Keuangan					Financial Statements
Aset					Assets
Bank (Catatan 4)					Banks (Notes 4)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	24,115	6,477	1.40%	0.40%	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,977	304	0.12%	0.02%	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	547	264	0.03%	0.02%	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Subjumlah	26,639	7,045	1.55%	0.43%	Subtotal
Deposito Berjangka (Catatan 4)					Time Deposits (Notes 4)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	25,000	33,500	1.46%	2.04%	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri Taspen	20,000	--	1.16%	0.00%	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	10,000	0.00%	--	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Subjumlah	45,000	43,500	2.62%	2.04%	Subtotal
Total	71,639	50,545	4.17%	2.47%	Total

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase Terhadap Total Aset/ Percentage of Total Assets		
			2025 %	2024 %	
Piutang Usaha dan Lainnya (Catatan 5)					Trade Receivables and Others (Notes 5)
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	1,883	640	0.11%	0.04%	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Hutama Karya (Persero)	342	288	0.02%	0.02%	PT Hutama Karya (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	123	185	0.01%	0.01%	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	11	13	0.00%	0.00%	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16	5	0.00%	0.00%	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Bruto	2,375	1,131	0.14%	0.07%	Gross
	2025 Rp	2024 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas/		
Utang Usaha (Catatan 11)					Trade Payable (Notes 11)
PT Astra Tol Nusantara	233	--	0.03%	0.00%	PT Astra Tol Nusantara
Utang Lain-lain (Catatan 12)					Other Payable (Notes 12)
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	240	938	0.03%	0.06%	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Hutama Karya (Persero)	238	349	0.03%	0.02%	PT Hutama Karya (Persero)
Jumlah	478	1,287	0.05%	0.08%	Total
Beban Akrua (Catatan 15)					Accrued Expenses (Notes 15)
Beban Pengumpulan dan Pemeliharaan Tol dan Pemeliharaan E-Toll-Payment					Toll Collection and Maintenance Expenses and E-Toll-Payment Maintenance
PT Astra Tol Nusantara	17,461	12,514	1.92%	0.76%	PT Astra Tol Nusantara
PT Jasamarga Tollroad Operator	6,126	2,337	0.67%	0.14%	PT Jasamarga Tollroad Operator
Subjumlah	23,587	14,851	2.59%	0.91%	Subtotal
Beban Jasa Manajemen					Management
PT Astra Tol Nusantara	2,347	2,155	0.26%	0.13%	PT Astra Tol Nusantara
Jumlah	25,934	17,006	2.85%	1.04%	Total
Utang Retensi (Catatan 16)					Retention Payable (Notes 16)
PT Astra Tol Nusantara	4,661	6,003	0.51%	0.37%	PT Astra Tol Nusantara
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	778	3,594	0.09%	0.22%	PT Jasamarga Tollroad Maintenance
Jumlah	5,439	9,597	0.60%	0.59%	Total
	2025 Rp	2024 Rp	Persentase Terhadap Total Beban Langsung/ Percentage of Total Direct		
Beban Langsung (Catatan 22)					Direct Expense (Notes 22)
PT Jasamarga Tollroad Operator	21,726	21,118	12.44%	12.98%	PT Jasamarga Tollroad Operator
PT Astra Tol Nusantara	5,388	4,909	3.09%	3.02%	PT Astra Tol Nusantara
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	49	47	0.03%	0.03%	PT Jasamarga Tollroad Maintenance
Jumlah	27,163	26,074	15.56%	16.03%	Total
	2025 Rp	2024 Rp	Persentase Terhadap Total Beban Umum dan Administrasi/ Percentage of Total General and Administrative Expenses		
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 23)					General and Administrative Expenses (Notes 23)
PT Astra Tol Nusantara	2,347	2,155	11.83%	10.84%	PT Astra Tol Nusantara
Jumlah	2,347	2,155	11.83%	10.84%	Total

b. Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp3.641 dan Rp3.516.

b. The amount of remuneration received by the Board of Commissioners and Directors for the years December 31, 2025 and 2024 is Rp3,641 and Rp3,516, respectively.

c. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi sebagai berikut:

c. Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows:

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Jenis Transaksi/ Nature of Transaction
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Hak Pengusahaan Jalan Tol Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol/ <i>Toll Road Concession Rights</i> <i>Integration of Toll Payment Transaction Systems</i>
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management/ <i>Controlled by Danantara Assets</i> <i>Management</i>	Hak Pengusahaan Jalan Tol Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol/ <i>Toll Road Concession Rights</i> <i>Integration of Toll Payment Transaction Systems</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management/ <i>Controlled by Danantara Assets</i> <i>Management</i>	Penempatan Giro, Deposito/ <i>Placement of Current Accounts, Time Deposits</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management/ <i>Controlled by Danantara Assets</i> <i>Management</i>	Penempatan Giro/ <i>Placement of Current Accounts</i>
PT Bank Mandiri Taspen	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management/ <i>Controlled by Danantara Assets</i> <i>Management</i>	Penempatan Deposito/ <i>Placement of Time Deposits</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Danantara Asset Management/ <i>Controlled by Danantara Assets</i> <i>Management</i>	Penempatan Giro/ <i>Placement of Current Accounts</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Pihak berelasi lainnya/ <i>Other related parties</i>	Penempatan Giro, Deposito/ <i>Placement of Current Accounts, Time Deposits</i>
PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Dikendalikan oleh entitas induk/ <i>Controlled by parent Company</i>	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol/ <i>Management Services Jobs in the Field of</i> <i>Toll Road Maintenance</i>
PT Jasamarga Tollroad Operator	Dikendalikan oleh entitas induk/ <i>Controlled by parent Company</i>	Jasa Pengoperasian Jalan Tol/ <i>Toll road Operation Services</i>
PT Astra Tol Nusantara	Entitas induk dari pemegang saham/ <i>Entities under common control</i>	Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol/ <i>Management Services Jobs in the Field of</i> <i>Toll Road Maintenance</i>

26. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Nilai tercatat mendekati nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas pada tanggal pelaporan.

26. Financial Instruments

Financial instruments presented in the statement of financial position are recorded at fair value or presented at a good carrying amount because that amount is approximately the fair value.

The following table presents the Company's financial assets and financial liabilities as of December 31, 2025 and 2024. The carrying values approximate the fair values of the financial assets and liabilities at the reporting date.

	2025 Rp	2024 Rp	
ASET KEUANGAN			
Aset Keuangan Lancar			Current Financial Assets
Kas dan setara kas	80,346	52,207	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dan lainnya	3,119	2,030	Trade and Other Receivables
Jumlah Aset Keuangan Lancar	83,465	54,237	Total Current Financial Assets
Aset Keuangan Tidak Lancar			Non-Current Financial Assets
Dana dibatasi penggunaannya	228,906	128,238	Restricted Cash
Jumlah Aset Keuangan	312,371	182,475	Total Non-Current Financial Assets

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2025 Rp	2024 Rp	
LIABILITAS KEUANGAN			
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			Current Financial Liabilities
Utang usaha	284	192	Trade Payables
Beban Akrual	60,455	48,183	Accrued Expenses
Utang retensi	5,681	9,751	Retention Payable
Utang lain-lain	590	1,396	Other Payable
Liabilitas sewa	671	712	Lease Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Pendek	67,681	60,234	Total Current Financial Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			Non-Current Financial Liabilities
Liabilitas sewa	249	922	Lease Liabilities
Utang obligasi jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	782,737	782,384	Bonds Payable Long-Term - net of Current Maturities During One Year
Jumlah Liabilitas Keuangan Jangka Panjang	782,986	783,306	Total Non-Current Financial Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	850,667	843,540	Total Financial Liabilities

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Hierarki nilai wajar

Perusahaan menggunakan hierarki teknik penilaian berikut dalam menentukan dan mengungkapkan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan:

- Tingkat 1 : harga yang beredar di pasar aktif (tidak disesuaikan) untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 : teknik-teknik lain atas semua input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 : teknik yang menggunakan input yang memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai wajar yang tercatat yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

Management is of the opinion that the carrying value of financial assets and liabilities recorded at amortized cost in the financial statements approximates their fair value whether they have short-term maturities or are carried based on market interest rates.

Fair value hierarchy

The Company uses the following hierarchy of valuation techniques in determining and disclosing the fair value of financial assets and liabilities:

- Level 1 : circulating prices in active markets (unadjusted) for identical assets or liabilities;
- Level 2 : other techniques for all inputs that have a significant effect on the recorded fair value that can be observed, either directly or indirectly;
- Level 3 : techniques that use inputs that have a significant impact on the recorded fair value that are not based on observable market data.

27. Tujuan Dan Kebijakan Pengelolaan Risiko Keuangan

Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

27. Financial Risk Management Objectives and Policies

Risk Management Policy

The main financial risk faced by the Company is credit risk, liquidity risk and interest rate risk. Attention to this risk management has increased significantly by considering changes and volatility of financial markets in Indonesia.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perusahaan menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga, dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Perusahaan.
- Risiko likuiditas: risiko Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait instrumen keuangan.
- Risiko suku bunga: risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Perusahaan telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya yang mencakup kas dan setara kas serta dana yang ditetapkan penggunaannya, risiko kredit yang dihadapi timbul karena wanprestasi dari counterparty. Perusahaan tidak memiliki risiko kredit terpusat dari penempatan kas dan setara kas, piutang usaha dan lainnya, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang ditempatkan pada satu bank. Perusahaan memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana ditunjukkan pada Catatan 4, 5, dan 7.

In carrying out operational, investment and funding activities, the Company faces financial risks, namely credit risk, risk liquidity and interest rate risk, and defines the risks as follows:

- *Credit risk: the risk that the debtor will not pay all or part of the loan or will not pay on time and will cause losses to the Company*
- *Liquidity risk: the risk that the Company will experience difficulties in obtaining funds to fulfill its commitments regarding financial instruments*
- *Interest rate risk: the risk that future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates*

In order to manage these risks effectively, the Company's Board of Directors has approved several strategies for managing financial risks, which are in line with the Company's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Company

The main guidelines of this policy are as follows:

- *Minimize the impact of currency changes and market risks on all types of transactions; And*
- *All financial risk management activities are carried out wisely, consistently and following best market practices*

Credit Risk

Credit risk arising from other financial assets which includes cash and cash equivalents as well as funds whose use is determined, the credit risk faced arises due to default by the counterparty. The Company does not have centralized credit risk from placing cash and cash equivalents, trade and other receivables, as well as restricted time deposits placed with one bank. The Company has a policy of not placing investments in instruments that have high credit risk and only placing investments in banks with high credit ratings. The maximum exposure value is the recorded value as shown in Notes 4, 5 and 7.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual sebagai berikut:

		2025				
Total	Jatuh tempo 1 tahun <i>Due Date 1 year</i>	Jatuh tempo 1 - 3 tahun <i>Due Date 1 - 3 years</i>	Jatuh tempo 1 - 5 tahun <i>Due Date 1 - 5 years</i>			
Utang Usaha	284	284	--	--	Trade Payables	
Beban Akrual	60,455	60,455	--	--	Accrued Expenses	
Utang Retensi	5,681	5,681	--	--	Retention Payable	
Utang Obligasi*	1,003,572	--	498,508	505,064	Bonds Payable	
Utang Lain-lain	590	590	--	--	Other Payable	
Liabilitas Sewa	920	671	249	--	Lease Liabilities	
Jumlah	1,071,502	67,681	498,757	505,064	Total	
		2024				
Total	Jatuh tempo 1 tahun <i>Due Date 1 year</i>	Jatuh tempo 1 - 3 tahun <i>Due Date 1 - 3 years</i>	Jatuh tempo 1 - 5 tahun <i>Due Date 1 - 5 years</i>			
Utang Usaha	192	192	--	--	Trade Payables	
Beban Akrual	48,183	48,183	--	--	Accrued Expenses	
Utang Retensi	9,751	9,751	--	--	Retention Payable	
Utang Obligasi*	1,071,224	--	567,245	503,979	Bonds Payable	
Utang Lain-lain	1,396	1,396	--	--	Other Payable	
Liabilitas Sewa	1,634	712	922	--	Lease Liabilities	
Jumlah	1,132,380	60,234	568,167	503,979	Total	

*) Termasuk beban bunga masa depan

*) Includes future interest expense

Risiko Suku Bunga

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, piutang serta utang obligasi.

Manajemen Perusahaan melakukan penelaahan atas suku bunga yang telah ditetapkan, apabila suku bunga pasar berubah secara signifikan, Manajemen Perusahaan akan melakukan negosiasi untuk tingkat suku bunga tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yaitu utang obligasi sebesar masing-masing sebesar Rp782.384 yang dikenakan tingkat bunga tetap.

Interest Rate Risk

Interest risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, receivables and bonds payable.

Company Management reviews the interest rates that have been set, if market interest rates change significantly, Company Management will negotiate the interest rates. As of December 31, 2025 and 2024, the Company has financial liabilities, namely bonds payable amounting to Rp782,384 which bear a fixed interest rate.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Manajemen Permodalan

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya dan memelihara struktur permodalan yang optimum. Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Capital management

The Company's objective in managing capital is to maintain business continuity so that it can provide results to shareholders and benefits to other stakeholders and maintain an optimum capital structure. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust the amount of dividends paid to shareholders, capital returns to shareholders or issue new shares to reduce loans.

The Company actively and routinely examines and manages its capital to ensure optimal capital and return structures for shareholders, taking into account the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditure and considering capital needs in the future.

28. Perjanjian Dan Perikatan Penting

**Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol
("PPJT")**

- a. Berdasarkan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 257/PPJT/VII/Mn/2006 tanggal 7 Juli 2006 dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Entitas Induk), berdasarkan Akta No. 05 tanggal 6 Mei 2010 dari Notaris Rina Utami Djauhari, SH., Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai pengalihan Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebun Jeruk. Masa Konsesi Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami – Kebon Jeruk selama 40 (empat puluh) tahun sejak tanggal 1 Januari 2005.
- Amendemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.8 tanggal 7 Januari 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.

28. Important Agreements and Engagements

**Toll Road Concession Agreement
("PPJT")**

- a. Based on the Toll Road Concession Agreement No.257/PPJT/VII/Mn/2006 dated 7 July 2006 from PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Parent Entity), based on Deed No. 05 dated 6 May 2010 from Notary Rina Utami Djauhari, SH., the Company entered into an agreement with PT Jasa Marga (Persero) Tbk and the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the transfer of the agreement Jakarta Outer Ring Road Section (JORR) W2 North: Ulujami - Kebun Jeruk. The concession period for the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North:Ulujami – Kebon Jeruk is 40 (forty) years since date 1 January 2005.
- Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.8 dated January 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- Perusahaan mengadakan perjanjian ulang dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) mengenai Perjanjian Hak Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara: Ulujami - Kebon Jeruk berdasarkan Akta No. 03 tanggal 7 Juni 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H.
- Amendemen I Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.24 tanggal 18 November 2011 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.22 tanggal 24 Desember 2013 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen III Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.16 tanggal 22 Juni 2017 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- Amendemen IV Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Lingkaran Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.21 tanggal 11 Mei 2021 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT, seperti perubahan dalam pasal definisi, pengertian dan tanggal efektif, pasal pengusahaan jalan tol, pasal jaminan pelaksanaan, pasal pengadaan tanah, pasal perencanaan teknik, pasal konstruksi jalan tol, pasal pemeliharaan, pasal jaminan pemeliharaan, pasal pengoperasian jalan tol, pasal tarif tol, pasal asuransi, pasal cedera janji badan usaha jalan tol, pasal nilai pekerjaan selesai dan uji tuntas, pasal

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- The Company entered into a re-agreement with the Toll Road Regulatory Agency (BPJT) regarding the Toll Road Concession Rights Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North: Ulujami – Kebon Jeruk based on Deed No. 03 dated June 7, 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H.
- Amendment I of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.24 dated 18 November 2011 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.
- Amendment II of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.22 dated 24 December 2013 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several matters contained in the PPJT.
- Amendment III of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.16 dated 22 June 2017 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.
- Amendment IV of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.21 dated 11 May 2021 from Notary Rina Utami Djauhari, SH regarding changes to several things contained in the PPJT, such as changes to the definition article, meaning and effective date, toll road concession article, implementation guarantee article, article land acquisition, technical planning article, toll road construction article, maintenance article, maintenance guarantee article, toll road operation article, toll fare article, insurance article, toll road business entity breach of contract article, value of completed work and due diligence article, termination of business article

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

- berakhirnya perusahaan jalan tol, pasal pembebasan tanggung jawab, dan pasal pengalihan hak dan kepemilikan saham.
- Amendemen V Perjanjian Perusahaan Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) Seksi W2 Utara berdasarkan Akta No.02 tanggal 06 Januari 2023 dari Notaris Rina Utami Djauhari, S.H. mengenai perubahan terhadap beberapa hal yang dimuat dalam PPJT.
- b. Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama Integrasi Sistem Transaksi Pembayaran Tol Ruas Tol Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami), Seksi W2 Selatan (Ulujami – Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang – Taman Mini), Seksi E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) dan Jalan Tol Pondok Aren – Ulujami dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), dan PT Jakarta Lingkar Barat Satu No.28.1/KONTRAK-DIR/2019 tanggal 29 Maret 2019 terkait pelaksanaan integrasi dan proporsi bagi hasil pendapatan tol yang akan digunakan secara terus menerus, sebesar 15,32% untuk seksi E1; 9,59 % untuk seksi W2 Utara; 24,23 % untuk seksi S; 8,28% untuk seksi W2 Selatan; 16,33% untuk seksi E1; 7,19% untuk seksi E2; 0,89% untuk seksi E3; 5,05% untuk seksi Pondok Aren – Ulujami serta 13,12% untuk Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E2a, NS Direct.
- c. Pekerjaan Jasa Pengoperasian Jalan Tol Berdasarkan Kontrak Jasa Pengoperasian Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk – Ulujami) antara Perusahaan dengan PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 010/KONTRAK-DIR/MLJ/II/2025 tanggal 10 Januari 2025, nilai kontrak untuk tanggal 1 Februari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp20.733 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

- toll roads, articles on exemption from liability, and articles on transfer of rights and share ownership.
- Amendment III of the Toll Road Concession Agreement of Jakarta Outer Ring Road (JORR) section W2 North based on Deed No.02 dated January 06, 2023 from Notary Rina Utami Djauhari, S.H. regarding changes to several things contained in the PPJT.
- b. The Company has signed a Cooperation Agreement on the Integration of Toll Payment Transaction Systems for the Jakarta Outer Ring Road Toll Road Section W1 (Penjaringan - Kebon Jeruk), Section W2 North (Kebon Jeruk – Ulujami), Section W2 South (Ulujami – Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang – Taman Mini), Sections E1, E2, E3 (Taman Mini – Rorotan), Tanjung Priok Access Toll Road Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct (Rorotan-Kebon Bawang) and Pondok Aren – Ulujami Toll Road with PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero), and PT Jakarta Lingkar Barat Satu No.28.1/KONTRAK DIR/2019 dated March 29, 2019 regarding the implementation of integration and the proportion of toll revenue sharing that will be used continuously, amounting to 15.32% for section E1; 9.59% for section W2 North; 24.23% for section S; 8.28% for section W2 South; 16.33% for section E1; 7.19% for section E2; 0.89% for section E3; 5.05% for the Pondok Aren – Ulujami section and 13.12% for Tanjung Priok Access Sections E-1, E-2, E2a, NS Direct.
- c. Toll road Operation Services Work Based on the JORR W2 North Toll Road Operation Service Contract (Kebon Jeruk – Ulujami) between the Company and PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) No. 010/KONTRAK-DIR/MLJ/II/2025 dated January 10, 2025, the contract value for February 1, 2025 to December 31, 2025 is Rp20,733 (excluding 12% Value Added Tax).

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

d. **Pekerjaan Jasa Manajemen Bidang
Pemeliharaan Jalan Tol**

Berdasarkan Kontrak Jasa Pemborongan antara Perusahaan dengan PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 tanggal 2 Maret 2023 tentang Kontrak Manajemen Bidang Pemeliharaan Jalan Tol JORR W2 Utara dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan mulai 2 Maret 2023 sampai dengan 1 Maret 2026 dan adendurnya tanggal 29 Desember 2023, nilai kontrak untuk tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp33.508 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

Berdasarkan Addendum VII tanggal 29 Desember 2025, nilai kontrak untuk tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp38.198 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

e. **Pekerjaan Pengadaan Jasa Pengemudi
dan Satuan Tenaga**

Perusahaan mengadakan Kontrak Pekerjaan Jasa Tenaga Kerja Outsourcing Pengemudi, Satuan Tenaga Pengamanan, Resepsionis Dan Cleaning Service dengan PT Marga Sejahtera Abadi No.051/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2024 tanggal 1 April 2024 dengan jangka waktu pelaksanaan ditetapkan selama 36 bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2024 sampai dengan 31 Maret 2027 dan adendurnya tanggal 24 Januari 2025, dengan nilai kontrak sebesar Rp3.572 (Belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

f. **Pekerjaan Penyediaan Jasa Manajemen**
Perusahaan mengadakan perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 2 Maret 2023. Jangka waktu kontrak ditetapkan selama 3 tahun mulai dari 2 Maret 2023 sampai dengan 1 Maret 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp10.869 (sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

Perusahaan melakukan addendum terhadap perjanjian penyediaan jasa manajemen dengan PT Astra Tol Nusantara tanggal 26 Agustus 2025.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

d. **Management Services Jobs in the Field
of Toll Road Maintenance**

Based on the Contracting Contract Services between the Company and PT Astra Tol Nusantara (AIS) No. 037/KONTRAK DIR/MLJ/III/2023 dated March 2, 2023 concerning the Management Contract for Maintenance of the JORR W2 North with an implementation period set at 36 months from March 2, 2023 to March 2, 2026 and the addendum dated December 29, 2023, the contract value for January 1, 2025 to December 31, 2025 is amounting Rp33,508 (includes 11% Value Added Tax).

Based on Addendum VII dated December 29, 2025, the contract value for January 1, 2025 to December 31, 2025 is IDR 38,198 (including 12% Value Added Tax).

e. **Pool Drivers Services Work and Power
Unit**

The Company entered into a Pool Drivers Services Outsourcing, Cleaning Service, Security Personnel Services, Receptionist Services and Cleaning Services Contract with PT Marga Sejahtera Abadi No.051/KONTRAK-DIR/MLJ/IV/2024 dated April 1, 2024 concerning Cleaning Service and Receptionist Services with an implementation period set for 36 months from April 1, 2024 to March 31, 2027 with an addendum dated January 24, 2025, with a contract value of Rp3,572 (excluding 12% Value Added Tax).

f. **Work Providing Management Services**
The Company entered into an agreement to provide management services with PT Astra Tol Nusantara on March 02, 2023. The Agreement period is set for 03 Years starting from March 02, 2023 to March 01, 2023 with a contract value of Rp10,869 (including Value Added Tax 12%).

The Company entered into an addendum to the management services agreement with PT Astra Tol Nusantara on August 26, 2025. Based on the agreement, the

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Berdasarkan perjanjian tersebut, perusahaan wajib membayar imbalan atas jasa manajemen kepada PT Astra Tol Nusantara yang dilakukan selama 2 periode. Periode pertama (Januari 2025 – Juni 2025) sebesar Rp1.009.745.216 dan periode kedua (Juli 2025 – Desember 2025) sebesar Rp1.104.260.232 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 12%).

Company is required to pay compensation for management services to PT Astra Tol Nusantara for 2 periods. The first period (January 2025 – June 2025) amounting to Rp1,009,745,216 and the second period (July 2025 – December 2025) amounting to Rp1,104,260,232 (excluding Value Added Tax 12%).

29. Peristiwa Penting

Pada tanggal 15 Agustus 2025, Perusahaan bersama Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) JORR menyampaikan surat permohonan penyesuaian tarif tol tahun 2025 kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat melalui surat Nomor AA.OM.01.898; 787/AA/MLJ/VIII/2025; JT.04.01/SD-813/DU/2025; 34/JLB/VIII/2025. Permohonan tersebut mencakup Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi W1 (Penjaringan–Kebon Jeruk), Seksi W2 (Kebon Jeruk–Ulujam), Seksi W2 Selatan (Ulujam–Pondok Pinang), Seksi S (Pondok Pinang–Jagorawi), Seksi E1 (Taman Mini–Cikunir), Seksi E2 (Cikunir–Cakung), Seksi E3 (Cakung–Rorotan), Jalan Tol Akses Tanjung Priok Seksi E-1, E-2, E-2A, dan NS (Rorotan–Kebon Bawang), serta Jalan Tol Pondok Aren–Ulujam.

Sehubungan dengan pengajuan penyesuaian tarif tol tersebut, Direktorat Jenderal Bina Marga pada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat telah melakukan pemeriksaan dan evaluasi pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM). Atas hasil pemeriksaan tersebut, diterbitkan Surat No. BM0702-BK/87 tanggal 11 November 2025 perihal Hasil Pemeriksaan Aspek Teknis Pemenuhan SPM untuk Penyesuaian Tarif Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta Seksi W2 Utara (Kebon Jeruk–Ulujam).

Selanjutnya, berdasarkan Surat Nomor 043/AA/MLJ/I/2026 tanggal 15 Januari 2026 perihal Penyampaian Tindak Lanjut Rekomendasi Aspek Teknis terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk Penyesuaian Tarif Tol (Reguler) Jalan Tol Ruas Lingkar Luar Jakarta (JORR) W2 Utara (Kebon Jeruk–Ulujam), Perusahaan telah menyampaikan penyelesaian atas seluruh

29. Significant Event

On 15 August 2025, the Company together with the JORR Toll Road Business Entity (BUJT) submitted a letter of application for the 2025 toll tariff adjustment to the Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat through Letter No. AA.OM.01.898; 787/AA/MLJ/VIII/2025; JT.04.01/SD-813/DU/2025; 34/JLB/VIII/2025. The application covers the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Toll Road Sections W1 (Penjaringan–Kebon Jeruk), W2 (Kebon Jeruk–Ulujam), W2 South (Ulujam–Pondok Pinang), Section S (Pondok Pinang–Jagorawi), Section E1 (Taman Mini–Cikunir), Section E2 (Cikunir–Cakung), Section E3 (Cakung–Rorotan), Tanjung Priok Access Toll Road Sections E-1, E-2, E-2A, and NS (Rorotan–Kebon Bawang), as well as the Pondok Aren–Ulujam Toll Road.

In connection with the toll tariff adjustment application, the Direktorat Jenderal Bina Marga of the Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat conducted an inspection and evaluation of the fulfillment of the Minimum Service Standards (SPM). Based on the results of such inspection, Letter No. BM0702-BK/87 dated 11 November 2025 was issued regarding the Results of the Technical Assessment of the Fulfillment of the Minimum Service Standards (SPM) for the Toll Tariff Adjustment of the Jakarta Outer Ring Road Section W2 North (Kebon Jeruk–Ulujam).

Furthermore, based on Letter No. 043/AA/MLJ/I/2026 dated 15 January 2026 regarding the Submission of Follow-Up to the Technical Recommendations related to the Minimum Service Standards (SPM) for the Regular Toll Tariff Adjustment of the Jakarta Outer Ring Road (JORR) Section W2 North (Kebon Jeruk–Ulujam), the Company has submitted confirmation of the completion

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

rekomendasi pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM). Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, Perusahaan masih menunggu pelaksanaan pemeriksaan verifikasi kembali oleh Direktorat Jenderal Bina Marga – Jalan Bebas Hambatan pada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat atas hasil tindak lanjut yang telah disampaikan tersebut.

of all recommendations concerning the fulfillment of the Minimum Service Standards (SPM). As of the date of these financial statements, the Company is still awaiting the re-verification inspection by the Direktorat Jenderal Bina Marga – Toll Road Directorate of the Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat on the follow-up results that have been submitted.

30. Segmen Operasi

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini manajemen hanya mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang jenis segmen usaha yaitu hanya usaha jalan tol.

30. Operation Segments

For management reporting purposes, currently management only measures the Company's performance from the perspective of the type of business segment, namely only the toll road business.

31. Informasi Tambahan Arus Kas

a. Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Perolehan Aset Takberwujud - Hak Pengusahaan Jalan Tol melalui Liabilitas yang Masih Harus Dibayar	1,104	6,462
Perolehan Aset Tetap Melalui Liabilitas Sewa	--	1,946
Perolehan Aset Takberwujud Lainnya melalui Liabilitas yang Masih Harus Dibayar	189	--

Acquisition of Intangible Assets - Concession Rights Toll Roads through Accrued Liabilities
Acquisition of Fixed Assets through Lease Liabilities
Acquisition of Other Intangible Assets through Accrued Liabilities

b. Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2025 Rp			
	1 Januari 2025/ 1 Januari 2025/	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	
Liabilitas Sewa	1,634	(763)	49	920
Utang Obligasi	782,384	--	353	782,737
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	784,018	(763)	402	783,657

b. Changes in liabilities arising from financing activities:

	2024 Rp			
	1 Januari 2024/ 1 Januari 2024/	Arus Kas/ Cash Flow	Lainnya/ Others	
Liabilitas Sewa	491	(864)	2,007	1,634
Utang Obligasi	1,080,852	(299,000)	532	782,384
Total Liabilitas Dari Aktivitas Pendanaan	1,081,343	(299,864)	2,539	784,018

Lease Liabilities
Bonds Payable
Total Liabilities from Financing Activities

Lease Liabilities
Bonds Payable
Total Liabilities from Financing Activities

Lainnya merupakan dampak dari penerapan PSAK 110 amortisasi biaya transaksi tahun berjalan atas utang obligasi dan dampak dari penerapan PSAK 116 atas sewa.

Others are the impact of implementing PSAK 110, amortization of current year transaction costs on bonds payable and the impact of implementing PSAK 116 on leases.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

32. Laba Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dari laba tahun berjalan dibagi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham, dengan rincian sebagai berikut:

	2025 Rp	2024 Rp
Laba Tahun Berjalan (Rupiah penuh)	72,299,169,825	68,260,510,257
Rata-rata Tertimbang Saham Beredar (lembar)	655,727,000	655,727,000
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	110.26	104.10

32. Basic Earnings Per Share

Basic net income per share is calculated from current year profit divided by the weighted average number of shares, with the following details:

*Profit for The Year (full Rupiah)
Weighted Average Outstanding Shares (shares)
Basic net income per share (full Rupiah)*

33. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

Amendemen, revisi dan penyesuaian tahunan atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian Tahunan PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; dan
- Revisi PSAK 338: Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali terkait ruang lingkup dan penerapan metode penyatuan kepemilikan.

Standar baru, revisi dan amandemen serta interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan;
- PSAK 119 : Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Amandemen PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Revisi PSAK 401: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan Syariah;
- ISAK 403: Komponen Laporan

33. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

Amendments, revised and annual improvements to standards which are effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early adoption are as follows:

- *Amendments PSAK 109 and PSAK 107 regarding Classification and Measurement of Financial Instruments;*
- *Annual Improvements on PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; and*
- *Revised PSAK 338: Business Combination of Entity Under Common Control regarding the scope and application of the method of pooling of interest.*

New, revised and amendment of standards and interpretation of standard which are effective for periods beginning on or after January 1, 2027, with early adoption permitted, are as follows:

- *PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements;*
- *PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Amendment PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Revised PSAK 401: Presentation and Disclosure in Sharia Financial Statements;*
- *ISAK 403: Components of Financial*

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

Keuangan Entitas Syariah Yang Menerapkan SAK Indonesia Untuk Entitas Privat dan SAK Indonesia Untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah;

- PSAK 413: Penurunan Nilai; dan
- PSAK 414: Penurunan Nilai Aset Keuangan Syariah bagi Entitas yang Menerapkan SAK Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP).

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

34. Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan isi laporan keuangan yang disetujui Direksi untuk terbit tanggal 27 Februari 2026.

**PT MARGA LINGKAR JAKARTA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)**

*For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

Reports of Sharia Entities That Apply Indonesian SAK for Private Entities and Indonesian SAK for Micro, Small, and Medium Entities;

- *PSAK 413: Impairment; and*
- *PSAK 414: Impairment of Sharia Financial Assets for Entities Implementing Indonesian SAK for Private Entities (SAK EP).*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, Amendments to standards and interpretations of these standards.

34. Management's Responsibility and Approval of Report

Company management is responsible for the preparation and content of the financial statements which was approved by the Directors for issuance on February 27, 2026.